

ใบมอบตัว (ชื่อนักเรียน).....เป็นนักเรียนชั้น ม.1 ม.4
ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ติดรูปถ่าย 1
นิ้ว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ผู้ปกครอง).....

อาชีพ.....เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....

ขอทำใบมอบตัวนักเรียนให้ไว้ต่อ.....นายวีระศักดิ์.....ชินตา.....ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ด้วย (ชื่อนักเรียน).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

อาชีพของบิดา.....อาชีพของมารดา.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าคือ.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าจะดูแล (ชื่อนักเรียน).....ให้ตั้งใจเล่าเรียนให้ดี

โดยมีข้าพเจ้ารับเป็นผู้ปกครอง และขอรับรองว่า ข้าพเจ้าจะเป็นผู้คอยตักเตือนให้หมั่นเล่าเรียนเสมอ

และให้ประพฤติตนให้เรียบร้อยตามคำสั่งสอน ข้อบังคับ และระเบียบวินัยของโรงเรียนทุกประการ

ทั้งจะเป็นผู้อุปถัมภ์ด้วย ค่าเล่าเรียน เครื่องแต่งตัว และเครื่องเล่าเรียน ให้พอใช้สอยและถูกต้องตามระเบียบ

และข้อบังคับของโรงเรียนนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ (ชื่อนักเรียน).....

ให้เข้าเป็นนักเรียนเล่าเรียนในโรงเรียนนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

หาก (ชื่อนักเรียน).....ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียน

ข้าพเจ้าจะว่ากล่าวอบรมสั่งสอนในเบื้องต้น รวมทั้งขอมอบให้ทางโรงเรียนเป็นผู้อบรมว่ากล่าวตักเตือน

และลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน และในกรณีที่ได้กระทำให้ทรัพย์สินของโรงเรียนหรือทรัพย์สิน

ของผู้อื่นเสียหายในขณะที่อยู่ที่โรงเรียนนี้ ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจนโยบายของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และยินยอมปฏิบัติตาม

ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของโรงเรียน และ/หรือมหาวิทยาลัย และพร้อมที่จะสนับสนุนการดำเนินงาน

ด้านการเรียนการสอนและด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและสังคม

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง

(ลงชื่อ).....นักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ

4. ผู้ปกครอง

ชื่อ - นามสกุล บิดา.....

รายได้ (ต่อเดือน)..... บาท อาชีพ.....

ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อ - นามสกุล มารดา.....

รายได้ (ต่อเดือน)..... บาท อาชีพ.....

ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....

เบอร์โทรศัพท์.....

รายได้รวมบิดา - มารดา..... บาท

สถานภาพ บิดา - มารดา

- | | | | |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> อยู่ด้วยกัน | <input type="checkbox"/> แยกกันอยู่ | <input type="checkbox"/> หย่าร้าง | <input type="checkbox"/> บิดาถึงแก่กรรม |
| <input type="checkbox"/> มารดาถึงแก่กรรม | <input type="checkbox"/> บิดาแต่งงานใหม่ | <input type="checkbox"/> มารดาแต่งงานใหม่ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

ชื่อ - นามสกุล ผู้ปกครอง.....

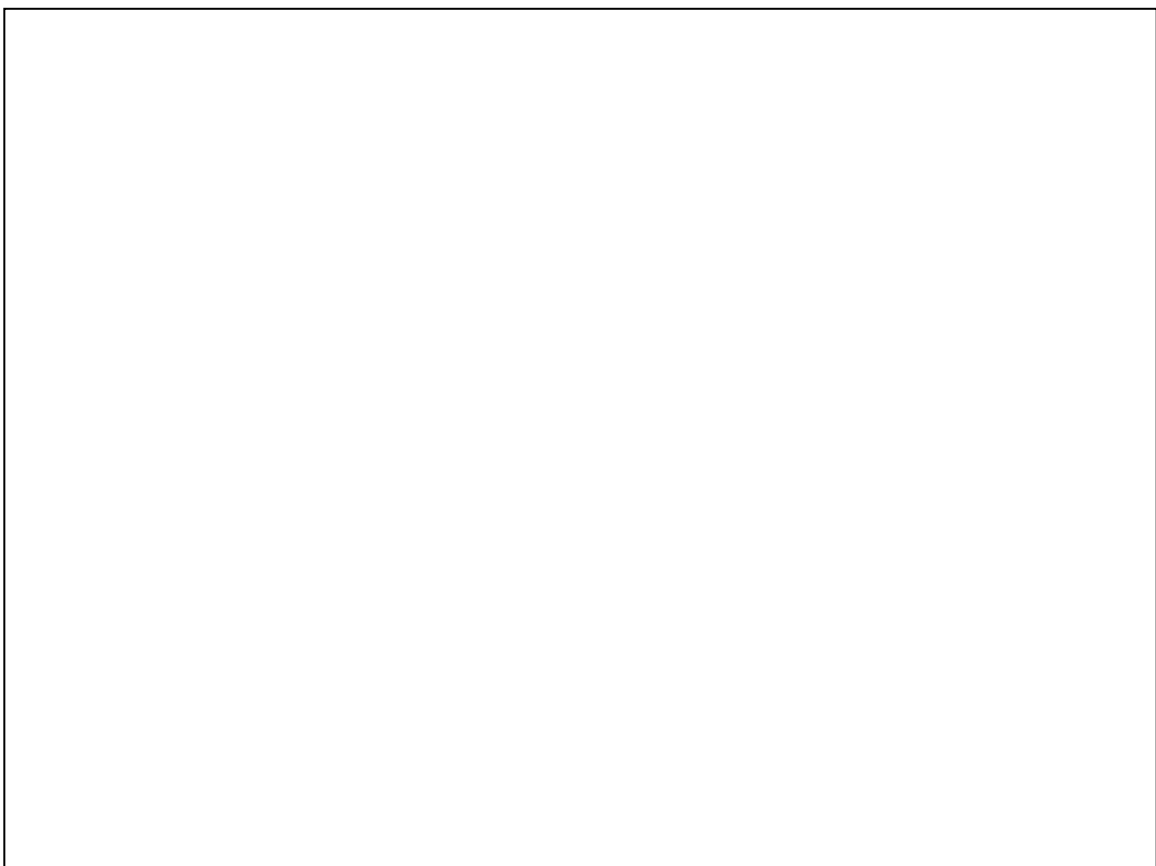
รายได้ (ต่อเดือน)..... บาท อาชีพ.....

ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....

ความสัมพันธ์กับนักเรียน

เบอร์โทรศัพท์.....

5. แผนที่ที่พักอาศัย (วาดพอสังเขป)



สำหรับกรรมการตรวจสอบการรายงานตัวทุกขั้นตอน

ชื่อ - สกุล (นักเรียนเขียน) (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....

ชั้น ม.1 ม.4

1. ตรวจหลักฐาน หลักฐานที่ส่ง

กรอกใบมอบตัวครบถ้วน ถูกต้องชัดเจน

กรอกประวัติของนักเรียนถูกต้อง ชัดเจนและครบถ้วน

หลักฐานการศึกษา ใบ ปพ.1 (สำหรับ ม.1) (ฉบับตัวจริง) } นำมาส่งในวันที่ 1 – 2 เมษายน 2567
 ใบ ปพ.1 (สำหรับ ม.4) (ฉบับตัวจริง) } เวลา 09.00 – 16.00 น.

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นักเรียน

ผู้ปกครอง

สำเนาทะเบียนบ้าน มีชื่อและชื่อสกุลของนักเรียน

มีชื่อและชื่อสกุลของบิดา

มีชื่อและชื่อสกุลของมารดา

ชื่อ- ชื่อสกุลของนักเรียน บิดา มารดา ใบ ปพ.1

สำเนาทะเบียนถูกต้องตรงกัน

หมายเหตุ

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจหลักฐาน

2. ชำระเงินภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษา

เรียบร้อย ไม่เรียบร้อย

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

3. เก็บหลักฐาน ตรวจสอบรายการที่ 1 – 2 ได้ผ่านขั้นตอนครบถ้วนหรือไม่

เรียบร้อย ไม่เรียบร้อย

(ลงชื่อ).....ผู้เก็บหลักฐาน