

ใบมอบตัว (ชื่อนักเรียน).....นางสาวพริมา พิมลพัทธ์..... เป็นนักเรียนชั้น ม.1 ม.4
ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ติดรูปถ่าย 1
นิ้ว

วันที่...23...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ...2567.....

ข้าพเจ้า (ผู้ปกครอง).....นางศศิพิมพ์ พิมลพัทธ์.....

อาชีพ.....ธุรกิจส่วนตัว.....เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....1735552263347.....

ขอทำใบมอบตัวนักเรียนให้ไว้ต่อ...นายวีระศักดิ์.....ซึ่งดา.....ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ด้วย (ชื่อนักเรียน)..นางสาวพริมา พิมลพัทธ์...เกิดวันที่...16...เดือน...เมษายน...พ.ศ...2551.....

ณ บ้านเลขที่...23...หมู่ที่...2...ถนน.....ตำบล...ปากแรต...อำเภอ...บ้านโป่ง...จังหวัด...ราชบุรี.....

ชื่อบิดา...นายวิรัช พิมลพัทธ์...ชื่อมารดา.....นางศศิพิมพ์ พิมลพัทธ์.....สัญชาติ...ไทย...เชื้อชาติ.....ไทย...

อาชีพของบิดา.....ธุรกิจส่วนตัว.....อาชีพของมารดา.....ธุรกิจส่วนตัว.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าคือ.....บุตร.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่...23.....หมู่ที่...2...ถนน.....ตำบล...ปากแรต.....อำเภอ.....บ้านโป่ง.....

จังหวัด.....ราชบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....70110.....โทรศัพท์.....087-555-9933.....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าจะดูแล (ชื่อนักเรียน).....นางสาวพริมา พิมลพัทธ์.....ให้ตั้งใจเล่าเรียนให้ได้

โดยมีข้าพเจ้ารับเป็นผู้ปกครอง และขอรับรองว่า ข้าพเจ้าจะเป็นผู้คอยตักเตือนให้หมั่นเล่าเรียนเสมอและให้
ประพฤติตนให้เรียบร้อยตามคำสั่งสอน ข้อบังคับ และระเบียบวินัยของโรงเรียนทุกประการ ทั้งจะเป็นผู้
อุปถัมภ์ด้วย ค่าเล่าเรียน เครื่องแต่งตัว และเครื่องเล่าเรียน ให้พอใช้สอยและถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับ
ของโรงเรียนนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ (ชื่อนักเรียน).....นางสาวพริมา พิมลพัทธ์.....ให้เข้าเป็นนักเรียน
เล่าเรียนในโรงเรียนนี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

หาก (ชื่อนักเรียน).....นางสาวพริมา พิมลพัทธ์.....ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียน ข้าพเจ้า
จะว่ากล่าวอบรมสั่งสอนในเบื้องต้น รวมทั้งขอมอบให้ทางโรงเรียนเป็นผู้อบรม ว่ากล่าวตักเตือน และลงโทษ
ตามระเบียบของโรงเรียน และในกรณีที่ได้กระทำให้ทรัพย์สินของโรงเรียนหรือทรัพย์สินของผู้อื่นเสียหาย
ในขณะที่อยู่ที่โรงเรียนนี้ ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจนโยบายของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และยินยอมปฏิบัติตาม
ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของโรงเรียน และ/หรือมหาวิทยาลัย และพร้อมที่จะสนับสนุนการดำเนินงาน
ด้านการเรียนการสอนและด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและสังคม

(ลงชื่อ)..........ผู้ปกครอง

(ลงชื่อ).....พริมา พิมลพัทธ์.....นักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ

ประวัตินักเรียน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. ประวัติทั่วไป

คำนำหน้า.....**น.ส.**.....ชื่อ.....**พริมา**.....นามสกุล.....**พิมลพัทธ์**.....ชื่อเล่น.....**พิ้งค์**.....

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่).....**PRIMA PIMOLPAT**.....

เชื้อชาติ.....**ไทย**.....สัญชาติ.....**ไทย**.....ศาสนา.....**คริสต์**.....

เลขประจำตัวบัตรประชาชน -

วันเดือนปีเกิด.....**16 เมษายน 2551**.....หมู่เลือด.....**โอ**.....น้ำหนัก.....**42**.....ส่วนสูง.....**155**.....

ความสามารถพิเศษ.....**ว่ายน้ำ**.....

2. การศึกษา

สถานศึกษาเดิม.....**โรงเรียนตรุณราชบุรีวิเทศศึกษา**.....จังหวัด.....**ราชบุรี**.....

ชั้นเรียนสุดท้าย.....**ประถมศึกษาปีที่ 6**.....สาเหตุที่ออกจากโรงเรียนเดิม.....**จบการศึกษา**.....

ระดับคะแนนเฉลี่ย/คะแนนร้อยละ**4.00**.....

3. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

ชื่อบ้าน.....ชื่อหมู่บ้าน.....

เลขที่**23**..... หมู่ที่**2**..... ซอย..... ถนน..... ตำบล**ปากแรต**.....

อำเภอ.....**บ้านโป่ง**..... จังหวัด.....**ราชบุรี**..... รหัสไปรษณีย์.....**70110**.....

โทรศัพท์บ้าน.....**032-250-559**..... โทรศัพท์มือถือ..... **087-555-9933**.....

จำนวนพี่น้อง (รวมตัวนักเรียนด้วย).....**3**..... คน มีรายชื่อดังนี้

คนที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	สถานที่ทำงาน/ สถานศึกษา	เงินเดือน/ ชั้นที่ศึกษา
1	น.ส.พิมฐา พิมลพัทธ์	23	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	40,000
2	นายนาวิน พิมลพัทธ์	18	โรงเรียนสารสิทธิ์พิทยาลัย	ม.6
3	ด.ญ.พริมา พิมลพัทธ์	15	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	ม.4

4. ผู้ปกครอง

ชื่อ - นามสกุล บิดา.....นายวิรัช พิมลพันธ์.....

รายได้ (ต่อเดือน)...70,000..... บาท อาชีพ.....ธุรกิจส่วนตัว.....

ตำแหน่ง.....เจ้าของธุรกิจส่วนตัว..... สถานที่ทำงาน..... 23 ม.2 ต.ปากแตร อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี.....

ชื่อ - นามสกุล มารดา.....นางศศิพิมพ์ พิมลพันธ์.....

รายได้ (ต่อเดือน)...70,000..... บาท อาชีพ.....ธุรกิจส่วนตัว.....

ตำแหน่ง.....ผู้จัดการ..... สถานที่ทำงาน..... 23 ม.2 ต.ปากแตร อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี.....

รายได้รวมบิดา - มารดา..... 140,000..... บาท

สถานภาพ บิดา - มารดา

- | | | | |
|---|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ด้วยกัน | <input type="checkbox"/> แยกกันอยู่ | <input type="checkbox"/> หย่าร้าง | <input type="checkbox"/> บิดาถึงแก่กรรม |
| <input type="checkbox"/> มารดาถึงแก่กรรม | <input type="checkbox"/> บิดาแต่งงานใหม่ | <input type="checkbox"/> มารดาแต่งงานใหม่ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

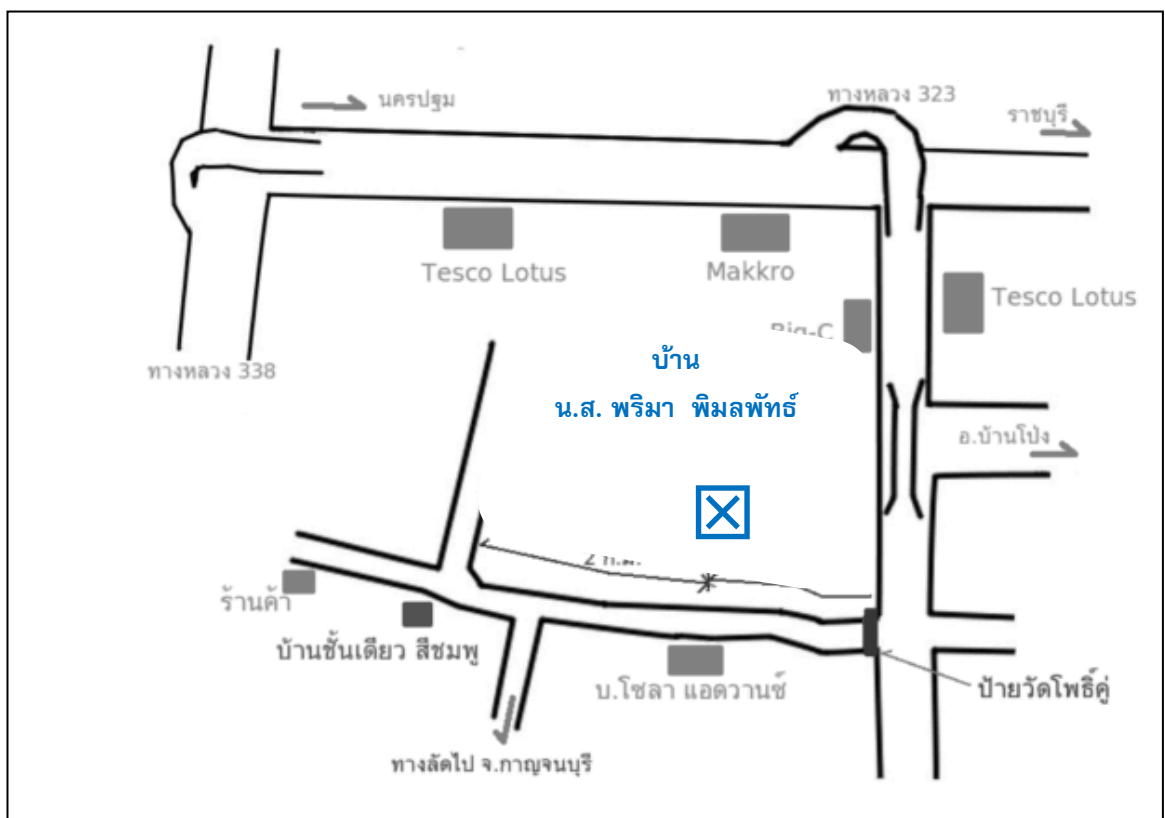
ชื่อ - นามสกุล ผู้ปกครองนางศศิพิมพ์ พิมลพันธ์.....

รายได้ (ต่อเดือน)..... 70,000..... บาท อาชีพ.....ธุรกิจส่วนตัว.....

ตำแหน่ง.....ผู้จัดการ..... สถานที่ทำงาน..... 23 ม.2 ต.ปากแตร อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี.....

ความสัมพันธ์กับนักเรียนมารดา.....

5. แผนที่พิกัดของนักเรียน (วาดพอสังเขป)



สำหรับกรรมการตรวจสอบการรายงานตัวทุกชั้นตอน

ชื่อ - สกุล (นักเรียนเขียน) (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว)..... **พริมา พิมพ์พัทธ์**.....

ชั้น ม.1 ม.4

1. ตรวจหลักฐาน หลักฐานที่ส่ง

กรอกใบมอบตัวครบถ้วน ถูกต้องชัดเจน

กรอกประวัติของนักเรียนถูกต้อง ชัดเจนและครบถ้วน

หลักฐานการศึกษา

ใบ ปพ.1 (สำหรับ ม.1) (ฉบับตัวจริง)

ใบ ปพ.1 (สำหรับ ม.4) (ฉบับตัวจริง)

นำมาส่งในวันที่ 1 - 2 เมษายน 2567

เวลา 09.00 - 16.00 น.

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

นักเรียน

ผู้ปกครอง

สำเนาทะเบียนบ้าน

มีชื่อและชื่อสกุลของนักเรียน

มีชื่อและชื่อสกุลของบิดา

มีชื่อและชื่อสกุลของมารดา

ชื่อ- ชื่อสกุลของนักเรียน บิดา มารดา ใบ ปพ.1

สำเนาทะเบียนถูกต้องตรงกัน

หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจหลักฐาน

2. ชำระเงินภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษา

เรียบร้อย

ไม่เรียบร้อย

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

3. เก็บหลักฐาน ตรวจสอบรายการที่ 1 - 2 ได้ผ่านชั้นตอนครบถ้วนหรือไม่

เรียบร้อย

ไม่เรียบร้อย

(ลงชื่อ).....ผู้เก็บหลักฐาน