



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่อง แนวปฏิบัติงานสำหรับพนักงานขับรถส่วนกลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติงานสำหรับพนักงานขับรถส่วนกลาง ดังนี้

1. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถ

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ขับรถให้กับผู้บริหาร บุคลากรของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.2 ตรวจสอบสภาพรถประจำวันก่อนการใช้งาน เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำหล่อเย็น น้ำมันเชื้อเพลิง ยาง แบตเตอรี่ และระบบไฟฟ้า เพื่อความปลอดภัย
- 1.3 บันทึกข้อมูลการใช้รถในสมุดประจำรถทุกครั้ง ทั้งก่อนและหลังการใช้งาน เช่น ชื่อผู้ใช้ จุดหมายปลายทาง เวลาออก-กลับ ระยะทาง และปริมาณน้ำมัน
- 1.4 ดูแลบำรุงรักษาความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอกให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 1.5 ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

2. การใช้รถส่วนกลาง

- 2.1 รถส่วนกลางใช้เพื่อประโยชน์ของราชการเท่านั้น ห้ามนำไปใช้เพื่อกิจการส่วนตัวหรือกิจการอื่นที่ไม่ใช่ราชการ
- 2.2 การใช้รถต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2.3 ผู้โดยสารต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือผู้เกี่ยวข้องกับภารกิจราชการเท่านั้น

3. การบันทึกและรายงานการใช้รถ

- 3.1 พนักงานขับรถต้องลงรายละเอียดในสมุดบันทึกการใช้รถประจำรถทุกครั้ง ทั้งก่อนและหลังใช้งาน
- 3.2 รายงานระยะทางการใช้งาน น้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยเพื่อส่งให้ผู้บังคับบัญชา
- 3.3 หากพบเหตุขัดข้อง อุบัติเหตุ หรือความเสียหาย ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทันที พร้อมบันทึกเหตุการณ์ประกอบ

4. การบำรุงรักษาและซ่อมแซม

- ทุกเดือน
- 4.1 พนักงานขับรถต้องตรวจสอบและรายงานสภาพรถประจำเดือนให้มหาวิทยาลัยทราบ
- 4.2 การซ่อมแซม เปลี่ยนอะไหล่หรือเข้ารับบริการต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และดำเนินการตามระเบียบราชการ
- 4.3 จัดเก็บใบเสร็จ ใบกำกับภาษี และเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย

5. วินัยและข้อห้าม

- ผู้มีอำนาจ
- 5.1 ห้ามนำรถไปใช้ในกิจการส่วนตัวหรือโดยมิชอบ
- 5.2 ห้ามขับรถในขณะที่มึนเมา หรือใช้สารเสพติดทุกชนิด
- 5.3 ห้ามขับรถโดยประมาท หรือใช้ความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
- 5.4 ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับราชการขึ้นรถ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจาก
- ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
- จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมเดช นิลพันธุ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

26 ธ.ค. 68 เวลา 09:23:41 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NgBBA-DEAQg-AxADI-ARQA3