



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการ “ เทคนิคและขั้นตอนการเข้าใช้งาน Coursera ”

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คู่มือการปฏิบัติงาน
เทคนิคและขั้นตอนการเข้าใช้งาน Coursera

1. วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือนี้ได้ดำเนินการจัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1.1 เพื่อแนะนำวิธีการใช้งานระบบแพลตฟอร์ม Coursera

1.2 เพื่อเป็นคู่มือในการสามารถถ่ายทอดให้กับบุคลากรคณะวิทยาการจัดการได้เป็นแนวทางในการใช้งานระบบแพลตฟอร์ม Coursera พัฒนาอาจารย์ด้านการผลิตบัณฑิต/การเรียนการสอนในยุคดิจิทัล

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ เป็นขั้นตอน วิธีการใช้งาน ระบบแพลตฟอร์ม Coursera ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มเรียนรู้ด้วยตนเองมีขอบเขตดังนี้ คือ 1.การลงทะเบียนเพื่อขอรหัส 2.การเลือกคอร์ส 3.การเข้าคอร์ส 4. ข้อสอบ 5.การทำแบบประเมิน 6. การเลือกใบ certificate

3. คำจำกัดความ / นิยามศัพท์เฉพาะ

ระบบ Coursera คือ แพลตฟอร์มรวมคอร์สเรียนออนไลน์แบบ Massive Open Online Course (MOOC) หรือหลักสูตรคอร์สเรียนออนไลน์

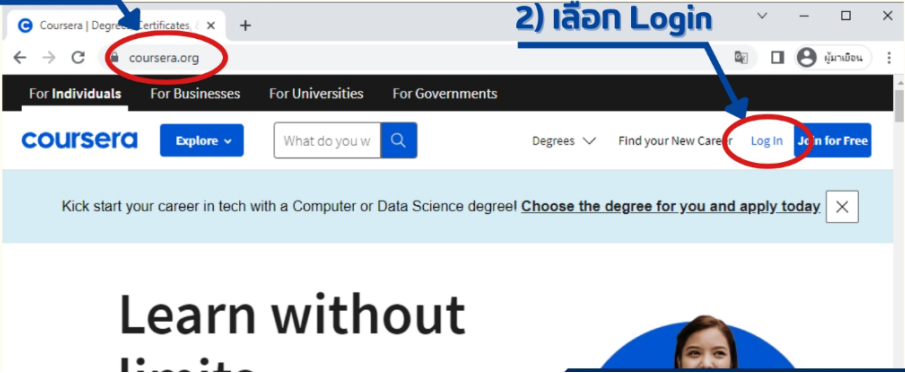
4. ผู้เชี่ยวชาญ

ชื่อ	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ผศ.กสมล ชนะสุข อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนรู้ด้วยแพลตฟอร์มออนไลน์ Coursera

5. ผลการสกัดองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้เครื่องมือทางวิศวกรรมความรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งวิธีการเข้าใช้งานระบบแพลตฟอร์ม Coursera

ขั้นตอนการใช้งานครั้งแรก

1) เข้าเว็บไซต์ Coursera.org

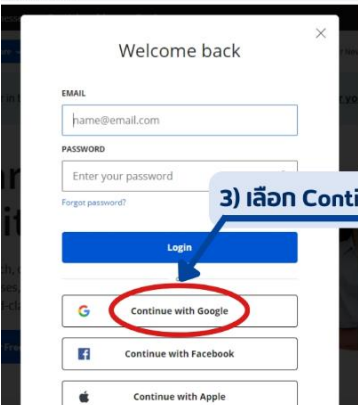


2) เลือก Login

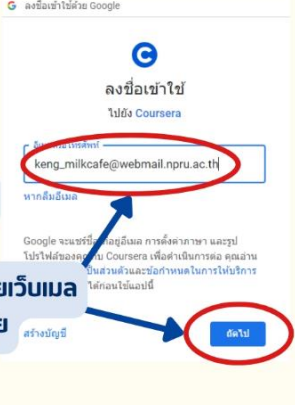
Learn without limits

ขั้นตอนการใช้งานครั้งแรก


3) เลือก Continue with Google

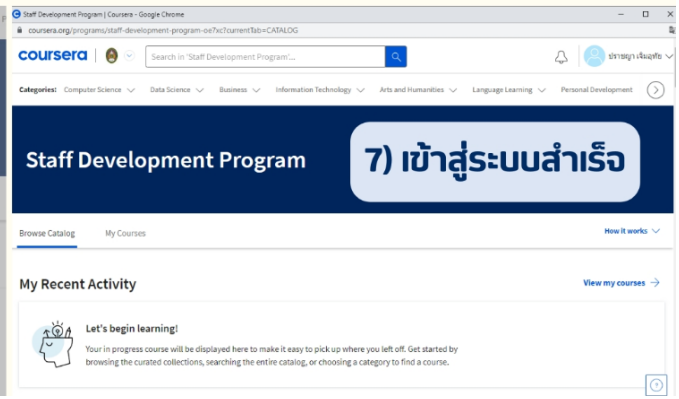
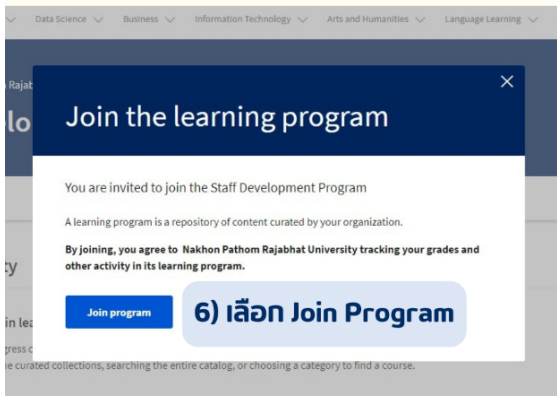


4) เข้าสู่ระบบด้วยเว็บเมลของมหาวิทยาลัย

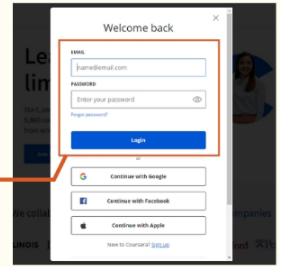
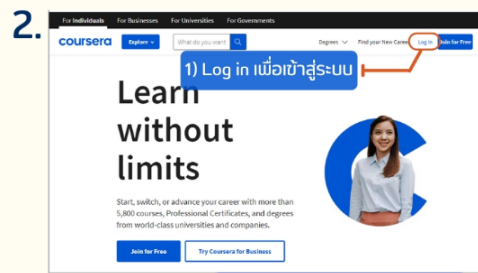


5) ป้อนรหัสผ่าน

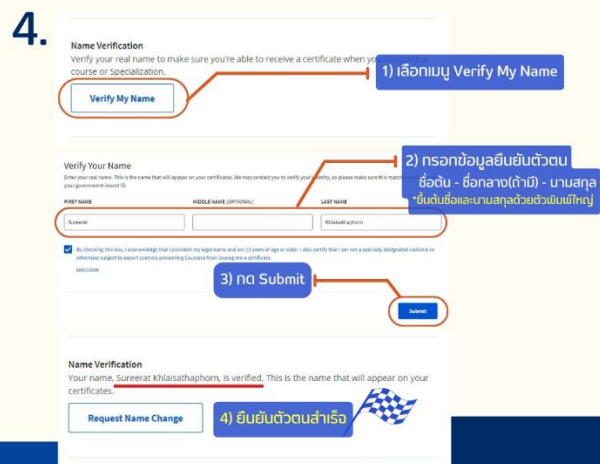
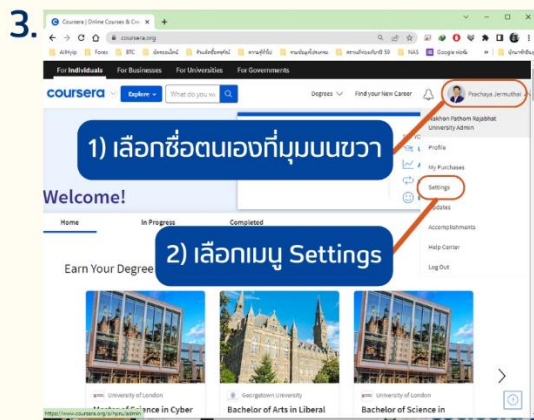




การยืนยันตัวตนเพื่อรับใบ Certificate หลังเรียนจบ



การยืนยันตัวตนเพื่อรับใบ Certificate หลังเรียนจบ



คำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญในการเข้าใช้งาน

หลักการ	วิธีการดำเนินการ/หลักเกณฑ์
1.การลงทะเบียนเพื่อขอรหัส	- ใช้เมลล์ NPRU เพื่อลงทะเบียนขอรหัส - จะได้รับรหัสในเมลล์ NPRU - เข้าโปรแกรมด้วยเมลล์ NPRU
2.การเลือกคอร์ส	มี 3 ขั้นตอน คือ 1.การเลือกเวลา ให้ เลือก 1-4week หรือ Less 2 hours เพื่อไม่ยุ่งหรือยากจนเกินไป 2.เลือกระดับ Skill ไม่ต้องเลือกระดับ เพราะจะทำข้อสอบยาก 3.การเลือกหลักสูตรที่มีสัญลักษณ์ดาว ระดับ 4.0-5 เพื่อไม่ยากจนเกินไปเหมาะสมกับเวลา
3.การเข้าคอร์ส	-ปฏิบัติติดตามขั้นตอนที่ได้แนะนำไว้ในคู่มือเข้าได้จาก สำนักบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย > เมนูคู่มือ > คู่มือการใช้งาน Courser ในเอกสารแนะนำ
4.ข้อสอบ	- เปิดเว็บไซต์ https://th.ilovetranslation.com/ เพื่อช่วยแปลคำศัพท์ เพราะระบบไม่อนุญาตไม่คัดลอกไปวางทั้งหมด เพราะถ้าไม่ผ่านรออีก 8 ชม ถึงจะทำข้อสอบใหม่ได้
5.การทำแบบประเมิน	-ปฏิบัติติดตามขั้นตอนที่ได้แนะนำไว้ในคู่มือเข้าได้จาก สำนักบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย > เมนูคู่มือ > คู่มือการใช้งาน Courser ในเอกสารแนะนำ
6.การเลือกใบ certificate	ปฏิบัติติดตามขั้นตอนที่ได้แนะนำไว้ในคู่มือเข้าได้จาก สำนักบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย > เมนูคู่มือ > คู่มือการใช้งาน Courser ในเอกสารแนะนำ

6. เอกสารอ้างอิง/ Support tacit knowledge

- ติดปัญหาเรื่องรหัสลงทะเบียน/ลิ้งรหัสเข้าระบบ ติดต่อน้องเก่ง นายปราชญา เจริญอุทัย ผู้ดูแลเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ เบอร์โทร 034-109300 ต่อ 3443

- ศึกษาเอกสารคู่มือ เข้าได้จาก สำนักบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย > เมนูคู่มือ > คู่มือการใช้งาน Courser ในเอกสารแนะนำ

7. ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
วิธีการการเข้าใช้งานระบบ	
- บุคลากรยังไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ 100 % เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจ	- ให้ความรู้และสาธิตการใช้งาน - จัดทำเอกสาร คู่มือ เผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ - จัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากร

8. ภาคผนวก

- แบบจำลองโมเดลความรู้ที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญ

ภาคผนวก : เป็นการแสดงรายการข้อมูล เอกสาร แบบฟอร์ม กฎหมาย ระเบียบ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และรวบรวมไว้ในท้ายเล่มคู่มือการปฏิบัติงาน



Knowledge base

- ดิฉันปัญหาเรื่องรหัสลงทะเบียนสมัครเข้าระบบ ติดต่อน้องเก่ง นายปราชญา เงินสุทัย ผู้ดูแลเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ เบอร์โทร 034-109300 ต่อ 3443
- ศึกษาเอกสารคู่มือ เข้าได้จาก สำนักบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย > เมนูคู่มือ > คู่มือการใช้งาน Courser ในเอกสารแนบ

