



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยหอพักอาคารศูนย์ความร่วมมืออาเซียน
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยหอพักอาคารศูนย์ความร่วมมืออาเซียน เพื่อให้การดำเนินงานบริการและสวัสดิการด้านหอพักนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมความมีระเบียบวินัยของการใช้ชีวิตร่วมกันภายใต้ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยหอพักอาคารศูนย์ความร่วมมืออาเซียน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“หอพัก” หมายความว่า หอพักอาคารศูนย์ความร่วมมืออาเซียนที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้เป็นที่พักอาศัย สำหรับนักศึกษาหรือบุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยอนุญาต

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษานานาชาติ และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา

“ผู้ดูแลหอพัก” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการบริหารหอพักแต่งตั้ง

ข้อ ๔ กรณีที่เป็นนักศึกษาภายใต้โครงการแลกเปลี่ยน และโครงการความร่วมมือทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ให้ใช้บังคับตามระเบียบนี้เท่าที่ไม่ขัดต่อเงื่อนไขโครงการแลกเปลี่ยนหรือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจัดตั้งหอพักขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นที่พักให้กับนักเรียนนานาชาติ
- (๒) เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาต่างจังหวัด หรือนักศึกษาซึ่งขาดที่พักอันเอื้ออำนวยต่อการศึกษา
- (๓) เป็นที่พักเพื่อรับรองบุคคลสำคัญ หรือผู้ประสานงานกับมหาวิทยาลัย และได้รับอนุญาตจากอธิการบดี
- (๔) เพื่อฝึกฝนให้นักศึกษารู้จักการอยู่ร่วมกัน เคารพสิทธิซึ่งกันและกัน มีน้ำใจ มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อส่วนรวม เสริมสร้างบรรยากาศในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
- (๕) เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาทั้งหลายซึ่งมีพื้นความรู้และความสนใจแตกต่างกัน ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ และความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- (๖) วัตถุประสงค์อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของนักศึกษาเป็นสำคัญ

หมวด ๒

การบริหารและดำเนินงานหอพัก

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารหอพัก” ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการสถาบันภาษา เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม เป็นกรรมการ
- (๕) รองผู้อำนวยการสถาบันภาษาที่ผู้อำนวยการสถาบันภาษามอบหมาย เป็นกรรมการ

และเลขานุการ

ประธานกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารหอพักมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารงานหอพัก ในด้านชีวิตความเป็นอยู่ การให้บริการ การอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย และกิจกรรม ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และวัตถุประสงค์ของหอพัก โดยมุ่งหมายเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของนักศึกษาหอพัก

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยโดยจัดทำเป็นประกาศหรือคำสั่ง และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานหอพัก

(๓) จัดวางระเบียบ หรือประกาศเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ในการดำเนินงานหอพักนักศึกษา แนวปฏิบัติในการดูแลนักศึกษาหอพัก และข้อกำหนดวินัยนักศึกษาหอพัก

(๔) พิจารณากำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๕) สรรหาผู้ดูแลหอพัก และกำกับดูแลการทำงานของผู้ดูแลหอพัก

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารหอพักดำเนินการสรรหาผู้มีความสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ดูแลหอพัก

ข้อ ๑๑ ผู้ดูแลหอพักมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดูแลหอพักให้เป็นไปตามประกาศ หรือคำสั่งของคณะกรรมการบริหารหอพัก รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๒) ดูแลนักศึกษาหอพัก และให้มีอำนาจเข้าตรวจในห้องพักได้ เมื่อมีเหตุอันควร

(๓) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา หรือความช่วยเหลือแก่นักศึกษาหอพัก

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารหอพัก

หมวด ๓

การเข้าพักในหอพัก

ข้อ ๑๒ บุคคลผู้มีสิทธิขอเข้าพักอาศัยในหอพัก ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือนักศึกษาต่างประเทศ หรือนักศึกษา ที่มีภูมิลำเนาต่างจังหวัด หรือนักศึกษาซึ่งขาดที่พักอันเนื่องมาจากการศึกษา หรือตามที่คณะกรรมการบริหารหอพักเห็นสมควร

(๒) มิได้เป็นนักศึกษาหอพักซึ่งถูกให้ออกจากหอพัก หรือถูกตัดสิทธิการอยู่หอพัก

(๓) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

(๔) คุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด

ข้อ ๑๓ การรับนักศึกษาและบุคคลอื่นเข้าพักในหอพักให้คณะกรรมการบริหารหอพักดำเนินการตามที่เหมาะสม

ข้อ ๑๔ สิทธิในการพักอาศัยในหอพักเป็นสิทธิเฉพาะตัว ไม่อาจโอนสิทธิให้แก่ผู้อื่นได้

ข้อ ๑๕ นักศึกษาและบุคคลอื่น ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลหอพักหรือมหาวิทยาลัย จะเข้าพักในหอพักไม่ได้โดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ดูแลหอพักจัดให้มีทะเบียนควบคุมรายชื่อนักศึกษาที่อาศัยในหอพักตามแบบที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด และให้ส่งมอบทะเบียนควบคุมดังกล่าวให้แก่ผู้ดูแลหอพักคนใหม่ต่อไปทุกครั้ง

หมวด ๔

อัตราค่าธรรมเนียมหอพัก

ข้อ ๑๗ อัตราค่าธรรมเนียมหอพัก อัตราค่าสาธารณูปโภค ค่าปรับ ค่าประกันความเสียหาย ตลอดจนวิธีการหรือระยะเวลาการชำระเงินดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

วินัยนักศึกษาหอพัก

ข้อ ๑๘ ให้กรรมการบริหารหอพักกำหนดหลักเกณฑ์ข้อกำหนดวินัยนักศึกษาโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประสิทธิ์ ปทุมรักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม