



คู่มือการชำระเงินค่าลงทะเบียน และพิมพ์ใบเสร็จออนไลน์

สำหรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

NAKHON PATHOM RAJABHAT UNIVERSITY



## สารบัญ

|   |   |
|---|---|
| การชำระเงินค่าลงทะเบียน และพิมพ์ใบเสร็จออนไลน์ .....        | 2 |
| การใช้งาน.....  | 2 |
| ▪ การชำระเงินค่าลงทะเบียน/พิมพ์ใบเสร็จออนไลน์ .....         | 2 |
| ▪ ตัวอย่างการแจ้งเตือนกรณีไม่สามารถทำรายการชำระเงินได้..... | 6 |

## การชำระเงินค่าลงทะเบียน และพิมพ์ใบเสร็จออนไลน์

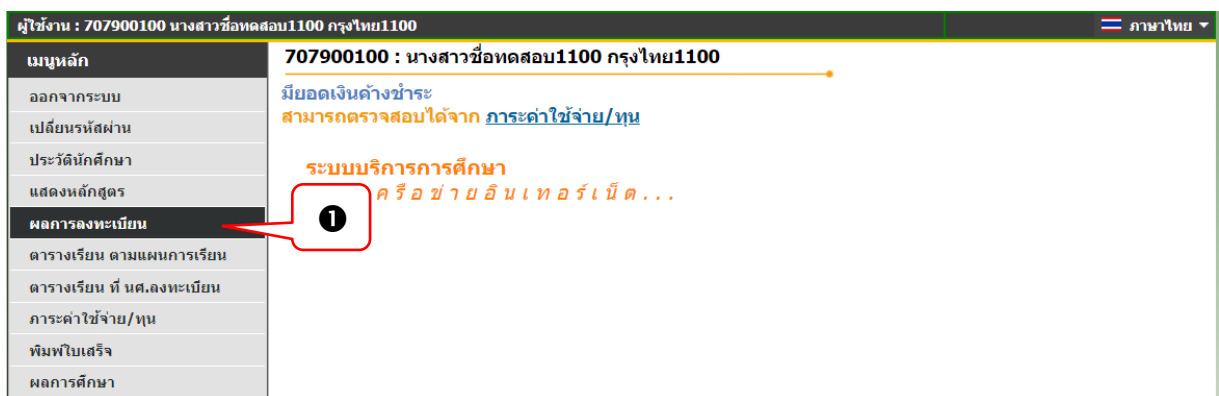
เป็นระบบที่พัฒนาเพิ่มเติม โดยเพิ่มช่องทางการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้นักศึกษาสามารถชำระเงินออนไลน์ผ่าน QR code หรือ Barcode ที่แสดงในใบแจ้งการชำระเงิน (Payin Slip) ได้

### การใช้งาน

#### ■ การชำระเงินค่าลงทะเบียน/พิมพ์ใบเสร็จออนไลน์

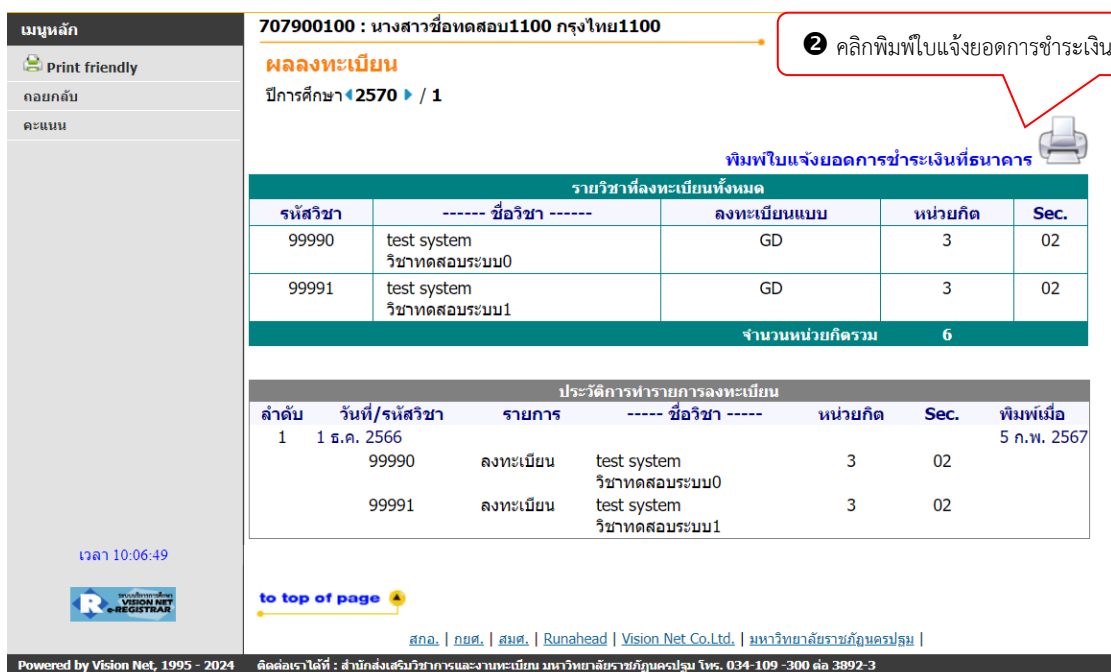
1. เมื่อนักศึกษาทำรายการลงทะเบียนแล้วเสร็จ ให้คลิกที่เมนู

ผลการลงทะเบียน



2. ระบบแสดงหน้าจอผลการลงทะเบียน กรณีที่อยู่ช่วงการชำระเงิน จะแสดงข้อความ

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร ให้นักศึกษาคลิกเพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน



| รหัสวิชา         | ชื่อวิชา                      | ลงทะเบียนแบบ | หน่วยกิต | Sec. |
|------------------|-------------------------------|--------------|----------|------|
| 99990            | test system<br>วิชาทดสอบระบบ0 | GD           | 3        | 02   |
| 99991            | test system<br>วิชาทดสอบระบบ1 | GD           | 3        | 02   |
| จำนวนหน่วยกิตรวม |                               |              | 6        |      |

| ลำดับ | วันที่/รหัสวิชา | รายการ    | ชื่อวิชา                      | หน่วยกิต | Sec. | พิมพ์เมื่อ  |
|-------|-----------------|-----------|-------------------------------|----------|------|-------------|
| 1     | 1 ธ.ค. 2566     | ลงทะเบียน | test system<br>วิชาทดสอบระบบ0 | 3        | 02   | 5 ก.พ. 2567 |
|       |                 | ลงทะเบียน | test system<br>วิชาทดสอบระบบ1 | 3        | 02   |             |

3. ระบบจะแสดงใบแจ้งการชำระเงิน (Payin Slip) ซึ่งนักศึกษาสามารถนำเอกสารฉบับนี้ ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารต่างๆ หรือชำระเงินผ่าน application ของธนาคารต่างๆ โดยการอ่าน QR Code หรือ Barcode

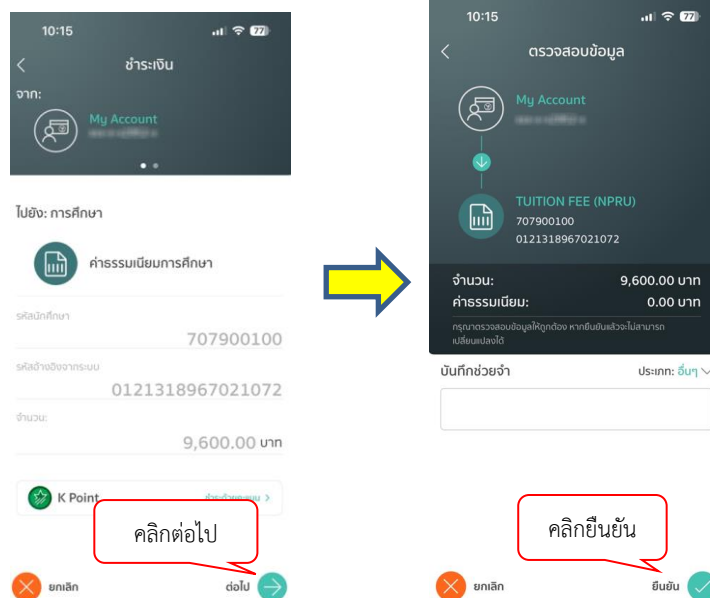
| № | รายการ Description | หน่วย Credit | บัญชี Section | จำนวนเงิน Amount (Baht) |
|---|--------------------|--------------|---------------|-------------------------|
| 1 | ค่าลงทะเบียนเรียน  |              |               | 9,600.00                |
| 2 | ค่าธรรมเนียม       |              |               |                         |
|   | รวม ๑ หน่วยคิด     |              |               | 9,600.00                |

4. เปิด Application ธนาคารที่ต้องการชำระเงิน จากนั้นเลือกสแกนจ่าย

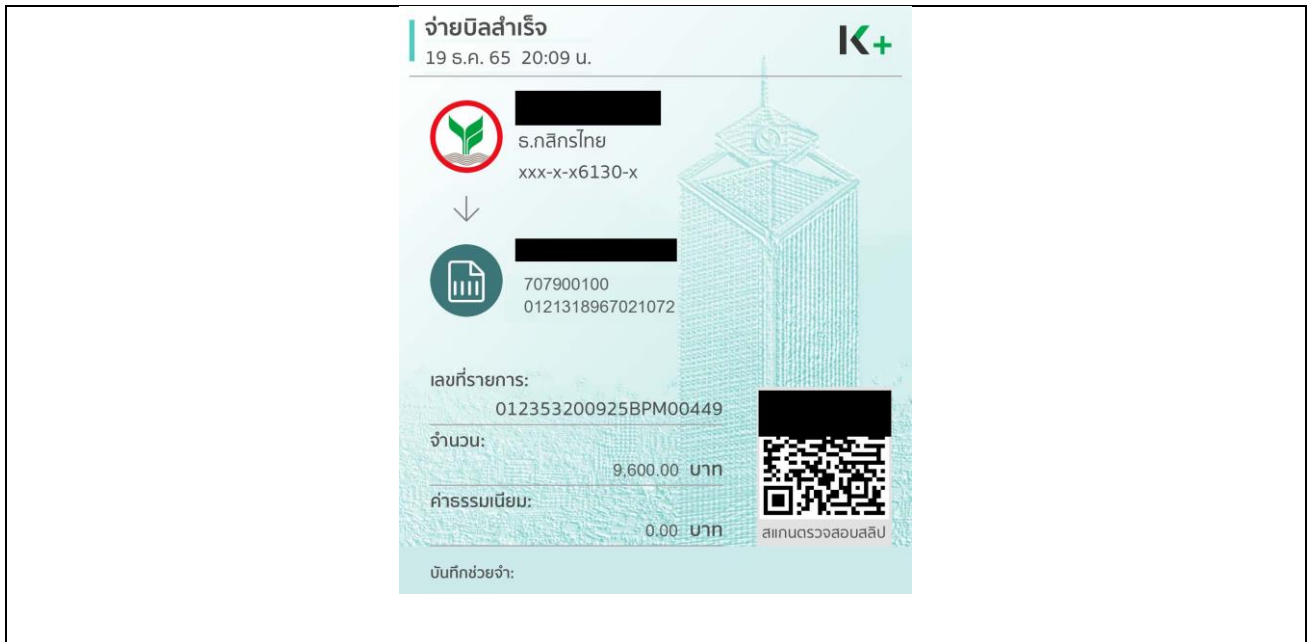
หน้าจอ/ข้อความที่ทำรายการชำระเงินโดย QR code หรือ Barcode ของแต่ละ Application อาจมีความแตกต่างกัน ผู้ใช้ควรศึกษาการใช้งานในแต่ละ Application อย่างละเอียด

### ตัวอย่างการชำระเงินผ่าน Application K Plus ธนาคารกสิกรไทย

- 4.1 หาก Application ที่ใช้งานสามารถอ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



- 4.2 แสดงหน้าจอทำรายการสำเร็จ (กรณีที่มีจำนวนเงินคงเหลือในบัญชีเพียงพอต่อการทำรายการชำระเงิน)

5. นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการชำระเงิน **ภาวะค่าใช้จ่าย/ทุน**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>เมนูหลัก</b>             | <b>707900100 : นางสาวชื่อทดสอบ1100 กรุงเทพ1100</b> |
| ออกจากระบบ                  | <b>ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา</b>       |
| เปลี่ยนรหัสผ่าน             | <b>ระบบบริการการศึกษา</b>                          |
| ประวัตินักศึกษา             | <b>ผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต...</b>               |
| แสดงหลักสูตร                |  |
| ผลการลงทะเบียน              |  |
| ตารางเรียน ตามแผนการเรียน   |  |
| ตารางเรียน ที่ นศ.ลงทะเบียน |  |
| <b>ภาวะค่าใช้จ่าย/ทุน</b>   |  |
| พิมพ์ใบเสร็จ                |  |
| ผลการศึกษา                  |  |



| <b>เมนูหลัก</b>          | <b>707900100 : นางสาวชื่อทดสอบ1100 กรุงเทพ1100</b>   |                 |          |                           |             |                      |             |          |                |                                 |          |  |                           |  |  |                          |  |                 |  |  |  |  |
|--------------------------|--|-----------------|----------|---------------------------|-------------|----------------------|-------------|----------|----------------|---------------------------------|----------|--|---------------------------|--|--|--------------------------|--|-----------------|--|--|--|--|
| <b>ถอยกลับ</b>           | <b>ภาวะค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา</b>  |                 |          |                           |             |                      |             |          |                |                                 |          |  |                           |  |  |                          |  |                 |  |  |  |  |
|                          | <b>โปรดเลือกข้อมูลภาวะค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง</b>   |                 |          |                           |             |                      |             |          |                |                                 |          |  |                           |  |  |                          |  |                 |  |  |  |  |
|                          | 1. <b>ค้างชำระ ทั้งหมด</b>   |                 |          |                           |             |                      |             |          |                |                                 |          |  |                           |  |  |                          |  |                 |  |  |  |  |
|                          | 2. <b>ใน ปีการศึกษา</b>  |                 |          |                           |             |                      |             |          |                |                                 |          |  |                           |  |  |                          |  |                 |  |  |  |  |
|                          | ▶ <b>2570 / 1</b>  |                 |          |                           |             |                      |             |          |                |                                 |          |  |                           |  |  |                          |  |                 |  |  |  |  |
|                          | ▼ <b>ใน ปีการศึกษา 1/2570</b>  |                 |          |                           |             |                      |             |          |                |                                 |          |  |                           |  |  |                          |  |                 |  |  |  |  |
|                          | <table border="1"><thead><tr><th>วันที่-เวลา</th><th>รายการ</th><th>จำนวนเงิน</th><th>ค้างชำระ</th><th>เลขที่ใบเสร็จรับเงิน</th><th>วันผ่อนชำระ</th><th>หมายเหตุ</th></tr></thead><tbody><tr><td>01/12/23 11:05</td><td>ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย</td><td>9,600.00</td><td></td><td>TV:2567-1/606<br/>31/01/24</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2"><b>รวมภาวะค่าใช้จ่าย</b></td><td><b>9,600.00</b></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> | วันที่-เวลา     | รายการ   | จำนวนเงิน                 | ค้างชำระ    | เลขที่ใบเสร็จรับเงิน | วันผ่อนชำระ | หมายเหตุ | 01/12/23 11:05 | ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย | 9,600.00 |  | TV:2567-1/606<br>31/01/24 |  |  | <b>รวมภาวะค่าใช้จ่าย</b> |  | <b>9,600.00</b> |  |  |  |  |
| วันที่-เวลา              | รายการ   | จำนวนเงิน       | ค้างชำระ | เลขที่ใบเสร็จรับเงิน      | วันผ่อนชำระ | หมายเหตุ             |             |          |                |                                 |          |  |                           |  |  |                          |  |                 |  |  |  |  |
| 01/12/23 11:05           | ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย  | 9,600.00        |          | TV:2567-1/606<br>31/01/24 |             |                      |             |          |                |                                 |          |  |                           |  |  |                          |  |                 |  |  |  |  |
| <b>รวมภาวะค่าใช้จ่าย</b> |  | <b>9,600.00</b> |          |                           |             |                      |             |          |                |                                 |          |  |                           |  |  |                          |  |                 |  |  |  |  |
|                          | <b>ไม่มีข้อมูลทุนการศึกษา</b>  |                 |          |                           |             |                      |             |          |                |                                 |          |  |                           |  |  |                          |  |                 |  |  |  |  |

กรณีทำรายการชำระเงิน สำเร็จ จะแสดงเลขที่ ใบเสร็จรับเงิน

## 6. พิมพ์ใบเสร็จออนไลน์ได้ที่

พิมพ์ใบเสร็จ

|                             |
|-----------------------------|
| เมนูหลัก                    |
| ออกจากระบบ                  |
| เปลี่ยนรหัสผ่าน             |
| ประวัตินักศึกษา             |
| แสดงหลักสูตร                |
| ผลการลงทะเบียน              |
| ตารางเรียน ตามแผนการเรียน   |
| ตารางเรียน ที่ นศ.ลงทะเบียน |
| ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน          |
| <b>พิมพ์ใบเสร็จ</b>         |
| ผลการศึกษา                  |

707900100 : นางสาวช่อทศสม1100 กรุงเทพฯ1100

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ระบบบริการการศึกษา

ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...

6



เข้าสู่หน้าจอพิมพ์ใบเสร็จออนไลน์

6.1 เลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการพิมพ์

6.2 คลิกที่เลขที่ใบเสร็จสำหรับ

| เมนูหลัก                           | 707900100 : นางสาวช่อทศสม1100 กรุงเทพฯ1100   |                      |                  |           |          |                   |          |                      |          |             |             |  |  |
|------------------------------------|--|----------------------|------------------|-----------|----------|-------------------|----------|----------------------|----------|-------------|-------------|--|--|
| กดยกกลับ                           | ปีการศึกษา <2570 > / 1 2 3   |                      |                  |           |          |                   |          |                      |          |             |             |  |  |
| 6.1                                | ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านก่อนจะมีการติดตั้ง Acrobat Reader หรือยัง<br>ถ้ายังไม่มี กรุณาติดตั้ง Acrobat Reader เพื่อใช้ในการแสดงผลใบแจ้งยอด  |                      |                  |           |          |                   |          |                      |          |             |             |  |  |
| 6.2                                | <table border="1"><thead><tr><th>เลขที่ใบเสร็จรับเงิน</th><th>วันที่ออกใบเสร็จ</th><th>จำนวนเงิน</th></tr></thead><tbody><tr><td>00000606</td><td>5 กุมภาพันธ์ 2567</td><td>9,600.00</td></tr></tbody></table><br><table border="1"><thead><tr><th>เลขที่ใบเสร็จรับเงิน</th><th>ครั้งที่</th><th>วันที่พิมพ์</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3">ไม่มีข้อมูล</td></tr></tbody></table> | เลขที่ใบเสร็จรับเงิน | วันที่ออกใบเสร็จ | จำนวนเงิน | 00000606 | 5 กุมภาพันธ์ 2567 | 9,600.00 | เลขที่ใบเสร็จรับเงิน | ครั้งที่ | วันที่พิมพ์ | ไม่มีข้อมูล |  |  |
| เลขที่ใบเสร็จรับเงิน               | วันที่ออกใบเสร็จ   | จำนวนเงิน            |                  |           |          |                   |          |                      |          |             |             |  |  |
| 00000606                           | 5 กุมภาพันธ์ 2567  | 9,600.00             |                  |           |          |                   |          |                      |          |             |             |  |  |
| เลขที่ใบเสร็จรับเงิน               | ครั้งที่   | วันที่พิมพ์          |                  |           |          |                   |          |                      |          |             |             |  |  |
| ไม่มีข้อมูล                        |  |                      |                  |           |          |                   |          |                      |          |             |             |  |  |
| เวลา 10:36:47                      | คำเตือน :<br>1. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องพิมพ์ ก่อนคลิกสั่งพิมพ์<br>2. ในการสั่งพิมพ์เคอร์เซอร์ (Cursor) จะเป็นรูปนิ้วมือ ให้คลิกเพียงครั้งเดียวเท่านั้น<br>3. การพิมพ์ใบเสร็จต้นฉบับจะพิมพ์ได้เพียง 1 ครั้ง เท่านั้น ระวัง! ต้องคลิกเพียงครั้งเดียว ห้ามดับเบิลคลิก<br>4. การพิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป จะเป็นการพิมพ์สำเนาใบเสร็จ  |                      |                  |           |          |                   |          |                      |          |             |             |  |  |
| to top of page                     | สกอ.   กยศ.   สมศ.   Runahead   Vision Net Co.,Ltd.   มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  |                      |                  |           |          |                   |          |                      |          |             |             |  |  |
| Powered by Vision Net, 1995 - 2024 | ติดต่อเราได้ที่ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โทร. 034-109 -300 ต่อ 3892-3   |                      |                  |           |          |                   |          |                      |          |             |             |  |  |

กรุณาอ่านข้อความคำเตือนก่อนพิมพ์ใบเสร็จทุกครั้ง และจะสามารถพิมพ์ใบเสร็จได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้ง Acrobat Reader แล้วเท่านั้น



■ ตัวอย่างการแจ้งเตือนกรณีไม่สามารถทำรายการชำระเงินได้

ต่อไปจะเป็นข้อความ/หน้าจอแจ้งเตือนกรณีที่ไม่สามารถทำรายการได้

*การแจ้งเตือนของ Application แต่ละธนาคารอาจมีความแตกต่างกัน*

| No. | Case   | Remark   | ผลการทดสอบ |
|-----|--|--|------------|
| 1   | ทดสอบกรณีทำรายการ "Invalid Payment reference number"<br>Ref1 incorrect | รายการเลขอ้างอิง1 ไม่ถูกต้อง   |            |
| 2   | ทดสอบกรณีทำรายการ "Invalid Payment reference number"<br>Ref2 incorrect | รายการเลขอ้างอิง2 ไม่ถูกต้อง   |            |
| 3   | ทดสอบกรณีทำรายการ "Invalid payment amount"                             | จำนวนเงินหนี้สินคงค้างไม่ถูกต้อง   |            |
| 4   | ทดสอบกรณีทำรายการ "Already paid"                                       | Optional สำหรับกรณีมี Verify รายการว่าห้ามชำระเงินซ้ำ (นศ.)                      |            |
| 6   | ทดสอบกรณีทำรายการ "over duedate"                                       | นศ. ชำระเงินยอดปกติ กรณีเลขยวงวันที่ต้องชำระเงิน (เลขอ้างอิง 2 มีการเปลี่ยนแปลง) |            |