

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายทะเบียนและวัดผล

1. การขอแก้ วัน เดือน ปีเกิด

ในกรณีที่ปรากฏว่า วัน เดือน ปีเกิด ของนักเรียนมีการผิดพลาด ไม่ตรงกับความเป็นจริงหรือด้วยกรณีใด ๆ ก็ตาม เป็นหน้าที่ของผู้ปกครองจะต้องติดต่อที่ฝ่ายทะเบียนฯ ของโรงเรียนเพื่อเสนอเรื่องขอแก้ไข

หลักฐานการขอแก้ วัน เดือน ปีเกิด

1. ใบคำร้อง (ตามแบบของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม)
2. สูติบัตร หรือทะเบียนแจ้งเกิด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
4. สด.9 (ถ้ามี)

2. การเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล

สำหรับผู้ปกครองนักเรียนหรือนักเรียนที่ขอเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล จะต้องได้รับอนุมัติจากทางราชการ และจะต้องติดต่อกับฝ่ายทะเบียนฯ ของโรงเรียน เพื่อขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ในทะเบียนนักเรียน หลักฐานการขอเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล

1. ใบคำร้อง (ตามแบบของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม)
2. หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล (แบบ ช.2, ช.3 และ ช.4)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)

อนึ่ง ในกรณีที่ผู้ปกครองของนักเรียนที่มียศทางทหารหรือตำรวจ เมื่อได้รับการเลื่อนยศขอให้แจ้งให้โรงเรียนทราบ เพื่อจะได้แก้ไขทะเบียนนักเรียนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ปกครองหรือย้ายที่อยู่อาศัย ให้แจ้งให้โรงเรียนทราบเช่นกัน

3. การขอพักการเรียน

ในกรณีที่นักเรียนบางคนมีปัญหาไม่สามารถเรียนตามปกติตลอดภาคเรียนใดก็ตาม นักเรียนอาจยื่นขอพักการเรียนในภาคเรียนนั้นได้ โดยให้ปฏิบัติดังนี้

1. ให้นักเรียนนำผู้ปกครองมาชี้แจงถึงความจำเป็นต้องพักการเรียน เพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมทั้งคำร้องด้วยที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการจะพิจารณาคำร้องขอพักการเรียน แล้วเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา
3. ถ้าได้รับอนุมัติให้พักการเรียนจากผู้อำนวยการแล้ว นักเรียนจะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาทุกภาคเรียนที่ขอพักการเรียน ถ้าไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาในภาคเรียนใด จะไม่มีสิทธิ์กลับมาขอเรียนใหม่ในภาคเรียนต่อไป
4. นักเรียนจะขอพักการเรียนได้ไม่เกิน 2 ภาคเรียน

เมื่อนักเรียนจะกลับมาเรียนในภาคเรียนใด ต้องมาลงทะเบียนเรียนตามกำหนดที่ฝ่ายวิชาการกำหนดในภาคเรียนนั้น ๆ

4. การจำหน่ายนักเรียน

นักเรียนที่ประสงค์จะลาออก (ยกเว้นนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และปีที่ 6) ยึดหลักปฏิบัติดังนี้

1. ให้ผู้ปกครองไปยื่นใบคำร้องขอลาออก ภายใน 7 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียน ไม่ต้องชำระเงินบำรุงการศึกษา
2. หากพ้นกำหนด 7 วัน แล้วไม่มาเรียน โดยไม่แจ้งให้โรงเรียนทราบ หรือโรงเรียนมีหนังสือติดต่อแจ้งผู้ปกครองแล้วถึง 2 ครั้ง ยังไม่มาติดต่อ จะจำหน่ายออกเพราะเหตุขาดเรียนนาน
3. กรณีที่ค้างชำระเงินบำรุงการศึกษา จะต้องชำระให้เรียบร้อยก่อน จึงจะออกหลักฐานทางการศึกษาให้

5. การขอแก้ระดับผลการเรียน “0”

1. เมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียน “0” ในรายวิชาใด จะต้องยื่นคำร้องแก้ “0” ภายในภาคเรียนถัดไปที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผล
2. ฝ่ายทะเบียนและวัดผลจะแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ ทราบ ให้นักเรียนไปพบอาจารย์ผู้สอนเพื่อนัดหมายกำหนดวันสอบแก้ตัว
3. อาจารย์ผู้สอนจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนที่นักเรียนขอแก้ “0” และส่งผลการเรียนให้ฝ่ายทะเบียนและวัดผล

6. การขอลดค่าโดยสารรถไฟ

เมื่อนักเรียนที่มีความประสงค์จะขอลดค่าโดยสารรถไฟ เพื่อกลับภูมิลำเนาต่างจังหวัด ให้ติดต่อกับฝ่ายทะเบียนและวัดผลของโรงเรียน โดยแสดงหลักฐานต่อไปนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองซึ่งอยู่ต่างจังหวัด
2. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
3. ผู้ที่มีบัตรเก่าโรงเรียนเดิมอยู่แล้ว ให้นำบัตรไปต่ออายุได้

7. ระเบียบการสอบ

1. นักเรียนต้องมาโรงเรียนให้ทันเวลาสอบ ผู้ใดมาไม่ทันภายหลังจากการเริ่มสอบ 15 นาที จะต้องมารายงานตัวที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผล
2. นักเรียนที่เจ็บป่วย หรือมีเหตุสุดวิสัย มาสอบตามกำหนดเวลาไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นทราบโดยด่วน และเมื่อหายเป็นปกติแล้วต้องนำหลักฐาน เช่น ใบรับรองแพทย์ มายื่นคำร้องขอสอบที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผล เมื่อได้พิจารณาว่าเป็นความจริงแล้วจึงอนุญาตให้สอบภายหลัง
3. นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ และคำสั่งอาจารย์ผู้กำกับสอบ ดังนี้
 - 3.1 ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต
 - 3.2 ไม่นำเอาเอกสารใด ๆ เข้าไปในห้องสอบ
 - 3.3 นั่งประจำตามโต๊ะที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้
 - 3.4 ระมัดระวังมิให้ผู้อื่นคัดลอกคำตอบของตน

3.5 ไม่เขียนหรือทำเครื่องหมายใด ๆ ในกระดาษข้อสอบ เมื่อทำเสร็จแล้วนำส่งคืนผู้กำกับการสอบ พร้อมกับกระดาษคำตอบ

3.6 ไม่ติดต่อกับหรือพูดจากับผู้ใดในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็น ให้แจ้งต่ออาจารย์ผู้กำกับการสอบ

3.7 ผู้ที่สอบเสร็จแล้ว ต้องออกไปจากห้องสอบ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่ ทั้งนี้ต้องไม่ออกจากห้องสอบก่อนเวลา 15 นาที นับเริ่มสอบวิชานั้น

4. ถ้านักเรียนฝ่าฝืนระเบียบข้อ 3 หรือทำทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้วจะต้องถูกลงโทษ

5. นักเรียนที่กระทำการทุจริตหรือพยายามทำทุจริตในการสอบวิชาใด ได้สอบสวนแล้วผู้มีหน้าที่จัดการสอบสั่งไม่ตรวจคำตอบ จะได้คะแนน 0 ในรายวิชานั้น

6. ในกรณีที่ทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน สันนิษฐานไว้ก่อนว่าได้สมคบกันทุจริต ผู้มีหน้าที่จัดการสอบพิจารณาสอบสวนสั่งไม่ตรวจคำตอบ จะได้คะแนน 0 ในรายวิชานั้น

ระเบียบว่าด้วยข้อปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. การมาโรงเรียน

1.1 โรงเรียนจัดการสอนในวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. นักเรียนทุกคนต้องมาเรียนให้ทัน กำหนดเวลาตามระเบียบของโรงเรียน ระหว่างอยู่ในโรงเรียนนักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติของโรงเรียน อย่างเคร่งครัด

1.2 เมื่อเลิกเรียนแล้วให้รีบกลับบ้าน เว้นแต่จะมีอาจารย์ควบคุมการฝึกซ้อมหรือการเล่นกีฬา นักเรียนทุกคน ต้องออกจากโรงเรียนก่อนเวลา 17.30 น. นักเรียนคนใดต้องการอยู่ในโรงเรียนหลัง 17.30 น. ต้องขออนุญาตทาง โรงเรียนเป็นกรณีพิเศษ

1.3 ในวันหยุดราชการ วันหยุดเรียน ถ้าโรงเรียนมีความประสงค์จะให้นักเรียนมาโรงเรียนเพื่อทำกิจกรรม ใด ๆ จะมีใบขออนุญาตให้ผู้ปกครองทราบและอนุญาตก่อนทุกครั้ง

1.4 ไม่อนุญาตให้นักเรียนมาค้างโรงเรียน มาโรงเรียนในวันหยุดราชการ โดยไม่ได้รับอนุญาต

2. การแต่งกาย

2.1 ให้นักเรียนหญิงแต่งเครื่องแบบเนตรนารี ในวันที่มีเรียนวิชาเนตรนารี และให้นักเรียนชายแต่งเครื่องแบบ ลูกเสือ ในวันที่มีเรียนวิชาลูกเสือ (เฉพาะนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3)

2.2 ให้นักเรียนสวมเสื้อกีฬา ในวันที่มีเรียนวิชาพลศึกษา ส่วนกางเกงให้นำมาเปลี่ยนที่โรงเรียน อนุญาตให้ แต่งชุดพลศึกษากลับบ้านได้ในกรณีที่เรียนพลศึกษาในคาบเรียนสุดท้าย

2.3 ให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบนักเรียน ในวันเวลาราชการและวันที่มาเรียนตามตารางเรียน ถ้านักเรียน ต้องการมาโรงเรียนในวันที่ไม่มีตารางเรียน ให้แต่งกายสุภาพ ไม่ใส่เสื้อป้อลอยชาย และไม่สวมรองเท้าแตะ

เครื่องแบบนักเรียนชาย-หญิง มีรายละเอียดดังนี้

ก. เครื่องแบบนักเรียนชาย

1. เสื้อ แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด ซาบที่อกเสื้อกว้าง 3-4 เซนติเมตร ติดกระดุมสีขาวขนาดเล็ก แขนเสื้อสั้นเหนือข้อศอกเล็กน้อย มีกระเป๋าดัดแนวอกเสื้อที่เบื้องซ้าย 1 ใบ ขนาดกว้าง 8-12 เซนติเมตร มีความลึกของกระเป๋าดัด 10-13 เซนติเมตร (พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ) กระเป๋าด้านซ้ายมีป้กตราของโรงเรียนด้วยไหมสีน้ำเงินเข้ม เนื้อแนวอกเบื้องขวาให้ปักชื่อและนามสกุล โดยให้ตัวอักษรมีความสูง 0.8 เซนติเมตร ปักทับทุกตัวอักษรด้วยไหมสีน้ำเงิน

2. กางเกง ผ้าสีดำเนื้อเรียบ ด้านหน้ามีจีบข้างละ 2 จีบ ขาสั้นเพียงเหนือเข้าพนักกลางลูกสะบ้าประมาณ 5 เซนติเมตร รูปทรงกางเกงไม่รัดรูปหรือขาบานจนเกินควร ผ่าหน้าติดซิพมีกระเป๋ากางเกงตามแนวตะเข็บข้าง ๆ ละ 1 ใบ (ด้านหลังไม่มีกระเป๋าดัด) เวลาสวมให้ทับชายเสื้อให้เรียบร้อยและให้เห็นหัวเข็มขัด

3. เข็มขัด ทำด้วยหนังสีดำ หัวเข็มขัดเป็นตราโรงเรียน

4. รองเท้า แบบหุ้มส้นชนิดมีเชือกผูก ทำด้วยหนังหรือผ้าใบสีดำ แบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย สวมในวันปกติและงานพิธีการ

5. ถุงเท้า แบบธรรมดา สีขาวเรียบ ขนาดสั้นไม่เกินครึ่งน่อง ไม่พับ

ข. เครื่องแบบนักเรียนหญิง

1. เสื้อ ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงธรรมดาไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด สาบในตัว ติดกระดุมสีขาว ขนาดเล็ก 5 เม็ด ส่วนยาวของตัวเสื้อให้เลยสะเอวคลุมสะโพกบน มีกระเป๋าดอนล่างข้างขวาขนาดกว้าง 10-15 เซนติเมตร ปกเสื้อเป็นแบบบัวกลม ซิดคอ ปกกว้าง 6-8 เซนติเมตร แขนเสื้อสั้น ปลายชาย เหนืออกเสื้อเบื้องต้นให้ปักตราโรงเรียนระดับพอเหมาะด้วยไหมสีน้ำเงิน เหนืออกเสื้อด้านขวาให้ปักชื่อและนามสกุล โดยใช้ตัวอักษรมีความสูง 0.8 เซนติเมตร ปักที่ทุกตัวอักษรด้วยไหมสีน้ำเงิน
2. กระโปรง ผ้าสีกรมท่าหรือสีน้ำเงินเกลี้ยงธรรมดา จีบรอบตัวด้านหน้า 8 จีบ ด้านหลัง 8 จีบ ข้างซ้าย เป็นซิปล ข้างขวามีกระเป๋ ความยาวเลยเข่าลงมา 1.5 นิ้ว
3. รองเท้า แบบหุ้มส้นชนิดมีสายรัดหลังเท้า ทำด้วยหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 5 เซนติเมตร สวมในวันปกติและงานพิธีการ วันที่เรียนพลศึกษาต้องสวมรองเท้ากีฬาสีขาวมีเชือกผูก ไม่มีลวดลาย
4. ถุงเท้า สั้น แบบธรรมดา สีขาวเรียบ พับตลบพองาม
5. โบว์ เป็นแถบสีกรมท่า กว้างประมาณ 2 เซนติเมตร ไขว้รอบคอติดกระดุมเม็ดบนเลยจากกระดุมคอ ประมาณ 4 นิ้ว ปลายเฉียงขึ้นเล็กน้อย

หมายเหตุ นักเรียนทุกคนต้องใช้กระเป๋านักเรียนตามที่กำหนดให้เท่านั้น คือ

1. กระเป๋านักเรียน แบบมีฝาปิดเปิด ทำด้วยหนังสีดำ มีหูหิ้ว หรือ
2. กระเป๋าสะพายข้างมีหูหิ้วได้ สีน้ำเงิน หรือสะพายหลัง มีเครื่องหมายของโรงเรียน

3. การไว้ทรงผม

3.1 นักเรียนชาย ทรงผมสั้นแบบนักเรียน หรือทรงผมสั้นแบบรองทรงสูง ด้านหน้าไม่ยาวจนปรกหน้า ด้านข้างและด้านหลังตัดเรียบไม่วাঁงจน

3.2 นักเรียนหญิง ทรงผมสุภาพ ไม่ตัด ไม่ซอย ไม่ย้อม ผมด้านหน้าไม่ยาวปิดคิ้ว ถ้าไว้ทรงผมยาวต้องรวบให้เรียบร้อย ถ้าจะใช้กิ๊บให้ใช้กิ๊บสีดำ โบว์ให้ใช้สีดำ สีขาว สีน้ำตาล หรือสีน้ำเงิน ไม่มีสีอื่นสลับและต้องใช้ครั้งละ 1 สี (ถ้าตัดผมผิดระเบียบมาโรงเรียน ฝ่ายปกครองจะดำเนินการตัดให้ถูกต้องตามระเบียบ)

4. การใช้เครื่องประดับ

โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้เครื่องประดับใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้สายสร้อย ซึ่งใช้แขวนสิ่งที่บูชาประจำตัว ให้ใช้สร้อยสแตนเลสและใส่ข้อมวนไว้ในเสื้อให้เรียบร้อย หากนักเรียนฝ่าฝืนจะถูกริบของไว้ และให้ผู้ปกครองมาขอรับคืน

5. การปฏิบัติตนก่อนเข้าห้องเรียน

5.1 เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนการเข้าแถว เวลา 07.55 น. ให้นักเรียนทุกคนเตรียมตัวเข้าแถว (หน้าเสาธง หรือหน้าห้องเรียน แล้วแต่สภาพของสนาม)

5.2 เวลา 08.00 น. เคารพธงชาติ ทุกคนร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ฟังข่าวสารและการอบรมหน้าเสาธงด้วยความสงบเรียบร้อยในแถว ไม่พูดคุยกัน

5.3 การเข้าห้องเรียน นักเรียนต้องเดินเป็นแถวเรียงหนึ่งเข้าห้องเรียนอย่างมีระเบียบจนถึงห้องเรียน ไม่แฉะตม้น้ำ ไม่เข้าห้องน้ำ หรือไม่ทำกิจธุระใด ๆ ทั้งสิ้น และเมื่อเข้าห้องเรียนแล้วห้ามออกมานอกห้องอีก

5.4 ในระหว่างการสอบทุกครั้ง ห้ามนักเรียนทุจริต ถ้ามีการทุจริตถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง

6. การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในอาคารเรียน

6.1 ไม่วิ่งหรือเล่นเกมต่าง ๆ เช่น ฟุตบอล บาสเกตบอล ตะกร้อ ปิงปอง ในห้องเรียน หรือห้องอื่น ๆ ในอาคารเรียน ให้เล่นในที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น

6.2 ไม่ทำเสียงอึกที่รบกวนชั้นเรียนอื่น ๆ ที่กำลังเรียนอยู่

6.3 รักษาความสะอาดของอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียน เพื่อความสะอาด สุขภาพและสภาพแวดล้อมที่ดีของนักเรียนเอง

6.4 ไม่ปิ่นหรือนั่งบนลูกกรง ราวบันได ขั้นบันได ปิ่นหน้าต่าง ระเบียงอาคาร เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุแก่นักเรียน

6.5 ไม่เขียนข้อความ รูปภาพ เส้น หรือทำให้เกิดรอยตามฝาผนังอาคารเรียน โต๊ะเรียน ห้องน้ำ ห้องสมุด หรือเครื่องใช้ของโรงเรียน และไม่ทำลายสิ่งของต่าง ๆ ดังกล่าวให้ชำรุดเสียหาย

6.6 ต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายและรับโทษจากโรงเรียนในกรณีที่ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน

6.7 ไม่ทิ้งเศษกระดาษทุกชนิดในห้องเรียน ในห้องน้ำ และตามบริเวณที่ต่าง ๆ ของโรงเรียน

7. การปฏิบัติตนในห้องเรียน

7.1 นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียนและทรัพย์สินต่าง ๆ ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี และเรียบร้อยอยู่เสมอ ไม่ขีดเขียนสิ่งใด ๆ บนโต๊ะเรียนและม้านั่ง

7.2 ทำความสะอาดห้องเรียนตามวัน เวลา และเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นกำหนด

7.3 ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะ ม้านั่ง ออกนอกห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

7.4 ต้องรักษาความเป็นระเบียบ ไม่คุย ไม่เล่นในห้องเรียน ตั้งใจเรียน ฟังคำอธิบายของอาจารย์ด้วยความเคารพ ไม่ลุกจากที่นั่งโดยไม่ได้รับอนุญาต

7.5 ไม่นำวิชาอื่นขึ้นมาทำ โดยที่อาจารย์ผู้สอนไม่อนุญาต

7.6 เมื่ออาจารย์ไม่เข้าห้องเรียนเกิน 5 นาทีไปแล้ว ให้หัวหน้าชั้นรับรายงานหัวหน้ากลุ่มสาระวิชา หรือฝ่ายวิชาการ เพื่อจัดผู้เข้าสอนแทน

7.7 ถ้ามีความจำเป็นต้องออกจากห้องเรียน ให้ขออนุญาตจากอาจารย์ที่กำลังสอน

7.8 ในกรณีที่อาจารย์ไม่อยู่ในห้องเรียน ให้ทุกคนอยู่ในห้องด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนห้องเรียนข้างเคียง

7.9 ต้องนำสมุด หนังสือเรียน กลับบ้านทุกวัน

8. การมาสาย

8.1 นักเรียนจะต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเข้าแถวเคารพธงชาติ ช้ากว่า 08.00 น. ถือว่ามาสาย และถ้ามาสาย 3 ครั้ง ขอเชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการโรงเรียน

8.2 การมาเรียนเมื่อเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาเรียบร้อยแล้ว ถือว่ามาสาย นักเรียนจะต้องปฏิบัติดังนี้

ก. ให้ยืนนอกแถวด้านหน้าเสาธง

ข. ถ้ามาหลังเวลา 08.30 น. ซึ่งเริ่มเรียนวิชาแรก ให้ไปรับใบอนุญาตเข้าชั้นเรียนจากฝ่ายกิจการนักเรียน อาจารย์ประจำวิชารับใบอนุญาตไว้ จึงอนุญาตให้เข้าห้องเรียนได้ หากนักเรียนคนใดมาสายแล้วไม่มีใบอนุญาต ไม่อนุญาตให้เข้าห้องเรียน

ค. ให้ฝ่ายกิจการนักเรียนทำสถิติการมาสายของนักเรียนแต่ละคน เพื่อบันทึกประวัติและหักคะแนนความประพฤติต่อไป

9. การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนและสถาบัน

ในกรณีที่นักเรียนมีกิจธุระใด ๆ ที่จำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

9.1 ผู้ปกครองมาขอลาด้วยตนเอง หรือ

9.2 ผู้ปกครองเขียนหนังสือขออนุญาตให้นักเรียนถือมา แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

ก. ขอใบอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ฝ่ายกิจการนักเรียน

ข. ถ้าเป็นเวลาเรียน ยื่นหนังสือขออนุญาตพร้อมใบขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอนในคาบเรียนนั้น ๆ เพื่อลงนามอนุญาต

ค. ถ้าเป็นคาบว่าง ยื่นหนังสือขออนุญาตพร้อมใบอนุญาตต่ออาจารย์เวรประจำวัน หรืออาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น เพื่อลงนามอนุญาต

ง. เมื่อกลับเข้ามาให้นำใบอนุญาตไปให้กับอาจารย์ประจำท่านใดท่านหนึ่ง เพื่อลงนามรับทราบและลงเวลากลับจริงของนักเรียน โดยถือเอาเวลาที่นำมาให้อาจารย์ลงนามนั้นเป็นเวลาจริง และให้นักเรียนนำใบอนุญาตนั้นส่งฝ่ายกิจการนักเรียนภายในวันนั้น

จ. กรณีที่ทางโรงเรียนงดการเรียนการสอนเพื่อจัดกิจกรรม ซึ่งนักเรียนต้องอยู่ร่วมด้วย การออกไปนอกบริเวณโรงเรียน ให้ขออนุญาตอาจารย์เวรประจำวันหรืออาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น โดยปฏิบัติตามระเบียบการลาออกนอกบริเวณโรงเรียนดังกล่าวข้างต้น

10. การลากิจ ลาป่วย

10.1 การลาหยุดโรงเรียนทุกครั้ง นักเรียนจะต้องยื่นใบลากิจหรือลาป่วยต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นตามเหตุผลที่เป็นจริง เมื่อมาโรงเรียนในวันแรก

10.2 ท้ายของใบลาให้ผู้ปกครองเขียนข้อความ “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริง” แล้วลงชื่อกำกับ (จะต้องเป็นลายเซ็นของผู้ปกครองที่มาทำใบมอบตัว)

10.3 ถ้าปรากฏว่านักเรียนคนใดปลอมลายเซ็นผู้ปกครอง ให้ลงโทษสถานหนัก ฐานปลอมแปลงเอกสาร และแจ้งความแจ้งแก่ทางโรงเรียน

10.4 หากนักเรียนขาดเรียนโดยไม่ส่งใบลา หรือไม่ได้รับการแจ้งจากผู้ปกครองถึง 2 วันติดต่อกัน จะดำเนินการดังนี้

ก. อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นจะส่งใบแจ้งผู้ปกครองครั้งที่ 1 หากไม่ได้รับการติดต่อภายใน 2 วัน และทางโรงเรียนยังไม่ทราบเหตุผล

ข. จะเชิญผู้ปกครองมาพบ

ค. หากผู้ปกครองไม่ติดต่ออีก ทางฝ่ายกิจการนักเรียนจะนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งพักการเรียนตามความเหมาะสม

10.5 ทุกครั้งที่นักเรียนหยุดเรียน ผู้ปกครองสามารถแจ้งโรงเรียนทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข โทร (034) 109300 ต่อ 3625-3636

11. การจัดกิจกรรม

11.1 โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนจัดกิจกรรมได้ตั้งแต่ 07.00-17.30 น. ยกเว้นกิจกรรมที่เกี่ยวกับพิธีกรรมทางศาสนาหรือกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดให้

11.2 ลักษณะกิจกรรม โรงเรียนสนับสนุนกิจกรรมนักเรียนที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

ก. ส่งเสริมวิชาการ

ข. ส่งเสริมความสามัคคีและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

ค. พัฒนาโรงเรียน ชุมชน และสังคม

ง. เผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียนและมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11.3 งบประมาณ โรงเรียนได้จัดงบประมาณส่วนหนึ่งไว้สำหรับสนับสนุนกิจกรรมนักเรียน ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการนักเรียน ชมรมวิชา ชมรม และอื่น ๆ ที่โรงเรียนเห็นสมควร

11.4 สถานที่ โดยทั่วไปโรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนจัดกิจกรรมภายในบริเวณโรงเรียน หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเท่านั้น เว้นแต่กรณีที่ต้องจัดนอกสถานที่ดังกล่าวแล้ว โรงเรียนจะพิจารณาเป็นกรณีไป

11.5 กิจกรรมที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการนักเรียน เป็นกิจกรรมที่คณะกรรมการนักเรียนเป็นผู้จัด โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการนักเรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการ

11.6 กิจกรรมที่ดำเนินการโดยกลุ่มนักเรียน มีลักษณะดังนี้

ก. กิจกรรมกลุ่มชั้นเรียนที่จัดโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น หรือ

ข. กิจกรรมกลุ่มนักเรียนที่จัดโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มคณะกรรมการนักเรียน ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการ

หมายเหตุ

สำหรับกิจกรรมที่นักเรียนจัดขึ้นเองโดยไม่ผ่านขั้นตอนขอจัดตามระเบียบข้อ 11 นี้ หากมีปัญหาข้อเสียหายหรืออุบัติเหตุขึ้น ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ และสามารถพิจารณาความผิดต่อนักเรียนได้ตามที่เห็นสมควร

12. การรับประทานอาหาร

ให้นักเรียนรับประทานอาหารในโรงเรียน โดยถือปฏิบัติดังนี้

- 12.1 ไม่รับประทานอาหารก่อนเวลาพักหรือก่อนเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด โดยเฉพาะหลังสัญญาณเข้าแถวตอนเช้า
- 12.2 นักเรียนที่นำอาหารมารับประทานเอง จะต้องรับประทานตามสถานที่ที่ทางโรงเรียนกำหนดให้
- 12.3 ไม่นำอาหาร ขนมหรือเครื่องดื่ม ไปรับประทานและดื่มบนอาคารในห้องเรียนหรือห้องต่าง ๆ
- 12.4 รับประทานอาหารด้วยกิริยามารยาทเรียบร้อย ไม่เดินรับประทาน
- 12.5 เมื่อรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว ให้ทำความสะอาดบริเวณให้เรียบร้อย
- 12.6 ไม่อมลูกอมขณะที่เรียนในห้องเรียน ห้องสมุด ห้องฉายวิดีโอและห้องปฏิบัติการ

13. การทำความเคารพ

13.1 การแสดงความเคารพภายในบริเวณโรงเรียน

13.1.1 เมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียน ถ้าพบอาจารย์ครั้งแรกให้ทำความเคารพด้วยการยกมือไหว้ ในกรณีที่สวนทางกับอาจารย์ท่านนั้นอีกภายในวันนั้น ให้ยืนตรงและให้อาจารย์ผ่านไปก่อน

13.1.2 เมื่อนักเรียนนั่งหรือยืนอยู่กับที่ อาจารย์เดินผ่านในระยะใกล้พอสมควร ให้แสดงความเคารพด้วยการยืนตรง ไค้ก้านับ หรือไหว้ หรืออยู่ในอาการสำรวม

13.1.3 ลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร ที่อยู่ในเครื่องแบบ ให้ทำความเคารพแบบลูกเสือ เนตรนารี หรือนักศึกษาวิชาทหาร

13.2 การแสดงความเคารพนอกโรงเรียน

เมื่อนักเรียนพบอาจารย์ภายนอกบริเวณโรงเรียน ให้ทำความเคารพเพื่อเป็นการทักทายด้วยการยกมือไหว้หรือไค้ก้านับ หากไม่สะดวกหรือไม่คล่องตัว ให้ทำความเคารพตามความเหมาะสม

14. ข้อปฏิบัติอื่น ๆ

14.1 การติดต่อราชการภายในโรงเรียน ให้ปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานที่ขอติดต่อนั้นและต้องสวมเครื่องแบบนักเรียนทุกครั้งที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน

14.2 การติดต่อราชการภายนอกโรงเรียน ให้นักเรียนติดต่อโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น หรืออาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม/ชมรม หรือรองผู้อำนวยการหรือผู้อำนวยการตามแต่กรณี ห้ามนักเรียนติดต่อเองโดยพลการเด็ดขาด

14.3 การขอประกาศข่าวสารหน้าแถว ต้องเป็นข่าวสารเพื่อประโยชน์ส่วนรวมที่นักเรียนทั่วไปควรทราบ ให้นักเรียนขอใบประกาศและกรอกข้อความที่ห้องฝ่ายกิจการนักเรียน แล้วยื่นต่ออาจารย์เวรประจำวัน เพื่อขออนุญาตก่อนเวลาประกาศอย่างน้อย 5 นาที

14.4 การเข้าประชุม เมื่อโรงเรียนจัดให้มีการประชุมนักเรียน รวมทั้งกิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ นักเรียนต้องเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกันตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

14.5 การเข้าห้องพักอาจารย์ นักเรียนจะต้องได้รับอนุญาตก่อน กรณีที่อาจารย์ไม่อยู่ในห้องพัก “ห้ามนักเรียนเข้าห้องโดยเด็ดขาด”

14.6 การใช้ห้องสมุด ห้องพยาบาล ห้องปฏิบัติการ และห้องอื่น ๆ ให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องเหล่านั้นโดยเคร่งครัด

14.7 นักเรียนที่เป็นเวรประจำวัน จะต้องทำความสะอาดห้องเรียน จัดโต๊ะ เก้าอี้ให้เป็นระเบียบและดูแลห้องให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยตลอดทั้งวัน

14.8 นักเรียนต้องพูดจาให้สุภาพเรียบร้อย ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ไม่พูดคำหยาบคาย ต่ำทอ หรือล้อเลียนเพื่อนฝูงอย่างเด็ดขาด

14.9 ห้ามนักเรียนขับรถยนต์ส่วนตัวหรือรถมอเตอร์ไซด์มาโรงเรียน สำหรับรถจักรยานเมื่อนำมาให้จอดไว้ในที่ที่จัดให้ ไม่นำไปขี่เล่นในเวลาพักเรียน

14.10 เพื่อความปลอดภัย ให้นักเรียนทุกคนใช้สะพานลอยหน้ามหาวิทยาลัยฯ ในการข้ามถนนทุกครั้ง

14.11 หลังเวลาพักน้อยหรือพักรับประทานอาหารกลางวัน นักเรียนต้องเข้าห้องเรียนให้ตรงเวลา

14.12 ห้ามนักเรียนใช้ลิฟท์ในตัวอาคารเรียน

14.13 หากโรงเรียนต้องนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมนอกโรงเรียน ผู้ปกครองต้องให้ความร่วมมืออนุญาตให้นักเรียนไปร่วมกิจกรรมนั้น ๆ

นักเรียนทุกคนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยข้อปฏิบัติของนักเรียนดังกล่าวข้างต้นนี้อย่างเคร่งครัด มิฉะนั้นโรงเรียนจะพิจารณาลงโทษตามระเบียบว่าด้วยคะแนนความประพฤติ ระดับความผิด การกำหนดโทษและการลงโทษ พ.ศ.2530 คะแนนความประพฤติที่ถูกตัดจะใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนชั้น ม.3 เข้าเรียนต่อชั้น ม.4 ด้วย

ระเบียบว่าด้วยคะแนนความประพฤติ ระดับความผิด การกำหนดโทษ และการลงโทษ พ.ศ. 2530

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้พิจารณาเห็นว่าเพื่อให้การอยู่ร่วมกันในโรงเรียนระหว่างนักเรียนด้วยกัน ระหว่างนักเรียนกับอาจารย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยคะแนนความประพฤติ ระดับความผิด การกำหนดโทษ และการลงโทษขึ้น ดังนี้

1. ระเบียบว่าด้วยคะแนนความประพฤติ

นักเรียนทุกคนจะมีคะแนนความประพฤติตลอดหลักสูตรมัธยมศึกษา คนละ 100 คะแนน หากนักเรียนคนใด ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินจากหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ จะเสียสิทธิ์ในการศึกษา ดังนี้

- 1.1 ถูกตัดคะแนนเกิน 60 คะแนน พักการเรียน 1 ปี
- 1.2 ถูกตัดคะแนนเกิน 80 คะแนน ให้ออก

2. ระดับความผิด

ทางโรงเรียนได้จัดแบ่งระดับความผิดเป็น 3 ระดับ

ระดับที่ 1 ผ่าฝืนระเบียบปฏิบัติของโรงเรียน

ระดับที่ 2 ได้แก่ลักษณะความผิดดังต่อไปนี้

1. ผ่านการตัดคะแนนความประพฤติในระดับที่ 1 แล้วทำความผิดซ้ำในระดับที่ 1 อีก
2. ลักขโมย
3. กระด้างกระเดื่อง
4. ประพฤติตนส่อไปในทางชู้สาว
5. ทุจริตในการสอบ

ระดับที่ 3 ได้แก่ลักษณะความผิดดังต่อไปนี้

1. ผ่านการตัดคะแนนความประพฤติในระดับ 2 แล้ว ทำความผิดซ้ำในระดับที่ 2 อีก
2. ลักขโมย
3. เล่นการพนัน
4. เสพยาเสพติดให้โทษ
5. ประพฤติตนเป็นนักเลงอันธพาล
6. ประพฤติเสียหายทางชู้สาว

3. การลงโทษ

โรงเรียนกำหนดโทษไว้ 6 สถาน

1. ว่ากล่าวตักเตือนโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร
2. ทำทัณฑ์บนโดยแจ้งผู้ปกครอง
3. เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน
4. สั่งพักการเรียน
5. ให้ออก
6. คัดชื่อออก

4. บทลงโทษ

ในการพิจารณาโทษจะปฏิบัติ ดังนี้

4.1 นักเรียนที่ทำความผิดระดับที่ 1 จะถูกลงโทษสถานที่ 1 คือ ว่ากล่าวตักเตือนโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ 5 คะแนน หากทำความผิดในระดับที่ 1 อีกเป็นครั้งที่ 4 จะถือว่าเป็นความผิดระดับที่ 2 ซึ่งจะต้องถูกลงโทษสถาน 2

4.2 นักเรียนที่ทำความผิดระดับที่ 2 จะถูกลงโทษสถานที่ 2 คือ ทำทัณฑ์บนโดยแจ้งผู้ปกครองและตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ 10 คะแนน หากทำความผิดในระดับที่ 2 อีกเป็นครั้งที่ 3 จะถือเป็นความผิดระดับที่ 3 ซึ่งจะต้องถูกลงโทษสถาน 3

4.3 นักเรียนที่ทำความผิดระดับที่ 3 จะถูกลงโทษเริ่มจากบทลงโทษสถาน 3 คือ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บนและตัดคะแนนความประพฤติ 25 คะแนน และหากทำความผิดในระดับที่ 3 อีกเป็นครั้งที่ 2 ทางโรงเรียนพิจารณาโทษสถาน 4 หรือ 5 หรือ 6 ได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่นักเรียนทำความผิดในระดับที่ 3 ซึ่งทางโรงเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความผิดสถานหนัก โรงเรียนมีอำนาจจะลงโทษโดยการให้ออกหรือคัดชื่อออกโดยไม่ต้องเชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บนหรือสั่งพักการเรียนได้

หมายเหตุ

1. การพิจารณาความผิดระดับที่ 1 ให้อาจารย์ประจำพิจารณาและลงโทษ ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

ถ้าอาจารย์ท่านใดพบเห็นนักเรียนคนใดกระทำความผิดในระดับที่ 1 ให้ว่ากล่าวตักเตือนและให้ลงลายมือชื่อไว้ในสมุดควบคุมความประพฤตินักเรียน แล้วส่งชื่อที่ห้องฝ่ายกิจการนักเรียน

2. การพิจารณาความผิดตั้งแต่ระดับที่ 2 เป็นต้นไป จะต้องผ่านคณะกรรมการพิจารณาความประพฤติซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

ถ้าอาจารย์ท่านใดพบเห็นนักเรียนคนใดกระทำความผิดตั้งแต่ระดับ 2 เป็นต้นไป ให้ทำบันทึกถึงฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

3. คณะกรรมการพิจารณาความประพฤติ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธาน |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน | รองประธาน |
| 3. ตัวแทนอาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ที่ปรึกษานักเรียนที่เกิดปัญหา | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. อาจารย์แนะแนว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

5. รายละเอียดลักษณะความผิดและบทลงโทษตามระดับความผิด

ระดับความผิดระดับที่ 1 จะถูกลงโทษสถานที่ 1 และตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ 5 คะแนน

1. แต่งกายผิดระเบียบ
2. ทรงผมผิดระเบียบ
3. มาโรงเรียนสาย
4. พูดจาไม่สุภาพ
5. ไม่สนใจการเรียน
6. หลบหนีการเข้าแถวเคารพธงชาติ
7. ใส่เครื่องประดับ
8. เล่นในห้องเรียน
9. รับประทานอาหารในห้องเรียน
10. รับประทานอาหารก่อนเวลาพัก
11. สร้างความรำคาญในห้องเรียน
12. ออกนอกห้องในช่วงโมงเรียน
13. ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ขออนุญาต
14. ไม่เข้าร่วมกิจกรรม
15. ติ่งเศษขยะในห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน
16. นำเพื่อนต่างโรงเรียนเข้ามาโดยเหตุไม่สมควร
17. ไม่ทำความสะอาดห้องเรียนและบริเวณโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย

ความผิดระดับ 2 จะถูกลงโทษสถานที่ 2 และตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ 10 คะแนน

1. ทำความผิดในระดับที่ 1 เป็นครั้งที่ 4
2. ไม่เคารพและกระด้างกระเดื่องต่อครูอาจารย์
3. ทำลายทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน
4. ขโมยทรัพย์สินของโรงเรียนและเพื่อน
5. เที่ยวเตรในเวลากลางวันหรือในสถานที่ที่ไม่สมควร
6. หนีชั่วโมงเรียน
7. ขาดโรงเรียนโดยเหตุไม่สมควร
8. พุดเท็จต่อครูอาจารย์
9. พกอาวุธ
10. นำหนังสือลามกอนาจารเข้ามา
11. ก่อการทะเลาะวิวาท
12. ประพฤติตนส่อไปในทางชู้สาว
13. ทุจริตในการสอบ

ความผิดระดับ 3 จะถูกลงโทษสถานที่ 3 และตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ 25 คะแนน และหากทำผิดในระดับที่ 3 นี้ก็เป็นครั้งที่ 2 จะพิจารณาลงโทษสถานที่ 4 หรือ 5 หรือ 6

1. ทำความผิดในระดับที่ 2 เป็นครั้งที่ 3
2. ลักขโมย
3. แสดงกิริยาวาจาลบหลู่ดูหมิ่นครูอาจารย์
4. แสดงความเป็นนักเรียนเลวอันธพาล
5. สูบบุหรี่ กัญชา เสพยาเสพติดให้โทษ
6. เล่นการพนัน
7. ก่อการทะเลาะวิวาทรุนแรง
8. ประพฤติเสียหยาทางชู้สาว
9. ปลอมลายเซ็น

หมายเหตุ

ความผิดสถานหนักจะถูกลงโทษสถานที่ 4, 5 หรือ 6 เท่านั้น ดังนี้

โทษพักการเรียน

1. ดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
2. ดินยาเสพติด
3. ลบหลู่ดูหมิ่นหรือกระด้างกระเดื่องต่อครูอาจารย์อย่างรุนแรง
4. ถูกตัดคะแนนความประพฤติ เกิน 60 คะแนน

โทษให้ออกหรือตัดชื่อออก

1. ถูกอาญาบ้านเมือง
2. ถูกตัดคะแนนความประพฤติ เกิน 80 คะแนน

ผลการตัดคะแนนความประพฤติ

1. ถ้าถูกตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน จะเชิญผู้ปกครองมาพบ
2. ถ้าถูกตัดคะแนนความประพฤติ 40 คะแนน จะไม่ได้รับการคัดเลือกเรียนต่อ ม.4 (สำหรับนักเรียน ม.ต้น)

ตามเกณฑ์การคัดเลือกนักเรียนชั้น ม.3 เข้าเรียนต่อชั้น ม.4 สายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เกณฑ์การคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
สายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

นักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 สายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

1. การคิดค่าระดับผลการเรียน ใช้ผลการเรียนรวม 5 ภาคเรียน (ม.1-ม.3 ภาคเรียนแรก)
2. เป็นผู้ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยรวมทุกรายวิชา ไม่ต่ำกว่า 2.50 และค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ไม่ต่ำกว่า 2.75
3. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
4. เป็นผู้มีความสามารถพิเศษ ไม่อยู่ในเกณฑ์ข้อ 1 และข้อ 2 ทั้งนี้ต้องเป็นความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อ
5. การประกาศผลการคัดเลือก ในเดือนมกราคม

หมายเหตุ เกณฑ์การคัดเลือกนักเรียนนี้ มีผลใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป