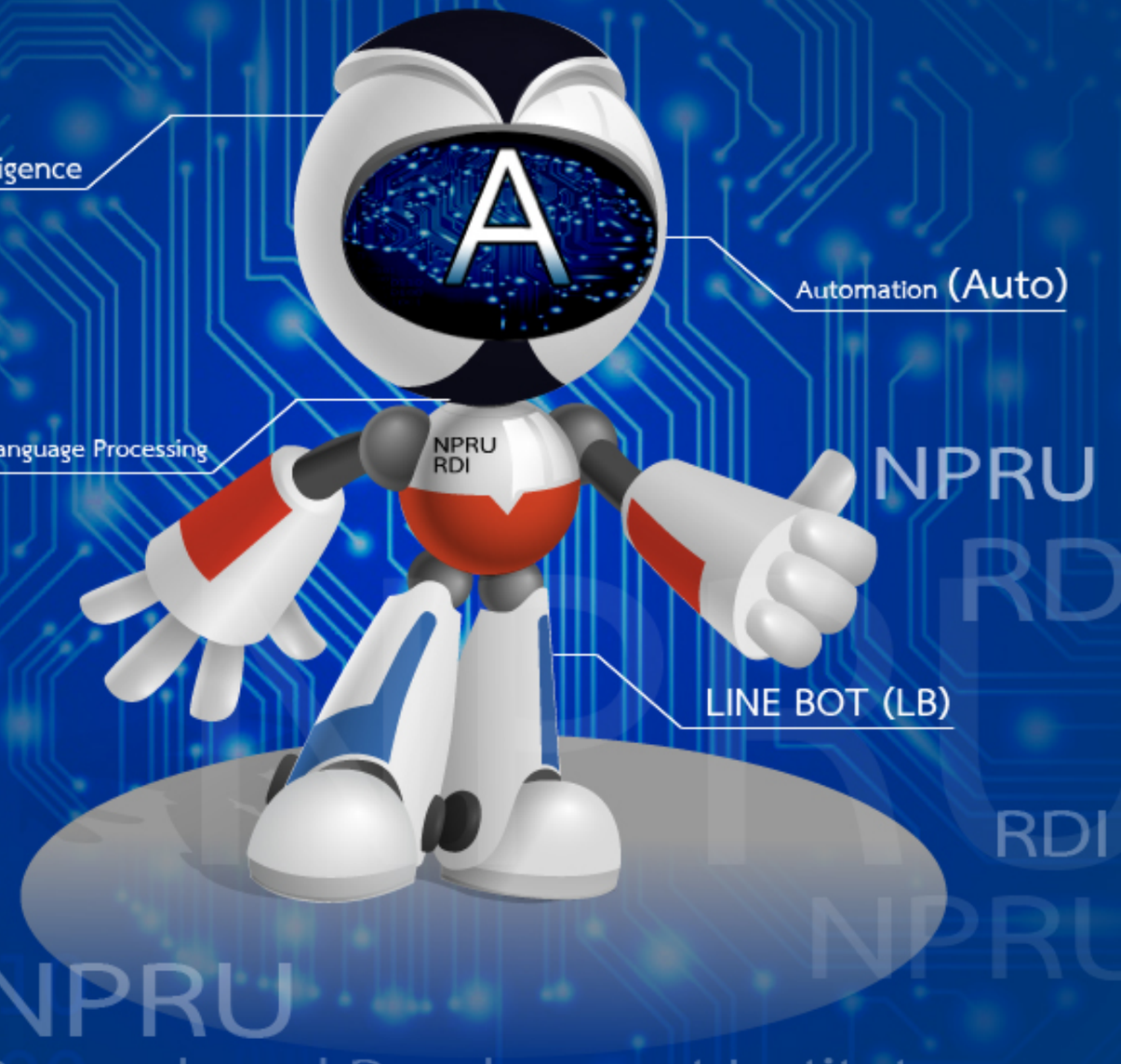
NPRU

คู่มือปฐมนิเทศนักวิจัย ประจำปี 2562

(Guidance for Researchers in 2562: GFR 2562)

- ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการวิจัย
- ประกาศที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณแผ่นดิน
- จรรยาบรรณนักวิจัย
- หลักฐานเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน

A-bot (RDI-NPRU)



NPRU
Research and Development Institute

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

เอกสารคู่มือปฐมนิเทศนักวิจัยประจำปี 2562 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2562 – 2566 (สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 2/2561 ระเบียบวาระ 5.11 วันเสาร์ที่ 3 มีนาคม 2561) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติรองรับการพัฒนาประเทศ และเป็นพลังปัญญาของท้องถิ่น” และเพื่อให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2562 ของมหาวิทยาลัยฯ โดยเนื้อหาสาระของคู่มือฉบับนี้ ประกอบไปด้วย

1. ประวัติความเป็นมาของสถาบันวิจัยและพัฒนา
2. จรรยาบรรณนักวิจัย
3. ระบบและกลไกการดำเนินงานโครงการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2562
4. ประกาศฯ การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2562
5. ประกาศฯ ผลการพิจารณาการจัดสรรทุนวิจัย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2562
7. หนังสือฯ แนวทางการเปิดเผยราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ
8. ประกาศฯ ขั้นตอนการจัดการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานวิจัยงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.2561
9. ประกาศฯ หลักเกณฑ์ผลงานตีพิมพ์ (Outcome) จากโครงการวิจัยงบประมาณรายได้ และแผ่นดิน สำหรับสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายสังคมศาสตร์

ในการนี้ ทางสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม หวังว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่นักวิจัยที่จะเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนให้งานวิจัยของมหาวิทยาลัยประสบผลสำเร็จเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ หรือนานาชาติ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

อาจารย์ ดร.พิทักษ์พงศ์ ป้อมปราณี
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

นายจิรันดร บู๊ฮวดใช้
เจ้าหน้าที่วิจัย

สารบัญ

1. ประวัติความเป็นมาของสถาบันวิจัยและพัฒนา 3
2. จรรยาบรรณนักวิจัย 5
3. ระบบและกลไกการดำเนินงานโครงการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2562 11
4. ประกาศฯ การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2562 25
5. ประกาศฯ ผลการพิจารณาการจัดสรรทุนวิจัย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2562 30
7. หนังสือฯ แนวทางการเปิดเผยราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ 35
8. ประกาศฯ ขั้นตอนการจัดการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานวิจัยงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2561 38
9. ประกาศฯ หลักเกณฑ์ผลงานตีพิมพ์ (Outcome) จากโครงการวิจัยงบประมาณรายได้ และแผ่นดิน สำหรับสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายสังคมศาสตร์ 40
เอกสารอ้างอิง 45
ภาคผนวก 46

ประวัติความเป็นมาของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2528 ได้กำหนดให้มีศูนย์วิจัยและบริการวิชาการไว้ในโครงสร้างบริหารงานของวิทยาลัยครู วิทยาลัยครูนครปฐมในครั้งนั้นจึงได้จัดตั้งศูนย์วิจัยและบริการวิชาการขึ้น ใช้สถานที่เป็นห้องประชุมเล็กของอาคารหอสมุดวิทยาลัยครู เรียกว่าห้อง ศวบ. โดยวิทยาลัยได้แต่งตั้งอาจารย์สุเวช ณ หนองคาย เป็นหัวหน้าศูนย์คนแรกเมื่อวันที่ 13 เมษายน 2530 ซึ่งภารกิจหลักของสำนักวิจัยมี 2 ประการคือ การทำวิจัยสถาบันและให้บริการเกี่ยวกับการทำวิจัย กับการจัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยครู เมื่อครบวาระ 2 ปีแล้ว จึงสรรหาหัวหน้าศูนย์วิจัยใหม่ ซึ่งสถาบันได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ ปิยะพันธุ์ เป็นผู้อำนวยการศูนย์เมื่อ 20 กรกฎาคม 2532 จนกระทั่งปี 2535 ในช่วงที่มีการปรับปรุงพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู และเปลี่ยนชื่อเรียกตำแหน่งผู้บริหารจากหัวหน้าศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ มาเป็นผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ ช่วงนี้จึงถือเป็นการหมดวาระของหัวหน้าศูนย์ และได้สรรหาแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์ใหม่ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรดล สุขปิติ ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากวิทยาลัยเมื่อ 20 กรกฎาคม 2535 พร้อมกับได้ย้ายสำนักงานศูนย์มาตั้งที่ห้องชั้นสองด้านทิศตะวันตกของอาคารร้อยปีการฝึกหัดครูไทย จนกระทั่งครบวาระ 4 ปี เมื่อ 19 กรกฎาคม 2539 ในช่วงปี 2539 – 2540 เป็นเวลา 1 ปี ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิจัยว่างเว้นโดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตน์ ยืนนาน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาเป็นผู้รักษาการผู้อำนวยการศูนย์ต่อจากนั้นได้มีการตราพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏขึ้นใช้และมีการเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารสถาบันราชภัฏ ทำให้ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการเปลี่ยนชื่อมาเป็นสำนักวิจัยและบริการวิชาการ และตำแหน่งผู้บริหารเรียกว่า ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ ในโอกาสนี้สถาบันได้แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภา บุณยศรีสวัสดิ์ เป็นผู้อำนวยการ ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2540 จนครบวาระเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2544 และรักษาการในตำแหน่งต่อจนถึงวันที่ 22 มีนาคม 2545

วาระต่อมาสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ นางกฤติยา วงศ์ก้อม เป็น ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2545 จากนั้นได้มีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพของสถาบันราชภัฏเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ และมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารภายในเป็นผลให้สำนักวิจัยและบริการวิชาการเปลี่ยนชื่อเป็น สถาบันวิจัยและพัฒนา และตำแหน่งผู้บริหารเรียกว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งนางกฤติยา วงศ์ก้อม ได้รักษาการในตำแหน่งจนถึงวันที่ 9 มีนาคม 2548 และในโอกาสต่อมาได้มีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา จากนั้น นางกฤติยา วงศ์ก้อม ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ วันที่ 10 มีนาคม 2548 จนหมดวาระ จากนั้นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา จบครบวาระ อาจารย์ ดร.สุพจน์ เฮงพระพรหม ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2560 – 2561 จากนั้นอาจารย์ ดร.พิทักษ์พงศ์ ป้อมปราณี ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2561 ถึงปัจจุบัน

ปรัชญา

"สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มุ่งมั่นในการบริหารงานวิจัย งานบริการวิชาการด้วยระบบบริหารจัดการที่ดี ได้มาตรฐาน มีธรรมาภิบาล และประยุกต์ใช้ ICT และสอดคล้องกับความต้องการของถ้องถิ่น ในการสร้างความเป็นเลิศด้านภูมิปัญญา เพื่อมุ่งมั่นให้มหาวิทยาลัย เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนนำความรู้การพัฒนาท้องถิ่น และประเทศชาติอย่างยั่งยืน"

วิสัยทัศน์

"มุ่งพัฒนาให้สถาบันวิจัย และพัฒนา เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็น "มหาวิทยาลัยการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน" (Regional Based) ประเทศชาติ (Agenda Based) ที่มีคุณภาพที่เป็นสากล (International Oriented) เชื่อมโยง (Networking) วิจัยกับ นักศึกษาระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา อาจารย์ หน่วยงานวิจัย แหล่งทุนใน/ต่างประเทศ และองค์กรการวิจัย/ศึกษาในต่างประเทศ ผลักดันงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้ไปสู่เชิงพานิชย์ ส่งเสริมการฝึกอบรม บริการวิชาการที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น แผนพัฒนา และโครงการพระราชดำริ ตลอดจนการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้เป็นกลไกในการพัฒนา ระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย และท้องถิ่นที่ยั่งยืนด้วยระบบบริหารจัดการที่ดี

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ท้องถิ่น ประเทศที่ยั่งยืนมีคุณภาพที่เป็นสากล เชื่อมโยงการวิจัยภายใน และภายนอก
2. ส่งเสริมการฝึกอบรม บริการวิชาการที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการท้องถิ่น แผนพัฒนา และโครงการพระราชดำริ
3. พัฒนาระบบคุณภาพภายในให้เป็นกลไกในการพัฒนา ระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี ได้มาตรฐาน มีธรรมาภิบาล และประยุกต์ใช้ ICT

จรรยาบรรณนักวิจัย

GFR 2561 rdi.npru.ac.th
rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th

จรรยาบรรณนักวิจัย

ความเป็นมา

ปัจจุบันนี้ผลการวิจัยมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเป็นอย่างยิ่ง หากงานวิจัยที่ปรากฏสู่สาธารณชน มีความเที่ยงตรง นำเสนอสิ่งที่เป็นความจริงสะท้อนให้เห็นสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างแท้จริงก็จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดและมีประสิทธิภาพ การที่จะให้ได้มาซึ่งงานวิจัยที่ดีมีคุณภาพ จำเป็นต้องมีส่วนประกอบสำคัญหลายประการ นอกจากการดำเนินตามระเบียบวิธีการวิจัยอย่างมีคุณภาพแล้ว คุณธรรมหรือจรรยาบรรณของนักวิจัยเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งประการหนึ่ง

คณะกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขาสังคมวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณนักวิจัยดังกล่าว จึงได้ริเริ่มดำเนินการยกร่างจรรยาบรรณนักวิจัยเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศเพื่อให้นักวิจัย นักวิชาการ ในสาขาวิชาการต่าง ๆ สามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยผ่านกระบวนการขอรับความคิดเห็นจากนักวิจัยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่าง ๆ และได้ปรับปรุงให้เหมาะสมรัดกุมชัดเจน จนกระทั่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสภาวิจัยแห่งชาติ ประกาศให้เป็นหลักเกณฑ์ควรประพฤติของนักวิจัยทั่วไป

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป โดยมีลักษณะเป็นข้อพึงสังวรณ์มากกว่าจะเป็นข้อบังคับ อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างจรรยาบรรณในหมู่นักวิจัยต่อไป

นิยาม

นักวิจัย หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อตอบประเด็นที่สงสัย โดยมีระเบียบวิธีอันเป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมทั้งแนวคิด มโนทัศน์ และวิธีการที่ใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

จรรยาบรรณ หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสมแสดงถึงคุณธรรม และจริยธรรมในการประกอบอาชีพ ที่กลุ่มบุคคลแต่ละสาขาวิชาชีพประมวลขึ้นไว้เป็นหลัก เพื่อให้สมาชิกในสาขาวิชาชีพนั้นๆ ยึดถือปฏิบัติ เพื่อรักษาชื่อเสียง และส่งเสริมเกียรติคุณของสาขาวิชาชีพของตน

จรรยาบรรณนักวิจัย หมายถึง หลักเกณฑ์ควรประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม และหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของนักวิจัย

จรรยาบรรณนักวิจัย : แนวทางปฏิบัติ

ข้อ 1. นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ

นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองไม่นาผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติ และอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย และมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

1.1 นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

1.1.1 นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ในทุกขั้นตอนของกระบวนการวิจัย ตั้งแต่การเลือก เรื่องที่จะทำวิจัย การเลือกผู้เข้าร่วมทำวิจัย การดำเนินการวิจัย ตลอดจนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

1.1.2 นักวิจัยต้องให้เกียรติผู้อื่น โดยการอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลและความคิดเห็นที่นำมาใช้ในงานวิจัย

1.2 นักวิจัยต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย

1.2.1 นักวิจัยต้องเสนอข้อมูลและแนวคิดอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมาในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

1.2.2 นักวิจัยต้องเสนอโครงการวิจัยด้วยความซื่อสัตย์โดยไม่ขอทุนซ้ำซ้อน

1.3 นักวิจัยต้องมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

1.3.1 นักวิจัยต้องจัดสรรสัดส่วนของผลงานวิจัยแก่ผู้ร่วมวิจัยอย่างยุติธรรม

1.3.2 นักวิจัยต้องเสนอผลงานอย่างตรงไปตรงมาโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาอ้างว่าเป็นของตน

ข้อ 2. นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด

นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงการวิจัยที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุดและเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ

แนวทางปฏิบัติ

2.1 นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทาวิจัย

2.1.1 นักวิจัยต้องศึกษาเงื่อนไข และกฎเกณฑ์ของเจ้าของทุนอย่างละเอียดรอบคอบเพื่อป้องกันความขัดแย้งที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง

2.1.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบและกฎเกณฑ์ ตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน

2.2 นักวิจัยต้องอุทิศเวลาทำงานวิจัย

2.2.1 นักวิจัยต้องทุ่มเทความรู้ ความสามารถ และเวลาให้กับการทำงานวิจัยเพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์

2.3 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบในการทำวิจัย

2.3.1 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร และส่งงานตามกำหนดเวลา ไม่ทำผิดสัญญาข้อตกลงจนก่อให้เกิดความเสียหาย

2.3.2 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้ผลอันเกิดจากการวิจัยได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ 3. นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอและมีความรู้ความชำนาญหรือมีประสบการณ์เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

3.1 นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอ เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ

3.2 นักวิจัยต้องรักษามาตรฐาน และคุณภาพของงานวิจัยในสาขาวิชาการนั้นๆ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อวงการวิชาการ

ข้อ 4. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต

นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสานึก และปณิธานที่จะอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

4.1 การใช้คนหรือสัตว์เป็นตัวอย่างทดลอง ต้องทำในกรณีที่ไม่มีทางเลือกอื่นเท่านั้น

4.2 นักวิจัยต้องดำเนินการวิจัยโดยมีจิตสำนึกที่จะไม่ก่อความเสียหายต่อคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

4.3 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดแก่ตนเอง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาและสังคม

ข้อ 5. นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย

นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลย และขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่างโดยไม่หลอกลวงหรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

แนวทางปฏิบัติ

5.1 นักวิจัยต้องมีความเคารพในสิทธิของมนุษย์ที่ใช้ในการทดลองโดยต้องได้รับความยินยอม ก่อนทำการวิจัย

5.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติต่อมนุษย์และสัตว์ที่ใช้ในการทดลองด้วยความเมตตา ไม่คำนึงถึงแต่ผลประโยชน์ทางวิชาการจนเกิดความเสียหายที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง

5.3 นักวิจัยต้องดูแลปกป้องสิทธิประโยชน์ และรักษาความลับของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง

ข้อ 6. นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่าอคติส่วนตนหรือความลำเอียงทางวิชาการ อาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

6.1 นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ไม่ทำงานวิจัยด้วยความเกรงใจ

6.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติงานวิจัยโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์และไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง

6.3 นักวิจัยต้องเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัย โดยหวัง ผลประโยชน์ส่วนตน หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น

ข้อ 7. นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่ขยายผลข้อค้นพบจนเกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ

7.1 นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบและรอบคอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย

7.2 นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยคำนึงถึงประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่เผยแพร่ ผลงานวิจัย เกินความเป็นจริงโดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้ง

7.3 นักวิจัยพึงเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่ขยายผลข้อค้นพบโดยปราศจากการ ตรวจสอบ ยืนยันในทางวิชาการ

ข้อ 8. นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น

นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัย ยอมรับฟังความคิดเห็นและเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

แนวทางปฏิบัติ

8.1 นักวิจัยพึงมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยินดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความเข้าใจในงานวิจัยกับเพื่อนร่วมงาน และนักวิชาการอื่นๆ

8.2 นักวิจัยพึงยอมรับฟังแก้ไขการทำวิจัยและการเสนอผลงานวิจัยตามข้อแนะนำที่ดี เพื่อสร้างความรู้ที่ถูกต้อง และสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้

ข้อ 9. นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

นักวิจัยมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

แนวทางปฏิบัติ

9.1 นักวิจัยพึงไตร่ตรองหาหัวข้อการวิจัยด้วยความรอบคอบและทำการวิจัยด้วยจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังปัญญาของตนเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญของสถาบันและประโยชน์สุขต่อสังคม

9.2 นักวิจัยพึงรับผิดชอบในการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการเพื่อความเจริญของสังคม ไม่ทำการวิจัยที่ขัดกับกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

9.3 นักวิจัยพึงพัฒนาบทบาทของตนให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้นและอุทิศเวลา น้ำใจ กระทำการ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ จิตใจ พฤติกรรมของนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีส่วนสร้างสรรค์ความรู้แก่สังคมสืบไป

ระบบและกลไกการเบิกจ่ายทุนวิจัย
งบประมาณแผ่นดินประจำปี 2562
(Flow Chart)

ระบบและกลไกการเบิกจ่ายทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2562 (Flow Chart)

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว122 เรื่องซ้อมความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการ เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561 ข้อ 1 กรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่านหน่วยงานต้นสังกัดโดยมีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนาดังกล่าว มิใช่กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง จึงมิต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 แต่อย่างใด

หลักการตามหนังสือดังกล่าว ในการใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัยที่จัดสรรให้นักวิจัยโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และมีขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ชัดเจน ทั้งนี้นักวิจัยย่อมเป็นผู้รับผิดชอบ หากพบในภายหลังว่ามีการใช้จ่ายเงินโดยไม่สมควร ดังที่ระบุในสัญญา ว่า “ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนวิจัยที่ได้รับการอนุมัติตามโครงการวิจัย เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยกับมหาวิทยาลัยเท่านั้นและจะต้องใช้งบประมาณอย่างประหยัด เหมาะสม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนจัดเก็บหลักฐานการรับและการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน โดยจัดเก็บฉบับจริง (Hardcopy) ไว้ที่ผู้รับทุน และ Scan เอกสารพร้อมรูปภาพทั้งหมด (Soft Files) ส่งมอบให้สถาบันวิจัยและพัฒนา 1 ชุด ในแต่ละงวดทุนวิจัย

1. แนวทางในการบริหารการเงินโครงการวิจัย

ลักษณะการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้ จัดสรรให้นักวิจัยโดยตรง ซึ่งเข้าหลักเกณฑ์ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว122 เรื่องซ้อมความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการ เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561 ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และอาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยกองกองทุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.2555 ข้อ 18 (1) จึงได้กำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างในงานวิจัยงบประมาณรายได้ และแผ่นดิน ดังนี้

1.1 เงินงบประมาณของโครงการ ให้ฝากในนามของ “มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เพื่อโครงการวิจัย “..ชื่อโครงการ..” และห้ามนำเงินฝากอื่นมาปะปน กับเงินในบัญชีนี้ ทั้งนี้หัวหน้าโครงการอาจขออนุมัติเบิกเงินสดมาเก็บรักษาไว้เป็นเงินทดรองจ่ายปกติได้ จำนวนหนึ่ง เพื่อความคล่องตัวในการทำงาน

1.2 บรรดาแบบพิมพ์ เอกสาร สมุดบัญชี และทะเบียนต่างๆ ที่ใช้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย และ/หรือโครงการกำหนด ในกรณีที่ไม่มีแบบพิมพ์ดังกล่าว ให้อนุโลมใช้แบบพิมพ์ของทางราชการ

1.3 การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ และการจัดจ้าง จะทำโดยวิธีใดก็ได้ที่สะดวก รวดเร็ว และได้สิ่งของตรงตามความต้องการ โดยถือหลักประหยัด เป็นผลดีต่อโครงการและไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ส่วนการควบคุมครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.4 การเบิกจ่ายต้องมีหลักฐานครบถ้วน โดยใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบส่งของ ถ้าเป็นใบส่งของให้ ส่งใบเสร็จรับเงินเมื่อได้จ่ายไปแล้ว

1.5 เรื่องที่เสนอเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงินของโครงการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าโครงการ หรือผู้ที่หัวหน้าโครงการมอบหมาย

1.6 การเบิกเงิน ให้มีผู้ร่วมลงนามสั่งจ่ายอย่างน้อยสองในสาม โดยหนึ่งในจำนวนดังกล่าวต้อง เป็นหัวหน้าโครงการ ยกเว้นกรณีมีหัวหน้าโครงการเป็นผู้สั่งจ่ายเพียงผู้เดียว

1.7 การเดินทางไปราชการ เพื่อทำงานวิจัยในโครงการ ให้ขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย ส่วนอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.8 ควรจัดให้มีระบบควบคุมยอดค่าใช้จ่ายเป็นรายกิจกรรมหรือโครงการย่อย ตามแบบฟอร์มที่สถาบันวิจัย และพัฒนากำหนดเพื่อติดตามการใช้จ่ายในเงินแต่ละหมวดให้เป็นไปตามงบประมาณที่ตั้งไว้

1.9 จัดทำบัญชีการเงินและเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายให้เรียบร้อยเป็นระบบ และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

1.10 จัดทำรายงานการเงินและนำเสนอต่อกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัย ตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนวิจัย โดยมีรายละเอียดตามที่สถาบันวิจัย และพัฒนากำหนด

1.11 ในกรณีที่ข้อความในระเบียบ หรือค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัยของผู้รับทุน ขัดแย้งกับระเบียบ และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยให้ใช้หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย หรือให้ทำความตกลงกับมหาวิทยาลัยฯ เป็นกรณีไป

GFR 2561 rdi.npru.ac.th
rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th

2. การเปิดบัญชีโครงการ

ผู้รับทุนจะต้องเปิดบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ไว้กับธนาคารกรุงไทย และควรใช้ชื่อโครงการตามสัญญาเป็นชื่อบัญชี ทั้งนี้เพื่อให้เป็นบัญชีเฉพาะโครงการเท่านั้น และมีผู้มีอำนาจสั่งจ่ายตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน

3. การจ่ายเงิน

3.1 การจ่ายเงินตามใบเรียกเก็บเงินหรือใบแจ้งหนี้ การจ่ายเงินด้วยวิธีนี้เป็นการจ่ายเงินที่สะดวกที่สุดในแง่ของการจัดการเงิน กล่าวคือ

- ทราบจำนวนเงินและผู้รับเงินแน่นอนล่วงหน้าก่อนที่จะจ่ายเงิน (ไม่ยุ่งยากเรื่องเงินเหลือจ่ายหรือเงินไม่พอจ่าย)
- ได้รับของหรือได้รับบริการก่อน แล้วจึงค่อยจ่ายเงิน
- ได้รับใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินครบถ้วนทันที
- นักวิจัยไม่จำเป็นต้องถือเงินสด (สามารถออกเช็คสั่งจ่ายให้กับผู้รับเงินโดยตรง)

เช่น ต้องการจะจัดซื้อวัสดุในการทดลองอย่างหนึ่ง ผู้วิจัยก็จะไปสอบถามราคา และรายละเอียดจากผู้ขาย (และขออนุมัติจากหัวหน้าโครงการตามแนวปฏิบัติในโครงการนั้น) เมื่อเห็นสมควรแล้วตกลงซื้อ โดยให้ผู้ขายนำของมาส่งและนำใบส่งของ หรือใบเรียบเก็บเงินหรือใบเสร็จรับเงินมาด้วย นักวิจัยก็จะจ่ายเงินตามจำนวนในใบส่งของหรือใบเสร็จรับเงินนั้นให้กับผู้ขาย หลังจากที่ผู้รับของหรือกรรมการผู้รับของได้ลงนามตรวจรับหรือยืนยันการรับของแล้ว

3.2 การจ่ายวงเงินสดย่อย เพื่อไว้ใช้จ่ายในโครงการฯ เพื่อความสะดวกในการใช้จ่าย สำหรับค่าใช้จ่ายที่ควรจ่ายจากเงินสดย่อย ควรเป็นกรณีต่อไปนี้

- เป็นหนี้ที่ต้องชำระด้วยเงินสด ซึ่งเจ้าหนี้ไม่ยอมรับชำระหนี้ด้วยเช็ค
- เป็นการจ่ายตามการสั่งซื้อสินค้าที่มีราคาไม่เกิน 5,000 บาท

ต้องมีหลักฐานการรับเงิน เป็นใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด หรือใบสำคัญรับเงิน หรือใบรับรองแทน ใบเสร็จประกอบการจ่ายเงินทุกครั้ง

4.1 <u>หมวดค่าตอบแทน</u>

4.1.1 โครงการวิจัยงบประมาณรายได้ และแผ่นดินจะไม่มีการกำหนดค่าตอบแทนให้กับนักวิจัย เนื่องจากเป็นงบประมาณของมหาวิทยาลัย และภารกิจด้านงานวิจัยเป็นภารกิจของอาจารย์ที่ต้องดำเนินการตาม พรบ. ราชภัฏ 2547

4.1.2 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา

ค่าตอบแทนที่ปรึกษาให้เป็นไปตามอัตราที่ วช.กำหนด

4.1.3 ค่าตอบแทนอื่นๆ

ได้แก่ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น จ่ายโดยใช้เกณฑ์ที่ระบุในเอกสารโครงการ หรือ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

4.2 <u>หมวดค่าจ้าง</u>

หมวดค่าจ้างให้เป็นไปตามอัตราค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยที่ วช.กำหนด

4.3 <u>หมวดค่าวัสดุ/อุปกรณ์</u>

หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ, อุปกรณ์ และเอกสารตำราต่างๆ สำหรับใช้งานในโครงการ โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

วัสดุสิ้นเปลือง เปลี่ยนสภาพ หรือ หมดสภาพในเวลาอันสั้น และรวมทั้งสิ่งของที่มีลักษณะการใช้งานยาวนาน แต่มีราคาไม่เกิน 5,000 บาทด้วย ตัวอย่างเช่น เครื่องเขียน, หนังสือ, วารสาร, Computer software, อะไหล่เครื่องมือวิทยาศาสตร์, ฯลฯ

วัสดุที่มีราคาสูง เช่น อัญมณี โลหะมีค่า และสัตว์ทดลอง ซึ่งจำเป็นต้องซื้อเพื่อใช้ในการทดลอง ต้องมีทะเบียนวัสดุเฉพาะ ซึ่งระบุข้อมูลของวัสดุที่จัดซื้อแต่ละครั้ง เช่น น้ำหนัก ลักษณะรูปถ่าย จำนวน สี และอื่นๆ

เกณฑ์ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

กรณีมีมูลค่าไม่เกิน 30,000 บาท ต้องมีผู้รับของอย่างน้อย 1 คน

กรณีมีมูลค่าเกินกว่า 30,000 บาท ต้องมีกรรมการผู้รับของอย่างน้อย 3 คน

(ให้ผู้รับของถูกกำหนดโดยหัวหน้าโครงการ โดยกำหนดผู้รับของควรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เช่น ต้องไม่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย และควรมีความรู้ในเรื่องนั้นๆ กรณีที่ซื้อของเชิงเทคนิค)

ทั้งนี้ สิ่งของหรือบริการที่มีลักษณะเป็นชิ้นเดียวหรืองานเดียว ให้ดำเนินการจัดซื้อ หรือ จัดจ้างตามลักษณะนั้น ห้ามมิให้แยกการจัดซื้อหรือจัดจ้างออกเป็นรายการย่อยๆ เมื่อได้จัดซื้อหรือจัดจ้างสำเร็จเรียบร้อยแล้ว

4.4 <u>หมวดค่าใช้สอย</u>

หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อซื้อบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เช่น

4.4.1 ค่าเดินทาง (พาหนะ เบี้ยเลี้ยง ที่พัก) ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

4.4.2 ค่าจ้างในลักษณะที่เป็นงานเหมาต่อชิ้นงาน เช่น ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าจ้างทำ อุปกรณ์หรือซ่อมแซมอุปกรณ์ ค่าจ้างทำเอกสาร ค่าจ้างเหมาเตรียมดิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ลงแจ้ง ความในหนังสือพิมพ์ ค่าจ้างบรรทุกของ ค่าเช่ารถ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการเช่นนี้ ต้องมีผู้ตรวจรับงานก่อนจ่ายเงิน

กรณีมีมูลค่าไม่เกิน 30,000 บาท ต้องมีการผู้รับของอย่างน้อย 1 คน

กรณีมีมูลค่าเกินกว่า 30,000 บาท ต้องมีกรรมการผู้รับของอย่างน้อย 3 คน

(ให้ผู้รับของถูกกำหนดโดยหัวหน้าโครงการ โดยกำหนดผู้รับของควรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เช่น ต้องไม่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย และควรมีความรู้ในเรื่องนั้นๆ กรณีที่จ้างทำของเชิงเทคนิค)

GFR 2561 rdi.npru.ac.th
rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th

4.4 <u>หมวดค่าครุภัณฑ์</u>

ให้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่กำหนด

การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในโครงการวิจัย ควรจัดซื้อตามข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติในสัญญา โดยโครงการดำเนินการสอบราคาจนเป็นที่แน่ชัดแล้ว ให้ส่งใบเสนอราคาพร้อมกับรายละเอียดของครุภัณฑ์นั้นๆ อย่างน้อย 3 ราย และให้หัวหน้าโครงการพิจารณาเลือกรายที่มีความเหมาะสมที่สุดเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย และใช้หลักธรรมาภิบาล เช่น ประหยัด เหมาะสม มีคุณภาพ เป็นต้น

ประเด็นสำคัญในการจัดซื้อครุภัณฑ์ (รวมทั้งการจัดซื้อวัสดุและบริการอื่น ๆ ด้วย) ก็คือ ให้ได้สิ่งของที่มีคุณภาพสูงในเวลาที่ต้องการในราคาประหยัด (ราคานี้คิดรวมตลอดอายุการใช้งาน กล่าวคือ รวมค่าบำรุงรักษาและอื่นๆ ด้วย อุปกรณ์ที่มีราคาเครื่องเริ่มต้นถูกแต่อะไหล่และวัสดุแพงและใช้ได้ไม่ทน อาจไม่ถูกอย่างที่คิด)

กรณีมีมูลค่าไม่เกิน 30,000 บาท ต้องมีผู้รับของอย่างน้อย 1 คน

กรณีมีมูลค่าเกินกว่า 30,000 บาท ต้องมีกรรมการผู้รับของอย่างน้อย 3 คน

(ผู้รับของต้องแต่งตั้งตามหลักธรรมาภิบาล เช่น ต้องไม่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย และควรมีความรู้ในเรื่องนั่นๆ กรณีที่ซื้อครุภัณฑ์เชิงเทคนิค)

5. หลักฐานที่เตรียมจัดทำหลักฐาน (Soft Files) มีดังนี้

1.1 กรณีจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษา /วิทยากร ให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินดังนี้

1.1.1 สำเนาบัตรประชาชน

1.1.2 ใบสำคัญรับเงิน

1.1.3 คำสั่งแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา คำสั่งแต่งตั้งวิทยากร หรือ ฯลฯ

1.2 กรณีจ่ายเงินค่าวัสดุ ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินดังนี้

1.2.1 ใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสด

1.2.2 รูปถ่ายวัสดุที่จัดซื้อโดยมีการลงนามรับรองโดยผู้จ่าย

1.2.3 กรณีที่เป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาทะเบียนการค้า และบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หรือหนังสือรับรองการเสียภาษี

1.3 กรณีจ่ายเงินค่าใช้สอยเดินทางไปราชการ ต้องมีหลักฐานดังนี้

1.3.1 ค่าเดินทาง

- ค่าพาหนะ กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินดังนี้ แบบ 8708 ใบรับรองแทนใบเสร็จ ฯลฯ

- ค่าเช่าโดยสาร ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินดังนี้ สัญญาเช่ารถโดยสาร บิลเงินสด

1.3.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง ลงรายละเอียดในแบบ 8708

1.3.3 ค่าเช่าที่พัก ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินดังนี้ บิลเงินสด Folio โรงแรม

1.3.4 คำสั่งไปราชการ หรือ ฯลฯ

1.4 กรณีจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ต้องมีหลักฐานดังนี้

รายละเอียดกำหนดคุณลักษณะการจ้าง (TOR) ใบเสร็จรับเงิน สำเนาบัตรประชาชน กรณีที่เป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาทะเบียนการค้า และบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หรือหนังสือรับรองการเสียภาษี พร้อมรูปถ่าย

1.5 กรณีจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์ ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินดังนี้

1.5.1 ใบเสนอราคาพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 ราย

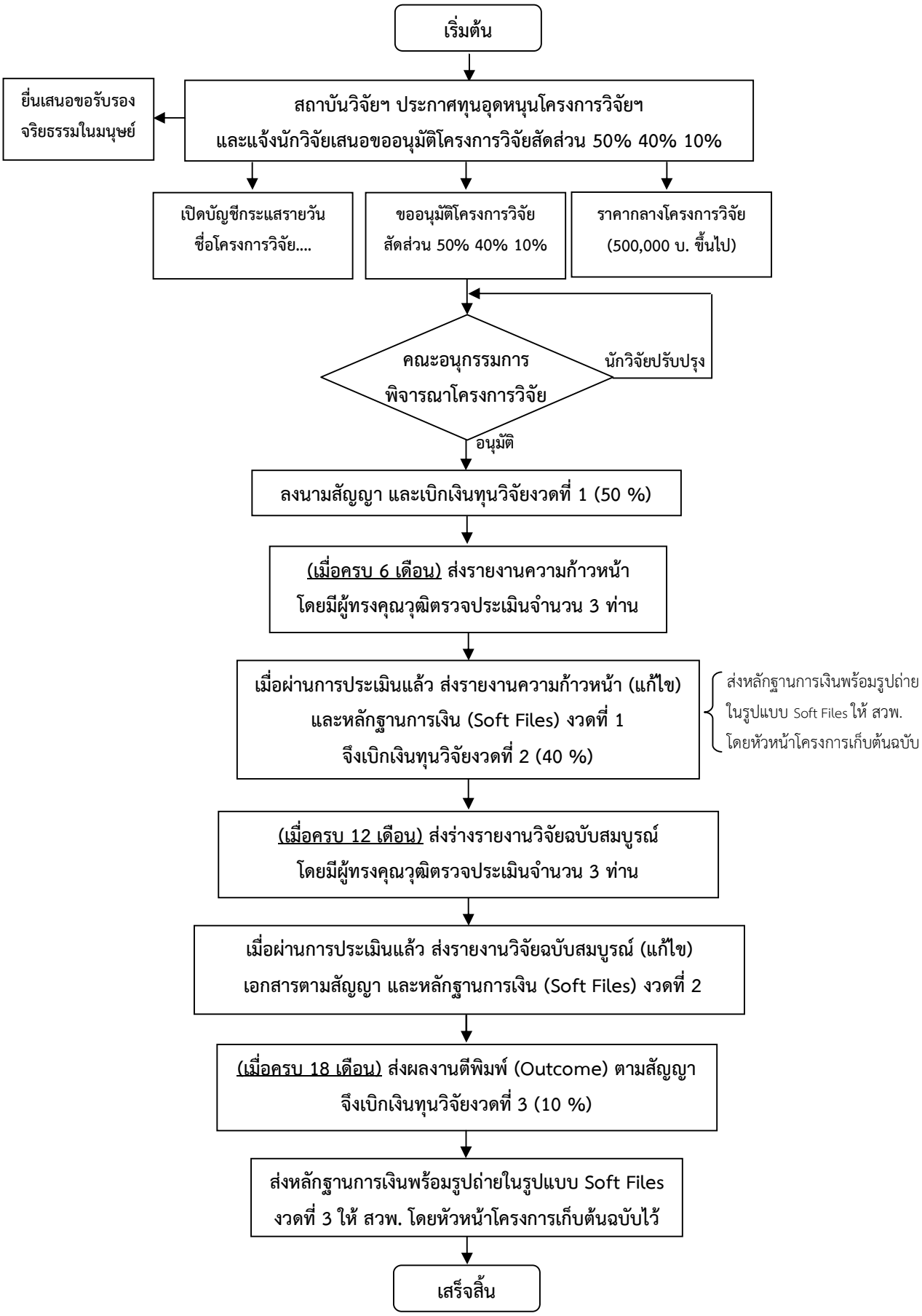
1.5.2 กรณีที่เป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาทะเบียนการค้า และบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หรือหนังสือรับรองการเสียภาษี

1.5.3 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

1.5.4 ใบแจ้งหนี้และ/หรือใบเสร็จรับเงิน

GFR 2561 rdi.npru.ac.th
rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th

6. แผนผังดำเนินงานแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย



6.1 ขั้นตอนการขออนุมัติแผนหรือโครงการวิจัยฯ (กรณีโครงการได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว)

ขั้นตอนการดำเนินงานจัดส่งเอกสาร (ขออนุมัติแผนหรือโครงการฯ)	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
6.1.1 เริ่มต้น → อาจารย์ / นักวิจัย จัดทำบันทึกข้อความในระบบ E-office และแผนงานหรือโครงการที่ขออนุมัติ (ฉบับแก้ไข) เพื่อขออนุมัติแผนหรือโครงการผ่านคณะที่สังกัด	-	1. บันทึกข้อความขออนุมัติแผนหรือโครงการ จำนวน 1 ชุด โดยแบ่งเป็น 3 งวด คือ งวดที่ 1 (50 %) งวดที่ 2 (40 %) งวดที่ 3 (10 %) 2. ขออนุมัติแผนหรือโครงการ จำนวน 1 ชุด	อาจารย์ / นักวิจัย
6.1.2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปเอกสารผ่านเรื่องในระบบ E-office	2 วันทำการ		สถาบันวิจัยและพัฒนา
6.1.3 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเห็นชอบเรื่องในระบบ E-office	3 วันทำการ		สถาบันวิจัยและพัฒนา
ธุรการ สำนักงานอธิการบดี รับเอกสารผ่านเรื่องในระบบ E-office หน. / ผอ. สำนักงานอธิการบดี ผ่านเรื่องในระบบ E-office			
6.1.4 รองอธิการบดี ฝ่ายวิจัยที่ได้มอบหมาย → ไม่ลงนาม → แจ้งปรับแก้ไข			
ลงนาม			
6.1.5 อาจารย์ / นักวิจัย นำโครงการไปดำเนินการจากระบบ E-office	-		-

หมายเหตุ แผนงานหรือโครงการวิจัยที่เสนอขอต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการฯ ก่อนเสนออนุมัติ

GFR 2561 rdi.npru.ac.th
rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th

6.2 ขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโดยแผนหรือโครงการวิจัย

ขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโดยแผนหรือโครงการวิจัย

6.2.1

หัวหน้าโครงการดำเนินการดังนี้
1. ตรวจสอบงบประมาณโครงการ
2. ขอใบเสนอราคา 3 ราย (กรณีเกิน 5.000 บาท)

↓

6.2.2

หัวหน้าโครงการติดต่อสั่งซื้อของกับร้านค้า
หรือผู้รับจ้างตามที่ตกลงไว้

↓

6.2.3

ร้านค้า ผู้รับจ้างส่งของหรือจัดทำของตามที่ตกลงไว้
ส่งให้หัวหน้าโครงการ

↓

6.2.3

หัวหน้าโครงการจ่ายเงินเช็ค หรือโอนเข้าบัญชี
ร้านค้าหรือผู้รับจ้าง

↓

6.2.4

หัวหน้าโครงการจ่ายเงินเช็ค หรือโอนเข้าบัญชี
ร้านค้าหรือผู้รับจ้าง

↓

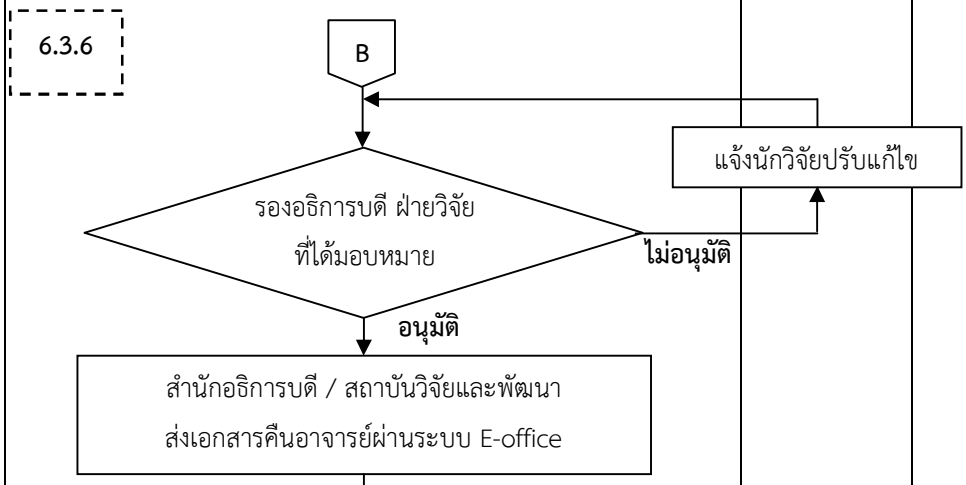
6.2.5

หัวหน้าโครงการเก็บหลักฐานต้นฉบับไว้
และส่งหลักฐานการเงินพร้อมรูปถ่าย
ในรูปแบบ Soft Files ให้ สวพ.

6.3 ขั้นตอนการการจัดส่งเอกสารและเบิกจ่าย (ขออนุมัติไปราชการ)

ขั้นตอนการการจัดส่งเอกสารและเบิกจ่าย (ขออนุมัติไปราชการ)	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
6.3.1 เริ่มต้น อาจารย์จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ลงนามไปราชการ ในระบบ E-office ก่อน 10 วัน ทำการ	-	1. สำเนาโครงการและสำเนาประกาศทุนอุดหนุนการวิจัย และรายละเอียดไปราชการ หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง 3. Google Map (ถ้าไปราชการด้วยยานพาหนะส่วนตัว) 4. Portfolio จากโรงแรม 5. ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก	อาจารย์ / นักวิจัย
6.3.2 ตรวจสอบเวลาขอไปราชการ 10 วัน ทำการหรือไม่ ไม่ใช้ → แจ้งนักวิจัย ใช้	1 วันทำการ		สถาบันวิจัยและพัฒนา
6.3.3 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปรับบันทึกและออกเลขสถาบันวิจัยและพัฒนาในระบบ E-office			สถาบันวิจัยและพัฒนา
6.3.4 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ไม่ผ่าน → แจ้งนักวิจัยปรับแก้ไข ผ่านเรื่อง	2 วันทำการ	-	สถาบันวิจัยและพัฒนา
6.3.5 ธุรการ สำนักงานอธิการบดี ลงรับเอกสาร หน. / ผอ. สำนักงานอธิการบดี ลงนาม B	3 วันทำการ	-	ธุรการมหาวิทยาลัย

GFR 2561 rdi.npru.ac.th
rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th

ขั้นตอนการการจัดส่งเอกสารและเบิกจ่าย (ขออนุมัติไปราชการ)	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
			

6.4 ขั้นตอนการการจัดส่งเอกสารและเบิกจ่าย (ขอจ้างผู้ช่วยนักวิจัย)

ขั้นตอนการดำเนินงานจัดส่งเอกสารและเบิกจ่าย (ขอจ้างผู้ช่วยนักวิจัย)	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
6.4.1 เริ่มต้น อาจารย์/นักวิจัย จัดทำบันทึกข้อความในระบบ E-office ก่อน 2 เดือน ก่อนการจ้างผู้ช่วยนักวิจัย	-	1. บันทึกข้อความจ้างผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 1 ชุด 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด 3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด 4. สำเนาวุฒิบัตร จำนวน 1 ชุด 5. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ชุด 6. สัญญาจ้างผู้ช่วยนักวิจัย 2 ชุด 7. ขอบเขตภาระงานผู้ช่วยนักวิจัย 1 ชุด	อาจารย์/นักวิจัย
6.4.2 ตรวจสอบระยะเวลา 2 เดือนก่อนการจ้างผู้ช่วยนักวิจัยหรือไม่ **ไม่ใช้** → แจ้งนักวิจัย **ใช้** คณะอนุกรรมการบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัยฯ พิจารณาคุณสมบัติผู้ช่วยนักวิจัย **ไม่เห็นชอบ** → แจ้งนักวิจัย	1 วันทำการ		สถาบันวิจัยและพัฒนา
6.4.3 **เห็นชอบ** ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา **ไม่ผ่านเรื่อง** → แจ้งปรับแก้ไข			สถาบันวิจัยและพัฒนา
6.4.4 ธุรการ สำนักงานอธิการบดี ลงรับเอกสาร หน. / ผอ. สำนักงานอธิการบดี ลงนาม อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้มอบหมาย ลงนามคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยนักวิจัย A	3 วันทำการ		ธุรการมหาวิทยาลัย

GFR 2561 rdi.npru.ac.th
rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th

ขั้นตอนการดำเนินงานจัดส่งเอกสารและเบิกจ่าย (ขอจ้างผู้ช่วยนักวิจัย)	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
6.4.5 A สถาบันวิจัยและพัฒนา ส่งคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยนักวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัย	1 วันทำการ		สถาบันวิจัยและพัฒนา
6.4.6 หัวหน้าโครงการจ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย	1 วันทำการ		งานบริหารทรัพยากรบุคคล
6.4.7 ผู้ช่วยนักวิจัยลงนามเอกสารใบรับเงินและรายงานการปฏิบัติงานและเอกสารอื่นๆ	2 วันทำการ	1. ใบสำคัญรับเงินผู้ช่วยนักวิจัย 3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ช่วยนักวิจัย 2. แบบฟอร์มใบลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ช่วยนักวิจัย 3. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งของผู้ช่วยนักวิจัย	อาจารย์/นักวิจัย
6.4.8 หัวหน้าโครงการเก็บหลักฐานต้นฉบับไว้และส่งหลักฐานการเงินพร้อมรูปถ่ายในรูปแบบ Soft Files ให้ สวพ.	2 วันทำการ		

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ 2562

GFR 2561 rdi.npru.ac.th
rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อส่งให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) พิจารณาสนับสนุน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีนโยบายส่งเสริม และสนับสนุนงานวิจัย เพื่อของบประมาณแหล่งทุนวิจัยจากภายนอก โดยให้คณาจารย์ และนักวิจัยได้เตรียมความพร้อม ทั้งระยะเวลาในการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) และมีข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อทำให้ข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) มีประสิทธิภาพของงานวิจัยมากขึ้น และมีโอกาสได้รับการสนับสนุนงบประมาณมากขึ้น โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบด้วยข้อ ๑๘ (๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยระเบียบทุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และโดยความเห็นชอบคณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัย

๑.๑ ผู้เสนอขอเสนอทุนสนับสนุนประกอบด้วยหัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมวิจัยต้องเป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งในแบบเต็มเวลาและไม่เต็มเวลา

๑.๒ ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องสอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติข้อใดข้อหนึ่ง

๑.๓ ในข้อเสนอโครงการวิจัยต้องมีแผนแสดงให้เห็นว่า โครงการวิจัยนี้บูรณาการกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ

๑.๔ ต้องมีการแสดงถึงผู้ใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอกในข้อเสนอโครงการวิจัย

๑.๕ ผลงานวิจัยต้องตีพิมพ์ ต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเรื่อง หลักเกณฑ์ผลงานตีพิมพ์ (Outcome) จากโครงการวิจัยงบประมาณรายได้และงบประมาณแผ่นดิน หรือขึ้นอยู่กับคณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

๑.๖ ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องระบุสัดส่วนเปอร์เซ็นต์ของปริมาณงานของผู้ทำวิจัยในข้อเสนอโครงการ

๑.๗ ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้ มิเช่นนั้นทางสถาบันวิจัยและพัฒนาจะไม่พิจารณาดำเนินการต่อไป

๑.๘ ห้ามมิให้ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยซ้ำซ้อน เพื่อขอเงินทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งงบประมาณภายในมหาวิทยาลัย และงบประมาณภายนอก

๑.๙ ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์จะต้องมีหนังสือรับรองจากคณะอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และสัตว์ว่าข้อเสนอโครงการวิจัยนี้อยู่ในระหว่างกระบวนการพิจารณา

๑.๑๐ อาจารย์จะต้องใช้อีเมล์ Webmail ของมหาวิทยาลัยในการลงทะเบียนระบบ NRMS ใหม่ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย (สามารถติดต่อสำนักคอมพิวเตอร์ หรือดูรายละเอียดการสมัครได้ที่ http://cic.npru.ac.th/index.php)

ข้อ ๒ การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน โดยแยกเป็นหมวด ๆ เช่น หมวดค่าจ้าง หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และกำหนดดังนี้

๒.๑ หมวดค่าจ้าง

(๑) ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไม่เกิน ๙,๔๐๐ บาท / คน / เดือน

(๒) ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไม่เกิน ๑๑,๕๐๐ บาท / คน / เดือน

(๓) ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิปริญญาตรีไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท / คน / เดือน

(๔) ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิปริญญาโทไม่เกิน ๑๗,๕๐๐ บาท / คน / เดือน

(๕) ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิปริญญาเอกไม่เกิน ๒๑,๐๐๐ บาท / คน / เดือน

๒.๒ หมวดค่าใช้สอยและค่าวัสดุ

(๑) ค่าวัสดุการวิจัย ตามที่จ่ายจริง

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเต็มวัน ๒๔๐ บาท / คน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

(๓) ค่าพาหนะส่วนตัวเหมาจ่าย กิโลเมตรละ ๔ บาท

(๔) ค่าอาหารกลางวัน / อาหารว่าง ไม่เกิน ๘๐ บาท, ๓๐ บาท / คน / มื้อ

(๕) ค่าเช่าที่พัก ห้องพักคนเดียว กรณีไปราชการ ๑,๕๐๐ บาท / คน

(๖) ค่าเช่าที่พัก ห้องพักคู่ กรณีไปราชการ ๘๕๐ บาท / คน

(๗) ค่าจ้างเก็บตัวอย่างให้เป็นไปตามระเบียบของทางสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่ปรากฏอยู่ในรายการข้างต้นให้กำหนดตามที่ใช้จ่ายจริงตามความเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

๒.๔ คณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามความเหมาะสมก่อนนำส่งข้อเสนอไปยังสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ

ข้อ ๓ การส่งมอบผลงานการวิจัย

เมื่อผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยทำการวิจัยเสร็จสิ้น และพร้อมที่จะปิดโครงการนั้น ๆ ผู้ขอรับทุนต้องส่งมอบผลงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม ตามแบบฟอร์มที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (สำหรับกรณีที่เป็นชุดโครงการให้ดำเนินการสังเคราะห์ทุกโครงการย่อยเข้าเป็นเล่มเดียวกันด้วย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล)

(๒) หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์จากงานวิจัยโดยการรับรองจากหน่วยงานภายนอกตามที่กำหนดไว้

(๓) หลักฐานการบูรณาการเรียนการสอนกับงานวิจัยตามที่กำหนดไว้

(๔) หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติหรือนานาชาติตามที่กำหนดไว้

(๕) อับโหลดไฟล์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ในระบบ NRMS ตามที่กำหนดไว้

GFR 2561 rdi.npru.ac.th
rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th

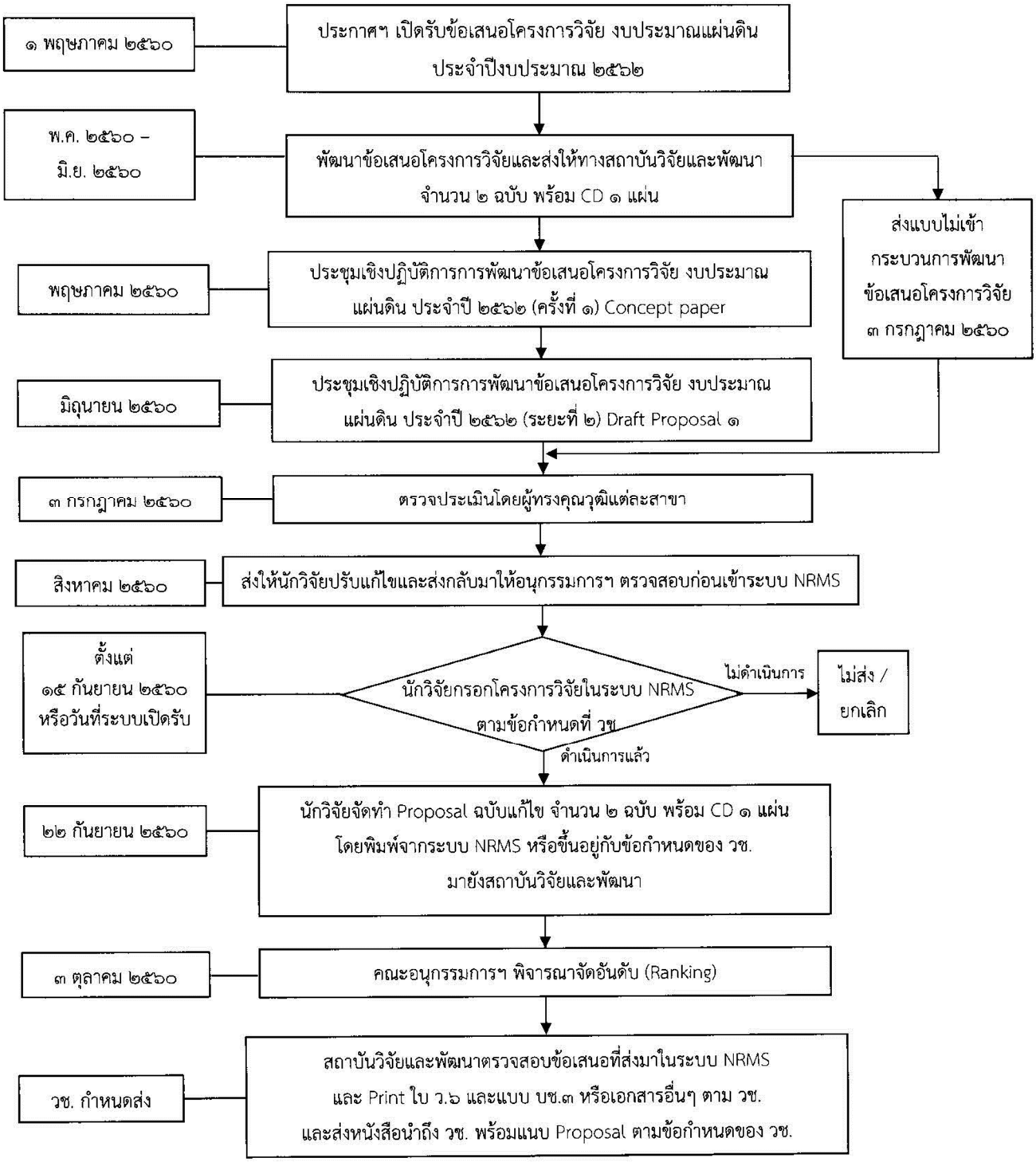
ข้อ ๔ แบบฟอร์ม และกำหนดการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

คณาจารย์ หรือนักวิจัยผู้สนใจ สามารถ Download แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย ว-๑ช และ ว-๑ด ได้ที่เว็บไซต์ rdi.npru.ac.th โดยการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยแบบผ่านกระบวนการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ และการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยแบบไม่ผ่านกระบวนการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐
เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
เพื่อส่งให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) พิจารณาสนับสนุน



หมายเหตุ ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

GFR 2561 rdi.npru.ac.th
rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เรื่อง ผลการพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย
งบประมาณแผ่นดิน (วช.) ประจำปี 2562 รอบที่ 1

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่อง ผลการพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2562 รอบที่ 1

เพื่อให้โครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) โดยใช้งบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี 2562 รอบที่ 1 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ประกอบด้วยข้อ 8 (1) ข้อ 18 (3) ข้อ 13 และข้อ 19 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยกองทุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัย ในคราวครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561 ตามรายละเอียด ดังนี้

โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

รหัสโครงการ	ชื่อผู้ขอทุน	ชื่อโครงการวิจัย	งวดที่ 1 50% (บาท)	งวดที่ 2 40% (บาท)	งวดที่ 3 10% (บาท)	รวม 100% (บาท)
GB_62_1	รศ.ดร.พงษ์นาถ นาถวรานันต์	การจัดการปุ๋ยเชิงบูรณาการต่อปริมาณธาตุอาหารและประชากรจุลินทรีย์ดินในพื้นที่ปลูกชมพู่พันธุ์ทับทิมจันท์	164,266	131,413	32,853	328,532
GB_62_2	รศ.ดร.พงษ์นาถ นาถวรานันต์	ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการติดผลของมะพร้าวน้ำหอม	174,340	139,472	34,868	348,680
GB_62_3	อ.ดร.เสาวณี คงศรี	การประเมินความสามารถในการทนทานต่อความเค็มของส้มโอ	70,951	56,760	14,190	141,901
GB_62_4	อ.ดร.กัญญา สอนสนิท	การคัดแยกอิพีไฟติกและเอนโดไฟติกจุลินทรีย์จากใบส้มโอ เพื่อใช้ควบคุมโรคทางใบ	113,270	90,616	22,654	226,540

GFR 2561 rdi.npru.ac.th
rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th

โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

รหัส โครงการ	ชื่อผู้ขอทุน	ชื่อโครงการวิจัย	งวดที่ 1 50% (บาท)	งวดที่ 2 40% (บาท)	งวดที่ 3 10% (บาท)	รวม 100% (บาท)
GB_62_5	อ.วาสนา เนียมแสวง	การคัดแยกแบคทีเรียจากดินที่มีประสิทธิภาพในการยับยั้งเชื้อราที่ก่อโรคในนาข้าว	51,719	41,375	10,343	103,437
GB_62_6	รศ.ดร.เกศินี ประทุมสุวรรณ	การพัฒนารูปแบบและกลไกการนำใช้เครือข่ายเสียงเรียกช่วยชีวิตในชุมชนท้องถิ่น : กรณีศึกษาจังหวัดนครปฐม	528,755	423,004	105,751	1,057,510

โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ

รหัส โครงการ	ชื่อผู้ขอทุน	ชื่อโครงการวิจัย	งวดที่ 1 50% (บาท)	งวดที่ 2 40% (บาท)	งวดที่ 3 10% (บาท)	รวม 100% (บาท)
GB_62_7	ผศ.วีระศักดิ์ ชื่นตา	โครงการพัฒนาและหาประสิทธิภาพระบบสมาร์ทฟาร์มสำหรับเกษตรกรชาวสวนส้มโอ ด้วยเทคโนโลยีเครือข่ายเซนเซอร์และระบบไอโอที	266,834	213,467	53,367	533,668
GB_62_8	ผศ.ดร.อุมาพร อาลัย	วิจัยและพัฒนา "Food Innopolis" เพื่อสินค้าเกษตรปลอดภัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และเศรษฐกิจฐานรากในจังหวัดภูมิภาคตะวันตก	2,602,789	2,082,231	520,558	5,205,578

โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ

รหัสโครงการ	ชื่อผู้ขอทุน	ชื่อโครงการวิจัย	งวดที่ 1 50% (บาท)	งวดที่ 2 40% (บาท)	งวดที่ 3 10% (บาท)	รวม 100% (บาท)
GB_62_9	อ.เก่งกาจ ต้นทองคำ	การออกแบบบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์และพัฒนา "Food Innopolis" เพื่อสินค้าเกษตรปลอดภัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และเศรษฐกิจฐานรากในจังหวัดภูมิภาคตะวันตก	390,418	312,335	78,084	780,837
GB_62_10	อ.ดร.เดช ธรรมศิริ	การพัฒนาระบบตรวจสอบย้อนกลับสำหรับผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นที่มีคุณภาพร่วมด้วยการขายผ่านสื่อออนไลน์	127,971	102,376	25,594	255,941
GB_62_11	ผศ.ดร. ภรัณยา ปาลวิสุทธิ์	แพลตฟอร์มเชิงบูรณาการเพื่อยกระดับเศรษฐกิจระดับฐานรากชุมชนเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล	431,388	345,110	86,278	862,776
GB_62_11.1	อ.มงคล รอดจันทร์	การพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอาชีพของประชากรระดับฐานรากชุมชนด้วยเทคโนโลยีการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ	147,000	117,600	29,400	294,000

GFR 2561 rdi.npru.ac.th
rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th

โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ

รหัสโครงการ	ชื่อผู้ขอทุน	ชื่อโครงการวิจัย	งวดที่ 1 50% (บาท)	งวดที่ 2 40% (บาท)	งวดที่ 3 10% (บาท)	รวม 100% (บาท)
GB_62_11.2	อ.อภินันท์ จุ่นกรณ์	การพัฒนาแอปพลิเคชันตลาดแรงงานท้องถิ่น (E-Local Labor Market) ตามมาตรฐานชุด ISO 9241-151	142,500	114,000	28,500	285,000
GB_62_11.3	ผศ.ดร. ภรัณยา ปาลวิสุทธิ์	การพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลเชิงทำนายเศรษฐกิจชุมชนเพื่อสนับสนุนการวางแผนและตัดสินใจด้วยเทคนิคเหมืองข้อมูล	141,888	113,510	28,378	283,776

ให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยข้างต้น ดำเนินการกำหนดราคากลางตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 มาตรา 103/7 วรรคหนึ่ง และมาตรา 103/8 และโครงการวิจัยใดมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในมนุษย์ จะต้องยื่นเข้ากระบวนการรับรองจรรยาบรรณตามเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ภายในระยะเวลา 2 เดือน และแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการจริยธรรมภายใน 2 เดือน จากนั้นติดต่อทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมภายในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2561

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2561

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

08 ต.ค. 61 เวลา 11:33:01 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NABBA-EYAQQ-ADAEI-AQQA5

การเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลาง

GFR 2561 rdi.npru.ac.th
rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๑๓๒

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการเปิดเผยราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ รับทราบผลการดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเห็นชอบการปรับปรุงแนวทางการเปิดเผยราคากลางตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ) ตามที่กระทรวงการคลังเสนอแจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๒๙ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/๑๒๘๐๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการประกาศรายละเอียดการคำนวณราคากลางตามแนวทางที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) กำหนด และในการเปิดเผยราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐประกาศราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยของรัฐและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง กำหนด นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓ บัญญัติว่า ภายใต้บังคับมาตรา ๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเปิดเผยราคากลางสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ จึงเห็นควรกำหนดวงเงินในการเปิดเผยราคากลาง สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้หน่วยงานของรัฐประกาศราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่หน่วยงานต้องประกาศให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ
กลุ่มงานพัฒนาราคากลาง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๗๕๒
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างงานวิจัย หรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

๑. ชื่อโครงการ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจ้างหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง.....
เป็นเงิน.....บาท
๔. หมวดค่าตอบแทน.....บาท
๔.๑ ประเภทนักวิจัย.....
๔.๒ คุณสมบัตินักวิจัย.....
๔.๓ จำนวนนักวิจัย.....คน
๕. หมวดค่าจ้าง.....บาท
๖. หมวดค่าใช้สอย.....บาท
๗. ค่าวัสดุ.....บาท
๘. ค่าครุภัณฑ์.....บาท
๙. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี)
๙.๑ จำนวน.....คน
๙.๒ .....บาท
๑๐. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....บาท
๑๑. รายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้รับผิดชอบ) ที่เกี่ยวกับการจ้างงานวิจัยหรือสนับสนุนทุนวิจัย และ TOR.....
๑๒. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....

หมายเหตุ แบบฟอร์มอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

GFR 2561 rdi.npru.ac.th
rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th

ประกาศฯ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้ พ.ศ.2561

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เรื่อง ขั้นตอนการจัดการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานวิจัยงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้
พ.ศ. 2561

โดยเป็นเหตุสมควรให้มีการกำหนดขั้นตอนการจัดการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับงานวิจัยงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้ ให้สอดคล้องกับหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว122 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อการวิจัยและพัฒนา หรือการให้บริการวิชาการ เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และโดยความเห็นชอบคณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 (3) เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง ขั้นตอนการจัดการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานวิจัยงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้ พ.ศ. 2561"

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง ขั้นตอนการจัดการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานวิจัยงบประมาณแผ่นดิน และรายได้ พ.ศ. 2561 บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ให้ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้ ดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการจัดการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานวิจัยงบประมาณแผ่นดิน และรายได้ พ.ศ. 2561

ประกาศ ณ วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2561

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

17 เม.ย. 61 เวลา 18:18:29 Non-PKI Server Sign
Signature Code : RQA4A-DQAMq-BCAEQ-AMQBF

GFR 2561 rdi.npru.ac.th
rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th

ประกาศฯ หลักเกณฑ์ผลงานตีพิมพ์ (Outcome) จากโครงการวิจัยงบประมาณรายได้ และแผ่นดิน สำหรับสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายสังคมศาสตร์

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เรื่อง หลักเกณฑ์ผลงานตีพิมพ์ (Outcome) จากโครงการวิจัยงบประมาณรายได้
และงบประมาณแผ่นดินสำหรับสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อให้การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพจึงหลักเกณฑ์ผลงานตีพิมพ์ (Outcome) จากโครงการวิจัยงบประมาณรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อนักวิจัย และ KPIs ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ต่อไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบด้วยข้อ ๑๘ (๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยกองทุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และโดยความเห็นชอบคณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ผลงานตีพิมพ์ (Outcome) จากโครงการวิจัยงบประมาณรายได้และงบประมาณแผ่นดินสำหรับสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปี ๒๕๖๒ บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ประกาศนี้กำหนดหลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงาน (Outcome) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕๐,๐๐๐ บาท ต้องตีพิมพ์ผลงานในเอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceeding) อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๒) โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ – ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต้องตีพิมพ์ผลงานในเอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (International Proceeding) อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๓) โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ – ๒๐๐,๐๐๐ บาท ต้องตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับชาติ ที่ลงในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่มที่ ๒ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๔) โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๑ – ๓๐๐,๐๐๐ บาท ต้องตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับชาติ ที่ลงในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่มที่ ๑ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๕) โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ – ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติ ที่ลงในฐานข้อมูลนานาชาติ Q๔ เช่น Scopus, ACI หรือเทียบเท่า อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๖) โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ – ๗๐๐,๐๐๐ บาท ต้องตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติ ที่ลงในฐานข้อมูลนานาชาติ Q๓ เช่น Scopus หรือเทียบเท่า อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๗) โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณตั้งแต่ ๗๐๐,๐๐๑ – ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติ ที่ลงในฐานข้อมูลนานาชาติ Q๒ เช่น Scopus หรือเทียบเท่า อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๖) โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป ต้องตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติ ที่ลงในฐานข้อมูลนานาชาติ Q๑ เช่น Scopus หรือเทียบเท่า อย่างน้อย ๑ เรื่อง

GFR 2561 rdi.npru.ac.th
rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th

(๗) ผลงานอื่นๆ ที่สามารถนำมาเทียบเท่าได้ดังนี้

๗.๑ รางวัลสิ่งประดิษฐ์ระดับชาติ เทียบเท่า วารสารนานาชาติ Q๔

๗.๒ รางวัลสิ่งประดิษฐ์ระดับนานาชาติ เทียบเท่า วารสารนานาชาติ Q๑

๗.๓ วารสารสมาคมวิชาชีพระดับชาติ เทียบเท่า วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑

๗.๔ วารสารสมาคมวิชาชีพระดับนานาชาติ เทียบเท่า วารสารนานาชาติ Q๔

(๘) ผลงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกให้ขึ้นอยู่กับแหล่งทุนเป็นผู้กำหนด

(๙) ให้เปรียบเทียบผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับต่างๆ ตามเพดานงบประมาณที่กำหนด

(๑๐) กรณีมีปัญหาเกิดขึ้น ให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัยเป็นผู้ตัดสินชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(อาจารย์ ดร.อัมรินทร์ อินทร์อยู่)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เรื่อง หลักเกณฑ์ผลงานตีพิมพ์ (Outcome) จากโครงการวิจัยงบประมาณรายได้
และงบประมาณแผ่นดินสำหรับสายสังคมศาสตร์

เพื่อให้การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพจึงหลักเกณฑ์ผลงานตีพิมพ์ (Outcome) จากโครงการวิจัยงบประมาณรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อนักวิจัย และ KPIs ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ต่อไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบด้วยข้อ ๑๘ (๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยกองทุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และโดยความเห็นชอบคณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ผลงานตีพิมพ์ (Outcome) จากโครงการวิจัยงบประมาณรายได้และงบประมาณแผ่นดินสำหรับสายสังคมศาสตร์"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปี ๒๕๖๒ บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ประกาศนี้กำหนดหลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงาน (Outcome) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต้องตีพิมพ์ผลงานในเอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceeding) อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๒) โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ – ๒๐๐,๐๐๐ บาท ต้องตีพิมพ์ผลงานในเอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Inter Proceeding) อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๓) โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๑ – ๓๐๐,๐๐๐ บาท ต้องตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับชาติ ที่ลงในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่มที่ ๒ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๔) โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ – ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับชาติ ที่ลงในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่มที่ ๑ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๕) โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ – ๗๐๐,๐๐๐ บาท ต้องตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติ ที่ลงในฐานข้อมูลนานาชาติ Q๔ เช่น Scopus, ACI หรือเทียบเท่า อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๖) โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณตั้งแต่ ๗๐๐,๐๐๑ – ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติ ที่ลงในฐานข้อมูลนานาชาติ Q๓ เช่น Scopus หรือเทียบเท่า อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๖) โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป ต้องตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติ ที่ลงในฐานข้อมูลนานาชาติ Q๒ เช่น Scopus หรือเทียบเท่า อย่างน้อย ๑ เรื่อง

GFR 2561 rdi.npru.ac.th
rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th

(๗) ผลงานอื่นๆ ที่สามารถนำมาเทียบเท่าได้ดังนี้

๗.๑ รางวัลสิ่งประดิษฐ์ระดับชาติ เทียบเท่า วารสารนานาชาติ Q๔

๗.๒ รางวัลสิ่งประดิษฐ์ระดับนานาชาติ เทียบเท่า วารสารนานาชาติ Q๑

๗.๓ วารสารสมาคมวิชาชีพระดับชาติ เทียบเท่า วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑

๗.๔ วารสารสมาคมวิชาชีพระดับนานาชาติ เทียบเท่า วารสารนานาชาติ Q๔

(๘) ผลงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกให้ขึ้นอยู่กับแหล่งทุนเป็นผู้กำหนด

(๙) ให้เปรียบเทียบผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับต่างๆ ตามเพดานงบประมาณที่กำหนด

(๑๐) กรณีมีปัญหาเกิดขึ้น ให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัยเป็นผู้ตัดสินชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(อาจารย์ ดร.อัมรินทร์ อินทร์อยู่)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เอกสารอ้างอิง

[1] กองมาตรฐานการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.). (6 พฤศจิกายน 2558). **คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ ทุนงบประมาณแผ่นดิน สำหรับนักวิจัย**. แหล่งที่มา: nrms.go.th

[2]. สถาบันวิจัยและพัฒนา. (31 ตุลาคม 2561). **คู่มือปฐมนิเทศนักวิจัย ประจำปี 2561**. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

[3]. สถาบันวิจัยและพัฒนา. (19 ธันวาคม 2560). **คู่มือปฐมนิเทศนักวิจัย ประจำปี 2560**. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

[4]. สถาบันวิจัยและพัฒนา. (5 ตุลาคม 2559). **คู่มือปฐมนิเทศนักวิจัย ประจำปี 2559**. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

[5]. สถาบันวิจัยและพัฒนา. (20 มกราคม 2558). **คู่มือปฐมนิเทศนักวิจัย ประจำปี 2558**. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

[6] สถาบันวิจัยและพัฒนา. (21 - 22 เมษายน 2557). **คู่มือปฐมนิเทศนักวิจัย ประจำปี 2557**. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

[7] สถาบันวิจัยและพัฒนา. (22 กุมภาพันธ์ 2556). **คู่มือปฐมนิเทศนักวิจัย ประจำปี 2556**. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

GFR 2561 rdi.npru.ac.th
rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th

ภาคผนวก

Download แบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่เว็บไซต์ dept.npru.ac.th/rdi

แบบฟอร์มงบประมาณแผ่นดิน

(1) แบบฟอร์มขออนุมัติโครงการวิจัย
1. แบบฟอร์มบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการวิจัย
2. แบบฟอร์มโครงการวิจัย
3. ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ/วิจัยในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)

(2) แบบฟอร์มการขอเปิดบัญชีโครงการวิจัย ประเภทกระแสรายวัน
1. แบบฟอร์มบันทึกข้อความขอเปิดบัญชีโครงการวิจัย
2. แบบฟอร์มหนังสือเปิดบัญชีโครงการวิจัย

(3) แบบฟอร์มการจัดทำราคากลางโครงการวิจัย
1. แบบฟอร์มบันทึกข้อความขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
2. แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
3. แบบฟอร์มตารางแสดงวงเงินงบประมาณจัดทำราคากลางโครงการวิจัย
4. แบบฟอร์มรายละเอียดจัดทำราคากลางโครงการวิจัย
5. หนังสือกรมบัญชีกลาง เรื่อง แนวทางการเปิดเผยราคากลาง

(4) แบบฟอร์มการแต่งตั้งผู้ช่วยนักวิจัย
1. แบบฟอร์มบันทึกข้อความขอแต่งตั้งผู้ช่วยนักวิจัย
2. แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยนักวิจัย
3. แบบฟอร์มภาระงานผู้ช่วยนักวิจัย
4. แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน
5. แบบฟอร์มใบลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ช่วยนักวิจัย
6. แบบฟอร์รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ช่วยนักวิจัย
7. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย

(5) แบบฟอร์มการแต่งตั้งที่ปรึกษาโครงการวิจัย
1. แบบฟอร์มบันทึกข้อความขอแต่งตั้งที่ปรึกษาโครงการวิจัย
2. แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาโครงการวิจัย

(6) แบบฟอร์มการขอปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
1. แบบฟอร์มบันทึกข้อความขอปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
2. แบบฟอร์มคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
3. แบบฟอร์มใบลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
4. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
5. หลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

Download แบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่เว็บไซต์ dept.npru.ac.th/rdi

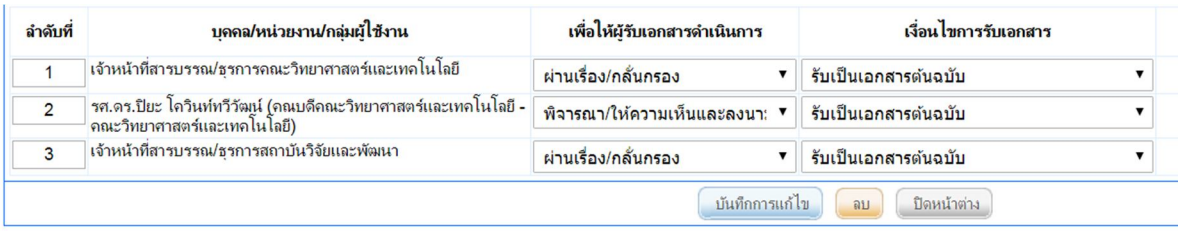
(7) แบบฟอร์มการขออนุญาตไปราชการ
1. แบบฟอร์มบันทึกข้อความขอไปราชการ
2. แบบฟอร์มคำสั่งไปราชการ
3. ตัวอย่างแผนที่ Google Map
4. แบบฟอร์มแบบรายงานผลการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708)

(8) แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า / รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (แผ่นดิน)
1. แบบฟอร์มบันทึกข้อความนำส่ง
2. แบบฟอร์มการนำไปใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอก
3. แบบฟอร์มการบูรณาการเรียนการสอนกับงานวิจัยฯ
4. แบบฟอร์มสรุปการแก้ไขข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ
5. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (แผ่นดิน)
6. แบบฟอร์มรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (แผ่นดิน)

(9) แบบฟอร์มและคู่มือขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับโครงการวิจัย (ปีงบประมาณ 2561 เป็นต้นไป)
1. ตัวอย่างบิลเงินสด (ระบุชื่อโครงการวิจัยตามด้วยชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย)
2. ตัวอย่างข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR)
3. ประกาศฯ เรื่อง ขั้นตอนการจัดการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานวิจัยงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้ 2561
4. คู่มือขั้นตอนการจัดการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานวิจัยงบประมาณแผ่นดิน และรายได้ พ.ศ. 2561

(10) คู่มือการใช้งานระบบ NRMS ของ (วช.) สำหรับหัวหน้าโครงการวิจัย

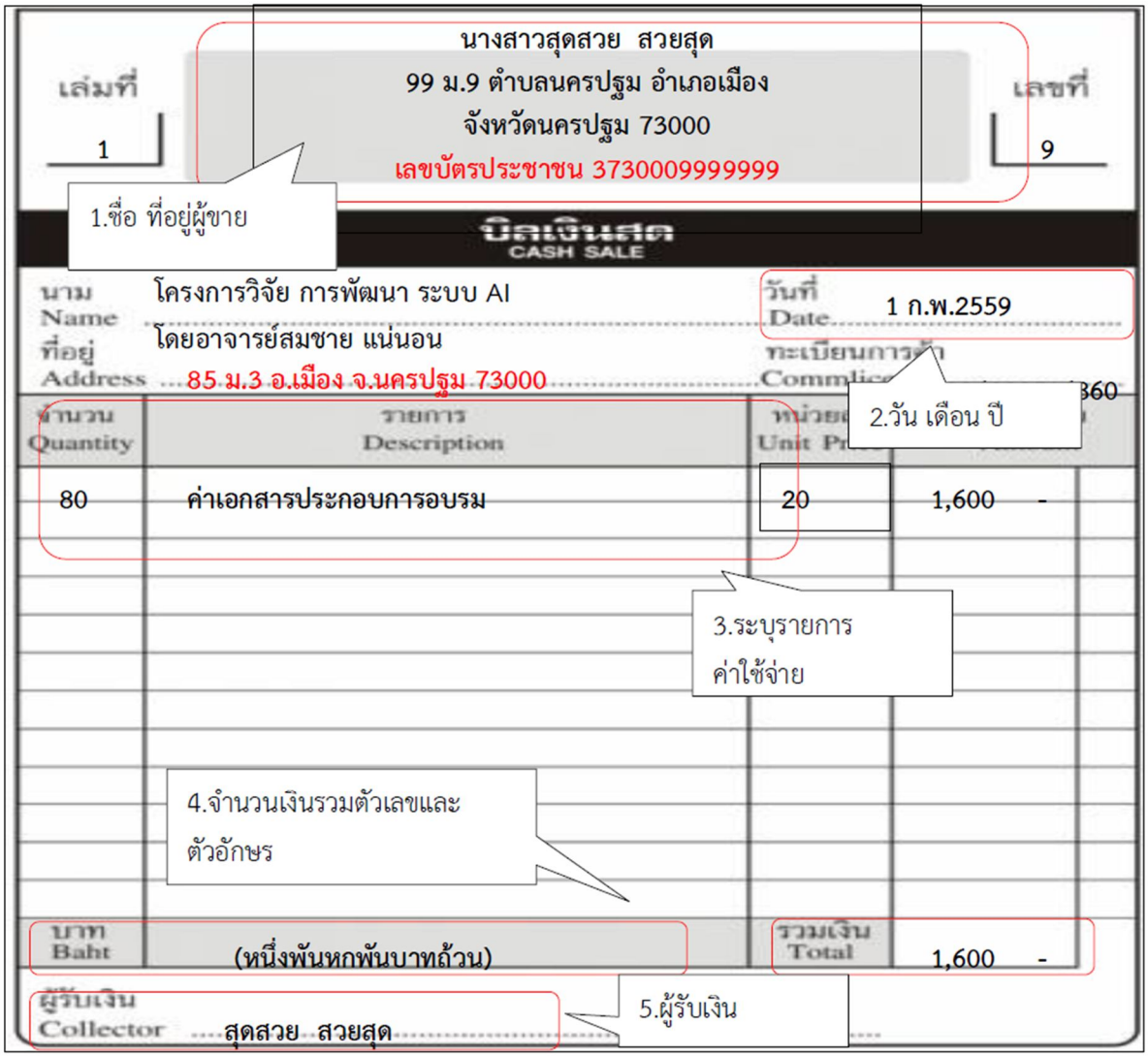
(11) แบบฟอร์มฎีกาล้างหนี้ (อดีตจนถึงปีงบประมาณ 2560)
1. แบบฟอร์มตัวอย่างบันทึกข้อความนำส่ง
2. รายงานสรุปค่าใช้จ่าย
3. แบบฟอร์มฎีกาล้างหนี้



ลำดับที่	บุคคล/หน่วยงาน/กลุ่มผู้ใช้งาน	เพื่อให้ผู้รับเอกสารดำเนินการ	เงื่อนไขการรับเอกสาร
1	เจ้าหน้าที่สารบรรณ/ธุรการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผ่านเรื่อง/กลั่นกรอง	รับเป็นเอกสารต้นฉบับ
2	รศ.ดร.ปิยะ โควินท์ทวีวัฒน์ (คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	พิจารณา/ให้ความเห็นและลงนา:	รับเป็นเอกสารต้นฉบับ
3	เจ้าหน้าที่สารบรรณ/ธุรการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ผ่านเรื่อง/กลั่นกรอง	รับเป็นเอกสารต้นฉบับ

บันทึกการแก้ไข ลบ ปิดหน้าต่าง

<u>ตัวอย่างการเลือกเส้นทางส่งเอกสารมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ในระบบ e-office</u>



ตัวอย่างหลักฐานเบิกจ่ายสำหรับโครงการวิจัย

GFR 2561 rdi.npru.ac.th
rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th

ตรายางกรรมการผู้รับของ

ข้าพเจ้า..... (ชื่อ-นามสุกล)
ข้าพเจ้า..... (ชื่อ-นามสุกล)
ข้าพเจ้า..... (ชื่อ-นามสุกล) ได้ตรวจรับพัสดุตามบิลเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ..... เมื่อวันที่ ...../...../..... แล้วปรากฏว่าจำนวน และคุณภาพถูกต้องตามบิลเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่ระบุไว้ในโครงการเรียบร้อยแล้วทุกประการ
ลงนาม ..... ผู้รับของ ลงวันที่ ...../...../.....
ลงนาม ..... ผู้รับของ ลงวันที่ ...../...../.....
ลงนาม ..... ผู้รับของ ลงวันที่ ...../...../.....

ข้าพเจ้า..... (ชื่อ-นามสุกล)
ข้าพเจ้า..... (ชื่อ-นามสุกล)
ข้าพเจ้า..... (ชื่อ-นามสุกล) ได้ตรวจการจ้างเหมาตามบิลเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ..... เมื่อวันที่ ...../...../..... แล้วปรากฏว่าจำนวน และคุณภาพถูกต้องตามบิลเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่ระบุไว้ในโครงการเรียบร้อยแล้วทุกประการ
ลงนาม ..... ผู้รับของ ลงวันที่ ...../...../.....
ลงนาม ..... ผู้รับของ ลงวันที่ ...../...../.....
ลงนาม ..... ผู้รับของ ลงวันที่ ...../...../.....

ข้าพเจ้า..... (ชื่อ-นามสุกล)
ข้าพเจ้า..... (ชื่อ-นามสุกล)
ข้าพเจ้า..... (ชื่อ-นามสุกล) ได้ตรวจรับครุภัณฑ์ตามบิลเงินสด/ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ..... เมื่อวันที่ ...../...../..... แล้วปรากฏว่าจำนวน คุณภาพ และลักษณะทางเทคนิค ถูกต้องตามบิลเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์กิจกรรมที่ระบุไว้ในโครงการเรียบร้อยแล้วทุกประการ
ลงนาม ..... ผู้รับของ ลงวันที่ ...../...../.....
ลงนาม ..... ผู้รับของ ลงวันที่ ...../...../.....
ลงนาม ..... ผู้รับของ ลงวันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ 1) ให้ใช้ตรายางข้างต้นลงประทับเอกสารใบเสร็จรับเงิน หรือบิลเงินสด
2) ให้ผู้รับของลงนาม ในกรณี 1 คน ลงนามคนเดียว และในกรณี 3 คน ลงนามทั้ง 3 คน

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๒

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา หรือการให้บริการทางวิชาการ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยปัจจุบันหน่วยงานของรัฐต่างๆ ซึ่งมีภารกิจด้านการวิจัยและพัฒนา หรือการให้บริการทางวิชาการ ได้หารือมายังคณะกรรมการวินิจฉัยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินการวิจัยและพัฒนา หรือการให้บริการทางวิชาการ ว่าจะต้องการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา หรือการให้บริการทางวิชาการของหน่วยงานของรัฐมีความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีดังกล่าว ดังนี้

๑. กรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่านหน่วยงานต้นสังกัดโดยมีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนาดังกล่าว มิใช่กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง จึงมิต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่อย่างใด

๒. กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ทำการวิจัยเองหรือรับจ้างทำการวิจัย หรือเป็นผู้ให้บริการทางวิชาการ ซึ่งต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อนำมาใช้ในการวิจัยและพัฒนา หรือเพื่อการให้บริการทางวิชาการ เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จึงต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการฯ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ – ๖

GFR 2561 rdi.npru.ac.th
rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th rdi.npru.ac.th

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์บริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. 3602 โทรสาร 3600
ที่ ศธ 6392(11)/ **วันที่** มีนาคม 2561
เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือให้บริการทางวิชาการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

สรุปเรื่อง

ตามที่ เลขานุการศูนย์บริหารงานวิจัยได้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงเรื่อง "การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการ" ตามหนังสือที่ กค(กวจ) 0405.2/ ว.122 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 โดยมีอธิบดีกรมบัญชีกลางทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม ณ กรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2561 นั้น

ในการนี้ จึงใคร่ขอสรุปประเด็นจากการประชุมชี้แจง ดังต่อไปนี้

ข้อ.1 กรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาฯ

เจตนารมณ์

- ถ้าแหล่งทุนของรัฐ เช่น สกว. หรือ สวทช. ให้ทุนกับ **"คน"** <u>ไม่ต้อง</u>ดำเนินการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (พรบ.60) [ไม่ต้องดูที่สัญญา ให้ดูที่เจตนารมณ์ของการให้ทุน]

- ถ้าแหล่งทุนของรัฐ เช่น สกว. หรือ สวทช. ให้ทุนกับ **"หน่วย (หน่วยคือมหาวิทยาลัย)"** <u>ต้อง</u>ดำเนินการตาม พรบ.60 อย่างไรก็ตาม หากมหาวิทยาลัยนำทุนนั้นไปให้ "คน" เพื่อทำงาน ไม่ต้องดำเนินการตาม พรบ.60

เหตุผลประกอบ คือ "คน" ไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ถือว่าไม่เข้าข่ายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตาม พรบ.นี้

- ถ้าเอกชนเป็นผู้ให้ทุน ไม่ต้องดำเนินการตาม พรบ.60 (ไม่ใช่เงินของรัฐ)

- งบประมาณแผ่นดินเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป มหาวิทยาลัยนำไปให้นักวิจัยทำ (ไม่ถือเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง) <u>ไม่ต้อง</u>ดำเนินการตาม พรบ.60

- เงินรายได้/เงินกองทุนของมหาวิทยาลัยเอง มหาวิทยาลัยนำไปให้นักวิจัยทำ <u>ไม่ต้อง</u>ดำเนินการตาม พรบ.60

- ศูนย์ความเป็นเลิศ (CoE) ไม่ใช่ "หน่วย" <u>ไม่ต้อง</u>ดำเนินการตาม พรบ.60 [หน่วย ตามกฎหมายคือมหาวิทยาลัยเท่านั้น]

- การบริการวิชาการ ถ้ามีขั้นตอนภายในมหาวิทยาลัยระบุได้ว่าให้ "คน" ทำงาน ก็เข้าข่ายข้อ 1 คือ <u>ไม่ต้อง</u>ดำเนินการตาม พรบ.60 ตัวอย่าง เช่น กระทรวงให้เงินมหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่ง เพื่อพัฒนางานบางอย่าง จากนั้นมหาวิทยาลัยนำเงินไปให้คนทำต่อ ไม่ต้องดำเนินการตาม พรบ.60

/การบริการวิชาการที่เป็น.....

– การบริการวิชาการที่เป็นเงิน "หมวดรายจ่ายอื่น" มหาวิทยาลัยนำเงินไปให้คนทำต่อ ไม่ต้องดำเนินการตาม พรบ.60

ข้อ 2 หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ทำวิจัยเองหรือรับจ้างทำการวิจัย หรือเป็นผู้ให้บริการทางวิชาการฯ

เจตนารมณ์

บังคับใช้ พรบ.นี้ สำหรับกรณีที่ "หน่วย" เป็นผู้ทำวิจัยเอง ซึ่งจะมีกรณีนี้น้อยมาก เนื่องจากทุกงาน/โครงการ ต้องมี "คน" เป็นหัวหน้าโครงการ

ดังนั้น หากมีกรณีตาม ข้อ 2 นี้ มหาวิทยาลัยจะต้องกำหนดออกมาเพื่อให้คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ออกเป็นประกาศเพื่อยกเว้น ต่อไป

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์

- ให้ระบุชื่อหัวหน้าโครงการให้ชัดเจนในสัญญา/ข้อตกลงการรับทุน
- ให้ระบุชื่อโครงการวิจัย และชื่อหัวหน้าโครงการ ในเอกสารการเงิน เช่น ใบสำคัญรับเงิน

ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการให้ "คน" ทำงาน ไม่ใช่ "หน่วย" ทำงาน

สิ่งที่กรมบัญชีกลางจะดำเนินการต่อไป

– ยกร่างประกาศฯ ยกเว้นการปฏิบัติตาม พรบ.นี้ (สำหรับกรณีที่ 2) เพื่อให้แต่ละมหาวิทยาลัยช่วยกันพิจารณา

– ทำหนังสือแจ้งเวียนมายังมหาวิทยาลัยเพื่อขยายความหนังสือที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว.122 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 พร้อมยกตัวอย่างเพื่อความชัดเจน

ทั้งนี้ หาก สตง.เข้าตรวจและตั้งข้อสังเกต ให้มหาวิทยาลัยทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลางเพื่ออธิบาย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นสมควรแจ้งเวียนส่วนงานต่างๆ เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายธรรมนูญ น่วมอนงค์)
เลขานุการศูนย์บริหารงานวิจัย

NPRU

Nakhon Pathom Rajabhat University

"Everyone is a genius. But if you judge a fish
by its ability to climb a tree,
it will live its whole life believing that it is stupid"

Albert Einstein

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 85 ถนนมาลัยแมน อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000

โทร. 034-261053 หรือสายใน 3911 โทรสาร 034-261053 E-mail : research.npru@gmail.com