

แบบฟอร์มการขยายเวลาโครงการ

ส่วนที่ 1 (ส่วนนี้สามารถดึงข้อมูลจากระบบ NRIIS มาแสดงได้เลย)

หน่วยงาน
งบประมาณจัดสรรประจำปี พ.ศ.

รหัสโครงการ
โครงการ
หัวหน้าโครงการ
สังกัด
ระยะเวลาดำเนินการของโครงการ ปี ตั้งแต่วันที่ ถึง
งบประมาณโครงการ

ส่วนที่ 2 (ส่วนนี้โครงการต้องเป็นผู้กรอกข้อมูลในระบบ)

เหตุผล/ความจำเป็นในการขอขยายเวลาโครงการ (โปรดระบุกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือยังดำเนินการไม่
แล้วเสร็จ)
.....
.....
.....
.....
.....

โครงการเสนอขอขยายเวลา เดือน ตั้งแต่วันที่ ถึง

ความเห็นของหน่วยงานต้นสังกัด
.....
.....
.....

.....
(.....)
หัวหน้าโครงการ
วันที่เดือน.....ปี.....

.....
(.....)
หัวหน้าหน่วยงาน (โปรดระบุตำแหน่ง)
วันที่เดือน.....ปี.....