 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** .....................................................................................

**ที่** .................................  **วันที่** ........................................................................

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัยไปราชการ

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**1. เรื่องเดิม**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง ผลการพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน (วช.) ประจำปี 256X โครงการวิจัย เรื่อง ...................................................................... โดยมีอาจารย์ ......................................................... เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย นั้น

**2. ข้อเท็จจริง**

เนื่องด้วยโครงการวิจัยดังกล่าวมีความประสงค์........................................... จึงขออนุญาตให้อาจารย์......................................ข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัยไปเวลาราชการ ในระหว่างวันที่ ......................... จนถึงวันที่ ............................ ณ ................................. จังหวัด ......................... เฉพาะในเวลาที่ไม่มีการเรียนการสอนนักศึกษา และไม่มีกิจกรรมสำคัญของมหาวิทยาลัย

**3. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

เพื่อให้การดำเนินการโครงการวิจัยดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ข้าพเจ้าขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัยไปราชการ ดังเอกสารแนบนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(อาจารย์ ............................................ )

หัวหน้าโครงการวิจัย