

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ................................................ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**ที่**   **วันที่**  ………………………………………………..

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินการยืมเงินทดรองจ่าย

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **เรียน** ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ด้วยข้าพเจ้า..........................................................ตำแหน่ง..................................  
สังกัด.................................................... มีความประสงค์ขอยืมเงินทดรองจ่ายเป็นเงินจำนวน........................บาท (..........................................................) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ

การดำเนินงานดังนี้

ดำเนินโครงการ..................................................................................................

ระหว่างวันที่...........................................สถานที่............................................................................

เดินทางไปราชการ ตามคำสั่ง/บันทึกขอความที่......................................................

เรื่อง..............................................................................................................................................  
ระหว่างวันที่...........................................สถานที่............................................................................

ในการนี้ ขอเสนอชื่อผู้ค้ำประกันเงินยืม คือ...........................................................................  
.......................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.............................................................ผู้ยืม

(.................................................................)

ตำแหน่ง..............................................

**หมายเหตุ** 1. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ยืมเงินไม่เกินอัตราเงินเดือน ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน

2. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ยืมเงินเกินอัตราเงินเดือน ต้องมีผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน หรือ ข้าราชการจำนวน 1 คน

3. ระบุชื่อผู้ค้ำประกัน