

# คู่มือการใช้งาน ระบบบริหารงานวิจัยอัจฉริยะ

# Thailand Intelligent Research

# Administration system

สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน

# ขั้นตอนการใช้งานระบบ

1. ลงทะเบียนผู้ประสานหน่วยงาน ผ่านทาง Link: https://tiras.tsri.or.th/register/



- ติดต่อเจ้าหน้าที่ สกสว. เพื่อตรวจสอบ/เปิดสิทธิ เข้าใช้งานระบบได้ที่ ภารกิจจัดสรรงบประมาณ โทรศัพท์ : 02 278 8254-60 หรือ 02 278 8200 ต่อ 8321, 8389, 8398, 8399
   โทรสาร : 02 278 8248
   อีเมล : tiras@trf.or.th
- จากนั้นกรอกข้อมูล username และ password ที่ท่านลงทะเบียน เพื่อ login เข้าสู่ระบบได้ที่ Link: https://tiras.tsri.or.th/login



<b>เข้าระบบ</b> East รงัดน่าน			
Bauli vileniru		เข้าระบบ	
รทัศม่าน	ซิณด์		
	รพัสผ่าน		
มรทัสผ่าน ? 💽 เข้าระบบ	มรพัสผ่าน ?		🕞 ເຫັ້າຈະບບ

นได้ลงทะเบียนแล้วหรือยัง? <mark>ลงทะเบียน</mark>!

 ในกรณีที่ท่านลืมรหัสผ่าน (password) สำหรับเข้าใช้งานระบบให้คลิก "ลืมรหัสผ่าน" และกรอกอีเมล เลือกคำถามยืนยันตัวตนที่ท่านระบุไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียน จากนั้นกรอกคำตอบของคำถามยืนยัน ตัวตน

			ทุณได้อาหะเบียนสำหรืออีง? อาหะเบียน
		ลืมรทัสผ่าน	
ระบบบริหารงานวิจัยอัจฉริยะ	อีณก		
สำนักงานคณะกรรมการส่งแร้มวิทยาศาสตว์วิจัยและนวัดกรรม (สกสว.) ได้พัฒนาระบบบริหางงานวิจัย	คำถามยืนอันด้วด	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
อัจฉริยะ เพื่ออ้านวยความสะดวกให้กับหน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม ในการ บริหารจัดการงานวิจัยและนวัดกรรมที่สอดคล้องกับปุทธศาสตร์ชาติให้มีประสิทธิกาพและประสิทธิผล	ศ <b>ำต</b> อบ		
ดูขุดุ โดยระบบใจสมัการที่แนวท่อเป็ดและซึ่งมีใจส่งเหรีย มกับสมุน และซึ่งเคลื่อนระบบการวิจัย และนว์ความสายการมายที่กำนารการการที่ เข้าไปเป็ด ให้และกลาดร์ มนุษณฑรที่ แมลหวัดการการ เพื่อสร้ายแค่ความรู้ พัฒนามับบายตาอาณะและสมันสมุนการบำเลงงานวิจัยและนวัดการมไปใช้เชิง เพราษฎ์กิจและสร้อน เพื่อให้มีดการพัฒนาประเทศอย่างสมอุณสะอัยป็น	ເອົ້າຈະບບ 7	sans S	l.
© 2562 สาคา. ความเป็นส่วนตัว สิดต่อเรา			

5. ระบบจะส่งอีเมลเพื่อแจ้ง link สำหรับให้ท่าน reset รหัสผ่าน โดย link ดังกล่าวจะมีอายุการใช้งาน 30 นาที

anab
สวัสดีค่ะ,
คุณ ณัฐฏมันท์ เลิศศิริ กรุณา <u>คลิกที่นี่</u> เพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่ ภายในเวลา 30 นาที
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม (สกสว.) ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 02 278 8254-60 หรือ 02 278 8200 ต่อ 8321, 8389, 8398, 8399 โทรสาร : 02 278 8248 อีเมล์ : <u>tiras@trf.or.th</u>
Dear,
គុណ Natthanan Lertsiri Please click <u>here</u> for create new password Reset password link will be expire in 30 minute.
Thailand Science Research and Innovation (TSRI) 14th Floor, SM Tower, 979/17-21 Phaholyothin Road, Samsan Nai, Phyathai, Bangkok 10400 Tel. : 02 278 8254-60 หรือ 02 278 8200 ต่อ 8321, 8389, 8398, 8399 Fax : 02 278 8248 Email : <u>tiras@trf.or.th</u>

- 6. หลังจาก login เข้าสู่ระบบ ท่านจะพบเมนูดังต่อไปนี้
  - 1) เมนู "Dashboard" แสดงรายละเอียดภาพรวมของการยื่นคำขอาประจำปีงบประมาณ

ของรอม หม ว่านวนงบประมาณที่เสนอขอทุนฯ	2	แผนงาน จำนวนแผนงาบทั้งหมด	แผนงานย่อย/โครงการ จำนวนแผนงานย่อย/โครงการทั้งหมด	-	หน่วยงาน จำนวนหน่วยงานที่เสนอขอพูนา	-1-
ล์คส่วนงบประมาณเทียบกับ Platform						
จำนวนงบประมาณที่เสนอขอทุนฯ						

## 2) เมนู "กรอบการวิจัย" แสดงรายละเอียดกรอบการวิจัยประจำปีงบประมาณ 2564

บบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ		หน้วแรก • กรอบการ
(ว่าง) เป้าหมายและผลสัมถุทที่ที่สำคัญ (Objectives and Key Results: OKR) สำหรับ พ.ศ.	2563-2565 1/17	¢ ± =
	P C C P	
	(ร่าง) เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ	
	(Objectives and Key Results: OKR)	
	สำหรับ พ.ศ. 2563-2565	

## 3) เมนู "ข่าวและกิจกรรม" แสดงรายละเอียดข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ

Desboard กระบการวิจัย ซ้าวและทิดกรรม แผนงาน ผู้ใช้ระบบ	ณัฐนักที่ เสิดหีวิ ผู้ประสานหน่วยงาม
ว <b>และกิจกรรม</b> เบเว็หรงานวิจัยอังเวียะ	พบ้านรก - ช่าวและศิจกร
ระชาวสัมพันธ์การอบรมการใช้งานระบบ TIRAS 1.309 อาการการที่สีดกรรมประมาณตรหานันการพัฒนามาการที่จำนวนบา TIRAs ระทา่าร์มีผู้ 20 ธี 15 นี่ที่ 25 กรุดจักรายม พ.ศ. 2562 โดยแปลาการจัดขามสนี่ 1. อาการเปิดและบาลาาที่สำนานการประกัน 20 กรุดที่อาการบา TIRAs ระทา่าร์มีผู้ 20 ธี 15 นี่ที่ 25 กรุดจักรายม พ.ศ. 2562 โดยแปลาการจัดขามสนี่ 1. อาการเปิดและบาลาาที่สำนานการประกัน 21 กรุดที่กายม พ.ศ. 2562 เวลา 15.00 15.00 น. (เดิมแล้วก่อ) 3. อาการเปิดและบาลาาที่สำนานการประกัน 21 กรุดที่กายม พ.ศ. 2562 เวลา 15.00 17.00 น. (เดิมแล้วก่อ) 5. อาการเปิดและบาลาาที่สำนานการประกัน 21 กรุดที่กายม พ.ศ. 2562 เวลา 15.00 17.00 น. (เดิมแล้วก่อ) 5. อาการเปิดและบาลาาที่สำนานการประกัน 21 กรุดที่กายม พ.ศ. 2562 เวลา 15.00 17.00 น. (เดิมแล้วก่อ) 7. อาการเปิดและบาลาาที่สาวนารบา TIRAs วันนี้ 21 กรุดที่กายม พ.ศ. 2562 เวลา 15.00 17.00 น. (เดิมแล้วก่อ) 8. อาการเปิดและบาลาาที่สาวนารบา TIRAs วันนี้ 21 กรุดที่กายม พ.ศ. 2562 เวลา 15.00 17.00 น. (เดิมแล้วก่อ) 7. อาการเปิดและบาลาาที่สาวนารบา TIRAs วันนี้ 21 กรุดที่กายม พ.ศ. 2562 เวลา 15.00 17.00 น. (เดิมแล้วก่อ) 9. อาการเปิดและบาลาาที่สาวนารบา TIRAs วันนี้ 21 กรุดที่กายม พ.ศ. 2562 เวลา 15.00 17.00 น. (เดิมแล้วก่อ) 11. อาการเปิดและบาลาาที่สาวนารบา TIRAs วันนี้ 21 กรุดที่กายม พ.ศ. 2562 เวลา 15.00 17.00 น. (เดิมแล้วก่อ) 11. อาการเปิดและบาลาาที่สาวนารบา TIRAs วันนี้ 25 กรุกที่สาย พ.ศ. 2562 เวลา 15.00 น. (เดิมแล้วก่อ) 11. อาการเปิดและบาลาารให้การบา TIRAs วันนี้ 25 กรุกที่สาย พ.ศ. 2562 เวลา 15.00 น. (เดิมแล้วก่อ) 11. อาการเปิดและบาลาร 21 การ กรุกษาวารได้กรุปสามาณาราคาม กรุกษาว่ามีสายสายสายสาย สาย กรุกษาว่ามีสายสายสายสาย สายางการบาลาง สายางสาย สายางสายางสาย สายางสายางสายา	<ul> <li>ช่าวและก็จกรรม</li> <li>ศันหาง่าวและกิจกรรม</li> <li>ศันหาง่าวและกิจกรรม</li> <li>พ่านสามารดศักรารขาบ TRAs ได้ที่ http://deaming.turiactin.th พ่านสามารดศักรารขาบแนวและแนวทางการจัดกรรบประเทณของหน่วด การประชุมสั้งสรรยวบแผงและแนวทางการจัดกรรบประเทณของหน่วด การประชุมสั้งสรรยวบแผงและแนวทางการจัดกรรบประเทณของหน่วด การประชุมส์จัดรรยวบแผงและแนวทางการจัดกรรบประเทณของหน่วด การประชุมส์จัดรรยวบแผงและแนวทางการจัดกรรบประเทณของหน่วด การประชุมส์จัดรรยวบแผงและแนวทางการจัดกรรบประเทณขึ้งหน่ว การประชุมส์จัดรรยวบแผงและแนวทางการจัดกรรบประเทณขึ้งหน่ว การประชุมส์จัดรรยวบแผงและแนวทางการจัดกรรบประเทณขึ้งหน่ว การประชุมส์จัดรรยวบแผงและแนวทางการจัดกรรบประเทณขึ้งหน่ว การประชุมส์จัดรรยวบแผงและแนวทางการจัดกรรบประเทณขึ้งหน่ว การประชุมส์จัดรรยวบเทพารจารรัฐบเละหน่างการม.น.อันเลท.เป็นอานางไปหน่ว การประชุมส์จัดรรยวบแผงและแนวทางการจัดกรรบประเทณขึ้งหน่ว การประชุมส์จัดราย การประชุมส์จัดรรยวม แนบ และแบวทางการจัดกรรยบประเทณขึ้งหน่ว การประชุมส์จัดราย การประชุมส์จัดราย การประชุมส์จากรรษม การประชุมส์จัดรรยวมและและแนวทางการจัดกรรยบประเทณขึ้งหน่ว การประชุมส์จาม การประชุมส์จาม การประชุมส์จามสาย การประชุมส์จามสาย การประชุมส์จามสาย การประชุมส์จามสาย การประชุมส์จามสาย การประชุมส์จามสาย การประชุมสาย การประชามสาย การประชุมสาย การประชามสาย</li></ul>

 เมนู "แผนงาน" แสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการด้าน ววน. และแผนงานภายใต้หน่วยงานของ ท่าน โดยท่านสามารถเลือกปีที่ยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และสามารถสร้างแผนปฏิบัติการ ด้าน ววน. และแผนงานได้ที่เมนูนี้

Deshboard mseumrifilis drouasifienssa	แหนงาน ผู้ใช้ระบบ				ตรึญสวิวัตนสุภา ผู้ประสานหน่วยงาน
ภาพโดยรวมของแผนงานที่เสนอขอทุนวิจัเ	🗄 และราชปี 2564	4			2564 •
งบประมาณ จำนวมหน่วะอาณที่เสนอขอสุนา		มหม่าน ลแหล้งการสมแรงกรั	แผนงามย่อย/โครงการ ร้านวงแผนงาเช่อย/โครงการทั้งหมด	หน่วยงาน จำนวนหน่วยงานที่เสนอขอทุบา	-/-
สัดส่วนงบประมาณที่ยบกับ Platform					
- จำนามของหมายที่สายสารทุกา					
สัดส่วนงบประมาณเทียบกับ Program					

ลำดับกลำดับการสร้างแผน

1.สร้้าง "**แผนงาน**"

2.สร้าง "**แผนงานย่อย**" (ถ้ามี)

3.สร้าง "**แผนปฏิบัติการ**"

โดยขอให้ท่านสร้างแผนงานให้เสร็จสิ้นก่อน เมื่อท่านกดยืนยันแผนงาน ระบบจะถ่ายโอนข้อมูล บางส่วนเข้าสู่แผนปฏิบัติการอัตโนมัติ ซึ่งท่านสามารถเพิ่มเติมข้อมูลแผนปฏิบัติการให้สมบูรณ์ใน ภายหลัง

 เมนู "ผู้ใช้งานระบบ" แสดงรายละเอียดผู้ใช้งานระบบที่อยู่ภายใต้หน่วยงานของท่าน ท่านสามารถ ตรวจสอบ/ยืนยันนักวิจัยภายใต้สังกัดหน่วยงานของท่านได้ที่เมนูนี้

บบริหารงานวิจัยอัจฉริยะ							หน้าแรก - ผู้ไข้
ายการผู้ใช้ระบบ						У павлагията	Export excel
นที่ลงทะเบียน:		กลุ่มผู้ใช้งาน:	สถานะ:	คำคันหา:			
ช่วงวันที่ลงทะเบียน		ผู้อำนวยการแผนงาน	~ ทุกรายการ	<ul> <li>คำตับหา</li> </ul>			Q
สดง 25¢ แถว						ค้นหาะ	
ชื่อ-นามสกุล	อีเมล์		กลุ่มผู้ใช้งาน		. ใช้งานล่าสุด	แก้ไซข้อมูล เลงทะเบียน เ	
s สมจิต จงจอหอ Somjid Jongjorhor	somjid@trf.or.th		ผู้อำนวยการแผนงาน			30-11-2019 14:11 21-11-2019 08:45	×
ค. วาตรร เหรือเนื้อง		Same and the second	**			22 11 2010 10 27 07 09 2010 10 27	

## 7. การสร้างแผนงาน

 เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกเมนู "แผนงาน" เลือกปีงบประมาณ ที่ต้องการสร้าง แผนงาน ที่อยู่ส่วนเมนูด้านบนของเว็บไซต์ ดังภาพ

<b>9</b> 8447	หน้าแรก	กรอบการวิจัย	แผนงาน	ผู้ใช้ระบบ/นักวิร	íu			สุธาสินี ศิริมา ผู้ประสานงาน S
🕀 ແผนปฏิบัต	ดิการด้าน ววน. ของห	น่วยงาน	- FF -	เผนงานปี 2564 เผนงานปี 2563				
					แผนปฏิบัติการจะปรากฏให้กรอกหลังจากมีการยึง	นยันแผนงานแล้ว		
🗄 แผนงาน								พม่วยงานในสังกัด
ປິงบประมาณ 2564		•้นท					٩	+ แลงาน
ຈຳນວນຈບປາ ໃນປີ 2564	ระมาณที่เสนอขอทุนฯ			0	แผนงาน จำนวนแผนงามที่ทบในปี 2564		0 แผนงานย่อย/โครงการ จำเวนแผนงานย่อย/โครงการที่พบในปี 2564	
	2)ให้เ	ลือกปุ่มเข่	พิ่มแผ	นงาน	<b>+</b> <sub>แผนงาน</sub> ดังภาพ			
87 u	เผนงาน							
ປັ່ຈນປາ 256	ระมาณ 4	ค้นห	1				Q	+ แผนงาน
งบ รว	ມປรະมาณ มงบประมาณในปี	2564		-	แผนงาน จำนวนแผนงานที่พบในปี 2564	106	แผนงานย่อย จำนวนแผนงานย่อยที่พบในปี 2564	47

 เมื่อหน้าจอปรากฏการสร้างแผนงาน จะมีช่องให้กรอกข้อมูล ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 14 แท็บ มี ขั้นตอนการกรอกข้อมูลแต่ละแท็บ ดังนี้

\*\* ข้อมูลที่กรอกในทุกๆ แท็บ ระบบจะทำการบันทึกอัตโนมัติ ในทุกๆ 30 วินาที \*\*



#### 7.1 แผนงาน

1) กรอกข้อมูลในส่วนของข้อมูลแผนงานให้ครบถ้วน ได้แก่ ชื่อแผนงานภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

2) เลือกรายการ Platform, Program, Objective ของ Program, Key result ของ Objective ให้สอดคล้องกับแผนงาน

 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม
 <sup>บันทึก/ถัดไป ></sup> เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดในแท็บนี้ และไปยังแท็บถัดไป ดังภาพ

#### แบบเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ 2564

รทัสแผนงาน	
64Z10200303022	
ชื่อแผนงาน (ภาษาไทย)	
fdsf	
ชื่อแผนงาน (ภาษาอังกฤษ)	
fdsfs	
Platform	
Platform 1 การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้	~
Objective ของ Platform	
O1 พัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้เพื่อเพิ่มซีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไปสู่การเป็นประเทศรายได้สูง	~
Key result ของ Objective Platform หลัก	
KR1.1 นักวิจัยและพัฒนาเพิ่มเป็น 30 คนต่อประชากร 10,000 คน	~
Key result ซอง Objective Platform รอง	
ไม่กำหนด	~ ]
Program	
P2 การพัฒนากำลังคนระดับสูงรองรับ EEC และระบบเศรษฐกิจสังคมของประเทศ	~
Objective ของ Program	
01.2 มีกำลังคนระดับสูงรองรับ EEC และระบบเศรษฐกิจสังคมของประเทศ	~
Key result ของ Objective Program หลัก	
KR1.2.1 นวัตกรรมการจัดการและการฝึกอบรม เพื่อพัฒนากำลังคนระดับสูง ที่สามารถตอบความต้องการรของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สอดคล้องต่อความ ต้องการของการพัฒนาพื้นที่ EEC	~
Key result 1004 Objective Program 504	
ไม่กำหนด	~
บันทึก/ลัดไป ≫	

# \*\* จำเป็นต้องกรอกข้อมูลในแท็บนี้ให้ครบถ้วนก่อน จึงจะคลิกเลือกกรอกข้อมูลในแท็บอื่นๆ ต่อได้

### 7.2 แผนงานย่อย

 กรอกข้อมูลในส่วนของข้อมูลแผนงานย่อยให้ครบถ้วน ได้แก่ ชื่อแผนงานย่อยภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และงบประมาณของแผนงานย่อย กรณีมีแผนงานย่อย

м		
ภาษาไทย		
อแผนงานย่อย/โครงการ (ภาษาอังกฤษ)		
Name of research		
น่วยงานดำเนินการ	หัวหน้าแผนงานย่อย/โครงการ เพิ่มหัวหน้าแผนงานย่อย/โครงการ	
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจ	แ 🗸 เพ็ญศิริ รัตนสุภา (Pensiri Rattanasupa)	$\sim$
บประมาณของแผนงานย่อย/โครงการ (ห		
	ล้างแบบฟอร์ม 📙 บันทึกรายการ	

- เลือกรายการ หน่วยงาน ชื่อหัวหน้าแผนงานย่อย โดย การพิมพ์เพื่อค้นหา หากไม่มีชื่อหัวหน้าแผนงานย่อยใน รายการ สามารถคลิก <u>เพิ่มหัวหน้าแผนงานย่อย</u> และ กรอกข้อมูล ดังรูป
- เมื่อกรอกข้อมูลแผนงานย่อยเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม
   <sup>1</sup> บันทีกรายการ ข้อมูลที่กรอกไปจะปรากฏในตาราง ด้านล่าง ถ้าต้องการเพิ่มแผนงานย่อยมากกว่า 1 แผนงานย่อย ให้ทำตามขั้นตอนที่ 1, 2 และ 3 ตามลำดับ

 ตรวจสอบข้อมูลในตารางว่าถูกต้องครบถ้วนจากนั้นให้คลิกปุ่ม ข้อมูลทั้งหมดในแท็บนี้ และไปยังแท็บถัดไป

แบบฟอร์มเพิ่มผู้ใช้งานระบบ ×
 นาย ✓ - ✓
 ชื่อ
 นามสกุล
 โปรดระบุ
 Firstname
 Lastname
 หมายและบัตรประชาชน
 โทรศัพท์มือถือ
 โปรดระบุ
 เป็นตระบุ
 เป็นสระบุ
 เป็นสระบุ
 เป็นสระบุ
 เป็นสระบุ
 เป็นสระบุ
 เป็นสระบุ
 เป็นสระบุ
 เป็นสระบุ
 เป็นสระบุ
 เพื่อบันทึก

\*\* กรอก ชื่อแผนงานย่อย/โครงการ (ภาษาไทย), ชื่อแผนงานย่อย/โครงการ (ภาษาอังกฤษ), หน่วยงาน

ดำเนินการ,หัวหน้าแผนงานย่อย/โครงการ, งบประมาณของแผนงานย่อย/โครงการ (หากไม่มีแผนงานย่อย/

# โครงการขอให้เติมงบประมาณของแผนงานในช่องนี้) <mark>ยังไม่ต้อง</mark> กด "**รายละเอียดแผนงาน**" เพื่อกรอก

## รายละเอียดแผนงานย่อย \*\*

	ชื่อแผนงานย่อย	หน่วยงานดำเนินการ	หัวหน้าแผน งานย่อย	งบประมาณ	
••••	การพัฒนาสายพันธุ์หญ้าที่ใช้ในสนามฟุตบอล (The complete development in grass of soccer field)	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม » สำนักงานคณะกรรมการส่ง เสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)	ณัฐฏนันท์ เลิศ ศิริ	2,500,000.00	ราย ละเอียด แผน งาน

# <u>กรณีไม่มีแผนงานย่อย</u>ภายใต้แผนงานให้ท่านระบุ **"งบประมาณของแผนงานในส่วนนี้**"

<b>เผนงาน</b> ะบบบริหารงานวิจัยอัจดริยะ		
แบบเสนอแผนงานนี้ได้ถูกใช้งานโดย ฉัฐฏบันท์ เลิศศิริ (S	ssion: qee8cotth0pi[2qudu6ggts731t0m11) จีเข่าให้ไม่สามารถบันทักขัดมูกได้ 2019-11-12 14:08	
		สถานะ: จัดทำแผนงาน
แหนงาน รายกะเอียดหลักของแมนงาน	แผนงานย่อยภายได้แผนงาน	
แผนงานย่อย รายกะเนื้อดแหนงานย่อยภายใต้แผนงาน	<ul> <li>มีแหลงรายข่อย          <ul> <li>ไม่มีแผนรายข่อย</li> <li>ชื่อแผนรายข่อย (ราษาโทย)</li> </ul> </li> </ul>	
ลักษณะแผนงาน กำหนดลักษณะและระยะการคำเบินงาน	The complete development in grass of soccer field	
ภามั่วยงาน ระบาทน่วยงานข้ากาพและหน่วยงานร่วม	การพัฒนาสายพันธุ์หญ้าที่ใช้ในสนามาสุดบอด	
พุม	หน่วยงานด้างเป็นการ ทั่วหน้าแสมงานย่อย เห็นกั่วหน้าแสมงานย่อย	
คำสำคัญ (Keywords) คำสั้นๆเพื่อสิบคัน	งประเทศจากแห่งการสุดและประการสายและเหลือของการสาย และการสาย (hatthanan Letsini)	
เป้าหมายและดัวชี้วัด ปัญญุ เป้าหมายและดัวชี้วัดความสำเร็จขอะ แสนงาน	ด้านแบงพ่อวัน 関 เป็นที่การการ	

### 7.3 ลักษณะแผนงาน

## 1) กรอกข้อมูลในส่วนของลักษณะแผนงานให้ครบถ้วน

กรณีเป็น แผน 1 ปี <u>ไม่</u>ต้องกรอกข้อมูล

#### ลักษณะแผนงาน

💿 แผน 1 ปี 🔘 แผนต่อเนื่อง	
ระยะเวลาปี	บีนี้เป็นปีที่
เลือกรายการ 🗸	เลือกรายการ 🗸
ปังบประมาณเริ่มต้น	ปีงบประมาณสิ้นสุด
เลือกรายการ ~	เลือกรายการ 🗸
≪ ก่อนหน้า	บันทึก/ถัดไป ≫

• กรณีเป็น แผนต่อเนื่อง ต้องกรอกข้อมูล

#### ลักษณะแผนงาน

~	 เลือกรายการ	~	เลือกรายการ
	the strength of the strength o		
	บงบบระมาณสนสุด		ไงบประมาณเริ่มต้น
~	เลือกรายการ	~	เลือกรายการ
บันทึก∕ถัดไป ≫			ก่อนหน้า
			≪ ก่อนหน้า

 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม
 เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดในแท็บนี้ และไปยังแท็บถัดไป

7.4 หน่วยงาน

- กรอกข้อมูลหน่วยงานเจ้าภาพ หน่วยงานของผู้อำนวยการแผน และ ชื่อผู้อำนวยการแผน ให้ ครบถ้วน
- 2) หน่วยงานร่วมดำเนินการ
  - กรณี ไม่มีหน่วยงานร่วมดำเนินการ

a) เลือก ไม่มีหน่วยงานร่วมดำเนินการ

b) เมื่อกรอกข้อมลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกป่ม	บันทึก/ถัดไป ≫	เพื่อบันทึก
ข้อมูลทั้งหมดในแท็บนี้ และไปยังแท็บถัดไป		

#### หน่วยงานเจ้าภาพ

หน่วยงานเจ้าภาพ	
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม » สำนักงานคณะกรรม	การส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
าน่วยงานของผู้อำนวยการแผนงาน	ผู้อำนวยการแผนงาน เพิ่มผู้อำนวยการแผนงาน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม » สำนักงานค 🗸	เลือกรายการ 🗸 🗸
หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชน หรือชุมชนที่ร่วมลงทุ	นหรือดำเนินการ/หน่วยงานอื่น
🕽 ໃຈເປັນກ່ອງແຫ່ວງເຮັວມອ້ວງເປັນຄວຣ. 🔿 ເປັນກ່ອງແວນຮ່ວງແອ້ວງເປັນຄວຣ	

- กรณี มีหน่วยงานร่วมดำเนินการ
  - a) เลือก มีหน่วยงานร่วมดำเนินการ

b) กรอกข้อมูลหน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชน หรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ/ หน่วยงานอื่น

c) เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม

d) เมื่อคลิกปุ่ม <sup>ขึ้นที่กรายการ</sup> แล้ว ข้อมูลหน่วยงานร่วมดำเนินการที่เพิ่ม จะลงมาอยู่ใน ตารางด้านล่าง ถ้าต้องการเพิ่มรายการมากกว่า 1 รายการ ให้ทำตามขั้นตอนที่ 3, 4 ตามลำดับ

<u>กรณีต้องการแก้ไข/ลบ รายการ</u> ให้คลิกปุ่ม 🛄 แล้วให้เลือกแก้ไข/ลบ

e) เมื่อกรอกข้อมูลทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม
 <sup>บันที่</sup>⁄⁄<sup>บัคไป ≫</sup> เพื่อบันทึกข้อมูล
 ทั้งหมดในแท็บนี้ และไปยังแท็บถัดไป

			-		<b>a</b>			-	0	0		<b>C</b> 1
	001000	10010	incor	100010000	000000	10/0100000	O 0000 H	0000	če,	101000	1000 10010	001001
1/11/1513	1112-11	101.111	1111111111	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	14 5 8 9 11	190111015-111	aawn	1/1 7 21	(e) *	111117115	7 1/11 1 151 31	1112111
FIRE OUN	1 10 0 0 0		POPOLII ()		110000		CINFIPO -	100	ri 11	висистта/		1 10 0 10
							9					

🔿 ไม่มีหน่วยงานร่วมดำเนินการ 💿 มีหน่วยงานร่วมดำ	ำเนินการ	
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท		
แนวทางการร่วมดำเนินการ		
การร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash)		
การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind)		
	ล้างแบบฟอร์ม 🖺 บันทึกรายการ	
≪ ก่อนหน้า		บันทึก/ถัดไป >>

- 7.5) คำสำคัญ (Keywords)
  - 1) กรอกข้อมูลในส่วนของคำสำคัญให้ครบถ้วน
  - เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม
     <sup>บันทึก/ถัดไป</sup> พื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดในแท็บนี้ และ
     ไปยังแท็บถัดไป

## คำสำคัญ (Keywords)

≪ ก่อนหน้า

คำสำคัญ (ภาษาไทย)	
คำสำคัญ (ภาษาอังกฤษ)	
วิธีใส่คำสำคัญ: หลังจากได้กำหนดคำเรียบร้อยแล้วให้กดแป้น Enter	

บันทึก/ถัดไป ≫

- 7.6) เป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงาน
  - กรอกข้อมูลในส่วนของเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ให้ ครบถ้วน
  - เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม
     <sup>บันทึก/ถัคไป ≫</sup> เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดในแท็บนี้ และ

## เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน



Fine

ตัวอักษร: 4/3000

แนวทางการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

X B J U J L I に に 年 本 D	
Chris	
	ตวอกษร: 5/3000 _
≪ ก่อนหน้า	บันทึก/ถัดไป ≫

## 7.7) ที่มาและความสำคัญของแผนงาน

- 1) กรอกข้อมูลในส่วนของที่มาและความสำคัญของแผนงานให้ครบถ้วน
- เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม
   <sup>บันทึก/ถัดไป</sup> พื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดในแท็บนี้ และ
   ไปยังแท็บถัดไป

ที่มาและความสำคัญของแผนงาน



《 ก่อนหน้า

บันทึก/ถัดไป ≫

### 7.8) วัตถุประสงค์หลักของแผนงาน

- 1) กรอกข้อมูลในส่วนของวัตถุประสงค์ของแผนให้ครบถ้วน
- เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม
   <sup>บันทึก/ถัคไป ></sup> เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดในแท็บนี้ และ

B J U∣J <sub>x</sub>   ∰ ∰ i≣   i a ia   ⊠		
		ตัวอักษร: 0/

## 7.9) ระยะเวลาของแผนงานและสถานที่ทำวิจัย

- กรอกข้อมูลในส่วนของระยะเวลาของแผนงานและสถานที่ทำวิจัย (สถานที่ทำงานวิจัย เมื่อกรอก ข้อมูลครบ กด <sup>ชั</sup>งพัฒนาที่ หากมีสถานที่ดำเนินการมากว่า 1 ที่ ให้กรอกข้อมูลและบันทึก ) กรอบ แนวคิดของแผนงาน และความเชื่อมโยงของแผนงานย่อยภายใต้แผนงาน ให้ครบถ้วน
- เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม
   <sup>บันทึก/ถัดไป ></sup>
   เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดในแท็บนี้ และ

ระยะเวลาแผนงาน (ปี)			
เลือกรายการ			~
วันที่เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2563 สิ้นสุดวันที่			
สถานที่ทำงานวิจัย			
	ประเทศ	จังหวัด	
🔿 ในประเทศ 🔿 ต่างประเทศ	เลือกรายการ	<ul> <li>เลือกรายการ</li> </ul>	~
พื้นที่ที่ทำวิจัย	ชื่อสถา	านที่	
เลือกรายการ	~		
	ล้างแบบฟอร์ม 📙 บัน	<i>เ</i> ท็กรายการ	

ระยะเวลาของแผนงาน (เริ่มต้นจากปีงบประมาณนี้)

กรอบแนวคิดของแผนงาน และความเชื่อมโยงของแผนงานย่อย/โครงการภายใต้แผนงาน

ศัวธิกษร. 0/	3000 🖌

#### กิจกรรมของแผนงาน

กิจกรรม						
ปังบประมาณ		เดือนเริ่มต้น			เดือนสิ้นสุด	
เลือกรายการ	~	เลือกรายการ		~	เลือกรายการ	~
ร้อยละของกิจกรรมในปีงบประมาณ		ผลผลิต				
		ล้างแบบฟอร์ม	🖺 บันทึกรายการ			
≪ ก่อนหน้า						บันทึก/ถัดไป ≫

#### 7.10) งบประมาณของแผนงาน

- เลือกปีที่ดำเนินการ และปีงบประมาณ หลังจากนั้นให้ใส่จำนวนงบประมาณที่เสนอขอ โดยแสดง งบประมาณตลอดแผนงาน (เป็นรายปี ตามระยะเวลาของแผนงาน)
- เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม <sup>เป็บันทึกรายการ</sup> เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดในแท็บนี้ และ ไปยังแท็บถัดไป

เสดงรายละเอียดประมาณการงบประมา	ณตลอดแผนงาน (กรณีฑ	เองบประมาถ	แป็นแผนงานต่อเร	นื่อง ระยะเวลาดำเนินก	าารวิจัยมากเ	กว่า 1 ปี ให้แสดงงบประมาณตลอดแผนการดำเนินงาน)
ปีที่ดำเนินการ		ปึงบประมาณ				งบประมาณที่เสนอขอ
ปีที่ 1	~	2564			~	
			ล้างแบบฟอร์ม	🖺 บันทึกรายการ		

 แสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณปีที่เสนอขอ เลือกประเภทของงบประมาณ และ ปีงบประมาณ หลังจากนั้นให้ใส่ งบประมาณเฉพาะปีที่เสนอขอ สามารถเพิ่มได้หลายรายการ (ช่อง รายละเอียด โปรดใส่การแตกตัวคูณ)

งบประมาณที่ได้จัดตั้งไว้ในส่วนของแผนงานย่อย	/โครงการทั้งหมดรวมเป็นเงิน - บาท	
ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	งบุประมาณ (บาท)
เลือกรายการ	~ ]	
	ล้างแบบพ่อร์ม 🗎 บันทึก	ารายการ
<ol> <li>4) ใส่ข้อมูลในการจัด</li> </ol>	เชื้อครุภัณฑ์ และแนบเอกสารรายละเล	อียดในการจัดซื้อครุภัณฑ์ หลังจากนั้นคลิก
Browse		
และ	อจากนั้นคลักปุ่ม	
, ୪ କ		
(พร้องแบงเงารายองเอียด	งครถักเฒ็ที่ฉะอัคซึ่อ) ถ้าไปนี้ ให้ กรอก	ນ "" ເພື່ອກະວກຫ້ວນລາຮີບນະ້ວຍແລ້ງໂດຍດລີກ
(พร้อมแนบรายละเอียด	เครุภัณฑ์ที่จะจัดซือ) ถ้าไม่มี ให้ กรอก	า "-" เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วโดยคลิก
(พร้อมแนบรายละเอียด	เครุภัณฑ์ที่จะจัดซื่อ) ถ้าไม่มี ให้ กรอก	า "-" เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วโดยคลิก
(พร้อมแนปรายละเอียด <sub>ใผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ (พร้อม</sub>	าครุภัณฑ์ที่จะจัดซือ) ถ้าไม่มี ให้ กรอก มแนบรายละเอียดครุกัณฑ์ที่จะจัดซื้อ) ถ้าไม่มีให้ กรอก "-"	า "-" เมือกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วโดยคลิก
(พร้อมแนบรายละเอียด ๅผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ (พร้อม <sub>ารุกัณฑ์</sub>	เครุภัณฑ์ที่จะจัดซือ) ถ้าไม่มี ให้ กรอก มแนบรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ) ถ้าไม่มีให้กรอก "-" สถานภาพ	า "-" เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วโดยคลิก <sub>ครภัณฑ์ไกล้เคียงที่ได้ ณ ปัจจุบัน (ถ้ามี)</sub>
(พร้อมแนปรายละเอียด ๆผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ (พร้อม <sup>รุธุภัณฑ์</sup>	เครุภัณฑ์ที่จะจัดซือ) ถ้าไม่มี ให้ กรอก มแนบรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะจัดข้อ) ถ้าไม่มีให้กรอก "-" สถานภาพ เลือกรายการ	า "-" เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วโดยคลิก <sub>ครุภัณฑ์ไกล้เคียงที่ใช้ ณ ปัจจุบัน (ถ้ามี)</sub>
(พร้อมแนปรายละเอียด ุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ (พร้อม ารุภัณฑ์ 	เครุภัณฑ์ที่จะจัดซือ) ถ้าไม่มี ให้ กรอก มแนบรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ) ถ้าไม่มีให้กรอก "-" สถานภาพ เลือกรายการ ลักษณะการใช้งานและความงำเป็น	า "-" เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วโดยคลิก <sup>ครุกัณฑ์ไกล้เคียงที่ไข้ ณ ปัจจุบัน (ถ้ามี)</sup> 
(พร้อมแนบรายละเอียด ๅผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ (พร้อม จรุภัณฑ์ 	เครุภัณฑ์ที่จะจัดซือ) ถ้าไม่มี ให้ กรอก มแนบรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ) ถ้าไม่มีให้ กรอก "-" สถานภาพ เลือกรายการ ลักษณะการใช้งานและความงำเป็น	า "-" เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วโดยคลิก <sup>ครุภัณฑ์ไกล้เคียงที่ใช้ ณ ปัจจุบัน (ถ้ามี)</sup>
(พร้อมแนบร่ายละเอียด าุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ (พร้อม ารุภัณฑ์ เพการใช้งาน ณ ปัจจุบัน แลกสารรายสะเอียดครภัณฑ์ที่จะจัดซื้อใบรูปแบบไป	เครุภัณฑ์ที่จะจัดซือ) ถ้าไม่มี ให้ กรอก มแนบรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ) ถ้าไม่มีให้ กรอก "-" สถานภาพ เลือกรายการ ลักษณะการใช้งานและความงำเป็น ฟล์ PDE	า "-" เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วโดยคลิก <sup>ครุภัณฑ์ไกล้เคียงที่ได้ ณ ปัจจุบัน (ถ้ามี)</sup> 
(พร้อมแนบรายละเอียด เผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ (พร้อม ารุภัณฑ์ พการใช้งาน ณ ปัจจุบัน แอกสารรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อในรูปแบบไห โลกไฟล์	เครุภัณฑ์ที่จะจัดซือ) ถ้าไม่มี ให้ กรอก มแนบรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ) ถ้าไม่มีให้กรอก "-" สถานภาพ เสือกรายการ ลักษณะการใช้งานและความงำเป็น ฟล์ PDF	<ul> <li>"-" เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วโดยคลิก</li> <li>ครุกัณฑ์ไกล้เคียงที่ใช้ ณ ปัจจุบัน (ถ้ามี)</li> <li></li></ul>
(พร้อมแนบรายละเอียด ๆผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ (พร้อม ารุภัณฑ์ เพการใช้งาน ณ ปัจจุบัน แอกสารรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อในรูปแบบไห ลือกไฟล์	เครุภัณฑ์ที่จะจัดซือ) ถ้าไม่มี ให้ กรอก มแนบรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ) ถ้าไม่มีให้ กรอก "-" สถานภาพ แลือกรายการ ลักษณะการใช้งานและความงำเป็น ฟล์ PDF	า "-" เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วโดยคลิก ครุกัณฑ์Inăเศียงที่ไข้ ณ ปัจจุบัน (ถ้ามี) 
(พร้อมแนบรายละเอียด ุมุลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ (พร้อม กรุกัณฑ์ เพการใช้งาน ณ ปัจจุบัน มเอกสารรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อในรูปแบบไห ลือกไฟล์	เครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ) ถ้าไม่มี ให้ กรอก มแนบรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ) ถ้าไม่มีให้ กรอก "-" สถานภาพ เลือกรายการ ลักษณะการใช้งานและความจำเป็น Má PDF	า "-" เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วโดยคลิก ครุภัณฑ์ไกล้เคียงที่ไข้ ณ ปัจจุบัน (ถ้ามี)
(พรอมแนบรายละเอียด ผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ (พร้อม รุภัณฑ์ พการใช้งาน ณ ปัจจุบัน แอกสารรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อในรูปแบบไห เอกไฟล์	เครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ) ถ้าไม่มี ให้ กรอก มแนบรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ) ถ้าไม่มีให้ กรอก "-" สถานภาพ เสือกรายการ ลักษณะการใช้งานและความจำเป็น ฟล์ PDF ล้างแบบฟอร์ม 🖺 บันทีกรายการ	า "-" เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วโดยคลิก ครุภัณฑ์ไกล้เคียงที่ใช้ ณ ปัจจุบัน (ถ้ามี) ✓
(พร้อมแนบรายละเอียด วุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ (พร้อม ารุภัณฑ์ เพการใช้งาน ณ ปัจจุบัน มอกสารรายละเอียคครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อในรูปแบบไห ลือกไฟล์	เครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ) ถ้าไม่มี ให้ กรอก มแนบรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ) ถ้าไม่มีให้ กรอก "-" สถานภาพ เสือกรายการ ลักษณะการใช้งานและความงำเป็น ฟล์ PDF	า "-" เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วโดยคลิก ครภัณฑ์ไกล้เคียงที่ได้ ณ ปัจจุบัน (ถ้ามี)
(พรีอมแนบรายละเอียด รุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ (พร้อม ครุภัณฑ์ าพการใช้งาน ณ ปัจจุบัน บนอกสารรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อในรูปแบบไห สือกไฟล์	เครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ) ถ้าไม่มี ให้ กรอก มแนบรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ) ถ้าไม่มี ให้ กรอก "-" สถานภาพ เสือกรายการ ลักษณะการใช้งานและความจำเป็น ฟล์ PDF	า "-" เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วโดยคลิก

- เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม
   <sup>ันพึก/ถัดไป ></sup>
   เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดในแท็บนี้ และไปยังแท็บถัดไป
- 7.11) ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบของแผนงานที่สอดคล้องกับ OKR (Output/Outcome/Impact)
  - กรอกข้อมูลผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากแผนงาน ให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม
  - 2) เมื่อคลิกปุ่ม <sup>B บันทึกรายการ</sup> แล้ว ข้อมูลรายการที่เพิ่ม จะลงมาอยู่ในตารางด้านล่าง ถ้าต้องการ เพิ่มรายการมากกว่า 1 รายการ ให้ทำตามขั้นตอนที่ 1,2 ตามลำดับ
     หมายเหตุ : สามารถเพิ่มได้หลายรายการ

<u>กรณีต้องการแก้ไข/ลบ รายการ</u>

- 1) ให้คลิกปุ่ม 🛄 แล้วให้เลือกแก้ไข/ลบ
- เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม
   <sup>บันทึก/ถัดไป ≫</sup> เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดในแท็บ
   นี้ และไปยังแท็บถัดไป

ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบของแผนงานที่สอด	คล้องกับ OKR (Output/Outcome/Impact)
--	--------------------------------------

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ			ประเภท/ระดับ				
เลือกรายการ		~	<ul> <li>เลือกรายการ</li> </ul>				
รายละเอียดของผลผลิต					หน่วยนับ		
ຈຳນວນນັບ (ປັ່งບປรະมาณ)							
2564	2565	2566	2567	2568	รวม		
ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ							
ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ [							
		ล้างแบบฟอร์ม	🖺 บันทึกรายการ				
					er at 10 M ( 10		
≪ ก่อนหน่า					บินทก/ถิดเป≫		

- 7.12) ความเชื่อมโยงผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบของแผนงาน
  - กรอกข้อมูลในส่วนของความเชื่อมโยงผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบของแผนงานย่อยกับ เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ (OKR) ของแผนงานให้ครบถ้วน

ความเชื่อมโยงผลผลิต ผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานย่อย/โครงการกับเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ (OKR) ของแผนงาน



 กรอกข้อมูลแนวทางการนำผลการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ และหน่วยงานที่คาดว่าจะ นำผลการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ให้ครบถ้วน

แนวทางการนำผลการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ และหน่วยงานที่คาดว่าจะนำผลการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

$\Sigma \mid \mathbf{B}  \mathbf{I}  \underline{\mathbf{U}} \mid \mathbf{I}_{\mathbf{X}} \mid \mathbf{I} = := \exists \mathbf{E}  \exists \mathbf{E} \mid \mathbf{E} \mid$	
	ดัวอักษร: 0/3000 🦼
≪ ก่อนหน้า	บันทึก/อัคไป ≫
	บันทึก/ถัดไป » เสื่อยัง สีอยังการขึ้นการในแล้วสี้
3) เมอกรอกขอมูลเรยบรอยแลว เพคลกบุม	เพอบนทกขอมูลทรหมดเนแทบน
และไปยังแท็บถัดไป	

#### 7.13) การประเมินตนเองระดับแผนงาน (Self-assessment)

- 1) เลือกข้อมูลการประเมินระดับแผนงานให้ครบถ้วน
- เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม
   <sup>บันทึก/ถัดไป ≫</sup> เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดในแท็บนี้ และไปยังแท็บถัดไป

#### การประเมินระดับแผนงาน (Self-assessment)

#### ความสอดคล้องและความเป็นไปได้ในการตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติของแผนด้าน ววน. ของประเทศ

- 🔘 แผนงานมีความสอดคล้องและตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติและเป็นไปได้ที่จะตอบ OKR ของแผนด้าน ววน. ได้ > 80%
- 🔘 แผนงานมีความสอดคล้องและตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติและเป็นไปได้ที่จะตอบ OKR ของแผนด้าน ววน. ได้ 61-80%
- 🔘 แผนงานมีความสอดคล้องและตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติและเป็นไปได้ที่จะตอบ OKR ของแผนด้าน ววน. ได้ 41-60%
- 🔘 แผนงานมีความสอดคล้องและตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติและเป็นไปได้ที่จะตอบ OKR ของแผนด้าน ววน. ได้ 21-40%
- 🔘 แผนงานมีความสอดคล้องและตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติและเป็นไปได้ที่จะตอบ OKR ของแผนด้าน ววน. ได้ 1-20%
- 🔘 แผนงานไม่มีความสอดคล้องกับโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติและแผนด้าน ววน.

#### ความสอดคล้องของแผนงานย่อย/โครงการภายใต้แผนงาน

- 🔘 แผนงานย่อย/โครงการทุกแผนงานสามารถตอบเป้าหมายและผลลัพธ์สำคัญ (OKR) ของแผนงานได้
- 🔘 แผนงานย่อย/โครงการน่าจะสามารถตอบเป้าหมายและผลลัพธ์สำคัญ (OKR) ของแผนงานได้ 90%
- 🔘 แผนงานย่อย/โครงการน่าจะสามารถตอบเป้าหมายและผลลัพธ์สำคัญ (OKR) ของแผนงานได้ 80%
- 🔘 แผนงานย่อย/โครงการน่าจะสามารถตอบเป้าหมายและผลลัพธ์สำคัญ (OKR) ของแผนงานได้ 70%
- 🔘 แผนงานย่อย/โครงการนำจะสามารถตอบเป้าหมายและผลลัพธ์สำคัญ (OKR) ของแผนงานได้ 60%
- 🔘 แผนงานย่อย/โครงการน่าจะสามารถตอบเป้าหมายและผลลัพธ์สำคัญ (OKR) ของแผนงานได้ 50%
- 🔘 แผนงานย่อย/โครงการน่าจะสามารถตอบเป้าหมายและผลลัพธ์สำคัญ (OKR) ของแผนงานได้น้อยกว่า 50%
- 🔘 แผนงานย่อย/โครงการน่าจะสามารถตอบเป้าหมายและผลลัพธ์สำคัญ (OKR) ของแผนงานได้น้อยกว่า 30%

ความสามารถของผู้อำนวยการแผนงาน (ความสามารถในการบริหารจัดการแผนงาน) เคยเป็นผู้อำนวยการแผนงาน (แผนบูรณาการ) หรือชุดโครงการวิจัย หรือโครงการบริการวิชาการ (นับเฉพาะโครงการที่สิ้นสุดแล้ว)

- มีมูลค่ารวมมากกว่า 25 ล้านบาท
   มีมูลค่ารวมมากกว่า 20 ล้านบาท
- 🔿 มมูลพารวมมากการ 20 สามบาท
- มีมูลค่ารวมมากกว่า 15 ล้านบาท
- มีมูลค่ารวมมากกว่า 10 ล้านบาท
   มีมูลค่ารวมมากกว่า 5 ล้านบาท
- มีมูลค่ารวมน้อยกว่า 5 ล้านบาท

🔿 พมูลคาวมนของกว่าวสาม

≪ ก่อนหน้า

บันทึก/ถัดไป ≫

## 7.14) ขั้นตอนสุดท้าย

上 แบบสรุปแผนงาน (PDF) เพื่อสร้างเอกสารแบบเสนอแผนงานเป็นไฟล์ pdf 1) คลิก ตรวจสอบข้อมูลผ่านเอกสาร pdf เมื่อแผนงานถูกต้อง ให้กดยืนยันแผนงาน โดยผู้อำนวยการ 2) แผนงานคลิกเครื่องหมาย 🗹 ในช่องยืนยัน | เพื่อบันทึกข้อมูลแผนงานทั้งหมดระบบ บันทึก เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม จะสร้างแผนงาน version 1 ให้อัตโนมัติ \*\* หากท่านต้องการแก้ไข ให้กด "ยืนยัน" ออกก่อน แล้วแก้ไข และทำตามขั้นตอนข้างต้น เมื่อ "บันทึก" อีกครั้ง ระบบจะสร้างแผนงาน version 2 ให้อัตโนมัติ \*\* เสร็จสมบูรณ์และตรวจสอบ 1. สร้างเอกสารแบบเสนอแผนงาน 📕 แบบสรุปแผนงาน (PDF) 2. ยืนยันการจัดทำแบบเสนอแผนงานโดยผู้อำนวยการแผนงาน 🗌 ยืบยับการจัดทำแบบเสบอแผนงาน ≪ ก่อนหน้า

ในกรณีที่มีแผนงานย่อย กลับไปที่แถบหัวข้อ "แผนงานย่อย"
 เมื่อหน้าจอปรากฏการสร้างแผนงานย่อย จะมีช่องให้กรอกข้อมูล ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 19 แท็บ



# 8.1 หากท่านต้องการแก้ไข/ลบข้อมูล แผนงานย่อย ให้คลิก "..." ที่หน้ารายการแผนงานย่อยที่ต้องการ ปรับแก้ไขหรือลบข้อมูล

	ชื่อแผนงานย่อย	หน่วยงานดำเนินการ	หัวหน้าแผน งานย่อย	งบประมาณ	
าน จัย ภา	 การพัฒนาสายพันธุ์หญ้าที่ไข้ในสนามฟุตบอล (The complete development in grass of soccer field)	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม » สำนักงานคณะกรรมการส่ง เสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)	ณัฐฏบันท์ เลิศ ศิริ	2,500,000.00	ราย ละเอียด แผน งาน
🥏 แก้ไข 🖻 ลบ	≪ ก่อนหน้า			บันทึก/ถัดไป 🎗	>

# 8.2 คลิก "รายละเอียดแผนงาน" ที่อยู่ท้ายรายการแผนงานย่อย เพื่อเพิ่มรายละเอียดของแผนงานย่อยให้ สมบูรณ์

	ซื้อแผนงานย่อย	หน่วยงานดำเนินการ	หัวหน้าแผน งานย่อย	งบประมาณ	
•••	การพัฒนาสายพันธุ์หญ้าที่ใช้ในสนามฟุตบอล (The complete development in grass of soccer field)	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม » สำนักงานคณะกรรมการส่ง เสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)	ณัฐฏนันท์ เลิศ ศิริ	2,500,000.00	ราย ละเอียด แผน งาน

# 8.3 หลังกรอกข้อมูลของแผนงานย่อยครบถ้วน ที่แท็บ "ขั้นตอนสุดท้าย" ให้ท่านคลิกยืนยันการจัดทำ

## แผนงานย่อย

<b>แผนงาา</b> ระบบบริหา	นย่อย รงานวิจัยยังฉริยะ			หน้าแรก - แหนงาน - แหนงานย่อย - แก้โข
< 3	การพัฒนาสายพันธุ์หญ้าที่ใช้ในสนาว รทัตแลงกาณ 6403100030501 ดักษณะ \$ อัฐกูบับก์ เลิดศรี © กละปนอนจญชร. © กระทรวงการถุดมดีกษา วิทยาศาลต์ รีงัฒน Platform : Platform 3 การวิจัยมละสร้างบริตก	ฟุตบบอ เหมาณะแนนใหย่ 215	าว.) ซง่ารัมและรางการฐานการแกรษฐกิจ	<b>ชัดท่า</b> วันที่ตร้าง: 11-11-2019 17:16 โดย: เมัญชันท์ เลิดศิร
	แสมงานย่อยและโครงงานวิจัย แสมาายโดยภายในแหน่าาม ลักษณะแสนงานย่อยผู้รับมิคาขอบ กำระเลินคณะและบระเภารายวิจัย สาขารที่สอดคลื่องกับงานวิจัยและคำ สำคัญ (Kayword) มะกูรกราวได้ยนโต OECD และ สาขา	เสร็จสมบูรณ์และตรวจสอบ 1. สร้างอาการแบบสุปแนบาน เขวบสุปแนบานช่อย (P05) 2. กลยืนยันการจังหรับแนวราน ยันอัฒนางานย่อย		
	เป้าหมาย เป้าหมายของแมกงาาเช่ยย พื้มาและความสำคัญ	≪ ก่อนหน้า		國 บันทึก
	ที่มาและความสำคัญของแสงงาาเย่อย <b>วัตถุประสงค์</b> วัตถุประสงค์ของแสงงานย่อย			
194	ซอบเขตของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัยของแสนงานย่อย			

9 หลังตรวจสอบข้อมูลแผนงานและแผนงานย่อยเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านคลิกยืนยันการจัดทำแบบเสนอ แผนงานที่แท็บ "ขั้นตอนสุดท้าย" ของเมนูจัดทำแผนงาน



10 การสร้างแผนปฏิบัติการด้าน ววน.

1)หากท่าน ยังไม่สร้างแผนงาน และกดยืนยันแผนงาน จะปรากฏ "**แผนปฏิบัติการจะปรากฏให้** กรอกหลังจากท่านกดยืนยันแผนงานแล้ว"

] แผนปฏิบัติการด้าน ววน. ของหน่วยงาน					
		แผนปฏิบัติการจะปรากฏให้กรอกหลังจากมีก	าารยืนยันแผนงานแล้ว		
แผนงาน					😽 หน่วยงานในอังกัด 🛛 🥱 หน่วยงานนอกอังกัด
ประมาณ ค้นหา 564 ~ [				٩	+ แมนงาน
จำนวนงบประมาณที่เสนอขอทุนฯ ในปี 2564	0	แผนงาน จำนวนแตนงานที่ทบในปี 2564	0	แผนงานย่อย/โครงการ จำนวนแผนงานย่อย/โครงการที่พบในปี 2564	-
2)หากท่าน สร้าง	แผนงาน และก	าดยืนยันแผนงาน เรียบ	ร้อยแล้ว แถ	บสีม่วงจะเต็มแถบ	
3)แถบ สร้างแผน	ปฏิบัติการจะเ	Jรากฏ "กรอกแผนปฏิ <sub>ไ</sub>	บัติการ"		
🖻 แผนปฏิบัติการด้าน ววน. ของหน่วยงาน					
) แผนปฏิบัติการด้าน ววม. ของหน่วยงาม + กระกแผนปฏิบัติการ					
) แผนปฏิบัติการด้าน ววม. ของหน่วยงาน + กระกแผดปฏิบัติการ = แผนงาน					V หม่ายามในไปได้ A หม่ายามนอกไปได้
) แหนปฏิบัติการด้าน ววม. ของหน่วยงาน				٩	✓ หว่ายานในรีมัด ∧ หว่ายานของรัมได้ 
แหมปฏิบัติการด้าน วรม. ของหน่วยงาม     * กรณและปฏิบัติกร     แหมงาน     ริ แผนงาน     กับรรมาณ     ดับก     รรรง     รรรง     โบป วรรง	203	<b>แสนราม</b> จำนวนแนนารภัพรโนปี 2563	3	Q และเวลเชียะ/ครงาว ปายาและเวลเชียะ/ครงาวที่หะไปปี 2563	✓ where later ∧ where works + works
	203 9402200711 0 3092gmst.com © 051846478 4920220105320 - Millioneurospontol 4920220105320 - Millioneurospontol 9201 - 1216 Ugjubzourospontol	แกนงาน จำนวนแผงการที่หามินปี 2563 สนัวทิงการหร่ วิธีขณะสนวัตกรรม (Anns.) หล่าว้ายีน และจะมีการรมประเทศกรกฎ (Johersties & Research Institutes)	3	Q และการประกังราก ถึงการและการประการที่หะให้ปี 2563	✓ where lates A where was feed

\*\* จะมีหัวข้อให้กรอกข้อมูล ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 10 แท็บ มีขั้นตอนการกรอกข้อมูลแต่ละแท็บ ดังนี้

10.1		แผนปฏิบัติการด้าน ววน. ของหน่วย งาน	10.6	?	ผลผลิตที่คาดเชิงปริมาณและ คุณภาพของแต่ละแผนงาน
10.2		วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน	10.7	R	แผนงานและงบประมาณเพื่อบรรลุ เป้าหมาย
10.3		ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะ ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณด้าน ววน.	10.8		วิเคราะห์ช่องว่าง (gap) ในการ ดำเนินงาน
10.4	e Uoo	Mapping พันธกิจของหน่วยงาน กับ แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมของประเทศ	10.9		งบประมาณแผ่นดินและงบเงินราย ได้ของหน่วยงาน
10.5		แผนภาพความเชื่อมโยงของแผน งานที่จะนำไปสู่เป้าหมาย/ วิสัย ทัศน์/ พันธกิจ ของหน่วยงาน	10.10		<b>ขั้นตอนสุดท้าย</b> เสร็จสมบูรณ์และตรวจสอบ



แถบหัวข้อแผนปฏิบัติการด้าน ววน. ของหน่วยงาน จะเปลี่ยนเป็น สีเขียว และจะมีลักษณะแบบนี้กับทุกหัวข้อ

## เมื่อกดปุ่ม"กรอกแผนปฏิบัติการ"จะปรากฏหน้า ดังภาพ

แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการด้าน ววน. ของหน่วยงาน เป็นกรอบที่รวบรวมแผนงาน ววน ด้านต่างๆของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะแสดงเป้าหมายหลักและแนวทาง (แผนงาน) ที่สอดคล้องกับ OKR รายโปรแกรมหรือ แพล็ตฟอร์มตามยุทธศาสตร์ อววน. และแผนด้าน ววน. ของประเทศ

วัตถุประสงค์

$\Sigma \mid \mathbf{B} \mid \mathbf{I} \mid \underline{\mathbf{U}} \mid \mathbf{I}_{\mathbf{x}} \mid \coloneqq \coloneqq \oplus \oplus \blacksquare \mid \mathbf{I}_{\mathbf{x}} \mid$	
fhjteyju	
	N3000 Hanaca

โปรดระบุยุทธศาสตร์ชาติที่ส่อดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน 🗹 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

- เพื่อบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับและทุกมิติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เน้นการยกระดับสักยภาพในหลากหลายมิติควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- คนไทยในอนาคต มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 และมีคุณธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
   สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ
   ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเดิบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- คำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านมาตรการต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ต่อความยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ การปรับเปลี่ยนภาครัฐ มีดหลัก "ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม"

บันทึก/ถัดไป ≫

## 10.2 วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน / พันธกิจหน่วยงาน

กรอกพันธกิจเสร็จ 1 ข้อ กดบันทึก <sup>🖪 บันที่กรวษกร</sup> จึงกรอกข้อถัดไป โดยไม่ต้องเติมลำดับ เมื่อกรอก ข้อมูลครบถ้วน กด 🗴 🗰 🍽

#### วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

tyteyukyutk	⊠   B <i>I</i> <u>U</u>   <i>I</i> <sub>x</sub>   ≔ ≔ ∉ ∉   ⊑		
	tyjteyukyurlk		
ตัวอักษร: 13/3000			ตัวอักษร: 13/3000

#### พันธกิจของหน่วยงาน

		ล้างแบบฟอร์ม 🖺 บันทึกรายการ	
		ชื่อพันธกิจ	
•••	การทดสอบ 1		

10.3 ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณด้าน ววน.

# เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน กด 🛛 🕺 🕺

ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณด้าน ววน.

$\mathfrak{M} \mid \mathbf{B} \mid \mathbf{I} \mid \underline{\mathbf{U}} \mid   \mathbf{I}_{\mathbf{X}} \mid := := := :: :: :: :: :: :: ::::::::::$	
ghdhgkjfk	
	ตัวอักษร: 9/3000 🦼
≪ ก่อนหน้า	บันทึก/ถัดไป ≫

10.4 mapping พันธกิจของหน่วยงาน กับแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ (Platform/ Program และระบุ Objectives และ Key Results ของ Program) ซึ่งสอดคล้องกับแผนงาน

1) พันธกิจหน่วยงานที่ท่านกรอกไว้ในหัวข้อที่ 2 จะมาปรากฏเป็น drop down ให้เลือก

 2) เลือก Platform/Program/Objective/Key Result ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานและ แผนงาน (โดยแผนงานสามารถระบุได้หลายแผนงานในช่องนี้ ซึ่งจะเป็น drop down ให้เลือก)
 3) กรอกข้อมูลเรียบร้อย กดบันทึกรายการ ( บังที่กระยาร ) และตรวจสอบเรียบร้อย () กด

บับที่ก/กัดไป	>
Oranii / siviso	

โปรด mapping พันธกิจของหน่วยงาน กับแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ (Platform/ Program และระบุ Objectives และ Key Results ของ Program) ซึ่งสอดคล้องกับแผนงาน

พันธกิจหน่วยงาน		
เลือกรายการ		~
Platform		
เลือกรายการ		×
Program		
เลือกรายการ		~
Objectives		
เลือกรายการ		~
Key Results		
เลือกรายการ		~
แผนงาน (สามารถระบุได้หลายแผนงานในช่องนี้)		
	ล้างแบบฟอร์ม	🖹 บันทึกรายการ

พันธกิจ	กิจ Platform-Program-OKR แผน ววม.ของประเทศ				
งาน	Platform	Program	Objectives	Key Results	งาน
 การ ทดสอบ 1	Platform 1 การพัฒนา กำลังคนและสถาบัน ความรู้	P1 สร้างระบบผลิตและ พัฒนากำลังคนให้มี คุณภาพ	01.1 พัฒนาระบบนิเวศเพื่อการพัฒนาและใช้ กำลังคนคุณภาพตรงความต้องการของ ประเทศ	KR1.1.1 มีระบบที่สามารถนำไปใช้เพื่อการประมาณการและวางแผนความต้องการพัฒนา กำลังคนของระบบวิจัย และความต้องการของประเทศภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลก	1. test

≪ ก่อนหน้า

บันทึก∕ถัดไป\_≫

10.5 แสดงแผนภาพความเชื่อมโยงของแผนงานที่จะนำไปสู่เป้าหมาย/ วิสัยทัศน์/ พันธกิจ ของหน่วยงานของ ท่าน กับ Platform/ Program และระบุ Objectives และ Key Results ซึ่งสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ และแผนด้าน ววน. ของประเทศ

 แนบแผนภาพความเชื่อมโยง ตามเนื้อความข้างต้น โดยกด <sup>Browse</sup> เพื่อเลือกไฟล์รูปภาพที่ ท่านสร้างไว้ จากนั้นกด <sup>อัพโหลด</sup> ไฟล์ที่เลือกจะปรากฏด้านล่าง

โปรดแสดงแผนภาพความเชื่อมโยงของแผนงานที่จะนำไปสู่เป้าหมาย/ วิสัยทัศน์/ พันธกิจ ของหน่วยงานของท่าน กับ Platform/ Program และระบุ Objectives และ Key Results ซึ่งสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์และแผนด้าน ววน. ของประเทศ



# 10.6 ผลผลิตที่คาดเชิงปริมาณและคุณภาพของแต่ละแผนงาน

1) แผนงานที่ท่านกรอกข้อมูลครบถ้วน และกดยืนยันแล้ว จะปรากฏในหน้านี้ พร้อมผลผลิต แต่ละปี

ผลผลิตที่คาดเชิงปริมาณและคุณภาพของแต่ละแผนงาน

ชื่อแผนงาน		ເชิงปริมาณ					เซิงคุณภาพ	
	ผลผลิต	หน่วยนับ	2564	2565	2566	2564	2565	2566
ชื่อแผนงานที่ 3 การพัฒนาสายพันธุ์หญ้าที่ใช้ใน สนามฟุตบอล	การใช้ประโยชน์ด้านชุมชนและพื้นที่ การถ่ายทอดองค์ความรู้	ครั้ง				รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด
ชื่อแผนงานที่ 4 การพัฒนาสายพันธุ์หญ้าที่ใช้ใน สนามฟุตบอล	บทความทางวิชาการ วารสารระดับนานาชาติ	เรื่อง	1	0	0	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด
<ul><li>« กอนหนา</li><li>2) ข้อมูลเชิงคุณ</li></ul>	นภาพ เมื่อกด	ยด จะป	รากฏ	ช่องใ	ห้กรอ	กเนื้อความ	J	บบทก∕ถดเป ≫
3) ตรวจสอบข้	อมูลเรียบร้อย กด 🗖	วันทึก∕ถัดไป ≫						
3) ตรวจสอบข้ ผู้ใช้ระบบ กำหนดเป้า	อมูลเรียบร้อย กด 🧾 หมาย (ผลผลิต) เชิงคุณภาพ 2564	วันทึก/ถัดไป ≫				14	น้ำแรก • แผนงาน • แต	เพ็ญ ผู้ประส งนปฏิบัติการด้าน
3) ตรวจสอบข้ ผู้ได้ระบบ กำหนดเป้า เลิตที่คาดเซิงปริมาณเ	อมูลเรียบร้อย กด 🌉	รัมทักงอัดไป >				У	บ้าแรก - แผนงาน - แต	เพ็ญ ผู้ประส ะบปฏิบัติการด้าน
3) ตรวจสอบข้ ผู้ได้ระบบ กำหนดเป้า ลิตที่คาดเซิงปริมาณ	อมูลเรียบร้อย กด	ตกลง		ป้าหมาย (ผ	ลุมติต)	ж	บ้าแรก • แผนงาบ • แผ	เพ็ญ ผู้ประส งนปฏิบัติการด้าน
<ol> <li>ตรวจสอบข้</li> <li>ผู้ใช้ระบบ กำหนดเป้า</li> <li>เลิตที่คาดเซิงปริมาณเ</li> <li>ชื่อแผนงาน</li> </ol>	อมูลเรียบร้อย กด	รับที่ท√ถัดไป ≫ ตกลง		ป้าหมาย (ผ	ถมถิต)	и.	นัวแรก - แผนงาน - แะ เซิงคุณภาพ	เพ็ญ ผู้ประส มนปฏิบัติการด้าน
<ol> <li>สรวจสอบข้า ผู้ใช้ระบบ กำหนดเป้า</li> <li>ผู้ใช้ระบบ กำหนดเป้า</li> <li>คำหนดเป้า</li> <li>คำหนดเป็น</li> <!--</td--><td>อมูลเรียบร้อย กด หมาย (ผลผลิต) เชิงคุณภาพ 2564 (เชิ ผลผลิต การใช้ประโยชน์ค้านขุมชนและพื้นที่ การใช้ประโยชน์ค้านขุมชนและพื้นที่ การใช้ประโยชน์ค้านขุมชนและพื้นที่</td><td>งปริมาณ พน่วยนับ ครั้ง</td><td>2564</td><td>ป้าหมาย (ผ 2565</td><td>ลมสิต) 2566</td><td>าง 2564 รายละเรียด</td><td>บ้าแรก + แผนงรน + แต เซิงคุณภาพ 2565 รายละเอียด</td><td>เพ็ญ ผู้ประส งมปฏิบัติการด้าน 2566 รายละเมียด</td></ol>	อมูลเรียบร้อย กด หมาย (ผลผลิต) เชิงคุณภาพ 2564 (เชิ ผลผลิต การใช้ประโยชน์ค้านขุมชนและพื้นที่ การใช้ประโยชน์ค้านขุมชนและพื้นที่ การใช้ประโยชน์ค้านขุมชนและพื้นที่	งปริมาณ พน่วยนับ ครั้ง	2564	ป้าหมาย (ผ 2565	ลมสิต) 2566	าง 2564 รายละเรียด	บ้าแรก + แผนงรน + แต เซิงคุณภาพ 2565 รายละเอียด	เพ็ญ ผู้ประส งมปฏิบัติการด้าน 2566 รายละเมียด

10.7 แผนงานและงบประมาณเพื่อบรรลุเป้าหมาย (โปรดเรียงลำดับแผนงานตามความสำคัญและศักยภาพ ของหน่วยงาน)

แผนงานและงบประมาณเพื่อบรรลุเป้าหมาย (โปรดเรียงลำดับแผนงานตามความสำคัญและศักยภาพของหน่วยงาน)

1) ชื่อแผนงาน และงบประมาณรายปี จะปรากฏขึ้น เพื่อให้ท่านจัดลำดับความสำคัญ

ลำดับที่	ชื่อแผนงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (2564 - 2568)	งบประมาณ 2564	งบประมาณ 2565	งบประมาณ 2566	งบประมาณ 2567	งบประมาณ 2568	งบประมาณปี ก่อน
1	เทส	0	0	0	0	0	0	0
2	พื้นฐาน	0	0	0	0	0	0	0
1	การพัฒนาสายพันธุ์หญ้าที่ใช้ในสนาม ฟุตบอล	0	0	0	0	0	0	0
2	การพัฒนาสายพันธุ์หญ้าที่ใช้ในสนาม ฟุตบอล	0	0	0	0	0	0	0
					,			,
≪ ก่อนหน้า							บันท์	ก็ก∕ถัดไป ≫
	2) ตรวจสอบข้	อมูลเรียบร้อย กด	บันทึก/ถัดไป	» เข็	ข้อไปหน้า:	ถัดไป		

10.8 วิเคราะห์ช่องว่าง (gap) ในการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานของท่าน ที่อาจต้องการการหนุนเสริมและการพัฒนาการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานตรวจสอบ ข้อมูลเรียบร้อย กด

้ วิเคราะห์ช่องว่าง (gap) ในการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานของท่านที่อาจต้องการการหนุนเสริมและการพัฒนาการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

JS: 4/3000 📈
17

≪ ก่อนหน้า

บันทึก/ถัดไป ≫

10.9 โปรดระบุงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ของหน่วยงานเพื่อโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และโครงการวิจัยและนวัตกรรม (3 ปีย้อนหลัง)

1) เลือกปีงบประมาณ / กรอกงบยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

(บาท) /กรอกงบวิจัยและนวัตกรรม (บาท) / งบเงินรายได้ของหน่วยงาน (บาท)

\*\*หากงบประมาณ ใดไม่มีให้เติม "0"

2) กรอกข้อมูลเรียบร้อย กดบันทึกรายการ 🖪 🕬 แล้วกรอกปี ถัดไป

โปรดระบุงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ของหน่วยงานเพื่อโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และโครงการวิจัยและนวัตกรรม (3 ปีย้อนหลัง)

ปึงบประมาณ						
เลือกรายกา	15			~		
งบยุทธศาสตร์	ร์ด้านการพัฒนาวิทยาศา	สตร์ และเทคโนโลยี (บาท)				
งบวิจัยและนว	ัตกรรม (บาท)					
งบเงินรายได้ข	เองหน่วยงาน (บาท)					
		ล้างแบบฟอร์ม 🖺 ปันที่กรายก	15			
	ปีงบประมาณ	งบยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (บาท)	งบวิจัยและนวัตกรรม (บาท)	งบเงินรายได้ของหน่วยงาน (บาท)		
•••	2560	0.00	0.00	0.00		

# 3) ผลงานที่โดดเด่น กรอก ชื่อผลงานที่โดดเด่น/ปีที่เริ่ม/ปีสิ้นสุด/ผลลัพธ์/ผลกระทบ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อย

กดบันทึกรายการ 🖪 🖤 🗤 แล้วกรอกปี ถัดไป และตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อย กด

บันทึก/ถัดไป ≫

ผลงานที่โดดเด่น

ชื่อผลงานที่โดดเด่น		
ปีที่เริ่ม		
ปีสิ้นสุด		
ผลลัพธ์		
ผลกระทบ		
	2	

	ชื่อผลงานที่โดดเด่น (จำนวน 3-5 เรื่อง)	ช่วงปีที่ดำเนินการ (ปีที่เริ่ม-สิ้นสุด) )	ผลลัพธ์	ผลกระทบ
••••	1	2563-2564	а	S

≪ ก่อนหน้า

บันทึก/ถัดไป ≫

## 10.10 ขั้นตอนสุดท้าย

 หากหน่วยงานต้องการดาวน์โหลดแผนปฏิบัติการ กด
 เพื่อ "ยืนยัน" การจัดทำแผนปฏิบัติการ และ ระบบจะขึ้นเตือนอีกครั้ง หากท่าน ต้องการยืนยัน กด "ใช่.ฉันต้องการ"

เสร็จสมบูรณ์และตรวจสอบ		
สร้างเอกสารแบบสรุปแผนปฏิบัติการด้าน ววน.		
📙 แบบสรุปแผนปฏิบัติการด้าน ววน. (PDF)		
ยืนยันการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของหน่วยงาน		
🗹 ยืนยันการจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยเพ็ญศิริ รัตนสุภา		
แผนปฏิบัติการ-2564-0303-20200203-1.pdf 03-02-2020 11:28		
≪ ก่อนหน้า		🖺 บันทึก
	$\bigcirc$	
	ยืนยันความต้องการ!	
กุณทั่ง	องการยืนยัน! แผนปฏิบัติการด้าน ววน. ของหน่วยงาน	
	ไม่, ยกเล็ก! <b>ใช่, ตันต้องการ!</b>	

3) กด "บันทึก" อีกครั้ง จะปรากฏแผนปฏิบัติการ version 1 และระบบจะขึ้นเตือนอีกครั้ง เพื่อให้ท่านกด "OK"

\*\* หากท่านต้องการแก้ไข ให้ กด⊠์ "ยืนยัน" ออกก่อน แล้วแก้ไข และทำตามขั้นตอน ข้างต้น เมื่อ "บันทึก" อีกครั้ง จะปรากฏแผนปฏิบัติการ version 2 \*\* ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติการ รูปแบบล่าสุด



11 จากนั้นให้ท่านกลับไปที่ "หน้าแผนงาน" คลิก "ส่งหัวหน้าหน่วยงาน" เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบรายละเอียดแผนงานและแผนงานย่อยก่อนส่งให้ สกสว.

\*\* เมื่อ "ผู้ประสานหน่วยงาน" กด "ส่งหัวหน้าหน่วยงาน" ครบทุกแผนงานแล้ว แผนปฏิบัติการจะถูก แนบไปพร้อมกับแผนงาน\*\*

Dishboard meunnikis finaasikenna asun	μ <sup>β</sup> ήκου			อัญหิริรัฒนุกา ผู้ประสามหน่วงงาน P
<b>แผนงาน</b> ระบบบริหารามวิจัยอัจฉริยะ				
🖅 แผนปฏิบัติการด้าน ววม. ของหน่วยงาน				
ขึ้นขันการจัดต่านผนบฏิบัติการด้าน ววม. โดยเพ็ญศิริ วัตนสุภา				
■ usrut]j/Jinns-2563-8303-20200203-4.pdf 03-02-2020 07-44				+ alleannigiline
82 шимли				👻 หน่วยงามในอิงโด 🗠 หน่วยงามนอกอิงโด
Фендэзалаа — — — — — — — — — — — — — — — — — —			٩	+ enorm
จำนวนคนประมาณที่เสนอขอทุนฯ ในปี 2563	203 และมาน ข่าวระแนงงานที่งานในปี 2563		3 แผนงามข่อย/โครงการ จำนวมผลงามช่อย/โครงการที่พบใบปี 2563	3
1984/BU Tilliaurum: 4125192230318 6instaurum 2. Crayata Puritura @ chayata12030gma 6 marstarrenspellifern Tearren 49 Keasatel Fratam: Écy (bastellifern)	ະຫມາຍ 1 ປີ Lcom ● 054666678 ການ + ດ້ຳເດັກແກນແລການກາຣໂສໃນໂທຍຈາກອຣ່າ່ ໃດແລະບໂທການ (ຄອກ.) ເຫຼິງກັບແມກາຊຸລິເຫັດກ້າ ໂທການອີດ ໃຫ້ ແລະນີທີ່ຈາກເປັດໂຮໂດຍອາດັ່ງ ແປຈສາໃຫ & Research Instituted		_	<mark>จัดหร้านสระจาน</mark> จันที่สร้าง เป. 49,2020 17.05 โดย: Chayada Puntung
100%			> deitudrueinene	🖉 รระสะเมือด/เครือ 🚊 สรรรโหลด 🖹 สนอองรรม
200 UTM	I shorns	ອັດສາວນອາກສາສາ. ໃນລາວນ້ອກວານອາກສາສາ.	2 CP	
P 1980U Tilleasorine 612200730001	าะ และสำนั้งระ Leam & 010 สายสงสาร พระ สำนักการและการและสำนักการการณ์ ไปกและบริเอราะ (born.) ฟน Program, FT โลกที่ไรการเร็จแต่ไหละหลังและและการแกรงส			รังกำันเอง กาม วิจร์ที่การ (อ. 20, 2020 16:56 โลย: Chayada Puritung
100%			> ສໍອັດກອ້ານກ່າວ	🖉 ารออสังสงสถิง 🖄 การมีการ 🛢 อบและรม
2 UTM	1 5700175	ไม่พบข้อความจากสาสา.		

12 หลังจากคลิก "ส่งหัวหน้าหน่วยงาน" หากท่านต้องการแก้ไขแผนงาน ให้ติดต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อให้ ส่งกลับแผนงานให้ผู้ประสานหน่วยงาน จากนั้นผู้ประสานงานคลิก ☑ นำเครื่องหมายถูกออกจากการ ยืนยันการจัดทำแผนงานให้แท็บ "ขั้นตอนสุดท้าย" ของเมนูจัดทำแผนงาน

การพัฒนาสายพันธุ์หญ้า วทัดแผนาน: 640310003000 ๕ ผัฐฏนักท์ เดิดทีวิ @ กเ ๑ กรายนอนสร้างประการการการการการการการการการการการการการก	ที่ใช้ในสนามฟุตบอล 1 ดักษณะแหลงาาย: แต่ใหม่ itthanangut.for.th <b>O</b> 0814465017 ทราสสารี วิชัยและนวัดกรรม - สำนักงานคณะกรรมการส่งแต้วิมวี หมัดตาวเลขาวเวอาเหล่งชื่น Program : 9100 กระดับความส	ทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสร.) ามารถการแข่งขันและรางราคฐานทางเศรษติจ		<mark>ส่งหัวหน้าห</mark> วันที่สร้าะ โด	<mark>เน่วยงาน PMU</mark> 11-11-2019 17:16 ย: ณัฐฏนันท์ เลิศศิริ
100%				🖉 รายละเอียด/แก้ไข	🛓 ดารม์โหลด
אראבילטעי 2,500,000 עראי ערט 1000	แผนงานข่อย 1 รายการ	ข้อความจากสกสว. ไม่พบข้อความจากสกสว.	옷값 🔊		