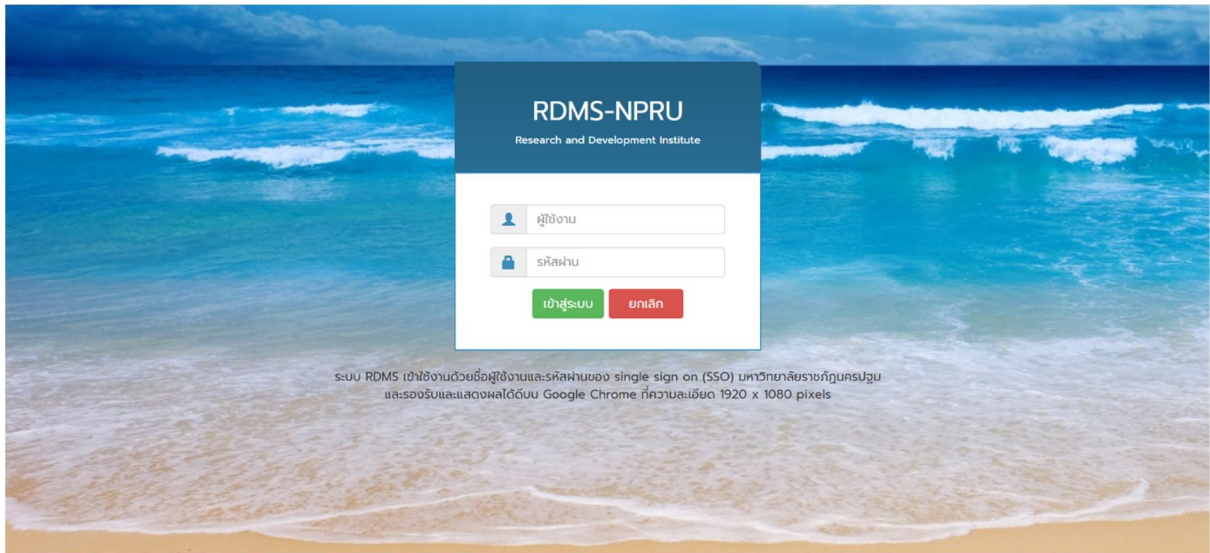


คู่มือการขยายระยะเวลาโครงการวิจัย (สำหรับนักวิจัย) สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome แล้วพิมพ์ URL : http://apps.npru.ac.th/rdi_rdms/ ดังรูปภาพที่ 1



รูปภาพที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ RDMS

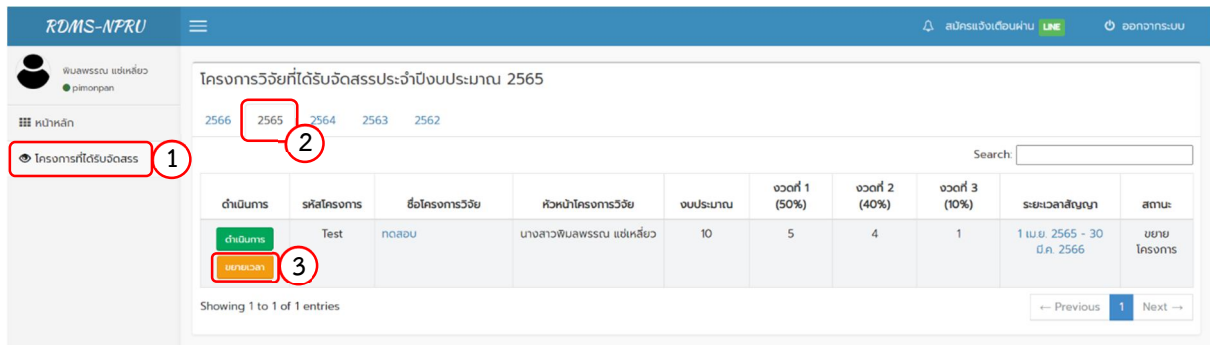
2. เข้าสู่ระบบด้วย Single sign on (SSO) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะแสดงดังรูปภาพที่ 2



รูปภาพที่ 2 หน้าแรกของระบบ RDMS

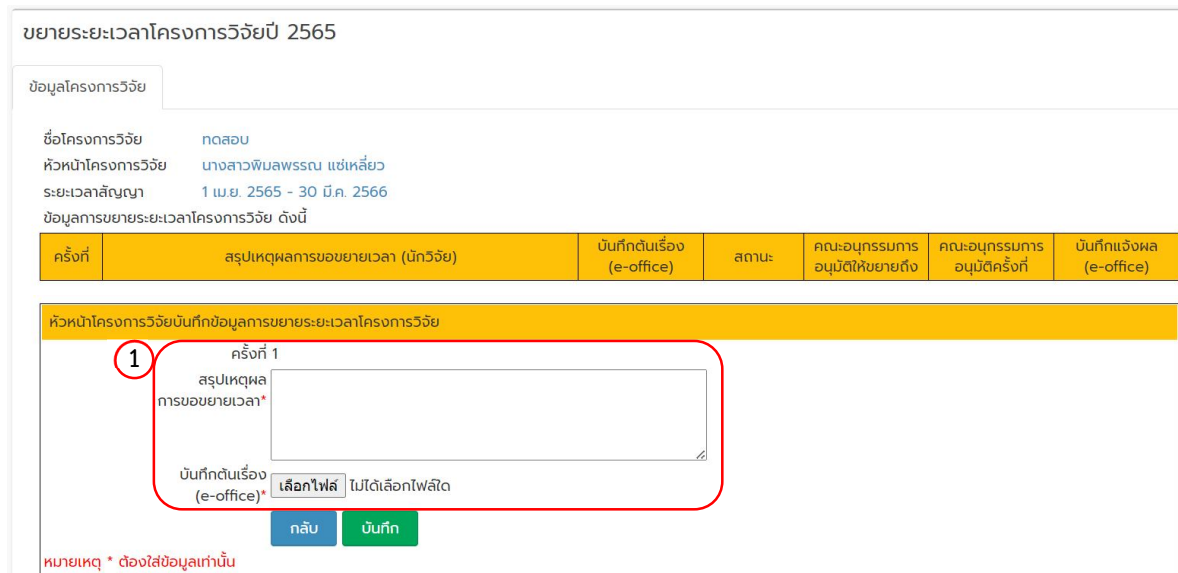
3. การขยายระยะเวลาโครงการ ในกรณีที่นักวิจัยไม่สามารถดำเนินการโครงการวิจัยให้เสร็จทันตามที่กำหนด นักวิจัยจะต้องจัดทำบันทึกข้อความจากระบบ e-office แล้วบันทึก (save) ไฟล์บันทึกข้อความออกมาเป็นไฟล์ pdf เพื่อนำมาแนบไฟล์ในระบบ RDMS โดยมีขั้นตอนดังนี้ (รูปภาพที่ 3)

- 1) คลิกที่เมนู “โครงการที่ได้รับจัดสรร”
- 2) คลิกที่ปีงบประมาณของทุนอุดหนุนการวิจัย ตัวอย่างเช่น “2565”
- 3) คลิกที่เมนู “ขยายเวลา”

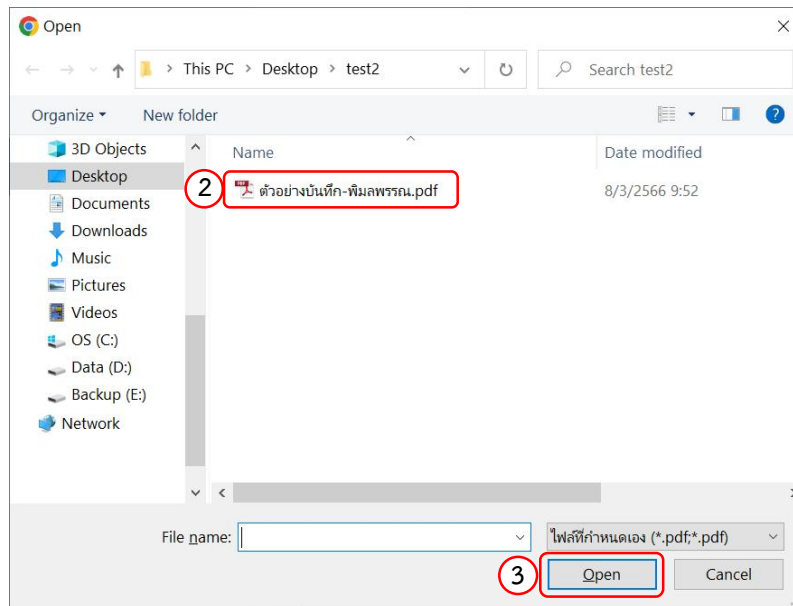


รูปภาพที่ 3 โครงการที่ได้รับจัดสรร

4. จากนั้นกรอกเหตุผลความจำเป็น (โดยสรุป) ในการขอขยายระยะเวลาโครงการวิจัย พร้อมทั้งแนบไฟล์บันทึกข้อความจากระบบ e-office ดังรูปภาพที่ 4 และ 5



รูปภาพที่ 4 ขยายเวลาโครงการวิจัย



รูปภาพที่ 5 หน้าต่างเลือกไฟล์ pdf ที่บันทึกจากระบบ e-office

5. เมื่อเลือกไฟล์เสร็จเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” โดยมีสถานะ “รอพิจารณา” ดังรูปภาพที่ 6

ขยายระยะเวลาโครงการวิจัยปี 2565

ข้อมูลโครงการวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย: ทดสอบ
 หัวหน้าโครงการวิจัย: นางสาวพิบลพรรณ แซ่เหลี้ยว
 ระยะเวลาศึกษา: 1 เม.ย. 2565 - 30 มี.ค. 2566
 ข้อมูลการขยายระยะเวลาโครงการวิจัย ดังนี้

ครั้งที่	สรุปผลการขอขยายเวลา (นักวิจัย)	บันทึกต้นเรื่อง (e-office)	สถานะ	คณะอนุกรรมการอนุมัติให้ขยายถึง	คณะอนุกรรมการอนุมัติครั้งที่	บันทึกแจ้งผล (e-office)
1	อยู่ระหว่างรอตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	บันทึกต้นเรื่อง	รอพิจารณา	-	-	-

หัวหน้าโครงการวิจัยบันทึกข้อมูลการขยายระยะเวลาโครงการวิจัย

ครั้งที่ 2

สรุปผลการขอขยายเวลา*

บันทึกต้นเรื่อง (e-office)*

หมายเหตุ * ต้องใส่ข้อมูลเท่านั้น

รูปภาพที่ 6 หน้าต่างแสดงการขยายระยะเวลา

5. จากนั้นนักวิจัยรอเจ้าหน้าที่แจ้งเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัย เมื่อคณะกรรมการอนุมัติแล้วจะแสดงข้อมูลสถานะ “อนุมัติ” “อนุมัติให้ขยายถึงวันที่” และไฟล์บันทึกแจ้งผล ดังรูปภาพที่ 7

ขยายระยะเวลาโครงการวิจัยปี 2565

ข้อมูลโครงการวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย กดสอบ
 หัวหน้าโครงการวิจัย นางลาวพิมลพรรณ แซ่หลี่ยว
 ระยะเวลาสัญญา 1 เม.ย. 2565 - 30 มี.ค. 2566
 ข้อมูลการขยายระยะเวลาโครงการวิจัย ดังนี้

ครั้งที่	สรุปเหตุการณ์ขอขยายเวลา (นักวิจัย)	บันทึกต้นเรื่อง (e-office)	สถานะ	คณะอนุกรรมการ อนุมัติให้ขยายถึง	คณะอนุกรรมการ อนุมัติครั้งที่	บันทึกแจ้งผล (e-office)
1	อยู่ระหว่างรอตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	บันทึกต้นเรื่อง	อนุมัติ	30 มี.ย. 2566	9/2566	บันทึกแจ้งผล

หัวหน้าโครงการวิจัยบันทึกข้อมูลการขยายระยะเวลาโครงการวิจัย

ครั้งที่ 2



สรุปเหตุการณ์ขอขยายเวลา*

บันทึกต้นเรื่อง (e-office)* เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

[กลับ](#) [บันทึก](#)

หมายเหตุ * ต้องใส่ข้อมูลเท่านั้น

รูปภาพที่ 7 หน้าต่างแสดงการอนุมัติขยายระยะเวลา

ตัวอย่างการบันทึกไฟล์บันทึกข้อความจากระบบ e-office โดยการคลิกที่รูป Printer   และเลือกปลายทางเป็น “บันทึกเป็น PDF” และคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ดังรูปภาพที่ 8

CRYPTBOT Hi-Secure e-Office - Google Chrome

ไม่ปลอดภัย | e-office.npru.ac.th/Printing/PrintDocument.ceo

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โทร. 0 3410 9300
 ที่ วันที่
 เรื่อง ขอยกขออนุมัติขยายระยะเวลาโครงการวิจัย ประจำปี 2565
 เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

1. เชื้อต้น
 ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง ผลการพิจารณาการพิจารณาขออนุมัติโครงการวิจัย ณ ประจําพฤษภาคม ปี 2565 โครงการวิจัย เรื่อง ศึกษาค้นคว้าวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปผลไม้ เป็น ตัวหน้าโครงการวิจัย และสัญญาโครงการวิจัยฯ ของกรมการศึกษานานาชาติ ปี 31 มีนาคม 2566 นั้น

2. ขั้เท็จจริง
 ข้าพเจ้าในฐานะเลขาธิการ แห่งศูนย์ ขยายการส่งผลการงานวิจัยที่มีชื่อคือดังต่อไปนี้

2.1 บทความวิจัย 1 เรื่อง
 2.2 เนื้อหา อยู่ระหว่างตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย
 2.3 แผนการดำเนินงานในกรณีที่มีการขยายระยะเวลา ดังนี้

ปีพ.ศ.	กิจกรรม	เม.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.
2566	ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	X	X	X			

2.4 โครงการวิจัยนี้ได้รับการขยายระยะเวลาแล้ว จำนวน 0 ครั้ง

3. ข้อเสนอขอพิจารณา
 ในกรณี ข้าพเจ้าขอยกขออนุมัติโครงการวิจัย เรื่อง ศึกษาค้นคว้าวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปผลไม้ เป็น ตัวหน้าโครงการวิจัย ประจำปี 30 กรกฎาคม 2566

จึงขอทราบ
 นาสาวิมลพรรณ แซ่หลี่ยว

พิมพ์ 1 หน้า

ปลายทาง **1** บันทึกเป็น PDF

หน้า ทั้งหมด

รูปแบบ แนวตั้ง

การตั้งค่าเพิ่มเติม

2 [บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

รูปภาพที่ 8 หน้าต่างบันทึกไฟล์บันทึกข้อความจากระบบ e-office