

รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report: SAR)

ประจำปีการศึกษา 2560

รอบ 6 เดือน

(ข้อมูล 1 สิงหาคม 2560 - 31 มกราคม 2561)

สำนัก/สถาบัน………………….....................

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

**ประจำปีการศึกษา 2560**

**รายงาน วันที่ .........................................**

**คำนำ**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน และกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น สำนัก/สถาบัน…………..........................มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงนำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา และ ปีการศึกษา 2560 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานภายในร่วมกับมหาวิทยาลัยร่วมกันพัฒนาขึ้น

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2560 ของ สำนัก/สถาบัน...............................จัดทำสำหรับการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นทางการโดยเก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 ถึง วันที่ 31 มกราคม 2561 เป็นรายงานที่เสนอข้อมูลจำนวน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ และองค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

ลายเซ็นหัวหน้าหน่วยงาน………………………………..

( ชื่อ – นามสกุลเต็มของหัวหน้าหน่วยงาน )……………………...

ตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน.....................................

วันที่ .................................

**สารบัญ**

**หน้า**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำนำ** |  |  |
| **สารบัญ** |  |  |
| **บทสรุปผู้บริหาร**  **ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)** | |  |
| ส่วนที่ 1 | ข้อมูลเบื้องต้นของ ................................................................................................. |  |
| ส่วนที่ 2 | ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ ......................................................... |  |
|  | องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ ........................................................................ |  |
|  | องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน …………......……... |  |
| ส่วนที่ 3 | สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา |  |
| ภาคผนวก | ……………………………………………………………………….……………. |  |
|  | ข้อมูลพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2560..................................................................... |  |
|  | รายชื่อกรรมการประกันคุณภาพการประกันคุณภาพ............……………………… |  |
|  | รายชื่อผู้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR).................................................... |  |

**บทสรุปผู้บริหาร**

บรรยายสรุปภาพรวมของผลการประเมินตนเองเพื่อนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้บริหารใช้ประกอบการศึกษารายงานการประเมินตนเองของคณะวิชาหรือภาควิชาหรือหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ตามรายองค์ประกอบโดยบรรยายในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ นำเสนอจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะในการพัฒนา พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางพัฒนาเร่งด่วน ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้าหน่วยงานโดยไม่ต้องคำนึงถึงข้อจำกัดด้านงบประมาณ

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ ชื่อหน่วยงาน....................................**

**ประจำปีการศึกษา 2560 รอบ 6 เดือน (ระหว่าง 1 สิงหาคม 2560 – 31 มกราคม 2561)**

| **องค์ประกอบ** | **ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559** | **แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา** | **กิจกรรม/ โครงการ**  **ตามแนวทางการปรับปรุง**  **(ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)** | **รายละเอียดการดำเนินการ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบที่ 1  การบริหารจัดการ |  |  |  |  |
| องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 1**

**ข้อมูลเบื้องต้นของสำนัก/สถาบัน ......................................**

* 1. ชื่อหน่วยงานที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ
  2. ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์
  3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร
  4. รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการประจำสำนัก/สถาบันชุดปัจจุบัน
  5. หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน
  6. จำนวนนักศึกษา
  7. จำนวนอาจารย์และบุคลากร
  8. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่
  9. เอกลักษณ์ หรือวัฒนธรรมของคณะ

**ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ**

**องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ**

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1** : **กระบวนการพัฒนาแผน**

**ประเภทของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**การเก็บข้อมูล**  : ปีงบประมาณ

**ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้** : ………………………………………………………………………

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** หน่วยงานจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

**เกณฑ์มาตรฐาน  :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **เกณฑ์การดำเนินงาน** | **ผลการดำเนินงาน** |
| 1 | หน่วยงานมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน |  |
| 2 | หน่วยงานมีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานลงไปสู่หน่วยงานทุกระดับ |  |
| 3 | หน่วยงานมีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน |  |
| 4 | หน่วยงานจัดทำตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี |  |
| 5 | หน่วยงานมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี |  |
| 6 | หน่วยงานมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร |  |
| 7 | หน่วยงานมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร |  |
| 8 | หน่วยงานมีการนำผลการประเมินและผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารและคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี |  |

**เกณฑ์การประเมิน** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2-3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4-5 ข้อ | มีการดำเนินการ  6 ข้อ | มีการดำเนินการ  7-8 ข้อ |

**การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินการ** | **คะแนน** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ........ข้อ | ................คะแนน | 🗆 บรรลุ  🗆ไม่บรรลุ |

**การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดอ่อน** | **แนวทางแก้ไข** |
|  |  |

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม**

**...................................................................................................................................................................**

**รายการหลักฐานแสดง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมายเลข** | **ข้อมูลอ้างอิง** | **หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2** : **ระบบการบริหารงานภายใน**

**ประเภทของตัวบ่งชี้** :กระบวนการ

**การเก็บข้อมูล** : ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้** : ………………………………………………………………………

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน คือ ระบบและกลไกในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ หากหน่วยงานมีระบบ กลไก ตลอดจนติดตามการดำเนินงานแล้วนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจอย่างสม่ำเสมอ จะส่งผลให้หน่วยงานนั้นๆประสบผลสำเร็จได้

**เกณฑ์มาตรฐาน  :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **เกณฑ์การดำเนินงาน** | **ผลการดำเนินงาน** |
| 1 | หน่วยงานมีระบบและกลไกในการดำเนินกิจกรรม |  |
| 2 | หน่วยงานมีระบบและกลไกการติดตามการดำเนินงานตามภารกิจให้บรรลุเป้าหมาย |  |
| 3 | หน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารหรือสถาบัน |  |
| 4 | หน่วยงานมีการประเมินลการดำเนินการตามภารกิจ |  |
| 5 | หน่วยงานมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจ |  |
| 6 | ผู้บริหารของหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ครบถ้วนทั้ง 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |  |

**เกณฑ์การประเมิน** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1-2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ | มีการดำเนินการ  6 ข้อ |

**การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินการ** | **คะแนน** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ........ข้อ | ................คะแนน | 🗆 บรรลุ  🗆ไม่บรรลุ |

**การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดอ่อน** | **แนวทางแก้ไข** |
|  |  |

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม**

**...................................................................................................................................................................**

**รายการหลักฐานแสดง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมายเลข** | **ข้อมูลอ้างอิง** | **หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.3** : **การบริหารและการพัฒนาบุคลากร**

**ประเภทของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**การเก็บข้อมูล** : ปีงบประมาณ

**ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้** : ………………………………………………………………………

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำเป็นต้องมีการบริหารและพัฒนาคณาจารย์อย่างเหมาะสมทั้งในด้านเทคนิคการสอน การประเมินผลการเรียนรู้และการใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย รวมทั้งมีการปรับกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ผลการเรียนรู้และข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้เรียน นอกจากนั้น ยังจำเป็นต้องมีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของสถาบัน

**เกณฑ์มาตรฐาน  :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **เกณฑ์การดำเนินงาน** | **ผลการดำเนินงาน** |
| 1 | มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน |  |
| 2 | มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด |  |
| 3 | มีการนำผลจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน |  |
| 4 | มีการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน |  |
| 5 | มีการประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรตามเป้าหมายที่กำหนด |  |
| 6 | มีการนำผลการประเมินในข้อ 4 และ 5 มาปรับปรุงแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร |  |

**เกณฑ์การประเมิน** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 - 5 ข้อ | มีการดำเนินการ  6 ข้อ |

**การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินการ** | **คะแนน** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ........ข้อ | ................คะแนน | 🗆 บรรลุ  🗆ไม่บรรลุ |

**การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดอ่อน** | **แนวทางแก้ไข** |
|  |  |

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม**

**...................................................................................................................................................................**

**รายการหลักฐานแสดง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมายเลข** | **ข้อมูลอ้างอิง** | **หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.4** : **ระบบบริหารความเสี่ยง**

**ประเภทของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**การเก็บข้อมูล** : ปีงบประมาณ

**ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้** : ………………………………………………………………………

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงินหรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉินเพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่างๆมีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

**เกณฑ์มาตรฐาน  :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **เกณฑ์การดำเนินงาน** | **ผลการดำเนินงาน** |
| 1 | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการ |  |
| 2 | มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกตามบริบทของหน่วยงาน |  |
| 3 | มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 |  |
| 4 | มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและดำเนินการตามแผน |  |
| 5 | มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจนมีระดับความเสี่ยงลดลงอย่างน้อย 1 ด้าน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานและรายงานมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง |  |
| 6 | มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป |  |

**เกณฑ์การประเมิน** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 - 5 ข้อ | มีการดำเนินการ  6 ข้อ |

**การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินการ** | **คะแนน** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ........ข้อ | ................คะแนน | 🗆 บรรลุ  🗆ไม่บรรลุ |

**การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดอ่อน** | **แนวทางแก้ไข** |
|  |  |

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม**

**...................................................................................................................................................................**

**รายการหลักฐานแสดง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมายเลข** | **ข้อมูลอ้างอิง** | **หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.5** : **การบริหารการจัดการความรู้**

**ประเภทของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**การเก็บข้อมูล** : ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้** : ………………………………………………………………………

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วยการระบุความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลและการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

**เกณฑ์มาตรฐาน  :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **เกณฑ์การดำเนินงาน** | **ผลการดำเนินงาน** |
| 1 | มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ด้าน |  |
| 2 | มีการกำหนดบุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 |  |
| 3 | มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย |  |
| 4 | . มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) |  |
| 5 | มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการตรง ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง |  |

**เกณฑ์การประเมิน** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |

**การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินการ** | **คะแนน** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ........ข้อ | ................คะแนน | 🗆 บรรลุ  🗆ไม่บรรลุ |

**การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดอ่อน** | **แนวทางแก้ไข** |
|  |  |

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม**

**...................................................................................................................................................................**

**รายการหลักฐานแสดง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมายเลข** | **ข้อมูลอ้างอิง** | **หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.6** : **ระบบประกันคุณภาพ**

**ประเภทของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**การเก็บข้อมูล** : ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้** : ………………………………………………………………………

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี การประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมรการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจว่าสถาบันสามารถสร้างผลิตผลทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

**เกณฑ์มาตรฐาน  :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **เกณฑ์การดำเนินงาน** | **ผลการดำเนินงาน** |
| 1 | มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม สอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนาของหน่วยงาน |  |
| 2 | มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน |  |
| 3 | มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามพันธกิจของหน่วยงาน |  |
| 4 | มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย 1)การควบคุมติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัย 3) มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนพัฒนาคุณภาพ |  |
| 5 | มีผลรวมของคะแนนการประกันคุณภาพสูงขึ้น |  |

**เกณฑ์การประเมิน** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |

**การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินการ** | **คะแนน** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ........ข้อ | ................คะแนน | 🗆 บรรลุ  🗆ไม่บรรลุ |

**การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดอ่อน** | **แนวทางแก้ไข** |
|  |  |

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม**

**...................................................................................................................................................................**

**รายการหลักฐานแสดง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมายเลข** | **ข้อมูลอ้างอิง** | **หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน**

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.1** : **ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์**

**ประเภทของตัวบ่งชี้** :ปัจจัยนำเข้า

**การเก็บข้อมูล** : ปีงบประมาณ

**ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้** : ………………………………………………………………………

**คําอธิบายตัวบ่งชี้**

* เป็นตัวชี้วัดที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ที่ 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นองค์กรที่มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ มีระบบงานที่คล่องตัวและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล
* วัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานได้พัฒนาการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
* การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด หมายถึง หน่วยงานกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์และดำเนินการตามตัวชี้วัดพร้อมทั้งเปรียบเทียบระหว่างแผน-ผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานเท่ากับหรือมากกว่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

**สูตรการคำนวณ :**

|  |  |
| --- | --- |
| จำนวนตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ที่บรรลุเป้าหมาย | × 100 |
| จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด |  |

**เกณฑ์การประเมิน** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| ต่ำกว่า  ร้อยละ 74.9 | ร้อยละ  75 – 79.9 | ร้อยละ  80 – 84.9 | ร้อยละ  85 – 89.9 | ร้อยละ  90 ขึ้นไป |

**ผลการดำเนินงาน**

................................................................................................................................................................ ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินการ** | **คะแนน** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| มีการดำเนินงาน  ร้อยละ 80 | มีการดำเนินการ  ร้อยละ........... | ................คะแนน | 🗆 บรรลุ  🗆ไม่บรรลุ |

**การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดอ่อน** | **แนวทางแก้ไข** |
|  |  |

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม**

**...................................................................................................................................................................**

**รายการหลักฐานแสดง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมายเลข** | **ข้อมูลอ้างอิง** | **หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา**

ตารางที่ ส1: ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพทุกตัวบ่งชี้ (ส.1)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัวบ่งชี้คุณภาพ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | | บรรลุเป้าหมาย  🗸=บรรลุ  🗴=ไม่บรรลุ | คะแนนประเมิน |
| ตัวตั้ง | ผลลัพธ์  (% หรือสัดส่วน) |
| ตัวหาร |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 | 5 ข้อ |  |  |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 | 5 ข้อ |  |  |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 | 5 ข้อ |  |  |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 | 5 ข้อ |  |  |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 | 5 ข้อ |  |  |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 | 5 ข้อ |  |  |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 | ร้อยละ 80 |  |  |  |  |

ภาคผนวก

(ข้อมูลพื้นฐาน คำสั่งแต่งตั้ง และเอกสารอื่นๆ)