



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report: SAR)
ประจำปีการศึกษา 2558

(ข้อมูลเดือน 1 สิงหาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2558

รายงาน ณ วันที่ 23 กันยายน 2559

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน และกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงนำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา และ ปีการศึกษา 2558 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2558 ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จัดทำสำหรับการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นทางการโดยเก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559 เป็นรายงานที่เสนอข้อมูลจำนวน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเดช นิลพันธุ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

23 กันยายน 2559

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุปผู้บริหาร	
ส่วนที่ 1	ข้อมูลเบื้องต้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม..... 3
ส่วนที่ 2	ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ 27
	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต 29
	องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย 48
	องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ 65
	องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม..... 70
	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ..... 78
ส่วนที่ 3	สรุปผลการประเมินตนเอง..... 123
ภาคผนวก
	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 175/2559 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง
	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
	นครปฐม.....
	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 176/2559 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง
	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร สำนัก
	และสถาบัน.....
	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 1552/2559 ลงวันที่ 7 กันยายน 2559 เรื่อง
	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก ประจำปี
	การศึกษา 2558.....
	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 1553/2559 ลงวันที่ 7 กันยายน 2559 เรื่อง
	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ประจำปี
	การศึกษา 2558.....
	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 1554/2559 ลงวันที่ 7 กันยายน 2559 เรื่อง
	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ประจำปี
	การศึกษา 2558.....

ส่วนที่ **1**

ความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

ส่วนที่ 1

ความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีประวัติความเป็นมายาวนานจวบจนถึงปัจจุบันเป็นปีที่ 70 โดยมีจุดเริ่มต้นเพื่อมุ่งเน้นผลิต “ครู” เป็นสำคัญ และได้พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนเพิ่มอีกหลายสาขาวิชา ให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ซึ่งจากอดีตมาสู่ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีประวัติความเป็นมาพอสรุปได้ดังนี้

พ.ศ. 2479 เริ่มตั้งเป็น “โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนครปฐม” โดยใช้ตึกหอหะเบียนมณฑลนครชัยศรี ซึ่งตั้งอยู่ ณ เลขที่ 86 ถนนเทศา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม รับเฉพาะนักเรียนหญิง เปิดสอนชั้นฝึกหัดครูประชาบาล

พ.ศ. 2503 เปิดรับนักเรียนฝึกหัดครูชาย โดยให้เรียนร่วมกับนักเรียนฝึกหัดครูหญิง เริ่มเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) เริ่มงานโครงการฝึกครูชนบท

พ.ศ. 2511 เปลี่ยนชื่อโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนครปฐม เป็นโรงเรียนฝึกหัดครูนครปฐม

พ.ศ. 2512 ย้ายสถานที่จากเลขที่ 86 ถนนเทศา ไปอยู่เลขที่ 85 ถนนมาลัยแมน (ตรงข้ามวัดใหม่ปิ่นเกลียว) เปิดรับนักเรียนครูตามโครงการผลิตครูประโยคครูประถม (ป.ป.)

พ.ศ. 2513 เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนฝึกหัดครูนครปฐม เป็นวิทยาลัยครูนครปฐม เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2513 และเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง)

พ.ศ. 2518 เริ่มดำเนินการและบริหารตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 ทำให้วิทยาลัยครูเปลี่ยนแปลงทั้งบทบาทและโครงสร้างเข้าไปสู่ความเป็นอุดมศึกษามากขึ้น ดังเช่น ที่ระบุไว้ในมาตรา 5 คือ “ให้วิทยาลัยครูเป็นสถาบันค้นคว้าและวิจัย ผลิตครูถึงระดับปริญญาตรี ส่งเสริมวิทยฐานะของครูอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน” วิทยาลัยครูนครปฐมซึ่งได้รับฐานะให้เป็นวิทยาลัยครูได้เพียง 5 ปี ก็ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างและขยายบทบาทออกไปอย่างกว้างขวางตั้งแต่พระราชบัญญัติประกาศใช้

พ.ศ. 2521 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลักสูตร 2 ปี เปิดโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อคป.) รุ่นที่ 1 เมื่อภาคเรียนที่ 2/2521

พ.ศ. 2523 เริ่มเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

พ.ศ. 2527 ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ซึ่งการเปลี่ยนแปลงบางมาตราให้วิทยาลัยครูมีความสมบูรณ์ และปฏิบัติการกิจสนองความต้องการของสังคมให้กว้างขวางขึ้นสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงลักษณะหนึ่งในมาตรา 5 คือ “ให้วิทยาลัยครูจัดการศึกษาในสาขาวิชาการต่างๆ นอกเหนือจากการผลิตครูได้ด้วย”



พ.ศ. 2528 วิทยาลัยครุนครปฐมได้เปิดสอนระดับอนุปริญญาสาขาวិชาการอื่น (อ.วท. และ อ.ศศ.) เป็นปีแรก มี 5 สาขาวิชาเอก แยกเป็นสายศิลปศาสตร์ 2 สาขา วิชาเอกวารสารศาสตร์และการ ประชาสัมพันธ์ และการออกแบบ สายวิทยาศาสตร์ 3 สาขาวิชาเอก คือการอาหาร พืชศาสตร์ และ อิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. 2529 รับนักศึกษาสาขาวิชาการศึกษาอื่นเพิ่มขึ้น เปิดถึงระดับปริญญาตรีเป็นปีแรกและเปิด โครงการการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ทั้งในระดับปริญญาตรี และอนุปริญญาเป็นปีแรก เปิดดำเนินการโรงเรียนสาธิตโดยรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 2 ห้องเรียนในแผนการเรียน อังกฤษ – คณิตศาสตร์ โดยใช้อาคารนอน ตี. 3 ดัดแปลงเป็นอาคารเรียน ในขณะเดียวกันได้ดำเนินงาน ควบคู่ไปกับโรงเรียนสาธิตอนุบาล ซึ่งเปิดสอนมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2522 โดยใช้อาคารเรียนชั่วคราวมีตั้งแต่ชั้น เด็กเล็ก อนุบาล 1 และ อนุบาล 2

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม วิทยาลัยครูว่า “สถาบันราชภัฏ” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535

พ.ศ. 2538 ประกาศใช้ พ.ร.บ. สถาบันราชภัฏ วันที่ 25 มกราคม 2538

พ.ศ. 2540 เปิดโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.พป.) และเปิดสอนระดับ ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ป.บัณฑิต)

พ.ศ. 2541 เริ่มเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ และเปิด สอนระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาปวงชน (กศ.พป.) ในสถาบันฯ และเปิดศูนย์ให้การศึกษานอก สถาบันฯ ที่สถาบันอินเตอร์เทค อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ในภาคเรียนที่ 1 และย้ายศูนย์ให้ การศึกษาดังกล่าวไปที่โรงเรียนอ้อมน้อยอนุบาลปทุม ในปีการศึกษา 2542

พ.ศ. 2542 เริ่มเปิดสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสังคมศาสตร์ เพื่อการพัฒนา และสาขาไทยคดีศึกษา

เปิดสอนนักศึกษาโครงการส่งเสริมคุณวุฒิของข้าราชการครูและบุคลากรที่สังกัด หน่วยงานทางการศึกษาในท้องถิ่น (ศอ.คป.) ทั้งในระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี

พ.ศ. 2543 เปิดสอนนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับชุมชน (ศอช.) สาขา พัฒนาชุมชน

พ.ศ. 2545 เริ่มเปิดสอนระดับปริญญาโท สาขาหลักสูตรและการสอน

พ.ศ. 2546 เปิดโครงการสมทบร่วมกับวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร

พ.ศ. 2547 เปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2547

เปิดสอนระดับปริญญาโท สาขาการจัดการทั่วไป สาขาวิทยาศาสตร์ศึกษา สาขา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา และสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

พ.ศ. 2548 เปิดสอนสาขาวิชานิติศาสตร์ (วิทย์-โทรทัศน์)



ดำเนินการปรับปรุงและสร้างหลักสูตรสำหรับเปิดสอนในปีการศึกษา 2549 พร้อมทั้งปรับปรุงโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน สกอ.

พ.ศ. 2549 เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 6 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) (วิศวกรรมโทรคมนาคม) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค.บ.) สาขาวิชาพลศึกษา และการส่งเสริมสุขภาพ (ค.บ.) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (ศศ.บ.) สาขาวิชาศิลปกรรม (ดิจิทัลอาร์ท) สาขาวิชาภาษาจีน และระดับปริญญาโท สาขา Executive MBA

พ.ศ. 2550 เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 7 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาในระดับปริญญาตรี 4 สาขา คือ สาขาวิชาภาษาไทย เพื่อการสื่อสาร (ศศ.บ) สาขาวิชาสหกิจวิทยาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (ศศ.บ.) สาขาวิชาการปกครองส่วนท้องถิ่น (ศศ.บ.) และสาขาวิชานิติศาสตร์ (น.บ.) และสาขาวิชาระดับปริญญาโท 3 สาขา คือ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.ม.) สาขาวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (วท.ม.) และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ศึกษา (วท.ม.)

พ.ศ. 2551 เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 6 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (วท.บ.) สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม (วท.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (วศ.บ.) สาขาวิชาระบบเกยตื้นยั้งยืน (วท.ม.) และสาขาวิชาสหวิทยาการเพื่อการพัฒนา (ระดับปริญญาเอก)

พ.ศ. 2552 เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 7 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม (วท.บ.) สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (วท.บ.) สาขาวิชาพัฒนาซอฟต์แวร์ (วท.บ.) สาขาวิชา วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ (วศ.บ.) สาขาการจัดการโลจิสติกส์ (บธ.บ.) สาขาการธุรกิจระหว่างประเทศ (บธ.บ.) สาขาวิชาพยาบาล (พย.บ.)

พ.ศ. 2553 ปรับปรุงหลักสูตร 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาพยาบาล (พย.บ.) สาขาวิชา วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ(วศ.บ.)

พ.ศ. 2554 เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาประถมศึกษา 5 ปี (ค.บ.) สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ (ค.ม.) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ (รป.ม.)

ปรับปรุงหลักสูตร 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาพลศึกษา 5 ปี (ค.บ.) สาขา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (วท.บ.) สาขาวิชา วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (วท.บ.)

พ.ศ. 2555 เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ 4 ปี (ศป.บ.) สาขาวิชาออกแบบ ดิจิทัลอาร์ต 4 ปี (ศป.บ.) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ 4 ปี (นศ.บ.)

พ.ศ. 2556 เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 4 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาฟิสิกส์ (วท.ม.) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.ม.) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (วท.ม.) สาขาวิชาฟิสิกส์ (ปร.ด.)

พ.ศ. 2557 เปิดสอนหลักสูตรใหม่ 1 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ 5 ปี (ค.บ.)



ข้อมูลทั่วไป

ตราประจำมหาวิทยาลัย



ใช้ตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วยวงจักร กลางวงจักรมีอักษรเป็น อู หรือ เลข ๘ รอบวงจักร มีรัศมีเปล่งออกโดยรอบ เหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตร 7 ชั้น ตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ อยู่ในวงรี และรอบนอกด้านบนมีตัวอักษรภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม” ด้านล่างมีตัวอักษรภาษาอังกฤษว่า “NAKHON PATHOM RAJABHAT UNIVERSITY” สีของสัญลักษณ์มี 5 สี แต่ละสีมีความหมาย ดังนี้

- สีน้ำเงิน หมายถึง สถาบันที่พระมหากษัตริย์เป็นผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนามว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม”
- สีเขียว หมายถึง แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยทั้ง 36 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
- สีทอง หมายถึง ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
- สีส้ม หมายถึง ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 36 มหาวิทยาลัย
- สีขาว หมายถึง ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์ แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สีประจำมหาวิทยาลัย

ชมพู – แดง



ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ดอกเฟื่องฟ้า ชื่อวิทยาศาสตร์ Bougainvillea spp. ชื่อสามัญ Bougainvillea

ที่ตั้ง

ตั้งอยู่เลขที่ 85 หมู่ 3 ถนนมาลัยแมน ตำบลนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000

คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย

ปณญา โลกสมิ ปชโชโต (ปณญาเป็นแสงสว่างในโลก)



ปรัชญา

“การศึกษาสร้างคน คิดค้นภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น”

วิสัยทัศน์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ ผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพพร้อมทำงานในประชาคมอาเซียน เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้อารยธรรมทวารวดี และเป็นคำ ตอบของ ท้องถิ่นในการสร้างภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง”

พันธกิจ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ระบุไว้ใน มาตรา 7

“ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชู ภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการ ทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู”

จึงกำหนดพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมไว้เป็น 6 ประการ คือ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา
2. ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู
3. ทำ นุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่าง ต่อเนื่อง
4. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล และสืบสาน พัฒนาโครงการพระราชดำริ
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
6. พัฒนาศักยภาพของชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้มีศักยภาพพร้อมทำ งานใน ประชาคมอาเซียน
2. วิจัยและบริการวิชาการเพื่อมุ่งเป็นแหล่งความรู้ที่เป็นที่ ยอมรับของท้องถิ่น
3. สืบสานศิลปวัฒนธรรมทวารวดีและเกื้อกูลสิ่งแวดล้อม
4. มุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่บริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมาภิบาล



เป้าประสงค์

1. บัณฑิตมีความรู้ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ พร้อมทำ งานในประชาคมอาเซียน
2. ประชาชนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีภูมิคุ้มกัน มีความสามารถในการบริหารจัดการตนเองและมีคุณภาพ ชีวิตที่ดี
3. นักศึกษาและประชาชนตระหนักถึงคุณค่าศิลปวัฒนธรรม ทวารวดีวัฒนธรรมประเพณีไทยและสิ่งแวดล้อม
4. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นองค์กรที่มีสภาพแวดล้อม เอื้อต่อการเรียนรู้ มีระบบงานที่คล่องตัวและบริหารจัดการ ด้วยหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมหลัก

N - Network and Communication การสร้างเครือข่ายการทำงานและการสื่อสารหลายรูปแบบ หมายถึง การทำงานแบบประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยน เรียนรู้และมุ่งพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้เต็มรูปแบบ

P - Professional การทำงานแบบมืออาชีพ หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่อย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตาม วัตถุประสงค์ โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

R - Responsibility การทำงานด้วยความรับผิดชอบ หมายถึง การยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรม รักษาคุณภาพและมาตรฐาน โปร่งใสและ ตรวจสอบได้

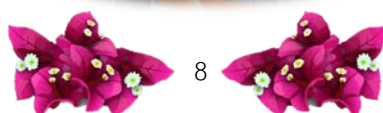
U - Unity การประสานสามัคคี หมายถึง การทำงานด้วยความเคารพ ในความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานช่วยเหลือเกื้อกูลกันโดยไม่แบ่ง ฝักฝ่ายและเสียสละเพื่อประโยชน์สุขส่วนรวม

เอกลักษณ์

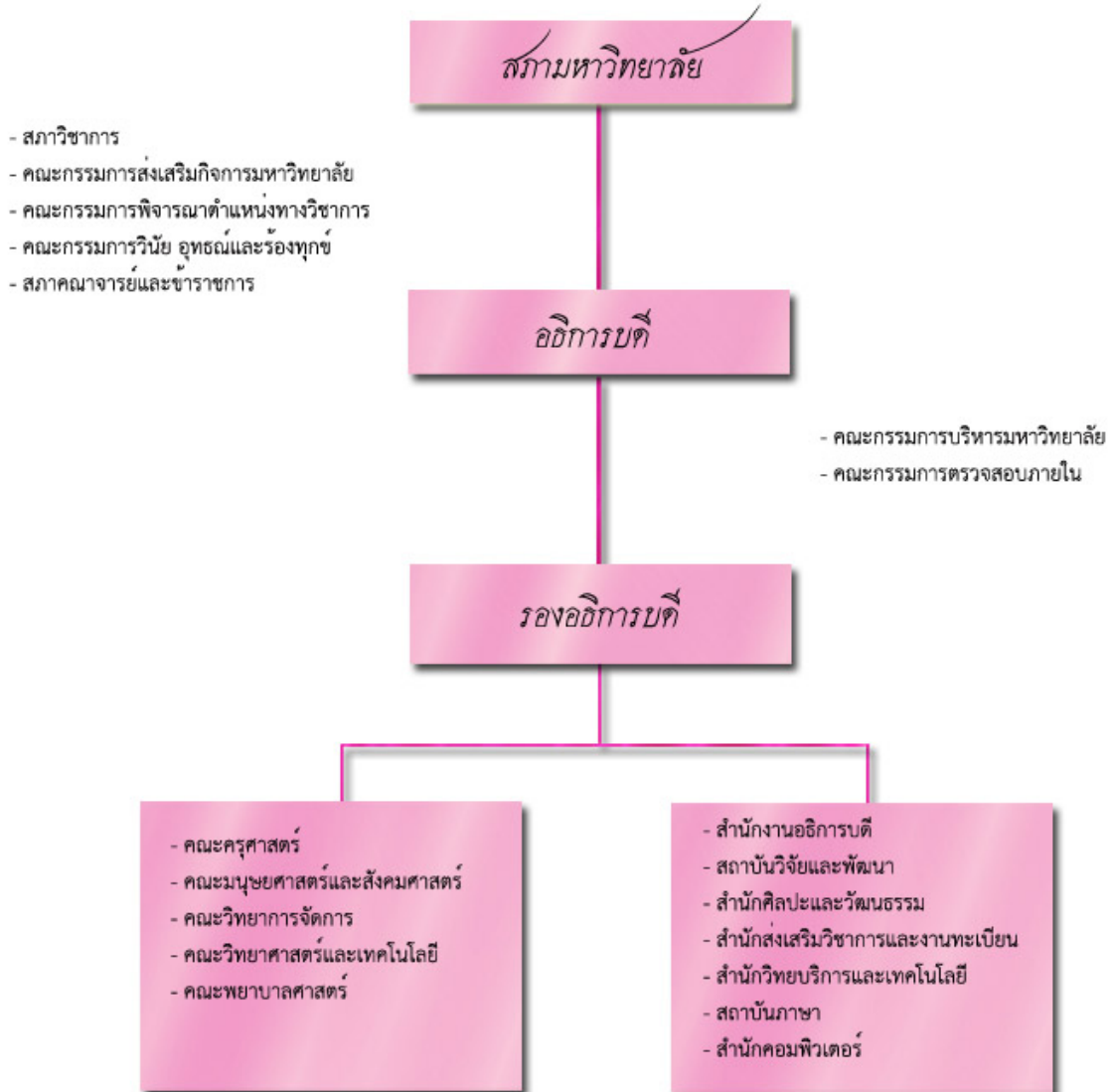
บูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

อัตลักษณ์ :

จิตอาสา พัฒนาท้องถิ่น



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



งบประมาณรายจ่าย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐและสามารถหารายได้ เพื่อดำเนินการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของการตั้งสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดังนี้

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน	515,283,600	60.78
งบประมาณเงินรายได้	332,459,100	39.22
รวม	847,742,700	100.00

ที่มา สารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2558, หน้า 120

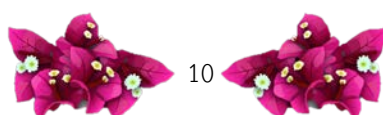
จำนวนบุคลากร

บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประกอบด้วยบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน สามารถแยกได้ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในปีงบประมาณ 2558

ประเภทบุคลากร	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม
ข้าราชการพลเรือน	107	12	119
พนักงานราชการ	1	15	16
พนักงานมหาวิทยาลัย	342	190	532
พนักงานโรงเรียนสาธิต	29	7	36
ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ	12	-	12
ลูกจ้างประจำ	-	21	21
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	-	109	109
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	-	23	23
ลูกจ้างชั่วคราวโครงการพิเศษ	-	19	19
รวม	491	396	887

ที่มา สารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2558, หน้า 94



นักศึกษา

จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2558 ทั้งหมด 20,602 คน โดยแยกรายละเอียด ดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	ระดับการศึกษา							รวมทั้งสิ้น
	ปริญญาตรี			บัณฑิตศึกษา				
	ภาคปกติ		ภาคพิเศษ (กศ.พป.)	ป. บัณฑิต	ปริญญาโท		ปริญญา เอก	
	ไทย	ต่างชาติ			ไทย	ต่างชาติ		
ครุศาสตร์	1,828	-	-	180	107	-	39	2,154
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5,836	133	794	-	42	-	-	6,805
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4,574	-	331	-	26	-	7	4,938
วิทยาการจัดการ	4,301	7	1,228	-	88	-	-	5,624
พยาบาลศาสตร์	233	-	-	-	-	-	-	233
โรงเรียนสาธิตมัธยม	-	-	-	-	-	-	-	706
ศูนย์สาธิตปฐมวัย	-	-	-	-	-	-	-	142
รวมทั้งสิ้น	16,772	140	2,353	180	263	-	46	20,602



คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. นายประสิทธิ์ ปทุมาร์กำษ์	นายกสภามหาวิทยาลัยฯ	ประธานกรรมการ
2. รศ. ดร.คมเพชร ฉัตรศุภกุล	อุปนายกสภามหาวิทยาลัยฯ	กรรมการ
3. พลอากาศเอกชนะ อยู่สถาพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. ผศ. ดร.ปรางศรี พณีชยกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. นายแพทย์พินิจ หิรัญโชติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. พลตำรวจเอกวรพงษ์ ชิวปรีชา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. ผศ.สนิท ชุนดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. นายสมพร ใ้บบางยาง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9. นายสุรพันธ์ ภาชิตนิรันดร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
10. นางอุไร ร่มโพธิหยก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
11. นายโอภาส เขียววิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12. รศ. ดร.วิชัย เทียนน้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
13. ผศ.สมเดช นิลพันธุ์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กรรมการ
14. ผศ.เพียงจิต ต่านประดิษฐ์	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
15. ดร.รังสรรค์ อินทร์จันทร์	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย	กรรมการ
16. รศ.โสรัจ กายบริบูรณ์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
17. รศ. ดร.สุนุตตรา ตะบูนพงศ์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
18. ผศ. ดร.โยธิน ศรีโสภา	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
19. อาจารย์ ดร.สมปอง ทองงามดี	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
20. อาจารย์ไทรภาพ สุวรรณศรี	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
21. ผศ. ดร.จักรพงษ์ แก้วขาว	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
22. ผศ. ดร.พงษ์นารถ นาถวรานันต์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
23. อาจารย์พรรณระพี บุญเปลี่ยน	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
24. อาจารย์ ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย	รองอธิการบดี	เลขานุการ
25. เจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดี		ผู้ช่วยเลขานุการ



คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเดช	นิลพันธุ์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
2. รองศาสตราจารย์โสรัจ	กายบริบูรณ์	รองอธิการบดี
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย	เป็ยถนอม	รองอธิการบดี
4. อาจารย์ ดร.สุวิมล	มรรควิบูลย์ชัย	รองอธิการบดี
5. อาจารย์ ดร.วิรัตน์	ปิ่นแก้ว	รองอธิการบดี
6. อาจารย์ชัยยุทธ	มณีรัตน์	รองอธิการบดี
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศินี	ประทุมสุวรรณ	ที่ปรึกษาอธิการบดี
8. อาจารย์วัชระ	จันทร์อนันต์	ที่ปรึกษาอธิการบดี
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	เรืองศรี	ผู้ช่วยอธิการบดี
10. อาจารย์ ดร.พิทักษ์พงศ์	ป้อมปราณี	ผู้ช่วยอธิการบดี
11. อาจารย์กฤษฎี	दानประดิษฐ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญจิต	दानประดิษฐ์	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยธิน	ศรีโสภา	คณบดีคณะครุศาสตร์
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา	น้อยทิม	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์	ฉิมะสังคนันท์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
16. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ	โควินท์ทวีวัฒน์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
17. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนุตตรา	ตะบูนพงศ์	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
18. อาจารย์ ดร.สมปอง	ทองงามดี	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
19. รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปริสุทธกุล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
20. อาจารย์จักษ์	จินดาวัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
21. อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์	อาลัย	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
22. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์	ศิรินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
23. อาจารย์ ดร.อัมรินทร์	อินทร์อยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต
24. อาจารย์ ดร.นิฏฐิตา	เชิดชู	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
25. อาจารย์สุมาลี	สิกเสน	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ประจำปีการศึกษา 2558 รอบ 12 เดือน (ระหว่าง 1 สิงหาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559)

องค์ประกอบ	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการ วางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนา นักศึกษา จัดทำแผนแม่บทการ พัฒนานักศึกษา สอดคล้อง กับอัตลักษณ์และบริบทของ มหาวิทยาลัย	-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้นำนักศึกษา ปีการศึกษา 2559 -โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กองพัฒนานักศึกษา	อบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดทำแผน การจัดกิจกรรม การ จัดทำโครงการ กำหนดจัดทำปฏิทิน กิจกรรม เพื่อต่อยอดไปยังการทำแผน กิจกรรม และผู้นำนักศึกษาได้มีส่วน ร่วม เข้า จัด ทำ แผน แม่ บท กับ คณะกรรมการกองพัฒนานักศึกษา เพื่อจะได้เป็นไปตามความต้องการ ของนักศึกษา	ก อ ง พ ั ต ม น า น ก ศึ ก ษ า	อ.ชัยยุทธ มณีรัตน์
	ประชุม วางแผนก่อนการ ดำเนินกิจกรรมและกำหนด ตัวชี้วัดและระบบการประเมิน โครงการ/กิจกรรมให้สามารถใช้ ประโยชน์จากการประเมินได้ อย่างเต็มที่	การประชุมคณะกรรมการกอง พัฒนานักศึกษา	ประชุม วางแผนคณะกรรมการกอง พัฒนานักศึกษาเพื่อกำหนดตัวชี้วัดแต่ ละโครงการและทางกองพัฒนา นักศึกษาได้จัดตั้งหน่วยงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อทำ หน้าที่การประเมินและรายงานสรุป แต่ละโครงการหลังจากที่ได้จัด โครงการเสร็จแล้ว จะได้ใช้ประโยชน์ จากการประเมินได้อย่างเต็มที่	ก อ ง พ ั ต ม น า น ก ศึ ก ษ า	อ.ชัยยุทธ มณีรัตน์

องค์ประกอบ	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย	เร่งดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ การพัฒนาระบบสารสนเทศในการจัดเก็บฐานข้อมูลงานวิจัยในระดับมหาวิทยาลัย	ดำเนินการติดตามการพัฒนาระบบให้แล้วเสร็จตามกำหนด	ดำเนินการพัฒนาระบบงานวิจัย และมีการใช้ระบบ NRMS ในการเก็บข้อมูลงานวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผศ.สมหมาย เปียถนอม
	มีการส่งเสริมและสนับสนุน ค่าตอบแทนการตีพิมพ์เพื่อเป็นแรงจูงใจให้อาจารย์ส่งผลงานวิจัยในเวทีหรือวารสารที่มี Impact factor ที่สูงขึ้น	ประชาสัมพันธ์ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ งานวิจัย และเวทีที่เปิดรับการตีพิมพ์ ทั้งในและต่างประเทศ	มีการดำเนินการสนับสนุนเงิน ค่าตอบแทนการตีพิมพ์งานวิจัย และส่งเสริมให้อาจารย์ไปนำเสนอผลงานวิจัยในเวทีต่างประเทศ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผศ.สมหมาย เปียถนอม
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการแก่สังคม	เพิ่มบทบาทหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตามประเมินโครงการ และสรุปผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ	แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการบริการวิชาการ	ได้จัดตั้งคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการบริการวิชาการ และดำเนินการติดตามประเมินผลของโครงการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผศ.สมหมาย เปียถนอม

องค์ประกอบ	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุง ศิลปะ และ วัฒนธรรม	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม</p> <p>กำหนดกิจกรรมตามแผนที่ กำหนดไว้โดยเน้นรูปแบบเชิงรุก</p>	จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัด แผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงาน ด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และ วัฒนธรรม ของสำนักฯ และใช้ ประกอบกับการทำงานด้านต่าง ๆ ใน สำนัก ๆ เช่น แผนการส่งเสริมสืบสาน และสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งดำเนินกิจกรรมตามวงจร คุณภาพPDCA การทำแผนปฏิบัติ ราชการ การทำแผนยุทธศาสตร์สำนัก ฯ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมโดย กำหนดตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของ แผน รวมทั้งมีการประเมิน ความสำเร็จตามตัวบ่งชี้เพื่อวัด ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือกิจกรรม	สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม	อ.การุณย์ ต่่าน ประดิษฐ์

องค์ประกอบ	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
	จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความ เข้มแข็ง และผลิตผลงาน ทางด้านทวารวดีให้เป็นที่ยอมรับของสังคม เช่น การจัด นิทรรศการวันทวารวดีรำลึก โดยสร้างเครือข่ายการ ดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม โดยเชิญชวน ชุมชนและองค์กรต่างๆ ใน จังหวัดนครปฐมให้มีส่วนร่วมใน	จัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม โดยเฉพาะ เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมทวารวดี โดยสร้างความร่วมมือกับชุมชน และองค์กรในจังหวัด	ตามหนังสือคณะประสานสร้างสรรค์ ทวารวดี ที่ 1/2559 เรื่อง ขอเชิญ ประชุมยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดแนว พัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพ แบบมีส่วนร่วม เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2559 ณ ห้องประชุม SC 101 อาคาร ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยราช ภัฏนครปฐม เพื่อกำหนดสถานที่ จัดตั้งพิพิธภัณฑ์แหล่งเรียนรู้ ศิลปวัฒนธรรมทวารวดี	สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม	อ.การุณย์ ต่่าน ประดิษฐ์
	การจัดกิจกรรมหรือผลักดันให้ จังหวัดนครปฐมมีการกำหนด นิทรรศการประจำของจังหวัด และบรรจุไว้ในปฏิทินการ ท่องเที่ยวของการท่องเที่ยวแห่ง ประเทศไทย	จัดทำสื่อหรือกิจกรรมด้านทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้สำนักฯเป็นที่รู้จักและ ยอมรับ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดทำ เว็บไซต์สำนักฯ ที่มีข้อมูลให้เป็นที่รู้จัก และยอมรับทั้งภายในและภายนอก ซึ่งขณะนี้มีหน่วยงานภายนอกได้ ทราบว่าสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการ รวบรวมและพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับเรื่องราวของอารยธรรมทวาร วดีที่นครปฐมและภูมิภาคอื่นทั่ว ประเทศไทย ทั้งในรูปแบบสื่อวีดิทัศน์ และหนังสือ ซึ่งมีความสอดคล้องกับ	สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม	อ.การุณย์ ต่่าน ประดิษฐ์

องค์ประกอบ	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
			การเรียนการสอนของคณะโบราณคดี และจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อ การศึกษาค้นคว้าของอาจารย์ นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป โดยจะ ขอให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม บริจาคสื่อวีดิทัศน์ 16 รายการ และ สื่อหนังสืออีก 3 รายการ ซึ่งสำนักฯ จะต้องจัดทำโครงการเพื่อขอ งบประมาณในการจัดทำสื่อดังกล่าว ต่อไป		
	ประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้สำนักฯ เป็นที่รู้จักและยอมรับ		สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจะ ดำเนินการขออัตรากำลังเพิ่มเติมเพื่อ รองรับภาระงานในด้านต่างๆ เช่น ด้านพิพิธภัณฑ์ ด้านงานวิจัย โดยเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์	สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม	อ.การุณย์ ต้านประดิษฐ์
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	วางแผนการคัดลอกข้อมูล ทั้งหมดเพื่อการสร้าง Data Base สำรอง	กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อการพัฒนาแนวทางการ จัดทำ Data Base สำรอง	อยู่ระหว่างการดำเนินงานหารือเพื่อ การหาแนวทางการจัดทำ Data Base สำรอง	สำนัก คอมพิวเตอร์	ผศ.ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย
	จัดหาระบบสำรองข้อมูล ภายนอกมหาวิทยาลัย	จัดเตรียมงบประมาณเพื่อ ดำเนินการจัดหาระบบสำรอง ข้อมูลภายนอกมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างการประสานงานกับ มหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อการจัดทำ ระบบสำรองข้อมูลภายนอกมหาวิทยาลัย	สำนัก คอมพิวเตอร์	ผศ.ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย

องค์ประกอบ	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
	สำรวจความต้องการใช้ Software ของบุคลากรและนักศึกษา เพื่อการจัดหา Software ลิขสิทธิ์ให้ตรงกับความต้องการ	โครงการจัดซื้อ Software ลิขสิทธิ์ตามความต้องการใช้งาน	อยู่ระหว่างการดำเนินการสำรวจความต้องการ Software และจะดำเนินการจัดซื้อในปีงบประมาณ 2560	สำนักคอมพิวเตอร์	ผศ.ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย
	จัดหาและจัดซื้อ Software ลิขสิทธิ์ให้ตรงกับความต้องการและเพียงพอต่อการใช้งาน	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ Software ระบบประเมินภาระงานและงานประกัน	อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบประเมินภาระงาน คาดว่าจะแล้วเสร็จพร้อมใช้งานในเดือนตุลาคม 2559	สำนักคอมพิวเตอร์	ผศ.ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	ปรับปรุงแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์หลักรายปีให้เหมาะสมกับช่วงเวลาและการใช้งาน	โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยให้มีความเสถียร	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ปัจจุบันได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะเข้าบำรุงรักษาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560	สำนักคอมพิวเตอร์	ผศ.ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย
	จัดจ้างหน่วยงานที่มีความชำนาญเข้ามาบำรุงรักษา (Maintenance) อุปกรณ์หลักรายปี				
	พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้และความสามารถในการดูแลรักษาและบริหารจัดการอุปกรณ์หลักที่มีอยู่ให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	โครงการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาหน่วยงาน	จัดโครงการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2559 เรียบร้อยแล้ว	สำนักคอมพิวเตอร์	ผศ.ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย

องค์ประกอบ	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
		สนับสนุนการไปราชการและ ฝึกอบรมของหน่วยงาน สำนัก คอมพิวเตอร์	สำนักคอมพิวเตอร์ได้ส่งเจ้าหน้าที่ไป ราชการและเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ	สำนัก คอมพิวเตอร์	ผศ.ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	วิเคราะห์ SWOT เพื่อกำหนด ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ทุกปี	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ วิเคราะห์ และ ประเมิน สภาพแวดล้อม (SWOT) ของ มหาวิทยาลัย	-จัดประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ และประเมินสภาพแวดล้อม(SWOT) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในวัน พฤหัสบดีที่ 24 ธันวาคม 2558 ณห้ องประชุมสัตตบงกช - ดำเนินการ แล้วเสร็จโดยนำจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค (SWOT) ของ มหาวิทยาลัยกำหนดตำแหน่งทาง ยุทธศาสตร์ - ผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยอยู่ ในตำแหน่ง WO (กลยุทธ์เชิงแก้ไข)ถือ เป็นสถานการณ์ที่ต้องแก้ไขภายใน โดยการพัฒนางค์ประกอบด้านต่างๆ ภายในองค์กร โดยใช้ข้อมูลการ ประเมินสภาพแวดล้อมที่เป็นจุดอ่อน และโอกาสมาพิจารณาร่วมกันเพื่อ กำหนดเป็นกลยุทธ์ในการพัฒนา มหาวิทยาลัย	กองนโยบาย และแผน	อาจารย์ชัยยุทธ มนิรัตน์

องค์ประกอบ	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
	ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการประจำปี ระดับ มหาวิทยาลัย	โครงการทบทวนแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ของมหาวิทยาลัย	- จัดโครงการประชุมเพื่อทบทวนแผน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2561 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3 พ.ศ. 2559) และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ระหว่างวันที่ 10 –11 มีนาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรม เซ็นทารา พัทยา จ.ชลบุรีโดยได้รับความร่วมมือจาก ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย คณาจารย์ ที่เกี่ยวข้อง - ได้ดำเนินการแล้วเสร็จโดยนำ SWOT ที่ได้กำหนดเป็นกลยุทธ์และ มาตรการของแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ซึ่งมีทั้งหมด 8 กลยุทธ์ 29 มาตรการ	กองนโยบาย และแผน	อาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์
	ส่งเสริมสนับสนุนให้คณะ/ สำนัก/สถาบัน ดำเนินการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ให้มีความสอดคล้องกับแผน	- กำหนดแบบฟอร์มการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ การ - จัดทำบันทึกข้อความจัดส่ง แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	- คณะ/สำนัก/สถาบันมีการนำ แบบฟอร์มการจัดทำแผน และนำ แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็น แนวทางในการจัดทำแผนระดับคณะ/ สำนัก/สถาบัน	กองนโยบาย และแผน	อาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์

องค์ประกอบ	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ให้กับหน่วยงานเพื่อเป็น แนวทางในการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ให้มีความสอดคล้องกัน - เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ หน่วยงานสามารถเข้าถึงได้ อย่างสะดวกและรวดเร็ว	- แผนยุทธศาสตร์ระดับ คณะ/สำนัก/ สถาบันมีความสอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
	สนับสนุนให้คณะจัดทำ แผนปฏิบัติการที่สามารถตอบ ตัวชี้วัดจากการถ่ายทอดของ มหาวิทยาลัยได้	-ให้ความรู้การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแก่ผู้เกี่ยวข้องใน ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน -ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ การ	- จัดโครงการประชุมเพื่อทบทวนแผน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2561 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3 พ.ศ. 2559) และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ระหว่างวันที่ 10 –11 มีนาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรม เซ็นทารา พัทยา จ.ชลบุรีโดยได้รับความร่วมมือจาก ผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบันเข้าร่วม ประชุม - จัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการเพื่อให้คณะ/สำนัก/สถาบัน	กองนโยบาย และแผน	อาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์

องค์ประกอบ	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้รับการถ่ายทอดจากมหาวิทยาลัย - ติดตามการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและรายงานต่อผู้บริหารทุกไตรมาส - ติดตามให้หน่วยงานบันทึกผลตัวชี้วัดโครงการที่หน่วยงานได้กำหนดในระบบ GFMIS - คณะ/สาขาวิชา ให้ความร่วมมือในการติดตามการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ 	กองนโยบาย และแผน	อาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำแผนกลยุทธ์การเงินที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพภายใน	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนปรับปรุงแผนกลยุทธ์การเงินให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2557-2561 (ปรับปรุง พ.ศ. 2558) - แผนกลยุทธ์การเงินมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 	กองนโยบาย และแผน	อาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์

องค์ประกอบ	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
	จัดทำคู่มือต้นทุนต่อหน่วย เพื่อให้หน่วยงานระดับคณะมีแนวทางหรือรูปแบบในการวิเคราะห์และจัดทำต้นทุนต่อหน่วย	จัดทำคู่มือต้นทุนต่อหน่วย ระดับหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับกับแผนกลยุทธ์การเงินและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย - จัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยแนวทางและวิธีการจัดทำต้นทุนหลักสูตร ตัวอย่างรายงานต้นทุนต่อหน่วย ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงาน ตัวอย่างรายงานผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตร ตารางค่าใช้จ่ายทางตรงทางอ้อม รายงานต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตร(คน) และรายงานต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตร (FTES) และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กองนโยบายและแผน - จัดทำแบบฟอร์มการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยให้หลักสูตรวิเคราะห์ความคุ้มค่าของหลักสูตรเสนอต่อคณะและมหาวิทยาลัย - จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำ 	กองนโยบายและแผน	อาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์

องค์ประกอบ	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
			ตันทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตร - จัดทำข้อมูลส่วนกลางเพื่อให้คณะ วิเคราะห์ความคุ้มค่าของหลักสูตร - ทุกหลักสูตรได้ดำเนินการวิเคราะห์ ตันทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตรเสนอ ต่อคณะและมหาวิทยาลัย		

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ประเภทของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินการของแต่ละหลักสูตรในสถาบัน ซึ่งสามารถสะท้อนคุณภาพของบัณฑิตในหลักสูตรที่สถาบันรับผิดชอบ

เกณฑ์การประเมิน : ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตรที่สถาบันรับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

คะแนนที่ได้

ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร

จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันรับผิดชอบ

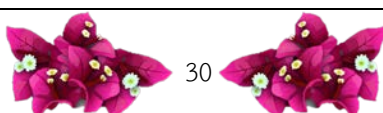
จำนวนหลักสูตรปีการศึกษา 2558

คณะ	จำนวนหลักสูตร				รวม
	ป.บัณฑิต	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ครุศาสตร์	1	4	2	1	8
พยาบาลศาสตร์	-	1	-	-	1
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	17	2	-	19
วิทยาการจัดการ	-	10	1	-	11
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	21	2	1	24
รวม					63

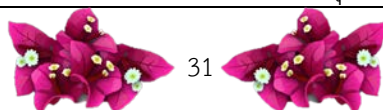


รายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558 ระดับหลักสูตร

ลำดับ	คณะ/สาขาวิชา	คะแนน
คณะครุศาสตร์		
1	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา	3.62
2	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	3.58
3	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา	3.64
4	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา	3.09
5	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	3.01
6	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	3.28
7	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	3.54
8	ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพรู	3.37
พยาบาลศาสตร์		
1	พยาบาลศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาล	3.59
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
1	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	3.27
2	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศึกษา	2.48
3	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	3.49
4	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	3.06
5	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา	3.27
6	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา	3.37
7	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3.31
8	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	3.21
9	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	3.54
10	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	3.01
11	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3.33
12	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3.42
13	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	3.09
14	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์	3.99
15	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบดิจิทัลอาร์ต	3.13
16	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	3.45
17	นิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์	3.63



ลำดับ	คณะ/สาขาวิชา	คะแนน
18	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	2.76
19	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	3.55
วิทยาการจัดการ		
1	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	3.51
2	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด	3.06
3	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	2.86
4	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร	3.80
5	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2.82
6	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ	3.43
7	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	3.17
8	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	2.92
9	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์	3.11
10	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจศึกษา	2.67
11	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	3.13
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
1	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์	2.89
2	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	3.31
3	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	3.10
4	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์	2.30
5	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา	1.79
6	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี	2.72
7	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์	2.47
8	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร	3.41
9	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการผลิตพืช	3.05
10	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี	3.91
11	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	3.19
12	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	2.57
13	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา	2.94
14	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3.32
15	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	2.98
16	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม	3.11



ลำดับ	คณะ/สาขาวิชา	คะแนน
17	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์	2.94
18	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	2.78
19	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	3.01
20	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม	2.72
21	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอาหาร	2.78
22	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	2.76
23	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์	3.56
24	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์	3.57
ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร		198.74
จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม		63
ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร		3.15
คะแนนที่ได้		3.15

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{198.74}{63} = 3.15$$

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ย 3.01	ค่าเฉลี่ย 3.15	3.15 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มีการพัฒนาระบบกลไกและกระบวนการดำเนินงาน ส่งผลให้ค่าเฉลี่ยของทุกหลักสูตรเพิ่มขึ้น	มหาวิทยาลัยได้นำผลจากการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาชี้แจงและหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาแต่ละหลักสูตรในปีถัดไป

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.1.1.1	รายงานผลการประเมินประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2558 ระดับหลักสูตร	ฝ่ายประกันคุณภาพ/คณะ



ตัวบ่งชี้ 1.2 : อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ประเภทของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : สำนักงานอธิการบดี

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความคล่องตัวทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิตศึกษาวิจัยเพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้นสถาบันจึงควรมีอาจารย์ ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในสัดส่วนที่ เหมาะสมกับพันธกิจหรือจุดเน้นของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

เกณฑ์การประเมินเฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตามหลักสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =
$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{40} \times 5$$

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกจำนวน 130 คน จากจำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงและที่ลาศึกษาต่อ จำนวน 456 คน (อาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงจำนวน 436 คน อาจารย์ที่ลาศึกษาต่อเต็มเวลา 20 คน) คิดเป็นร้อยละ 28.51 คน เทียบเป็นระดับคะแนน 3.56 คะแนน (1.2.1.1)



คณะ	จำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อทั้งหมด (คน)	จำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง (คน)	จำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อเต็มเวลา (คน)	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (คน)
คณะวิทยาการจัดการ	69.5	69.5	-	23.5
คณะครุศาสตร์	54.5	52.5	2	19
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	157	147	10	56.5
คณะพยาบาลศาสตร์	30.5	28.5	2	5
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	144.5	138.5	6	26
รวม	456	436	20	130

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

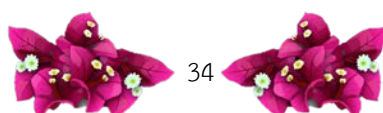
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 20	ร้อยละ 28.51	3.56 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกอยู่เป้าหมายที่ตั้งไว้	ส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกเพื่อให้มีจำนวนมากขึ้นโดยทางมหาวิทยาลัยได้จัดหาทุนเพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.2.1.1	รายชื่ออาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	งานบริหารทรัพยากรบุคคล



- ตัวบ่งชี้ 1.3 : อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
 ประเภทของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : สำนักงานอธิการบดี
 คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศและมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบันทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศการดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจ

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5

เกณฑ์การประเมินเฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามหลักสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =
$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{60} \times 5$$

ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจำนวน 56 คน (ผศ. 48 คน และ รศ. 8 คน) จากจำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงและที่ลาศึกษาต่อ จำนวน 456 คน (อาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงจำนวน 436 คน อาจารย์ที่ลาศึกษาต่อเต็มเวลา 20 คน) คิดเป็นร้อยละ 12.28 เทียบเป็นระดับคะแนน 1.02 คะแนน (1.3.1.1)



คณะ	จำนวนอาจารย์ ที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ (คน)	จำนวน อาจารย์ที่ ปฏิบัติงาน จริง (คน)	จำนวน อาจารย์ที่ลา ศึกษาต่อเต็ม เวลา (คน)	อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ								
				ผศ.			รศ.			ศ.		
				ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก
วิทยาการจัดการ	69.5	69.5	-	-	1	8	-	1	-	-	-	-
ครุศาสตร์	54.5	52.5	2	-	6	5	-	-	1	-	-	-
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	157	147	10	-	8	8	-	-	2	-	-	-
พยาบาลศาสตร์	30.5	28.5	2	-	1	3	-	-	1	-	-	-
มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	144.5	138.5	6	-	1	7	-	2	1	-	-	-
รวม	456	436	20	-	17	31	-	3	5	-	-	-
รวมทั้งสิ้น				56								

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 20	ร้อยละ 12.28	1.02 คะแนน	<input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
จำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีจำนวนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	มหาวิทยาลัยมีแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการให้สูงขึ้นโดยการส่งเสริมสนับสนุน จัดการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพให้สามารถทำผลงานทางวิชาการได้ นอกจากนี้ทางมหาวิทยาลัยมีมาตรการด้านสัญญาจ้างในการกำกับให้อาจารย์ต้องยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.3.1.1	รายชื่ออาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล



ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : กองพัฒนานักศึกษา
คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาควรจัดบริการด้านต่างๆ ให้นักศึกษาอย่างครบถ้วนตั้งแต่การให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตจัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ศูนย์ยืมการศึกษแหล่งทุนการศึกษาต่อการบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกองพัฒนานักศึกษา มีการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน ดังนี้ มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำแต่ละหมู่เรียนในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การใช้ชีวิต และอื่นๆ (1.4-1-1) โดย กองพัฒนานักศึกษาได้จัดทำเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา (เอกสารโฮมรูมประจำสัปดาห์) โดยให้ตัวแทนหมู่เรียนมารับเอกสารฯ ในวันพุธของทุกสัปดาห์และนำไปประชาสัมพันธ์ในชั่วโมงโฮมรูม ซึ่งมีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมูเรียนนั้นๆ เป็นผู้รับผิดชอบในการแจ้งข่าวสารต่างๆ นอกจากการให้คำปรึกษาในชั่วโมงโฮมรูมแล้วยังมีหน่วยให้บริการให้คำปรึกษานักศึกษาเพิ่มเติม คือ เฟสบุ๊คของกองพัฒนานักศึกษา มรณ. เว็บไซต์กิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กลุ่มเฟสบุ๊คของฝ่าย กยศ. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยมีคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้นำนักศึกษาที่มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นผู้คอยประสานงาน



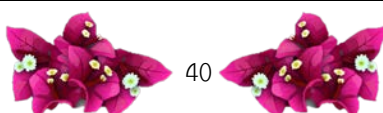
ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ในเรื่องต่างๆ รวมถึงการให้คำปรึกษาด้วย (1.4-1-2) และกองพัฒนานักศึกษามีการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยและให้คำแนะนำ รวมถึงการเตรียมความพร้อมการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย (1.4-1-3)</p>
2	<p>มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกองพัฒนานักศึกษา มีการบริการข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา โดยมีการให้บริการในหลายๆ ช่องทาง ดังนี้ เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา เฟสบุ๊กของกองพัฒนานักศึกษา มรณ. เว็บไซต์กิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เว็บไซต์ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เว็บไซต์ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (1.4-2-1) ที่นักศึกษาสามารถหาข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ รวมทั้งข่าวสารกิจกรรมแหล่งสมัครงาน และข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมพิเศษต่างๆ ทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา และกองพัฒนานักศึกษาได้จัดตั้งงบประมาณสำหรับโครงการจ้างงานนักศึกษา “โครงการสนับสนุนค่าครองชีพนักศึกษาจากการทำงาน” โดยมีหน่วยทุนการศึกษาและจ้างงาน เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจ้างงานไปยังคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษาที่ต้องการมีรายได้เสริมระหว่างเรียน เพื่อจ้างงานนักศึกษาในระยะสั้นหรือเป็นครั้งคราวตามโครงการที่ได้จัดทำขึ้น (1.4-2-2)</p>



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3	จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกองพัฒนานักศึกษา มีการจัดโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา ซึ่งมีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมและนัดพบแรงงาน มหกรรมอาชีพ โดยมีการบรรยายในหัวข้อ “แรงบันดาลใจพิชิตความสำเร็จ” จากวิทยากรผู้ทรงเกียรติที่ประสบความสำเร็จในสาขาอาชีพ ได้แก่ คุณกฤษณ์ พังสะอาด หรือ “พิง ลำพระเพลิง” นักเขียน นักแสดงและผู้กำกับภาพยนตร์ เพื่อแนะแนวและเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และ ชั้นปีที่ 5 และได้ประสานงานกับกรมจัดหางาน จังหวัดนครปฐม ในการจัดหาตำแหน่งว่างงานให้แก่ศึกษารวมถึงมีผู้ประกอบการมารับสมัครงานด้วยตัวเอง เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเลือกงานให้ตรงกับสาขาวิชาที่เรียนมาหรือสามารถเลือกงานได้ตามอัธยาศัย (1.4-3-1) และกองพัฒนานักศึกษาได้จัดโครงการส่งเสริมให้นักศึกษาเลือกเรียนตามอัธยาศัยนอกเหนือจากสาขาวิชาที่เรียน ได้แก่ โครงการการฝึกอบรมการเรียนรู้อาชีพ โครงการอบรมการถ่ายภาพเบื้องต้น และโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop (1.4-3-2) และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยคณะวิทยาการจัดการได้จัดโครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของอาจารย์และนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 (1.4-3-3) หัวข้อ “การฝึกทักษะอาชีพ” โดยมีกิจกรรมในการอบรมคือ การทำเบเกอรี่และขนมไทย รวมทั้งการจัดช่อดอกไม้ในรูปแบบต่างๆ และหัวข้อ “การตลาดออนไลน์” ซึ่งนักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประกอบอาชีพหลังสำเร็จ



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		การศึกษาหรือเป็นอาชีพเสริมให้กับตัวเองและครอบครัวต่อไป
4	ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกองพัฒนานักศึกษาได้ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการ โดยการสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการของนักศึกษา มีผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการ (การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี) มีความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 86.2 (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ = 4.31) ซึ่งมีผลการประเมินคุณภาพสามารถแยกเป็นแต่ละด้าน ดังนี้ 1. ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.6 (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ = 4.58) (1.4-4-1) 2. ด้านการบริการข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 82.2 (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11) (1.4-4-1) 3. ด้านการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 84.8 (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31) (1.4-4-1)
5	นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้การประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกองพัฒนานักศึกษาได้นำผลและข้อมูลจากการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการของปีการศึกษา 2558 เสนอที่ประชุม โดยมีบุคลากรประจำกองพัฒนานักศึกษาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการนำมาปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษา 2559 ต่อไป (1.4-5-1)



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
6	ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกองพัฒนานักศึกษามีการให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในหลายช่องทาง ดังนี้ เว็บไซต์สมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เว็บไซต์สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (1.4-6-1) ในการให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่าฯ ในด้านต่างๆ เช่น ตำแหน่งว่างงาน โครงการที่เป็นประโยชน์ และอื่นๆ และกองพัฒนานักศึกษาได้จัดโครงการพัฒนาความรู้ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในหัวข้อ “การอบรมพัฒนาบุคลิกภาพในวัยทำงาน” (1.4-6-2) และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยคณะวิทยาการจัดการได้จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และศิษย์เก่าฯ โดยการเชิญวิทยากรจากธนาคารกสิกรไทยในการบรรยายและแนะนำวิธีการปรับตัวในองค์กรและให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน และการคัดกรองนักศึกษาที่มีศักยภาพเพื่อรับเข้าทำงาน (1.4-6-3) เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะต่างๆที่จะสามารถนำไปใช้พัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพและวิชาการให้กับศิษย์เก่าฯ รวมถึงสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับศิษย์เก่าฯและทำให้ศิษย์เก่าฯ มีความรักใคร่สามัคคี เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ



การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

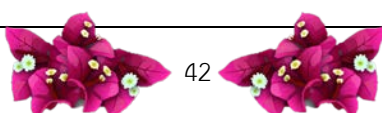
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	4 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
การให้ข้อมูลและนำความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า	เพิ่มช่องทางการให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า เช่น “วารสารศิษย์เก่า”

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.4-1-1	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	สสว.
1.4-1-2	เอกสารโหมมรูมประจำสัปดาห์	กองพัฒนานักศึกษา
1.4-1-2	เฟสบุ๊กของกองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
1.4-1-2	มรณ. เว็บเพจกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กองพัฒนานักศึกษา
1.4-1-2	กลุ่มเฟสบุ๊กของฝ่าย กยศ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ	กองพัฒนานักศึกษา
1.4-1-3	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	กองพัฒนานักศึกษา
1.4-2-1	เว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
1.4-2-1	เฟสบุ๊กของกองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
1.4-2-1	มรณ. เว็บเพจกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กองพัฒนานักศึกษา
1.4-2-1	เว็บไซต์ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กองพัฒนานักศึกษา
1.4-2-1	เว็บเพจศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กองพัฒนานักศึกษา
1.4-2-2	โครงการจ้างงานนักศึกษา “โครงการสนับสนุนค่าครองชีพนักศึกษาจากการทำงาน”	กองพัฒนานักศึกษา
1.4-3-1	กิจกรรมเตรียมความพร้อมและนัดพบแรงงาน มหกรรมอาชีพ	กองพัฒนานักศึกษา
1.4-3-2	โครงการการฝึกอบรมการเรียนรู้อาชีพ	กองพัฒนานักศึกษา
1.4-3-2	โครงการอบรมการถ่ายภาพเบื้องต้น และโครงการ	กองพัฒนานักศึกษา
1.4-3-2	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop	กองพัฒนานักศึกษา
1.4-3-3	โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของอาจารย์และนักศึกษาในศตวรรษที่ 21	คณะวิทยาการจัดการ



หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.4-4-1	ผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการ	กองพัฒนานักศึกษา
1.4-5-1	รายงานการประชุมประจำกองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
1.4-6-1	เว็บไซต์สมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กองพัฒนานักศึกษา
1.4-6-1	เว็บเพจสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กองพัฒนานักศึกษา
1.4-6-2	โครงการพัฒนาความรู้ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กองพัฒนานักศึกษา
1.4-6-3	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และศิษย์เก่าฯ	คณะวิทยาการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

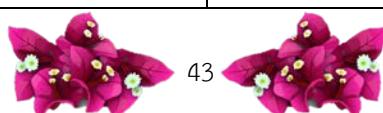
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : กองพัฒนานักศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมนักศึกษาหมายถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยสถาบันและโดยองค์กรนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบัน (1.5-1-1) โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา กิจกรรมนักศึกษา (1.5-1-2) ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธาน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นรองประธาน เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา สภานักศึกษา องค์กรนักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษาทั้ง 5 คณะ เป็นกรรมการ รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นเลขานุการ ร่วมประชุมหารือคัดเลือก โครงการ



ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>บรรลุลงในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปี โดยกิจกรรมสามารถ ทำให้ผู้เข้าร่วมมี โอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม สอดคล้อง คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ให้เป็น บัณฑิต ที่ได้มาตรฐานตามกรอบ ที่มหาวิทยาลัย กำหนด</p>
2	<p>ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้- ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่ พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน - กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษา สิ่งแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม 	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกองพัฒนา นักศึกษา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนพัฒนา นักศึกษา เพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษาในการดำเนิน กิจกรรมอย่างน้อย 5 ประเภท ตามกระบวนการวงจร คุณภาพ (PDCA) จากกิจกรรมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่ กำหนดโดยสถาบัน (1.5-2.1) <ul style="list-style-type: none"> - โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยส่งเสริมการ เตรียมความพร้อมการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยและ ปลุกจิตสำนึกรักในสถาบัน - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษาโดย ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ มีวินัย มี มนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกัน เป็นทีมได้ - โครงการส่งเสริมให้นักศึกษาเลือกเรียนตาม อรรถิยนอกเหนือจากสาขาวิชาที่เรียน โดยเป็น โครงการที่ให้นักศึกษาพัฒนาศักยภาพของตนเอง สามารถคิดวิเคราะห์ หาเหตุผลในการเลือกเรียนใน สิ่งที่ตนเองสนใจ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ซึ่งมี โครงการย่อยจำนวน 10 โครงการ ดังนี้ โครงการ อบรมการเรียนรู้อาชีพ , โครงการอบรม การ ถ่ายภาพเบื้องต้น , โครงการอบรมการปฐมพยาบาล เบื้องต้น , โครงการการฝึกอบรมพัฒนาบุคลิกภาพ , โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการอบรมใบขับขี่



ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>, โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop , โครงการการฝึกอบรมทักษะการว่ายน้ำเบื้องต้น , โครงการฝึกโยคะเพื่อสุขภาพ , โครงการ การฝึกอบรมศิลปะป้องกันตัว และโครงการ การฝึกอบรมการพูดในที่สาธารณะ</p> <p>2. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ (1.5-2.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการกีฬาน้องใหม่ด้านกายยาเสพติด Fleshy games โดยมีการแข่งขันกีฬาพื้นบ้านและการทำสื่อรณรงค์ด้านกายยาเสพติด เพื่อให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกันและเกิดความสัมพันธ์ในหมู่คณะ รวมถึงให้นักศึกษารู้ถึงโทษของสิ่งเสพติด - โครงการส่งเสริมให้นักศึกษาเลือกเรียนตามอัธยาศัยนอกเหนือจากสาขาวิชาที่เรียน ซึ่งมีโครงการย่อย 2 โครงการ ดังนี้ โครงการการฝึกอบรมทักษะการว่ายน้ำเบื้องต้นและโครงการฝึกโยคะเพื่อสุขภาพ ซึ่งเป็นโครงการที่ส่งเสริมสุขภาพ ทั้งสุขภาพกายและจิต ทำให้ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ <p>3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม (1.5-2.3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการสิงห์ – อาสาพัฒนาชุมชน “สร้างห้องสมุดบ้านดิน และการอนุรักษ์แหล่งน้ำธรรมชาติ โดยการสร้างฝายชะลอน้ำ” เป็นโครงการที่ให้ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักการพัฒนาสังคม และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมโดยส่วนร่วม รวมถึงปลูกจิตสำนึกใ้ นั ก คี ก ข า รู้ จั ก ร ัก ข า และ อ นุ ร ัก ข ั ษ ทรพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไปในอนาคต <p>4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม (1.5-2.4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการปฐมนิเทศผู้กั กยศ. และ กรอ. ตามเกณฑ์มาตรฐานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นโครงการที่ส่งเสริมให้นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการขอกู้และการชำระหนี้คืนกองทุนฯและปลูก



ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>จิตสำนึกให้นักศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรมในการเป็นผู้ที่ดีและ เป็นประโยชน์ในเรื่องการชำระหนี้คืนกองทุนฯ ต่อไปในอนาคต</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการพิธีไหว้ครูนักศึกษาภาคปกติ และภาค กศ.พป. เป็นโครงการที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมในการแสดงความเคารพและระลึกถึงพระคุณของบูรพาจารย์ ครูอาจารย์ ผู้ประสิทธิ์วิชาความรู้ <p>5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม (1.5-2.5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการพิธีไหว้ครูนักศึกษาภาคปกติ และภาค กศ.พป. เป็นโครงการที่ให้นักศึกษาได้แสดงความเคารพและระลึกถึงพระคุณของบูรพาจารย์ ครูอาจารย์ ผู้ประสิทธิ์วิชาความรู้ รวมถึงให้นักศึกษาสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีที่สำคัญและวัฒนธรรมอันดีงามของไทย - โครงการบายศรีสู่ขวัญ เป็นโครงการที่สร้างขวัญและกำลังใจ เป็นสิริมงคลแก่นักศึกษา และคงไว้ซึ่งประเพณีที่สำคัญและวัฒนธรรมอันดีงามของไทย
3	จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษา เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยและส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถอยู่ร่วมกันและสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ และยังมี การให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา (1.5-3-1) และกองพัฒนานักศึกษาสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายภายนอกสถาบัน ในโครงการอบรมอบรมประกันคุณภาพแก่นักศึกษา เครือข่ายสถาบันการศึกษา 11 สถาบัน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นหนึ่งในสถาบันการศึกษาเครือข่ายสถาบันการศึกษา 11 สถาบัน ซึ่งมีสถาบันเครือข่าย</p>



ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ดังนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี, มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์, มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น, สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ และสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย ซึ่งมีการหมุนเวียนการเป็นเจ้าภาพในการจัดโครงการในแต่ละปี ซึ่งในปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ เป็นเจ้าภาพในการจัดโครงการ และในปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์รับเป็นเจ้าภาพต่อไป (1.5-3-2) และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยคณะครุศาสตร์ได้มีการจัดโครงการให้ความรู้และทักษะประกันคุณภาพระบบกลไกประกันคุณภาพ เน้นหลักการ PDCA เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับนักศึกษาสายครูวิชาชีพ และให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้และมีการฝึกปฏิบัติด้วยตัวเอง ซึ่งทำให้นักศึกษาได้รับความรู้ สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้ (1.5-3-3)</p>
4	ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้ประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมในการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อวัดคุณภาพของการจัดโครงการและได้จัดทำรายงานสรุปโครงการ เพื่อสรุปผลการประเมินและ การดำเนินการ และเสนอต่อผู้บังคับบัญชา (1.5-4-1)



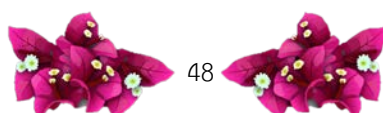
ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
5	ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้ประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรม โดยมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ซึ่งตั้งเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 80 ในทุกกิจกรรม หรือบรรลุตามวัตถุประสงค์มีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51 และจัดกิจกรรมตามจำนวนกิจกรรมที่วางแผนไว้ (1.5-5-1)
6	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกองพัฒนานักศึกษามีการนำผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรม โดยมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมต่างๆ และได้นำข้อเสนอแนะจากการประเมินความสำเร็จของแผนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาของปีการศึกษา 2558 เสนอในที่ประชุมกองพัฒนานักศึกษาเพื่อรับทราบและ เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษา 2559 ต่อไป (1.5-6-1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

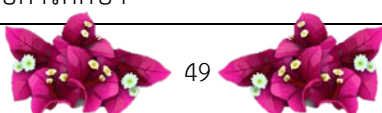


การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
การให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	ปีการศึกษา 2559 ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา ให้นักศึกษาแต่ละหมู่เรียนจัดส่งโครงการเข้าประกวด เพื่อวัดความรู้

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.5-1-1	แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
1.5-1-2	คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
1.5-2.1	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	กองพัฒนานักศึกษา
1.5-2-1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
1.5-2.1	โครงการส่งเสริมให้นักศึกษาเลือกเรียนตามอัธยาศัยนอกเหนือจากสาขาวิชาที่เรียน	กองพัฒนานักศึกษา
1.5-2.1	โครงการอบรมการเรียนรู้อาชีพ	กองพัฒนานักศึกษา
1.5-2-1	โครงการอบรมการถ่ายภาพเบื้องต้น	กองพัฒนานักศึกษา
1.5-2.1	โครงการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	กองพัฒนานักศึกษา
1.5-2.1	โครงการการฝึกอบรมพัฒนาบุคลิกภาพ	กองพัฒนานักศึกษา
1.5-2-1	โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการอบรมใบขับขี่	กองพัฒนานักศึกษา
1.5-2.1	โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop	กองพัฒนานักศึกษา
1.5-2.1	โครงการการฝึกอบรมทักษะการว่ายน้ำเบื้องต้น	กองพัฒนานักศึกษา
1.5-2-1	โครงการฝึกโยคะเพื่อสุขภาพ	กองพัฒนานักศึกษา
1.5-2-2	โครงการกีฬาน้องใหม่ด้านกีฬาเสฟติด Fleshy games	กองพัฒนานักศึกษา
1.5-2-2	โครงการการฝึกอบรมทักษะการว่ายน้ำเบื้องต้น	กองพัฒนานักศึกษา
1.5-2-2	โครงการฝึกโยคะเพื่อสุขภาพ	กองพัฒนานักศึกษา
1.5-2-3	โครงการสิงห์ – อาสาพัฒนาชุมชน “สร้างห้องสมุดบ้านดิน และการอนุรักษ์แหล่งน้ำธรรมชาติ โดยการสร้างฝายชะลอน้ำ”	กองพัฒนานักศึกษา
1.5-2-4	โครงการปฐมนิเทศผู้กู้ กยศ. และ กรอ. ตามเกณฑ์มาตรฐาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา



หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
1.5-2-4	โครงการพิธีไหว้ครูนักศึกษาภาคปกติ และภาค กศ.พป.	กองพัฒนานักศึกษา
1.5-2-5	โครงการพิธีไหว้ครูนักศึกษาภาคปกติ และภาค กศ.พป.	กองพัฒนานักศึกษา
1.5-2-5	โครงการบายศรีสู่ขวัญ	กองพัฒนานักศึกษา
1.5-3-1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
1.5-3-2	โครงการอบรมอบรมประกันคุณภาพ แก่นักศึกษา เครือข่าย สถาบันการศึกษา 11 สถาบัน	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
1.5-3-3	โครงการให้ความรู้และทักษะประกันคุณภาพ ระบบกลไกประกัน คุณภาพ เน้นหลักการ PDCA	คณะครุศาสตร์
1.5-4-1	ผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	กองพัฒนานักศึกษา
1.5-5-1	ผลประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรม พัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
1.5-6-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการกองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา



องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ 2.1	:	ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
ประเภทของตัวบ่งชี้	:	กระบวนการ
การเก็บข้อมูล	:	ปีปฏิทิน 2558
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	สถาบันวิจัยและพัฒนา
ผู้จัดเก็บหลักฐาน	:	สถาบันวิจัยและพัฒนา
คำอธิบายตัวบ่งชี้	:	สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพโดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วนเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ทั้งการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัยจากงบประมาณของสถาบันให้กับบุคลากร ส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะแก่อาจารย์และนักวิจัย การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตลอดจนจัดระบบสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัยอย่างเหมาะสมตลอดจนมีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ โดยค้นหาได้ที่หน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา http://rdi.npru.ac.th ดังนี้ มีฐานข้อมูลงานวิจัยที่มีกระบวนการ Pre-processing, Processing, Post-processing ที่สามารถติดตาม สืบค้น งานวิจัยได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ คือ ระบบ NRMS (2.1.1.1) มีเว็บไซต์ ที่เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศทุนวิจัย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ราคากลาง และรายละเอียดอื่นๆ (2.1.1.2) มีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์แหล่งทุนภายนอก สกว./ วช. / สกอ. (2.1.1.3)

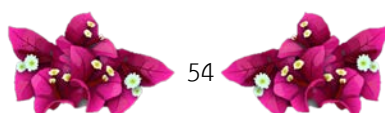


ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>มีการเผยแพร่เอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 8 Proceeding NPRU 8th หน้าเว็บไซต์โครงการ (2.1.1.4)</p> <p>มีหลักเกณฑ์ด้านงานวิจัยฯ เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยมนุษย์ (2.1.1.5)</p>
2	<p>สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เช่นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการการจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor) 	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มีการสนับสนุนให้จัดตั้งหน่วยวิจัย ศูนย์วิจัยต่างๆ (2.1.2.1) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยวิจัยทั้งสิ้น 7 หน่วย ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -หน่วยวิจัยวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตรและวัสดุชีวภาพ -หน่วยวิจัยอัจฉริยภาพแห่งเครื่องจักร -หน่วยยุทธพัฒน์วิจัยเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคมอย่างยั่งยืน -หน่วยวิจัยเทคโนโลยีระบบเครือข่ายเซนเซอร์และสมองฝังตัว -หน่วยวิจัยเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมปลาสวยงามเพื่อการส่งออก -หน่วยวิจัยการเคลือบฟิล์มบางในสุญญากาศ -หน่วยวิจัยวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ด้านการเกษตรและพลังงาน 2. ศูนย์วิจัยทั้งสิ้น 2 ศูนย์ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -ศูนย์วิจัยคณิตศาสตร์ประยุกต์และบริสุทธิ์ -ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล 3. ศูนย์วิจัยแห่งความเป็นเลิศ 1 ศูนย์ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -ศูนย์วิจัยแห่งความเป็นเลิศเพื่อการจัดการทรัพยากรน้ำที่ยั่งยืน 4. มีฐานข้อมูลบทความวิจัย โดยความร่วมมือกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดหาวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์



ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>http://arit.npru.ac.th/ สำหรับการ Download วารสารในฐานข้อมูล Springerlink เป็นต้น (2.1.2.2)</p> <p>5. มีระบบ Single Sign On ที่ระบุตัวตนผู้ใช้งาน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย เพื่อรักษาความปลอดภัยในการตรวจสอบ รวมทั้งมีระบบรักษาความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการด้วยระบบ key card เข้า - ออกทุกครั้ง (2.1.2.3)</p> <p>6. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดงานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 8 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม – 1 เมษายน 2559 ซึ่งเป็นเวทีในการนำเสนอผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ โดยรับเกียรติจาก พลเอกจรัส กุลละวณิชย์ นายกสมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร เป็นองค์ปาฐกครอง เรื่อง “การสร้างธรรมาภิบาลในท้องถิ่นเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน กรณีศึกษาในประเทศไทย” และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัทธ์ พิศาลวานิช เป็นองค์ปาฐกครอง เรื่อง “การเตรียมหรือการพัฒนาความพร้อมผู้ประกอบการภาครัฐและมหาวิทยาลัย ในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันตก เพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน กรณีศึกษาในประเทศไทย” โดยมีจำนวนบทความวิจัยที่ส่งเข้าร่วมจำนวน 305 เรื่อง และได้รับการคัดเลือกและนำเสนอให้ตีพิมพ์ใน Proceeding จำนวน 261 เรื่อง (2.1.2.4)</p>
3	จัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรือผลิตงานสร้างสรรค์ ทุนวิจัยจำนวน 129 เรื่อง จำนวนเงิน 58,438,679 บาท แบ่งเป็นงบประมาณรายได้และงบประมาณแผ่นดิน จำนวนเงิน 18,933,950 บาท งบประมาณภายนอกจำนวนเงิน 39,504,729บาท (2.1.3.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
4	จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	<p>1. มีการสนับสนุนจัดทำวารสารวิจัยสหวิทยาการไทย เป็นจำนวน 6 Volume 50 เรื่อง เป็นจำนวนเงิน 2,404,480 บาท (รวมค่าบริหารฯ) ซึ่งเปิดรับบทความทั้งสาขาวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อรองรับงานวิจัยของอาจารย์ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก (2.1.4.1)</p> <p>2. มีการจัดโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 8 ประจำปี 2559 ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม-1 เมษายน 2559 ซึ่งเป็นเวทีในการนำเสนอผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จำนวน 239 เรื่อง เป็นจำนวนเงิน 1,316,250 บาท (รวมค่าบริหารฯ) (2.1.4.2)</p> <p>3. สนับสนุนทุนนำเสนอบทความวิจัย ณ ต่างประเทศ จำนวน 2 ทุน เป็นจำนวนเงิน 97,100 บาท (2.1.4.3)</p> <p>4. สนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ จำนวน 24 เรื่อง เป็นจำนวนเงิน 77,748 บาท (2.1.4.4)</p>
5	มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น	<p>1. สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย จำนวน 4 โครงการ ดังนี้</p> <p>1.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และการทบทวนพิจารณาโครงการวิจัย ให้แก่อาจารย์ผู้ทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และสัตว์ เป็นจำนวนเงิน 574,860 บาท จัดขึ้นวันที่ 5 - 7 พ.ย. 2558 (2.1.5.1)</p> <p>1.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนเอกสารประกอบการสอน ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ด้านวิชาการและการวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นจำนวนเงิน 18,820 บาท จัดขึ้น</p>



ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>วันที่ 17 ธ.ค. 2558 (2.1.5.2)</p> <p>1.3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิจัยสถาบัน R to R เพื่อพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท จัดขึ้นวันที่ 18 - 19 พ.ย. 2558 (2.1.5.3)</p> <p>1.4 โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 8 ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม – 1 เมษายน 2559 ซึ่งเป็นเวทีในการนำเสนอผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จำนวน 239 เรื่อง เป็นจำนวนเงิน 1,316,250 บาท (รวมค่าบริหารฯ) (2.1.5.4)</p> <p>2. มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักวิจัย ดังนี้</p> <p>2.1 สนับสนุนทุนนำเสนอบทความวิจัย ณ ต่างประเทศ จำนวน 2 ทุน เป็นจำนวนเงิน 97,100 บาท (2.1.5.5)</p> <p>2.2 สนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ จำนวน 24 เรื่อง เป็นจำนวนเงิน 77,748 บาท (2.1.5.6)</p> <p>3. มีการยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น มีการมอบเกียรติบัตรให้กับนักวิจัยที่มีบทความวิจัยดีเด่น จำนวน 8 เรื่อง เช่น อาจารย์ ดร.พิทักษ์พงศ์ ป้อมปราณี ฯลฯ ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 8 ฯ (2.1.5.7)</p>
6	มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนี้</p> <p>1. มีคำสั่งอนุกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ที่มีองค์ประกอบของผู้เชี่ยวชาญจากทรัพย์สินทางปัญญา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย (2.1.6.1)</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>2. คู่มือการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งประกอบด้วยแนวทาง หลักเกณฑ์ คำแนะนำที่สนับสนุนและบริหารจัดการงานวิจัยที่ต้องการ (2.1.6.2)</p> <p>3. จดอนุสิทธิบัตรจำนวน 3 เรื่อง และได้รับการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ คຸ້ມครองประเภทงานวรรณกรรมจำนวน 222 เรื่อง (2.1.6.3)</p>

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

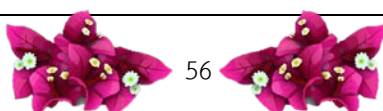
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มีอาจารย์ที่มีความสามารถในการผลิตผลงานวิจัย	-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.1.1.1	ระบบสารสนเทศบริหารจัดการงานวิจัยระบบ NRMS	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.1.2	เว็บไซต์สถาบันวิจัย ที่ให้ข้อมูลเกี่ยวข้องกับงานวิจัย เช่น ประกาศทุนวิจัย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ราคากลาง และรายละเอียดอื่นๆ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.1.3	เว็บไซต์สถาบันวิจัยเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์แหล่งทุนภายนอก สกว./วช. / สกอ.	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.1.4	เอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐมฯ หน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา



หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
2.1.1.5	ประกาศหลักเกณฑ์ด้านงานวิจัยฯ เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณาจริยธรรม การวิจัยมนุษย์และสัตว์หน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.2.1	ประกาศทุนสนับสนุนการจัดตั้งหน่วยวิจัย ศูนย์วิจัย และศูนย์วิจัยแห่งความเป็นเลิศ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.2.2	เว็บไซต์การค้นคว้าข้อมูลของสำนักวิทยบริการฯ (ห้องสมุด)	สำนักวิทยบริการฯ
2.1.2.3	การดูแลระบบ Single Sign On ในการใช้งานอินเทอร์เน็ต	ศูนย์คอมพิวเตอร์
2.1.2.4	หนังสือเชิญองค์ปาฐกหลักในการบรรยายงานประชุมวิชาการระดับชาติฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.3.1	รายงานสรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี 2558	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.4.1	วารสารวิจัยสหวิทยาการไทย	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.4.2	โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 8	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.4.3	ประกาศทุนสนับสนุนการนำเสนอบทความวิจัย ณ ต่างประเทศ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.4.4	ประกาศค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.5.1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และการ ทบทวนพิจารณาโครงการวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.5.2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนเอกสารประกอบ การสอนภายใต้ โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านวิชาการและการวิจัยเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.5.3	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิจัยสถาบัน R to R เพื่อพัฒนาองค์กร ที่ยั่งยืน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.5.4	โครงการประชุมวิชาการระดับชาติฯ ครั้งที่ 8	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.5.5	ประกาศทุนสนับสนุนการนำเสนอบทความวิจัย ณ ต่างประเทศ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.5.6	ประกาศแจ้งผลทุนสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสาร ระดับชาติ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.5.7	เกียรติบัตรนักวิจัยที่มีบทความวิจัยดีเด่นงานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 8 ฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.6.1	คำสั่งอนุกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.6.2	คู่มือการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.6.3	อนุสิทธิบัตร และได้รับการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ คุ่มครองประเภทงาน วรรณกรรม	สถาบันวิจัยและพัฒนา



ตัวบ่งชี้ 2.2	:	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
ประเภทของตัวบ่งชี้	:	ปัจจัยนำเข้า
การเก็บข้อมูล	:	ปีปฏิทิน 2558
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	สถาบันวิจัยและพัฒนา
ผู้จัดเก็บหลักฐาน	:	สถาบันวิจัยและพัฒนา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา คือเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในสถาบันและที่ได้รับจากภายนอกสถาบันเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของสถาบันนอกจากนั้นเงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สถาบันได้รับจากแหล่งทุนภายนอกยังเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญ ที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของสถาบัน โดยเฉพาะสถาบันที่อยู่ในกลุ่มที่เน้นการวิจัย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน เป็นค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมิน (เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน) ของทุกคณะและหน่วยงานวิจัยในสถาบัน

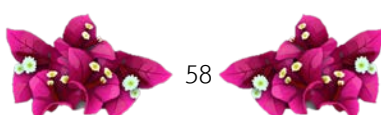
สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยของทุกคณะและหน่วยงานวิจัย}}{\text{จำนวนคณะและหน่วยงานวิจัยทั้งหมดของสถาบัน}}$$

รายงานผลการดำเนินการ

1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	จำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายใน (แผ่นดิน + รายได้) จำนวน 13,329,500 บาท จำนวนเงินงบประมาณภายนอก 12,014,339 บาท รวมจำนวนเงินสนับสนุนทั้งหมด 25,343,839 บาท (2.2.1) จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ(ไม่รวมลาศึกษาต่อ) 147.5 คน จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยต่ออาจารย์ประจำ 171,822.64 บาท คะแนนที่ได้ 5.00 คะแนน



2. คณะพยาบาลศาสตร์

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
2	จำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯจากภายใน (แผ่นดิน + รายได้) 913,650 บาท จำนวนเงินงบประมาณภายนอก 2,462,880 บาท รวมจำนวนเงินสนับสนุนทั้งหมด 3,376,530 บาท (2.2.2) จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (ไม่รวมลาศึกษาต่อ) 28.5 คน จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯต่ออาจารย์ประจำ 118,474.73 บาท คะแนนที่ได้ 5.00 คะแนน

3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3	จำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯจากภายใน (แผ่นดิน + รายได้) 2,067,200 บาท จำนวนเงินงบประมาณภายนอก 2,060,000 บาท รวมจำนวนเงินสนับสนุนทั้งหมด 4,127,200 บาท (2.2.3) จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (ไม่รวมลาศึกษาต่อ) 138.5 คน จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯต่ออาจารย์ประจำ 29,799.28 บาท คะแนนที่ได้ 5.00 คะแนน

4. คณะวิทยาการจัดการ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
4	จำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯจากภายใน(แผ่นดิน + รายได้) 3,933,450 บาท จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯจากภายนอก 720,000 บาท รวมจำนวนเงินสนับสนุนทั้งหมด 4,653,450 บาท (2.2.4) จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (ไม่รวมลาศึกษาต่อ) 69.5 คน จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ต่ออาจารย์ประจำ 66,956 บาท คะแนนที่ได้ 5.00 คะแนน



5. คณะครุศาสตร์

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
5	จำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯจากภายใน 65,000 บาท จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯจากภายนอก 2,221,000 บาท รวมจำนวนเงินสนับสนุนทั้งหมด 1,286,000 บาท (2.2.5) จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (ไม่รวมลาศึกษาต่อ) 52.5 คน จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ต่ออาจารย์ประจำ 24,495.23 บาท คะแนนที่ได้ 4.90 คะแนน

คะแนนที่ได้ในระดับสถาบันฯ ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้เท่ากับ 5.00 คะแนน

โดยมี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ค่าคะแนนที่ได้	5.00	คะแนน
คณะพยาบาลศาสตร์	ค่าคะแนนที่ได้	5.00	คะแนน
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ค่าคะแนนที่ได้	5.00	คะแนน
คณะวิทยาการจัดการ	ค่าคะแนนที่ได้	5.00	คะแนน
คณะครุศาสตร์	ค่าคะแนนที่ได้	4.90	คะแนน
สรุปคะแนนรวม 4.98 คะแนน			

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ย 4	ค่าเฉลี่ย 4.98	4.98 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
สถาบันวิจัยและพัฒนาที่มีระบบสนับสนุนการวิจัย	เพิ่มเจ้าหน้าที่และมีระบบ ICT ที่สมบูรณ์

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.2.1	รายงานการประเมินตนเอง (รอบ 12 เดือน) ประจำปีการศึกษา 2558 ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.2.2	รายงานการประเมินตนเอง (รอบ 12 เดือน) ประจำปีการศึกษา 2558 ของคณะพยาบาลศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์
2.2.3	รายงานการประเมินตนเอง (รอบ 12 เดือน) ประจำปีการศึกษา 2558 ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2.2.4	รายงานการประเมินตนเอง (รอบ 12 เดือน) ประจำปีการศึกษา 2558 ของคณะวิทยาการจัดการ	คณะวิทยาการจัดการ
2.2.5	รายงานการประเมินตนเอง (รอบ 12 เดือน) ประจำปีการศึกษา 2558 ของคณะครุศาสตร์	คณะครุศาสตร์

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3** : ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย
ประเภทของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์
การเก็บข้อมูล : ปีปฏิทิน 2558
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : สถาบันวิจัยและพัฒนา
ผู้จัดเก็บหลักฐาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลงานทางวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำและนักวิจัยได้สร้างสรรค์ขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่าสมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ ผลงานทางวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือ Scopus หรือตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้วผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว โดยมีวิธีการคิดดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยเป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5 เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชาดังนี้



เกณฑ์เฉพาะคณะ กลุ่ม ข และ ค2

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้
เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้
เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้
เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยตามสูตร

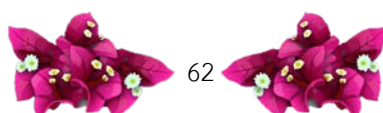
$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย} \times 100}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด}}$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย} \times 5}{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}}$$

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร

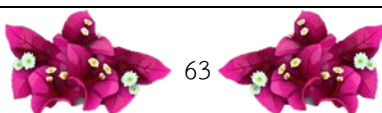


ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 - ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ



ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

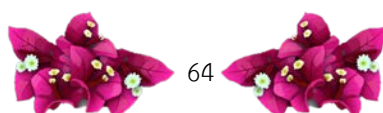
ผลการดำเนินงาน

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อมูล	รวม
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (คน)	157.00
จำนวนรวมของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ชิ้นงาน)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.20)	$94 \times 0.2 = 18.80$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.40)	$13 \times 0.40 = 5.20$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.60)	$5 \times 0.60 = 3.00$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.80)	$8 \times 0.80 = 6.40$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 1.00)	$22 \times 1.0 = 22.00$
ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก	55.40
ร้อยละของผลรวมค่าถ่วงน้ำหนักต่อจำนวนอาจารย์	35.28
คะแนนของตัวบ่งชี้	5.88

- คณะพยาบาลศาสตร์

ข้อมูล	รวม
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (คน)	30.50
จำนวนรวมของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ชิ้นงาน)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.20)	$14 \times 0.2 = 2.80$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.40)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.60)	$2 \times 0.6 = 1.20$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.80)	$2 \times 0.8 = 1.60$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 1.00)	
ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก	5.60
ร้อยละของผลรวมค่าถ่วงน้ำหนักต่อจำนวนอาจารย์	18.36
คะแนนของตัวบ่งชี้	3.06



- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อมูล	รวม
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (คน)	144.50
จำนวนรวมของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ชิ้นงาน)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.20)	$30 \times 0.2 = 6.00$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.40)	$2 \times 0.4 = 0.80$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.60)	$3 \times 0.6 = 1.80$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.80)	$3 \times 0.8 = 2.40$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 1.00)	$3 \times 1 = 3.00$
ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก	14.00
ร้อยละของผลรวมค่าถ่วงน้ำหนักต่อจำนวนอาจารย์	9.69
คะแนนของตัวบ่งชี้	2.42

- คณะวิทยาการจัดการ

ข้อมูล	รวม
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (คน)	69.50
จำนวนรวมของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ชิ้นงาน)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.20)	$15 \times 0.2 = 3.00$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.40)	$2 \times 0.4 = 0.80$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.60)	$6 \times 0.6 = 3.60$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.80)	$6 \times 0.8 = 4.80$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 1.00)	
ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก	12.20
ร้อยละของผลรวมค่าถ่วงน้ำหนักต่อจำนวนอาจารย์	17.55
คะแนนของตัวบ่งชี้	4.39



● คณะครุศาสตร์

ข้อมูล	รวม
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (คน)	54.50
จำนวนรวมของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ชิ้นงาน)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.20)	$15 \times 0.2 = 3.00$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.40)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.60)	$6 \times 0.6 = 3.60$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.80)	$1 \times 0.8 = 0.80$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 1.00)	
ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก	7.40
ร้อยละของผลรวมค่าถ่วงน้ำหนักต่อจำนวนอาจารย์	13.58
คะแนนของตัวบ่งชี้	3.40

สรุปผลคะแนนของแต่ละคณะ

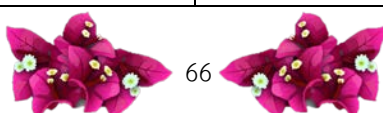
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คะแนนของตัวบ่งชี้เท่ากับ	5.00
- คณะพยาบาล	คะแนนของตัวบ่งชี้เท่ากับ	3.06
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คะแนนของตัวบ่งชี้เท่ากับ	2.42
- คณะวิทยาการจัดการ	คะแนนของตัวบ่งชี้เท่ากับ	4.39
- คณะครุศาสตร์	คะแนนของตัวบ่งชี้เท่ากับ	3.40
- สรุปคะแนนรวม	คะแนนของตัวบ่งชี้เท่ากับ	3.65

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ย 3	ค่าเฉลี่ย 3.65	3.65 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มหาวิทยาลัยได้จัดเวทีสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาการให้แก่อาจารย์ และนักวิจัย (งานประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 7)	ในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติครั้งถัดไป ต้องให้อาจารย์ นักศึกษา ส่งผลงานเข้าร่วมตีพิมพ์มากขึ้น



จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
อาจารย์มีภาระงานมากทำให้ไม่สามารถทำวิจัยได้ และเขียนบทความวิจัยได้	ให้มหาวิทยาลัยลดภาระงาน และมีข้อบังคับที่ชัดเจนในการทำวิจัย และเขียนบทความวิจัย

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.3.1	หลักฐานตัวป่งชี้ที่ 2.3 ของคณะต่างๆ <ul style="list-style-type: none"> - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - คณะพยาบาลศาสตร์ - คณะวิทยาการจัดการ - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - คณะครุศาสตร์ 	งานวิจัยและพัฒนา
2.3.2	เอกสารประกอบการประชุมโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	งานวิจัยและพัฒนา
2.3.3	คำสั่งไปราชการต่างประเทศ เข้าร่วมประชุมวิชาการ ณ ต่างประเทศ	งานวิจัยและพัฒนา
2.3.4	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แจ้างผลการพิจารณาทุนสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ประจำปี 2558	งานวิจัยและพัฒนา



องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	:	การบริการวิชาการแก่สังคม
ประเภทของตัวบ่งชี้	:	กระบวนการ
การเก็บข้อมูล	:	ปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	สถาบันวิจัยและพัฒนา
ผู้จัดเก็บหลักฐาน	:	สถาบันวิจัยและพัฒนา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

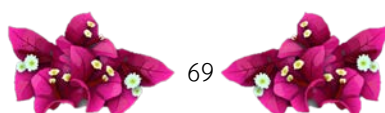
การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยการศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการ ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้ และการบริการวิชาการที่สถาบันจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชนหรือสังคมโดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนการใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	กำหนดชุมชนหรือองค์การเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า	-มหาวิทยาลัย มีการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการบริการวิชาการ โดยคณะอนุกรรมการทั้งหมดได้เข้าร่วมประชุมและกำหนดชุมชนเป้าหมาย พื้นที่ในการให้บริการ ที่สอดคล้องกับนโยบายเชิงรุกในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย โดยกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ให้ทุนสนับสนุนโครงการบริการวิชาการ แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มโครงการ โดยพื้นที่ดำเนินโครงการจะคัดเลือกจากพื้นที่ จากมหาวิทยาลัยรับผิดชอบเป็นหลัก และนำข้อมูลพื้นฐานจากฐานข้อมูลในการพัฒนา คือ ข้อมูลทุนและศักยภาพทุนทางสังคม จาก 30 ตำบล โดยกระบวนการวิจัยชุมชนด้วยการวิจัยเชิงชาติพันธุ์วรรณาแบบเร่งด่วน (Rapid Ethnographic Community Assessment Process: RECAP) 1) ชุมชนต้นแบบที่มีความสามารถในการบริหาร



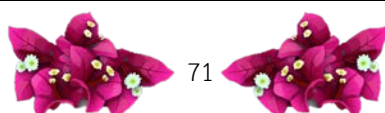
ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>จัดการตนเองที่ดี: รวมใจราชภัฏเพื่อการพัฒนา เลือกพื้นที่ อ.บางเลน อ.สามพราน อ.นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม</p> <p>2) โครงการพัฒนาเชิงพาณิชย์ร่วมกับ SME/ ภาคอุตสาหกรรม เลือกพื้นที่ เขตจังหวัดนครปฐม และพื้นที่ใกล้เคียง</p> <p>3) โครงการบริการวิชาการแก่สังคมโดยการถ่ายทอด เทคโนโลยีจากงานวิจัย เลือกพื้นที่ เขตจังหวัด นครปฐม</p> <p>4) โครงการบริการวิชาการตามแนวพระราชดำริ เลือกพื้นที่ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสังกัด กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13 และ โรงเรียนภายใต้โครงการกองทุนการศึกษาในพื้นที่ อำเภอด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี</p> <p>และนำเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการ บริการวิชาการ (3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.3, 3.1.1.4, 3.1.1.5, 3.1.1.6)</p>
2	<p>จัดทำแผนบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจาก ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 1</p>	<p>-คณะกรรมการบริการวิชาการได้จัดทำแผน ปฏิบัติการการให้บริการวิชาการ โดยนำตัวบ่งชี้จาก แผนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์บริการวิชาการที่เป็นตัว บ่งชี้ด้านบริการวิชาการแก่สังคม มาวางแผนร่วมกับ อาจารย์และความต้องการของชุมชนที่เกี่ยวข้อง มา กำหนดโครงการที่จะดำเนินการฝึกอบรม</p> <p>1) มหาวิทยาลัย ได้จัด“โครงการเชิงปฏิบัติการการ พัฒนาผู้ประกอบการ SMEsและผลิตภัณฑ์โครงการ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)” เพื่อพัฒนา ทักษะ องค์กรความรู้ และเสริมสร้างศักยภาพของ ผู้ประกอบการให้มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความแตกต่างและ โดดเด่นที่ตรงกับความต้องการของตลาดโดยใช้ภูมิ ปัญญาเป็นเครื่องมือต่อยอดการพัฒนาสำหรับ</p>



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ผู้ประกอบการ</p> <p>2) มหาวิทยาลัย ได้เข้าร่วมประชุมหารือแนวทางการพัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13</p> <p>3) มหาวิทยาลัย ได้เข้าร่วมโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาขีดความสามารถชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเองพื้นที่ภาคกลางตะวันตก (3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.2.3, 3.14.2.4)</p>
3	ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน	<p>-มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการโครงการเชิงปฏิบัติการการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEsและผลิตภัณฑ์โครงการ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ไปยังพื้นที่เป้าหมายโดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางสำนักงานพาณิชย์จังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีผู้ประกอบการสนใจเข้าร่วม โดยมีการคัดเลือกผู้ประกอบการที่เหมาะสมเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะองค์ความรู้ และเสริมสร้างศักยภาพของผู้ประกอบการ ให้มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความแตกต่างและโดดเด่นที่ตรงกับความต้องการของตลาดโดยใช้ภูมิปัญญาเป็นเครื่องมือต่อยอดการพัฒนาสำหรับผู้ประกอบการ และทางมหาวิทยาลัย มีคณะกรรมการประเมินและติดตามผลโครงการไปยังผู้ประกอบการถึงผลตอบรับหลังของผลิตภัณฑ์ที่ได้เข้าร่วมโครงการ อาทิ</p> <p>-กลุ่มทอผ้าบ้านหนองลิง ได้ผลตอบรับดีมาก ยอดผลิตไม่ทัน จากเดิมที่ยังไม่พัฒนา ผืนละ 650 บาทและเมื่อได้เข้าร่วมพัฒนาแล้ว สามารถขายได้ ผืนละ 3500 บาท</p> <p>-ผู้ประกอบการบริษัทขนมแม่เอ๋ย-เปี้ยะแอนด์พาย (2003) เข้าร่วมพัฒนาในผลิตภัณฑ์ข้าวเหนียวทุเรียน เพื่อให้มีอายุการเก็บรักษาได้นานที่</p>



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>อุดมภูมิห้อง และสามารถส่งออกต่างประเทศได้ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มมีออเดอร์ส่งออก ต่างประเทศโซนเอเชีย อาทิ ประเทศจีน เป็นต้น (3.1.3.1)</p>
4	<p>ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs และ ผลิตภัณฑ์โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) มาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 จนมาถึงปี 2558 เพื่อพัฒนาทักษะ องค์ความรู้ และเสริมสร้างศักยภาพผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการเช่นกลุ่มทอผ้าบ้านหนองลิง ขนแม่เออยเป็นต้นได้เข้ามาร่วมโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 จนมาถึงปีการศึกษา 2558 เป็นเวลา 3 ปีแล้ว โดยผู้ประกอบการนำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาไปต่อยอด เพิ่มมูลค่าของสินค้า</p> <p>-มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินงานเพื่อสนองแนวพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตามโครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน มีการจัดกิจกรรมพัฒนาทั้งด้านวิชาการและสังคมให้กับครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในสังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13 ทั้ง 13 โรงเรียนครอบคลุมในพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี และโรงเรียนภายใต้โครงการกองทุนการศึกษาในพื้นที่ อำเภอด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี (3.1.4.1)</p>
5	<p>สถาบันสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย</p>	<p>-มหาวิทยาลัยสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ อาทิ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มขีดความสามารถเสริมทักษะนักจัดการข้อมูลเพื่อการนำใช้พัฒนาชุมชนท้องถิ่น และจัดโครงการเชิงปฏิบัติการการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs และ</p>



ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ผลิตภัณฑ์โครงการ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ร่วมสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดนครปฐม และจังหวัดใกล้เคียง (พื้นที่การดำเนินงานพื้นภาคกลางฝั่งตะวันตก 13 จังหวัด ประกอบด้วย ชัยนาท สิงห์บุรี อ่างทอง สุพรรณบุรี อโยธยา กาญจนบุรี นนทบุรี นครปฐม สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ราชบุรี เพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์) ดำเนินงานในรูปแบบ คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนในด้านการบริการวิชาการ แก่สังคม</p> <p>-มหาวิทยาลัย ดำเนินงานเพื่อสนองแนวพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ส่งเสริมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ พัฒนาทักษะการสอน ให้ครู ส่งเสริมกิจกรรมให้กับนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13 และโรงเรียนภายใต้โครงการกองทุนการศึกษาในพื้นที่ อำเภอด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี (3.1.5.1)</p>
6	<p>ทุกคณะมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผน บริการทางวิชาการแก่สังคมของสถาบันตาม ข้อ 2 โดยมีจำนวนอาจารย์เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของอาจารย์ทั้งหมดของสถาบัน ทั้งนี้ ต้องมีอาจารย์มาจากทุกคณะ</p>	<p>- คณะอาจารย์จากคณะต่าง ๆ ของทางมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการบริการทางวิชาการแก่สังคมโดยมีจำนวนอาจารย์เข้าร่วมทั้งหมด 114 คน จากจำนวนอาจารย์ทั้งหมด 449 คน โดยแบ่งเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 24 คน 2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 38 คน 3) คณะครุศาสตร์ 24 คน 4) คณะวิทยาการจัดการ 22 คน 5) คณะพยาบาลศาสตร์ 6 คน <p>คิดเป็นร้อยละ 25.39 (3.1.6.1)</p>



เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
- มีงานบริการวิชาการที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน และสังคม-มีวิทยากรที่มีศักยภาพสามารถจัดโครงการ เพื่อสนองตอบความต้องการของหน่วยงานหรือชุมชนได้หลากหลาย	-

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
- บุคลากรมีภาระงานสอนมาก - ขาดการนำผลวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการบริการวิชาการแก่สังคม - ขาดสิ่งจูงใจในการดำเนินงานด้านการให้บริการวิชาการ	-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
3.1.1.1	รายงานการประชุมอนุกรรมการบริหารจัดการบริการวิชาการ ครั้งที่ 3/2558, 4/2558	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1.1.2	หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2559 กลุ่มโครงการชุมชนต้นแบบที่มีความสามารถในการบริหารจัดการตนเองที่ดี : รวมใจราษฎร์เพื่อการพัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนา



หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
3.1.1.3	หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2559 กลุ่มโครงการบริการวิชาการแก่สังคมโดยการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากงานวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1.1.4	หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2559 กลุ่มโครงการบริการวิชาการตามแนวพระราชดำริ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1.1.5	หลักเกณฑ์การให้ทุนโครงการบริการวิชาการโครงการพัฒนาเชิงพาณิชย์ร่วมกับ SME/ ภาคอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ 2559	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1.1.6	รายงานการประชุมกรรมการบริการวิชาการ ครั้งที่ 4/ 2559 5/2559	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1.2.1	แผนปฏิบัติการการให้บริการวิชาการ งบประมาณแผ่นดินประจำปี 2559	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1.2.2	“โครงการเชิงปฏิบัติการการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs และผลิตภัณฑ์โครงการ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)”	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1.2.3	หนังสือประชุมหรือแนวทางการพัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1.2.4	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาขีดความสามารถชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเองพื้นที่ภาคกลางตะวันตก	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1.3.1	โครงการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs และ ผลิตภัณฑ์โครงการ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1.4.1	ผลการดำเนินโครงการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs และ ผลิตภัณฑ์โครงการ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1.5.1	สรุปผลการดำเนินงานการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มขีดความสามารถเสริมทักษะนักจัดการข้อมูลเพื่อนำมาใช้พัฒนาชุมชนท้องถิ่น และพิธีลงนามความร่วมมือ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1.6.1	จำนวนคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมร่วมดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2559	สถาบันวิจัยและพัฒนา

องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	:	ระบบและกลไกการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม
ประเภทของตัวบ่งชี้	:	กระบวนการ
การเก็บข้อมูล	:	ปีงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	คณะกรรมการดำเนินงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
คำอธิบายตัวบ่งชี้		

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์มาตรฐาน

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจัดตั้งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการทำบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมภายในมหาวิทยาลัยฯ และเป็นเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ชุมชน และองค์กรทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีรองอธิการบดีกำกับดูแลงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักษ์ จินดาวัฒน์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 15/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สั่ง ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2556 (4.1.1-1) 2. อาจารย์นิพา ผลสงเคราะห์ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และ อาจารย์เก่งกาจ ต้นทองคำ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 104/2559 เรื่อง



ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>แต่งตั้งรองและผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สั่ง ณ วันที่ 13 มกราคม 2559 (4.1.1-2)</p> <p>3. คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 6/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สั่ง ณ วันที่ 2 เมษายน 2559 (4.1.1-3)</p> <p>4. คณะกรรมการดำเนินงานประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 167/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรมใหม่ สั่ง ณ วันที่ 29 มกราคม 2557 (4.1.1-4)</p> <p>5. คณะกรรมการเครือข่ายงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 1503/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สั่ง ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2557 (4.1.1-5) ซึ่งเป็นการร่วมมือกับหน่วยงานภายใน ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กองพัฒนานักศึกษา และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</p>
2	<p>จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนรวมทั้งจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผน</p>	<p>การจัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการโดย</p> <p>1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2559 โดยนำประเด็นยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ มากำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (4.1.2-1)</p>



ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมกำหนดโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยฯ ที่มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ จำนวน 10 โครงการ ตามคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (4.1.2-2)</p> <p>3. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ ให้เกิดการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ระบุตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ การกำหนดผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรมและการจัดสรรงบประมาณ (4.1.2-3)</p>
3	กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	<p>กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการโดยรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส หลังจากสิ้นสุดไตรมาสแล้วไม่เกิน 15 วัน ซึ่งรายงานต่อกองนโยบายและแผน เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ต่อไปโดยรายละเอียดระบุถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และตัวชี้วัดสะสม ชี้แจงเหตุผล ปัญหา/อุปสรรค หากมีโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ (4.1.3-1)</p> <p>ไตรมาสที่ 1 ระหว่าง 1 ต.ค. 58-31 ธ.ค. 58 ไตรมาสที่ 2 ระหว่าง 1 ม.ค. 59-31 มี.ค. 59 ไตรมาสที่ 3 ระหว่าง 1 เม.ย. 59-30 มิ.ย. 59 ไตรมาสที่ 4 ระหว่าง 1 ก.ค. 59-30 ก.ค. 59</p>
4	ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	<p>ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการโดย</p> <p>1. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนด้าน</p>



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จะมีการกำกับติดตาม 2 ระยะด้วยกัน โดยรอบที่ 1 หลังจากมีการดำเนินงานตามแผนเสร็จสิ้นแล้ว 6 เดือน (4.1.4-1) และรอบที่ 2 หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเสร็จสิ้นแล้ว 12 เดือน (4.1.4-2) รายงานผลการดำเนินงานกับกองนโยบายและแผน</p> <p>2. การประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ จะมีรายงานผลการประเมินด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณต่อคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อแสดงความคิดเห็นวิเคราะห์ จุดแข็ง/แนวทางเสริม การแก้ไขปัญหาเพื่อลดอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่ผ่านมาแล้ว (4.1.4-3)</p>
5.	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ผลวิเคราะห์ จุดแข็ง/แนวทางเสริม การแก้ไขปัญหาเพื่อลดอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่ผ่านมา ในปีงบประมาณ 2558 จะถูกนำมาสู่การปฏิบัติจริง โดยใช้ผลการวิเคราะห์นั้น มาปรับใช้ในโครงการหรือกิจกรรมที่มีความต่อเนื่อง ซึ่งมีการดำเนินงานทุกปี เช่น กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2558 และกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2559 (4.1.5-1)
6	เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ (4.1.6-1) <p>1. พิพิธภัณฑ์หอศิลปะและวัฒนธรรม แหล่งรวมความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมตั้งแต่ก่อนประวัติศาสตร์ โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมทวารวดี</p> <p>2. การจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยร่วมมือกับหน่วยงานภายในและ</p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และประชาชนในท้องถิ่นได้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>3. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารด้านกิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>3.1 เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</p> <p>3.2 เว็บไซต์ข่าวประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</p> <p>3.3 เฟซบุ๊กสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มรภ.นครปฐม</p> <p>3.4 เฟซบุ๊กหน่วยอนุรักษ์ สวล. และศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม</p> <p>3.5 วีดีโอ ผ่านช่องทาง http://dept.npru.ac.th/iptv/</p> <p>3.6 วีดีโอ ผ่านช่องทาง youtube</p> <p>3.7 ป้ายประชาสัมพันธ์/บอร์ดประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>3.8 ไลน์ประชาสัมพันธ์</p> <p>3.9 ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม</p> <p>3.10 เว็บไซต์และเอกสารโฮมรูม/กยศ. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</p> <p>3.11 จดหมายข่าวเฟื่องฟ้า และวารสารเฟื่องฟ้า</p>
7	เผยแพร่กิจกรรมหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ยอมรับในระดับชาติ	-



เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 – 7 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

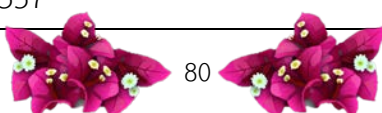
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง - จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มีแหล่งข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรมทวารวดีที่สามารถเผยแพร่และเปิดเป็นศูนย์การเรียนรู้นอกห้องเรียนได้ในมิติของนิทรรศการถาวร	ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากแหล่งความรู้ในมิติของนิทรรศการถาวร เช่น เป็นส่วนหนึ่งในการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ เช่น รายวิชาสุนทรียภาพของชีวิต รายวิชาทวารวดีศึกษา และส่งเสริมการเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
4.1.1-1	คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 15/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สั่ง ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2556	สำนักศิลปะฯ
4.1.1-2	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 104/2559 เรื่อง แต่งตั้งรองและผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สั่ง ณ วันที่ 13 มกราคม 2559	สำนักศิลปะฯ
4.1.1-3	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 6/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สั่ง ณ วันที่ 2 เมษายน 2559	สำนักศิลปะฯ
4.1.1-4	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 167/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรมใหม่ สั่ง ณ วันที่ 29 มกราคม 2557	สำนักศิลปะฯ
4.1.1-5	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 1503/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สั่ง ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2557	สำนักศิลปะฯ



หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
4.1.2-1	แผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2559	สำนักศิลปะฯ
4.1.2-2	คำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	สำนักศิลปะฯ
4.1.2-3	แผนการปฏิบัติราชการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	สำนักศิลปะฯ
4.1.3-1	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	สำนักศิลปะฯ
4.1.4-1	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รายงานรอบ 6 เดือน	สำนักศิลปะฯ
4.1.4-2	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รายงานรอบ 12 เดือน	สำนักศิลปะฯ
4.1.4-3	การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	สำนักศิลปะฯ
4.1.5-1	รายการการดำเนินงานตามแนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค	สำนักศิลปะฯ
4.1.6-1	การเผยแพร่ทางด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยฯ	สำนักศิลปะฯ



องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน
- ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
- การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :

คำอธิบายตัวบ่งชี้

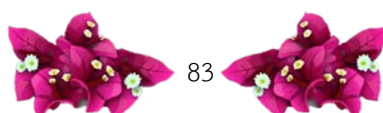
สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องดำเนินงานผ่านคณะต่งนั้น คณะต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของคณะให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลุ่มสถาบันตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับ วิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์	<p>5.1.1 พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับ วิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ ดังนี้</p> <p>1. การวิเคราะห์ SWOT กับ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อม (SWOT) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561 ดังคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2684/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อม (SWOT) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ</p>



ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>นครปฐม พ.ศ. 2557-2561 (5.1.1.1) เป็นตัวแทนจากทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย โดยคณะทำงานฯ ชุดดังกล่าวได้ประชุมร่วมกันในวันพุธที่ 23 มกราคม 2556 ดัง บันทึกข้อความที่ 24/2556 ลงวันที่ 16 มกราคม 2556 (5.1.1.2) เพื่อทบทวน SWOT วิเคราะห์และประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคของมหาวิทยาลัยในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตตั้งเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2557-2561 หน้า 2 (5.1.1.3) และนำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาจัดทำแบบประเมิน เพื่อสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคลากรภายนอกอย่างทั่วถึงและครอบคลุมในทุกด้านด้วยหลักการมีส่วนร่วม โดยให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านแบบสอบถามออนไลน์ ดัง ข้อมูลจาก URL:https://docs.google.com/spreadsheet/gform?key=0AnPO2PpsHAipdEZycnJRZFBHSHNOYzVVTtk4WHZJd2c#invite (5.1.1.4) และได้สรุปผลจากการตอบแบบสอบถามและเชิญคณะทำงานวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อม (SWOT) กำหนดน้ำหนักของแต่ละประเด็นเพื่อนำมาประกอบการกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ดังเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ครั้งที่ 1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561 หน้า 5 (5.1.1.5) และได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ดังเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2556 (5.1.1.6) จึงได้นำผลการวิเคราะห์ SWOT มาจัดทำ TOWS MATRIX เพื่อให้ได้มาซึ่งประเด็นกลยุทธ์ และทำให้เห็นทิศทางและแนวโน้มของมหาวิทยาลัย สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2557-2561 แผนระยะ 5 ปี ดังเอกสารวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม หน้า13 (5.1.1.7)</p>



ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>2. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2558) (5.1.1.8) เพื่อทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ตัวชี้วัด เป้าหมายตัวชี้วัด กลยุทธ์ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยในเชิงรุกโดยแยกตาม 9 แผนงาน ได้แก่ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล แผนบริหารจัดการ แผนวิชาการ แผนพัฒนานักศึกษา แผนวิจัย บริการวิชาการ แผนศิลปวัฒนธรรม แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนภูมิสถาปัตยกรรมและความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 11 (2555-2559) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (2555-2559) แผนพัฒนาจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 (พ.ศ. 2557-2560) แผนพัฒนาจังหวัดนครปฐม (พ.ศ. 2557-2560) ครอบคลุมภารกิจของมหาวิทยาลัยด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้ประเมินความสำเร็จของผลการดำเนินงานในแต่ละกลยุทธ์ตามแผนยุทธศาสตร์ ได้ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ในปีที่ผ่านมาและมีแนวทางการดำเนินงานอย่างไรในปีต่อไป ดังแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2558) (5.1.1.9) ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2558 วันเสาร์ที่ 2 พฤษภาคม 2558 และได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ ลงสู่คณะ/สำนัก/สถาบัน โดยการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2559 ระหว่างอธิการบดีและรองอธิการบดี/คณะบดี/ผู้อำนวยการสำนักและสถาบัน (5.1.1.10) และได้จัดพิมพ์แผนยุทธศาสตร์ในรูปแบบของสมุดบันทึกแจกให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและ</p>

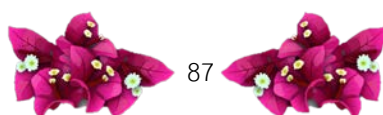
ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>บุคคลภายนอกให้ทราบถึงทิศทางของแผนยุทธศาสตร์ตั้ง <u>NPRU Strategic Plan Handbook (5.1.1.11)</u> และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>3. แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และ ปีงบประมาณ 2560 ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายเพื่อประเมินความสำเร็จ กำหนดรองอธิการบดีที่กำกับดูแลและหน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ <u>ตั้งแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2559</u> โดยสภามหาวิทยาลัยอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยตั้งเอกสารรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2558 วันเสาร์ที่ 5 กันยายน 2558 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตั้ง <u>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2559 วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤษภาคม 2559 (5.1.1.12)</u></p> <p>4. การติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ของแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ 2559 ได้ติดตามในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อเร่งรัดให้มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง ตั้งเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 / 2559 วันพฤหัสบดีที่ 21 มกราคม 2559 และ ครั้งที่ 11 / 2559 วันพฤหัสบดีที่ 21 กรกฎาคม 2559 (5.1.1.13)</p>



ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ ในทุกปีๆ ละ 1 ครั้ง โดยปีงบประมาณ 2559 จะดำเนินการตรวจประเมินภายในเดือนตุลาคม 2559 แต่ในปีงบประมาณ 2558 ได้ดำเนินการตรวจประเมินโดยคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมตาม <u>คำสั่งสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 2/2556 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย</u> สั่ง ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 (5.1.1.14) และรายงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 / 2559 วันเสาร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2559 โดยมีการประเมินตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 23 ตัวชี้วัด และมีตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 17 ตัวชี้วัด และมีตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 6 ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 ยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้มีศักยภาพพร้อมทำงานในประชาคมอาเซียน จำนวน 3 ตัวชี้วัด โดยมี 2 ตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ นักศึกษาที่ได้รับใบประกาศนียบัตร/ผ่านมาตรฐานด้านภาษาและอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มี 1 ตัวชี้วัดที่ควรปรับปรุง คือความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สืบสานศิลปวัฒนธรรมทวารวดี และเกื้อกูลสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 ตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุง คือโครงการความร่วมมือกับเครือข่ายในจังหวัดเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมทวารวดีและวิถีชุมชนลุ่มน้ำ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 มุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล จำนวน 2 ตัวชี้วัด โดยที่ 1 ตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงคือ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร และ 1 ตัวชี้วัดที่ควรปรับปรุง คือ ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2558 มีผลการดำเนินงาน 3.6478 อยู่ในระดับดี ซึ่ง</p>



ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ได้ 4 คะแนน เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนตามแผนยุทธศาสตร์และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ส่วนในของตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัดมีรองอธิการบดีผู้รับผิดชอบที่ในการกำกับ ติดตาม เพื่อให้มีการพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในปีต่อไปให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ชัดเจน ดังรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2558 หน้า 103 โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในและคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดัง<u>รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2558 หน้า 39 (5.1.1.15)</u></p> <p>คณะกรรมการติดตามฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้องคือ มหาวิทยาลัยควรทบทวนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ทั้งปริมาณและคุณภาพของโครงการ/กิจกรรม พิจารณาความซ้ำซ้อน ความจำเป็น และมีการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมอย่างจริงจัง เพื่อให้มีผลต่อการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์อย่างแท้จริงและคุ้มค่า ซึ่งในปีงบประมาณ 2559 มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้าง แผนงาน/โครงการ ในปีงบประมาณ 2560 เพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการ/กิจกรรม โดยการกำหนดโครงการระดับมหาวิทยาลัยและโครงการระดับหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานไปดำเนินการในระดับกิจกรรมและมหาวิทยาลัยฯ ได้ติดตามให้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามตัวชี้วัด <u>แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 พ.ศ. 2558) (5.1.1.16)</u> โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้</p> <p>1.ติดตามผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมรายไตรมาส ของคณะ สำนัก/สถาบัน</p>



ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>2.ติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมรายไตรมาส ของคณะ สำนัก/สถาบัน</p> <p>3.ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ที่ได้รับการถ่ายทอดจากมหาวิทยาลัย และตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะ สำนัก/สถาบัน รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน</p> <p>คณะกรรมการชุดดังกล่าว ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารหน่วยงาน ได้มาร่วมกันประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้งานดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>3. การพัฒนาแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561 (ปรับปรุงปี พ.ศ. 2558) (5.1.1.17) ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ โดยครอบคลุม 4 พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ด้านการผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2557-2561 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 พ.ศ. 2558)</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังเอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (5.1.1.18) โดยมีแนวทางการจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมกับลักษณะของค่าใช้จ่ายหรือเงินทุน และพอเพียงสำหรับการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ ในทุกด้านให้เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่ง ได้แก่</p> <p>1) แหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านสำนักงบประมาณ ซึ่งจัดสรรให้กับหน่วยงานต่างๆ ตามเอกสารการจัดสรรงบประมาณ</p>

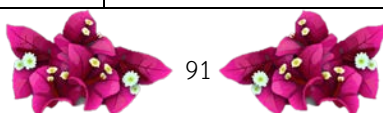
ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>รายงานมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (หน้า 27)</p> <p>2) แหล่งเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ โดยการประมาณการรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา รายได้จากบริการวิชาการ ทุนอุดหนุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก รายได้จากทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่นและเงินบริจาค ให้จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 80 ได้กำหนดไว้ในเอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (หน้า 8)</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ ได้ทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรรที่กำหนดทุกๆ ปีเพื่อให้มีความเหมาะสม ดังเอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (หน้า 10) มีการจัดสรรงบประมาณที่แสดงถึงความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยตั้ง <u>แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (5.1.1.19)</u> สามารถรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัยและการพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอ</p> <p>มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ปีงบประมาณ 2559 (5.1.1.20) อย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยงบรายได้ ค่าใช้จ่ายและงบแสดงฐานะทางการเงินอย่างเป็นระบบในทุกเดือนเพื่อให้ทราบถึงสถานะของเงินรายได้ หักค่าใช้จ่ายแล้วมหาวิทยาลัยฯ มีงบประมาณเหลือเพียงพอต่อกิจกรรมในช่วงถัดไป ซึ่งได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยตั้งเอกสารรายงานการประชุม <u>สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559 ครั้งที่ 4/2559 ครั้งที่ 8/2559 ไตรมาส 1-3 (5.1.1.21)</u> เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการวิเคราะห์วางแผนและตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้คุ้มค่าและเหมาะสม</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจช่วยในการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ดังเอกสารแสดงระบบ GFMS และ ระบบ GrowBudget (5.1.1.22) ซึ่งผู้บริหาร</p>



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ระดับสูงสามารถติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ
2	ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน	<p>ในปีงบประมาณ 2558 คณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายมหาวิทยาลัย ดังคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 345/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2558 (5.1.2.1) ได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงสู่หน่วยงาน โดยจัดสรรงบประมาณจำแนกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ 1) รายจ่ายงบประมาณกลาง 2) รายจ่ายงบดำเนินงาน 3) รายจ่ายงบพัฒนายุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 4) รายจ่ายงบพัฒนายุทธศาสตร์กลางมหาวิทยาลัย ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทุกพันธกิจ ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาอาจารย์ สำหรับค่าใช้จ่ายด้านการเรียนการสอนประกอบไปด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ดังเอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (5.1.2.2)</p> <p>เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณกองนโยบายและแผนได้จัดทำแนวทางและวิธีการจัดทำต้นทุนหลักสูตรเพื่อนำไปจัดทำต้นทุนต่อหน่วยแต่ละหลักสูตร โดยจำแนกตามแหล่งงบประมาณค่าใช้จ่ายทางตรง(Direct Cost) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายบุคลากรและค่าใช้จ่ายดำเนินงานของสาขาวิชา และค่าใช้จ่ายทางอ้อม(Indirect Cost) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายทางอ้อมของคณะ ค่าใช้จ่ายส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายของศูนย์ต้นตุนสนับสนุน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และการจัดการเรียนการสอน และมีการดำเนินการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขันโดยมีการวิเคราะห์จุดคุ้มทุนของหลักสูตรตามเอกสารแนวทางการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยและข้อมูล</p>



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ทางการเงินของแต่ละหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2558 (หน้า 4) (5.1.2.3) และได้นำเสนอ ข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2559 วันพฤหัสบดีที่ 21 กรกฎาคม 2559 (5.1.2.4) และได้ประชุมชี้แจงให้ผู้บริหารคณะ/ประธานหลักสูตร รับทราบแนวทางการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วย พร้อมจัดทำต้นทุนต่อหน่วยและรายงานการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตร ดังบันทึกข้อความกองนโยบายและแผนที่ กผ. 158/2559 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 (5.1.2.5) และได้รับความร่วมมือจากทุกคณะดำเนินการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตรพร้อมวิเคราะห์ความคุ้มค่า ดังเอกสารรายงานต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (5.1.2.6)</p> <p>มหาวิทยาลัยได้นำระบบสารสนเทศที่สำคัญมาใช้ในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยดังเอกสารแสดงระบบ (5.1.2.7) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • โปรแกรมบันทึกการซื้อจ้างระบบ Grow Finance • โปรแกรมควบคุมระบบงบประมาณ Grow Budget V1.0 Management Information System (3D) • โปรแกรมบริหารระบบการเบิกจ่ายและระบบบัญชี Grow Account • โปรแกรมบริหารระบบสินทรัพย์
3	ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	<p>มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อดำเนินงานและติดตามแผนและผลการบริหารความเสี่ยง (5.1.3.1) โดยคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงจากมิติของโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ง กำหนดปัจจัย ความเสี่ยง ประเมินโอกาส ผลกระทบ ระดับความเสี่ยงตามระดับสูง-ต่ำ (5.1.3.2) ซึ่งสามารถวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง และแนวทางการจัดการได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ คือ การดำเนินการตามแผนและปฏิบัติตามระเบียบ

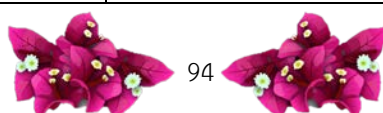


ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ราชการ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานบริหารหลักสูตร คือ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 และที่ 4)</p> <p>2. ความเสี่ยงสูง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานบริหารหลักสูตร บริหารงานวิจัย คือ การพัฒนาเอกสารประกอบการสอน ตำรา งานวิจัย ความเสี่ยงด้านบุคคลและธรรมาภิบาล คือ การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการระดับคณะ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ) คือ การเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณตามไตรมาส การใช้จ่ายอย่างประหยัดและคุ้มค่า และ ความเสี่ยงด้านบุคคลและธรรมาภิบาลคือ ระบบการเตรียมบุคลากรก่อนเป็นคณบดี (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 และที่ 4)</p> <p>3. ความเสี่ยงปานกลาง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คือ การทำความเข้าใจระเบียบ ข้อบังคับ แบบฟอร์ม ขั้นตอนการเบิกจ่าย ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานบริหารหลักสูตร คือ การพัฒนาคุณภาพบัณฑิต กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษามี อัตลักษณ์ตามที่กำหนดและทันสมัย (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 และที่ 4)</p> <p>4. ความเสี่ยงที่พอรับได้ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติ ระบบประกันคุณภาพ คือ ผลการประเมินคุณภาพประจำปีของระดับคณะ ศูนย์ สำนัก ผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ผลการประเมินปรับปรุงและแก้ไข และผลการยกย่องระดับนานาชาติยังไม่ได้รับการแก้ไข (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 และที่ 4)</p> <p>คณะกรรมการฯ นำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เสนอต่ออธิการบดีและที่ประชุม (5.1.3.3) และได้มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้จากผลการประเมินความเสี่ยงและข้อเสนอแนะต่าง ๆ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนำไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
4	<p>บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p>	<p>ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการดังนี้</p> <p><u>1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</u></p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ยึดหลักการบริหารงานเพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ในการดำเนินการรายงานการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อเป็นการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ 3.6492 คะแนน (5.1.4.1) และได้รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 ซึ่งผลการดำเนินงานอยู่ที่ 3.56 คะแนนอยู่ในระดับดี (5.1.4.2) อีกทั้งเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดย ผศ.สมเดช นิลพันธุ์ อธิการบดี ผศ.สมหมาย เปียถนอม รองอธิการบดี และบุคลากรงานการเงินและบัญชี ได้เข้ารับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ ประเภทดีเด่นจากกรมบัญชีกลาง ซึ่งมอบรางวัลโดยพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ซึ่งเป็นรางวัลแห่งความสำเร็จที่สะท้อนให้เห็นถึงการบริหารจัดการที่มีประสิทธิผล และมีคุณภาพ เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศในด้านการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง (5.1.4.3)</p> <p><u>2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)</u></p> <p>มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการบริหารงานตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีสามารถใช้ทรัพยากรด้านต้นทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายประหยัดไฟฟ้าของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตามโครงการ ปิด-ปรับ-ลด-ปลด เปลี่ยน และเลือกใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าเบอร์ 5 เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของมหาวิทยาลัย (5.1.4.4) - มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เช่น ห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในมหาวิทยาลัยสำหรับการจัดอบรม ซึ่ง



ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>สามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายในการเช่าสถานที่และค่าวัสดุอุปกรณ์ (5.1.4.5)</p> <p>- มีการแจ้งเวียนหนังสือด้วยระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ช่วยลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ ภายในมหาวิทยาลัย (5.1.4.6)</p> <p><u>3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness)</u></p> <p>- มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำคู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ โดยมีกระบวนการที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ของศูนย์รวมข้อมูล เพื่อติดต่อราชการ http://www.info.go.th</p> <p>ในการให้บริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียให้ได้รับการบริการภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 24 กระบวนการ เช่นกระบวนการให้บริการขอหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน การขอใบรับรองผลการศึกษา ซึ่งมีการกำหนดลำดับขั้นตอนการขอรับบริการที่ชัดเจนตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (5.1.4.7)</p> <p>- มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการบริการเพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุด โดยมีการประเมินความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจคิดเป็นคะแนนเฉลี่ย 3.66 คะแนน เท่ากับนักศึกษาและบุคลากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี (5.1.4.8)</p> <p>- การปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงานโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน และสร้างความไว้วางใจต่อคณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของนักศึกษาผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การรับนักศึกษา (5.1.4.9)</p> <p><u>4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability)</u></p> <p>- มหาวิทยาลัยฯ มีการแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยหลักการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงให้เห็นถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ เช่น</p>



ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>มหาวิทยาลัยร่วมกับภาคีเครือข่ายเดินหน้าเปิดเวทีขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะจังหวัดนครปฐม ได้จัดเวทีสานพลังงานการพัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาวะแบบมีส่วนร่วม “สุขกำลัง 2 นครปฐม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระดมความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาสาธารณะของจังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2559 ณ ห้องประชุมปิ่นเกลียว อาคารศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์และหอประชุม (5.1.4.10)</p> <p>- มีการจ้างหน่วยรักษาความปลอดภัยจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เพื่อเข้ามาดูแลความปลอดภัยให้กับนักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ ให้เป็นระบบและเป็นมาตรฐาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจในความปลอดภัย รวมถึงการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองความคาดหวังของนักศึกษา บุคลากร อาจารย์ และผู้มาติดต่อราชการภายในมหาวิทยาลัย (5.1.4.11)</p> <p><u>5) หลักความโปร่งใส (Transparency)</u></p> <p>มหาวิทยาลัยมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งแก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา โดยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทางจดหมายข่าวเพื่อแจ้งฟ้าในการจัดกิจกรรมโครงการของมหาวิทยาลัย รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการให้บริการผ่านเครือข่าย Internet เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย การรับสมัครงาน ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงาน ระเบียบกฎหมายและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (5.1.4.12)</p> <p><u>6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</u></p> <p>- มหาวิทยาลัยฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์และแผนงาน/โครงการ ของแต่ละคณะ/ศูนย์/สำนัก ในการวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อม (SWOT) ภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3 พ.ศ. 2559) (5.1.4.13)</p> <p>- การมอบหมายผู้บริหาร บุคลากรเข้าร่วมประชุมตามที่หน่วยงาน</p>

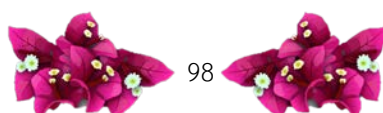


ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ราชการจัดขึ้น เช่น การเข้าร่วมประชุมเพื่อรับนโยบายจากส่วนราชการ และร่วมดำเนินกิจกรรมตามการขอความร่วมมือ (5.1.4.14)</p> <p>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย (5.1.4.15)</p> <p><u>7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)</u></p> <p>มหาวิทยาลัยฯ มีการมอบหมายและกระจายอำนาจและความรับผิดชอบในการบริหารงาน การตัดสินใจ เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย มีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และรองคณบดีสามารถตัดสินใจสั่งการในการปฏิบัติราชการแทนในขอบเขตสายงานที่รับผิดชอบโดยคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 88/2559 ลงวันที่ 21 มกราคม 2559 เรื่องมอบหมายให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (5.1.4.16)</p> <p><u>8) หลักนิติธรรม (Rule of Law)</u></p> <p>- ผู้บริหารมหาวิทยาลัยยึดหลักนิติธรรม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมในการบริหารจัดการ โดยมีพระราชกฤษฎีกาพระราชบัญญัติ ประกาศ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเป็นเครื่องมือ หลักประเพณีปฏิบัติในการบริหารงานอย่างเคร่งครัด (5.1.4.17)</p> <p>- มีคู่มือจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติ (5.1.4.18)</p> <p><u>9) หลักความเสมอภาค (Equity)</u></p> <p>มหาวิทยาลัยฯ ยึดมั่นในหลักความเสมอภาค อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาให้มีสิทธิเท่าเทียมกัน มีความเสมอภาคไม่แบ่งแยกด้านชาติ ศาสนา เพศ วัย อายุ และตำแหน่ง เช่น</p>

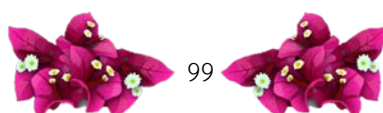
ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>- บุคลากรมีสิทธิในการเข้าร่วมโครงการอบรม การสัมมนาศึกษาดูงานต่างๆ ทั้งที่หน่วยงานภายใน และภายนอกจัดขึ้น เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายวิชาชีพอย่างทั่วถึง (5.1.4.19)</p> <p>- โครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมร่วมกับธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารทหารไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ซึ่งได้จัดทำข้อตกลงในการให้บริการสินเชื่อโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้ใช้สิทธิ์สวัสดิการเงินกู้ตามข้อตกลงในสิทธิพิเศษในส่วนของอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าบุคคลทั่วไป (5.1.4.20)</p> <p>- โครงการการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยปลอดดอกเบี้ย (5.1.4.21)</p> <p>รวมถึงการจัดเงินสวัสดิการให้แก่บุคลากร กรณีเสียชีวิตโดยมหาวิทยาลัยร่วมเป็นเจ้าของภาพในการจัดงานฌาปนกิจศพของบุคลากร หรือบิดามารดาของบุคลากร พร้อมมอบเงินช่วยเหลือรายละ 3,000 บาท และพวงหรีด 500 บาท</p> <p>- การจัดตั้งศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (Disability Support Services : DSS) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานงาน และให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่นักศึกษาผู้ที่มีความพิการของมหาวิทยาลัยฯ เป็นศูนย์ประสานและอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนและการดำเนินการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาพิการ และสร้างทัศนคติที่ดีในการอยู่ร่วมกันของนักศึกษาปกติและนักศึกษาพิการ (5.1.4.22)</p> <p><u>10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)</u></p> <p>ผู้บริหารมหาวิทยาลัยดำเนินการบริหารงาน โดยมุ่งเน้นให้งานบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมอภิปราย อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สถาบันได้แสดงความคิดเห็นผ่านที่ประชุม และมีฉันทามติร่วมในการบริหารจัดการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกครั้ง ได้กำหนดให้มีวาระการประชุมสืบเนื่องจากวาระการประชุม เพื่อทบทวน กลั่นกรอง กำกับ ติดตามผลการ</p>



ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน ตามมติของที่ประชุม ซึ่งจะยึดมั่นและยอมรับในมติของที่ประชุมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ (5.1.4.23)</p>
5	<p>การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ โดยมีคำสั่งที่ 1135/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558 ประกอบด้วยอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ และบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ กำหนดนโยบายและวางแผนการจัดการความรู้ กำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม การดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ โดยมีการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้ (5.1.5-1)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จัดโครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วันที่ 9 มกราคม 2558 (5.1.5-2) 2. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ครั้งที่ 1/2259 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2559 และการประชุมคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ครั้งที่ 2/2259 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2559 (5.1.5-3) เพื่อวางแผนการจัดการความรู้ กำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม การดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ 3. จัดทำบันทึกข้อความ เรื่องการติดตามความก้าวหน้าและสำรวจความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของ คณะ สำนัก และสถาบัน ลงวันที่ 3 มีนาคม 2559 และบันทึกข้อความ เรื่องการติดตามความก้าวหน้าและสำรวจความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของ คณะ สำนัก และสถาบัน

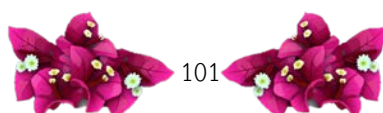


ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ลงวันที่ 23 มีนาคม 2559 (5.1.5-4)</p> <p>4. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ครั้งที่ 3/2259 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 เพื่อวางแผนการจัดการความรู้ กำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม การดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบคณะกรรมการอำนวยการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ระดับคณะ สำนักและสถาบัน (5.1.5-5)</p> <p>5. งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จัดโครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วันที่ 19 พฤษภาคม 2559(5.1.5-6)</p> <p>คณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ระดับคณะ (5.1.5-7) ดังนี้</p> <p>1. คณะครุศาสตร์ ประเด็นการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน : 1) รูปแบบการสอนวันพุงนี้ 2) เรื่องการบริหารจัดการงานวิจัย กิจกรรมการจัดการความรู้ : การดำเนินงานการประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประเด็นการจัดการความรู้ : 1) เทคนิคการสอนวิชาคำนวณ 2) การเขียนหัวข้อเสนองานวิจัย เพื่อให้ได้รับทุน กิจกรรมการจัดการความรู้ : 1) โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ซึ่งได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ และคณาจารย์ที่มีประสบการณ์ทักษะทั้งทางด้านการสอนวิชา คำนวณและผู้ที่มีประสบการณ์ในการเขียนหัวข้อวิจัย 2) การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก ประสบการณ์ และจากนั้นคณะฯ 3) ดำเนินการรวบรวมผลจากการจัดกิจกรรมดังกล่าว สรุป</p>



ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>เป็นเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทั้งด้านเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์ไปตามหน่วยงานและโรงเรียน ซึ่งได้กลไกประชาสัมพันธ์พร้อมกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะฯ</p> <p>3. คณะวิทยาการจัดการ ประเด็นการจัดการความรู้ : 1) การทำผลงานวิชาการกับการเรียนการสอน 2) ประกันคุณภาพกับการเรียนการสอน 3) การเขียนบทความวิจัยเพื่อการนำเสนอ</p> <p>กิจกรรมการจัดการความรู้ : 1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการจัดการความรู้สำหรับอาจารย์ บุคลากร และประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ เพื่อค้นหาแนวทางปฏิบัติที่ดีตามประเด็นการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>2) จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจัดทำผลการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ ปีการศึกษา 2558 และมีการนำเสนอผ่านทางเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ และจัดทำเป็นแผ่นพับ “การจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ ปี 2558” และมีการเผยแพร่</p> <p>4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประเด็นการจัดการความรู้ : เรื่อง “ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เพื่อพัฒนาปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพงานของแต่ละสาขา ในการเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร 2558”</p> <p>กิจกรรมการจัดการความรู้ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นประเด็นสำคัญของการผลิตบัณฑิตทั้งในด้านการใช้ชีวิตและการศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัย</p> <p>5. คณะพยาบาลศาสตร์ ประเด็นการจัดการความรู้ : เรื่อง การพัฒนาระบบกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพโดยใช้แนวทางการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>กิจกรรมการจัดการความรู้ : การประชุมในโครงการปฏิบัติการและการปฏิบัติการจริงของนักศึกษา</p> <p>ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ระดับสำนัก สถาบัน (5.1.5-8) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานอธิการบดี ด้านการบริหารจัดการ เรื่อง “การเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานสายสนับสนุน” รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการบริหารจัดการ เรื่อง “การวิเคราะห์และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตร” เรื่อง “เทคนิคการเสริมปกหนังสือใหม่” เรื่อง “จรรยาบรรณบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” เรื่อง “วิธีเขียนคู่มือปฏิบัติการ” เรื่อง “การจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” 3. สำนักคอมพิวเตอร์ ด้านจัดหาและบริการระบบงาน ระบบการศึกษา ระบบการเรียนรู้ และการวิจัยโดยประยุกต์ใช้ไอซีทีเป็นเครื่องมือเพื่อนำไปสู่ระบบบริการแบบ e-Services และการบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One stop servies) เป้าหมายการบริการสู่ e-university “การรับสมัครสอบมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ” 4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง เอกสารแผนการจัดการความรู้คู่มือการปฏิบัติงานหลัก เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ในการเขียนรายงานการประชุมและการเขียนโครงการ 5. สถาบันภาษา ด้านการให้บริการวิชาการ เรื่อง “การจัดทำเอกสารคู่มือการ จัดการอบรมและกิจกรรมของสถาบันภาษา” 6. สำนักส่งเสริมและงานทะเบียน เรื่อง การสังเคราะห์องค์ความรู้จากการปฏิบัติงาน 7. สถาบันวิจัยและพัฒนา เรื่อง <p style="text-align: center;">คณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการจัดการความรู้ และจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินการในปีการศึกษา 2558 ดังนี้</p>



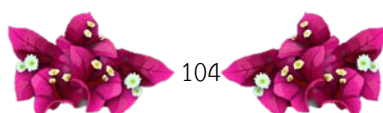
ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>1. การปรับปรุงในเรื่องการกำหนดประเด็นความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน กำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ที่ชัดเจนขึ้น กำหนดวิธีการและช่องทางการเผยแพร่ความรู้ การพัฒนาสู่การเป็นแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>2. จัดทำบันทึกข้อความที่ 109/58 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2558 ถึงคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ เพื่อพิจารณาระบบและกลไกการกำกับติดตามและการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานการจัดการความรู้ (5.1.5-9)</p> <p>3. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2558 เพื่อวิเคราะห์ผลและประเมินผลการดำเนินการจัดการความรู้ ระดับคณะ สำนัก/สถาบัน (5.1.5-10)</p> <p>4. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เพื่อพิจารณาแผนการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ระดับคณะ สำนักและสถาบัน (5.1.5-11)</p>
6	การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	<p>- มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ 1299/2558 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2558 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกำกับติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2559 โดยคณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล สายวิชาการและสายสนับสนุน ประจำปี 2559 (5.1.6.1)</p> <p>- มีการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของบุคลากรแต่ละหน่วยงาน (5.1.6.2)</p> <p>- มีการจัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2559 (5.1.6.3)</p> <p>- มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยการมีส่วนร่วม</p>



ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ร่วมของคณะกรรมการ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ซึ่งแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านความเห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 6/2559 ลงวันที่ 8 เมษายน 2559 (5.1.6.4) (5.1.6.5)</p> <p>- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการและกำหนดเป้าหมายการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยดำเนินการโครงการตามแผนดังต่อไปนี้ (5.1.6.6) (5.1.6.7)</p> <p>สายวิชาการ 5 โครงการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงการพัฒนาระบบของอาจารย์ที่ปรึกษาเข้มแข็ง 2) โครงการพัฒนาสมรรถนะประธานสาขาและประธานกลุ่มวิชา 3) โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร 4) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการเขียนผลงานต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ 5) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาอาจารย์ด้วยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ เพื่อปรับการเรียนการสอนแบบ Active Learning ตามหลักสูตรอิงมาตรฐานในศตวรรษที่ 21 <p>สายสนับสนุน 7 โครงการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงการการสร้างสำนึกรักองค์กร 2) โครงการทบทวนบทบาทหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุน 3) โครงการพัฒนาคุณภาพการบริการและบุคลิกภาพการบริการและบุคลิกภาพของบุคลากรสายสนับสนุน รุ่น 1 และ รุ่น 2 4) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการจัดทำผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ประจำปี 2560 5) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างระยะที่ 3 ประจำปี 2560 ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (โครงการต่อเนื่อง) 6) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) เพื่อต่อสัญญาจ้างระยะที่ 4 ประจำปี 2560 ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (โครงการต่อเนื่อง)



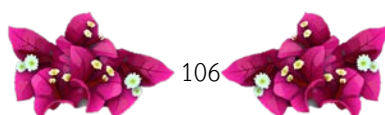
ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>7) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการวิจัยและการเขียนงานวิจัยเพื่อต่อสัญญาจ้างในระยะที่ 4 ประจำปี 2560 ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (โครงการต่อเนื่อง)</p> <p>ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินโครงการต่อมหาวิทยาลัย โดยรายงานผลการดำเนินโครงการหลังการฝึกอบรมทุกครั้ง (5.1.6.8) และมีการนำผลสรุปโครงการมาปรับแผนการบริหารแผนพัฒนาบุคลากร และแผนปฏิบัติการ ในปีงบประมาณ 2560 เพื่อให้การจัดทำโครงการครั้งต่อไปเกิดผลสัมฤทธิ์ ตรงตามยุทธศาสตร์และความต้องการของบุคลากร (5.1.6.9)</p>
7	<p>การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่ สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ</p>	<p>มหาวิทยาลัยฯ มีการกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในอย่างชัดเจนโดยจัดทำปฏิทินกิจกรรมดำเนินงานประกันคุณภาพ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้ทุกหลักสูตรประเมินตนเอง ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตรเพื่อให้มหาวิทยาลัยรับทราบปัญหา และสามารถแก้ไขได้อย่างทันท่วงที จากนั้นให้หลักสูตรส่งรายงานประเมินตนเองรอบ 6 เดือน (5.1.7-1) ให้ทุกหน่วยงานร่วมกันกำหนดค่าเป้าหมายเพื่อความสำเร็จ นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย (5.1.7-2) มีการพัฒนาสมรรถนะและสนับสนุนความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมในการเตรียมรับการประเมินการประกันคุณภาพให้กับทุกหน่วยงานทั้งในด้านการเตรียมรับการประเมินและการพัฒนาผู้ประเมิน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (1) การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (5.1.7-3) รวมถึงการแจ้งข่าวสารที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ทั้งในหน้าเว็บไซต์งานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยและโซเชียลมีเดียต่างๆ เช่น facebook, line (5.1.7-4) (2) การอบรมการเขียนรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ(5.1.7.5) (3) จัดอบรมผู้ประเมินทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน รวมทั้งส่งเสริมให้เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอก



ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>สถาบัน (5.1.7-6)</p> <p>4. จัดอบรมการใช้ระบบฐานข้อมูลด้านงานประกันคุณภาพ (Che QA online) ทุกระดับและกำกับติดตามให้ทุกหลักสูตรและคณะกรรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน (5.1.7-7)</p> <p>5. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพโดยนำข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาในปีต่อไป (5.1.7-8)</p> <p>ในการควบคุมคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยมีการใช้ตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพในการจัดทำแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย การตรวจสอบคุณภาพ โดยการติดตามและตรวจสอบ เช่น การตรวจสอบผ่านการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เป็นต้น และการประเมินคุณภาพ โดยผู้ประเมินทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย โดยการควบคุมคุณภาพมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทั้งในระดับหลักสูตร คณะ สำนัก และสถาบัน (5.1.7-9) โดยการแบ่งผู้รับผิดชอบให้มีความสอดคล้องกับองค์ประกอบประกันคุณภาพและพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ 2. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ประจำปี การศึกษา 2558 (5.1.7-10) เพื่อกำหนดให้แต่ละหน่วยงานได้ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน 3. มีการพัฒนาตัวบ่งชี้ในระดับสำนัก/สถาบัน และจัดทำเป็นคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก/สถาบัน (5.1.7-11) 4. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาโดยมีรองคณบดีดูแลงานประกันในระดับคณะและรองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันดูแลงานประกันในระดับสำนัก/สถาบัน มีผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลงานประกันในระดับมหาวิทยาลัยฯ (5.1.7-12) 5. จัดโครงการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณาจารย์เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา โดยในปีการศึกษา 2558 มีการจัดการอบรม ดังนี้ (5.1.7-13)



ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาตัวบ่งชี้สำหรับสำนัก/สถาบัน - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนตัวบ่งชี้ของ สกอ.และทำความเข้าใจเกณฑ์หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2558 - โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน - โครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ ความเสี่ยง และการประกันคุณภาพ - โครงการเตรียมความพร้อมก่อนตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร - โครงการเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา - โครงการพัฒนาศักยภาพประธานสาขาวิชาด้านการประกันหลักสูตร - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาระบบประกันคุณภาพ - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และระดับคณะ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ การทำวิจัยเพื่อการพัฒนางานและการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร <p>และมีการประชุมติดตามงานในที่ประชุมกรรมการบริหารงานประกัน ซึ่งมีกรรมการมาจากทุกหน่วยงาน</p> <p>การตรวจสอบคุณภาพมีการดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับสำนัก/สถาบัน มีการเชิญผู้รับผิดชอบร่วมประชุมเพื่อติดตาม และกำหนดวันและเวลาในการส่งรายงาน (5.1.7-14) 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานและติดตามผล ตลอดจนติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2559 วันที่ 8 เมษายน 2559 (5.1.7-15)</p> <p>การประเมินคุณภาพมีการดำเนินการดังนี้</p> <p>- หลักสูตร คณะและสำนัก/สถาบัน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง รวมถึงรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาและรายงานผลการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับสำนัก/สถาบัน เสนอในวาระเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 15/2559 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2559 และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2559 วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เพื่อนำข้อเสนอแนะมาจัดทำแนวทางการพัฒนาในปีถัดไป (5.1.7-16)</p>

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3- 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

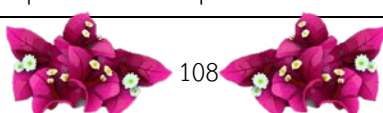
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
5.1.1.1	คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2684/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อม (SWOT) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2557-2561	กองนโยบายและแผน
5.1.1.2	บันทึกข้อความที่ 24/2556 ลงวันที่ 16 มกราคม 2556	กองนโยบายและแผน



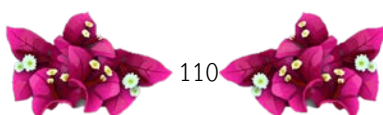
หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
5.1.1.3	เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2557-2561 หน้า 2	กองนโยบายและแผน
5.1.1.4	แบบสอบถามออนไลน์ดึงข้อมูลจาก URL: https://docs.google.com/spreadsheet/gform?key=0AnPQ2PpsHAipdEZyCnJRZFBHSHNQYzVWTTk4WHZJd2c#invite	กองนโยบายและแผน
5.1.1.5	เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ครั้งที่ 1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561 หน้า 5	กองนโยบายและแผน
5.1.1.6	เอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2556	กองนโยบายและแผน
5.1.1.7	เอกสารวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม หน้า 13	กองนโยบายและแผน
5.1.1.8	คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 444/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2558)	กองนโยบายและแผน
5.1.1.9	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2558)	กองนโยบายและแผน
5.1.1.10	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2559 ระหว่างอธิการบดีและรองอธิการบดี/คณะบดี/ผู้อำนวยการสำนักและสถาบัน	กองนโยบายและแผน
5.1.1.11	NPRU Strategic Plan Handbook	กองนโยบายและแผน
5.1.1.12	- แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2559 - เอกสารรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2558 วันเสาร์ที่ 5 กันยายน 2558 - แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2560 - เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2559 วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤษภาคม 2559	กองนโยบายและแผน



หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
5.1.1.13	เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 / 2559 วันพฤหัสบดีที่ 21 มกราคม 2559 และ ครั้งที่ 11 / 2559 วันพฤหัสบดีที่ 21 กรกฎาคม 2559	กองนโยบายและแผน
5.1.1.14	คำสั่งสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 2/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556	กองนโยบายและแผน
5.1.1.15	รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2558 หน้า 39	กองนโยบายและแผน
5.1.1.16	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 พ.ศ. 2558)	กองนโยบายและแผน
5.1.1.17	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	กองนโยบายและแผน
5.1.1.18	เอกสารการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	กองนโยบายและแผน
5.1.1.19	แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	กองนโยบายและแผน
5.1.1.20	รายงานทางการเงิน ปีงบประมาณ 2559	กองนโยบายและแผน
5.1.1.21	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559 ครั้งที่ 4/2559 ครั้งที่ 8/2559 ไตรมาส 1-3	กองนโยบายและแผน
5.1.1.22	เอกสารแสดงระบบ GFMS และ ระบบ GrowBudget	กองนโยบายและแผน
5.1.2.1	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 345/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2558	กองนโยบายและแผน
5.1.2.2	<u>เอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (5.1.2.2)</u>	กองนโยบายและแผน
5.1.2.3	เอกสารแนวทางการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยและข้อมูลทางการเงินของแต่ละหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2558	กองนโยบายและแผน
5.1.2.4	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2559 วันพฤหัสบดีที่ 21 กรกฎาคม 2559	กองนโยบายและแผน



หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
5.1.2.5	บันทึกข้อความกองนโยบายและแผนที่ กผ. 158/2559 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2559	กองนโยบายและแผน
5.1.2.6	รายงานต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	กองนโยบายและแผน
5.1.2.7	เอกสารแสดงระบบ - โปรแกรมบันทึกการซื้อจ้างระบบ Grow Finance, - โปรแกรมควบคุมระบบงบประมาณ Grow Budget V1.0 Management Information System (3D) - โปรแกรมบริหารระบบการเบิกจ่ายและระบบบัญชี Grow Account - โปรแกรมบริหารระบบสินทรัพย์	กองนโยบายและแผน
5.1.3.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย	สำนักงานอธิการบดี
5.1.3.2	ดำเนินการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงจากมิติของโอกาสและ ผลกระทบจากความเสี่ย กำหนดปัจจัยความเสี่ยง ประเมินโอกาส ผลกระทบ ระดับความเสี่ยงตามระดับสูง-ต่ำ	สำนักงานอธิการบดี
5.1.3.3	รายงานผลการวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	สำนักงานอธิการบดี
5.1.4.1	รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558	กองนโยบายและแผน
5.1.4.2	รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2557	งานประกันคุณภาพ การศึกษา
5.1.4.3	ภาพข่าวการรับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ ประเภทดีเด่นจากกรมบัญชีกลาง	งานการเงินและบัญชี
5.1.4.4	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง ขอความร่วมมือประหยัด ไฟฟ้าตามนโยบายสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	งานอาคารสถานที่ฯ
5.1.4.5	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ข้อปฏิบัติการเข้าห้องประชุม ปิ่นเกลียว อาคารปิ่นเกลียว	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม



หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
5.1.4.6	ระบบการเวียนหนังสือราชการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	งานบริหารทั่วไป
5.1.4.7	Web site คู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ	มหาวิทยาลัยฯ
5.1.4.8	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการ เรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	งานอาคารสถานที่ฯ
5.1.4.9	ปฏิทินการดำเนินงานด้านการรับสมัครนักศึกษา กำหนดการเปิดเรียน การลงทะเบียน การชำระเงิน การสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สสว.
5.1.4.10	โครงการ มรณ. ร่วมกับภาคีเครือข่าย “จัดเวทีขับเคลื่อนนโยบาย สาธารณะเพื่อสุขภาวะแบบมีส่วนร่วม สุขกำลัง 2 นครปฐม”	หน่วยประชาสัมพันธ์
5.1.4.11	- เอกสารและภาพประกอบการลงนามข้อตกลงการจ้างเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยจาก (อผศ.) องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก - แผนการรักษาความปลอดภัย และแผนปฏิบัติการณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	มหาวิทยาลัยฯ
5.1.4.12	จดหมายข่าว /เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม www.npru.ac.th	หน่วยประชาสัมพันธ์
5.1.4.13	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557-2561 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3 พ.ศ.2559)	กองนโยบายและแผน
5.1.4.14	หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานราชการ	งานบริหารทั่วไป
5.1.4.15	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	งานประกันคุณภาพ การศึกษา
5.1.4.16	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 88/2559 เรื่อง มอบหมายให้ รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี	สนอ.
5.1.4.17	พระราชกฤษฎีกา พระราชบัญญัติ ประกาศ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	งานกฎหมายและ นิติการ



หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
5.1.4.18	คู่มือจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	งานกฎหมายและ นิติการ
5.1.4.19	โครงการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	งานบริหารทรัพยากร บุคคล
5.1.4.20	เอกสาร/แบบฟอร์มการรับบริการสินเชื่ออาคาร	งานบริหารทรัพยากร บุคคล
5.1.4.21	แบบบันทึกขอกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเงินสำหรับบุคลากร มรณ.	งานการเงินและบัญชี
5.1.4.22	โครงการจัดตั้งศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS)	กองพัฒนานักศึกษา
5.1.4.23	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	งานประชุมและพิธีการ
5.1.6.1	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ 1299/2558 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2558 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลและกำกับติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานตาม แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ 2559	งานบริหารทรัพยากร บุคคล
5.1.6.2	แบบสำรวจความต้องการการอบรมของบุคลากร	งานบริหารทรัพยากร บุคคล
5.1.6.3	- ปฏิทินการจัดกิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2559	งานบริหารทรัพยากร บุคคล
5.1.6.4	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม ครั้งที่ 6/2559 ลงวันที่ 8 เมษายน 2559	
5.1.6.5	แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราช ภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559	งานบริหารทรัพยากร บุคคล
5.1.6.6	แผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559	งานบริหารทรัพยากร บุคคล
5.1.6.7	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการอบรม	งานบริหารทรัพยากร บุคคล



หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
5.1.6.8	รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	งานบริหารทรัพยากร บุคคล
5.1.6.9	(ร่าง) แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	งานบริหารทรัพยากร บุคคล
5.1.7-1	-รายงานการประเมินตนเองรอบ 6 เดือนของหน่วยงาน -รายงานการประเมินตนเองรอบ 6 เดือนของคณะ	งานประกันคุณภาพ
5.1.7-2	ค่าเป้าหมายของหน่วยงานระดับหลักสูตร คณะ สำนัก/สถาบัน และ มหาวิทยาลัย	งานประกันคุณภาพ
5.1.7-3	สรุปโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ ทำความเข้าใจเกณฑ์หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2558”	งานประกันคุณภาพ
5.1.7-4	Website งานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม http://dept.npru.ac.th/qa2/	งานประกันคุณภาพ
5.1.7-5	- สรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร - สรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ การทำวิจัยเพื่อพัฒนางานและการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานของบุคลากร	งานประกันคุณภาพ
5.1.7-6	- สรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพ ภายใน ระดับหลักสูตร” เมื่อวันที่ 25 – 26 พฤษภาคม 2559 - สรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพ ภายใน ระดับคณะ/สถาบัน” เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2559	งานประกันคุณภาพ
5.1.7-7	สรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ประจำปีการศึกษา 2558	งานประกันคุณภาพ
5.1.7-8	แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2558	งานประกันคุณภาพ

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
5.1.7-9	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร สำนักและสถาบัน ที่ 176/2559	งานประกันคุณภาพ
5.1.7-10	สรุปรายงานการประชุมกำหนดค่าเป้าหมายงานประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย วันที่ 3 ธันวาคม 2558	งานประกันคุณภาพ
5.1.7-11	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก/สถาบัน ประจำปี การศึกษา 2558	งานประกันคุณภาพ
5.1.7-12	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 175/2559	งานประกันคุณภาพ
5.1.7-13	- โครงการพัฒนาตัวบ่งชี้สำหรับสำนัก/สถาบัน - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนตัวบ่งชี้ของ สกอ.และทำความเข้าใจ เข้าใจเกณฑ์หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2558 - โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน - โครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี	งานประกันคุณภาพ
5.1.7-14	- บันทึกข้อความ ปก.9, 10, 11/2559 - รายงานการประเมินตนเองรอบ 6 เดือนของหน่วยงาน - รายงานการประเมินตนเองรอบ 6 เดือนของคณะ	งานประกันคุณภาพ
5.1.7-15	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม ครั้งที่ 6/2559 วันที่ 8 เมษายน 2559	งานประกันคุณภาพ
5.1.7-16	-รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 15/2559 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2559 - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2559 วันที่ 1 ตุลาคม 2559	งานประกันคุณภาพ



ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : ผลการบริหารงานของคณะ
 ประเภทของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : งานประกันคุณภาพการศึกษา
 คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ผลการดำเนินงานของคณะจะสามารถสะท้อนได้ว่าในแต่ละสถาบันได้มี การกำกับติดตามและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตรของแต่ละ คณะให้เป็นไปเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งมีผลการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจ การบริหารจัดการอยู่ในระดับใด

เกณฑ์การประเมิน : คะแนนเฉลี่ยของผลประเมินระดับคณะของทุกคณะ

คณะ	ผลคะแนน
1. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4.16
2. พยาบาลศาสตร์	3.77
3. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3.73
4. วิทยาการจัดการ	4.11
5. ครุศาสตร์	4.30
รวม	20.07
เฉลี่ย	4.01

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{4.16+3.77+3.73+4.11+4.30}{5} = 4.01$$

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ย 3.50	ค่าเฉลี่ย 4.01	4.01 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
5.2.1-1	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร สำนัก/สถาบัน และคณะ ประจำปีการศึกษา 2558	งานประกันคุณภาพ

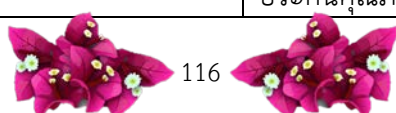


ตัวบ่งชี้ที่ 5.3	:	ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ
ประเภทของตัวบ่งชี้	:	กระบวนการ
การเก็บข้อมูล	:	ปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/ งานประกันคุณภาพการศึกษา
คำอธิบายตัวบ่งชี้		

สถาบันมีหน้าที่กำกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและคณะโดยมีการดำเนินการตั้งแต่การควบคุมคุณภาพการติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินจะมุ่งไปที่ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามากกว่าการประเมินคุณภาพเพื่อให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนด สะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ ให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกการดำเนินงานและกำกับติดตามงานประกันคุณภาพ ดังนี้ 1. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพ (5.3.1-1) ซึ่งประกอบด้วยผู้ช่วยอธิการบดีด้านประกันคุณภาพ คณบดีหรือรองคณบดีที่ดูแลงานประกันคุณภาพและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เพื่อร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน กำหนดค่าเป้าหมาย (5.3.1-2) และกำหนดปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษา (5.3.1-3) 2. คณะกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพ ร่วมกันกำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงานประกันคุณภาพทั้งในระดับหลักสูตร คณะ สำนัก/สถาบัน และระดับมหาวิทยาลัย เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2558 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2558 และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 12/2558 วันที่ 26 ธันวาคม 2558 (5.3.1-4) 3. มีการกำกับให้ทุกหน่วยงานส่งรายงานการประเมินตนเองรอบ 6 เดือน (5.3.1-5) และนำผลการประเมินรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2559 วันที่ 8 เมษายน 2559 (5.3.1-6) เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพ ในทุกระดับ



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>4. กำกับติดตามให้ทุกหน่วยงานส่งรายงานการประเมินตนเองรอบ 12 เดือน (5.3.1-7)</p> <p>5. กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยระดับหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพในเดือนกรกฎาคม 2559 ในระดับคณะและสำนัก/สถาบันในเดือนกันยายน 2559 และระดับมหาวิทยาลัยในเดือนตุลาคม 2559 และจะใช้การประเมินคุณภาพในรูปแบบ NPRU QA Model ซึ่งเป็นรูปแบบการประเมินที่ใช้ผู้ประเมินชุดเดียวกัน ประเมินในองค์ประกอบเดียวกันของทุกคณะ/สำนัก</p> <p>6. ติดตามให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ หลังรับการประเมินคุณภาพการศึกษาเสร็จสิ้น (5.3.1-8)</p>
2	<p>มีคณะกรรมการ กำกับติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการระดับสถาบันเพื่อพิจารณา</p>	<p>มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกระดับ โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบทุกองค์ประกอบ โดยมีรองอธิการบดีเป็นผู้กำกับ ติดตามการดำเนินงานในพันธกิจต่าง ๆ ในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด (5.3.2-1) ทั้งนี้ คณะกรรมการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยฯ กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 โดยรายงานผลการกำกับติดตามในที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2559 วันที่ 8 เมษายน 2559 (5.3.2-2)</p>
3	<p>มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะให้เกิดผลตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ</p>	<p>- มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะ โดยมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่หลักสูตรและคณะ ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประกันคุณภาพเพื่อให้เกิดผลต่อการประกันคุณภาพหลักสูตร คณะและสำนัก/สถาบัน โดยงานประกันคุณภาพการศึกษาได้นำงบประมาณที่ได้รับมาดำเนินการในการให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้</p>



ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>(5.3.3-1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาตัวบ่งชี้สำหรับสำนัก/สถาบัน - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนตัวบ่งชี้ของ สกอ.และทำความเข้าใจเกณฑ์หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2558 - โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน - โครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี <p><u>คณะครุศาสตร์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ ความเสี่ยง และการประกันคุณภาพ - โครงการเตรียมความพร้อมก่อนตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร - โครงการเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา <p><u>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาศักยภาพประธานสาขาวิชา ด้านการประกันหลักสูตร <p><u>คณะวิทยาการจัดการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาระบบประกันคุณภาพ - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และระดับคณะ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ การทำวิจัยเพื่อการพัฒนา และการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร <p><u>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (community of practice) - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>เรียนการสอน การประกันคุณภาพการศึกษา ชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกิจกรรมสานสัมพันธ์ <u>คณะพยาบาลศาสตร์</u></p> <p>โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียม ความพร้อมรับตรวจประเมินคุณภาพภายในและ กพร. ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อ สนับสนุนระบบสารสนเทศในงานด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาของหลักสูตร คณะและสำนัก/ สถาบัน ผ่านทางเว็บไซต์ของงานประกันคุณภาพ การศึกษา (5.3.3-2)</p>
4	นำผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรและทุก คณะที่ผ่านการพิจารณาของกรรมการระดับ สถาบันเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณา	มีการรายงานผลการประเมินคุณภาพ ระดับ หลักสูตร คณะ และสำนัก/สถาบัน เสนอในวาระ เพื่อพิจารณาการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2559 วันที่ 1 ตุลาคม 2559
5	นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภา สถาบันมาปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงาน ของคณะให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	มหาวิทยาลัยได้นำข้อเสนอแนะจากสภา มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2558 วันที่ 26 ธันวาคม 2558 ซึ่งที่ประชุมได้อนุมัติ แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับคณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังให้นโยบาย เรื่อง การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยให้ สามารถบรรจุเป็นวาระประจำของการประชุมสภา มหาวิทยาลัยได้ ส่งผลให้ในปีการศึกษา 2558 หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ผ่านการกำกับ มาตรฐาน ในองค์ประกอบที่ 1 ทุกหลักสูตร (5.3.5-1)
6	มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่าน องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่รับการตรวจประเมิน ทั้งสิ้น 63 หลักสูตร ผ่านการประเมินทั้งหมด 63 หลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

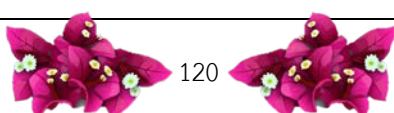


การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
5.3.1-1	รายงานการประชุมกำหนดค่าเป้าหมายงานประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2558	งานประกันคุณภาพ
5.3.1-2	ค่าเป้าหมายของหน่วยงานระดับหลักสูตร คณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย	งานประกันคุณภาพ
5.3.1-3	ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558	งานประกันคุณภาพ
5.3.1-4	- รายงานการประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2558 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2558 - รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 12/2558 วันที่ 26 ธันวาคม 2558	งานประกันคุณภาพ
5.3.1-5	บันทึกส่งสรุปรายงานผลการประเมินรอบ 6 เดือนที่ ปก.48/2559 , ปก.49/2559 , ปก.50/2559	งานประกันคุณภาพ
5.3.1-6	รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2559 วันที่ 8 เมษายน 2559	
5.3.1-7	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 16 พฤษภาคม 2559	งานประกันคุณภาพ
5.3.1-8	แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558	งานประกันคุณภาพ
5.3.2-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 175/2559	งานประกันคุณภาพ
5.3.2-2	รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2559 วันที่ 8 เมษายน 2559	
5.3.3-1	สรุปโครงการ - โครงการพัฒนาตัวบ่งชี้สำหรับสำนัก/สถาบัน - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนตัวบ่งชี้ของ สกอ.และทำความเข้าใจเกณฑ์หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2558 - โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน - โครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี คณะครุศาสตร์	- งานประกันคุณภาพ - คณะครุศาสตร์ - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - คณะวิทยาการ - คณะมนุษยศาสตร์



หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ ความเสี่ยง และการประกันคุณภาพ - โครงการเตรียมความพร้อมก่อนตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร - โครงการเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา <u>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u> - โครงการพัฒนาศักยภาพประธานสาขาวิชาด้านการประกันหลักสูตร <u>คณะวิทยาการจัดการ</u> - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาระบบประกันคุณภาพ - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และระดับคณะ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ การทำวิจัยเพื่อพัฒนางานและการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร <u>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</u> - โครงการชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (community of practice) - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การประกันคุณภาพการศึกษา ชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกิจกรรมสานสัมพันธ์ <u>คณะพยาบาลศาสตร์</u> <p>โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมรับตรวจประเมินคุณภาพภายในและ กพร. ประจำปีการศึกษา 2558</p>	และสังคมศาสตร์
5.3.3-2	เว็บไซต์งานประกันคุณภาพ http://dept.npru.ac.th/qa2/	งานประกันคุณภาพ
5.3.5-1	แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558	งานประกันคุณภาพ



ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางที่ ส1 : ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพทุกตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย ✓ =บรรลุ ✗ =ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน ตนเอง
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	ค่าเฉลี่ย 3.01	198.74	3.15	✓	3.15
		63			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 20	130	28.51	✓	3.56
		456			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	ร้อยละ 20	56	12.28	✗	1.02
		456			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	5 ข้อ	6 ข้อ (1-6)		✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5	5 ข้อ	6 ข้อ (1-6)		✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	5 ข้อ	6 ข้อ (1-6)		✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	ค่าเฉลี่ย 4	วิทย์	5.00	✓	4.98
		พยาบาล	5.00		
		มนุษยฯ	5.00		
		วิทยาการ	5.00		
		ครุ	4.90		
		รวม	24.90/5 = 4.98		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	ค่าเฉลี่ย 3	วิทย์	5.00	✓	3.65
		พยาบาล	3.06		
		มนุษยฯ	2.42		
		วิทยาการ	4.39		
		ครุ	3.40		
		รวม	18.27/5 = 3.65		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	4 ข้อ	6 ข้อ		✓	5



ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย ✓ =บรรลุ ✗ =ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน ตนเอง
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	5 ข้อ	6 ข้อ (1-6)		✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	4 ข้อ	7 ข้อ (1-7)		✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	ค่าเฉลี่ย 3.50	วิทย์	4.16	✓	4.01
		พยาบาล	3.77		
		มนุษยฯ	3.73		
		วิทยาการ	4.11		
		ครู	4.30		
		รวม	20.07/5 =4.01		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3	4 ข้อ	6 ข้อ (1-6)		✓	5.00
คะแนนเฉลี่ย					4.25

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับสถาบัน

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
						0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	5	2.29	5.00	3.15	3.55	การดำเนินงานระดับดี
2	3	4.98	5.00	3.65	4.54	การดำเนินงานระดับดีมาก
3	1	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
4	1	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
5	3	-	5.00	4.01	4.67	การดำเนินงานระดับดีมาก
รวม	13	3	7	3	-	
คะแนนเฉลี่ย		3.19	5.00	3.60	4.26	การดำเนินงานระดับดี
ผลการประเมิน		การดำเนินงานระดับพอใช้	การดำเนินงานระดับดีมาก	การดำเนินงานระดับดี	การดำเนินงานระดับดี	



ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ที่ ๑๗๕ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยการประกันคุณภาพภายในเป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพมาตรฐานที่กำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงได้ดำเนินการให้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิด การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องได้มาตรฐานตามที่กำหนดทุกระดับของมหาวิทยาลัย และเพื่อรองรับการประเมิน คุณภาพการศึกษาจากต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเดช	นิลพันธุ์	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ ดร.อัมรินทร์	อินทร์อยู่	รองประธานกรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย	เปี้ยถนอม	กรรมการ
๔.	อาจารย์ชัยยุทธ	มณีรัตน์	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	มรรควิบูลย์ชัย	กรรมการ
๖.	อาจารย์ ดร.วิรัตน์	ปิ่นแก้ว	กรรมการ
๗.	อาจารย์การุณย์	ด้านประดิษฐ์	กรรมการ
๘.	อาจารย์ ดร.พิทักษ์พงศ์	ป้อมปราณี	กรรมการ
๙.	อาจารย์ศิริชัย	โสภา	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์ ดร.บุญธง	วสุรีย์	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยธิน	ศรีโสภา	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา	น้อยทิม	กรรมการ
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์	ฉิมะสังคนันท์	กรรมการ
๑๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ	โควินท์ทวีวัฒน์	กรรมการ
๑๕.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุนตตรา	ตะบูนพงศ์	กรรมการ
๑๖.	รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์	ศิรินทร์	กรรมการ
๑๗.	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทธกุล	กรรมการ
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักษ์	จินดาวัฒน์	กรรมการ
๑๙.	อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์	อาลัย	กรรมการ
๒๐.	อาจารย์ ดร.สมปอง	ทองงามดี	กรรมการ
๒๑.	อาจารย์ ดร. สุมาลี	สิกเสน	กรรมการ
๒๒.	อาจารย์ ดร.นิฏฐิตา	เชิดชู	กรรมการ
๒๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	เรืองศรี	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. เสนอแนวทางในการวางระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานในการประกันคุณภาพภายใน
๓. กำกับติดตาม และให้ความเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน
๔. สนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินตนเอง โดยถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. อาจารย์ ดร.อัมรินทร์	อินทร์อยู่	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	เรืองศรี	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยธิน	ศรีโสภา	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา	น้อยทิม	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์	ฉิมะสังคนันท์	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ	โควินท์ทวีวัฒน์	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนุดตรา	ตะบูนพงศ์	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์	ศิรินทร์	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทกุล	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักษุ	จินดาวัดน์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์	อาลัย	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.สมปอง	ทองงามดี	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ ดร.สุมาลี	สิกเสน	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ ดร.นิฏฐิตา	เชิดชู	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ ดร.นภาพรณ	ยอดสิน	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ ดร.ดารินทร์	โพธิ์ตั้งธรรม	กรรมการ
๑๗. อาจารย์ไตรภพ	สุวรรณศรี	กรรมการ
๑๘. อาจารย์ผ่องใส	สินธุสกุล	กรรมการ
๑๙. อาจารย์อภิรักษ์	จุ่นกรณ์	กรรมการ
๒๐. อาจารย์กรวรรณ	สุวรรณสาร	กรรมการ
๒๑. อาจารย์ศิริพร	ฉายาทับ	กรรมการ
๒๒. อาจารย์รุจา	สุขพัฒน์	กรรมการ
๒๓. อาจารย์ชนิษฐา	แช่ลิ้ม	กรรมการ
๒๔. อาจารย์พฤกษ์	โปร่งสำโรง	กรรมการ
๒๕. อาจารย์ ดร.สุพจน์	เฮงพระพรหม	กรรมการ
๒๖. นางจรรยา	ร่มเพชร	กรรมการ
๒๗. นางสมรภั	เปล่งเจริญศิริชัย	กรรมการ
๒๘. นางขวัญสุนน	สีเหลือง	กรรมการ
๒๙. นางสาววรงค์ศิริ	วโรดมรุจิรานนท์	กรรมการ

๓๐. นางสาวสร้อยมณี	เดชะ	กรรมการ
๓๑. นายวรวิทย์	เอกพัชรพันธ์	กรรมการ
๓๒. นางสาวชุตีภิญญ์	เฉลิมชาติโกคิน	กรรมการ
๓๓. นายธนกร	โพธิ์ยาลัย	กรรมการ
๓๔. นางสาวนิรมล	โชคธนานนท์	กรรมการ
๓๕. นางสาวกมลวรรณ	ทองสอน	กรรมการ
๓๖. นางสาวกฤตนัน	สายสวาท	กรรมการ
๓๗. นางสาวสุวรรณา	บ่อยกระโทก	กรรมการ
๓๘. นางสาวนาฏยา	แดงเย็น	กรรมการ
๓๙. นางสาวพิมพ์พรรณ	แซ่เหลี้ยว	กรรมการ
๔๐. นางสาวเอื้อมพร	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๔๑. นางสาวกนกวรรณ	นันทศิริ	กรรมการ
๔๒. นางรัตนาวดี	แพร์อัคร์	กรรมการ
๔๓. นางสาววิมลสิริ	ศรีสมุทร	กรรมการ
๔๔. นางสาวไฉญญา	วิรัชกุล	กรรมการ
๔๕. นางเบญจมาศ	สะสมทรัพย์	กรรมการ
๔๖. นางสาวณัฐกานต์	เอี่ยมสงค์	กรรมการ
๔๗. นางสาววิจิตร	แก้วกระมล	กรรมการ
๔๘. นางสาวนิลภวิชัย	ทับทอง	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินงานตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
๒. ประสานงาน และแจ้งข้อมูลข่าวสารแก่คณะและบุคลากรในหน่วยงาน

คณะกรรมการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่	คณะกรรมการ			ผู้กำกับดูแล
องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	อ.ดร.สมปอง	ทองงามดี	ประธานกรรมการ	ผศ.สมหมาย เปี่ยมอม
	อ.มาลินี	จำเนียร	กรรมการ	
	ผศ.ธีระ	กาญจนสินธุ์	กรรมการ	
	อ.ดร.พิชญาภา	ยืนยาว	กรรมการ	
	อ.ดร.หรรษา	คล้ายจันทร์พงษ์	กรรมการ	
	อ.ผุสดี	ปทุมรักษ์	กรรมการ	
	อ.วิรัตน์	เนตรสว่าง	กรรมการ	
	นางสาวนาฏยา	แดงเย็น	กรรมการและ เลขานุการ	
	นางสาวใจกาญ	ยอดอานนท์	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	

องค์ประกอบที่	คณะกรรมการ			ผู้กำกับดูแล	
องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	อ.ดร.สุมาลี อ.พฤกษ์ นางสาวกมลวรรณ นางสาวนิรมล	สิกเสน โปร่งสำโรง ทองสอน โชคชนานนท์	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและ เลขานุการ	ผศ.สมหมาย	เป็ยถนอม
องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓	อ.ดร.สุมาลี อ.พฤกษ์ ผศ.ดร.สุวิมล นางสาวกมลวรรณ นางสาวนิรมล	สิกเสน โปร่งสำโรง เรืองศรี ทองสอน โชคชนานนท์	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและ เลขานุการ	ผศ.สมหมาย	เป็ยถนอม
องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ และตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕	อ.ชูชีพ อ.ญาณภัทร อ.ภาวนา อ.ปิ่นรสี อ.จุฑารัตน์ อ.อกนิษฐ์ นางสาวกฤตนัน	คงมีชนม์ ยอดแก้ว บำรุงสุข เอี่ยมสอาด ผู้พิทักษ์กุล ศรีภูธร สายสวาท	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและ เลขานุการ	อ.ชัยยุทธ	มณีรัตน์
องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ - ๒.๓	อ.ดร.พัชรศักดิ์ อ.ดร.ธีรนันท์ อ.ดร.ภรณ์ยา อ.ดวงใจ อ.วัลย์ลักษณ์ อ.รัตนวรรณ นางสาวพิมลพรรณ นายจิรินทร์	อาลัย วรรณศิริ อำมฤครัตน์ คงคาหลวง อมรสิริพงศ์ ลิมวัฒน์สมุทร แซ่เหลียว บัวหวัดใช้	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและ เลขานุการ กรรมการและ เลขานุการ	อ.ดร.อัมรินทร์	อินทร์อยู่
องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑	อ.ดร.สุพจน์ อ.ดร.พิทักษ์พงศ์ อ.ผ่องใส อ.วัลย์ลักษณ์ อ.ดร.นภาพรณ อ.ดร.ธีรนันท์ อ.ดร.ภรณ์ยา นางสาวนุชรี นางสาวแสงดาว	เฮงพระพรหม ป้อมปราณี สินธุสกุล อมรสิริพงศ์ ยอดสิน วรรณศิริ อำมฤครัตน์ สามงามอินทร์ นาคปาน	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและ เลขานุการ กรรมการและ เลขานุการ	อ.ดร.อัมรินทร์	อินทร์อยู่

องค์ประกอบที่	คณะกรรมการ			ผู้กำกับดูแล
องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ , ๕.๓	ผศ.ดร.สุวิมล	เรืองศรี	ประธานกรรมการ	อ.ดร.อัมรินทร์ อินทร์อยู่
อ.ผ่องใส	สินธุสกุล	กรรมการ		
อ.ดร.นภาพร	ยอดสิน	กรรมการ		
อ.ไตรภพ	สุวรรณศรี	กรรมการ		
อ.อภิรักษ์	จุ่นกรณ์	กรรมการ		
อ.ศิริพร	ฉายาทับ	กรรมการ		
นางสาวนิลภวิชัย	ทับทอง	กรรมการและ เลขานุการ		
นางสาวณัฐกานต์	เอี่ยมสองค์	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ		

ให้คณะกรรมการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยฯ ตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ
๒. รวบรวมหลักฐานประกอบการตรวจประเมิน
๓. รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(อาจารย์ ดร.อัมรินทร์ อินทร์อยู่)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ที่ ๑๓๖/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก และสถาบันฯ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบประกันคุณภาพภายนอก โดยการประกันคุณภาพภายในเป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุมตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพมาตรฐานที่กำหนดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงได้ดำเนินการให้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องได้มาตรฐานตามที่กำหนดทุกระดับของมหาวิทยาลัย และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านจัดการความรู้และงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก สถาบันฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กรรมการระดับคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ	โควินท์ทวีวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระ	กาญจนสินธุ์	กรรมการ
๓. อาจารย์เอกนิษฐ์	ศรีภูธร	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ภรณ์ยา	ปาลวิสุทธิ์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพรรณ	เพียรชอบ	กรรมการ
๖. อาจารย์รุจิราวดี	ธรรมแสง	กรรมการ
๗. อาจารย์สุคนธา	จันทาพูน	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.พุดิยา	รัตนศิริวัฒน์	กรรมการ
๙. อาจารย์วาสนา	เนียมแสง	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ศัลยพงศ์	วิชัยดิษฐ์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ปางค์เพ็ญ	เหลืองเอกทิน	กรรมการ
๑๒. อาจารย์กุลยา	เจริญมงคลวิไล	กรรมการ
๑๓. อาจารย์บุญชนะ	วาราชะนนท์	กรรมการ
๑๔. นางขวัญสุนน	สีเหลือง	กรรมการ
๑๕. อาจารย์อภิรักษ์	จุ่นกรณ์	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการระดับหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

๑. อาจารย์ ดร.ศุภรัตน์	ทัศน์เจริญ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตนา	เศรษฐชาญวิทย์	กรรมการ

๓. อาจารย์เอกนิษฐ์	ศรีภูธร	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.กิติพันธ์	บุญอินทร์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ยศกิต	เรืองทวีป	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์

๑. อาจารย์พฤษัช	โปร่งสำโรง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ณรงค์ชัย	บุญโณปกรณ์	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ภัทรวจี	ยะสะกะ	กรรมการ
๔. อาจารย์ภัคศุกร	กาญจนกุล	กรรมการ
๕. อาจารย์กิตติพงษ์	เสียงเสนาะ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์

๑. อาจารย์ ดร.วรินทร์	ศรีปัญญา	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์อารีย์	วระเตชะคงคา	กรรมการ
๓. อาจารย์จิตตรา	ชลิตพันธุ์	กรรมการ
๔. อาจารย์ศิริชัย	โสภา	กรรมการ
๕. อาจารย์กฤษฎา	เล็กชัยภูมิ	กรรมการ
๖. อาจารย์ธีระศักดิ์	ธรรมบำรุง	กรรมการ
๗. อาจารย์บุญชนะ	วาราชนะนนท์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย	เปี้ยถนอม	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิฑูรย์	พั่งรัตนา	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.ณวิชชา	อ่อนใจเอื้อ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.เกียรติยศ	เจือกโวัน	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.วันเพ็ญ	จันทร์รังษี	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ชลิตา	ตระกูลสุนทร	กรรมการ
๑๔. อาจารย์สุภารัตน์	ถิรนนทนากร	กรรมการ
๑๕. อาจารย์อัมรินทร์	อภิรักษ์มาศ	กรรมการ
๑๖. อาจารย์แก้วตา	เจื่อนาค	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์

๑. อาจารย์จุฑาศินี	พรพุทธศรี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สิทธิชัย	โรจน์รุ่งศศิธร	กรรมการ
๓. อาจารย์ศุภมาศ	ปิ่นปัญญา	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.บุญธง	วสุรีย์	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาชีววิทยา

๑. อาจารย์ ดร.ธีรารัตน์	เข้มชัยพร	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์อนัญญา	ทองสิมา	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ทศพร	พิพัฒน์ภาณุกุล	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.เมธานี	หอมทอง	กรรมการ
๕. อาจารย์วันเพ็ญ	คำเทศ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

๑. อาจารย์ ดร.นพดล	ผู้มีจรรยา	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ไภยสิทธิ์	อภิระตัง	กรรมการ
๓. อาจารย์มนัสสินต์	ใจดี	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.สุมาลี	สิกเสน	กรรมการ
๕. อาจารย์จรินทร์	อุ่มไกร	กรรมการ
๖. อาจารย์วินัย	เพ็งภิญโญ	กรรมการ
๗. อาจารย์อารีรัตน์	แก้วประดิษฐ์	กรรมการ
๘. อาจารย์อุไรวรรณ	ศรีไชยเลิศ	กรรมการ
๙. อาจารย์อุบลรัตน์	ศิริสุขโกศา	กรรมการ
๑๐. อาจารย์พงษ์ดนัย	จิตตวิสุทธิกุล	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ภานุวัฒน์	ศรีไชยเลิศ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี

๑. อาจารย์พรรณทิพย์	แสงสุขเอี่ยม	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ธันยนันท์	ศรีพันธ์ลม	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.เอกราชชัย	ไชยชนะ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.อดิศักดิ์	จตุรพิริย์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ธัญญา	เสาวภาคย์	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์

๑. อาจารย์นฤพล	สุวรรณวิจิตร	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์สุพิชฌาย์	จันทร์เรือง	กรรมการ
๓. อาจารย์สมเกียรติ	ช่อเหมือน	กรรมการ
๔. อาจารย์สุธาร์ตน์	ชวานาฟาง	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

๑. อาจารย์ ดร.ณัฐพัชญ์	ศรีราจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ไพศาล	สิมาเลาเต่า	กรรมการ
๓. อาจารย์วิมาน	ใจดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทยา	หลิมศิริรัตน์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	มรรควิบูลย์ชัย	กรรมการ
๖. อาจารย์รุจิราวดี	ธรรมแสง	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๑. อาจารย์ธานีล	ม่วงพูล	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์โสภณ	มหาเจริญ	กรรมการ
๓. อาจารย์มงคล	รอดจันทร์	กรรมการ
๔. อาจารย์เกล้ากัลยา	ศิลาจันทร์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ไกรุ่ง	เฮงพระพรหม	กรรมการ
๖. อาจารย์อวยไชย	อินทรสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. อาจารย์สมจินต์	จันทร์เจษฎากร	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์อภิรักษ์	จันทกร	กรรมการ
๓. อาจารย์ศุภกฤษ	นาคป้อมฉิน	กรรมการ
๔. อาจารย์พิชยา	สุขปลั่ง	กรรมการ
๕. อาจารย์สุคนธา	จันทาพูน	กรรมการ
๖. อาจารย์แก้วใจ	อาภรณ์พิศาล	กรรมการ
๗. อาจารย์ศัลยพงศ์	วิชัยดิษฐ์	กรรมการ
๘. อาจารย์เมธาวรินทร์	สัจจะบริบูรณ์	กรรมการ
๙. อาจารย์กุลยา	เจริญมงคลวิไล	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี

๑. อาจารย์ ดร.รุ่งทิวา	ชิตทอง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.สมปอง	ทองงามดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	เรืองศรี	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.อรุณรัตน์	สันฐิติกวินสกุล	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.กัญจน์รัตน์	สุขรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาชีววิทยา

๑. อาจารย์วาสนา	เนียมแสวง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.กัญญา	สอนสนิท	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์	กายบริบูรณ์	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.จารุชา	ยี่แสง	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ญาณิกา	วัชรเทวินทร์กุล	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม

๑. อาจารย์ชนิษฐา	แช่ม	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์วีระศักดิ์	ชื่นตา	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระ	กาญจนสินธุ์	กรรมการ
๔. อาจารย์สุธินันท์	พิเชฐพิริยะ	กรรมการ
๕. อาจารย์บพิตร	ไชนอก	กรรมการ
๖. อาจารย์เกษรินทร์	ชาวเกวียน	กรรมการ
๗. อาจารย์อรรถพล	พลานนท์	กรรมการ
๘. อาจารย์วิศวะ	สีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายอนุชิต	ฉุยฉาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช

๑. อาจารย์ ดร.พรพรรณ	อุสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์นาถ	นาถวรานันต์	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.พิทักษ์พงศ์	ป้อมปราณี	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.นิตยา	จันทกา	กรรมการ
๕. อาจารย์วันิดา	ชัยชนะ	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.เสาวณี	คงศรี	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

๑. อาจารย์อุกฤษฏ์	อำไพพันธุ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ไพโรจน์	โจลัดสาร์ทกุล	กรรมการ
๓. อาจารย์ปรีชา	แจ่มวิถิลีศ	กรรมการ
๔. อาจารย์วจินี	อารีรอบ	กรรมการ
๕. อาจารย์วาริศา	เพชรธีรานนท์	กรรมการ
๖. อาจารย์ชนิษฐา	เจริญพานิช	กรรมการ
๗. อาจารย์ปางค์เพ็ญ	เหลืองเอกทิน	กรรมการ
๘. อาจารย์กมลวรรณ	บุตรประเสริฐ	กรรมการ
๙. อาจารย์ดวงรัตน์	เสื่อข้า	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ประพันธ์	ขันติธีระกุล	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ภารณ์	นิลกรณ์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ธนัษพร	มุลิกะบุตร	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุมาพร	อาลัย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพรณ	เพ็ชรชอบ	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.วันเพ็ญ	แสงทองพินิจ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.พุดิยา	รัตนศิริวัฒน์	กรรมการ
๕. อาจารย์สุธรรมมา	พิสุทธิโสภณ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

๑. อาจารย์ธวัชชัย	ทองเหลี่ยม	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์วิโรจน์	บัวงาม	กรรมการ
๓. อาจารย์บัญชา	หิรัญสิงห์	กรรมการ
๔. อาจารย์สมบัติ	หทัยรัตนานนท์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.สัญญา	ควรรคิด	กรรมการ
๖. อาจารย์หฤทัย	ดั้นสกุล	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโทรคมนาคม

๑. อาจารย์ ดร.สันติ	กุลการชาย	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ	โควินท์ทวีวัฒน์	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.นิภูษิตา	เชิดชู	กรรมการ
๔. อาจารย์อดิสร	แก้วภักดี	กรรมการ
๕. อาจารย์เฉลิมชนม์	ตั้งวชิรพันธุ์	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.เจษฎา	สาททอง	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายบรรเจ็ด	เจริญพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายนิรัช	ชัยหา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

๑. อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์	อาลัย	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์วัชระ	จันทร์อนันต์	กรรมการ
๓. อาจารย์บัญญัติ	วารินทร์ไหล	กรรมการ

๔. อาจารย์วิศวินทร์	อัครปัญญาธร	กรรมการ
๕. อาจารย์เอกรา	จันดา	กรรมการ
๖. อาจารย์อุมาพร	ปฏิพันธ์ภูมิสกุล	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ดวงนภา	วานิชสรรพ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอาหาร

๑. อาจารย์เพ็ญพักตร์	แก้วเดชศรี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัตน์	จันทร์ทรัพย์	กรรมการ
๓. อาจารย์กมลพร	สวนทอง	กรรมการ
๔. อาจารย์วรรัตน์	सानนท์	กรรมการ
๕. อาจารย์ศรีณยา	จิงโส	กรรมการ
๖. อาจารย์ปิยวรรณ	ธรรมบำรุง	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. อาจารย์ ดร.สุพจน์	เองพระพรหม	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ไกรรุ่ง	เองพระพรหม	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	มรรควิบูลย์ชัย	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิฑูรย์	พั่งรัตนา	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ภรณ์ญา	पालวิสุทธิ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์	แก้วขาว	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล	ศรีสิทธิโชคกุล	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.กิริติ	เกิดศิริ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.พฤตนิพล	ลี้มกิจเจริญภรณ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ณัฐกฤตา	จันทิมา	กรรมการและเลขานุการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กรรมการระดับคณะ

องค์ประกอบด้านคุณภาพบัณฑิต

๑. อาจารย์มุสตี	ปทุมรักษ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ไพโรจน์	แก้วเขียว	กรรมการ
๓. อาจารย์ธारा	จันทร์อนุ	กรรมการ
๔. อาจารย์พงษ์บวร	ประสูตร์แสงจันทร์	กรรมการ
๕. อาจารย์ญาณภัทร	ยอดแก้ว	กรรมการ
๖. อาจารย์ณรงค์วรรษ	บุญมา	กรรมการ
๗. อาจารย์แพรมภัทร	ยอดแก้ว	กรรมการ
๘. นายกลโมสรณ์ศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		กรรมการ
๙. นางสาวสาริณี	วัฒนแสนชัย	กรรมการ
๑๐.นางสุธาทิพ	ทับทิมทอง	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบด้านการวิจัย

๑. อาจารย์วัลย์ลักษณ์	อมรสิริพงศ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ปิยะพร	ตันณีกุล	กรรมการ

๓. อาจารย์ ดร.ปรารธนา	แช่อิง	กรรมการ
๔. อาจารย์วัลลี	นวลหอม	กรรมการ
๕. อาจารย์สนธยา	โจมกัน	กรรมการ
๖. อาจารย์จิตรภณ	สุนทร	กรรมการ
๗. นางสาวอ้อมนภา	จำปาอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบด้านการบริการวิชาการ

๑. อาจารย์วัลย์ลักษณ์	อมรสิริพงศ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์พีรพัฒน์	พันศิริ	กรรมการ
๓. อาจารย์ศานติกร	พินยงค์	กรรมการ
๔. อาจารย์วัลลี	นวลหอม	กรรมการ
๕. อาจารย์สนธยา	โจมกัน	กรรมการ
๖. อาจารย์จิตรภณ	สุนทร	กรรมการ
๗. นางสาวอ้อมนภา	จำปาอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๑. อาจารย์ญาณภัทร	ยอดแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. พระศรีวิสุทธิวงศ์(สุวิทย์ ปวิขณณ)		กรรมการ
๓. นายวิโรจน์	อุ้นทรัพย์	กรรมการ
๔. นายจรูญ	ดาราสม	กรรมการ
๕. อาจารย์ดวงจิตร์	สุภาพสุข	กรรมการ
๖. อาจารย์อุมาพร	สิทธิบูรณาญา	กรรมการ
๗. อาจารย์เนตรนภา	วรวงษ์	กรรมการ
๘. อาจารย์อัมพร	วรานนท์วนิช	กรรมการ
๙. อาจารย์ณรงค์วรรษ	บุญมา	กรรมการ
๑๐. อาจารย์แพรภัทร	ยอดแก้ว	กรรมการ
๑๑. นายกสโมสรณ์ศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		กรรมการ

องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ

๑. อาจารย์ไทรภพ	สุวรรณศรี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์เนตรนภา	วรวงษ์	กรรมการ
๓. อาจารย์ธีรศักดิ์	ลีละพัฒนา	กรรมการ
๔. อาจารย์ฉลองบูรณ์	เพ็งล้ำ	กรรมการ
๕. อาจารย์ภรสรัญ	แก่นทอง	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาภรณ์	มลคล้ำ	กรรมการ
๗. นางสุดารัตน์	เลศงาม	กรรมการ
๘. นายธัญวสุ	ไพบูลย์	กรรมการ

กรรมการระดับหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

๑. อาจารย์เนตรนภา	วรวงษ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ชวนพิศ	สิริพันธ์	กรรมการ
๓. อาจารย์ศิวพร	โกศิยะกุล	กรรมการ
๔. อาจารย์วิริยา	วิริยารัมภะ	กรรมการ

๕. อาจารย์จิรศุภา	ปล่องทอง	กรรมการ
๖. อาจารย์เตือนใจ	คอดี	กรรมการ
๗. อาจารย์ปัทมตา	พู่พะเนียด	กรรมการ
๘. อาจารย์ปรีชา	เสื่อพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑. อาจารย์กนกเนตร	วรวงษ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ผุสดี	ปทุมรักษ์	กรรมการ
๓. อาจารย์นภวรรณ	โชติกะมงคล	กรรมการ
๔. อาจารย์ณัฐกฤตา	บุญบงกชรัตน์	กรรมการ
๕. อาจารย์อินทร์ธีรา	ปัทมา	กรรมการ
๖. อาจารย์วัลลรัตน์	เล่าอรุณ	กรรมการ
๗. อาจารย์อินทิรา	กุลวิเชียร	กรรมการ
๘. อาจารย์พงศกร	แม่นลากเหมาะ	กรรมการ
๙. อาจารย์เนตรนภา	สวยสี่	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ลลนา	ปฐมชัยวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

๑. อาจารย์อัมพร	วรานนท์วนิช	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์วิภาวี	วันละ	กรรมการ
๓. Ms.Shen	Ye	กรรมการ
๔. Ms.Han	Ying	กรรมการ
๕. อาจารย์นันทฤดี	ปั้นกิจวานิชเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพิชฌาย์	จินดาวัฒนภูมิ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ปรารธนา	แซ่ฮึง	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี	วิวัฒน์สุข	กรรมการ
๔. อาจารย์เศรษฐพงษ์	ปวงฉกา	กรรมการ
๕. อาจารย์พิสิฐ	สุขสกุล	กรรมการ
๖. อาจารย์ญาณภัทร	ยอดแก้ว	กรรมการ
๗. อาจารย์ยศพร	วรรณชนะ	กรรมการ
๘. อาจารย์ณรงค์วรรษ	บุญมา	กรรมการ
๙. อาจารย์กนกอร	สว่างศรี	กรรมการ
๑๐. อาจารย์วัลล	นวลหอม	กรรมการ
๑๑. อาจารย์จิตรภณ	สุนทร	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ปัญญา	รุ่งเรือง	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ธิตินงค์	มีทอง	กรรมการ
๑๔. อาจารย์พิณกร	นามดี	กรรมการ
๑๕. อาจารย์วรากรณ์	พูลสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักษ์	จินดาวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์การุณย์	ด่านประดิษฐ์	กรรมการ

๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิลปชัย	กงตาล	กรรมการ
๔.	อาจารย์ไพรัช	ดำรงกิจถาวร	กรรมการ
๕.	อาจารย์วรชิน	มั่งคั่ง	กรรมการ
๖.	อาจารย์พรรณระพี	บุญเปลี่ยน	กรรมการ
๗.	อาจารย์ศราวุธ	วิวรรณ	กรรมการ
๘.	อาจารย์สรายุทธ์	โชติรัตน์	กรรมการ
๙.	อาจารย์อรรณพ	เรืองมณี	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์อานนท์	ห่อสกุลสุวรรณ	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์อัษฎนา	สุตมาต	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศึกษา

๑.	อาจารย์พิบูลย์	มังกร	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ ดร.วิรัตน์	ปิ่นแก้ว	กรรมการ
๓.	อาจารย์แก่งกาจ	ตันทองคำ	กรรมการ
๔.	อาจารย์จรรุวรรณ	นครปจาร์พงศ์	กรรมการ
๕.	อาจารย์วัชรพล	หงษ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

๑.	อาจารย์กุลยา	สกุลนคร	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์นงนุช	ยังรอด	กรรมการ
๓.	อาจารย์วัชรชมน	เพียรเสมอ	กรรมการ
๔.	อาจารย์จินตนา	เหลือล้ำ	กรรมการ
๕.	อาจารย์ชอบคุณ	สมบูรณ์วงศ์	กรรมการ
๖.	อาจารย์ธงชัย	แซ่เจี๋ย	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑.	อาจารย์รุจา	สุขพัฒน์	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ศศิธิตา	สาหร่ายวัง	กรรมการ
๓.	อาจารย์นุพงษ์	ภูศรี	กรรมการ
๔.	อาจารย์กุสุมา	พิทักษ์วงศ์	กรรมการ
๕.	อาจารย์ดวงจิตร์	สุภาพสุข	กรรมการ
๖.	อาจารย์สัมฤทธิ์	ทองสีมา	กรรมการ
๗.	อาจารย์จันทร์รา	พรหมปาน	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

๑.	อาจารย์วรัญญา	ปรีดาธวัช	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ปราณี	สีนาค	กรรมการ
๓.	อาจารย์เชิดศักดิ์	ชินตา	กรรมการ
๔.	อาจารย์อรนุช	เอกพงษ์เผ่า	กรรมการ
๕.	อาจารย์เบญจวรรณ	เปล่งขำ	กรรมการ
๖.	อาจารย์นารีมา	แสงวิมาน	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

๑.	อาจารย์กัญย์สินี	จตุพรพิมล	ประธานกรรมการ
๒.	Mr.Mai	Bao	กรรมการ

๓. Mr.Wang	Tao	กรรมการ
๔. Mr.Guo	Huan	กรรมการ
๕. อาจารย์จักรกฤษ	แนมสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาท่องเที่ยวและการโรงแรม

๑. อาจารย์พิมพ์ชนก	มุลมิตร	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.นิพล	เชื้อเมืองพาน	กรรมการ
๓. อาจารย์วงศ์ระวิทย์	น้อมนำทรัพย์	กรรมการ
๔. อาจารย์อารีรัตน์	ฟักเย็น	กรรมการ
๕. อาจารย์ถิรนนท์	ประทุม	กรรมการ
๖. อาจารย์นิลุบล	คงเปรม	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

๑. รองศาสตราจารย์ ชัยเลิศ	ปรีสุทธกุล	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ไพโรจน์	แก้วเขียว	กรรมการ
๓. อาจารย์วัลย์ลักษณ์	อมรสิริพงษ์	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์เบญจรัตน์	สีทองสุข	กรรมการ
๕. อาจารย์นุชรี	บุญศรีงาม	กรรมการ
๖. อาจารย์ธารา	จันทร์อนุ	กรรมการ
๗. อาจารย์นิพา	ผลสงเคราะห์	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

๑. อาจารย์ธงชัย	ศรีเมือง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ภรสรัญ	แก่นทอง	กรรมการ
๓. อาจารย์พิชชา	บัวแย้ม	กรรมการ
๔. อาจารย์ปิยนถ	อิมดี	กรรมการ
๕. อาจารย์สุริดา	สองสีดา	กรรมการ
๖. อาจารย์พีรพัฒน์	พันศิริ	กรรมการ
๗. อาจารย์ศาสนติกร	พินยงค์	กรรมการ
๘. อาจารย์ปิยนถ	อิมดี	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

๑. อาจารย์ปิยะวรรณ	ปิ่นแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์สุรพงษ์	ประเสริฐศักดิ์	กรรมการ
๓. อาจารย์พงษ์ธร	เครือฟ้า	กรรมการ
๔. อาจารย์ศิริกัญญา	อารยะจาร์	กรรมการ
๕. อาจารย์ศิริวัฒน์	แสนเสริม	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบดิจิทัลอาร์ต

๑. อาจารย์สมโชค	เนียนไธสง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์อลงกรณ์	ศุภเอม	กรรมการ
๓. อาจารย์มนตรา	ตรีชั้น	กรรมการ
๔. อาจารย์อรรถ	อารีรอบ	กรรมการ
๕. อาจารย์โอภาส	แก้วต่าย	กรรมการ

๖. อาจารย์ธีร์	คำหอม	กรรมการ
๗. อาจารย์นพรัตน์	กุ่มภา	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑. อาจารย์ ดร.มณูญ	จันทร์สมบูรณ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ไตรภพ	สุวรรณศรี	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.รุ่งนภา	เพ็ญรุ่งเรืองวงษ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัณฑ์ธิดา	นิลทองคำ	กรรมการ
๕. อาจารย์ธนปพน	ภูสุวรรณ	กรรมการ
๖. อาจารย์กรรณิการ์	สุวรรณศรี	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ธิดารัตน์	สีบุญชาติ	กรรมการ
๘. อาจารย์สมยศ	สีบจากดี	กรรมการ
๙. อาจารย์บรรพต	กิตติสุนทร	กรรมการ
๑๐. อาจารย์รัตนกร	นามวงษ์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.นิภาพรรณ	เจนสันติกุล	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

๑. อาจารย์ธีรศักดิ์	สีละพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์นาฏนภา	ชูดวง	กรรมการ
๓. อาจารย์นเรศ	ชูดวง	กรรมการ
๔. อาจารย์สนธยา	โจอมกัน	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ปิยะพร	ตันฉันทกุล	กรรมการ
๖. อาจารย์ฉล่องบูรณ์	เพ็ญลำ	กรรมการ
๗. อาจารย์อุมาพร	สิทธิบุรณาญา	กรรมการ
๘. อาจารย์พงษ์บวร	ประสูตรแสงจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์	ศิรินทร์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา	น้อยทิม	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาพร	ฉายะระถิ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.อิทธินันท์	คิมหะจันทร์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.กัณฑ์ดนัย	วรจิตติพล	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑. อาจารย์ ดร.มณูญ	จันทร์สมบูรณ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ขอบวิทย์	ลับไพรี	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ถาวร	งานตระกูลชล	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์	สุรชาติธำรงรัตน์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.รุ่งนภา	เพ็ญรุ่งเรืองวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

คณะวิทยาการจัดการ

กรรมการระดับคณะ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์	ฉิมะสังคนันท์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ผ่องใส	สินธุสกุล	กรรมการ

๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย	พงศ์สิทธิกาญจนา	กรรมการ
๔.	อาจารย์ภาวนา	บำรุงสุข	กรรมการ
๕.	อาจารย์ ดร.हररษา	คล้ายจันทร์พงษ์	กรรมการ
๖.	อาจารย์ดวงใจ	คงคาหลวง	กรรมการ
๗.	อาจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์	กรรมการ
๘.	อาจารย์วัลลภา	วิชะยะวงศ์	กรรมการ
๙.	อาจารย์ขวัญยุพา	ศรีสว่าง	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์ ดร.มาริษา	สุจิตาณิช	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์วีรศักดิ์	นาชัยดี	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์จุฑามาส	ศรีชมภู	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์พันธิการ์	วัฒนกุล	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์สุประวีณ์	ศิรินุกุลวัฒนา	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์กิตติพงษ์	ภูพัฒน์วิบูลย์	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์สิริพงศ์	ไชยชนะ	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์พิชามญชุ์	เลิศวัฒนพรชัย	กรรมการ
๑๘.	อาจารย์ศานติ	ดิฐสถาพรเจริญ	กรรมการ
๑๙.	อาจารย์จันทนา	พงศ์สิทธิกาญจนา	กรรมการ
๒๐.	อาจารย์กสมล	ชนะสุข	กรรมการ
๒๑.	อาจารย์ ดร.เดช	ธรรมศิริ	กรรมการ
๒๒.	อาจารย์จันจิราภรณ์	ปานยินดี	กรรมการ
๒๓.	อาจารย์สมใจ	ภาด่าง	กรรมการ
๒๔.	อาจารย์สุทิตา	ไพบูลย์วัฒนกิจ	กรรมการ
๒๕.	อาจารย์มาลินี	นาคใหญ่	กรรมการ
๒๖.	อาจารย์นภดล	มณีรัตน์	กรรมการ
๒๗.	อาจารย์เสาวนีย์	มะหะพรหม	กรรมการ
๒๘.	อาจารย์ชญาพรรณธน์	หาญสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๒๙.	อาจารย์อัญศณี	เพียรเจริญวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐.	นางสาวสร้อยมณี	เดชะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑.	นายวรวิทย์	เอกพัชราพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการระดับหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ	บุญทานนท์	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์	ฉิมะสังคนันท์	กรรมการ
๓.	อาจารย์ชญาพรรณธน์	หาญสวัสดิ์	กรรมการ
๔.	อาจารย์ภาวนา	บำรุงสุข	กรรมการ
๕.	อาจารย์รัชต	หวังจันทร์	กรรมการ
๖.	อาจารย์พิชามญชุ์	เลิศวัฒนพรชัย	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

๑.	อาจารย์จันทนา	พงศ์สิทธิกาญจนา	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย	พงศ์สิทธิกาญจนา	กรรมการ
๓.	อาจารย์สิริพงศ์	ไชยชนะ	กรรมการ

๔. อาจารย์ ดร.ไพรัช	มากกาญจนกุล	กรรมการ
๕. อาจารย์พงษ์สันต์	ต้นหยง	กรรมการ
๖. อาจารย์ดวงใจ	คงคาหลวง	กรรมการ
๗. อาจารย์พงศ์สุภา	เฉลิมกลิ่น	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.ดารินทร์	โพธิ์ตั้งธรรม	กรรมการ
๙. อาจารย์ชนพงษ์	อาภรณ์พิศาล	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์	ฤทธิบุญไชย	กรรมการ
๑๑. อาจารย์นรุตม์	โตโพธิ์ไทย	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ผ่องใส	สินธุสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. อาจารย์เสาวนีย์	มะหะพรหม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. อาจารย์นภดล	มณีรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราญา	ทองอ่อน	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์แพรวพรรณ	ตรีชั้น	กรรมการ
๓. อาจารย์จุฑามาส	ศรีชมภู	กรรมการ
๔. อาจารย์จันจิราภรณ์	ปานยินดี	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทนา	วัฒนกาญจนะ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์วันเพ็ญ	คงวัฒนกุล	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์โสรัจ	กายบริบูรณ์	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.มินท์มันตา	หิรัณย์ณภัทร์	กรรมการ
๕. อาจารย์ปาริชาติ	ข้าเรือ่ง	กรรมการ
๖. อาจารย์ปิยะดา	คัมภีรานนท์	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑. อาจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ณัฐชามณูท์	ศรีจำเริญรัตน์	กรรมการ
๓. อาจารย์พันธิการ์	วัฒนกุล	กรรมการ
๔. อาจารย์จีรวรรณ	นกเอี้ยงทอง	กรรมการ
๕. อาจารย์อัญศณี	เพ็ญเจริญวงศ์	กรรมการ
๖. อาจารย์กิตติพงษ์	ภูพัฒน์วิบูลย์	กรรมการ
๗. อาจารย์มาลินี	นาคใหญ่	กรรมการ
๘. อาจารย์กสมล	ชนะสุข	กรรมการ
๙. อาจารย์เดช	ธรรมศิริ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ขวัญยุพา	ศรีสว่าง	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

๑. อาจารย์วัลลภา	วิชะยะวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์กนกพัชร	วงศ์อินทร์อยู่	กรรมการ
๓. อาจารย์ศาลิษา	เหมพันธ์ุ	กรรมการ
๔. อาจารย์นิตยา	งามยิ่งยง	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

๑. อาจารย์ศานติ	ดิฐสถาพรเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ธนาณัติ	กล้าหาญ	กรรมการ
๓. อาจารย์พงศ์ชยนต์	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๔. อาจารย์ณัฐวรรณ	สมรรถจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

๑. อาจารย์พิมพ์นารา	พิบูลย์จิระกานต์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาณี	อินทร์จันทร์	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ปาริชาติ	ชำเรือง	กรรมการ
๔. อาจารย์บุษบงค์	สุวรรณะ	กรรมการ
๕. อาจารย์สมใจ	ภาด้วง	กรรมการ
๖. อาจารย์ไพโรจน์	ร่มบารมี	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.อริสรา	ธานีรณานนท์	กรรมการ
๘. อาจารย์สุทิสภา	ไพบูลย์วัฒนกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๙. อาจารย์วีรภิจ	อุซารสกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต

๑. อาจารย์ ดร.ณัชชา	ศิริธนาธร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวภา	บัวเวช	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.สุชาดา	แสงดวงดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศินี	ประทุมสุวรรณ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภฤติยา	รุจิโชค	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.มาริษา	สุจิตวานิช	กรรมการ
๗. อาจารย์วีรศักดิ์	นาชัยดี	กรรมการ
๘. อาจารย์ทิวาพร	ทราบเมืองปัก	กรรมการและเลขานุการ
๙. อาจารย์วินัย	บุญคง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจศึกษา

๑. อาจารย์ ดร.อริสรา	ธานีรณานนท์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์วิมลรัตน์	ศรีรัตนกุล	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ภัทรภร	ปุยสุวรรณ	กรรมการ
๔. อาจารย์สุประภา	ร่วมชัยภูมิ	กรรมการ
๕. อาจารย์สุประวีณ์	ศิรินุกุลวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย	พงศ์สิทธิกาญจนา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์	ฉิมะสังคนันท์	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ดารินทร์	โพธิ์ตั้งธรรม	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์	ฤทธิ์บุญไชย	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.हरรษา	คล้ายจันทร์พงษ์	กรรมการและเลขานุการ

คณะครุศาสตร์

กรรมการระดับคณะ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยธิน	ศรีโสภณ	ที่ปรึกษากรรมการ
๒. อาจารย์ชัยยุทธ	มณีรัตน์	ที่ปรึกษากรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ดวงใจ	ชนะสิทธิ์	ที่ปรึกษากรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.นภาพรณ	ยอดสิน	ประธานกรรมการ
๕. อาจารย์เกษม	สุขสมบูรณ์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์	แสงเลิศอุทัย	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐดาว	พิศาลพงษ์	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.ธีรวิฑู	ธาดาตันติโชค	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ดรุณี	โกเมนเอก	กรรมการ
๑๐. อาจารย์พนม	จงเฉลิมชัย	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษภา	บุญมาโฮม	กรรมการ
๑๒. อาจารย์นลินทิพย์	คชพงษ์	กรรมการ
๑๓. อาจารย์เอกชัย	ไวโยโสภี	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ดวงสมร	สารแสน	กรรมการ
๑๕. อาจารย์จิราภรณ์	หงษ์ประชา	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ปิ่นรสี	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
๑๗. อาจารย์วรรณิ	สุจิตร์จุล	กรรมการ
๑๘. อาจารย์รัตนวรรณ	ลิมนวัฒนาสมุทร	กรรมการ
๑๙. อาจารย์จำรัส	อินทลาภาพร	กรรมการ
๒๐. อาจารย์อรพิน	พัฒน์ผล	กรรมการ
๒๑. อาจารย์ปวรา	ชูสังข์	กรรมการ
๒๒. อาจารย์วิลาสินี	ทองแถบ	กรรมการ
๒๓. อาจารย์เทพยพงษ์	เศษคิมบง	กรรมการ
๒๔. อาจารย์จารุวรรณ	สาสูงเนิน	กรรมการ
๒๕. อาจารย์แก้วตา	ริวเขียวโชติ	กรรมการ
๒๖. อาจารย์วิวัฒน์	บุญจับ	กรรมการ
๒๗. อาจารย์รวีวรรณ	ชั้นทอง	กรรมการ
๒๘. อาจารย์สุประภา	ร่วมชัยภูมิ	กรรมการ
๒๙. อาจารย์นวิวิช	นวลชีวินมัย	กรรมการ
๓๐. อาจารย์พัฒมณฉัตร	ปากุด	กรรมการ
๓๑. อาจารย์จตุติกาญจน์	สังข์ยิ้ม	กรรมการ
๓๒. นางสาววรางค์ศิริ	วิโรตมรุจิรานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๓๓. นางสาวเกษรา	จุทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการระดับหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาการประถมศึกษา

๑. อาจารย์จิราภรณ์	หงษ์ประชา	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์อรพิน	พัฒน์ผล	กรรมการ
๓. อาจารย์ดวงสมร	สารแสน	กรรมการ
๔. อาจารย์เอกชัย	ไวโยโสภี	กรรมการ

๕. อาจารย์พนม	จองเฉลิมชัย	กรรมการ
๖. อาจารย์จำรัส	อินทลาภาพร	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วริยา	สมประชา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐดาว	พิศาลพงศ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา	ไชยะชน	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงจิต	दानประดิษฐ์	กรรมการ
๕. อาจารย์แก้วตา	ริวเขียวโชติ	กรรมการ
๖. อาจารย์จารุวรรณ	สาสูงเนิน	กรรมการ
๗. อาจารย์ปวรา	ชูสังข์	กรรมการ
๘. อาจารย์จตุติกาญจน์	สังข์ยิ้ม	กรรมการ
๙. อาจารย์พัฒมณฉัตร	ปาคุต	กรรมการ
๑๐. อาจารย์วิลาสินี	ทองแถบ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์รัตนวรรณ	ลิมาวัฒนาสมุทร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาพลศึกษา

๑. อาจารย์อรรถกร	เวชการ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ชัยยุทธ	มณีรัตน์	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ยงยุทธ	ฮิ้นเจริญ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ	นพคุณ	กรรมการ
๕. อาจารย์เกษม	สุขสมบูรณ์	กรรมการ
๖. อาจารย์ชูชีพ	คงมีชนม์	กรรมการ
๗. อาจารย์ณัฐวรรณ	สถิราวิวัฒน์	กรรมการ
๘. อาจารย์วิวัฒน์	บุญจับ	กรรมการ
๙. อาจารย์ปิ่นรสี	เอี่ยมสะอาด	กรรมการ
๑๐. อาจารย์อำนาจ	สอิ่งทอง	กรรมการ
๑๑. อาจารย์รวีวรรณ	ชั้นทอง	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรวดี	ศรีเอี่ยมสะอาด	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์สหะ	พุกศิริวงศ์ชัย	กรรมการ
๓. อาจารย์เทพยพงษ์	เศษคิมบง	กรรมการ
๔. อาจารย์เกษมา	บุญมาโฮม	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ธิตีรัตน์	รุ่งเจริญเกียรติ	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.นภาพรณ	ยอดสิน	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมจิต	จันทร์ฉาย	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.บุญสม	ทับสาย	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.นันทน์ภัส	นิยมทรัพย์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิวรรณ	พชรพรรณพงษ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.จินตนา	ศิริธัญญาลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

๑. อาจารย์ ดร.นภาเดช	บุญเชิดชู	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์	แสงเลิศอุทัย	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ดวงใจ	ชนะสิทธิ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยธิน	ศรีโสภา	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.พิชญาภา	ยืนยาว	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยธิน	ศรีโสภา	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.พิชญาภา	ยืนยาว	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์	แสงเลิศอุทัย	กรรมการ
๔.		
๕. อาจารย์ ดร.นภาเดช	บุญเชิดชู	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ดวงใจ	ชนะสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

๑. อาจารย์ ดร.ดรณี	โกเมนเอก	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัย	ลำไย	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ธิติรัตน์	รุ่งเจริญเกียรติ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ธีรวัธ	ธาดาตันติโชค	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ณัฐวรรณ	พุ่มดียิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

คณะพยาบาลศาสตร์

กรรมการระดับคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนุดตรา	ตะบูนพงศ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์มาลินี	จำเนียร	กรรมการ
๓. อาจารย์กรวรรณ	สุวรรณสาร	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรนนท์	วรรณศิริ	กรรมการ
๕. อาจารย์จุฑารัตน์	ผู้พิทักษ์กุล	กรรมการ
๖. อาจารย์สุจินดา	ตรีเนตร	กรรมการ
๗. อาจารย์นงนุช	เชาวน์ศิลป์	กรรมการ
๘. อาจารย์วริยา	จันทร์ขำ	กรรมการ
๙. อาจารย์เสาวรี	เอี่ยมลออ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ดวงพร	ผาสุวรรณ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ณัฐยา	เชิงฉลาด ชูพรม	กรรมการ
๑๒. อาจารย์พรพรรณ	สุดใจ	กรรมการ
๑๓. นางสาวชุตีภิญญ์	เฉลิมชาติโกคิน	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการระดับหลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนุดตรา	ตะบูนพงศ์	ที่ปรึกษา
๒. อาจารย์มาลินี	จำเนียร	ประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัยชนก	บัวเจริญ	กรรมการ
๔. อาจารย์ศิริพร	ฉายาทับ	กรรมการ
๕. อาจารย์นงนุช	เชาวน์ศิลป์	กรรมการ

๖. อาจารย์สุจินดา	ตรีเนตร	กรรมการ
๗. อาจารย์วีรียา	จันทร์ขำ	กรรมการ
๘. อาจารย์เสาวรี	เอี่ยมลออ	กรรมการ
๙. อาจารย์ณัฐธยาน์	อังคประเสริฐกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวเตชิตา	ไชยอ่อน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักงานอธิการบดี

๑. อาจารย์ ดร.สุมาลี	สิกเสน	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ชูชีพ	คงมีชนม์	กรรมการ
๓. นางศิริพร	โรจน์พิทักษ์กุล	กรรมการ
๔. นางพรทิพา	ด้วงพิบูลย์	กรรมการ
๕. นางวงษ์เดือน	ก้วยสกุล	กรรมการ
๖. นางรัตนา	ยังจิรวัดนชัย	กรรมการ
๗. นางสาวนันทน์ภัส	ประสพสุข	กรรมการ
๘. นางอารีรัตน์	บุตรแก้ว	กรรมการ
๙. อาจารย์วัชระ	จันทร์อนันต์	กรรมการ
๑๐. นางศรีสุดา	มียู่เต็ม	กรรมการ
๑๑. นางสาวโสภิตา	พูนศรี	กรรมการ
๑๒. นางพัชรินทร์	จันทร์แจ้	กรรมการ
๑๓. นางกฤติมา	ธณศักดิ์กุล	กรรมการ
๑๔. นางสาวชญญาณีภูษิต	นิมิตรศติกุล	กรรมการ
๑๕. นางสาวตรีชฎาพร	ข้าสุวรรณ	กรรมการ
๑๖. นายพลิชฐ์	ฟ้าเพ็ญวิทยากุล	กรรมการ
๑๗. นางสาวกมลวรรณ	ทองสอน	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุวรรณมา	บ่อยกระโทก	กรรมการ
๑๙. นางสาวกฤตนัน	สายสวาท	กรรมการ
๒๐. นางสาวลักษณาวลัย	มหาโชติ	กรรมการ
๒๑. นางสาวสร้อยณัชช	รัตนานนท์	กรรมการ
๒๒. นายเอนก	ลลิตวสุภิญโญ	กรรมการ
๒๓. นางสาวนิรมล	โชคชนานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางสาวณัฐวรรณ	คงวัฒนกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑. อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์	อาลัย	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.สุพจน์	เฮงพระพรหม	รองประธานกรรมการ
๓. นายจิรันดร	นุ้ยวดีใช้	กรรมการ
๔. นางสาวนุชจรี	สามงามอินทร์	กรรมการ
๕. นางสาวสิริรัตน์	เหล่าสิม	กรรมการ
๖. นางสาวเอี่ยมพร	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๗. นางสาวแสงดาว	นาคปาน	กรรมการ
๘. นางสาวพิมพ์พรรณ	แช่เหลียว	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวศิรินทรา	ปรางเปรมปรี	ผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักษ์	จินดาวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์นิพา	ผลสงคราม	กรรมการ
๓. อาจารย์อัญชญา	สุดมาต	กรรมการ
๔. อาจารย์เก่งกาจ	ต้นทองคำ	กรรมการ
๕. อาจารย์ศิวพร	โกศิยะกุล	กรรมการ
๖. นางจรรยา	ร่มเพชร	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายปริยทรรศึกษา	ประทุมวัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทธกุล	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์นุชรี	บุญศรีงาม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสมรัก	เปล่งเจริญศิริชัย	รองประธานกรรมการ
๔. อาจารย์ไพโรจน์	แก้วเขียว	กรรมการ
๕. อาจารย์นิพา	ผลสงคราม	กรรมการ
๖. อาจารย์ธารา	จันทร์อนุ	กรรมการ
๗. นางสาวสุรรัตน์	คล้ายสถาพร	กรรมการ
๘. นางสาวลัดดา	บุญเปลี่ยนพล	กรรมการ
๙. นางสาวกิงดาว	ฮั่วจัน	กรรมการ
๑๐. นางเอมรัศม์	เอี่ยมพิทักษ์พร	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุรพันธ์	ผลเจริญ	กรรมการ
๑๒. นายสถาพร	บัวรัตน์	กรรมการ
๑๓. นายเทพฤทธิ์	ตั้งฤทัยวานิชย์	กรรมการ
๑๔. นายศิวฤกษ์	สุขชัย	กรรมการ
๑๕. นายธนกร	โพธิyalัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวเรณูภา	ปรีชานุกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายสุภกิติ	มุสิราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวโสภา	สิวงค์พันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑. อาจารย์ ดร.สมปอง	ทองงามดี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.รุ่งทิวา	ชิดทอง	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.พิชญภา	ยืนยาว	กรรมการ
๔. นางสาวศิริพร	ประกอบทรัพย์	กรรมการ
๕. นางฐิติรัตน์	ฟ้าเฟื่องวิทยากุล	กรรมการ
๖. นางสาวสุจิตรา	จารุภรณา	กรรมการ
๗. นางสาวสายพิรุณ	รอดผา	กรรมการ
๘. นางสาวอนงค์	อร่ามสร้อย	กรรมการ
๙. นายวิรัช	วิรัชกุล	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุปราณี	สายหมี	กรรมการ
๑๑. นางสาวนาลัย	คนอยู่	กรรมการ
๑๒. นางสาวอินทิรา	พุกทา	กรรมการ
๑๓. นางสาววิศณี	จินดารัตน์	กรรมการ

๑๔. นายประวิทย์	คนเที่ยง	กรรมการ
๑๕. นางสาวฐิติมา	แสนกองแก้ว	กรรมการ
๑๖. นางสาวยุวพรรณ	ฝั่งทอง	กรรมการ
๑๗. นายศิวัช	มีก่า	กรรมการ
๑๘. นางสาววิญญาภัทร	พลิชัฐกุลเวช	กรรมการ
๑๙. นางสาวหนึ่งฤทัย	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๒๐. นางสาววรวรรณ	ต้นสกุล	กรรมการ
๒๑. ว่าที่ร้อยตรี ดร.มนต์เมืองใต้	รอดอยู่	กรรมการ (บุคคลภายนอก)
๒๒. นางสาวอรปรียา	โชระเวก	กรรมการ (นักศึกษา)
๒๓. นายอธิวัฒน์	รัตน์ม่น้อย	กรรมการ (นักศึกษา)
๒๔. อาจารย์พฤกษ์	โปร่งสำโรง	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางสาวนาฏกยา	แดงเย็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวใจกาญ	ยอดอานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักคอมพิวเตอร์

๑. อาจารย์ ดร.นิฏฐิตา	เชิดชู	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ขนิษฐา	แช่ลิ้ม	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์	กรรมการ
๔. อาจารย์วีระศักดิ์	ชินตา	กรรมการ
๕. นายอำนาจ	แก้วเขียว	กรรมการ
๖. นายสุรัตน์	ศิลาประเสริฐ	กรรมการ
๗. นางสาวชุลีพร	ปิ่นธนสุวรรณ	กรรมการ
๘. นางสาวกัญญา	เปรมปรีดี	กรรมการ
๙. นางรัตนาวดี	แพร์อัคร์	กรรมการและเลขานุการ

สถาบันภาษา

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์	ศิรินทร์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์รุจา	สุขพัฒน์	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์สลินดา	โพธิ์พยัคฆ์	กรรมการ
๔. อาจารย์รณกร	ธรรมจิตต์	กรรมการ
๕. อาจารย์ปภังกร	กิจทวี	กรรมการ
๖. อาจารย์สุรัชชัย	อยู่สุข	กรรมการ
๗. อาจารย์นุชนาฏ	เซียงฉิน	กรรมการ
๘. อาจารย์สถาพร	รุ่งสว่าง	กรรมการ
๙. นางสาวจิราภา	ศรีเนียม	กรรมการ
๑๐. นางสาวสินีนารถ	พุดเพิ่มพันธ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวสิริพร	พวงสำลี	กรรมการ
๑๒. นางสาวอัจฉรา	นามวงศ์	กรรมการ
๑๓. นางสาววรวรรณ	จันทร์สมวงศ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวกนกวรรณ	นิมิต์ศนศิริ	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ
๒. วางแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. กระตุ้นให้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน
๔. เตรียมเอกสาร และหลักฐานต่างๆ รวมทั้งการเตรียมบุคลากร นักศึกษา เพื่อรับการติดตามและประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก
๕. ส่งเสริมควบคุม และประเมินคุณภาพการศึกษาหน่วยงาน
๖. จัดทำรายงานข้อเสนอแนะวิธีการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน เสนอมหาวิทยาลัย ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(อาจารย์ ดร.อัมรินทร์ อินทร์อยู่)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ ๑๕๒ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพตามกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมเกียรติ	ดูลสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติคม	คาวิรัตน์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นธรรักษ์	ถกลภักดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉริยา	โชติกลาง	กรรมการ
๕. อาจารย์ปัญญานีย์	พราพงษ์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวภา	บัวเวช	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.มาริษา	สุจิตวนิช	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.นภาพรณ	ยอดสิน	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ภรณ์ยา	ปาลวิสุทธิ์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์พนม	จองเฉลิมชัย	กรรมการ
๑๑. อาจารย์รุจิรวดี	ธรรมแสง	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ธารา	จันทร์อนุ	กรรมการ
๑๓. อาจารย์วัลย์ลักษณ์	อมรสิริพงศ์	กรรมการ
๑๔. อาจารย์มิ่งใส	สินธุสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาววาริรัตน์	สามบุญลือ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวสร้อยมณี	เดชะ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาววรางค์ศิริ	วโรตมรุจิรานนท์	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๘. นางสาวชุตีภิญญ์	เฉลิมชาติโกคิน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางขวัญสุมน	สีเหลือง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาววิจิตรี	แก้วกระมล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวณัฐกานต์	เอี่ยมสุวงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวนิลภวิชัย	ทับทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้บุคคลดังกล่าวทำหน้าที่ ดังนี้

๑. ประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก ตามตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา
๒. รายงานผลการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาแก่ส่วนราชการที่ได้รับการประเมิน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(อาจารย์ ดร.อัมรินทร์ อินทร์อยู่)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ ๑๕๕๓ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ตามที่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพตามกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมเกียรติ	ดุสิตัมพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร	อภิรักษ์อร่ามวง	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติคม	คาวิรัตน์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นณัฏฐ์	ถกลภักดี	กรรมการ
๕. อาจารย์สมโชค	ฤทธิ์จำรูญ	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทธกุล	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขาวภา	บัวเวช	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์	แสงเลิศอุทัย	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ดวงใจ	ชนะสิทธิ์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์รุจิราวดี	ธรรมแสง	กรรมการ
๑๑. อาจารย์วาสนา	นิยมแสง	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ธารา	จันทร์อนุ	กรรมการ
๑๓. อาจารย์พฤกษ์	โปร่งสำโรง	กรรมการ
๑๔. อาจารย์นุชรี	บุญศรีงาม	กรรมการ
๑๕. อาจารย์นิพา	ผลสงเคราะห์	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวนิลภวิชัย	ทับทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวสุวรรณา	บ่อยกระโทก	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๘. นางสาวนาฏญา	แดงเย็น	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวกฤตนัน	สายสวาท	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวสุรีพันธ์	ผลเจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวนิรมล	โชคธรรมา	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้บุคคลดังกล่าวทำหน้าที่ ดังนี้

๑. ประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ตามตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา
๒. รายงานผลการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาแก่ส่วนราชการที่ได้รับการประเมิน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(อาจารย์ ดร.อัมรินทร์ อินทร์อยู่)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ที่ ๑๕๕๘ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพตามกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมเกียรติ	ดูลสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร	อภิรักษ์อร่ามวง	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติคม	คาวิรัตน์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นนรภัส	ถกลภักดี	กรรมการ
๕. อาจารย์สมโชค	ฤทธิ์จำรูญ	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ดวงใจ	ชนะสิทธิ์	กรรมการ
๗. อาจารย์ผ่องใส	สินธุสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวนิลภวิชัย	ทับทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้บุคคลดังกล่าวทำหน้าที่ ดังนี้

๑. ประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน ตามตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา
๒. รายงานผลการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(อาจารย์ ดร.อัมรินทร์ อินทร์อยู่)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม