



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report: SAR)
ประจำปีการศึกษา 2557
(ข้อมูลเดือน 1 มิถุนายน 2557 - 31 กรกฎาคม 2558)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2557

รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2558

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน และกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงนำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา และ ปีการศึกษา 2557 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2557 ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จัดทำสำหรับการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นทางการโดยเก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2557 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2558 เป็นรายงานที่เสนอข้อมูลจำนวน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเดช นิลพันธุ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

7 ตุลาคม 2558

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุปผู้บริหาร	
ส่วนที่ 1	ข้อมูลเบื้องต้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม..... 3
ส่วนที่ 2	ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ 27
	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต 29
	องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย 48
	องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ 65
	องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม..... 70
	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ..... 78
ส่วนที่ 3	สรุปผลการประเมินตนเอง 123
ภาคผนวก	
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
	สำนัก และสถาบัน.....
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
	นครปฐม.....
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ประจำปี
	การศึกษา 2557.....

ส่วนที่ 1

ความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

ส่วนที่ 1

ความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีประวัติความเป็นมายาวนานจวบจนถึงปัจจุบันเป็นปีที่ 70 โดยมีจุดเริ่มต้นเพื่่อมุ่งเน้นผลิต “ครู” เป็นสำคัญ และได้พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนเพิ่มอีกหลายสาขาวิชา ให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ซึ่งจากอดีตมาสู่ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีประวัติความเป็นมาพอสรุปได้ดังนี้

พ.ศ. 2479 เริ่มตั้งเป็น “โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนครปฐม” โดยใช้ตึกหอทะเลเบียนมณฑลนครชัยศรี ซึ่งตั้งอยู่ ณ เลขที่ 86 ถนนเทศา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม รับเฉพาะนักเรียนหญิงเปิดสอนชั้นฝึกหัดครูประชาบาล

พ.ศ. 2503 เปิดรับนักเรียนฝึกหัดครูชาย โดยให้เรียนร่วมกับนักเรียนฝึกหัดครูหญิง เริ่มเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) เริ่มงานโครงการฝึกครูชนบท

พ.ศ. 2511 เปลี่ยนชื่อโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนครปฐม เป็นโรงเรียนฝึกหัดครูนครปฐม

พ.ศ. 2512 ย้ายสถานที่จากเลขที่ 86 ถนนเทศา ไปอยู่เลขที่ 85 ถนนมาลัยแมน (ตรงข้ามวัดใหม่ปิ่นเกลียว) เปิดรับนักเรียนครูตามโครงการผลิตครูประโยคครูประถม (ป.ป.)

พ.ศ. 2513 เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนฝึกหัดครูนครปฐม เป็นวิทยาลัยครูนครปฐม เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2513 และเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง)

พ.ศ. 2518 เริ่มดำเนินการและบริหารตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 ทำให้วิทยาลัยครูเปลี่ยนแปลงทั้งบทบาทและโครงสร้างเข้าไปสู่ความเป็นอุดมศึกษามากขึ้น ดังเช่น ที่ระบุไว้ในมาตรา 5 คือ “ให้วิทยาลัยครูเป็นสถาบันค้นคว้าและวิจัย ผลิตครูถึงระดับปริญญาตรี ส่งเสริมวิทยฐานะของครูอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน” วิทยาลัยครูนครปฐมซึ่งได้รับฐานะให้เป็นวิทยาลัยครูได้เพียง 5 ปี ก็ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างและขยายบทบาทออกไปอย่างกว้างขวางตั้งแต่พระราชบัญญัติประกาศใช้

พ.ศ. 2521 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลักสูตร 2 ปี เปิดโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อศป.) รุ่นที่ 1 เมื่อภาคเรียนที่ 2/2521

พ.ศ. 2523 เริ่มเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

พ.ศ. 2527 ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ซึ่งการเปลี่ยนแปลงบางมาตราให้วิทยาลัยครูมีความสมบูรณ์ และปฏิบัติการกิจสนองความต้องการของสังคมให้กว้างขวางขึ้นสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงลักษณะหนึ่งในมาตรา 5 คือ “ให้วิทยาลัยครูจัดการศึกษาในสาขาวิชาการต่างๆ นอกเหนือจากการผลิตครูได้ด้วย”

พ.ศ. 2528 วิทยาลัยครุฑนครปฐมได้เปิดสอนระดับอนุปริญญาสาขาวิชาการอื่น (อ.วท. และ อ.ศศ.) เป็นปีแรก มี 5 สาขาวิชาเอก แยกเป็นสายศิลปศาสตร์ 2 สาขา วิชาเอกวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ และการออกแบบ สายวิทยาศาสตร์ 3 สาขาวิชาเอก คือการอาหาร พืชศาสตร์ และอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. 2529 รับนักศึกษาสาขาวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น เปิดถึงระดับปริญญาตรีเป็นปีแรกและเปิดโครงการการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ทั้งในระดับปริญญาตรี และอนุปริญญาเป็นปีแรก เปิดดำเนินการโรงเรียนสาธิตโดยรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 2 ห้องเรียนในแผนการเรียน อังกฤษ – คณิตศาสตร์ โดยใช้อาคารนอน ตี. 3 ดัดแปลงเป็นอาคารเรียน ในขณะเดียวกันได้ดำเนินงานควบคู่ไปกับโรงเรียนสาธิตอนุบาล ซึ่งเปิดสอนมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2522 โดยใช้อาคารเรียนชั่วคราวมีตั้งแต่ชั้นเด็กเล็ก อนุบาล 1 และ อนุบาล 2

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูว่า “สถาบันราชภัฏ” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535

พ.ศ. 2538 ประกาศใช้ พ.ร.บ. สถาบันราชภัฏ วันที่ 25 มกราคม 2538

พ.ศ. 2540 เปิดโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.พป.) และเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ป.บัณฑิต)

พ.ศ. 2541 เริ่มเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ และเปิดสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาปวงชน (กศ.พป.) ในสถาบันฯ และเปิดศูนย์ให้การศึกษานอกสถาบันฯ ที่สถาบันอินเตอร์เทค อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ในภาคเรียนที่ 1 และย้ายศูนย์ให้การศึกษาดังกล่าวไปที่โรงเรียนอ้อมน้อยชนูปถัมภ์ ในปีการศึกษา 2542

พ.ศ. 2542 เริ่มเปิดสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสังคมศาสตร์ เพื่อการพัฒนา และสาขาไทยคดีศึกษา

เปิดสอนนักศึกษาโครงการส่งเสริมคุณวุฒิของข้าราชการครูและบุคลากรที่สังกัดหน่วยงานทางการศึกษาในท้องถิ่น (ศอ.คป.) ทั้งในระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี

พ.ศ. 2543 เปิดสอนนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับชุมชน (ศอช.) สาขาพัฒนาชุมชน

พ.ศ. 2545 เริ่มเปิดสอนระดับปริญญาโท สาขาหลักสูตรและการสอน

พ.ศ. 2546 เปิดโครงการสมทบร่วมกับวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร

พ.ศ. 2547 เปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2547

เปิดสอนระดับปริญญาโท สาขาการจัดการทั่วไป สาขาวิทยาศาสตร์ศึกษา สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา และสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

พ.ศ. 2548 เปิดสอนสาขาวิชานิติศาสตร์ (วิทยุ-โทรทัศน์)

ดำเนินการปรับปรุงและสร้างหลักสูตรสำหรับเปิดสอนในปีการศึกษา 2549 พร้อมทั้งปรับปรุงโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน สกอ.

พ.ศ. 2549 เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 6 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) (วิศวกรรมโทรคมนาคม) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค.บ.) สาขาวิชาพลศึกษา และการส่งเสริมสุขภาพ (ค.บ.) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (ศศ.บ.) สาขาวิชาศิลปกรรม (ดิจิทัลอาร์ท) สาขาวิชาภาษาจีน และระดับปริญญาโท สาขา Executive MBA

พ.ศ. 2550 เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 7 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาในระดับปริญญาตรี 4 สาขา คือ สาขาวิชาภาษาไทย เพื่อการสื่อสาร (ศศ.บ.) สาขาวิชาสหกิจวิทยาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (ศศ.บ.) สาขาวิชาการปกครองส่วนท้องถิ่น (ศศ.บ.) และสาขาวิชานิติศาสตร์ (น.บ.) และสาขาวิชาระดับปริญญาโท 3 สาขา คือ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.ม.) สาขาวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (วท.ม.) และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ศึกษา (วท.ม.)

พ.ศ. 2551 เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 6 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (วท.บ.) สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม (วท.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (วศ.บ.) สาขาวิชาระบบเกยตื้นย่น (วท.ม.) และสาขาวิชาสหวิทยาการเพื่อการพัฒนา (ระดับปริญญาเอก)

พ.ศ. 2552 เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 7 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม (วท.บ.) สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (วท.บ.) สาขาวิชาพัฒนาซอฟต์แวร์ (วท.บ.) สาขาวิชา วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ (วศ.บ.) สาขาการจัดการโลจิสติกส์ (บธ.บ.) สาขาการธุรกิจระหว่างประเทศ (บธ.บ.) สาขาวิชาพยาบาล (พย.บ.)

พ.ศ. 2553 ปรับปรุงหลักสูตร 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาพยาบาล (พย.บ.) สาขาวิชา วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ(วศ.บ.)

พ.ศ. 2554 เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาประถมศึกษา 5 ปี (ค.บ.) สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ (ค.ม.) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (รป.ม.)

ปรับปรุงหลักสูตร 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาพลศึกษา 5 ปี (ค.บ.) สาขา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (วท.บ.) สาขาวิชา วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (วท.บ.)

พ.ศ. 2555 เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ 4 ปี (ศป.บ.) สาขาวิชาออกแบบ ดิจิทัลอาร์ต 4 ปี (ศป.บ.) สาขาวิชานิติศาสตร์ 4 ปี (นศ.บ.)

พ.ศ. 2556 เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 4 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาฟิสิกส์ (วท.ม.) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.ม.) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (วท.ม.) สาขาวิชาฟิสิกส์ (ปร.ด.)

พ.ศ. 2557 เปิดสอนหลักสูตรใหม่ 1 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ 5 ปี (ค.บ.)

ข้อมูลทั่วไป

ตราประจำมหาวิทยาลัย



ใช้ตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วยวงจักร กลางวงจักรมีอักษรเป็น อู หรือ เลข ๙ รอบวงจักร มีรัศมีเปล่งออกโดยรอบ เหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตร 7 ชั้น ตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ อยู่ในวงรี และรอบนอกด้านบนมีตัวอักษรภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม” ด้านล่างมีตัวอักษรภาษาอังกฤษว่า “NAKHON PATHOM RAJABHAT UNIVERSITY” สีของสัญลักษณ์มี 5 สี แต่ละสีมีความหมาย ดังนี้

- สีน้ำเงิน หมายถึง สถาบันที่พระมหากษัตริย์เป็นผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนามว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม”
- สีเขียว หมายถึง แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยทั้ง 36 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
- สีทอง หมายถึง ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
- สีส้ม หมายถึง ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 36 มหาวิทยาลัย
- สีขาว หมายถึง ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์ แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สีประจำมหาวิทยาลัย

ชมพู – แดง



ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ดอกเฟื่องฟ้า ชื่อวิทยาศาสตร์ Bougainvillea spp. ชื่อสามัญ Bougainvillea

ที่ตั้ง

ตั้งอยู่เลขที่ 85 หมู่ 3 ถนนมาลัยแมน ตำบลนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000

คติธรรมประจำมหาวิทยาลัย

ปณญา โลกสฺมิ ปชฺโชโต (ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก)

ปรัชญา

“การศึกษาสร้างคน คิดค้นภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น”

วิสัยทัศน์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพพร้อมทำงานในประชาคมอาเซียน เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้อารยธรรมทวารวดี และเป็นคำ ตอบของ ท้องถิ่นในการสร้างภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง”

พันธกิจ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ระบุไว้ใน มาตรา 7

“ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชู ภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการ ทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยะฐานะครู”

จึงกำหนดพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมไว้เป็น 6 ประการ คือ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา
2. ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู
3. ทำ นุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่าง ต่อเนื่อง
4. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล และสืบสาน พัฒนาโครงการพระราชดำริ
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
6. พัฒนาศักยภาพของชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้มีศักยภาพพร้อมทำ งานใน ประชาคมอาเซียน
2. วิจัยและบริการวิชาการเพื่อมุ่งเป็นแหล่งความรู้ที่เป็นที่ ยอมรับของท้องถิ่น
3. สืบสานศิลปวัฒนธรรมทวารวดีและเกี่ยวคู่สิ่งแวดล้อม
4. มุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่บริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

1. บัณฑิตมีความรู้ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ พร้อมทำ งานในประชาคมอาเซียน
2. ประชาชนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีภูมิคุ้มกัน มีความสามารถในการบริหารจัดการตนเองและมีคุณภาพ ชีวิตที่ดี
3. นักศึกษาและประชาชนตระหนักถึงคุณค่าศิลปวัฒนธรรม ทวารวดีวัฒนธรรมประเพณีไทยและสิ่งแวดล้อม
4. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นองค์กรที่มีสภาพแวดล้อม เอื้อต่อการเรียนรู้ มีระบบงานที่คล่องตัวและบริหารจัดการ ด้วยหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมหลัก

N - Network and Communication การสร้างเครือข่ายการทำงานและการสื่อสารหลายรูปแบบ หมายถึง การทำ งานแบบประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยน เรียนรู้และมุ่งพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้เต็มรูปแบบ

P - Professional การทำ งานแบบมืออาชีพ หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่อย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตาม วัตถุประสงค์ โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

R - Responsibility การทำ งานด้วยความรับผิดชอบ หมายถึง การยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรม รักษาคุณภาพและมาตรฐาน โปร่งใสและ ตรวจสอบได้

U - Unity การประสานสามัคคี หมายถึง การทำ งานด้วยความเคารพ ในความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานช่วยเหลือเกื้อกูลกันโดยไม่แบ่ง ฝักฝ่ายและเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

เอกลักษณ์

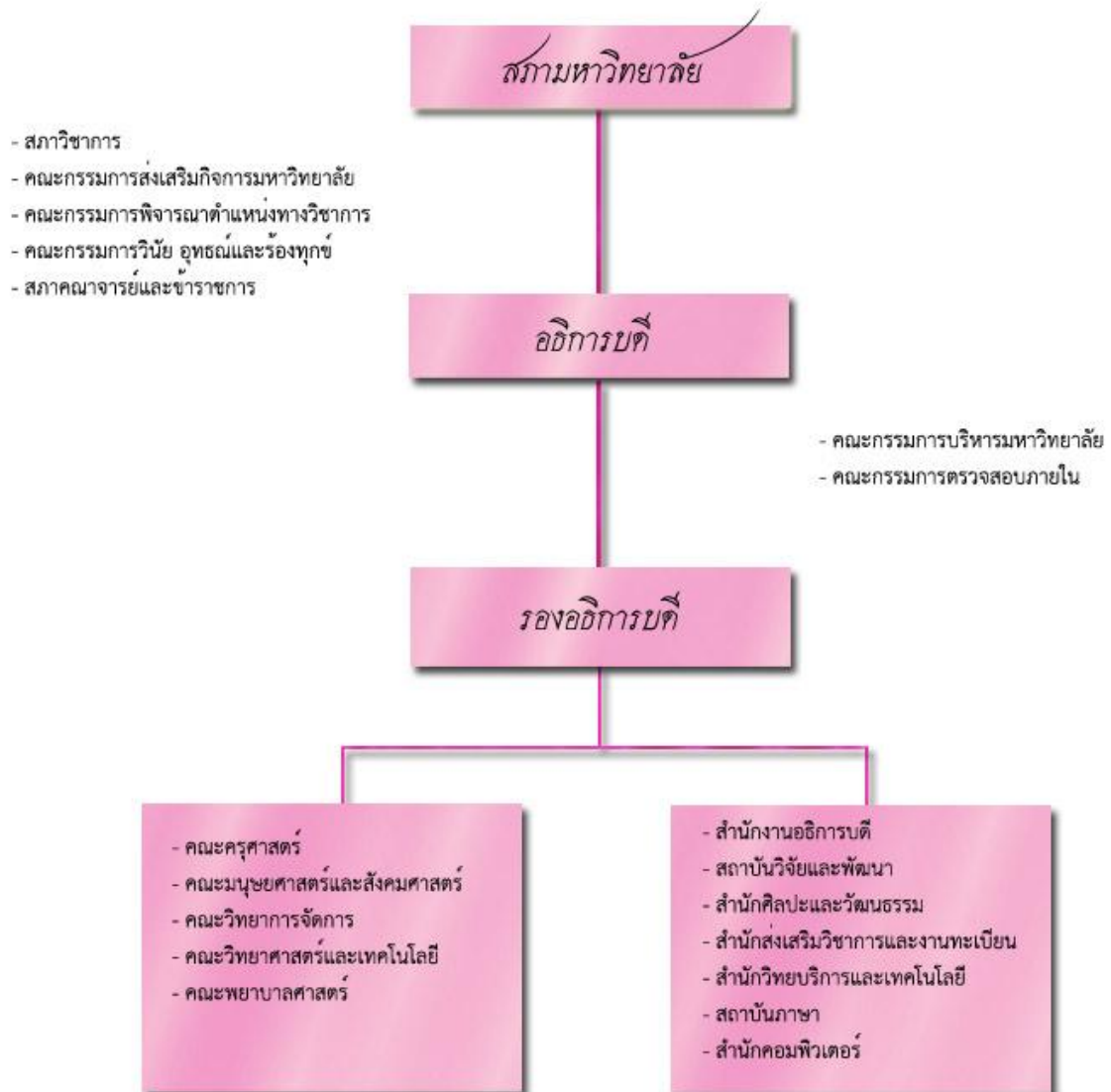
บูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

อัตลักษณ์ :

จิตอาสา พัฒนาท้องถิ่น



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



จำนวนบุคลากร

บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประกอบด้วยบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน สามารถแยกได้ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในปีการศึกษา 2557

ประเภทบุคลากร	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม
ข้าราชการพลเรือน	112	13	125
พนักงานราชการ	1	13	14
พนักงานมหาวิทยาลัย	317	167	484
พนักงานโรงเรียนสาธิต	28	11	39
ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ	15	-	15
ลูกจ้างประจำ	-	23	23
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	-	85	85
รวม	473	312	785

ที่มา สารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2557, หน้า 45

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนข้าราชการพลเรือนสายวิชาการ (จำแนกตามคณะและระดับการศึกษา)

คณะ	ป. ตรี			ป. โท			ป. เอก			รวม
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
ครุศาสตร์	1	-	1	3	4	7	1	5	6	14
มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	2	-	2	8	7	15	4	5	9	26
วิทยาการจัดการ	-	-	1	2	5	7	5	8	13	20
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	-	1	12	17	29	10	11	21	51
พยาบาลศาสตร์ฯ	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1
รวม	4	-	4	25	33	58	20	30	50	112

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนข้าราชการพลเรือนสายวิชาการ (จำแนกตามคณะและตำแหน่งทางวิชาการ)

คณะ	รศ.			ผศ.			อาจารย์			รวม
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
ครุศาสตร์	-	-	-	2	6	8	3	3	6	14
มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	1	2	3	2	3	5	11	7	18	26
วิทยาการจัดการ	1	-	1	3	7	10	3	6	9	20
วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	1	-	1	4	6	10	18	22	40	51
พยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1
รวม	3	2	5	11	23	34	35	38	73	112

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำแนกตามคณะและระดับการศึกษา

คณะ	ตรี			โท			เอก			รวม
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
ครุศาสตร์	-	-	-	11	14	25	3	5	8	33
มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	1	1	2	40	65	105	3	4	7	114
วิทยาการจัดการ	-	-	-	11	26	37	2	6	8	45
วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	1	-	1	36	38	74	12	11	23	98
พยาบาลศาสตร์	-	-	-	2	23	25	-	2	2	27
รวม	2	1	3	100	166	266	20	28	48	317

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนพนักงานราชการสายวิชาการ (จำแนกตามคณะและตำแหน่งทางวิชาการ)

คณะ	รศ.			ผศ.			อาจารย์			รวม
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
ครุศาสตร์	-	-	-	1	-	1	13	19	32	33
มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	-	-	-	1	-	1	43	70	113	114
วิทยาการจัดการ	-	-	-	-	-	-	13	32	45	45
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	1	-	1	48	49	97	98
พยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	1	1	3	23	26	27
รวม	-	-	-	3	1	4	120	193	313	317

นักศึกษา

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนนักศึกษาจำแนกตามคณะ และระดับการศึกษา

คณะ	ระดับการศึกษา							รวม
	ปริญญาตรี			บัณฑิตศึกษา				
	ภาคปกติ		กศ.พป.	ป.บัณฑิต	ปริญญาโท		ปริญญาเอก	
	ไทย	ต่างชาติ			ไทย	ต่างชาติ		
ครุศาสตร์	1,858	-	44	178	97	-	26	2,203
มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	5,821	125	791	-	45	-	-	6,782
วิทยาการจัดการ	3,773	7	1,230	-	67	2	-	5,079
วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	4,627	-	401	-	19	-	4	5,051
พยาบาลศาสตร์	196	-	-	-	-	-	-	196
รวม	16,275	132	2,466	178	228	2	30	19,311

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. นายประสิทธิ์ ปทุมรักษ์	นายกสภามหาวิทยาลัยฯ	ประธานกรรมการ
2. รศ. ดร.คมเพชร ฉัตรศุภกุล	อุปนายกสภามหาวิทยาลัยฯ	กรรมการ
3. พลอากาศเอกชนะ อยู่สถาพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. ผศ. ดร.ปรางศรี พนิชยกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. นายแพทย์พินิจ หิรัญโชติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. พลตำรวจเอกวรพงษ์ ชิวปรีชา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. ผศ.สนิท ชุนดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. นายสมพร ใ้บบางยาง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9. นายสุรพันธ์ ภาษีตินรินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
10. นางอุไร ร่มโพธิ์หยก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
11. นายโอภาส เขียววิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12. รศ. ดร.วิชัย เทียนน้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
13. ผศ.สมเดช นิลพันธุ์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กรรมการ
14. ผศ.เพ็ญจิต ด้านประดิษฐ์	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
15. ดร.รังสรรค์ อินทร์จันทร์	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการ
16. รศ.โสรัจ กายบริบูรณ์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
17. รศ. ดร.สุนตตรา ตะบูนพงศ์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
18. ผศ. ดร.โยธิน ศรีโสภา	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
19. อาจารย์ ดร.สมปอง ทองงามดี	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
20. อาจารย์ไทรภพ สุวรรณศรี	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
21. ผศ. ดร.จักรพงษ์ แก้วขาว	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
22. ผศ. ดร.พงษ์นารถ นาถวรานันต์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
23. อาจารย์พรรณระพี บุญเปลี่ยน	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
24. อาจารย์ ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย	รองอธิการบดี	เลขานุการ
25. เจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดี		ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเดช	นิลพันธุ์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
2. รองศาสตราจารย์โสรัจ	กายบริบูรณ์	รองอธิการบดี
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย	เปี่ยมอม	รองอธิการบดี
4. อาจารย์ ดร.สุวิมล	มรรควิบูลย์ชัย	รองอธิการบดี
5. อาจารย์ ดร.วิรัตน์	ปิ่นแก้ว	รองอธิการบดี
6. อาจารย์ชัยยุทธ	มณีรัตน์	รองอธิการบดี
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศินี	ประทุมสุวรรณ	ที่ปรึกษาอธิการบดี
8. อาจารย์วัชร	จันทร์อนันต์	ที่ปรึกษาอธิการบดี
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	เรืองศรี	ผู้ช่วยอธิการบดี
10. อาจารย์ ดร.พิทักษ์พงศ์	ป้อมปรามณี	ผู้ช่วยอธิการบดี
11. อาจารย์การุณย์	दानประดิษฐ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญจิต	दानประดิษฐ์	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยธิน	ศรีโสภา	คณบดีคณะครุศาสตร์
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา	น้อยทิม	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์	ฉิมะสังคนันท์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
16. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ	โควินท์ทวีวัฒน์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
17. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนุดตรา	ตะบูนพงศ์	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
18. อาจารย์ ดร.สมปอง	ทองงามดี	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
19. รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทธกุล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
20. อาจารย์จักษ์	จินดาวัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
21. อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์	อาลัย	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
22. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์	ศิริรินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
23. อาจารย์ ดร.อัมรินทร์	อินทร์อยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต
24. อาจารย์ ดร.นิฏฐิตา	เชิดชู	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
25. อาจารย์สุมาลี	สิกเสน	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตารางที่ 7 การนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประจำปีการศึกษา 2556 ไปพัฒนาคุณภาพ

องค์ประกอบ (เดิม)	องค์ประกอบ (ใหม่)	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทาง การปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิ ต ฤ ประ สง ศ์ แ ล ะ แ ผ น ด ำ เ นิ น ง า น	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	แนวทางเสริมจุดแข็ง ปรับปรุงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ให้มี ตัวชี้วัดที่สะท้อนความสำเร็จของแผน และถ่ายทอดตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย สู่คณะ/อาจารย์	-มีการปรับตัวชี้วัดให้สะท้อน ความสำเร็จของแผน -มีการถ่ายทอดแผนลงสู่คณะผ่าน การลงนามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ	-ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม พ.ศ.2557-2561 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2557) และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏ นครปฐม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2557-2561(ฉบับ ปรับปรุง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2558) ได้ จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน สามารถวัดความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ -ในแต่ละปีงบประมาณ ได้จัดทำคำ รับรองการปฏิบัติราชการ โดย อธิการบดี ได้ร่วมลงนามกับคณบดี/ ผอ.สำนัก สถาบัน เพื่อให้การปฏิบัติ ราชการบรรลุตั้งแผนยุทธศาสตร์ แ ล ะ แ ผ น ป ฏิ บั ติ ก าร ข อ ง มหาวิทยาลัย	กองนโยบายและ แผน	อ.ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย

องค์ประกอบ (เดิม)	องค์ประกอบ (ใหม่)	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทาง การปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	แนวทางเสริมจุดแข็ง ปรับกระบวนการพิจารณาผลงานทาง วิชาการให้เร็วขึ้น	ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานและ จัดทำเว็บไซต์หน่วยกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ	1. ปรับระยะเวลาการติดตามผลงาน ทางวิชาการ จากเดิมเริ่มติดตามเมื่อ ครบระยะเวลา 90 วัน เป็นติดตาม เมื่อครบระยะเวลา 60 วัน 2. จัดทำเว็บไซต์หน่วยกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ (http://dept.npru.ac.th/acunit/)	ผศ.ดร.สุวิมล เรืองศรี	ผศ.สมหมาย เปี่ยมอม
		แนวทางพัฒนา 1.การจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำ ของบัณฑิตและความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิต โดยต้องมีความร่วมมือจาก หลายหน่วยงาน เช่น สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน กองพัฒนา นักศึกษาและคณะเพื่อให้ได้จำนวน ผู้ตอบแบบสำรวจตามเป้าหมายและมี การติดตามบัณฑิตที่ไม่มีงานทำใน ช่วงเวลาที่มีการเก็บข้อมูล	- เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม การประชุมกับ สกอ. เพื่อให้ทุก หน่วยงานเข้าใจถึงนโยบาย การเก็บ ข้อมูลของสกอ. และจัดการวางแผน เตรียมความพร้อมให้บัณฑิตที่ สำเร็จการศึกษาเข้ามากรอกข้อมูล ในระบบสารสนเทศงานทะเบียน และวัดผล	1. เข้าร่วมประชุมกับ สกอ. 2. ออกแบบข้อคำถามให้ครอบคลุม 3. ประชุมวางแผนการแจ้งนักศึกษา ให้เข้ามากรอกข้อมูลในระบบ 4. ติดตามตรวจสอบผลการประเมิน	ส.ส.ว. , ค.ณ. , สาขาวิชา, กองพัฒนา นักศึกษา	ผศ.สมหมาย เปี่ยมอม

องค์ประกอบ (เดิม)	องค์ประกอบ (ใหม่)	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทาง การปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
		2.กำหนดมาตรการให้นักศึกษาระดับปริญญาเอกต้องตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 0.5 เป็นอย่างน้อย รวมถึงสนับสนุนทุนในการนำเสนอผลงานหรือตีพิมพ์วารสารที่มีค่าน้ำหนักสูง เช่น ตั้งแต่ 0.75 ขึ้นไป	-โครงการเตรียมความพร้อมด้านงานวิจัยของนักศึกษา	-แนวทางกำหนดมาตรการให้นักศึกษาปริญญาเอก มีผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร -จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสถิติวิจัยขั้นสูงสำหรับวิจัยระดับคุชภักดิ์บัณฑิต เมื่อวันที่ 27-29 เม.ย. 2558 -จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการเขียนและเผยแพร่ผลงานวิจัย โดย ศ.ดร.อุทุมพร จามรมาน เมื่อวันที่ 20 พ.ค. 2558	ส ำ น ัก ง ำน บัณฑิตศึกษา	ผศ.สมหมาย เปียณอม
		3.เพิ่มตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณบดีในประเด็นอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกและผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	-มีตัวชี้วัดนี้ในแผนและถ่ายทอดลงสู่คณะ	-ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2557-2561 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2557) ได้กำหนดตัวชี้วัดในประเด็นอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกและผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ถ่ายทอด	กองนโยบายและแผน	อ.ดร.สุวิมล มรรควิบุลย์ชัย

องค์ประกอบ (เดิม)	องค์ประกอบ (ใหม่)	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทาง การปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
				ตัวชี้วัดดังกล่าวลงสู่คณะเพื่อหากล ยุทธ์/มาตรการในการกระตุ้นเพื่อให้ มีอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกและผู้ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้น		
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการ พัฒนานักศึกษา	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	แนวทางเสริมจุดแข็ง 1.กำหนดโครงการ/กิจกรรมพัฒนา นักศึกษาให้ชัดเจนตรงตามประเด็น ยุทธศาสตร์ 2.เพิ่มคอลัมน์ที่ให้ความรู้ด้านวิชาการ วิชาชีพกับศิษย์เก่าในวารสารขอ เฟืองฟ้าและเว็บไซต์	1. โครงการอบรมการประกัน คุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา 2. โครงการพัฒนาความรู้ให้แก่ศิษย์ เก่า/วารสาร/เอกสารความรู้ เพิ่ม คอลัมน์ตำแหน่งงานว่างงาน และ เกร็ดความรู้ที่เป็นประโยชน์	1. ดำเนินการจัดโครงการอบรม ประกันคุณภาพแก่นักศึกษา เครือข่ายสถาบันการศึกษา 11 สถาบัน และสอดแทรกความรู้เรื่อง การประกันคุณภาพแก่นักศึกษาใน โครงการ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ 2. ดำเนินการให้ข้อมูลและความรู้ที่ เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่าโดย มี เว็บไซต์สมาคมศิษย์เก่า และเว็บเพจ สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม มีคอลัมน์ตำแหน่งว่างงาน อัพเดททุกเดือนนำข้อมูลมาจาก หน่วยงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม และความรู้ของการสมัครงาน	ก อ ง พั ฒ น า นักศึกษา ก อ ง พั ฒ น า นักศึกษา	อ.ชัยยุทธ มณีนรัตน์ อ.ชัยยุทธ มณีนรัตน์

องค์ประกอบ (เดิม)	องค์ประกอบ (ใหม่)	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทาง การปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย	แนวทางพัฒนา 1.วิเคราะห์ขอบเขต/ภาระหน้าที่ของ สถาบันวิจัยและพัฒนาให้ชัดเจน สมบูรณ์ ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น โดยวิเคราะห์ให้ครอบคลุมขอบเขต/ ภาระหน้าที่ด้านการวิจัย การบริการ วิชาการและด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา	ประชุมคณะกรรมการสถาบันวิจัย และพัฒนาเพื่อวางโครงสร้างการ ทำงานไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน	มีการประชุมคัดเลือกเพื่อหา คณะกรรมการประจำสถาบันแทน ชุดเดิมที่หมดวาระลง	สถาบันวิจัยและ พัฒนา	อ.ดร. พัชรศักดิ์ อาลัย
		2.เพิ่มตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติ ราชการของคณบดีในประเด็นตำรา/ หนังสือรวมไปถึงการขอตำแหน่งทาง วิชาการไว้ในคำรับรองการปฏิบัติ ราชการระหว่างคณะกับมหาวิทยาลัยให้ ชัดเจนเพื่อพิจารณาถึงการพัฒนารใน แต่ละปี	มีการจัดโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการการเขียนเอกสาร ประกอบการเรียนการสอน ภายใต้ โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ด้านวิชาการและการวิจัยเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ	มีการจัดอบรมให้กับอาจารย์ใน มหาวิทยาลัยที่ขอรับทุนโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียน เอกสารประกอบการเรียนการสอน เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2558 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ และเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ มาถ่ายทอดประสบการณ์เพื่อให้ผู้ ขอรับทุนใช้เป็นแนวทางในการเขียน รายงานการขอตำแหน่งทางวิชาการ		

องค์ประกอบ (เดิม)	องค์ประกอบ (ใหม่)	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทาง การปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
องค์ประกอบที่ 5 การบริการ วิชาการแก่สังคม	องค์ประกอบที่ 3 การบริการ วิชาการ	แนวทางเสริมจุดแข็ง 1.วิเคราะห์ขอบเขต/ภาระหน้าที่ของ สถาบันวิจัยและพัฒนาให้ชัดเจน สมบูรณ์ ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น โดยวิเคราะห์ให้ครอบคลุมขอบเขต/ ภาระหน้าที่ด้านการวิจัย การบริการ วิชาการและด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา	ประชุมคณะกรรมการสถาบันวิจัย และพัฒนาเพื่อวางโครงสร้างการ ทำงานไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน	มีการประชุมคัดเลือกเพื่อหา คณะกรรมการประจำสถาบันแทน ชุดเดิมที่หมดวาระลง	สถาบันวิจัยและ พัฒนา	อ.ดร. พัชร ศักดิ์ อาลัย
		2.ปรับแผนของมหาวิทยาลัยโดยนำ กิจกรรมการขึ้นนำ ป้องกัน หรือ แก้ปัญหาของสังคม เช่นระเบียบวินัย ฯลฯ ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย บรรจุไว้ในแผนให้ ชัดเจนและนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบในประเด็นดังกล่าว	ประชุมเพื่อจัดทำระเบียบว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2556	ประชุมคณะกรรมการบริการ วิชาการ จัดทำระเบียบว่าด้วยการ ให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2556 เสนอเข้าพิจารณาในการประชุมสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมใน คราวประชุม ครั้งที่ 7/2556 เมื่อ วันที่ 7 กรกฎาคม 2556 เพื่อเป็น แนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการ		
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุง ศิลปะ และ วัฒนธรรม	องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุง ศิลปะ และ วัฒนธรรม	แนวทางเสริมจุดแข็ง 1.บริหารจัดการหอศิลปะและ วัฒนธรรมให้สามารถเปิดดำเนินการ ได้ตามปกติ	- จัดโครงการเปิดหอศิลปะและ วัฒนธรรมให้นักศึกษา บุคลากร และ ประชาชนทั่วไปเข้าเข้าชม	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ปรับปรุงหอวัฒนธรรม ณ อาคาร เรียน เอ 2 ชั้น 1 เพื่อใช้เป็น สถานที่ให้บริการสำหรับนักเรียน	สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม	อ.ชัยยุทธ มณีรัตน์

องค์ประกอบ (เดิม)	องค์ประกอบ (ใหม่)	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทาง การปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
		2.จัดสถานที่แสดงทรัพยากรด้าน ศิลปะและวัฒนธรรมให้เหมาะสม สะดวกต่อการเยี่ยมชมมีกระบวนการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์		นักศึกษา บุคลากรและประชาชน ทั่วไป เข้ารับชมทรัพยากรด้าน ศิลปะ และวัฒนธรรม 2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ หอศิลปะและวัฒนธรรม ที่จัดขึ้นใน โครงการ สัปดาห์วิชาการ "เปิด บ้านสำนักศิลปะและวัฒนธรรม" ระหว่างวันที่ 13 - 15 มกราคม 2558 และการประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ต่อสาธารณะชน		
		แนวทางพัฒนา 1.ทำแผนพัฒนาเพื่อกำหนดอาคาร ส ถ า น ที่ ไ น ก า ร จั ด แ ส ด ง ศิลปะวัฒนธรรมให้เหมาะสม 2.พัฒนาตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการให้สัมพันธ์กับของโครงการ 3.การนำผลการประเมินไปปรับปรุง ผลการดำเนินงานทุกโครงการให้	- มีการปรับปรุงเลือกสรรบริเวณ การจัดแสดงศิลปะและวัฒนธรรม ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการให้สอดคล้องกับ	- การดำเนินงานในโครงการแต่ละ โครงการ ของสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม จะประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อเลือกสรรพื้นที่ที่มี ความเหมาะสม สามารถรองรับ ผู้เข้าร่วมโครงการได้ให้มากกว่า เป้าหมายที่กำหนด เช่น โครงการ	สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม	อ.ชัยยุทธ มณีรัตน์
					สำนักศิลปะและ	อ.ชัยยุทธ

องค์ประกอบ (เดิม)	องค์ประกอบ (ใหม่)	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทาง การปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
		ดำเนินการอย่างชัดเจนและเป็น รูปธรรม	วัตถุประสงค์ - นำผลการประเมินการดำเนินงาน ในโครงการมาเข้าที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน หา แนวทางการปรับปรุง และพัฒนาใน ครั้งต่อไป	นาฏศิลป์ไทยสู่ประชาคมอาเซียน มี จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 50 คน เลือกใช้สถานที่ ณ อาคารเรียนทวาร วดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม -โครงการปฏิบัติธรรมและจุดเทียน ชัยถวายพระพรเทิดพระเกียรติ 87 พรรษา "พระบาทสมเด็จพระ ปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช" เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 999 คน เลือกใช้ สถานที่ ณ สนามกีฬา กลาง (สนามฟุตบอล) มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม -สำนักฯ จัดประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานประจำสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเข้า ร่วม เพื่อพิจารณาทบทวนการวาง แผนการดำเนินงาน เพื่อพัฒนา ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการให้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีมติ	วัฒนธรรม	มนีรัตน์

องค์ประกอบ (เดิม)	องค์ประกอบ (ใหม่)	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทาง การปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
				เห็นชอบ และข้อเสนอแนะการทำงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น -สำนักฯ นำผลสรุปของการดำเนินงานในแต่ละโครงการ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อรายงานความสำเร็จ ปัญหาที่พบ แนวทางการแก้ไข โดยมีมติที่ประชุมเห็นชอบข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงครั้งต่อไป		
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	แนวทางเสริมจุดแข็ง -จัดการความรู้ด้านอื่นๆเพิ่มเติมครบตามพันธกิจทั้ง 4 ด้าน รวมถึงด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อหาแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมตามบริบทของมหาวิทยาลัยและจัดทีมงานเพื่อดำเนินการจัดการความรู้ให้กับคณะสำนัก ที่มีการดำเนินงานด้านนี้ที่ยังไม่เข้มแข็ง	1.จัดโครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการความรู้ ประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ 1) การผลิตบัณฑิต 2) การวิจัย 3) การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม 4) การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	-จัดโครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการความรู้ ประเด็น การเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา การวิจัย/บริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2558 โดยมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลในด้านต่าง ๆ ดังนี้	มหาวิทยาลัย	ผศ.สมหมาย เปี่ยมอม

องค์ประกอบ (เดิม)	องค์ประกอบ (ใหม่)	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทาง การปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
			5) การประกันคุณภาพการศึกษา	ด้านการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับรางวัลชนะเลิศ เรื่อง การจัดการมคอ.3 และมคอ.4 ให้มีประสิทธิภาพ (การบริหารจัดการรายละเอียดวิชาและรายละเอียดวิชา ภาคสนามอย่างน้อยก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา) ด้านกิจกรรมนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับรางวัลชนะเลิศ● เรื่อง การสร้างระบบการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาเชิงบูรณาการ ด้านการวิจัย/การบริการวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ ได้รับรางวัลชนะเลิศ● เรื่อง วิจัยการบูรณาการสหวิทยาการ เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมปลาสวยงามสู่ท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการ สำนักวิทย		

องค์ประกอบ (เดิม)	องค์ประกอบ (ใหม่)	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทาง การปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
			2. จัดตั้งคณะกรรมการจัดการ ความรู้เพื่อเป็นที่ปรึกษาและเป็น วิทยากรให้ความรู้กับหน่วยงาน ต่างๆ	บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับรางวัลชนะเลิศ● เรื่อง เทคนิค การเสริมปณัฏฐภาพใหม่ ด้านการประกันคุณภาพ งานวิจัย และพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ได้รับรางวัลชนะเลิศ● เรื่อง การ พัฒนารูปแบบการตรวจประเมิน ระบบ NPRU QA Model	คณะ ก ร ร ม ก า ร ดำเนินงานด้าน การจัดการความรู้ ระดับคณะ/สำนัก/ สถาบัน	ผศ.สมหมาย เปี่ยมอม
องค์ประกอบที่ 8 การเงิน	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	แนวทางเสริมจุดแข็ง -กำหนดตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ทาง การเงินเพื่อให้สามารถประเมินผล ความสำเร็จของกลยุทธ์ทางการเงินได้ และตั้งคณะ กรรมการปรับปรุง	-กำหนดตัวชี้วัดในแผนให้สามารถ ประเมินความสำเร็จได้ -มีการมอบอำนาจให้คณบดีอนุมัติ โครงการและงบประมาณของ โครงการที่มีในแผนปฏิบัติการ	-แผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม ปีงบประมาณ 2557- 2561 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2557) ได้ กำหนดตัวชี้วัดของแผน เพื่อใช้ ประเมินผลความสำเร็จของแผนใน	กองนโยบายและ แผน	อ.ดร.สุวิมล มรรควิบุลย์ชัย

องค์ประกอบ (เดิม)	องค์ประกอบ (ใหม่)	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทาง การปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
		ทบทวนระเบียบการเงินให้เกิดความ คล่องตัวตามสถานการณ์ในปัจจุบัน เช่น การปรับปรุงแผนการใช้เงินใน หมวดเดียวกันให้อยู่ในอำนาจของ คณบดีในวงเงินที่กำหนด	ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภาแล้ว	ปีงบประมาณ -มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำ คำสั่งมอบอำนาจให้คณบดี ผอ. สำนัก สถาบัน อนุมัติโครงการและ งบประมาณของโครงการที่มีใน แผนปฏิบัติการที่ผ่านการอนุมัติ จากสภาแล้ว		
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไก การประกัน คุณภาพ	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	แนวทางเสริมจุดแข็ง -ใช้ระบบสารสนเทศช่วยในการ ดำเนินงานด้านเก็บหลักฐานและตัว บ่งชี้เพื่อลดภาระงานและรองรับการ ประเมินรอบต่อไปและพัฒนาตัวชี้วัด ตามพันธกิจในการประกันคุณภาพ ของหน่วยงานที่ไม่มีภาระการเรียน การสอน	โครงการจัดทำตัวบ่งชี้ระดับสำนัก	จัดทำตัวชี้วัดเพิ่มเติมของหน่วยงาน ระดับสำนักขึ้น เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 ในการจัดทำ ตัวชี้วัดดังกล่าว ทุกหน่วยงานได้ค งร่วมกันในการกำหนดตัวชี้วัดใน 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริหาร จัดการ องค์ประกอบที่ 2 ด้านการ ดำเนินการตามพันธกิจของ หน่วยงาน	งานประกัน คุณภาพ	ผศ.สมหมาย เปี่ยมอม

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ประเภทของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินการของแต่ละหลักสูตรในสถาบัน ซึ่งสามารถสะท้อนคุณภาพของบัณฑิตในหลักสูตรที่สถาบันรับผิดชอบ

เกณฑ์การประเมิน : ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตรที่สถาบันรับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

คะแนนที่ได้

ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร
จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันรับผิดชอบ

จำนวนหลักสูตรปีการศึกษา 2557

คณะ	จำนวนหลักสูตร				รวม
	ป.บัณฑิต	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ครุศาสตร์	1	4	2	1	8
พยาบาลศาสตร์	-	1	-	-	1
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	15	2	-	17
วิทยาการจัดการ	-	9	1	-	10
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	18	2	1	21
รวม					57

รายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557 ระดับหลักสูตร

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร สังกัดคณะครุศาสตร์

หลักสูตร	คะแนน	ระดับคุณภาพ
ระดับปริญญาตรี		
1. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา	2.57	ปานกลาง
2. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา	2.50	ปานกลาง
3. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	2.30	ปานกลาง
4. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา	3.57	ดี
ระดับบัณฑิตศึกษา		
1. ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู	2.73	ปานกลาง
2. ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	2.99	ปานกลาง
3. ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	0 (1.79)	ไม่ผ่าน
4. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	0 (1.91)	ไม่ผ่าน

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

หลักสูตร	คะแนน	ระดับคุณภาพ
ระดับปริญญาตรี		
1. พยาบาลศาสตรบัณฑิต	3.58	ดี

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หลักสูตร	คะแนน	ระดับคุณภาพ
ระดับปริญญาตรี		
1. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา	1.98	น้อย
2. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา	0 (1.87)	ไม่ผ่าน
3. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	1.87	น้อย
4. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	2.17	ปานกลาง
5. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	1.93	น้อย
6. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	2.45	ปานกลาง

หลักสูตร	คะแนน	ระดับคุณภาพ
7. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1.37	น้อย
8. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2.66	ปานกลาง
9. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	2.89	ปานกลาง
10. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	2.60	ปานกลาง
11. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	2.41	ปานกลาง
12. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบดิจิทัลอาร์ต	0 (1.80)	ไม่ผ่าน
13. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์	0 (2.97)	ไม่ผ่าน
14. นิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์	2.61	ปานกลาง
15. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	2.68	ปานกลาง
ระดับบัณฑิตศึกษา		
1. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	2.11	ปานกลาง
2. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	2.11	ปานกลาง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร สังกัดคณะวิทยาการจัดการ

หลักสูตร	คะแนน	ระดับคุณภาพ
ระดับปริญญาตรี		
1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	2.25	ปานกลาง
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	1.77	น้อย
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด	2.46	ปานกลาง
4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	1.98	น้อย
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1.88	น้อย
6. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร	2.66	ปานกลาง
7. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ	2.62	ปานกลาง
8. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์	2.68	ปานกลาง
9. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	2.16	ปานกลาง
ระดับบัณฑิตศึกษา		
1. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	2.39	ปานกลาง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักสูตร	คะแนน	ระดับคุณภาพ
ระดับปริญญาตรี		
1. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา	2.07	ปานกลาง
2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี	3.12	ดี
3. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3.19	ดี
4. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	2.68	ปานกลาง
5. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	2.14	ปานกลาง
6. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	2.6	ปานกลาง
7. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	3.01	ดี
8. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	2.53	ปานกลาง
9. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม	2.16	ปานกลาง
10. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	1.62	น้อย
11. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	2.26	ปานกลาง
12. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม	2.71	ปานกลาง
13. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์	1.38	น้อย
14. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอาหาร	1.99	น้อย
15. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์	1.61	น้อย
16. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	3.02	ดี
17. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์	3.17	ดี
18. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์	2.49	ปานกลาง
ระดับบัณฑิตศึกษา		
1. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	2.07	ปานกลาง
2. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์	2.93	ปานกลาง
3. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์	2.75	ปานกลาง

$$\text{คะแนน} = 126.43 / 57 = 2.22$$

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ย 3	ค่าเฉลี่ย 2.22	2.22 คะแนน	☐ บรรลุ ☒ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
หลายสาขาวิชายังมีความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินค่อนข้างน้อย	จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมและเพิ่มขั้นตอนการตรวจสอบการเขียนรายงานประเมินตนเอง

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.1-1	สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร/คณะ ปีการศึกษา 2557	หลักสูตร/คณะ/สสว./งานประกันคุณภาพการศึกษา

หมายเหตุ : หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยระบบอื่นๆตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาเห็นชอบ ไม่ต้องนำคะแนนการประเมินของหลักสูตรนั้นมาคำนวณในตัวเองขึ้น แต่ต้องรายงานผลการรับรองตามระบบนั้นๆ ในตัวเองขึ้นให้ครบถ้วน

ตัวบ่งชี้ 1.2 : อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ประเภทของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : สำนักงานอธิการบดี

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความคล่องตัวทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิตศึกษาวิจัยเพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้นสถาบันจึงควรมีอาจารย์ ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในสัดส่วนที่ เหมาะสมกับพันธกิจหรือจุดเน้นของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

เกณฑ์การประเมินเฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตามหลักสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =
$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{40} \times 5$$

ผลการดำเนินงาน 1.2

ในปีการศึกษา พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกจำนวน 109 คน จากจำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงและที่ลาศึกษาต่อ จำนวน 426.5 คน (อาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงจำนวน 408.5 คน อาจารย์ที่ลาศึกษาต่อเต็มเวลา 18 คน) คิดเป็นร้อยละ 25.56 คน เทียบเป็นระดับคะแนน 3.19 คะแนน (1.2-1-1)

คณะ	จำนวนอาจารย์ที่ ปฏิบัติงานจริงและลา ศึกษาต่อทั้งหมด (คน)	จำนวนอาจารย์ ที่ปฏิบัติงานจริง (คน)	จำนวนอาจารย์ ที่ลาศึกษาต่อเต็มเวลา (คน)	อาจารย์ประจำ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (คน)
คณะวิทยาการจัดการ	65.5	65.5	-	20
คณะครุศาสตร์	50.5	47.5	3	16.5
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	148	139	9	51
คณะพยาบาลศาสตร์	51.5	50.5	1	4.5
คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	131	126	5	17
รวม	426.5	408.5	18	109

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 20	ร้อยละ 25.56	3.19 คะแนน	☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือ แหล่งของข้อมูล
1.2-1	ฐานข้อมูลบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กจ./คณะ

ตัวบ่งชี้ 1.3 : อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ประเภทของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : สำนักงานอธิการบดี

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศและมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบันทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศการดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งที่สะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจ

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

เกณฑ์การประเมินเฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามหลักสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{60} \times 5$$

ผลการดำเนินงาน 1.3

ปีการศึกษา พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจำนวน 51.5 คน (ผศ. 44.5 คน และ รศ. 7 คน) จากจำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงและที่ลาศึกษาต่อจำนวน 426.5 คน (อาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงจำนวน 408.5 คน อาจารย์ที่ลาศึกษาต่อเต็มเวลา 18 คน) คิดเป็นร้อยละ 12.08 เทียบเป็นระดับคะแนน 1.01 คะแนน (1.3-1)

คณะ	จำนวน อาจารย์ที่ ปฏิบัติงาน จริงและ ลาศึกษา ต่อ (คน)	จำนวน อาจารย์ที่ ปฏิบัติงาน จริง (คน)	จำนวน อาจารย์ที่ ลาศึกษาต่อ เต็มเวลา (คน)	อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ								
				ผศ.			รศ.			ศ.		
				ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก
วิทยาการจัดการ	65.5	65.5	-	-	1	8	-	1	-	-	-	-
ครุศาสตร์	50.5	47.5	3	-	6	5.5	-	-	-	-	-	-
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	148	139	9	-	8	4	-	-	2	-	-	-
พยาบาลศาสตร์	51.5	50.5	1	-	1	3	-	1	1	-	-	-
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	131	126	5	-	2	6	-	1	1	-	-	-
รวม	426.5	408.5	18	-	18	26.5	-	3	4	-	-	-
รวมทั้งสิ้น				51.5								

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 20	ร้อยละ 12.08	1.01 คะแนน	☐ บรรลุ ☒ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
มหาวิทยาลัยมีอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจำนวนน้อย	ส่งเสริมบุคลากรที่มีศักยภาพให้สามารถทำผลงานวิชาการและก้าวเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.3-1	ฐานข้อมูลบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กจ./คณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : กองพัฒนานักศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาควรจัดบริการด้านต่างๆ ให้นักศึกษาอย่างครบถ้วนตั้งแต่การให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตจัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ศูนย์ยืมการศึกษาค้นคว้าแหล่งทุนการศึกษา ต่อการบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน	มหาวิทยาลัย มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ 1. มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำแต่ละหมู่เรียนคอยให้คำปรึกษากับนักศึกษาเรื่องการเรียนการสอน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ โดยตรง คำสั่งที่ 920/2557 เรื่องแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2557 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2557 คำสั่งที่ 848/2558 เรื่องแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2558 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2558 (1.4.1-1) 2. มหาวิทยาลัยได้จัดให้อาจารย์ที่ปรึกษามีชั่วโมงโฮมรูมประจำสัปดาห์ เพื่อให้นักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา พบปะพูดคุยเรื่องต่าง ๆ (1.4.1-2) มหาวิทยาลัยมีการจัดอบรมอาจารย์ที่ปรึกษาโดยกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ ในกิจกรรมกลุ่มโดยให้อาจารย์ที่ปรึกษา แลกเปลี่ยนความรู้เพื่อศึกษาและพัฒนาตนเอง มีคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา 2015 (1.4.1-3)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		3. คำสั่งที่ 3/2557 เรื่องแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานประจำกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม มีการแต่งตั้งอาจารย์มาปฏิบัติหน้าที่บริการให้คำปรึกษา โดยมี อาจารย์วีรติ เนตรสว่าง และ อาจารย์อนัญญา ทองสีมา ดำรงอยู่ในหน่วยบริการให้คำปรึกษา ดำเนินงานเกี่ยวกับให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านร่างกายและจิตใจในด้านต่างๆ (1.4.1-4) มีการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย (1.4.1-5) มีการจัดตั้งกลุ่มผ่านช่องทางของ Facebook มีเว็บเพจกิจการนักศึกษา เว็บเพจ กยศ. ม.ราชภัฏนครปฐม เว็บเพจข่าวสารนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เพื่อให้ นักศึกษาสอบถามและเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ (1.4.1-6)
2	มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา	มหาวิทยาลัย มีเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ของกองพัฒนานักศึกษา และของคณะต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษาหาข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งสมัครงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา และข่าวสารกิจกรรมพิเศษ เป็นต้น (1.4.2-1) นอกจากนี้ยังมีการจัดตั้ง เว็บเพจกิจการนักศึกษา เว็บเพจ กยศ. ม.ราชภัฏนครปฐม เว็บเพจข่าวสารนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เพื่อแจ้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา (1.4.2-2) มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ประกาศรับสมัครงาน ข่าวสารต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา (1.4.2-3) มหาวิทยาลัยจัดทำเอกสารโฮมรูมแจ้งข่าวสารที่เป็นประโยชน์แนบเอกสารเกี่ยวกับแหล่งงานที่ต้องการรับสมัครงานด้วย (1.4.2-4)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3	จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา	มหาวิทยาลัย มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา โดยมีการจัดโครงการปัจฉิมนิเทศ และนัดพบแรงงาน มหกรรมอาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงาน และได้เชิญหน่วยงานภายนอกมารับสมัครงานจากนักศึกษาที่กำลังจบการศึกษา พร้อมทั้งมีการจัดอบรมอาชีพระยะสั้นให้กับนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพหลังจบการศึกษาหรือเป็นอาชีพเสริมให้กับครอบครัว โดยร่วมมือกับกรมแรงงานจังหวัดนครปฐม (1.4.3-1)
4	ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	มหาวิทยาลัย มีการติดตามประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการให้บริการ โดยมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของมหาวิทยาลัยทั้ง 3 ด้าน ดังนี้ 1. ผลการประเมินความพึงพอใจการบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน อยู่ในระดับดี คะแนนเท่ากับ 4.40 (1.4.4-1) 2. ผลการประเมินความพึงพอใจการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา อยู่ในระดับดี คะแนนเท่ากับ 4.38 (1.4.4-2) 3. ผลการประเมินความพึงพอใจกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา อยู่ในระดับดี คะแนนเท่ากับ 3.96 (1.4.4-3) ผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 อยู่ในระดับดี

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
5	นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุง พัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา	มหาวิทยาลัย มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล โดยนำข้อมูลจากข้อเสนอแนะจัดทำเป็นตารางข้อปรับปรุงของการให้บริการและการให้ข้อมูล สรุปลงในรายงานการสรุปผลการประเมินทั้ง 3 ด้านด้วย (1.4.5-1) และมีการนำผลการประเมินการให้บริการนักศึกษา เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกิจการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา เรื่องแนวทางการพัฒนาการให้บริการแก่นักศึกษา โดยมีเอกสารแนบวาระที่ 3 ตารางแนวทางการให้บริการแก่นักศึกษา โดย กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ปีการศึกษา 2557 – 2558 (1.4.5-2) การปรับปรุงการให้บริการและการให้ข้อมูล 1. การบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต ข้อเสนอแนะของนักศึกษา เจ้าหน้าที่ควรมีทั้งเพศชายและเพศหญิง ข้อปรับปรุง มีการแต่งตั้งอาจารย์มาปฏิบัติหน้าที่บริการให้คำปรึกษา โดยมีอาจารย์วิริตี เนตรสว่างและ อาจารย์อนัญญา ทองสีมา ดำรงอยู่ในหน่วยบริการให้คำปรึกษาดำเนินงานเกี่ยวกับให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านร่างกายและจิตใจในด้านต่าง ๆ 2. การให้บริการข้อมูลหน่วยงาน ข้อเสนอแนะของนักศึกษาควรเพิ่มช่องทางการรับบริการข้อมูลมากขึ้น ข้อปรับปรุง อัปเดตเอกสารโฮมรูมลงเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา และเพิ่มข้อมูลตำแหน่งว่างงานนำข้อมูลจากหน่วยงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม
6	ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า	มหาวิทยาลัย มีการให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า โดยมีเว็บไซต์สมาคมศิษย์เก่า เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ศิษย์เก่า เช่น ข้อมูลการสมัครงาน ตำแหน่งว่างงาน สวัสดิการและสิทธิพิเศษ แนะนำอาชีพอิสระ เป็นต้น (1.4.6-1) เว็บไซต์สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ให้ข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า (1.4.6-2)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5 คะแนน	☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มหาวิทยาลัย มีการบริการด้านต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา โดยการให้ความสำคัญกับการบริการที่มีคุณภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว และเกิดประโยชน์แก่ผู้บริการอย่างแท้จริง	มหาวิทยาลัย นำผลการประเมินในการให้บริการด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา มาปรับปรุงเพื่อส่งผลให้เป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา และให้การปฏิบัติงานดีขึ้น

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
การให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่าควรจะมีการสื่อสารหรือผ่านพบข่าวประชาสัมพันธ์ และไม่มี การจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างศิษย์เก่ากับนักศึกษา ปัจจุบัน	จัดตั้งงบประมาณ เพื่อจัดทำวารสารข้อเฟื่องฟ้า เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นความรู้แก่ศิษย์เก่า และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศิษย์เก่าร่วมกับนักศึกษาปัจจุบัน เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในเรื่องต่าง ๆ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.4.1-1	คำสั่งที่ 920/2557 เรื่องแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2557 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2557 คำสั่งที่ 848/2558 เรื่องแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2558 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2558	สสว.
1.4.1-2	ตารางชั่วโมงโฮมรูมประจำสัปดาห์	สสว.
1.4.1-3	คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา 2015	กองพัฒนานักศึกษา
1.4.1-4	คำสั่งที่ 3/2557 เรื่องแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานประจำกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม	กองพัฒนานักศึกษา
1.4.1-5	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย	กองพัฒนานักศึกษา
1.4.1-6	เว็บเพจกิจการนักศึกษา , เว็บเพจ กยศ. ม.ราชภัฏนครปฐม , เว็บเพจ ข่าวสารนักศึกษาราชภัฏนครปฐม	กองพัฒนานักศึกษา
1.4.2-1	เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษา และเว็บไซต์ของคณะ	กองพัฒนานักศึกษา
1.4.2-2	เว็บเพจกิจการนักศึกษา , เว็บเพจ กยศ. ม.ราชภัฏนครปฐม , เว็บเพจ ข่าวสารนักศึกษาราชภัฏนครปฐม	กองพัฒนานักศึกษา
1.4.2.3	รูปภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์	กองพัฒนานักศึกษา
1.4.2-4	เอกสารโฮมรูมแจ้งข่าวสารที่เป็นประโยชน์	กองพัฒนานักศึกษา
1.4.3-1	โครงการปฐมนิเทศ และนัดพบแรงงาน มหกรรมอาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงาน	กองพัฒนานักศึกษา
1.4.4-1	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน	กองพัฒนานักศึกษา
1.4.4-2	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
1.4.4-3	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
1.4.5-1	รายงานการสรุปผลการประเมินทั้ง 3 ด้าน	กองพัฒนานักศึกษา

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.4.5-2	ตารางแนวทางการพัฒนาการให้บริการแก่นักศึกษา โดย กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ปีการศึกษา 2557 – 2558	กองพัฒนานักศึกษา
1.4.6-1	เว็บไซต์สมาคมศิษย์เก่า	กองพัฒนานักศึกษา
1.4.6-2	เว็บเพจสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กองพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : กองพัฒนานักศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมนักศึกษาหมายถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยสถาบันและโดยองค์กรนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนรวมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัย มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษาร่วมกับคณะกรรมการบริหารกิจการนักศึกษา องค์กรนักศึกษา ผู้นำนักศึกษา ดำเนินการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาต่างๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน (1.5.1-1)
2	ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินการกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน - กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีแกวเด้อ	มหาวิทยาลัย มีการส่งเสริมให้ดำเนินการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยนำความรู้ด้านวงจรคุณภาพ PDCA เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังต่อไปนี้ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน (1.5.2-1) 1. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษา 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหัวหน้าหมู่เรียน กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ (1.5.2-2) 1. โครงการสานฝันกิจกรรมน้องใหม่ไร้แอลกอฮอล์ 2. โครงการแข่งขันกีฬาและทักษะวิชาการ พ.จ. น.ก. สัมพันธ์ ครั้งที่ 37 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม (1.5.2-3) 1. โครงการสิงห์ – อาสาพัฒนาชุมชน กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม (1.5.2-4) 1. โครงการพิธีไหว้ครู กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม (1.5.2-5) 1. โครงการพิธีไหว้ครู 2. โครงการหล่อ – แท้เทียนจำนำพรรษา
3	จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	มหาวิทยาลัย มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษาโดยสอดแทรกความรู้ในโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ (1.5.3-1) และมีการจัดโครงการอบรมประกันคุณภาพแก่นักศึกษา เครือข่ายสถาบันการศึกษา 11 สถาบัน อีกด้วย (1.5.3-2)
4	ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป	มหาวิทยาลัย มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป และมีรายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (1.5.4-1)
5	ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	มหาวิทยาลัย มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาโดยดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (1.5.5-1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
6	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	มหาวิทยาลัย มีการนำรายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา มาปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา เป็นตารางในการปรับปรุงกิจกรรม โครงการในการพัฒนานักศึกษา (1.5.6-1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5 คะแนน	☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
การมีจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา อย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินกิจกรรม โครงการ เพื่อไปพัฒนาปรับปรุงผลการประเมินให้ตรงกับความต้องการกับนักศึกษามากขึ้น	ควรจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ทั้ง 5 ประเภท เพิ่มขึ้น จะได้เป็นการพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
แผนพัฒนานักศึกษา อย่างไม่ครอบคลุม	จัดอบรมการจัดทำแผนต่าง ๆ เช่น แผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อจะได้ความรู้ และจัดทำแผนพัฒนานักศึกษาได้ถูกต้อง

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือ แหล่งของข้อมูล
1.5.1-1	แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
1.5.2-1	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษา โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหัวหน้าหมู่เรียน	กองพัฒนานักศึกษา
1.5.2-2	โครงการสานฝันกิจกรรมน้องใหม่ไร้แอลกอฮอล์ โครงการแข่งขันกีฬาและทักษะวิชาการ พ.จ.น.ก. สัมพันธ์ ครั้งที่ 37	กองพัฒนานักศึกษา
1.5.2-3	โครงการสิงห์ – อาสาพัฒนาชุมชน	กองพัฒนานักศึกษา
1.5.2-4	โครงการพิธีไหว้ครู	กองพัฒนานักศึกษา
1.5.2-5	โครงการหล่อ – แห่เทียนจำนำพรรษา โครงการพิธีไหว้ครู	กองพัฒนานักศึกษา
1.5.3-1	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
1.5.3-2	โครงการอบรมประกันคุณภาพแก่นักศึกษา เครือข่ายสถาบันการศึกษา 11 สถาบัน	กองพัฒนานักศึกษา
1.5.4-1	รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
1.5.5-1	ผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรม พัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
1.5.6-1	แนวทางการพัฒนาของแผนการพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : สถาบันวิจัยและพัฒนา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพโดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วนเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัยจากงบประมาณของสถาบันให้กับบุคลากร ส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะแก่อาจารย์และนักวิจัยการสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตลอดจนจัดระบบสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัยอย่างเหมาะสมตลอดจนมีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ โดยค้นหาได้ที่หน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา http://rdi.npru.ac.th ดังนี้ 1. ฐานข้อมูลงานวิจัยที่มีกระบวนการ Pre-processing, Processing, Post-processing ที่สามารถติดตาม สืบค้น งานวิจัยได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ คือ ระบบ NRMS (2.1.1-1) 2. มีเว็บไซต์ ที่เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศทุนวิจัย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ราคากลาง และรายละเอียดอื่นๆ (2.1.1-2) 3. มีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์แหล่งทุนภายนอก สกว./ วช. / สกอ. (2.1.1-3)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		4. มีการเผยแพร่เอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 6 Proceeding NPRU 6th และเอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 7 Proceeding NPRU 7th หน้าเว็บไซต์โครงการ (2.1.1-4) 5. มีหลักเกณฑ์ด้านงานวิจัยฯ เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยมนุษย์และสัตว์ (2.1.1-5)
2	สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)	มหาวิทยาลัย สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มีการสนับสนุนให้จัดตั้ง (2.1.2-1) ได้แก่ 1. หน่วยวิจัยทั้งสิ้น 6 หน่วย ได้แก่ -หน่วยวิจัยวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตรและวัสดุชีวภาพ -หน่วยวิจัยอัจฉริยภาพแห่งเครื่องจักร -หน่วยพุทธพัฒน์วิจัยเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคมอย่างยั่งยืน -หน่วยวิจัยเทคโนโลยีระบบเครือข่ายเซนเซอร์และสมองฝังตัว -หน่วยวิจัยเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมปลาสวยงามเพื่อการส่งออก -หน่วยวิจัยการเคลือบฟิล์มบางในสุญญากาศ 2. ศูนย์วิจัย 4 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์วิจัยคณิตศาสตร์ประยุกต์และบริสุทธิ์ ห้องปฏิบัติการศูนย์วิจัยทรัพยากรน้ำและบรรเทาสาธารณภัยพิบัติ ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล 3. ศูนย์วิจัยแห่งความเป็นเลิศแก้วและวัสดุศาสตร์ 4. มีฐานข้อมูลบทความวิจัย โดยความร่วมมือกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดทวารสาร

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Wifi ในการ Download วารสารในฐานข้อมูล Springerlink เป็นต้น (2.1.2-2) 5. มีระบบ Single Sign On ที่ระบุตัวตนผู้ใช้งาน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย เพื่อรักษาความปลอดภัยในการตรวจสอบ รวมทั้งความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการ โดยความร่วมมือกับศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์ระบบสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นคว้างานวิจัย และงานสร้างสรรค์ (2.1.2-3) 6. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดงานประชุมวิชาการระดับ ชาติ ครั้งที่ 7 มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม ระหว่างวันที่ 30 – 31 มีนาคม 2558 ซึ่งเป็นเวทีในการนำเสนอผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ โดยรับเกียรติจากท่านรองศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย (เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า) เป็นองค์ปาฐกหลัก บรรยายเรื่อง “การปฏิรูปการปกครองท้องถิ่นไทย เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน” และร้อยตำรวจเอก ดร.นิติภูมิ นวรัตน์ เป็นองค์ปาฐกรอง บรรยายเรื่อง “วิกฤตหรือโอกาสของท้องถิ่นไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน” โดยมีจำนวนบทความวิจัยที่ส่งเข้าร่วมจำนวน 300 เรื่อง และได้รับการคัดเลือกและนำเสนอให้ตีพิมพ์ใน Proceeding จำนวน 239 เรื่อง (2.1.2-4) 7. ได้มีการเชิญศาสตราจารย์อาคันตุกะ มาให้ความรู้กับนักศึกษาและอาจารย์ เช่น Prof.Dr.Manfred Koch มาบรรยายให้ความรู้ นักศึกษาและอาจารย์โปรแกรมวิศวกรรมโยธา เป็นต้น (2.1.2-5)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3	จัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ กราฟงบประมาณรวมทั้งหมด กราฟงบประมาณภายใน (รายได้ + แแผ่นดิน) กราฟงบประมาณภายนอก	มหาวิทยาลัย ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรือผลิตงานสร้างสรรค์ เป็นจำนวนเงิน 22,740,532 บาทแบ่งเป็นงบประมาณรายได้จำนวน 1,815,000 บาท งบประมาณภายนอก และงบประมาณแผ่นดินจำนวน 20,925,532 บาท (2.1.3-1)
4	จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	มหาวิทยาลัย มีการสนับสนุนเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น 1.จัดทำวารสารวิชาการราชภัฏตะวันตก (2.1.4-1) ซึ่งเปิดรับบทความวิจัยมีทั้งสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. มีการจัดโครงการประชุมวิชาการระดับชาติขึ้นทุกปี โดยการจัดงานในครั้งที่ 7 ในระหว่างวันที่ 30 –31 มีนาคม 2558 (2.1.4-2)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน																								
		เพื่อเป็นเวทีในการนำเสนอผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ของคณาจารย์ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป 3. สนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย เช่น สนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (2.1.4-3) ตารางสรุปการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตีพิมพ์บทความระดับชาติและนานาชาติ <table> <tr> <th>กลุ่มคอวไท์</th><th>จำนวนเรื่อง</th><th>รวมเงิน</th></tr> <tr> <td>Q1</td><td>2</td><td>80,000</td></tr> <tr> <td>Q2</td><td>3</td><td>90,000</td></tr> <tr> <td>Q3</td><td>1</td><td>20,000</td></tr> <tr> <td>Q4</td><td>1</td><td>10,000</td></tr> <tr> <td>TCI 1</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr> <td>TCI 2</td><td>7</td><td>21,000</td></tr> <tr> <td>รวม</td><td>14</td><td>221,000</td></tr> </table>	กลุ่มคอวไท์	จำนวนเรื่อง	รวมเงิน	Q1	2	80,000	Q2	3	90,000	Q3	1	20,000	Q4	1	10,000	TCI 1	-	-	TCI 2	7	21,000	รวม	14	221,000
กลุ่มคอวไท์	จำนวนเรื่อง	รวมเงิน																								
Q1	2	80,000																								
Q2	3	90,000																								
Q3	1	20,000																								
Q4	1	10,000																								
TCI 1	-	-																								
TCI 2	7	21,000																								
รวม	14	221,000																								
5	มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น	มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนและพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย เช่น 1. มีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และการทบทวนพิจารณาโครงการวิจัย ให้แก่อาจารย์ผู้ทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และสัตว์ (2.1.5-1) 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนเอกสารประกอบ การสอนภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านวิชาการและการวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (2.1.5-2) 3. ประกาศแจ้งผลทุนสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติ (2.1.5-3)																								

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		4. อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่สามารถ Download บทความวิจัยในฐานข้อมูล Springerlink โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือ Wifi จาก Office บ้านพัก หรือบริเวณใดในมหาวิทยาลัยได้ โดยร่วมมือกับสำนักวิทยบริการ และศูนย์คอมพิวเตอร์ (2.1.5-4)
6	มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการดังนี้ 1. มีคำสั่งอนุกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ที่มีองค์ประกอบของผู้เชี่ยวชาญจากทรัพย์สินทางปัญญา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย (2.1.6-1) 2. คู่มือการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งประกอบด้วยแนวทาง หลักเกณฑ์ คำแนะนำที่สนับสนุนและบริหารจัดการงานวิจัยที่ต้องการ (2.1.6-2) 3. จดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรต่างๆ และได้รับการจดทะเบียน คุ้มครองอนุสิทธิบัตร (2.1.6-3)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 -4ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5 คะแนน	☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. ได้มีการบริหารจัดการ ปรับปรุง ลดขั้นตอน การดำเนินงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่นการปรับปรุงระเบียบการเบิกจ่ายเงิน โดยการใช้ระเบียบเบิกจ่ายของ สกว. ทำให้ลดขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินได้แก่ โครงการบูรณาการนวัตกรรมการวิจัยสัโมเพื่อพัฒนาสังคม และเศรษฐกิจของจังหวัดนครปฐม	1. ควรนำระเบียบของ สกว. มาใช้กับทุนวิจัยทุกโครงการทุกโครงการของมหาวิทยาลัย
2. มีการกระจายอำนาจในการบริหารงานวิจัย ได้มีการจัดตั้งศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ในแต่ละคณะโดยให้หัวหน้าศูนย์ สามารถอนุมัติ ชื้อ จ้าง วัสดุ หรือใช้สอยในศูนย์วิจัยที่รับผิดชอบ	2. ควรนำแนวคิดในการกระจายอำนาจนี้ไปประยุกต์ใช้กับทุนวิจัยภายนอกอื่นๆ เช่น ทุนวิจัยจาก สสส. เป็นต้น
3. มีระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านการวิจัยที่ชัดเจน	3. ควรปรับปรุงระเบียบทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยให้มีความคล่องตัวมากขึ้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักวิจัยสามารถดำเนินการงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีการจัดกลุ่มคณาจารย์ตามศักยภาพของอาจารย์ เพื่อให้ตรงกับแหล่งทุนวิจัยภายในและภายนอก	4. ควรการให้ทุนวิจัย เพื่อให้นักวิจัยทำ Pre-Study ในการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอทุนภายนอก
5. บุคลากรในสถาบันมีความรู้ความสามารถ มีความทุ่มเทและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ	5. ส่งเสริมบุคลากรให้ศึกษาในระดับที่สูงขึ้นไป เพื่อนำความรู้มาพัฒนางานประจำที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
1.สถานที่ทำงานไม่เอื้ออำนวยความสะดวกต้องดำเนินงานให้คำปรึกษา	1. นำเสนอฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องอาคาร สถานที่ ขอห้อง และพื้นที่ ที่มีความสะดวกมากขึ้น
2.บุคลากรสายสนับสนุนยังไม่เพียงพอต่อภารกิจที่รับผิดชอบ	2. เพิ่มบุคลากรสายสนับสนุนให้เพียงพอต่อภารกิจที่รับผิดชอบ

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

มีระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านการวิจัยที่ชัดเจน

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.1.1-1	ระบบสารสนเทศบริหารจัดการงานวิจัยระบบ NRMS	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.1-2	เว็บไซต์สถาบันวิจัย ที่ให้ข้อมูลเกี่ยวข้องกับงานวิจัย เช่น ประกาศทุนวิจัย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ราคากลาง และรายละเอียดอื่นๆ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.1-3	เว็บไซต์สถาบันวิจัย เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์แหล่งทุนภายนอก สกว./ วช. / สกอ.	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.1-4	เอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม /หน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.1-5	ประกาศหลักเกณฑ์ด้านงานวิจัยฯ เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และสัตว์หน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.2-1	ประกาศทุนสนับสนุนการจัดตั้งหน่วยวิจัย และศูนย์วิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.2-2	เว็บไซต์การค้นคว้าข้อมูลของสำนักวิทยบริการฯ (ห้องสมุด)	สำนักวิทยบริการฯ
2.1.2-3	การดูแลระบบ Single Sign On ในการใช้งานอินเทอร์เน็ต	ศูนย์คอมพิวเตอร์
2.1.2-4	หนังสือเชิญองค์ปาฐกหลักในการบรรยายงานประชุมวิชาการระดับชาติฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.2-5	สรุปรายงาน Prof.Dr.Manfred Koch มาให้ความรู้กับนักศึกษาและอาจารย์	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.3-1	ประกาศจัดสรรงบประมาณทุนอุดหนุนเพื่อเป็นทุนวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.4-1	วารสารวิชาการราชภัฏตะวันตก	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.4-2	โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 ระหว่างวันที่ 30 –31 มีนาคม 2558	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.4-3	ประกาศสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.5-1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และการทบทวนพิจารณาโครงการวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.5-2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนเอกสารประกอบการสอนภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านวิชาการและการวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.5-3	ประกาศแจ้งผลทุนสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติ	สถาบันวิจัยและพัฒนา

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.1.5-4	เว็บไซต์การค้นคว้าข้อมูลของสำนักวิทยบริการฯ (ห้องสมุด)	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.6-1	คำสั่งอนุกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.6-2	คู่มือการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.1.6-3	การจดทะเบียนคุ้มครองอนุสิทธิบัตร	สถาบันวิจัยและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ 2.2 : เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ประเภทของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : สถาบันวิจัยและพัฒนา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในสถาบันและที่ได้รับจากภายนอกสถาบันเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของสถาบัน นอกจากนั้นเงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สถาบันได้รับจากแหล่งทุนภายนอกยังเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญ ที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของสถาบัน โดยเฉพาะสถาบันที่อยู่ในกลุ่มที่เน้นการวิจัย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน เป็นค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมิน (เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน) ของทุกคณะและหน่วยงานวิจัยในสถาบัน

สูตรการคำนวณ

คะแนนที่ได้ =

$\frac{\text{ผลรวมของผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยของทุกคณะและหน่วยงานวิจัย}}{\text{งานวิจัย}}$
--

รายงานผลการดำเนินการ

1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายใน (แผ่นดิน + รายได้) รวมกับงบประมาณภายนอก รวมจำนวนเงินสนับสนุนทั้งหมด 18,062,360 บาท จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (ไม่รวมลาศึกษาต่อ) 147 คน จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ต่ออาจารย์ประจำ 122,873.20 บาท คะแนนที่ได้ 5.00 คะแนน

2. คณะพยาบาลศาสตร์

เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายใน (แผ่นดิน + รายได้) รวมกับงบประมาณภายนอก รวมจำนวนเงินสนับสนุนทั้งหมด 563,360 บาท จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (ไม่รวมลาศึกษาต่อ) 30.5 คน จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ต่ออาจารย์ประจำ 18,470.81 บาท คะแนนที่ได้ 1.85 คะแนน

3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายใน (แผ่นดิน + รายได้) รวมกับงบประมาณภายนอก รวมจำนวนเงินสนับสนุนทั้งหมด 2,037,000 บาท จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (ไม่รวมลาศึกษาต่อ) 126 คน จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ต่ออาจารย์ประจำ 16,166.66 บาท คะแนนที่ได้ 3.23 คะแนน

4. คณะวิทยาการจัดการ

เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายใน 1,184,812 บาท จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอก 1,730,000 บาท รวมจำนวนเงินสนับสนุนทั้งหมด 2,914,812 บาท จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (ไม่รวมลาศึกษาต่อ) 65.5 คน จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยต่ออาจารย์ประจำ 44,500.95 บาท คะแนนที่ได้ 5.00 คะแนน

5. คณะครุศาสตร์

เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายใน 180,000 บาท จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอก 1,500,000 บาท รวมจำนวนเงินสนับสนุนทั้งหมด 1,680,000 บาท จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (ไม่รวมลาศึกษาต่อ) 48.5 คน จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยต่ออาจารย์ประจำ 34,639.18 บาท คะแนนที่ได้ 5.00 คะแนน

ผลรวมของผลการประเมิน

1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	=	5.00
2. คณะพยาบาลศาสตร์	=	1.85
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	=	3.23
4. คณะวิทยาการจัดการ	=	5.00
5. คณะครุศาสตร์	=	5.00
รวม	=	20.08

$$\text{คะแนน} = 20.08 / 5 = 4.02$$

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ย 3	4.02	4.02 คะแนน	☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบสนับสนุนการวิจัย	เพิ่มเจ้าหน้าที่และมีระบบ ICT ที่สมบูรณ์
จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.2-1	รายงานสรุปงบประมาณ แยกตามแหล่งเงินงบประมาณตามคณะต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2557	งานวิจัยและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ 2.3 : ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ประเภทของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : สถาบันวิจัยและพัฒนา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลงานทางวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำและนักวิจัยได้สร้างสรรค์ขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่าสมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ ผลงานทางวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือ Scopus หรือตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานที่ทำร่วมกับอุตสาหกรรมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการ และผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว โดยมีวิธีการคิดดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนที่ได้ในระดับสถาบันเป็นค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยของทุกคณะและหน่วยงานวิจัยในสถาบัน

สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินผลงานทางวิชาการของทุกคณะและหน่วยงานวิจัย}}{\text{จำนวนคณะและหน่วยงานวิจัยทั้งหมดในสถาบัน}}$$

ผลการดำเนินงาน

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อมูล	รวม
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (คน)	148.00
จำนวนรวมของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ชิ้นงาน)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.20)	$39 \times 0.2 = 7.80$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.40)	$56 \times 0.40 = 22.4$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.60)	$1 \times 0.60 = 0.6$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.80)	$2 \times 0.80 = 1.6$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 1.00)	$51 \times 1.0 = 51$
ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก	83.20
ร้อยละของผลรวมค่าถ่วงน้ำหนักต่อจำนวนอาจารย์	56.21
คะแนนของตัวบ่งชี้	5.00

- คณะพยาบาลศาสตร์

ข้อมูล	รวม
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (คน)	31.50
จำนวนรวมของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ชิ้นงาน)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.20)	$7 \times 0.2 = 1.40$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.40)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.60)	$1 \times 0.6 = 0.60$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.80)	$2 \times 0.8 = 1.60$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 1.00)	$1 \times 1.0 = 1$
ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก	4.60
ร้อยละของผลรวมค่าถ่วงน้ำหนักต่อจำนวนอาจารย์	14.60
คะแนนของตัวบ่งชี้	2.43

- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อมูล	รวม
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (คน)	131.00
จำนวนรวมของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ชิ้นงาน)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.20)	$53 \times 0.2 = 10.6$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.40)	$4 \times 0.4 = 1.60$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.60)	$6 \times 0.6 = 3.60$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.80)	$2 \times 0.8 = 1.60$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 1.00)	$1 \times 1.0 = 1.60$
ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก	18.40
ร้อยละของผลรวมค่าถ่วงน้ำหนักต่อจำนวนอาจารย์	14.00
คะแนนของตัวบ่งชี้	3.51

● คณะวิทยาการจัดการ

ข้อมูล	รวม
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (คน)	65.50
จำนวนรวมของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ชิ้นงาน)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.20)	$8 \times 0.2 = 1.60$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.40)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.60)	$5 \times 0.6 = 3.00$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.80)	$2 \times 0.8 = 1.60$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 1.00)	
ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก	6.20
ร้อยละของผลรวมค่าถ่วงน้ำหนักต่อจำนวนอาจารย์	9.46
คะแนนของตัวบ่งชี้	2.37

● คณะครุศาสตร์

ข้อมูล	รวม
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (คน)	50.50
จำนวนรวมของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ชิ้นงาน)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.20)	$10 \times 0.2 = 2.00$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.40)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.60)	$6 \times 0.6 = 3.60$
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.80)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 1.00)	$2 \times 1 = 1.00$
ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก	7.60
ร้อยละของผลรวมค่าถ่วงน้ำหนักต่อจำนวนอาจารย์	15.04
คะแนนของตัวบ่งชี้	3.76

ผลรวมของผลการประเมิน

1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	=	5.00
2. คณะพยาบาลศาสตร์	=	2.43
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	=	3.51
4. คณะวิทยาการจัดการ	=	2.37
5. คณะครุศาสตร์	=	3.76
รวม	=	17.07

$$\text{คะแนน} = 17.07 / 5 = 3.41$$

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ย 3	ค่าเฉลี่ย 3.41	3.41 คะแนน	☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มหาวิทยาลัยได้จัดเวทีสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาการให้แก่อาจารย์ และนักวิจัย (งานประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 6)	ในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติครั้งถัดไป ต้องให้อาจารย์ นักศึกษา ส่งผลงานเข้าร่วมตีพิมพ์มากขึ้น

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
อาจารย์มีภาระงานมากทำให้ไม่สามารถทำวิจัยได้ และเขียนบทความวิจัยได้	ให้มหาวิทยาลัยลดภาระงาน และมีข้อบังคับที่ชัดเจนในการทำวิจัย และเขียนบทความวิจัย

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
2.3-1	หลักฐานตัวบ่งชี้ที่ 5 ของคณะต่างๆ - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - คณะพยาบาลศาสตร์ - คณะวิทยาการจัดการ - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - คณะครุศาสตร์	งานวิจัยและพัฒนา
2.3-2	เอกสารประกอบการประชุมโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	งานวิจัยและพัฒนา
2.3-3	คำสั่งไปราชการต่างประเทศ เข้าร่วมประชุมวิชาการ ณ ต่างประเทศ	งานวิจัยและพัฒนา
2.3-4	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาทุนสนับสนุน ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2558	งานวิจัยและพัฒนา

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : การบริการวิชาการแก่สังคม

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : สถาบันวิจัยและพัฒนา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันควรคำนึงถึงกระบวนการ ในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยการศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการ ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่สถาบันจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชนหรือสังคมโดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนการ ใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เกณฑ์มาตรฐาน:

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	กำหนดชุมชนหรือองค์การเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า	มหาวิทยาลัย ดำเนินความร่วมมือกับโครงการ “นครปฐม นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่น” สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และองค์การส่วนปกครองส่วนท้องถิ่น 30 แห่ง ในจังหวัดนครปฐม จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ประจำปี 2558 วันที่ 8-9 มกราคม 2558 มหาวิทยาลัยได้วางระบบกลไกการดำเนินงานที่ผ่านมา ในเชิงบูรณาการการทำงานระหว่างคณะวิชาฯ หน่วยงานหลัก อาทิ สถาบันวิจัยและพัฒนา โดยมีการตั้งคณะทำงานหน่วยจัดการความรู้ชุมชนท้องถิ่นทุกคณะ และศูนย์ศึกษาและพัฒนาจังหวัดนครปฐมเป็นกลไกในการดำเนินงานในพื้นที่ (3.1.1-1)
2	จัดทำแผนบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์การเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 1	มหาวิทยาลัยจัดทำแผนบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์การเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		2.1 ได้นำประเด็นโจทย์การวิจัยที่ได้จากการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นประชุม มาดำเนินการจัดทำโครงการประชุมกรอบงานการให้บริการวิชาการ และประเด็นงานวิจัยในพื้นที่โครงการนครปฐม นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่น 30 ตำบล (3.1.2-1) 2.2 สถาบันวิจัยและพัฒนา รวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัยจากการประชุมสรุปประเด็นงานวิจัยเพื่อให้คณะกรรมการบริหารจัดการบริการวิชาการพิจารณา (3.1.2-2) 2.3 สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำประกาศฯ ให้ทุนสนับสนุนโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน กลุ่มโครงการนครปฐมนครแห่งความผาสุกทุกชุมชน ท้องถิ่นจากฐานข้อมูล RECAP ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2558 โดยคณะกรรมการบริการวิชาการเป็นผู้อนุมัติ (3.1.2-3 , 3.1.2-4) จากนั้นสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการการให้บริการวิชาการ งบประมาณแผ่นดินประจำปี 2558 (3.1.2-5)
3	ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน	มหาวิทยาลัย ร่วมมือกับโครงการ “นครปฐม นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่น” สำนักงานกองทุน สนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และองค์กรส่วนปกครองส่วนท้องถิ่น 30 แห่ง ในจังหวัดนครปฐม ชุมชนมีฐานข้อมูลในการพัฒนา คือ ข้อมูลทุนและศักยภาพทุนทางสังคม จาก 30 ตำบล โดยกระบวนการวิจัยชุมชนด้วยการวิจัยเชิงชาติพันธุ์วรรณาแบบเร่งด่วน (Rapid Ethnographic Community Assessment

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		Process: RECAP) เพื่อใช้ข้อมูลในการพัฒนาชุมชน (3.1.3-1) และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการให้ทุนสนับสนุนโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนจำนวน 50 โครงการ (3.1.3-2, 3.1.3-3)
4	ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	มหาวิทยาลัยได้บันทึกความร่วมมือเครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นผาสุก ภายใต้โครงการนครปฐม: นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2555 ร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และองค์การส่วนปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครปฐม (3.1.4-1) มหาวิทยาลัยได้บันทึกความร่วมมือเครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่ ภายใต้โครงการนครปฐม: นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2556 ร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และองค์การส่วนปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครปฐม (3.1.4-2) มหาวิทยาลัยได้บันทึกข้อตกลงโครงการนครปฐม นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนทุกท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2558 ร่วมกับองค์การส่วนปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครปฐม และได้มีการจัดสรรทุนสนับสนุนโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนเพื่อพัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555 – 2558 (3.1.4-4)
5	สถาบันสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์การเป้าหมาย	มหาวิทยาลัยร่วมกับทางสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อการพัฒนาชุมชนได้แก่หน่วยงานเทศบาลนครนครปฐม โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 (3.1.5-1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
6	ทุกคณะมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่สังคมของสถาบันตามข้อ 2 โดยมีจำนวนอาจารย์เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของอาจารย์ทั้งหมดของสถาบัน ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์มาจากทุกคณะ	คณาจารย์จากคณะต่าง ๆ ของทางมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการบริการทางวิชาการแก่สังคมโดยมีจำนวนอาจารย์เข้าร่วมทั้งหมด 61 คน คิดเป็นร้อยละ 12.2 (3.1.6-1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5 คะแนน	☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-มีงานบริการวิชาการที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน และสังคม -มีห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือเฉพาะทางที่ทันสมัย และพร้อมในการให้บริการวิชาการแก่สังคม -มีวิทยากรที่มีศักยภาพสามารถจัดโครงการ เพื่อสนองตอบความต้องการของหน่วยงานหรือชุมชนได้หลากหลาย	-

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
บุคลากรมีภาระงานสอนมาก	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
3.1.1-1	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ประจำปี 2558	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1.2-1	โครงการประชุมกรอบงานการให้บริการวิชาการ และประเด็นงานวิจัยในพื้นที่โครงการนครปฐม นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่น 30 ตำบล	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1.2-2	สรุปการประชุมกรอบงานการให้บริการวิชาการ และประเด็นงานวิจัยในพื้นที่โครงการนครปฐม นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่น 30 ตำบล	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1.2-3	ประกาศฯ ให้ทุนสนับสนุนโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน กลุ่มโครงการนครปฐมนครแห่งความผาสุกทุกชุมชน ท้องถิ่น จากฐานข้อมูล RECAP ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2558	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1.2-4	ประกาศฯ ให้ทุนสนับสนุนโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน กลุ่มโครงการนครปฐมนครแห่งความผาสุกทุกชุมชน ท้องถิ่น จากฐานข้อมูล RECAP ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2558	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1.2-5	แผนปฏิบัติการการให้บริการวิชาการ งบประมาณแผ่นดินประจำปี 2558	
3.1.3-1	ประกาศฯ ให้ทุนสนับสนุนโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน กลุ่มโครงการนครปฐมนครแห่งความผาสุกทุกชุมชน ท้องถิ่น จากฐานข้อมูล RECAP ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2558	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1.3-2	ประกาศฯ ให้ทุนสนับสนุนโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน กลุ่มโครงการนครปฐมนครแห่งความผาสุกทุกชุมชน ท้องถิ่น จากฐานข้อมูล RECAP ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2558	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1.4-1	ประกาศฯ ให้ทุนสนับสนุนโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ปีงบประมาณ 2555 - 2558	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1.5-1	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม กับเทศบาลนครนครปฐม	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.1.6-1	รายการสรุปจำนวนคณาจารย์เข้าร่วมดำเนินโครงการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2558	สถาบันวิจัยและพัฒนา

องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการทํานุบำรุงศิลปะและ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	:	ระบบและกลไกการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ประเภทของตัวบ่งชี้	:	กระบวนการ
การเก็บข้อมูล	:	ปีงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	คณะกรรมการดำเนินงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
คำอธิบายตัวบ่งชี้		

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการงานทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	กำหนดผู้รับผิดชอบในการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1. มีการจัดตั้งสำนักศิลปะและวัฒนธรรมขึ้นภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ดูแลงานศิลปวัฒนธรรม ภายในมหาวิทยาลัยฯ และเป็นเครือข่ายเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอก ชุมชนและองค์กรทางด้านการงานศิลปวัฒนธรรม โดยมอบหมายให้รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษาดูแลงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้ ในมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 4/2556 แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม คำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ 15/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สั่ง ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2556 แต่งตั้งให้ อาจารย์จักษ์จินดาวัฒน์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (4.1.1-1) 2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 1312/2556 เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สั่ง ณ วันที่ 31 กรกฎาคม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		2556 แต่งตั้ง อาจารย์ศิวพร โกศิยะกุล ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และอาจารย์นิพา ผลสงเคราะห์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (4.1.1-2) 3. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 1383/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สั่ง ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2556 (4.1.1-3) 4. มีการร่วมมือกับหน่วยงานภายใน ทั้ง 5 คณะ คือ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ และกองพัฒนานักศึกษา คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 1503/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สั่ง ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2557 (4.1.1-4)
2	จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนรวมทั้งจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผน	1. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2557 วันศุกร์ที่ 16 พฤษภาคม 2557 ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ์ (4.1.2-1) เพื่อระดมความคิดจัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม นำเอาประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จากแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ มากำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการจัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ 2558 (4.1.2-2) 2. กำหนดโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยฯ ที่มีความสอดคล้อง

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน																																	
		กับแผนกลยุทธ์ จำนวน 10 โครงการ ตามคำขอ งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (4.1.2-3) 3. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติ ให้เกิดการ ดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ 2558 ระบุตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการเชิง ปริมาณ และเชิงคุณภาพ การกำหนดผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรมและการจัดสรรงบประมาณ (4.1.2-4) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th><th>ชื่อโครงการ</th><th>งบประมาณ (บาท)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>เครือข่ายวัฒนธรรมอาเซียนและนานาชาติ</td><td>243,200.00</td></tr> <tr> <td>2</td><td>สืบสานและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมทวารวดี</td><td>220,000.00</td></tr> <tr> <td>3</td><td>พัฒนาศักยภาพงานขององค์กร</td><td>51,900.00</td></tr> <tr> <td>4</td><td>วันสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</td><td>120,000.00</td></tr> <tr> <td>5</td><td>สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</td><td>364,900.00</td></tr> <tr> <td>6</td><td>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์อารยธรรมทวารวดีสู่สายตาทั้งในและต่างประเทศ</td><td>300,000.00</td></tr> <tr> <td>7</td><td>ศึกษาค้นคว้าหาองค์ความรู้เพิ่มเติมเป็นแหล่งเรียนรู้ทวารวดี</td><td>200,000.00</td></tr> <tr> <td>8</td><td>สนับสนุน ส่งเสริมท้องถิ่นต้นแบบวัฒนธรรม</td><td>50,000.00</td></tr> <tr> <td>9</td><td>สร้างความร่วมมือเพื่อสร้างจุดขายแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมทวารวดี และ วิถีชีวิตชุมชนลุ่มน้ำ</td><td>150,000.00</td></tr> <tr> <td>10</td><td>อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</td><td>30,000.00</td></tr> </tbody> </table>	ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	1	เครือข่ายวัฒนธรรมอาเซียนและนานาชาติ	243,200.00	2	สืบสานและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมทวารวดี	220,000.00	3	พัฒนาศักยภาพงานขององค์กร	51,900.00	4	วันสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	120,000.00	5	สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	364,900.00	6	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์อารยธรรมทวารวดีสู่สายตาทั้งในและต่างประเทศ	300,000.00	7	ศึกษาค้นคว้าหาองค์ความรู้เพิ่มเติมเป็นแหล่งเรียนรู้ทวารวดี	200,000.00	8	สนับสนุน ส่งเสริมท้องถิ่นต้นแบบวัฒนธรรม	50,000.00	9	สร้างความร่วมมือเพื่อสร้างจุดขายแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมทวารวดี และ วิถีชีวิตชุมชนลุ่มน้ำ	150,000.00	10	อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	30,000.00
ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)																																	
1	เครือข่ายวัฒนธรรมอาเซียนและนานาชาติ	243,200.00																																	
2	สืบสานและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมทวารวดี	220,000.00																																	
3	พัฒนาศักยภาพงานขององค์กร	51,900.00																																	
4	วันสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	120,000.00																																	
5	สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	364,900.00																																	
6	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์อารยธรรมทวารวดีสู่สายตาทั้งในและต่างประเทศ	300,000.00																																	
7	ศึกษาค้นคว้าหาองค์ความรู้เพิ่มเติมเป็นแหล่งเรียนรู้ทวารวดี	200,000.00																																	
8	สนับสนุน ส่งเสริมท้องถิ่นต้นแบบวัฒนธรรม	50,000.00																																	
9	สร้างความร่วมมือเพื่อสร้างจุดขายแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมทวารวดี และ วิถีชีวิตชุมชนลุ่มน้ำ	150,000.00																																	
10	อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	30,000.00																																	
3	กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้าน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1. วิธีบันทึกผลการดำเนินงานรายไตรมาส หลังจากสิ้นสุดไตรมาสแล้วไม่เกิน 15 วัน รายงาน ต่อกองนโยบายและแผน เพื่อเสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ต่อไปโดย รายละเอียดระบุถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และตัวชี้วัดสะสม ชี้แจงเหตุผล ปัญหา/อุปสรรค หากมีโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการตาม แผนที่กำหนดไว้ (4.1.3-1) ไตรมาสที่ 1 ระหว่าง 1 ต.ค. 57-31 ธ.ค. 58																																	

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน																																																																																								
		ไตรมาสที่ 2 ระหว่าง 1 ม.ค. 58 – 31 มี.ค. 58 ไตรมาสที่ 3 ระหว่าง 1 เม.ย. 58 – 30 มิ.ย. 58 ไตรมาสที่ 4 ระหว่าง 1 ก.ค. 57 – 30 ก.ค. 58																																																																																								
	<table><tr><th colspan="7">รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ 2558</th></tr><tr><th colspan="7">ผลผลิต : ตามแผนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</th></tr><tr><th>ตัวบ่งชี้ตามวัตถุประสงค์ของแผนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</th><th>หน่วยนับตัวชี้วัด</th><th>ไตรมาสที่ 1</th><th>ไตรมาสที่ 2</th><th>ไตรมาสที่ 3</th><th colspan="2">ไตรมาสที่ 4</th></tr><tr><td>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</td><td>โครงการขึ้น</td><td>6 โครงการ</td><td>7 โครงการ</td><td>3 โครงการ</td><td colspan="2">9 โครงการ</td></tr><tr><td>- จำนวนโครงการ/ผลงาน</td><td></td><td>1 ชิ้นงาน</td><td></td><td></td><td colspan="2">4 ชิ้นงาน</td></tr><tr><td>- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ</td><td>คน</td><td>6,953 คน</td><td>1,664 คน</td><td>780</td><td colspan="2">8,316</td></tr><tr><td>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</td><td>ร้อยละ</td><td>72.16</td><td>84.92</td><td>84.58</td><td colspan="2">93.67</td></tr><tr><td>- ระดับความพึงพอใจ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>ตัวชี้วัดเชิงเวลา</td><td>ร้อยละ</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>- ดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน</td><td>บาท</td><td>503,380.00</td><td>418,990.00</td><td>203,200.00</td><td colspan="2">1,028,160</td></tr><tr><td>- ดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr></table>						รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ 2558							ผลผลิต : ตามแผนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม							ตัวบ่งชี้ตามวัตถุประสงค์ของแผนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	หน่วยนับตัวชี้วัด	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	โครงการขึ้น	6 โครงการ	7 โครงการ	3 โครงการ	9 โครงการ		- จำนวนโครงการ/ผลงาน		1 ชิ้นงาน			4 ชิ้นงาน		- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	6,953 คน	1,664 คน	780	8,316		ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	ร้อยละ	72.16	84.92	84.58	93.67		- ระดับความพึงพอใจ							ตัวชี้วัดเชิงเวลา	ร้อยละ						- ดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด							ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน	บาท	503,380.00	418,990.00	203,200.00	1,028,160		- ดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร						
รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ 2558																																																																																										
ผลผลิต : ตามแผนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม																																																																																										
ตัวบ่งชี้ตามวัตถุประสงค์ของแผนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	หน่วยนับตัวชี้วัด	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4																																																																																					
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	โครงการขึ้น	6 โครงการ	7 โครงการ	3 โครงการ	9 โครงการ																																																																																					
- จำนวนโครงการ/ผลงาน		1 ชิ้นงาน			4 ชิ้นงาน																																																																																					
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	6,953 คน	1,664 คน	780	8,316																																																																																					
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	ร้อยละ	72.16	84.92	84.58	93.67																																																																																					
- ระดับความพึงพอใจ																																																																																										
ตัวชี้วัดเชิงเวลา	ร้อยละ																																																																																									
- ดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด																																																																																										
ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน	บาท	503,380.00	418,990.00	203,200.00	1,028,160																																																																																					
- ดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร																																																																																										
4	ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดวัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จะมีการกำกับติดตาม 2 ระยะด้วยกัน โดยรอบที่ 1 หลังจากมีการดำเนินงานตามแผนเสร็จสิ้นแล้ว 6 เดือน (4.1.4-1) และรอบที่ 2 หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเสร็จสิ้นแล้ว 12 เดือน (4.1.4-2) รายงานผลการดำเนินงานกับกองนโยบายและแผน 2. การประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ผู้รับผิดชอบจะจัดประชุมผู้รับผิดชอบงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 20 สิงหาคม 2557 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวิชราลงกรณ (4.1.4-3) มีรายงานผลการประเมินด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ 2557 กับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และร่วมระดมความ																																																																																								

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		คิดเห็นวิเคราะห์ จุดแข็ง/แนวทางเสริม การแก้ไข ปัญหาเพื่อลดอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ที่ผ่านมาแล้วในปีงบประมาณ 2557 (4.1.4-4)
5.	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือ กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ผลวิเคราะห์ จุดแข็ง/แนวทางเสริม การแก้ไข ปัญหาเพื่อลดอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ที่ผ่านมาในปีงบประมาณ 2557 ซึ่งได้รับความ เห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 20 สิงหาคม 2557 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหา วิทยาลัยราชภัฏ จะถูกนำมาสู่การปฏิบัติจริงโดยใช้ผล การวิเคราะห์นั้น มาปรับใช้ในโครงการ หรือ กิจกรรมที่มีความต่อเนื่อง ซึ่งมีการดำเนินงานทุกปี เช่น กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2557 และกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2558 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ร่วมกับคณะกรรมการเครือข่ายด้านการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1 /2558 วันที่ 1 เมษายน 2558 ณ ห้องประชุมสำนักศิลปะ และวัฒนธรรม อาคารเรียน เอ 2 ชั้น 1 รายงานผล การดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เป็น ต้น (4.1.5-1) รายงานผลการดำเนินตามแผนแนว ทางแก้ไขปรับปรุง (4.1.5-2)
6	เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	งานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของ มหาวิทยาลัยฯ ได้ถูกถ่ายทอดออกไปสู่สังคมใน หลายช่องทางด้วยกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้ให้ ความสำคัญด้านการส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม การเปิดให้บริการเข้าชม หอศิลปะและวัฒนธรรม การประชาสัมพันธ์เชิญ ชวน ประชาชนบุคคลทุกเพศ ทุกวัย ในการเข้าร่วม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่ทางมหาวิทยาลัยฯ จัดขึ้น ซึ่งข่าวสารดังกล่าวนี้ จะถูกเผยแพร่ออกสู่สาธารณชน (4.1.6-1) 1. http://cul.npru.ac.th/ เว็บไซต์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 2. http://www.npru.ac.th/th/news/ เว็บไซต์ ข่าวประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 3. www.facebook.com สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 4. www.facebook.com หน่วยอนุรักษ์ สวล. และศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม 5. วิดีโอ ผ่านช่องทาง www.youtube.com 6. วิดีโอ ผ่านช่องทาง http://dept.npru.ac.th/iptv/ 7. ป้ายประชาสัมพันธ์/บอร์ดประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม 8. แผ่นพับใบความรู้/โปสเตอร์โฆษณา 9. เสียงตามสาย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 10. เอกสารโหมโรง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
7	เผยแพร่กิจกรรมหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ยอมรับในระดับชาติ	-

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 – 7 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5 คะแนน	☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มีแหล่งข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรมทวารวดีที่สามารถเผยแพร่และเปิดเป็นศูนย์การเรียนรู้นอกห้องเรียนได้ในมิติของนิทรรศการถาวร	ควรนำเอาแหล่งความรู้ในมิติของนิทรรศการถาวรบรรจุอยู่ในรายวิชาพื้นฐาน เช่น รายวิชาสุนทรียภาพ ซึ่งเป็นรายวิชาที่ต้องมีการเรียนการสอนทุกชั้นปี เป็นส่วนหนึ่งในการเรียนการสอนการศึกษาหาความรู้

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี /นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
4.1.1-1	คำสั่งสภามหาวิทยาลัยฯ ที่ 15/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สั่ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2556	สำนักศิลปะฯ
4.1.1-2	คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1312/2556 เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมและผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สั่ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2556	สำนักศิลปะฯ
4.1.1-3	คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1383/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สั่ ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2556	สำนักศิลปะฯ
4.1.1-4	คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1503/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สั่ ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2557	สำนักศิลปะฯ
4.1.2-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2557 วันศุกร์ที่ 16 พฤษภาคม 2557 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ	สำนักศิลปะฯ
4.1.2-2	แผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558	สำนักศิลปะฯ
4.1.2-3	คำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	สำนักศิลปะฯ

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือ แหล่งของข้อมูล
4.1.2-4	แผนการปฏิบัติราชการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558	สำนักศิลปะฯ
4.1.3-1	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	สำนักศิลปะฯ
4.1.4-1	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รายงานรอบ 6 เดือน	สำนักศิลปะฯ
4.1.4-2	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รายงานรอบ 12 เดือน	สำนักศิลปะฯ
4.1.4-3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 20 สิงหาคม 2558 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ	สำนักศิลปะฯ
4.1.4-4	ตารางการวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงแก้ไขแผนทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	สำนักศิลปะฯ
4.1.5-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับคณะกรรมการเครือข่ายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1 /2558 วันที่ 1 เมษายน 2558 ณ ห้องประชุมสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม อาคารเรียน เอ 2 ชั้น 1	สำนักศิลปะฯ
4.1.5-2	รายการการดำเนินงานตามแนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค	สำนักศิลปะฯ
4.1.6-1	ข้อมูลช่องทางการเผยแพร่ผลงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยฯ	สำนักศิลปะฯ

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตาม
พันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : กองนโยบายและแผน

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องดำเนินงานผ่านคณะดั่งนั้น คณะต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของคณะให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลุ่มสถาบันตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561 โดยมีกระบวนการดังนี้ - มหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ (5.1.1-1) เพื่อศึกษาแนวโน้มความท้าทายและทิศทางของแผนพัฒนาฉบับต่างๆ ที่มีผลต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ดังเอกสารกรอบแนวคิดในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (5.1.1-2) - มหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อม (SWOT) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561 (5.1.1-3) เพื่อประเมิน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคของมหาวิทยาลัยในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต และทำประชาพิจารณ์ โดยให้บุคลากรใน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		มหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านแบบสอบถามออนไลน์ดังข้อมูลจาก URL: https://docs.google.com/spreadsheet/gform?key=0AnPQ2PpsHAipdEZycnJRZFBHSHNQYzVVTk4WHZJd2c#invite (5.1.1-4) และในรูปแบบเอกสาร(5.1.1-5) เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง และนำผลการผลจากการตอบแบบสอบถามมาสังเคราะห์เพื่อสรุปประเด็น จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ดังเอกสารสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นต่อปัจจัยภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมฯ (5.1.1-6) และได้เรียนเชิญคณะทำงานวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อม (SWOT) กำหนดน้ำหนักของแต่ละประเด็น (5.1.1-7) เพื่อนำมาประกอบการกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ดังเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ครั้งที่ 1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561 (5.1.1-8) และได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ดังเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 2/2556 (5.1.1-9) ใช้ในการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์และกำหนดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยซึ่งจะนำไปสู่การจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม - มหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561 ดังคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 461 /2556 (5.1.1-10) โดยทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ดังเอกสารแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ (5.1.1-11) ครอบคลุมภารกิจด้านการ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		จัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยนำผลจากการวิเคราะห์ SWOT มากำหนดเป็นวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ ในแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้มีการดำเนินงานในเชิงรุกและมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่องทุกปีเพื่อให้สอดคล้องสภาพแวดล้อมปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลง - มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารระดับคณะ/สำนัก/สถาบันและผู้เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมตั้งโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561 (5.1.1-12) แผนปฏิบัติการฉบับดังกล่าวได้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแต่ละปี และได้พัฒนาสู่แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2557 (5.1.1-13) และผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 8/2556 วันเสาร์ที่ 14 กันยายน 2556 - มหาวิทยาลัยฯ มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน 1. การรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและที่ประชุมรับทราบการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ และแจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 7 / 2556 วันเสาร์ที่ 27 เมษายน 2556 (5.1.1-14) 2. กองนโยบายและแผนได้ขอเชิญคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ดังคำรับรองการปฏิบัติ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับ คณะ/สำนัก/สถาบัน (5.1.1-15) เพื่อทำข้อตกลงร่วมภายในมหาวิทยาลัยฯ ทั้ง 12 หน่วยงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดให้หน่วยงานได้ดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยถ่ายทอดให้คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ 70 และ ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานคิดเป็นน้ำหนักร้อยละ 30 3. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ผ่านเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน (5.1.1-16) เพื่อให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกได้รับทราบทั่วถึง มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (5.1.1-17) ที่สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2557 และจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณตามแผนงานและกิจกรรม ต่าง ๆ โดยครอบคลุมพันธกิจ ทั้ง 4 ด้าน คือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (5.1.1-18) - ในปีงบประมาณ 2558 มหาวิทยาลัยฯได้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี เพื่อปรับกลยุทธ์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ดังเอกสารแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2557 – 2561 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2557) โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5 /2557 วันเสาร์ที่ 3 พฤษภาคม 2557 (5.1.1-19) และได้พัฒนาไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 8/2556 วันเสาร์ที่ 14 กันยายน 2556 (5.1.1-20) และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		มหาวิทยาลัยฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการอย่างต่อเนื่องดังรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานรายไตรมาส (5.1.1-21) มหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน(5.1.1-22) ดังเอกสารรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ (5.1.2-23) เพื่อประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและคณะ สำนัก สถาบันและแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยฯ โดยสภามหาวิทยาลัยฯ ดังคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 2/2556 (5.1.1-24) โดยคณะกรรมการฯ ชุดดังกล่าวได้ประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ในระดับมหาวิทยาลัย ดังรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2557 (1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557) (5.1.1-25) และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ และรายงานผลต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ดังรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 / 2558 วันเสาร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2558 (5.1.1-26)
2	ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน	มหาวิทยาลัยมีการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร ผ่าน<u>ระบบการจัดทำค่าของงบประมาณ และระบบฐานข้อมูลทางการเงิน</u> ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ในแต่ละปีงบประมาณ คณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายมหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงสู่หน่วยงาน ประกอบไปด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ<u>การพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง</u> โดยจัดสรร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		งบประมาณจำแนกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ 1) รายจ่ายงบพื้นฐานกลาง 2) รายจ่ายงบดำเนินงาน 3) รายจ่ายงบพัฒนายุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 4) รายจ่ายงบพัฒนายุทธศาสตร์กลางมหาวิทยาลัย (คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 345/2557 (5.1.2-1), กลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ปีงบประมาณ 2557-2561 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 (5.1.2-2) เมื่อหน่วยงานระดับคณะ สำนัก และสถาบันได้รับทราบกรอบงบประมาณรายจ่ายที่มหาวิทยาลัยแจ้งแล้ว จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานระดับสาขาวิชาของคณะ ระดับกลุ่มงานหรืองาน ตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด หลังจากนั้นหน่วยงานระดับสาขาจัดทำข้อเสนอโครงการพร้อมบันทึกคำของบประมาณในโปรแกรมบันทึกการซื้อจ้างระบบ Grow Finance Management จำแนกตามสาขาวิชา กลุ่มงาน และงาน คณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายมหาวิทยาลัยจะพิจารณาคำของบประมาณของหน่วยงานและเสนอสภาเพื่อขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว กองนโยบายและแผนจะดำเนินการออกรหัสกิจกรรมจำแนกตามหน่วยงานระดับสาขาวิชา เพื่อไปดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป (เอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2557(5.1.2-3), รายงานสรุปแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2558 (5.1.2-4) ในส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2557 เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการแล้ว จะดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านโปรแกรมบันทึกการ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ชื่อจ้างระบบ Grow Finance Management ระบบจะบันทึกรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของแต่ละสาขาวิชาไว้เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ สามารถเรียกรายงานต้นทุนจากโปรแกรมควบคุมระบบงบประมาณ Grow Budget (รายงานต้นทุนจำแนกตาม ผลผลิต หมวดรายจ่าย หน่วยงาน/หมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (5.1.2-5) กองนโยบายและแผนจะดำเนินการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตตามเกณฑ์การประเมินมิติด้านการบัญชีภาครัฐ ส่วนที่ 2 ด้านบัญชีบริหารของสถาบันอุดมศึกษา 5 ด้าน สรุปได้ดังนี้ 1) ความถูกต้องของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัวทุกกลุ่มสาขาวิชา 2) ความถูกต้องของการจัดทำบัญชีต้นทุนในระดับกิจกรรม เพื่อกำหนดต้นทุนทุกผลผลิต 3) ความถูกต้องของการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ การอธิบายการเปลี่ยนแปลงของต้นทุน และการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 4) ความถูกต้องและความชัดเจนของการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ 5) ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และจัดส่งให้กรมบัญชีกลางแล้วนั้น แต่หน่วยงานระดับคณะยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลิตของแต่ละหลักสูตร เนื่องจากยังไม่มีเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 (รายงานต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (5.1.2-6) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หน่วยงานกลางโดยกองนโยบายและแผนได้จัดเตรียมแนวทางและข้อมูลกลางเพื่อให้หน่วยงานระดับคณะได้ดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลิตของแต่ละหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน โดยจัดทำข้อมูล ดังนี้ (ข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 (5.1.2-7), ข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558) (5.1.2-8) 1. รายงานค่าใช้จ่ายที่จำแนกตาม<u>คณะและสาขาวิชา</u> แหล่งงบประมาณ และประเภทค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และการจัดการเรียนการสอน 2. ข้อมูลการจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนของบุคลากรทุกประเภท จำแนกตามคณะ/สาขาวิชา 3. การปันส่วนค่าเสื่อมราคา 4. การปันส่วนค่าสาธารณูปโภค 5. การปันส่วนค่าใช้จ่ายของหน่วยงานสนับสนุน 6. ค่า FTES ของสาขาวิชาและหลักสูตร
3	ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	มหาวิทยาลัยฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 1288/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (5.1.3-1) และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 1290/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับคณะ สำนัก และสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (5.1.3-2) เพื่อทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงและระบุปัจจัยเสี่ยงของหน่วยงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และหา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		แนวทางในการจัดการความเสี่ยงให้ลดลงหรืออยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ โดยใช้แบบฟอร์ม NPRU-RM1 – 3 ซึ่งอ้างอิงมาจากแบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยงของกรมบัญชีกลางแล้วนำมาปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้มหาวิทยาลัยฯ มีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 1289/2557 เรื่อง ปฏิทินดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (5.1.3-3) เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งยังมีบันทึกข้อความในการกำกับติดตามแผนหรือผลการบริหารความเสี่ยงเมื่อใกล้กำหนดเวลาที่ต้องจัดส่ง เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยต่อไป ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 3 เมษายน 2558 (5.1.3-4) คณะกรรมการได้ทำการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยง ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบว่า ควรให้ความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงเรื่องใดก่อน-หลัง ซึ่งความเสี่ยงด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มี 5 ด้าน ดังนี้ 1) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน/งบประมาณ/ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/อาคารสถานที่) เช่น การเปลี่ยนแปลงราคาหรือปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีที่รวดเร็วของอุปกรณ์เครือข่ายสารสนเทศ 2) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ เช่น การใช้จ่ายงบประมาณล่าช้าเพราะเลื่อนเปิดภาคเรียนตามอาเซียน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		หรือการขาดความตระหนักในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของบุคลากรในหน่วยงาน 3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น การขาดความรู้ ความเข้าใจที่เพียงพอในการปฏิบัติงานด้านต่างๆของบุคลากร เช่น เรื่องกฎระเบียบพัสดุ/การเงิน หรือเรื่องการเขียนคำของบประมาณ เป็นต้น 4) ความเสี่ยงด้านบุคลากร เช่น การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านงานวิจัย หรือการส่งเสริมความสัมพันธ์ของบุคลากรภายในองค์กรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน 5) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ตของ UNINET ชัดข้องเพราะอุบัติเหตุ หรือ อัคคีภัย เป็นต้น ซึ่งสามารถสรุปโครงการหรืองานที่มีความเสี่ยงสูง – ต่ำเป็นอันดับได้ ดังต่อไปนี้ - อันดับที่ 1 1) โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยให้มีเสถียรภาพ - อันดับที่ 2 1) การจัดทำคำของบประมาณ 2) การใช้จ่ายงบประมาณ 3) โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน และคนงานดีเด่น - อันดับที่ 3 1) การรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา 2) โครงการสร้างผลงานวิจัยของอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย 3) การจัดซื้อจัดจ้าง - อันดับที่ 4 1) การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา คณะกรรมการฯ ทำการสรุปประเด็นความ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		เสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง เพื่อหาแนวทางการจัดการความเสี่ยง และจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (5.1.3-5) มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงแต่ละหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ทุก 12 เดือน ในแบบฟอร์ม NPRU-RM4 โดยในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 5 ตุลาคม 2558 (5.1.3-6) ที่ประชุมได้พิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งพบว่า หน่วยงานต่างๆ ได้ปฏิบัติตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย จนทำให้สามารถลดระดับความเสี่ยงลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ส่งผลให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามพันธกิจหรือเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ ดังตัวอย่างต่อไปนี้ 1) โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยให้มีความเสถียรภาพ (สูงมาก → ปานกลาง) มหาวิทยาลัยฯ ได้ทำโครงการจ้างเหมาปรับปรุงและพัฒนาระบบเครือข่าย ระบบสื่อสารทั้งแบบไร้สายและมีสาย และระบบสารสนเทศและเครือข่ายของมหาวิทยาลัย โดยการติดตั้งเครือข่ายไร้สายทั่วทั้งมหาวิทยาลัย และทำการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตจาก TOT เพิ่มเป็นกรณีพิเศษ หากมีการขัดข้องของสัญญาณ UNINET 2) การจัดทำค่าของงบประมาณ (สูงมาก → ต่ำ) มีการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อแจ้งกำหนดการส่งคำของบประมาณ และเร่งรัดให้หน่วยงานดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด 3) การใช้จ่ายงบประมาณ (สูงมาก → ต่ำ) จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ฯ เพื่อแจ้งกำหนดเวลาการใช้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		จ่ายงบประมาณให้หน่วยงานต่างๆทราบ และกำหนดแนวทางเพิ่มเติมในการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด 4) โครงการการสร้างผลงานวิจัยของอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย (สูง → ต่ำ) โดยการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านวิชาการและการวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และโครงการวิจัยสถาบันบูรณาการงานวิจัยกับงานประจำ R to R เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนมีผลงานวิจัยเพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น 5) โครงการการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา (สูง → ต่ำ) มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจตราตามอาคารในมหาวิทยาลัย และผู้กำกับดูแลในวันหยุดนักขัตฤกษ์ อีกทั้งยังกำกับดูแลให้บุคลากรทุกฝ่ายระมัดระวังอุปกรณ์ไฟฟ้าในหน่วยงาน และแจ้งเจ้าหน้าที่วิศวกรผู้รับผิดชอบที่ชำรุดแล้ว ซึ่งอาจเป็นแหล่งเชื้อเพลิงของอัคคีภัยได้ โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้ทำการสรุปผลเป็นรายงานผลการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (5.1.3-7)
4	บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ดังนี้ 1) <u>หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</u> มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ยึดหลักการบริหารงานเพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนที่ได้กำหนดไว้ ในการดำเนินการรายงานการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมีผลการ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ดำเนินงานอยู่ในระดับ 4.3081 คะแนน (5.1.4-1) และ ได้รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา พ.ศ. 2556 ซึ่งผลการดำเนินงาน คะแนน เฉลี่ยรวม 9 องค์ประกอบ (สกอ. + สมศ.) อยู่ที่ 4.52 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก (5.1.4-2) <u>2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)</u> มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการบริหารงานตามแนว ทางการกำกับดูแลที่ดีสามารถใช้ทรัพยากรด้านต้นทุน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด - มีจัดทำรายงานการจัดการพลังงาน เพื่อเป็นการ ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเพื่อลดต้นทุนด้าน ทรัพยากร ส่งผลให้มหาวิทยาลัยสามารถลดต้นทุนการ ดำเนินงานได้ อีกทั้งยังได้จัดทำประกาศ เรื่องนโยบาย อนุรักษ์พลังงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน ดำเนินการจัดการพลังงานในหน่วยงานให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีคณะทำงานด้านการอนุรักษ์ พลังงานควบคุมดูแล กำกับติดตาม รวมทั้งติดตาม ประชาสัมพันธ์การอนุรักษ์พลังงานที่บอร์ดเพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยตระหนักใน การอนุรักษ์พลังงาน (5.1.4-3) - มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เช่น ห้องประชุมภายใน มหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายในการเช่า ห้องประชุม(5.1.4-4) - มีระบบสารสนเทศงานทะเบียน (REG) ที่มี ประสิทธิภาพบริการแก่อาจารย์และนักศึกษา โดย ระบบออนไลน์สามารถตรวจสอบและเข้าถึงข้อมูลได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว และช่วยลดขั้นตอน ระยะเวลา การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (5.1.4-5) <u>3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness)</u> มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำคู่มือประชาชนตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 โดยมีกระบวนการงานที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของศูนย์รวมข้อมูล เพื่อติดต่อราชการ http://www.info.go.th ในการให้บริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียให้ได้รับการบริการภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 24 กระบวนการ ดังนี้ (5.1.4-6) - การขอใช้งานระบบ Google Apps for Education - การขอใบแทน : ใบรับรองคุณวุฒิ/ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือปริญญาบัตร - การขอใบแปลวุฒิการศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ - การขอใบรับรองการศึกษา (คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา) ระดับปริญญาตรี - การขอใบรับรองการสอบมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม - การขอใบรับรองเงินบำนาญ - การขอใบรับรองผลการศึกษา (เรียนครบโครงสร้างหลักสูตร/รอสภาอนุมัติ) - การขอใบรับรองว่าเคยปฏิบัติงาน - การขอใบรายงานผลการศึกษา - การขอเปิดรายวิชาในระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (LMS) สำหรับอาจารย์ - การขอรับทุนการศึกษา - การขอสอบวิทยานิพนธ์การค้นคว้าอิสระ (ระดับบัณฑิตศึกษา) - การขอหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย (ระดับบัณฑิตศึกษา) - การขอหนังสือตอบรับการเผยแพร่ผลงาน - การขอหนังสือราชการทดลองเครื่องมือวิจัยวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ (ระดับบัณฑิตศึกษา) - การขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		- การทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู - การลาออก - ขออนุญาตราชการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย (ระดับบัณฑิตศึกษา) - บริการยืม – คืนอุปกรณ์การเรียนการสอน - สมัครใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สำหรับนักศึกษา - สมัครใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สำหรับอาจารย์และบุคลากร ตัวอย่าง เช่น การขอใบรับรองคุณวุฒิ/ใบอนุญาตบัตรหรือใบอนุญาต ใช้กระบวนการดำเนินการแล้วเสร็จ 3 วันทำการ 4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) มหาวิทยาลัยฯ มีการแสดงความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยหลักการรับผิดชอบอยู่ในระดับที่สนองต่อความความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ เช่น - มหาวิทยาลัยฯ ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม และสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ จัดเวทีเสวนา แสดงความคิดเห็นทุกภาคส่วน “คนนครปฐมจะอยู่อย่างไรให้มีความสุข” เพื่อเป็นเวทีให้ประชาชนได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น (5.1.4-7) - มหาวิทยาลัยฯ ร่วมกับจังหวัดนครปฐมเปิดเวทีเสวนาปฏิรูปประเทศไทยฯ เพื่อร่วมหารือปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและแนวทางการปฏิรูปประเทศ เพื่อเสนอข้อคิดเห็น และแนวทางการปฏิรูปประเทศ ณ อาคารศูนย์ภาษาศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (5.1.4-8)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		- มหาวิทยาลัยมีการเผยแพร่จรรยาบรรณนักวิจัย ผ่านโครงการปฐมนิเทศนักวิจัย 2558 (MINI) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันนี้การทำผลงานวิจัยมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยฯ จึงตระหนักและเห็นความสำคัญของการเผยแพร่จรรยาบรรณนักวิจัยเพื่อให้ นักวิจัยสามารถปฏิบัติงานด้วย ความเที่ยงตรง รับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ และนำเสนอสิ่งที่มีความจริงสะท้อนให้เห็นสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น นำไปสู่การแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดและมีประสิทธิภาพ (5.1.4-9) <u>5) หลักความโปร่งใส (Transparency)</u> มหาวิทยาลัยฯ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยผ่านหลายช่องทาง เช่น - ข้อมูลประชาสัมพันธ์ข่าวสารทางเว็บไซต์ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การรับสมัครงาน มติที่ประชุม กฏ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ (5.1.4-10) - จดหมายข่าวมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (5.1.4-11) ซึ่งมีกระบวนการเปิดเผยข้อมูล และการดำเนินงานมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ <u>6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</u> มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยฯ และติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานในตำแหน่งคนบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ซึ่งได้เชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นักศึกษา ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และประชาชน มาร่วมแสดงทัศนคติ ร่วมเสนอปัญหา ร่วมตัดสินใจในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ และหาแนวทางพัฒนาแก้ไขปรับปรุงปัญหาด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ปัญหาด้านกายภาพ ด้านการเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษา การพัฒนาบุคลากร สิ่ง

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		อำนวยความสะดวก และการให้บริการของมหาวิทยาลัย (5.1.4-12) <u>7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)</u> - มหาวิทยาลัยฯ มีการมอบหมายอำนาจและความรับผิดชอบในการบริหาร การตัดสินใจ เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย มีประสิทธิภาพ โดยการแต่งตั้งรองอธิการบดี และมอบหมายให้รองอธิการบดีรับผิดชอบดูแลราชการแทนอธิการบดี มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 1154/2558 เรื่องมอบหมายให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2558 โดยแบ่งหน้าที่ออกเป็นดังนี้ (5.1.4-13) - ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียณอม ดูแลรับผิดชอบ 1. สถาบันวิจัยและพัฒนา 2. งานการเงินและบัญชี 3. งานสวัสดิการรายได้และทรัพย์สิน 4. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาจังหวัดนครปฐม 5. คณะทั้ง 5 คณะ ในสายงานที่ได้รับมอบหมาย - อ.ดร. อัมรินทร์ อินทร์อยู่ ดูแลรับผิดชอบ 1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. หน่วยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 3. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 4. ศูนย์การศึกษานอกศึกษานานาชาติ 5. คณะทั้ง 5 คณะ ในสายงานที่ได้รับมอบหมาย - ผศ.ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย 1. กองนโยบายและแผน 2. สำนักคอมพิวเตอร์ 3. สถาบันภาษา 4. งานประชุมและพิธีการ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		5. คณะทั้ง 5 คณะ ในสายงานที่ได้รับมอบหมาย - อ.ดร. วีรรัตน์ ปิ่นแก้ว ดูแลรับผิดชอบ 1. งานพัสดุ 2. งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ (ส่วนงานบุคคล) 3. งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์ 4. ศูนย์ฝึกเกษตรกร (ทัพยาเย้า) 5. คณะทั้ง 5 คณะ ในสายงานที่ได้รับมอบหมาย - อ.ชัยยุทธ มณีรัตน์ ดูแลรับผิดชอบ 1. กองพัฒนานักศึกษา 2. งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ (ส่วนงานนิติกร) 3. สมาคมศิษย์เก่า 4. คณะทั้ง 5 คณะ ในสายงานที่ได้รับมอบหมาย อ.การุณย์ ด้านประดิษฐ์ ดูแลรับผิดชอบ 1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 3. งานบริหารทั่วไป 4. ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ 5. คณะทั้ง 5 คณะ ในสายงานที่ได้รับมอบหมาย <u>8) หลักนิติธรรม (Rule of Law)</u> - ผู้บริหารมหาวิทยาลัยยึดหลัก ประกาศ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ในการบริหารงาน อย่างเคร่งครัด ไม่จำกัดสิทธิเสรีภาพ สามารถแสดง ความคิดเห็น หรือออกข้อเสนอแนะต่างๆ ได้ (5.1.4-14) - มีคู่มือจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติ (5.1.4-15) <u>9) หลักความเสมอภาค (Equity)</u> มหาวิทยาลัยฯ ยึดมั่นในหลักความเสมอภาค บุคลากร นักศึกษามีสิทธิเท่าเทียมกัน มีความเสมอภาคไม่ แบ่งแยกด้านเพศ วัย อายุ และตำแหน่ง โดยสนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากร และนักศึกษาได้รับโอกาส เช่น

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		- บุคลากรมีสิทธิในการเข้าร่วมโครงการอบรม การสัมมนาศึกษาดูงานต่างๆ ทั้งที่หน่วยงานภายใน และภายนอกจัดขึ้น (5.1.4-16) - การเลื่อนเงินเดือนให้สูงขึ้น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยฯ (5.1.4-17) - โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (5.1.4-18) - มหาวิทยาลัยฯ เปิดโอกาสให้คนพิการได้เข้ามาปฏิบัติงานร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยมีการประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (คนพิการ) สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2555 ม.33 ให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐ รับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะงานในอัตราที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยรับผู้พิการเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ตามคน และสำนักงาน จำนวน 7 ราย และได้ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้มีสิทธิประโยชน์เท่าเทียมกับบุคลากรทั่วไป (5.1.4-19) <u>10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)</u> ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ และการประชุมสภามหาวิทยาลัย การประชุมบุคลากร หรือประชุมหน่วยงาน เมื่อมีการประชุมกรรมการตามวาระงานที่เกี่ยวข้อง และมีประเด็นที่ต้องลงมติ คณะกรรมการดำเนินงานจะให้ความสำคัญโดยการมีส่วนร่วมอภิปรายของคณะกรรมการ โดยยึดมั่นและยอมรับในมติของที่ประชุมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน (5.1.4-20)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
5	การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้ - คำสั่งที่ 1656/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ลงวันที่ 27 กันยายน 2556 ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ สำนัก สถาบันเป็นคณะกรรมการ (5.1.5-1) - คำสั่งที่ 1799/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2556 ซึ่งได้เพิ่มบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ช่วยเลขานุการ (5.1.5-2) เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการประสานงาน - คำสั่งที่ 2015/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2556 ด้วยมีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมโดยเพิ่มหน่วยงานสถาบันภาษาและสำนักคอมพิวเตอร์จึงได้เพิ่มเติมผู้อำนวยการสถาบันภาษาเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์เป็นกรรมการเพิ่มเติม (5.1.5-3) - คำสั่งที่ 1717/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2557 ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เป็น

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		คณะกรรมการ และบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ช่วยเลขานุการ (5.1.5-4) - คำสั่งที่ 1135/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558 (5.1.5-5) ด้วยมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารที่ดูแลงานด้านการจัดการความรู้ และมีการปรับปรุงด้านหน้าที่ของคณะกรรมการ จึงได้มีการจัดทำคำสั่งขึ้นใหม่เพื่อทำหน้าที่ วางแผนการจัดการความรู้ กำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (5.1.5-6) ดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ (5.1.5-7) โดยมีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 21 ตุลาคม 2556 เพื่อวางแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ กำหนดขอบเขต กำหนดประเด็นความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ (5.1.5-8) จากนั้นได้มีการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้ - จัดทำบันทึกข้อความที่ 371/56 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2556 ให้แต่ละคณะ สำนัก และสถาบันเสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (5.1.5-9) - จัดทำคำสั่งที่ 2016/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ระดับคณะ สำนักและสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2556 (5.1.5-10) คณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ ได้ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้คณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ระดับ คณะ สำนัก และสถาบัน มีความรู้ความเข้าใจการดำเนินการจัดการความรู้เพื่อใช้เป็นแนวทางใน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		การดำเนินการจัดการความรู้ โดยมีกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ - จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ปีงบประมาณ 2557 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2557 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ แก่คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ระดับคณะ สำนักและสถาบัน (5.1.5-11) - จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้และการจัดทำแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เมื่อวันที่ 15-16 ธันวาคม 2557 เพื่อให้ได้แนวทางการจัดการความรู้และการสร้างการปฏิบัติที่เป็นเลิศของหน่วยงาน แก่คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ระดับคณะ สำนักและสถาบัน (5.1.5-12) - จัดโครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วันที่ 9 มกราคม 2558 (5.1.5-13) คณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ ได้ดำเนินการกำกับ ติดตามการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อให้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก และสถาบัน ดำเนินการจัดการความรู้ได้ตามระบบ ซึ่งได้กำหนดแผนการติดตามการดำเนินการจัดการความรู้ไว้ปีละ 4 ครั้ง โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ - จัดทำบันทึกข้อความ ที่ 132/57-135/57 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2557 ถึงประธาน/เลขานุการหรือตัวแทนคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานระดับสำนักและสถาบัน เพื่อเชิญประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (5.1.5-14) - จัดทำบันทึกข้อความที่ 139/57 – 143/57

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2557 ถึงคณบดีทุกคณะเพื่อติดตามผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (5.1.5-15) - ประชุมคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2557 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้และพิจารณาวิธีการดำเนินการเพื่อให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการต่อ (5.1.5-16) - จัดทำบันทึกข้อความที่ 216/57 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2557 ให้แต่ละคณะ สำนักและสถาบัน ทบพวนรายชื่อหรือเสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ จากคำสั่งที่ 2016/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ระดับคณะ สำนักและสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2556 (5.1.5-17) - จัดทำคำสั่งที่ 1831/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ระดับคณะ สำนักและสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2557 (5.1.5-18) - ประชุมคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2558 เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานการจัดการความรู้ระดับคณะ สำนัก และสถาบัน (5.1.5-19) - จัดทำบันทึกข้อความที่ 97/58 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2558ถึง คณบดี/ผู้อำนวยการ เพื่อขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อคณะกรรมการติดตามและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการจัดการความรู้ระดับ คณะ สำนัก และสถาบัน (5.1.5-20) - จัดทำบันทึกข้อความที่ 98/58 ลงวันที่ 23

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		มิถุนายน 2558 เรื่องการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของ คณะ สำนัก และสถาบัน (5.1.5-21) สรุปผลการติดตาม การดำเนินการจัดการความรู้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก และสถาบัน มีรายละเอียดดังนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีประเด็นความรู้เรื่องการลงทุนชุมชนสูงงานวิจัย เรื่องการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และเรื่องทำอย่างไรให้นักศึกษามีทักษะคิดวิเคราะห์ตามทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 คณะวิทยาการจัดการ มีประเด็นความรู้เรื่องงานวิจัยและบริการวิชาการกับการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์ มีประเด็นความรู้เรื่องกระบวนการปรับปรุงติดตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะครุศาสตร์ มีประเด็นความรู้เรื่องการผลิตบัณฑิตและการวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีประเด็นความรู้เรื่องการสอนคณิตศาสตร์ เรื่องการสอนวิชาด้านการเขียนโปรแกรม และเรื่องการสอนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ สำนักคอมพิวเตอร์ มีประเด็นความรู้เรื่องกระบวนการจัดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเรื่องโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนบนระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (LMS) สำนักงานอธิการบดี มีประเด็นความรู้เรื่องการบริหารจัดการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยระบบ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		E - office และระบบงานสารบรรณ สำนักส่งเสริมวิชาการ มีประเด็นความรู้เรื่องการสังเคราะห์องค์ความรู้จากการปฏิบัติงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา มีประเด็นความรู้เรื่องการพัฒนาระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่มวิจัยหน่วยวิจัยศูนย์วิจัยและศูนย์วิจัยแห่งความเป็นเลิศเฉพาะทางเพื่อรองรับการจัดกลุ่ม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีประเด็นความรู้เรื่องการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร สถาบันภาษา มีประเด็นความรู้เรื่องการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเด็นความรู้เรื่องเทคนิคการเสริมปกหนังสือใหม่ เรื่องส่งเสริมและพัฒนาจรรยาบรรณบุคลากร เรื่องการจัดกิจกรรมบริการชุมชน เรื่องการพัฒนาห้องสมุดสู่ประชาคมอาเซียน เรื่องการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องเทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา โดยแต่ละคณะ สำนัก และสถาบัน มีกระบวนการจัดการความรู้ตามขั้นตอนที่กำหนด (5.1.5-22) คณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ได้ดำเนินการประเมินผลการจัดการความรู้ และจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินการ ดังนี้ - มีการปรับปรุงในเรื่องการกำหนดประเด็นความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน กำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ที่ชัดเจนขึ้น กำหนดวิธีการและช่องทางการเผยแพร่ความรู้ การ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		พัฒนาสู่การเป็นแนวปฏิบัติที่ดี - จัดทำบันทึกข้อความที่ 109/58 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2558 ถึงคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ (5.1.5-23) เพื่อพิจารณาระบบและกลไกการกำกับติดตามและการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานการจัดการความรู้ (5.1.5-24) - ประชุมคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2558 เพื่อวิเคราะห์ผลและประเมินผลการดำเนินการจัดการความรู้ ระดับ คณะ สำนัก/สถาบัน (5.1.5-25) - ประชุมคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เพื่อพิจารณาแผนการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ระดับคณะ สำนักและสถาบัน (5.1.5-26)
6	การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	มหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (5.1.6-1) โดยมีการจัดทำแผนบริหารที่มีการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี 2557-2560 (5.1.6-2) เพื่อเป็นข้อมูลและเครื่องมือประกอบการพิจารณา ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (5.1.6-3) และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร จากหน่วยงานคณะ สำนัก สถาบัน ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (5.1.6-4) ในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอน และ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังสรุปรายงานการกำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร (5.1.6-5)
7	การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่ สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ	มหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจนซึ่งประกอบด้วยการควบคุมคุณภาพภายใน โดยใช้ตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพในการจัดทำแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย การตรวจสอบคุณภาพ โดยการติดตามและตรวจสอบ เช่น การตรวจสอบผ่านการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เป็นต้น และการประเมินคุณภาพ โดยผู้ประเมินทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย โดยการควบคุมคุณภาพมีการดำเนินการ ดังนี้ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทั้งในระดับหลักสูตร คณะ สำนัก และสถาบัน (5.1.7-1) โดยการแบ่งผู้รับผิดชอบให้มีความสอดคล้องกับองค์ประกอบประกันคุณภาพและพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ 2. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2557 (5.1.7-2) เพื่อกำหนดให้แต่ละหน่วยงานได้ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน 3. มีการพัฒนาตัวบ่งชี้ในระดับสำนัก/สถาบัน และจัดทำเป็นคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก/สถาบัน (5.1.7-3) 4. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาโดยมีรองคณบดีดูแลงานประกันในระดับคณะและรองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันดูแลงานประกันในระดับสำนัก/สถาบัน มีผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลงานประกันในระดับมหาวิทยาลัยฯ (5.1.7-4) 5. จัดโครงการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ดำเนินงานของคณาจารย์เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา โดยในปีการศึกษา 2557 มีการจัดการอบรม ดังนี้ (1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างความรู้เข้าใจในตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร (5.1.7-5) (2) โครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (5.1.7-6) (3) โครงการพัฒนาตัวบ่งชี้สำหรับสำนัก/สถาบัน (5.1.7-7) (4) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบและกลไกเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร (5.1.7-8) (5) โครงการพัฒนาทักษะด้านงานประกันคุณภาพแก่ผู้บริหาร(5.1.7-9) (6) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนรายงานการประเมินตนเอง(SAR) (5.1.7-10) (7) โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร(5.1.7-11) (8) โครงการทบทวนการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร(5.1.7-12) การตรวจสอบคุณภาพมีการดำเนินการดังนี้ 6. มีการติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับสำนัก/สถาบัน โดยการเชิญผู้รับผิดชอบร่วมประชุมเพื่อติดตามโดยมีการกำหนดวันและเวลาในการส่ง (5.1.7-13) 7. มีการรายงานผลการดำเนินงานและติดตามผลตลอดจนติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย(5.1.7-14) การประเมินคุณภาพมีการดำเนินการดังนี้ 8. หลักสูตร คณะและสำนัก/สถาบัน จัดทำรายงานการ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ประเมินตนเอง รวมถึงรับการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาและรายงานผลการตรวจประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับ สำนัก/สถาบัน เสนอในวาระเพื่อพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อเสนอแนะมาจัดทำแนวทางการ พัฒนาในปีถัดไป(5.1.7-15)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	5 คะแนน	☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
5.1.1-1	คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 46 /2554 ลงวันที่ 11 มกราคม 2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	กองนโยบายและแผน
5.1.1-2	เอกสารกรอบแนวคิดในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กองนโยบายและแผน
5.1.1-3	คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 2684/2555 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อม (SWOT) ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561	กองนโยบายและแผน
5.1.1-4	https://docs.google.com/spreadsheets/gform?key=0AnPQ2PpsHAipdEZycnJRZFBHSHNOYzVVTk4WHZJd2c#invite	กองนโยบายและแผน
5.1.1-5	แบบประเมินศักยภาพภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกเพื่อจัดทำ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561	กองนโยบายและแผน
5.1.1-6	สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นต่อปัจจัยภายในและภายนอกของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมฯ	กองนโยบายและแผน
5.1.1-7	เอกสารการกำหนดน้ำหนักของประเด็น SWOT	กองนโยบายและแผน
5.1.1-8	เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ครั้งที่ 1) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2557-2561	กองนโยบายและแผน
5.1.1-9	เอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2556	กองนโยบายและแผน
5.1.1-10	คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 461 /2556 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561	กองนโยบายและแผน
5.1.1-11	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561	กองนโยบายและแผน
5.1.1-12	แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2561	กองนโยบายและแผน

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
5.1.1-13	แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	กองนโยบายและแผน
5.1.1-14	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 7 / 2556 วันเสาร์ที่ 27 เมษายน 2556	กองนโยบายและแผน
5.1.1-15	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	กองนโยบายและแผน
5.1.1-16	เว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
5.1.1-17	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561	กองนโยบายและแผน
5.1.1-18	แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	กองนโยบายและแผน
5.1.1-19	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2561 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2557)	กองนโยบายและแผน
5.1.1-20	แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	กองนโยบายและแผน
5.1.1-21	รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงาน รายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ 2558	กองนโยบายและแผน
5.1.1-22	คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 1579/2557 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	กองนโยบายและแผน
5.1.1-23	รายงานผลตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	กองนโยบายและแผน
5.1.1-24	คำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 2/2556 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย	กองนโยบายและแผน

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
5.1.1-25	รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2557 (1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557)	กองนโยบายและแผน
5.1.1-26	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 / 2558 วันเสาร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2558	กองนโยบายและแผน
5.1.1-27	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 / 2558 วันเสาร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2558	กองนโยบายและแผน
5.1.2-1	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 345/2557 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	กองนโยบายและแผน
5.1.2-2	กลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ปีงบประมาณ 2557- 2561 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558	
5.1.2-3	เอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2557	กองนโยบายและแผน
5.1.2-4	รายงานสรุปแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณของ หน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2558	
5.1.2-5	รายงานต้นทุนจำแนกตาม ผลผลิต หมวดรายจ่าย หน่วยงาน/หมวด รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	กองนโยบายและแผน
5.1.2-6	รายงานต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	กองนโยบายและแผน
5.1.2-7	ข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557	กองนโยบายและแผน
5.1.2-8	ข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558	กองนโยบายและแผน
5.1.3-1	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 1288/2557 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราช ภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
5.1.3-2	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 1290/2557 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับคณะ สำนัก และสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	หน่วยตรวจสอบ ภายใน

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
5.1.3-3	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 1289/2557 เรื่อง ปฏิทิน ดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
5.1.3-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 3 เมษายน 2558	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
5.1.3-5	แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
5.1.3-6	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 5 ตุลาคม 2558	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
5.1.3-7	รายงานผลการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
5.1.4-1	รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม พ.ศ. 2557	งานประกันคุณภาพ การศึกษา
5.1.4-2	รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2556	งานประกันคุณภาพ การศึกษา
5.1.4-3	เอกสารด้านการจัดการพลังงาน	งานอาคารสถานที่
5.1.4-4	ภาพห้องประชุม	มหาวิทยาลัยฯ
5.1.4-5	มีระบบสารสนเทศงานทะเบียน (REG)	มหาวิทยาลัยฯ
5.1.4-6	คู่มือประชาชนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กองนโยบายและแผน
5.1.4-7	ข่าวประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยฯ ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด นครปฐม และสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ จัดเวทีเสวนา แสดงความคิดเห็นทุกภาคส่วน “คนนครปฐมจะอยู่อย่างไรให้มี ความสุข”	หน่วยประชาสัมพันธ์
5.1.4-8	ข่าวประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยฯ ร่วมกับจังหวัดนครปฐมเปิดเวทีเสวนา ปฏิรูปประเทศไทยฯ	หน่วยประชาสัมพันธ์
5.1.4-9	โครงการปฐมนิเทศนักวิจัย 2558 (MINI) (จรรยาบรรณนักวิจัย)	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
5.1.4-10	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	มหาวิทยาลัยฯ
5.1.4-11	จดหมายข่าวมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	หน่วยประชาสัมพันธ์
5.1.4-12	- รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	งานประชุมและพิธี

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
	ราชบัณฑิตยสถาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	การ
5.1.4-13	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชบัณฑิตยสถาน ที่ 1154/2558 เรื่องมอบหมายให้รอง อธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี	มหาวิทยาลัยฯ
5.1.4-14	ประกาศ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชบัณฑิตยสถาน	มหาวิทยาลัยฯ
5.1.4-15	คู่มือจรรยาบรรณบุคลากร	
5.1.4-16	เอกสารการเข้าร่วมประชุม โครงการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	มหาวิทยาลัยฯ
5.1.4-17	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชบัณฑิตยสถานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยฯ
5.1.4-18	โครงการตรวจสอบสภาพประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัยราชบัณฑิตยสถาน	มหาวิทยาลัยฯ
5.1.4-19	ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย (คนพิการ) สังกัดมหาวิทยาลัยราชบัณฑิตยสถาน	งานการเจ้าหน้าที่และ นิติการ
5.1.4-20	- มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชบัณฑิตยสถาน - มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชบัณฑิตยสถาน - รายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยราชบัณฑิตยสถาน	งานประชุม และพิธีการ
5.1.5-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชบัณฑิตยสถาน ที่ 1656/2556 ลงวันที่ 27 กันยายน 2556	
5.1.5-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชบัณฑิตยสถาน (เพิ่มเติม) ที่ 1799/2556 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2556	
5.1.5-3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชบัณฑิตยสถาน (เพิ่มเติม) ที่ 2015/2556 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2556	
5.1.5-4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชบัณฑิตยสถาน ที่ 1717/2557 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2557	

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
5.1.5-5	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 1135/2558 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558	
5.1.5-6	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	
5.1.5-7	คู่มือการดำเนินงานการจัดการความรู้	
5.1.5-8	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 21 ตุลาคม 2556	
5.1.5-9	บันทึกข้อความที่ 371/56 ถึงคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เรื่อง เสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2556	
5.1.5-10	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ระดับคณะ สำนักและสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตามคำสั่งที่ 2016/2556 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2556	
5.1.5-11	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม ปีงบประมาณ 2557” วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2557	
5.1.5-12	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการความรู้และการจัดทำแนว ปฏิบัติที่เป็นเลิศ” (Best Practice) วันที่ 15-16 ธันวาคม 2557	
5.1.5-13	โครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) มหาวิทยาลัย ราช ภัฏนครปฐม วันที่ 9 มกราคม 2558	
5.1.5-14	บันทึกข้อความที่ 132/57-135/57 ถึงประธาน/เลขาธิการหรือตัวแทน คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานระดับสำนักและ สถาบัน เรื่องเชิญประชุมติดตามผลการดำเนินงาน ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2557	
5.1.5-15	บันทึกข้อความที่ 139/57-143/57 ถึงคณบดีทุกคณะ เรื่องติดตามผล การดำเนินการจัดการความรู้ ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2557	
5.1.5-16	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2557 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2557	

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
5.1.5-17	บันทึกข้อความที่ 216/57 ถึงคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เรื่อง เสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2557	
5.1.5-18	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ระดับคณะ สำนักและสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม คำสั่งที่ 1831/2557 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2557	
5.1.5-19	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 2 เมษายน 2558	
5.1.5-20	บันทึกข้อความที่ 97/58 ถึง คณบดี/ผู้อำนวยการ เรื่องขอความ อนุเคราะห์ส่งรายชื่อคณะกรรมการติดตามและส่งเสริมสนับสนุนการ ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ระดับ คณะ สำนัก และสถาบัน ลง วันที่ 22 มิถุนายน 2558	
5.1.5-21	บันทึกข้อความที่ 97/58 ถึง คณบดี/ผู้อำนวยการ เรื่องการติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของ คณะ สำนัก และสถาบัน ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2558	
5.1.5-22	สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ระดับ คณะ สำนักและ สถาบัน	
5.1.5-23	บันทึกข้อความที่ 109/58 ถึงคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการ ความรู้ เรื่องพิจารณาระบบและกลไกการกำกับติดตามและการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการจัดการความรู้ ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2558	
5.1.5-24	รายงานผลการพิจารณาระบบและกลไกการกำกับติดตามและการ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการจัดการความรู้	
5.1.5-25	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2558 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2558	
5.1.5-26	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ ครั้งที่ 3/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558	

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
5.1.6-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	กจ.
5.1.6-2	(ร่าง) กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2557 -2558	กจ.
5.1.6-3	แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	กจ.
5.1.6-4	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	งานประชุมฯ
5.1.6-5	- รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน และสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - สรุปโครงการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	คณะ/สำนัก/สถาบัน
5.1.7-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับ หลักสูตร สำนักและสถาบัน ที่ 273-2558	งานประกันคุณภาพ
5.1.7-2	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2557	งานประกันคุณภาพ
5.1.7-3	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก/สถาบัน ประจำปีการศึกษา 2557	งานประกันคุณภาพ
5.1.7-4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 274/2558	งานประกันคุณภาพ
5.1.7-5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างความเข้าใจในตัวบ่งชี้ ระดับ หลักสูตร	งานประกันคุณภาพ
5.1.7-6	โครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี	งานประกันคุณภาพ
5.1.7-7	โครงการพัฒนาตัวบ่งชี้สำหรับสำนัก/สถาบัน	งานประกันคุณภาพ
5.1.7-8	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบและกลไกเพื่อรองรับการ ประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร	งานประกันคุณภาพ
5.1.7-9	โครงการพัฒนาทักษะด้านงานประกันคุณภาพแก่ผู้บริหาร	งานประกันคุณภาพ
5.1.7-10	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	งานประกันคุณภาพ
5.1.7-11	โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	งานประกันคุณภาพ
5.1.7-12	โครงการทบทวนการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร	งานประกันคุณภาพ
5.1.7-13	รายงานการประเมินตนเองรอบ 8 เดือนของหน่วยงาน	งานประกันคุณภาพ

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
5.1.7-14	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 11/2558 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2558	งานประกันคุณภาพ
5.1.7-15	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557	งานประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : ผลการบริหารงานของคณะ

ประเภทของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : งานประกันคุณภาพการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงานของคณะจะสามารถสะท้อนได้ว่าในแต่ละสถาบันได้มี การกำกับติดตามและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตรของแต่ละคณะให้เป็นไปเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานที่ เกี่ยวข้องและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งมีผลการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจ การบริหารจัดการอยู่ในระดับใด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนนเฉลี่ยของผลประเมินระดับคณะของทุกคณะ

คณะ	ผลคะแนน
1. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3.50
2. พยาบาลศาสตร์	3.48
3. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3.24
4. วิทยาการจัดการ	3.52
5. ครุศาสตร์	3.37
รวม	17.11
เฉลี่ย	3.42

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{17.11}{5} = 3.42$$

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ย 3	ค่าเฉลี่ย 3.42	3.42 คะแนน	☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
5.2-1	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร สำนัก/สถาบัน และคณะ ประจำปีการศึกษา 2557	

- ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 : ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ
- ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
- การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/ งานประกันคุณภาพการศึกษา
- คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันมีหน้าที่กำกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและคณะโดยมีการดำเนินการตั้งแต่การควบคุมคุณภาพการติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินจะมุ่งไปที่ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามากกว่าการประเมินคุณภาพเพื่อให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนด สะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกการดำเนินงานและกำกับติดตามงานประกันคุณภาพ ดังนี้ 1. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพ(5.3.1-1) ซึ่งประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดีด้านประกันคุณภาพ คณบดีหรือรองคณบดีที่ดูแลงานประกันคุณภาพและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เพื่อร่วมกันวางแผนการดำเนินงานและกำหนดปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษา (5.3.1-2) 2. คณะกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพร่วมกันกำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงานประกันคุณภาพทั้งในระดับหลักสูตร คณะ สำนัก/สถาบัน และระดับมหาวิทยาลัย(5.3.1-3) และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2558 (5.3.1-4) 3. มีการกำกับให้ทุกหน่วยงานส่งรายงานการประเมินตนเองรอบ 8 เดือน(5.3.1-5)และนำผลการประเมินรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2558 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2558 (5.3.1-6) เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพ ในทุกระดับ 4. กำกับติดตามให้ทุกหน่วยงานส่งรายงานการประเมินตนเองรอบ 14 เดือน (5.3.1-7) 5. กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยระดับหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพ ระหว่างวันที่ 5 – 31 สิงหาคม 2558 ในระดับสำนัก/สถาบัน วันที่ 17 – 18 กันยายน 2558 และระดับคณะ วันที่ 23 – 25

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		กันยายน 2558 (5.3.1-8) 6. ติดตามให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ หลังรับการประเมินคุณภาพการศึกษาเสร็จสิ้น (5.3.1-9)
2	มีคณะกรรมการ กำกับติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการระดับสถาบันเพื่อพิจารณา	มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกคณะ โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบทุกองค์ประกอบรวมทั้งมีกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สกอ.กำหนด (5.3.2-1) ทั้งนี้ คณะกรรมการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยฯ กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 โดยรายงานผลการกำกับติดตามในที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 11/2558 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2558
3	มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะให้เกิดผลตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะ โดยมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่หลักสูตรและคณะ ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประกันคุณภาพเพื่อให้เกิดผลต่อการประกันคุณภาพหลักสูตร คณะ และสำนัก/สถาบัน โดยงานประกันคุณภาพการศึกษาได้นำงบประมาณที่ได้รับมาดำเนินการในการให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้ (5.3.3-1) 1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างความรู้เข้าใจในตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร 2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบและ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		กลไกเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร 3) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนรายงานการประเมินตนเอง(SAR) 4) โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดสรรทรัพยากรให้คณะต่างๆ ดำเนินงานดังนี้ (5.3.3-2) (1) โครงการนำเสนอแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อรองรับการประกันคุณภาพ เมื่อวันที่ 28-29 พฤษภาคม 2558 (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) (2) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเตรียมความพร้อมการตรวจประกันคุณภาพภายในและ กพร. ประจำปีการศึกษา 2557 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2558 (คณะพยาบาลศาสตร์) (3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมด้านประกันคุณภาพในระดับหลักสูตร การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตรและระดับคณะ เพื่อพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาภายในและจัดการความรู้(KM) การบริการวิชาการบูรณาการกับการเรียนการสอน เมื่อวันที่ 24-25 เมษายน 2558 (คณะวิทยาการจัดการ) (4) โครงการจัดอบรมประชุมปฏิบัติการด้านความเสี่ยง การจัดการความรู้และการประกันคุณภาพของคณะครุศาสตร์ เมื่อวันที่ 14-15 พฤษภาคม 2558 (คณะครุศาสตร์) (5) โครงการเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2558

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		และ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียน รายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2558 (คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์) -มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อ สนับสนุนระบบสารสนเทศในงานด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาของหลักสูตร คณะและสำนัก/ สถาบัน ผ่านทางเว็บไซต์ของงานประกันคุณภาพ การศึกษา (5.3.3-3)
4	นำผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรและทุก คณะที่ผ่านการพิจารณาของกรรมการระดับ สถาบันเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณา	มีการรายงานผลการประเมินคุณภาพ ระดับ หลักสูตรและระดับคณะ เป็นวาระแจ้งเวียนงาน ประชุมและพิธีการที่ 89/2558 ลงวันที่ 28 กันยายน 2558 (5.3.4-1) และรายงานในที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 10/2558 เมื่อ วันที่ 3 ตุลาคม 2558 ในวาระเพื่อพิจารณา (5.3.4-2)
5	นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภา สถาบันมาปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงาน ของคณะให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	มหาวิทยาลัยได้นำข้อเสนอแนะจากสภา มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2556 มาปรับปรุง โดยได้จัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพระดับคณะ สำนัก/สถาบันและมหาวิทยาลัย(5.3.5-1)
6	มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่าน องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรทั้งสิ้น 57 หลักสูตร ผ่าน การประเมินจำนวน 52 หลักสูตร และไม่ผ่านการ ประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรจำนวน 5 หลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	3 คะแนน	☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
มีหลักสูตรที่มีผลการประเมินคุณภาพไม่ผ่านตามเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหลักสูตรมีผลการดำเนินงานผ่านตามเกณฑ์

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
5.3.1-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2558	งานประกันคุณภาพ
5.3.1-2	ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558	งานประกันคุณภาพ
5.3.1-3	คำเป้าหมายของหน่วยงานระดับหลักสูตร คณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย	งานประกันคุณภาพ
5.3.1-4	รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2558	งานประกันคุณภาพ
5.3.1-5	บันทึกส่งสรุปรายงานผลการประเมินรอบ 8 เดือน ที่ ปก.50/2558 , ปก.52/2558 , ปก.53/2558	งานประกันคุณภาพ
5.3.1-6	วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 11/2558 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2558	งานประกันคุณภาพ
5.3.1-7	รายงานการประชุมกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา(ย่อย) ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2558	งานประกันคุณภาพ

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
5.3.1-8	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสำนัก/สถาบัน ประจำปีการศึกษา 2557	งานประกันคุณภาพ
5.3.1-9	แผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา 2557 ระดับหลักสูตร	งานประกันคุณภาพ
5.3.2-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่274/2558	งานประกันคุณภาพ
5.3.3-1	สรุปโครงการ 1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างความเข้าใจในตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร 2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบและกลไกเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร 3) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) 4) โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	งานประกันคุณภาพ
5.3.3-2	สรุปโครงการของคณะและจดหมายข่าวของคณะ	งานประกันคุณภาพ
5.3.3-3	เว็บไซต์งานประกันคุณภาพ http://dept.npru.ac.th/qa2/	งานประกันคุณภาพ
5.3.4-1	บันทึกข้อความงานประชุมและพิธีการที่ 89/2558 ลงวันที่ 29 กันยายน 2558	งานประกันคุณภาพ
5.3.4-2	เอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2558	งานประกันคุณภาพ
5.3.5-1	แผนพัฒนาคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2557	งานประกันคุณภาพ

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางที่ ส1 : ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพทุกตัวบ่งชี้ (ส.1)

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย ✓=บรรลุ ✕=ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน ตนเอง
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	ค่าเฉลี่ย 3	126.43	2.22	✕	2.22
		57			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 20	109	25.56	✓	3.19
		426.5 100			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	ร้อยละ 20	51.5	12.08	✕	1.01
		426.5 100			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	4 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5	4 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	4 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	ค่าเฉลี่ย 3	วิทย์	5.00	✓	4.02
		พยาบาล	1.85		
		มนุษยฯ	3.23		
		วิทยาการ	5.00		
		ครู	5.00		
		รวม	20.08/5		
	=4.02				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	ค่าเฉลี่ย 3	วิทย์	5.00	✓	3.41
		พยาบาล	2.43		
		มนุษยฯ	3.51		
		วิทยาการ	2.37		
		ครู	3.76		
		รวม	17.07/5		
	=3.41				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	4 ข้อ	6 ข้อ		✓	5

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย ✓ =บรรลุ ✗ =ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน ตนเอง
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	4 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	4 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	ค่าเฉลี่ย 3	วิทยุ	3.50	✓	3.42
		พยาบาล	3.48		
		มนุษย์ฯ	3.24		
		วิทยาการ	3.52		
		ครู	3.37		
		รวม	17.11/5		
			=3.42		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3	3 ข้อ	4 ข้อ		✓	3
คะแนนเฉลี่ย					3.87

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับสถาบัน

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
						0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	5	2.10	5.00	2.22	3.28	การดำเนินงานระดับพอใช้
2	3	4.02	5.00	3.41	4.14	การดำเนินงานระดับดี
3	1	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
4	1	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
5	3	-	4.00	3.42	3.81	การดำเนินงานระดับดี
รวม	13	3	7	3		
ผลการประเมิน		2.74	4.71	3.02	3.87	การดำเนินงานระดับดี

ภาคผนวก

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ที่ ๒๗๓ /๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับหลักสูตร สำนัก และสถาบันฯ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ มาตรา ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบประกันคุณภาพภายนอก โดยการประกันคุณภาพภายในเป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพมาตรฐานที่กำหนด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงได้ดำเนินให้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิดการพัฒนา คุณภาพอย่างต่อเนื่องได้มาตรฐานตามที่กำหนดทุกระดับของมหาวิทยาลัย และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาจากต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านจัดการความรู้และงานประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับคณะ กลุ่มสาขาวิชา กลุ่มโปรแกรมวิชา สำนัก สถาบันฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กรรมการหลักสูตรอุตสาหกรรมศิลป์

๑. อาจารย์บุญธง	วสุรีย์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สิทธิชัย	โรจน์รุ่งศศิธร	กรรมการ
๓. อาจารย์ศุภมาส	ปิ่นปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม

๑. อาจารย์วีระศักดิ์	ชินดา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระ	กาญจน์สินธุ์	กรรมการ
๓. อาจารย์สุจินันท์	พิเชษฐพิริยะ	กรรมการ
๔. อาจารย์บพิตร	ไชยนอก	กรรมการ
๕. อาจารย์ชนิษฐา	แซ่ลัม	กรรมการ
๖. อาจารย์อรรถพล	พลานนท์	กรรมการ
๗. อาจารย์เกษรินทร์	ชาวเกวียน	กรรมการ
๘. อาจารย์วิศวะ	สื่อสุวรรณ	กรรมการ
๙. นายอนุชิต	อุยฉาย	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรวิศวกรรมโทรคมนาคม

๑. อาจารย์เจษฎา	สาททอง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.นิฏฐิตา	เชิดชู	กรรมการ
๓. อาจารย์สันติ	กุลการชาย	กรรมการ
๔. อาจารย์เฉลิมชนม์	ตั้งวชิรพันธุ์	กรรมการ
๕. อาจารย์อดิสร	แก้วภักดี	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

๑. อาจารย์อวัชชัย	ทองเหลี่ยม	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ปัญญา	หิรัญสิงห์	กรรมการ
๓. อาจารย์สมบัติ	หทัยรัตนานนท์	กรรมการ
๔. อาจารย์วิโรจน์	บัวงาม	กรรมการ
๕. อาจารย์หฤทัย	คั่นสกุล	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม

๑. อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์	อาลัย	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์วัชร	จันทร์อนันต์	กรรมการ
๓. อาจารย์บุญฤดี	วารินทร์ไพล	กรรมการ
๔. อาจารย์วิศวินทร์	อัครปัญญาธร	กรรมการ
๕. อาจารย์เอกรา	จันดา	กรรมการ
๖. อาจารย์วิภา	เหลืองบุตรนาค	กรรมการ
๗. อาจารย์อุมพร	ปฏิพัทธ์ภูมิสกุล	กรรมการ
๗. อาจารย์ปิยะพงษ์	ศรีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และฟิสิกส์

กรรมการหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

๑. อาจารย์ ดร.ศุภรัตน์	ทัศน์เจริญ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์อภิรักษ์	ศรีภูธร	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตนา	เศรษฐชาญวิทย์	กรรมการ
๔. อาจารย์พฤกษ์	โปร่งสำโรง	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.กิตติพันธ์	บุญอินทร์	กรรมการ
๖. อาจารย์ภักศุภ	กาญจนกุล	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต สาขาฟิสิกส์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์	แก้วขาว	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ยศกิต	เรืองทวีป	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ณัฐกฤตา	จันทิมา	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ณัฐพล	ศรีสิทธิโชคกุล	กรรมการ

กรรมการหลักสูตรเคมี

๑. อาจารย์ ดร.รุ่งทิวา	ชิดทอง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.อัมรินทร์	อินทร์อยู่	กรรมการ
๓. อาจารย์พรรณทิพย์	แสงสุขเอี่ยม	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.สมปอง	ทองงามดี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	เรืองศรี	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.อรุณรัตน์	สันธิติกวินสกุล	กรรมการ
๗. อาจารย์อัมย์นันท์	ศรีพันธ์ธม	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.กัญจน์รัตน์	สุขรัตน์	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.อดิศักดิ์	จตุรพิริย	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.ธัญญา	เสาวภาคย์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.เอกราชชัย	ไชยชนะ	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรคณิตศาสตร์

๑. อาจารย์ ดร.วรินทร์	ศรีปัญญา	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย	เปี้ยถนอม	กรรมการ
๓. อาจารย์จิตตรา	ชลิตพันธุ์	กรรมการ
๔. อาจารย์ศิริชัย	โสภา	กรรมการ
๕. อาจารย์อารีย์	วรเดชะคงคา	กรรมการ
๖. อาจารย์ชลิดา	ตระกูลสุนทร	กรรมการ
๗. อาจารย์ธีระศักดิ์	ธรรมบำรุง	กรรมการ
๘. อาจารย์บุญชนะ	วาราชนะนนท์	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ณวิชา	อ่อนใจเอื้อ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.วิฑูรย์	พึงวัฒนา	กรรมการ
๑๑. อาจารย์กฤษฎา	เล็กชัยภูมิ	กรรมการ
๑๒. อาจารย์อัมรินทร์	อภิรักษ์มาศ	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ ดร.เกียรติยศ	เจือกโวัน	กรรมการ
๑๔. อาจารย์แก้วดา	เจื่อนาค	กรรมการ
๑๕. อาจารย์สุภารัตน์	ถิรนนทนาก	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรชีววิทยาประยุกต์

๑. อาจารย์อนัญญา	ทองลิมา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์	กายบริบูรณ์	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.กัญญา	สอนสนิท	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ณณิกา	วัชรเทวินทร์กุล	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.จารุชา	ยี่แสง	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ทศพร	พิพัฒน์ภานุกุล	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ธีรรัตน์	แซมชัยพร	กรรมการ
๘. อาจารย์เมธานี	หอมทอง	กรรมการ
๙. อาจารย์วันเพ็ญ	คำเทศ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์वासนา	เนียมแสง	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. อาจารย์ศัลยพงศ์	วิชัยดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ศุภกฤษ	นาคป้อมดิน	กรรมการ
๓. อาจารย์อภินันท์	จุ่นกรณ์	กรรมการ
๔. อาจารย์พิชยา	สุขปลั่ง	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ภรณ์ยา	ปาลวิสุทธิ์	กรรมการ
๖. อาจารย์สุคนธา	จันทร์เขียว	กรรมการ
๗. อาจารย์สมจินต์	จันทร์เจษฎา	กรรมการ
๘. อาจารย์เมธาวรินทร์	สัจจะบริบูรณ์	กรรมการ
๙. อาจารย์กุลยา	เจริญมงคลวิไล	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรวิศวกรรมซอฟต์แวร์

๑. อาจารย์สุพิชฌาย์	จันทร์เรือง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ณฤพล	สุวรรณวิจิตร	กรรมการ
๓. อาจารย์สมเกียรติ	ช่อเหมือน	กรรมการ
๔. อาจารย์สุธรัตน์	ชานานาฟาง	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรคอมพิวเตอร์

๑. อาจารย์ภาณุวัฒน์	ศรีไชยเลิศ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์วินัย	เพ็งพิญโญ	กรรมการ
๓. อาจารย์อุไรวรรณ	ชวนวลศรี	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์

๑. อาจารย์ ดร.ณัฐพัชญ์	ศรีราจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ไพศาล	สีมาเลาเต่า	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.สุพจน์	เองพระพรหม	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ไกรุ่ง	เองพระพรหม	กรรมการ
๕. อาจารย์วิมาน	ใจดี	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทยา	หลิมศิริรัตน์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.สุวิมล	มรรควิบูลย์ชัย	กรรมการ
๘. อาจารย์รุจิราวดี	ธรรมแสง	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๑. อาจารย์ธานีล	ม่วงพูล	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์โสภณ	มหาเจริญ	กรรมการ
๓. อาจารย์อวยไชย	อินทสมบัติ	กรรมการ
๔. อาจารย์เกล้ากลยา	ศิลาจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรสาขาวิชาเกษตรศาสตร์

๑. อาจารย์ ดร.พรพรรณ	อุสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์นาค	นาถรณันต์	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.พิทักษ์พงศ์	ป้อมปรามณี	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.เสาวณี	คงศรี	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.นิตยา	จันทา	กรรมการ
๖. อาจารย์วันดา	ชัยชนะ	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรการจัดการอาหาร

๑. อาจารย์เพ็ญพักตร์	แก้วเดชศรี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัตน์	จันทร์ทรัพย์	กรรมการ
๓. อาจารย์กมลพร	สวนทอง	กรรมการ
๔. อาจารย์วรรัตน์	सानนท์	กรรมการ
๕. อาจารย์ศรณยา	ลาภส่งผล	กรรมการ
๖. อาจารย์ปิยวรรณ	ธรรมบำรุง	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์

๑. อาจารย์อุกฤษฏ์	อำไพพันธุ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ไพโรจน์	โจลัดสัทกุล	กรรมการ
๓. อาจารย์ปรีชา	แจ่มวิไลเลิศ	กรรมการ
๔. อาจารย์วชิณี	อารีรอบ	กรรมการ
๕. อาจารย์วาริดา	เพชรธีรานนท์	กรรมการ
๖. อาจารย์ชนิษฐา	เจริญพานิช	กรรมการ
๗. อาจารย์ธันษพร	มุลิกะบุตร	กรรมการ

๘. อาจารย์ภารณี	นิลกรณ์	กรรมการ
๙. อาจารย์ประพันธ์	ขันติธรรมา	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

๑. อาจารย์ ดร.อุมาพร	อาลัย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพรรณ	เพียรชอบ	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.วันเพ็ญ	แสงทองพินิจ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.พุดิยา	รัตนศิริวัฒน์	กรรมการ
๕. อาจารย์สุธรรมา	พิสุทธิโสภณ	กรรมการ
๖. อาจารย์ผาณิต	งามสัมฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กรรมการระดับคณะ

องค์ประกอบด้านคุณภาพบัณฑิต

๑. อาจารย์ผุสดี	ปทุมรักษ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ญาณภัทร	ยอดแก้ว	กรรมการ
๓. อาจารย์ไพโรจน์	แก้วเขียว	กรรมการ
๔. อาจารย์ธรา	จันทร์อนุ	กรรมการ
๕. อาจารย์พงษ์บวร	ประสูตรแสงจันทร์	กรรมการ
๕. อาจารย์ณรงค์วรรษ	บุญมา	กรรมการ
๖. อาจารย์แพร่ภัทร	ยอดแก้ว	กรรมการ
๗. นายณัฐรา	บุญวงศ์	กรรมการ
๘. นางสาวสารณี	วัฒนแสนชัย	กรรมการ
๙. นางสาวทิพ	ทับทิมทอง	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบด้านการวิจัย

๑. อาจารย์วลัยลักษณ์	อมรสิริพงศ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ปิยะพร	ตันณีกุล	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ปรารธนา	แซ่ฮึง	กรรมการ
๔. อาจารย์วัลลีย์	นวลหอม	กรรมการ
๕. อาจารย์สนธยา	โถมกัน	กรรมการ
๖. อาจารย์จิตรภณ	สุนทร	กรรมการ
๗. นางสาวอ้อมนภา	จำปาอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบด้านการบริการวิชาการ

๑. อาจารย์วลัยลักษณ์	อมรสิริพงศ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ปิยะพร	ตันณีกุล	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ปรารธนา	แซ่ฮึง	กรรมการ
๔. อาจารย์วัลลีย์	นวลหอม	กรรมการ
๕. อาจารย์สนธยา	โถมกัน	กรรมการ
๖. อาจารย์จิตรภณ	สุนทร	กรรมการ
๗. นางสาวอ้อมนภา	จำปาอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๑. อาจารย์ญาณภัทร	ยอดแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. พระศรีวิสุทธิวงศ์(สุวิทย์ ปวิษณุ)		กรรมการ

๓. อาจารย์อุมาพร	สิทธิบุรณาญา	กรรมการ
๔. อาจารย์เนตรนภา	วรวงษ์	กรรมการ
๕. อาจารย์อัมพร	วรรณทวนิช	กรรมการ
๖. อาจารย์ณรงค์วรรษ	บุญมา	กรรมการ
๗. อาจารย์แพรภัทร	ยอดแก้ว	กรรมการ
๘. นายณัฐา	บุญวงศ์	กรรมการ
๙. นายพงษ์ดนัย	จิตติวิสุทธิกุล	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ

๑. อาจารย์ไทรภาพ	สุวรรณศรี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์เนตรนภา	วรวงษ์	กรรมการ
๓. อาจารย์ธีรศักดิ์	สีละพัฒนา	กรรมการ
๔. อาจารย์ฉล่องบุรณ์	เพ็งลำ	กรรมการ
๕. อาจารย์ภรสรัญ	แก่นทอง	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาภรณ์	มลคล้ำ	กรรมการ
๗. นางสุดารัตน์	เลสงาม	กรรมการ
๘. นายธัญวสุ	ไพบูลย์	กรรมการ
๙. นายพงษ์ดนัย	จิตติวิสุทธิกุล	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรวิชาภาษาไทย (ค.บ.)

๑. อาจารย์เนตรนภา	วรวงษ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ศิวพร	โกศิยะกุล	กรรมการ
๓. อาจารย์วิริยา	วิริยารัมภะ	กรรมการ
๔. อาจารย์ชวนพิศ	สิริพันธ์นะ	กรรมการ
๕. อาจารย์เดือนใจ	คตดี	กรรมการ
๖. อาจารย์ปัทมิตา	พุดะเนียด	กรรมการ
๗. อาจารย์ปรีชา	เสื่อพิทักษ์	กรรมการ
๘. อาจารย์จิรศุภา	ปล่องทอง	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรสังคมศึกษา (ค.บ.)

๑. อาจารย์ ดร.ปรารถนา	แซ่ฮึง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพิชฌาย์	จินดาวัฒนภูมิ	กรรมการ
๓. อาจารย์พิสิฐ	สุขสกุล	กรรมการ
๔. อาจารย์วราภรณ์	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ยศพร	วรรณะ	กรรมการ
๖. อาจารย์ญาณภัทร	ยอดแก้ว	กรรมการ
๗. อาจารย์ปัญญา	รุ่งเรือง	กรรมการ
๘. อาจารย์กนกอร	สว่างศรี	กรรมการ
๙. อาจารย์วัลลี	นวลหอม	กรรมการ
๑๐. อาจารย์เศรษฐพงษ์	ปจฉาการ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.มนตรี	วิวัฒน์สุข	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ธิดิพงศ์	มีทอง	กรรมการ
๑๓. อาจารย์จิตรภณ	สุนทร	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ณรงค์วรรษ	บุญมา	กรรมการ
๑๕. อาจารย์พันธกร	นามดี	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรภาษาอังกฤษ (ค.บ.)

๑. อาจารย์ลลนา	ปฐมชัยวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ผุสดี	ปทุมรักษ์	กรรมการ
๓. อาจารย์วัลรัตน์	เล่าอรุณ	กรรมการ
๔. อาจารย์กนกเนตร	วรพงษ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ณัฐกฤตา	บุญบงกชรัตน์	กรรมการ
๖. อาจารย์อินทิรา	กุลวิเชียร	กรรมการ
๗. อาจารย์อินทรีธรา	ปัทมา	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์	ศิริพันธ์	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.กัณต์ดนัย	วรจิตติพล	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา	น้อยทิม	กรรมการ
๑๑. อาจารย์นภวรรณ	โชติเกษมมงคล	กรรมการ
๑๒. อาจารย์พงศกร	แมนลาภเหมาะ	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	ฉายะระถิ	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.)

๑. อาจารย์สัมฤทธิ์	ทองสิมา	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์นุพงษ์	ภูศรี	กรรมการ
๓. อาจารย์จันทรา	พรมปาน	กรรมการ
๔. อาจารย์ศศิธิดา	สาหร่ายวัง	กรรมการ
๕. อาจารย์รุจา	สุขพัฒน์	กรรมการ
๖. อาจารย์ดวงจิตร์	สุภาพสุข	กรรมการ
๗. อาจารย์กฤษณา	พิทักษ์วงศ์	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

๑. อาจารย์นารีมา	แสงวิมาน	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์เบญจวรรณ	เปล่งคำ	กรรมการ
๓. อาจารย์ปราณี	สินาค	กรรมการ
๔. อาจารย์อรนุช	เอกพงษ์แผ้ว	กรรมการ
๕. อาจารย์วรัญญา	ปรีดาวัช	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

๑. อาจารย์ ดร.มณูญ	จันทร์สมบุรณ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัณท์ธิมา	นิลทองคำ	กรรมการ
๓. อาจารย์ไทรภพ	สุวรรณศรี	กรรมการ
๔. อาจารย์ธนปพน	ภูสุวรรณ	กรรมการ
๕. อาจารย์กรณิการ์	สุวรรณศรี	กรรมการ
๖. อาจารย์ธิดารัตน์	สืบญาติ	กรรมการ
๗. อาจารย์ณฏ	วงศ์พันธ์	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.รุ่งนภา	เพ่งรุ่งเรืองวงศ์	กรรมการ
๙. อาจารย์นิภาพรรณ	เจนสันติกุล	กรรมการ
๑๐. อาจารย์บรรพต	กิตติสุนทร	กรรมการ
๑๑. อาจารย์รัตนกร	นามวงศ์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์สมยศ	สืบจากดี	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรการพัฒนาชุมชน

๑. อาจารย์ธงชัย	ศรีเมือง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์พิรพัฒน์	พันศิริ	กรรมการ
๓. อาจารย์ศานติกร	พินยงค์	กรรมการ
๔. อาจารย์ปิยนารถ	อัมดี	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.สมชาย	ลักษณะนุรักษ์	กรรมการ
๖. อาจารย์ภรตสรณ์	แก่นทอง	กรรมการ
๗. อาจารย์พิชชา	บัวแย้ม	กรรมการ
๘. อาจารย์สุธิดา	สองสีดา	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรดนตรีศึกษา (ค.บ.)

๑. อาจารย์การุณย์	ด้านประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิลปชัย	กมลาล	กรรมการ
๓. อาจารย์วรชิน	มั่งคั่ง	กรรมการ
๔. อาจารย์ไพรัช	ดำรงกิจถาวร	กรรมการ
๕. อาจารย์ศราวุธ	วิวรรณ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักษ์	จินดาวัฒน์	กรรมการ
๗. อาจารย์สรายุทธ์	โชติรัตน์	กรรมการ
๘. อาจารย์พรรณระพี	บุญเปลี่ยน	กรรมการ
๙. อาจารย์อรอนพ	เรืองมณี	กรรมการ
๑๐. อาจารย์อานนท์	ห่อสกุลสุวรรณ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์อัญชนา	สุดมาตร	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรภาษาจีน

๑. อาจารย์อัมพร	วรานนท์วนิช	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์สาวิตรี	ตนาสาลี	กรรมการ
๓. MS.GAO	HAN	กรรมการ
๔. Ms.Liang	Qi	กรรมการ
๕. Mr.Liu	Liangpu	กรรมการ
๖. อาจารย์วิภาวี	วันละ	กรรมการ
๗. อาจารย์นันทฤดี	ปั้นกิจวานิชเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรออกแบบทัศนศิลป์

๑. อาจารย์วัชรพล	หงษ์ทอง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์นพรัตน์	กุ่มกะ	กรรมการ
๓. อาจารย์สมโชค	เนียนไธสง	กรรมการ
๔. อาจารย์อลงกรณ์	ศุภเอน	กรรมการ
๕. อาจารย์มนตรา	ตรีชั้น	กรรมการ
๖. อาจารย์พงษ์ธร	เครือฟ้า	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรออกแบบนิเทศศิลป์

๑. อาจารย์ปิยะวรรณ	ปิ่นแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.วิรัตน์	ปิ่นแก้ว	กรรมการ
๓. อาจารย์พิบูลย์	มั่งกร	กรรมการ
๔. อาจารย์เก่งกาจ	ตันทองคำ	กรรมการ

๕. อาจารย์สุรพงษ์	ประเสริฐศักดิ์	กรรมการ
๖. อาจารย์ศิริกัญญา	อารยะจารุ	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

๑. อาจารย์ไพโรจน์	แก้วเขียว	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	แก้วเขียว	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์เบญจรัตน์	สีทองสุข	กรรมการ
๔. อาจารย์นุชรี	บุญศรีงาม	กรรมการ
๕. อาจารย์นิพา	ผลสงเคราะห์	กรรมการ
๖. อาจารย์วลัยลักษณ์	อมรสิริพงศ์	กรรมการ
๗. อาจารย์ธำรา	จันทร์อนุ	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรท่องเที่ยวและการโรงแรม

๑. อาจารย์พิมพ์ชนก	มูลมิตร	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์วงศ์ระวิทย์	น้อมนำทรัพย์	กรรมการ
๓. อาจารย์อารีรัตน์	พิภย์	กรรมการ
๔. อาจารย์ถิรนนท์	ประทุม	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.นิพล	เชื้อเมืองพาน	กรรมการ
๖. อาจารย์มัลลีน	บัวบาน	กรรมการ
๗. อาจารย์นิบล	คงเปรม	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรนิติศาสตร์

๑. อาจารย์ธีรศักดิ์	ลิละพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์นาฏนภา	ชูดวง	กรรมการ
๓. อาจารย์นเรศ	ชูดวง	กรรมการ
๔. อาจารย์สนธยา	โหมกั้น	กรรมการ
๕. อาจารย์ธัชชิน	บุญฤทธิ์รุ่งโรจน์	กรรมการ
๖. อาจารย์พงษ์บวร	ประสูตรแสงจันทร์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ปิยะพร	ตันณกุล	กรรมการ
๘. อาจารย์ฉลอมบูรณ์	เพ็งลำ	กรรมการ
๙. อาจารย์อุมาพร	สิทธิบุรณญา	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ตะวัน	เดชภักดินมมงคล	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

๑. อาจารย์กุลยา	สกุลนคร	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์นงนุช	ยังรอด	กรรมการ
๓. อาจารย์วัชรชนน	เพียรเสมอ	กรรมการ
๔. อาจารย์จินตนา	เหลือนัน	กรรมการ
๕. อาจารย์ธัญชัย	แซ่เจีย	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มวิชาอาเซียน

๑. อาจารย์ ดร.ธดา	สิทธิธาดา	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์แพรวภัทร	ยอดแก้ว	กรรมการ
๓. อาจารย์ไพรินทร์	มากเจริญ	กรรมการ
๔. อาจารย์สัณห์ฤกษ์	บุญช่วย	กรรมการ

๕. อาจารย์พัชรมน	โตสุรัตน์	กรรมการ
๖. อาจารย์สุภา	จรดล	กรรมการและเลขานุการ

คณะวิทยาการจัดการ

กรรมการระดับคณะ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์	ฉิมะสังคนันท์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย	พงศ์สิทธิกาญจนา	กรรมการ
๓. อาจารย์ภาวนา	บำรุงสุข	กรรมการ
๔. อาจารย์ขวัญฤพา	ศรีสว่าง	กรรมการ
๕. อาจารย์ศิริพงศ์	ไชยชนะ	กรรมการ
๖. อาจารย์วัลลภา	วิษยะวงศ์	กรรมการ
๗. อาจารย์วีรศักดิ์	นาชัยดี	กรรมการ
๘. อาจารย์จุฑามาส	ศรีชมภู	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.हरखा	คล้ายจันทร์พงษ์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์กิตติพงษ์	ภูพัฒน์วิบูลย์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.มาริษา	สุจิตวนิช	กรรมการ
๑๒. อาจารย์กสมล	ชนะสุข	กรรมการ
๑๓. อาจารย์สมใจ	ภาควัง	กรรมการ
๑๔. อาจารย์พิชามญช์	เลิศวัฒนพรชัย	กรรมการ
๑๕. อาจารย์สุทิดา	ไพบูลย์วัฒนกิจ	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ดวงใจ	คงคาหลวง	กรรมการ
๑๗. อาจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์	กรรมการ
๑๘. อาจารย์พงษ์สันต์	ตันหยง	กรรมการ
๑๙. อาจารย์จันทนา	พงศ์สิทธิกาญจนา	กรรมการ
๒๐. อาจารย์จันจิราภรณ์	ปานยินดี	กรรมการ
๒๑. อาจารย์ชญาพรธณ์	หาญสวัสดิ์	กรรมการ
๒๒. อาจารย์จิรวรรณ	นกเอี้ยงทอง	กรรมการ
๒๓. อาจารย์ ดร.มินท์มณฑา	หิรัญย์ณภัทร์	กรรมการ
๒๔. อาจารย์อภิศณี	เพียรเจริญวงศ์	กรรมการ
๒๕. อาจารย์มาลินี	นาโคใหญ่	กรรมการ
๒๖. อาจารย์ณัฐวรรณ	สมรรถจันทร์	กรรมการ
๒๗. อาจารย์สุประวีณ์	ศิริกุลวัฒนา	กรรมการ
๒๘. อาจารย์วิมลรัตน์	ศรีรัตนกุล	กรรมการ
๒๙. นายชัยชัย	หอมพุ่ม	กรรมการ
๓๐. นายสทกิจ	ภาคีทูต	กรรมการ
๓๑. นายธรรมรัตน์	ธารีรักษ์	กรรมการ
๓๒. อาจารย์ผ่องใส	สินธุสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๓๓. นางสาวสร้อยมณี	เดชะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นายวรวิทย์	เอกพิชราพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการสาขาวิชาการตลาด

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ	บุญทานนท์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ชญาพรธณ์	หาญสวัสดิ์	กรรมการ

๓. อาจารย์ภาวนา	บำรุงสุข	กรรมการ
๔. อาจารย์พิชามญช์	เลิศวัฒนพรชัย	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการสาขาวิชาการจัดการทั่วไป

๑. อาจารย์จันทนา	พงศ์สิทธิกาญจนา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย	พงศ์สิทธิกาญจนา	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ไพรัช	มากกาญจนกุล	กรรมการ
๔. อาจารย์ผ่องใส	สินธุสกุล	กรรมการ
๕. อาจารย์ชนพงษ์	อาภรณ์พิศาล	กรรมการ
๖. อาจารย์ดวงใจ	คงคาหลวง	กรรมการ
๗. อาจารย์พงษ์สันต์	ตันหยง	กรรมการ
๘. อาจารย์เสาวนีย์	มะหะพรหม	กรรมการ
๙. อาจารย์นพดล	มณีรัตน์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์พงศ์สุภา	เฉลิมกลิ่น	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.คารินทร์	โพธิ์ตั้งธรรม	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์	ฤทธิบุญไชย	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ ดร.हरस्था	คล้ายจันทร์พงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. อาจารย์สิริพงศ์	ไชยชนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รญา	ทองอุ่น	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์แพรวพรรณ	ตรีชั้น	กรรมการ
๓. อาจารย์จันจิราภรณ์	ปานยงค์	กรรมการ
๔. อาจารย์จุฑามาส	ศรีชมพู	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทนา	วัฒนกาญจนะ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์วันเพ็ญ	คงวัฒนกุล	กรรมการ
๓. อาจารย์นุสรุา	เจนลาภวัฒนกุล	กรรมการ
๔. อาจารย์วิมลรัตน์	ศรีรัตนกุล	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.มินท์มันตา	หิรัญณ์ณภัทร์	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑. อาจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ณัฐชามญช์	ศรีจำเริญรัตน์า	กรรมการ
๓. อาจารย์กิตติพงษ์	ภูพัฒน์วิบูลย์	กรรมการ
๔. อาจารย์จิรวรรณ	นกเอี้ยงทอง	กรรมการ
๕. อาจารย์อัญญ์ศณี	เพียรเจริญวงศ์	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.เดช	ธรรมศิริ	กรรมการ
๗. อาจารย์มาลินี	นาคใหญ่	กรรมการ
๘. อาจารย์พันธิการ์	วัฒนกุล	กรรมการ
๙. อาจารย์กสมล	ชนะสุข	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. อาจารย์ขวัญฤทัย	ศรีสว่าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

๑. อาจารย์วัลลภา	วิชะยะวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์สุประวีณ์	ศิริกุลวัฒนา	กรรมการ
๓. อาจารย์ศาลิษา	เหมพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

๑. อาจารย์ศานติ	ดิฐสถาพรเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ธนาณัติ	กล้าหาญ	กรรมการ
๓. อาจารย์ณัฐวรรณ	สมรรถจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการสาขาวิชาบัญชี

๑. อาจารย์พิมพ์นารา	พิบูลย์จิระกานต์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาณี	อินทน์จันทน์	กรรมการ
๓. อาจารย์ไพโรจน์	ร่มบารมี	กรรมการ
๔. อาจารย์วีรภัก	อุทราสกุล	กรรมการ
๕. อาจารย์บุษบงค์	สุวรรณะ	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ปาริชาติ	ชำเรือง	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.อริสรา	ธานีรณานนท์	กรรมการ
๘. อาจารย์สมใจ	ภาควัง	กรรมการและเลขานุการ
๙. อาจารย์สุทิดา	ไพบูลย์วัฒนกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการสาขาวิชานิเทศศาสตร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขวภา	บัวเวช	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.สุชาดา	แสงดวงดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศินี	ประทุมสุวรรณ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติยา	รุจิโชค	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ณัชชา	ศิริธนาธร	กรรมการ
๖. อาจารย์วีรศักดิ์	นาชัยดี	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.มาริษา	สุจิตวนิช	กรรมการและเลขานุการ
๘. อาจารย์ทิวพร	ทราบบเมืองปัก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะครุศาสตร์

กรรมการระดับคณะ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยธิน	ศรีโสภะ	ที่ปรึกษากรรมการ
๒. อาจารย์ชัยยุทธ	มณีรัตน์	ที่ปรึกษากรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ดวงใจ	ชนะสิทธิ์	ที่ปรึกษากรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.นภาพร	ยอดสิน	ประธานกรรมการ
๕. อาจารย์พนม	จองเฉลิมชัย	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	บุญมาโฮม	กรรมการ
๗. อาจารย์ณลนทิพย์	คชพงษ์	กรรมการ
๘. อาจารย์เอกชัย	ไวยโสภี	กรรมการ
๙. อาจารย์ดวงสมร	สารแสน	กรรมการ
๑๐. อาจารย์จิราภรณ์	หงษ์ประชา	กรรมการ
๑๑. อาจารย์กรรภา	วัชรธำรงกุล	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ปณิส	เอี่ยมสอาด	กรรมการ

๑๓. อาจารย์ยรรณ	สุจิตร์จุล	กรรมการ
๑๔. อาจารย์รัตนวรรณ	ลิ้มวัฒนาสมุทร	กรรมการ
๑๕. อาจารย์จำรัส	อินทลาภาพร	กรรมการ
๑๖. อาจารย์อรพิน	พัฒนผล	กรรมการ
๑๗. อาจารย์ปวรา	ชูสังข์	กรรมการ
๑๘. อาจารย์วิลาสินี	ทองแถบ	กรรมการ
๑๙. อาจารย์เทพยพงษ์	เศษคิมบง	กรรมการ
๒๐. อาจารย์จารุวรรณ	สาสูงเนิน	กรรมการ
๒๑. อาจารย์แก้วตา	ริวเขียวโชติ	กรรมการ
๒๒. อาจารย์วิวัฒน์	บุญจับ	กรรมการ
๒๓. อาจารย์วิวรรณ	ชั้นทอง	กรรมการ
๒๔. อาจารย์สุประภา	ร่วมชัยภูมิ	กรรมการ
๒๕. อาจารย์นวิข	นวชีวินมัย	กรรมการ
๒๖. นางสาววรางค์ศิริ	วโรตมรุจิรานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นางสาวเกษรา	จุทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรการประถมศึกษา

๑. อาจารย์จิราภรณ์	หงษ์ประชา	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ดวงสมร	สารแสน	กรรมการ
๓. อาจารย์เอกชัย	ไวยโสภี	กรรมการ
๔. อาจารย์พนม	จองเฉลิมชัย	กรรมการ
๕. อาจารย์จำรัส	อินทลาภาพร	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วริยา	สมประชา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐดาว	พิศาลพงศ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา	ไชยะธน	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญจิต	दानประดิษฐ์	กรรมการ
๕. อาจารย์รัตนวรรณ	ลิ้มวัฒนาสมุทร	กรรมการ
๖. อาจารย์แก้วตา	ริวเขียวโชติ	กรรมการ
๗. อาจารย์จารุวรรณ	สาสูงเนิน	กรรมการ
๘. อาจารย์ปวรา	ชูสังข์	กรรมการ
๙. อาจารย์วิลาสินี	ทองแถบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรพลศึกษา

๑. อาจารย์อรรถกร	เวชการ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ณัฐวรรณ	สถิราวิวัฒน์	กรรมการ
๓. อาจารย์เกษม	สุขสมบูรณ์	กรรมการ
๔. อาจารย์ปิ่นสี	เอี่ยมสะอาด	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ยงยุทธ	อินเจริญ	กรรมการ
๖. อาจารย์ชูชีพ	คงมีชนม์	กรรมการ
๗. อาจารย์ชัยยุทธ	มณีรัตน์	กรรมการ
๘. อาจารย์วิวรรณ	ชั้นทอง	กรรมการ
๙. อาจารย์วิวัฒน์	บุญจับ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์อำนาจ	สอึ้งทอง	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรวดี	ศรีเอี่ยมสะอาด	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.นภาพรณ	ยอดสิน	กรรมการ
๓. อาจารย์ธิดิรัตน์	รุ่งเจริญเกียรติ	กรรมการ
๔. อาจารย์เทพยพงษ์	เศษคิมบง	กรรมการ
๕. อาจารย์สหะ	พุกศิริวงศ์ชัย	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรหลักสูตรและการสอน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมจิต	จันทร์ฉาย	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.จินตนา	ศิริธัญญาณ์	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.นันทน์ภัส	นิยมทรัพย์	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.อัมรินทร์	อินทร์อยู่	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.บุญสม	ทับสาย	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรการบริหารการศึกษา ครุศาสตร์มหาบัณฑิต

๑. อาจารย์ ดร.นภาเดช	บุญเชิดชู	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์	แสงเลิศอุทัย	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ดวงใจ	ชนะสิทธิ์	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.พรรณี	สุวดี	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.พิชญานา	ยืนยาว	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรการบริหารการศึกษา ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยธิน	ศรีโสภณ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์	แสงเลิศอุทัย	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ดวงใจ	ชนะสิทธิ์	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.พรรณี	สุวดี	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.พิชญานา	ยืนยาว	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการหลักสูตรการประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

๑. อาจารย์ ดร.ตรุณี	โกเมนเอก	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัย	ลำไย	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ธาดา	สิทธิธาดา	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ณัฐวรรณ	พุ่มดียง	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ธีรวัธ	ธาดาดันติโชค	กรรมการและเลขานุการ

คณะพยาบาลศาสตร์

กรรมการระดับคณะ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนุดตรา	ตะบูนพงศ์	ที่ปรึกษา
๒. อาจารย์กรวรรณ	สุวรรณสาร	ที่ปรึกษา
๓. อาจารย์ศิริพร	ฉายาทัพบ	ประธานกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัยชนก	บัวเจริญ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรนันท์	วรรณศิริ	กรรมการ
๖. อาจารย์จัทธารัตน์	ผู้พิทักษ์กุล	กรรมการ
๗. อาจารย์กมลฤ	ณอมสัจย์	กรรมการ
๘. อาจารย์มาลินี	จำเนียร	กรรมการ
๙. อาจารย์นงนุช	เชาวนศิลป์	กรรมการ

๑๐. อาจารย์วริยา	จันทร์ชำ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์สุจินดา	ตรีเนตร	กรรมการ
๑๒. อาจารย์เสาวรี	เอี่ยมล่อ	กรรมการ
๑๓. นางสาวชุดิภิญญ์	เฉลิมชาติโกคิน	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการระดับหลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ท้ายชนก	บัวเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์มาลินี	จำเนียร	กรรมการ
๓. อาจารย์นงนุช	เชาวนศิลป์	กรรมการ
๔. อาจารย์วริยา	จันทร์ชำ	กรรมการ
๕. อาจารย์สุจินดา	ตรีเนตร	กรรมการ
๖. อาจารย์เสาวรี	เอี่ยมล่อ	กรรมการ
๗. อาจารย์กมลภุ	ณอมสัตย์	กรรมการและเลขานุการ

สำนักงานอธิการบดี

๑. รองศาสตราจารย์โสรัจ	กายบริบูรณ์	ที่ปรึกษา
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		ประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		กรรมการ
๕. นางวงษ์เดือน	ก้วยสกุล	กรรมการ
๖. นางรัตนา	ยังจิรวฒนชัย	กรรมการ
๗. นางสาวนันทน์ภัส	ประสพสุข	กรรมการ
๘. นางอารีรัตน์	บุตรแก้ว	กรรมการ
๙. นายนครชัย	มุสิกุล	กรรมการ
๑๐. นายเอนก	ลลิตวสุภิญญา	กรรมการ
๑๑. นางสาวกฤตนัน	สายสวาท	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุวรรณา	บ่อยกระโทก	กรรมการ
๑๓. นางสาวโสภิตา	พุนศรี	กรรมการ
๑๔. นางสาวกมลวรรณ	ทองสอน	กรรมการ
๑๕. นางสาวกัญญา	อินทร์แหยม	กรรมการ
๑๖. นางกฤติมา	ธณศักดิ์กุล	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองกลาง		กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางยุวดี	บุญรักษาศิริพงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวลักษณาวลัย	มหาโชติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวนิรมล	โชคธนานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑. อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์	อาลัย	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.สุพจน์	เฮงพระพรหม	รองประธานกรรมการ
๓. นายจิรินทร์	บุญดใช้	กรรมการ
๔. นางสาวนุชจรี	สามงามอินทร์	กรรมการ
๕. นางสาวสิริรัตน์	เหล่าสิม	กรรมการ
๖. นางสาวเอี่ยมพร	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๗. นางสาวสาลิณี	เจริญศรี	กรรมการ
๘. นางสาวพิมพ์พรรณ	แซ่เหลียว	กรรมการและเลขานุการ

๙. นางสาวศิรินทรา	ปรางเปรมปรี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวธนภรณ์	แจ่มจำรัส	ผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักษ์	จินดาวัดน์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์นิพา	ผลสงเคราะห์	กรรมการ
๓. อาจารย์อัญชนา	สุดมาตร	กรรมการ
๔. อาจารย์เก่งกาจ	ตันทองคำ	กรรมการ
๕. อาจารย์ศิวพร	โกศิยะกุล	กรรมการ
๖. นางจรรยา	ร่มเพชร	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายอรรคเดช	ประทุมวัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวอัญชิสา	แสงรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	บริสุทธิ์กุล	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์นุชรี	บุญศรีงาม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสมรัก	เปล่งเจริญศิริชัย	รองประธานกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเวช	ณ หนองคาย	ที่ปรึกษา (บุคคลภายนอก)
๕. อาจารย์ไพโรจน์	แก้วเขียว	กรรมการ
๖. อาจารย์นิพา	ผลสงเคราะห์	กรรมการ
๗. อาจารย์ธำรา	จันทร์อนุ	กรรมการ
๘. นางสาวสุรรัตน์	คล้ายสถาพร	กรรมการ
๙. นางสาวลัดดา	บุญเปลี่ยนพล	กรรมการ
๑๐. นางสาวกิงดาว	อ้วนจัน	กรรมการ
๑๑. นางเอมรัตน์	เอี่ยมพิทักษ์พร	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุรพันธ์	ผลเจริญ	กรรมการ
๑๓. นายสถาพร	บัวรัตน์	กรรมการ
๑๔. นายเทพฤทธิ์	ตั้งฤทัยวานิชย์	กรรมการ
๑๕. นายชวลิต	โชติกะมงคล	กรรมการ (บุคคลภายนอก)
๑๖. นางสาวรัตนพร	ปลื้มถนอม	กรรมการ (นักศึกษา)
๑๗. นางสาวศิริรัตน์	ม่วงประสิทธิ์	กรรมการ (นักศึกษา)
๑๘. นายธนกร	โพธิยาลัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวเรณูภา	ปรีชานุกูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายสุภกิติ	มุสิราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวโสภา	ลิวงศ์พันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑. อาจารย์ ดร.สมปอง	ทองงามดี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.รุ่งทิวา	ชิดทอง	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.พิชญภา	ยืนยาว	กรรมการ
๔. นางสาวศิริพร	ประกอบทรัพย์	กรรมการ
๕. นางฐิติรัตน์	ฟ้าเพ็ญวิทยากุล	กรรมการ
๖. นางสาวสุจิตรา	จารุกฤษณะ	กรรมการ
๗. นางสาวสายพิรุณ	รอดผา	กรรมการ
๘. นางสาวอนงค์	อร่ามสร้อย	กรรมการ

๙. นายวิชา	วิรัชกุล	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุปราณี	สายหมี่	กรรมการ
๑๑. นางสาววนาลัย	คนอยู่	กรรมการ
๑๒. นางสาวอินทรา	พุกพา	กรรมการ
๑๓. นางสาววิศณี	จินดารัตน์	กรรมการ
๑๔. นายประวิทย์	คนเที่ยง	กรรมการ
๑๕. นางสาวฐิติมา	แสนกองแก้ว	กรรมการ
๑๖. นางสาวยุวพรรณ	ผิงทอง	กรรมการ
๑๗. นายศิวรัช	มีกำ	กรรมการ
๑๘. นางสาววิญญาภัทร	พลิชฐ์กุลเวช	กรรมการ
๑๙. นางสาวหนึ่งฤทัย	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๒๐. นางสาววรรณ	ตันสกุล	กรรมการ
๒๑. ว่าที่ร้อยตรี ดร.มนต์เมืองใต้	รอดอยู่	กรรมการ (บุคคลภายนอก)
๒๒. นายไพศาล	เพ็งสว	กรรมการ (นักศึกษา)
๒๓. นางสาวชนิษฐา	คงนิยม	กรรมการ (นักศึกษา)
๒๔. อาจารย์พฤกษ์	โปร่งสำโรง	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางสาวนาฏยา	แดงเย็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวใจกาญ	ยอดอานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักคอมพิวเตอร์

๑. อาจารย์ ดร.นิฏฐิตา	เชิดชู	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ชนิษฐา	แช่ลิม	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์	กรรมการ
๔. อาจารย์บพิตร	ไชยนอก	กรรมการ
๕. นายอำนาจ	แก้วเขียว	กรรมการ
๖. นายสุรัตน์	ศิลาประเสริฐ	กรรมการ
๗. นางสาวชุลีพร	ปิ่นธนสุวรรณ	กรรมการ
๘. นางสาวกัญญา	เปรมปรีดี	กรรมการ
๙. นางรัตนาวดี	แพร์อัคร์	กรรมการและเลขานุการ

สถาบันภาษา

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์	ศิรินทร์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์รุจา	สุขพัฒน์	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ศศิธิดา	สาหร่ายวัง	กรรมการ
๔. อาจารย์อินทรา	กุลวิเชียร	กรรมการ
๕. อาจารย์พงศกร	แม่นลาภเหมาะ	กรรมการ
๖. อาจารย์ปภักร	กิจทวี	กรรมการ
๗. อาจารย์อิทธินันท์	คิมหะจันทร์	กรรมการ
๘. นางสาววิมล	เงินทิพย์	กรรมการ
๙. นางสาวสินีนารถ	พูลเพิ่มพันธุ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวสิริพร	พวงสำลี	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัจฉรา	นามวงศ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวกนกวรรณ	นันทศนศิริ	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ
๒. วางแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. กระตุ้นให้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน
๔. เตรียมเอกสาร และหลักฐานต่างๆ รวมทั้งการเตรียมบุคลากร นักศึกษา เพื่อรอรับการติดตามและประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก
๕. ส่งเสริมควบคุม และประเมินคุณภาพการศึกษาหน่วยงาน
๖. จัดทำรายงานเสนอแนะวิธีการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน เสนอมหาวิทยาลัย ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

/น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนอม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ที่ ๒๗๕ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยการประกันคุณภาพภายในเป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพมาตรฐานที่กำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงได้ดำเนินการให้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิด การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องได้มาตรฐานตามที่กำหนดทุกระดับของมหาวิทยาลัย และเพื่อรองรับการประเมิน คุณภาพการศึกษาจากต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเดช	นิลพันธุ์	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย	เปี้ยถนอม	รองประธานกรรมการ
๓.	รองศาสตราจารย์ไสร้ง	กายบิรุรณ์	กรรมการ
๔.	อาจารย์ชัยยุทธ	มณีรัตน์	กรรมการ
๕.	อาจารย์ ดร.สุวิมล	มรรควิบูลย์ชัย	กรรมการ
๖.	อาจารย์ ดร.วิรัตน์	ปิ่นแก้ว	กรรมการ
๗.	อาจารย์ ดร.พิทักษ์พงศ์	ป้อมปราณี	กรรมการ
๘.	อาจารย์ศิริชัย	โสภา	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงจิต	ด้านประดิษฐ์	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยธิน	ศรีโสภา	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา	น้อยทิม	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์	ฉิมะสังคนันท์	กรรมการ
๑๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ	โควินท์ทวีวัฒน์	กรรมการ
๑๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุนุดตรา	ตะบูนพงศ์	กรรมการ
๑๕.	รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์	ศิรินทร์	กรรมการ
๑๖.	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทธกุล	กรรมการ
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักษ์	จินดาวัฒน์	กรรมการ
๑๘.	อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์	อาลัย	กรรมการ
๑๙.	อาจารย์ ดร.สมปอง	ทองงามดี	กรรมการ
๒๐.	อาจารย์ ดร.ดารินทร์	โพธิ์ตั้งธรรม	กรรมการ
๒๑.	อาจารย์ ดร.นิฏฐิตา	เชิดชู	กรรมการ
๒๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	เรืองศรี	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. เสนอแนวทางในการวางระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานในการประกันคุณภาพภายใน
๓. กำกับติดตาม และให้ความเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน
๔. สนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินตนเอง โดยถือว่า การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย	เปี้ยถนอม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	เรืองศรี	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยธิน	ศรีโสภณ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา	น้อยทิม	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์	ฉิมะสังคนันท์	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ	โควินท์ทวีวัฒน์	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนตตรา	ตะบูนพงศ์	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์	ศิริรินทร์	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทธกุล	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักษ์	จินดาวัฒน์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์	อาลัย	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.สมปอง	ทองงามดี	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ ดร.ดารินทร์	โพธิ์ตั้งธรรม	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ ดร.นิฐิตา	เชิดชู	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ ดร.ดวงใจ	ช่วยตระกูล	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ไทรภพ	สุวรรณศรี	กรรมการ
๑๗. อาจารย์ผ่องใส	สินธุสกุล	กรรมการ
๑๘. อาจารย์อภิรักษ์	จุ่นกรณ์	กรรมการ
๑๙. อาจารย์กรวรรณ	สุวรรณสาร	กรรมการ
๒๐. อาจารย์ศิริพร	ฉายาทัพบ	กรรมการ
๒๑. อาจารย์รุจา	สุขพัฒน์	กรรมการ
๒๒. อาจารย์ชนิษฐา	แซ่ลัม	กรรมการ
๒๓. อาจารย์พฤกษ์	โปร่งสำโรง	กรรมการ
๒๔. อาจารย์ ดร.สุพจน์	เฮงพระพรหม	กรรมการ
๒๕. นางจรรยา	ร่มเพชร	กรรมการ
๒๖. นางสมรัก	เปล่งเจริญศิริชัย	กรรมการ
๒๗. นางสาวดวงใจ	อุ่มอารมย์	กรรมการ
๒๘. นางสาววรางค์ศิริ	วโรตมรุจิรานนท์	กรรมการ
๒๙. นายพงษ์ดนัย	จิตวิสุทธิกุล	กรรมการ

๓๐. นางสาวสร้อยมณี	เดชะ	กรรมการ
๓๑. นายวรวิทย์	เอกพัชรพันธ์	กรรมการ
๓๒. นางสาววาริรัตน์	สามบุญลือ	กรรมการ
๓๓. นายธนกร	โพธิ์ยาลัย	กรรมการ
๓๔. นางสาวนิรมล	โชคนันทน์	กรรมการ
๓๕. นางสาวกฤตนัน	สายสวาท	กรรมการ
๓๖. นางสาวสุวรรณา	บ่อกระโทก	กรรมการ
๓๗. นางสาวนาฏกยา	แดงเย็น	กรรมการ
๓๘. นางสาวพิมพ์พรรณ	แซ่เหลียว	กรรมการ
๓๙. นางสาวเอื้อมพร	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๔๐. นางสาวกนกวรรณ	นันทศิริ	กรรมการ
๔๑. นางรัตนาดี	พรอัคร	กรรมการ
๔๒. ร.ต.ต.สุชาติ	สายสวาท	กรรมการ
(นายกสมาคมศิษย์เก่า)		
๔๓. นางสาวพิชามณต์	ใจชื่อ	กรรมการ
(นายกองค์การนักศึกษา)		
๔๔. นางสาววันดี	พันธุ์โท	กรรมการ
(นายกสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)		
๔๕. นางสาวกฤติญา	ร้อยแก่นจันทร์	กรรมการ
(นายกสโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์)		
๔๖. นายชัยชัย	หอมทุ่ง	กรรมการ
(นายกสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ)		
๔๗. นางสาวเบญจวรรณ	วงษ์วาน	กรรมการ
(นายกสโมสรนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์)		
๔๘. นายณัฐฐา	บุญวงศ์	กรรมการ
(นายกสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)		
๔๙. นายรัชพงศ์	ชาลานุมาศ	กรรมการ
(ประธานสภานักศึกษา)		
๕๐. นางเบญจมาศ	สะสมทรัพย์	กรรมการ
๕๑. นางสาวณัฐกานต์	เอี่ยมสูงงค์	กรรมการ
๕๒. นางสาววิจิตร	แก้วกระมล	กรรมการ
๕๓. นางสาวนิลวิชัย	ทับทอง	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินงานตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
๒. ประสานงาน และแจ้งข้อมูลข่าวสารแก่คณะและบุคลากรในหน่วยงาน

คณะกรรมการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่	คณะกรรมการ			ผู้กำกับดูแล	
องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	อ.ดร.สมปอง ผศ.ดร.หทัยชนก ผศ.ธีระ อ.ดร.พิชญภา อ.ดร.हरषา อ.สุสดี อ.เอกชัย นางสาวนาฏถยา นางสาวใจกาญ	ทองงามดี บัวเจริญ กาญจนสินธุ ยืนยาว คล้ายจันทร์พงษ์ ปทุมรักษ์ ไวโยโสภี แดงเย็น ยอดอานนท์	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและ เลขานุการ กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	ผศ.สมหมาย	เป็ยถนอม
องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	อ.ดร.ดารินทร์ อ.พฤกษ์ นางสาวนิรมล	โพธิ์ตั้งธรรม โปร่งสำโรง โชคนานนท์	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและ เลขานุการ	รศ.โสรัจ	กายบบริบูรณ์
องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓	อ.ดร.ดารินทร์ อ.พฤกษ์ ผศ.ดร.สุวิมล นางสาวนิรมล	โพธิ์ตั้งธรรม โปร่งสำโรง เรืองศรี โชคนานนท์	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและ เลขานุการ	ผศ.สมหมาย	เป็ยถนอม
องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ และตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕	อ.ชูชีพ อ.ญาณภัทร อ.ภาวนา อ.ปณรสี อ.จุฑารัตน์ อ.อกนิษฐ์ นางสาวกฤตนัน	คงมีชนม์ ยอดแก้ว บำรุงสุข เอี่ยมสอาด ผู้พิทักษ์กุล ศรีภูธร สายสวาท	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและ เลขานุการ	อ.ชัยยุทธ	มณิรัตน์
องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ - ๒.๓	อ.ดร.พัชรศักดิ์ อ.ดร.ธีรนันท์ อ.ดร.ภรณ์ยา อ.ดวงใจ อ.วลัยลักษณ์ อ.รัตนวรรณ นางสาวพิมลพรรณ	อาลัย วรรณศิริ อำมฤรัตน์ คงคาหลวง อมรสิริพงศ์ ลิ้มวัฒนสมุทร แซ่เหลียว	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและ เลขานุการ	รศ.โสรัจ	กายบบริบูรณ์

องค์ประกอบที่	คณะกรรมการ			ผู้กำกับดูแล	
องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑	อ.ดร.สุพจน์ อ.ผ่องใส อ.วัลย์ลักษณ์ อ.ดร.ดวงใจ อ.ดร.ธีรนนท์ อ.ดร.ภรณ์ยา นางสาวเอี่ยมพร	เฮงพระพรหม สินธุสกุล อมรสิริพงศ์ ชนะสิทธิ์ วรรณศิริ อำมฤครัตน์ ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและ เลขานุการ	รศ.โสรัจ	กายบริหารบุรณ
องค์ประกอบที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑	ผศ.จักษ์ อ.อกนิษฐ์ อ.จันจิราภรณ์ อ.ญาณภัทร อ.วรรณิ อ.จุฑารัตน์ อ.นิพา อ.อัญชนา อ.เก่งกาจ อ.ศิวพร นางจรรยา นายอรรคเดช นางสาวอัญชิสา	จินดาวัฒน์ ศรีภูธร ปานยงค์ ยอดแก้ว สุจิตร์จุล ผู้พิทักษ์กุล ผลสงคราม สุตมาต ตันทองคำ โกศิยะกุล ร่มเพชร ประทุมวัน แสงรัตน์	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและ เลขานุการ กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ	อ.ดร.วิรัตน์	ปิ่นแก้ว
องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑	อ.ดร.ดารินทร์ รศ.ชัยเลิศ อ.พฤกษ์ อ.นุชรี นางศิริพร นางสาวสุวรรณา นางสาววิมลศิริ นางสาวไฉยภา นางพรทิพา นางสมรภั นางสาวสุรรัตน์ นางสาวลัดดา นายสุภกิตติ นางสาวกมลวรรณ ผศ.ดร.สุวิมล	โพธิ์ตั้งธรรม ปรีสุทธกุล โปร่งสำโรง บุญศรีงาม โรจน์พิทักษ์กุล บ่อยกระโทก ศรีสมุทร วิรัชกุล ดวงพิบูลย์ เปล่งเจริญศิริชัย คล้ายสถาพร บุญเปลี่ยนพล มุสิราช ทองสอน เรืองศรี	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	อ.ดร.สุวิมล ผศ.สมหมาย รศ.โสรัจ	มรรควิบูลย์ชัย เปียนอม กายบริหารบุรณ

องค์ประกอบที่	คณะกรรมการ			ผู้กำกับดูแล	
	นางสาวนิลวิชัย	หัทธอง	กรรมการและเลขานุการ		
	นางสาวนิรมล	โชคธนานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		
	นางสาวนาฏยา	แดงเย็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		
องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ และตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒	ผศ.ดร.สุวิมล	เรืองศรี	ประธานกรรมการ	อ.ดร.สุวิมล	มรรควิบุลย์ชัย
	อ.ผ่องใส	สินธุสกุล	กรรมการ	ผศ.สมหมาย	เปียนอม
	อ.ดร.นภาพร	ยอดสิน	กรรมการ	รศ.โสรัจ	กายบริบูรณ์
	อ.ไตรภพ	สุวรรณศรี	กรรมการ		
	อ.อภิรักษ์	จันทน์	กรรมการ		
	อ.ศิริพร	ฉายาหับ	กรรมการ		
	นางสาวนิลวิชัย	หัทธอง	กรรมการและเลขานุการ		

ให้คณะกรรมการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. สืบเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยฯ ตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ
๒. รวบรวมหลักฐานประกอบการตรวจประเมิน
๓. รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

/นพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียนอม)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ ๑๗๕๒ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพตามกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน	อิงคพัฒนานกุล	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ประสิทธิ์	พงษ์เรืองพันธุ์	กรรมการ
๓. อาจารย์วิฑูร	วิริยพัฒน์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวภา	บัวเวช	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ดวงใจ	ชนะสิทธิ์	กรรมการ
๖. อาจารย์ผ่องใส	สินธุสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวนิลภวิชัย	ทับทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้บุคคลดังกล่าวทำหน้าที่ ดังนี้

๑. ประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน ตามตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา
๒. รายงานผลการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนอม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม