



รายงานการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report: SAR)

**ประจำปีการศึกษา 2556**

(1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557 )

**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**

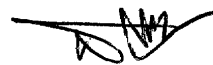
เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ประจำปีการศึกษา 2556

28 กรกฎาคม 2557

## คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน และกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงนำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา และ ปีการศึกษา 2556 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และองค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล เพื่อการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน และเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นทางการ

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จัดทำสำหรับการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นทางการโดยเก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2557 เป็นรายงานที่เสนอข้อมูลจำนวน 10 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และ แผนดำเนินการ องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนา นักศึกษา องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ และองค์ประกอบที่ 10 นโยบาย รัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี”



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเดช นิลพันธุ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

28 กรกฎาคม 2557

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1	
ข้อมูลเบื้องต้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.....	1
ประวัติความเป็นมา.....	3
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ เป้าประสงค์ ค่านิยมหลัก.....	9
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ.....	12
ทำเนียบผู้บริหาร.....	13
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.....	14
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.....	15
คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย.....	16
คณะกรรมการสภาวិชาการ.....	17
คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ.....	18
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย.....	19
คณะกรรมการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ.....	20
หลักสูตรที่เปิดสอน.....	21
จำนวนนักศึกษา.....	22
ข้อมูลบุคลากร งบประมาณ ที่ดิน อาคารสถานที่.....	23
นโยบายและแนวปฏิบัติ.....	24
ส่วนที่ 2	
ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ .....	27
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินการ .....	29
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน .....	43
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา .....	71
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย .....	80
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม .....	102
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....	121
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ.....	130
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ.....	174
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ .....	179
องค์ประกอบที่ 10 นโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี”.....	186
ส่วนที่ 3	
สรุปผลการประเมินตนเอง.....	193
ส่วนที่ 4	
ภาคผนวก.....	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	

# ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย

## ข้อมูลเบื้องต้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

## ประวัติความเป็นมา

- พ.ศ. 2479 เริ่มตั้งเป็น “โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนครปฐม” โดยใช้ตึกหอทะเปียนมณฑลนครชัยศรี ซึ่งตั้งอยู่ ณ เลขที่ 86 ถนนเทศบาล ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม รับเฉพาะนักเรียนหญิง เปิดสอนชั้นฝึกหัดครูประชาบาล
- พ.ศ. 2503 เปิดรับนักเรียนฝึกหัดครูชาย โดยให้เรียนร่วมกับนักเรียนฝึกหัดครูหญิง เริ่มเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) เริ่มงานโครงการฝึกครูชนบท
- พ.ศ. 2511 เปลี่ยนชื่อโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนครปฐม เป็นโรงเรียนฝึกหัดครูนครปฐม
- พ.ศ. 2512 ย้ายสถานที่จากเลขที่ 86 ถนนเทศบาล ไปอยู่เลขที่ 85 ถนนมาลัยแมน (ตรงข้ามวัดใหม่ปิ่นเกลียว) เปิดรับนักเรียนครูตามโครงการผลิตครูประโยคครูปฐม (ป.ป.)
- พ.ศ. 2513 เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนฝึกหัดครูนครปฐม เป็นวิทยาลัยครูนครปฐม เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2513 และเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง)
- พ.ศ. 2518 เริ่มดำเนินการและบริหารตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ทำให้วิทยาลัยครูเปลี่ยนแปลงทั้งทางบทบาทและโครงสร้างเข้าไปสู่ความเป็นอุดมศึกษามากขึ้น ดังเช่น ที่ระบุไว้ในมาตรา 5 คือ “ให้วิทยาลัยครูเป็นสถาบันค้นคว้าและวิจัย ผลิตครูถึงระดับปริญญาตรี ส่งเสริมวิทยฐานะของครูอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน” วิทยาลัยครูนครปฐมซึ่งได้รับฐานะให้เป็นวิทยาลัยครูได้เพียง 5 ปี ก็ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างและขยายบทบาทออกไปอย่างกว้างขวางตั้งแต่พระราชบัญญัติประกาศใช้
- พ.ศ. 2521 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลักสูตร 2 ปี เปิดโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อคป.) รุ่นที่ 1 เมื่อภาคเรียนที่ 2

- พ.ศ. 2523 เริ่มเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี
- พ.ศ. 2527 ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ซึ่งการเปลี่ยนแปลงบางมาตรา ให่วิทยาลัยครูมีความสมบูรณ์ และปฏิบัติการกิจการสนองความต้องการของสังคมให้กว้างขวาง ขึ้น สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงลักษณะหนึ่งในมาตรา 5 คือ ให่วิทยาลัยครูจัดการศึกษาในสาขาวิชาการต่าง ๆ นอกเหนือจากการผลิตครูได้ด้วย
- พ.ศ. 2528 วิทยาลัยครูนครปฐมเปิดสอนระดับอนุปริญญาสาขาวิชาการอื่น (อ.วท. และอ.ศศ.) เป็นปีแรก มี 5 สาขาวิชาเอก แยกเป็นสายศิลปศาสตร์ 2 สาขา วิชาเอกวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ และการออกแบบ สายวิทยาศาสตร์ 3 สาขาวิชาเอก คือ การอาหาร พืชศาสตร์ และอิเล็กทรอนิกส์
- พ.ศ. 2529 รับนักศึกษาสาขาวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น และเปิดถึงระดับปริญญาตรีเป็นปีแรกและเปิดโครงการ การศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ระดับปริญญาตรี และอนุปริญญาเป็นปีแรก เปิดดำเนินการโรงเรียนสาธิตโดยรับนักเรียนชั้นมัธยมปีที่ 1 จำนวน 2 ห้องเรียนในแผนการเรียนอังกฤษ - คณิตศาสตร์ โดยใช้อาคารนอน ตี 3 ดัดแปลงเป็นอาคารเรียน ใน ขณะเดียวกันได้ดำเนินงานควบคู่ไปกับโรงเรียนสาธิตอนุบาล ซึ่งเปิดสอนมาตั้งแต่ปี 2522 โดยใช้อาคารเรียนชั่วคราวมีตั้งแต่ชั้นเด็กเล็ก อนุบาล 1 อนุบาล 2
- พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูว่า “สถาบันราชภัฏ” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535
- พ.ศ. 2538 ประกาศใช้ พ.ร.บ. สถาบันราชภัฏ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ.2538
- พ.ศ. 2540 เปิดโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.พป.) และเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาศึกษาศาสตร์ (ป.บัณฑิต)
- พ.ศ. 2541 เปิดศูนย์ให้การศึกษา ณ สถาบันอินเทอร์เน็ตเทค อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม เปิดรับ นักศึกษาปริญญาโทสาขาบริหารการศึกษา
- พ.ศ. 2542 เปิดศูนย์ให้การศึกษา ณ โรงเรียนอ้อมน้อยโสภณชนูปถัมภ์ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัด สมุทรสาคร เปิดรับนักศึกษา ปริญญาโท สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาและสาขาไทยคดี ศึกษา เริ่มเปิดรับนักศึกษาศูนย์จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับครูประจำการ (ศอ.คป.)
- พ.ศ. 2543 เริ่มเปิดรับนักศึกษาศูนย์จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับผู้นำชุมชน (ศอช.)
- พ.ศ. 2546 เปิดโครงการสมทบร่วมกับวิทยาลัยศึกษาสมุทรสาคร เปิดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) เป็น ปีแรก

- พ.ศ. 2547** พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ลงพระปรมาภิไธยใน พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 พิมพ์ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 121 ตอนพิเศษ 23 ก ลงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน เป็นต้นไป
- พ.ศ. 2548** ดำเนินการปรับปรุงและสร้างหลักสูตรสำหรับเปิดสอนในปีการศึกษา 2549 พร้อมทั้งปรับปรุงโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของ สกอ.
- พ.ศ. 2549** เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 6 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) (วิศวกรรมโทรคมนาคม) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค.บ.) สาขาวิชาพลศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ (ค.บ.) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (ศศ.บ.) สาขาวิชาศิลปกรรม (ดิจิทัลอาร์ต) สาขาวิชาภาษาจีน และ ระดับปริญญาโท สาขาวิชา Executive MBA
- พ.ศ. 2550** เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 7 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาในระดับปริญญาตรี 4 สาขา คือ สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (ศศ.บ.) สาขาวิชาสหกิจวิทยาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (ศศ.บ.) สาขาวิชาการปกครองส่วนท้องถิ่น (ศศ.บ.) และสาขาวิชานิติศาสตร์ (น.บ.) และสาขาวิชา ระดับปริญญาโท 3 สาขา คือ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.ม.) สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (วท.ม.) และ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (วท.ม.)
- พ.ศ. 2551** เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 6 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (วท.บ.) สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม (วท.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (วศ.บ.) สาขาวิชาระบบเกษตรยั่งยืน (วท.ม.) และสาขาวิชาสหวิทยาการเพื่อการพัฒนา (ระดับปริญญาเอก)
- พ.ศ. 2552** เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 7 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม (วท.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (วท.บ.) สาขาวิชาพัฒนาซอฟต์แวร์ (วท.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ (วศ.บ.) สาขาการจัดการโลจิสติกส์ (บธ.บ.) สาขาการธุรกิจระหว่างประเทศ (บธ.บ.) สาขาวิชาพยาบาล (พย.บ.)
- พ.ศ. 2553** ปรับปรุงหลักสูตร 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาพยาบาล (พย.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ (วศ.บ.)

- พ.ศ. 2554** เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาประถมศึกษา 5 ปี (ค.บ.) สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ (ค.ม.) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (รป.ม.)
- ปรับปรุงหลักสูตร 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาพลศึกษา 5 ปี (ค.บ.) สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (วท.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ (วท.บ.)
- พ.ศ. 2555** เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 11 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (ค.บ.) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (พย.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (บช.บ.) สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (บธ.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ค.ม.) สาขาวิชาการจัดการอาหาร (ศศ.บ.) นิติศาสตร์ (น.บ.) สาขาวิชาภาษาไทย (ค.บ.) สาขาวิชาสังคมศึกษา (ค.บ.) สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน (ศศ.บ.) สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (ศศ.บ.)
- พ.ศ. 2556** เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 4 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาฟิสิกส์ (วท.ม.) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.ม.) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (วท.ม.) สาขาวิชาฟิสิกส์ (ปร.ด.)








# ตราสัญลักษณ์

## พระราชลัญจกรประจำพระองค์

หมายถึง พระตราที่ใช้ประทับกำกับ พระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์ ในต้นเอกสารสำคัญ ส่วนพระองค์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับราชการแผ่นดิน

พระราชลัญจกรประจำพระองค์ รัชกาลที่ ๙ เป็นรูปพระที่นั่งอิฐทิศ ประกอบด้วยวงจักรกลางวงจักรมีอักษรเป็น อ หรือเลข ๙ รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกโดยรอบเหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรชั้น ฉัตรตั้งอยู่บนพระที่นั่งอิฐทิศ แปลความหมายว่า ทรงมีพระบรมเดชานุภาพในแผ่นดิน (โดยที่วันพระบรมราชาภิเษกตามโบราณราชประเพณีได้เสด็จประทับเหนือพระที่นั่งอิฐทิศ สมาชิกรัฐสภาถวายน้ำอภิเชกจากทิศทั้งแปด นับเป็นครั้งแรกในประวัติศาสตร์ที่พระมหากษัตริย์ในระบอบประชาธิปไตยทรงรับน้ำอภิเชกจากสมาชิกรัฐสภา แทนที่จะทรงรับจากราชบัณฑิตตั้งในรัชกาลก่อน)



- |   |           |  |
|---|-----------|--|
|  | สีน้ำเงิน | หมายถึง สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ”        |
|  | สีเขียว   | หมายถึง แหล่งที่ตั้งของสถาบันฯ 40 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม |
|  | สีทอง     | หมายถึง ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา   |
|  | สีส้ม     | หมายถึง ความรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 40 สถาบัน            |
|  | สีขาว     | หมายถึง ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว          |

## พระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย

พระพุทธรุคศรีทวารวดีสิริราชภัฏ จัดสร้างขึ้นในปีพุทธศักราช 2545 โดยต้นแบบของพระพุทธรุคศรีทวารวดีสิริราชภัฏ มาจากพระพุทธรุคศิลาขาว (ในพระอุโบสถวัดพระปฐมเจดีย์ราชวรมหาวิหาร) พระพุทธรุคศิลาขาว เป็นพระพุทธรุคเก่าแก่สร้างในสมัยทวารวดีมีอายุประมาณ 1,500 ปี เป็นปางปฐมเทศนา แต่ชาวบ้านนิยมเรียกว่า “หลวงพ่อประทานพร” มีความศักดิ์สิทธิ์ เป็นที่เคารพบูชาอย่างยิ่งของชาวบ้าน ชุมชนที่วัดทุ่งพระเมรุ (วัดร้าง) สวนนันทอุทยาน ซึ่งอยู่ทางด้านตะวันออกเฉียงใต้ขององค์พระปฐมเจดีย์ พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 4 โปรดเกล้าฯ ให้อัญเชิญมาประดิษฐานไว้เมื่อปีพุทธศักราช 2404 และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (สถาบันราชภัฏนครปฐมในขณะนั้น) ได้สร้างพระพุทธรุคจำลองพระพุทธรุคศิลาขาว มาประดิษฐาน ณ บริเวณประตูทางเข้า ด้านซ้ายของมหาวิทยาลัยฯ โดยใช้ชื่อว่า “พระพุทธรุคศรีทวารวดีสิริราชภัฏ”



## ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย

### ดอกเฟื่องฟ้า (Bougainvillea)

เฟื่องฟ้า ถูกกำหนดเป็นดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยในสมัยของท่าน อาจารย์เพ็ญศรี ศรีหงส์ โดยท่านเห็นว่าเป็นต้นไม้ที่เจริญเติบโตได้ดี ต้องการแสงแดดจัดในสภาพกลางแจ้ง สามารถรับแสงแดดได้ตลอดวัน แต่ถ้าได้รับแสงแดดไม่เพียงพอจะทำให้สีของใบไม่เข้ม ออกดอกน้อย ต้องการอุณหภูมิปานกลาง หรือร้อนชื้น เมื่อโตขึ้นต้องการน้ำปานกลางถึงค่อนข้างต่ำ ถ้ารดน้ำมากเกินไปจะไม่ออกดอก และเฟื่องฟ้าได้รับสมญาว่า “ราชินีแห่งไม้ประดับ” เนื่องจากบ้านเรือนและสถานที่สำคัญต่าง ๆ นิยมนำมาใช้ประโยชน์ในด้านสุนทรียภาพ ประดับสวน อาคาร



เฟื่องฟ้า มีชื่อสามัญว่า Bougainvillea, Paper Flower และชื่อวิทยาศาสตร์ว่า Bougainvillea Hybrid ชื่อพื้นเมืองอื่น ๆ ได้แก่ Paper Flower, Kartas และ ตรุษจีน อยู่ในตระกูล NYCTAGINACEAE ถูกค้นพบครั้งแรกในประเทศบราซิล โดยนักพฤกษศาสตร์ชาวฝรั่งเศสราว ค.ศ. 1766 – 1769 และได้ถูกนำไปปลูกยังสวนต่าง ๆ ของโลก เริ่มจากยุโรป อเมริกาเหนือ และเอเชีย สำหรับประเทศไทย มีการนำพันธุ์เฟื่องฟ้าเข้ามาจากประเทศสิงคโปร์ครั้งแรกราว พ.ศ. 2423 ในสมัยรัชกาลที่ 5

**ปรัชญา (Philosophy)** "การศึกษาสร้างคน คิดค้นภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น"

**วิสัยทัศน์ (Vision)** “เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ  
คู่คุณธรรม พัฒนาองค์ความรู้ ภูมิปัญญาสู่สากล”

### **พันธกิจ (Mission)**

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ระบุไว้ใน มาตรา 7 “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู” จึงกำหนดพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมไว้เป็น 6 ประการคือ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา
2. ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู
3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
4. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล และสืบสานพัฒนาโครงการพระราชดำริ
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
6. พัฒนาศักยภาพของชุมชน

### **อัตลักษณ์**

**จิตอาสา พัฒนาท้องถิ่น**

### **เอกลักษณ์**

**บูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่น**

## ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

1. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรม มีอัตลักษณ์ ขยายโอกาสทางการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. การเพิ่มขีดความสามารถของครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การอนุรักษ์ พัฒนา และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีจากท้องถิ่นสู่สากล
4. การพัฒนางานวิจัยที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตอบสนองความต้องการท้องถิ่นและสากล
5. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
6. การบริการวิชาการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและพัฒนาศักยภาพของชุมชน
7. การสร้างศักยภาพเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

## เป้าประสงค์ (Goal)

1. บัณฑิตมีคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการ มีคุณธรรม มีอัตลักษณ์ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ประชาชนทุกวัยได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียมและต่อเนื่อง
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพครู
3. นักศึกษา บุคลากร และชุมชน มีความรู้ และเห็นความสำคัญของวัฒนธรรมและประเพณีไทย สามารถนำองค์ความรู้สู่สาธารณชนและสากล
4. งานวิจัยมีคุณภาพและมาตรฐานตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสากล
5. การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
6. ชุมชนมีความเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้
7. อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรการศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น มีศักยภาพ ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

## ค่านิยมหลัก

### N - Network and Communication

การสร้างเครือข่ายการทำงานและการสื่อสารหลายรูปแบบ

หมายถึง           การทำงานแบบประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยน  
เรียนรู้และมุ่งพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้เต็มรูปแบบ

### P - Professional

การทำงานแบบมืออาชีพ

หมายถึง           การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

### R - Responsibility

การทำงานด้วยความรับผิดชอบ

หมายถึง           การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม รักษาคุณภาพและมาตรฐาน  
โปร่งใสและตรวจสอบได้

### U - Unity

การประสานสามัคคี

หมายถึง           การทำงานด้วยความเคารพในความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานช่วยเหลือ  
เกื้อกูลกันโดยไม่แบ่งฝักฝ่าย และเสียสละเพื่อประโยชน์สุขส่วนรวม

# โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



## ทำเนียบผู้บริหารจากโรงเรียนฝึกหัดครูสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษา (ขณะดำรงตำแหน่ง)	ช่วงดำรงตำแหน่ง
1	นางนันทา บุญยะประภัสร์	ครูใหญ่	โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนครปฐม	2479 (ครึ่งปี)
2	นางลำยอง วิชาลตรุณกร	ครูใหญ่	โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนครปฐม	2479 - 2481
3	นางนันทา บุญยะประภัสร์	ครูใหญ่	โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนครปฐม	2481 - 2497
4	น.ส.บุญจันทร์ วงศ์รักมิตร	ครูใหญ่	โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนครปฐม	2497 - 2501
5	น.ส.เพียว ศรีหงส์	อาจารย์ใหญ่	โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนครปฐม	2501 - 2508
6	น.ส.นิตยา วัฒนจินดา	อาจารย์ใหญ่	โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนครปฐม	2508 - 2511
7	ดร.นิเชต สุนทรพิทักษ์	อาจารย์ใหญ่	โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนครปฐม โรงเรียนฝึกหัดครูนครปฐม วิทยาลัยครูนครปฐม	2511 - 2514
8	น.ส.เพียว ศรีหงส์	ผู้อำนวยการ	วิทยาลัยครูนครปฐม	2514 - 2515
9	ดร.จรินทร์ ชาตี่รุ่ง	ผู้อำนวยการ และอธิการ	วิทยาลัยครูนครปฐม	2515 - 2523
10	นายวิเชียร เมนะเศวต	อธิการ	วิทยาลัยครูนครปฐม	2523 - 2524
11	นายนิทัศน์ เพ็ญขุนทด	อธิการ	วิทยาลัยครูนครปฐม	2524 - 2529
12	ผศ.ดร.วรชัย ยาวปาณี	อธิการ	วิทยาลัยครูนครปฐม	2529 - 2531
13	ผศ.ดร.ปรางศรี พณิชยกุล	อธิการ	วิทยาลัยครูนครปฐม	2531 - 2537
14	นางเพ็ญรัตน์ วรวิรัช	อธิการบดี	สถาบันราชภัฏนครปฐม	2537 - 2542
15	ผศ.ดร.นิวัต กลิ่นงาม	อธิการบดี	สถาบันราชภัฏนครปฐม	2542 - 2546
16	ผศ.ศุทธิณีย์ เกาทับนุ้ม	อธิการบดี	สถาบันราชภัฏนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2546 - 2547
17	ผศ.ดร.นิวัต กลิ่นงาม	อธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2547 - 2552
18	ผศ.สมเดช นิลพันธุ์	อธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2552 - 2556
19	ผศ.สมเดช นิลพันธุ์	อธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2556 - ปัจจุบัน

## คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. นายประสิทธิ์	ปทุมรักษ์	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.คมเพชร	ฉัตรศุกกุล	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
3. พลอากาศเอก ชนะ	อยู่สถาพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรางศรี	พนิชยกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. นายแพทย์พินิจ	หิรัญโชติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. พลตำรวจเอก วรพงษ์	ชีวปรีชา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนิท	ขุนดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. นายสมพร	ใช้บางยาง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9. นายสุรพันธ์	ภาษิตนรินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
10. นางอุไร	ร่วมโพธิหยก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
11. นายโอภาส	เขี้ยววิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย	เทียนน้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเดช	นิลพันธุ์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กรรมการ
14. อาจารย์การุณย์	दानประดิษฐ์	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
15. ดร.รังสรรค์	อินทน์จันทน์	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการ
16. รองศาสตราจารย์ไสร็จ	กายบริบูรณ์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
17. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนุดตรา	ตะบูนพงศ์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยธิน	ศรีโสภา	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
19. อาจารย์ ดร.สุพจน์	เฮงพระพรหม	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญจิต	दानประดิษฐ์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
21. อาจารย์ไตรภพ	สุวรรณศรี	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์	แก้วขาว	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
23. อาจารย์พรธรรมพี	บุญเปลี่ยน	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
24. อาจารย์ ดร.สุวิมล	มรรควิบูลย์ชัย	รองอธิการบดี	เลขานุการ
25. นางรัตนา	จันทนากร	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
26. เจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดี			ผู้ช่วยเลขานุการ



## คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเดช	นิลพันธุ์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
2. รองศาสตราจารย์ไสร็จ	กายบริบูรณ์	รองอธิการบดี
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย	เป็ยถนอม	รองอธิการบดี
4. อาจารย์ ดร.สุวิมล	มรรควิบูลย์ชัย	รองอธิการบดี
5. อาจารย์ ดร.วิรัตน์	ปิ่นแก้ว	รองอธิการบดี
6. อาจารย์ชัยยุช	มณีรัตน์	รองอธิการบดี
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิชัย	ลำไย	ที่ปรึกษาอธิการบดี
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศินี	ประทุมสุวรรณ	ที่ปรึกษาอธิการบดี
9. อาจารย์วัชระ	จันทร์อนันต์	ที่ปรึกษาอธิการบดี
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	เรืองศรี	ผู้ช่วยอธิการบดี
11. อาจารย์ ดร.พิทักษ์พงศ์	ป้อมปราณี	ผู้ช่วยอธิการบดี
12. อาจารย์การุณย์	ด้านประดิษฐ์	ผู้ช่วยอธิการบดี/ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
13. ว่าที่ ร.ต.ดร.อัมรินทร์	อินทร์อยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยธิน	ศรีโสภา	คณบดีคณะครุศาสตร์
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา	น้อยทิม	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์	ฉิมะสังคนันท์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
17. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ	โควินท์ทวีวัฒน์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
18. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนุดตรา	ตะบูนพงศ์	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
19. อาจารย์ ดร.สุพจน์	เฮงพระพรหม	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
20. รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทธกุล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
21. อาจารย์จักษ์	จินดาวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
22. อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์	อาลัย	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
23. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์	ศิรินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
24. นางรัตนา	จันทนากร	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

## คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

- |     |                                     |                     |
|-----|-------------------------------------|---------------------|
| 1.  | ดร.รังสรรค์ อินทน์จันทร์            | ประธานกรรมการ       |
| 2.  | นายเกื้อกูล ไทยน้อย                 | รองประธานกรรมการ    |
| 3.  | ดร.นายแพทย์ถวัลย์ พบลาก             | กรรมการ             |
| 4.  | นายแพทย์ทรงชัย ศรีโรจนกุล           | กรรมการ             |
| 5.  | นายปิยวัฒน์ โตโพธิ์ไทย              | กรรมการ             |
| 6.  | นายเศวก ธรรมศิริพงษ์                | กรรมการ             |
| 7.  | รองศาสตราจารย์ไพรัช พันธุ์ชาติรี    | กรรมการ             |
| 8.  | ร้อยตำรวจตรี สฤกษ์ดี สายสวาท        | กรรมการ             |
| 9.  | นายพชระ ตราโต                       | กรรมการ             |
| 10. | นางวิลาวรรณ วัชรารัตน์              | กรรมการ             |
| 11. | นายสมเกียรติ พิณทอง                 | กรรมการ             |
| 12. | นายอนุพันธุ์ ธนาพันธุ์สิงห์         | กรรมการ             |
| 13. | นายมานะ กาญจนแสนส่ง                 | กรรมการ             |
| 14. | นายพงศ์ธร รัชย์สิริโสภณ             | กรรมการ             |
| 15. | ประธานสภานักศึกษา ภาคปกติ           | กรรมการ             |
| 16. | ประธานสภานักศึกษา ภาค กศ.พป.        | กรรมการ             |
| 17. | นายกองค์การนักศึกษา ภาคปกติ         | กรรมการ             |
| 18. | นายกองค์การนักศึกษา ภาค กศ.พป.      | กรรมการ             |
| 19. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวภา บัวเวช | กรรมการและเลขานุการ |
| 20. | นางพรทิพา ด้วงพิบูลย์               | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 21. | นางกฤติมา ธนศักดิ์กุล               | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

## คณะกรรมการสภาวิชาการ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเดช นิลพันธุ์            | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองศาสตราจารย์ลิขิต กาญจนภรณ์                | กรรมการ             |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ชำนาญ รอดเหตุภัย           | กรรมการ             |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.มนต์ชัย เทียนทอง           | กรรมการ             |
| 5. พลโท ดร.วีระ วงศ์สรรค์                       | กรรมการ             |
| 6. ศาสตราจารย์ ดร.ประนอม โอทกานนท์              | กรรมการ             |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐดาว พิศาลพงศ์       | กรรมการ             |
| 8. รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธกุล             | กรรมการ             |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระ กาญจนสินธุ์           | กรรมการ             |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์ | กรรมการ             |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัยชนก บัวเจริญ      | กรรมการ             |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปี้ยถนอม          | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. อาจารย์ ดร.สุพจน์ เสงพระพรหม                | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 14. อาจารย์แพรวพรรณ ตรีชั้น                     | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

## คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

1. อาจารย์การุณย์	ด้านประดิษฐ์	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
2. นายพิมพ์ศักดิ์	พิมพ์พันธ์	รองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย	พงศ์สิทธิกาญจนา	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ	อันลำพุล	กรรมการ
5. อาจารย์ไพโรจน์	แก้วเขียว	กรรมการ
6. อาจารย์พิมพ์นารา	พิบูลจิระกานต์	กรรมการ
7. อาจารย์ประพันธ์	ขันดิธีระกุล	กรรมการ
8. อาจารย์ ดร.บุญธง	วสุรีย์	กรรมการ
9. นางวงษ์เดือน	ก้วยสกุล	กรรมการ
10. นางสาวนันทน์ภัส	ประสพสุข	กรรมการ
11. นางจรรยา	ร่มเพชร	กรรมการและเลขานุการ
12. นางพรทิพา	ด้วงพิบูลย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
13. นางกฤติมา	ธณศักดิ์กุล	ผู้ช่วยเลขานุการ

## คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย

1.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	ประธานกรรมการ
2.	รองศาสตราจารย์โสรัจ ภายบริบูรณ์	กรรมการ
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปี้ยถนอม	กรรมการ
4.	อาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว	กรรมการ
5.	อาจารย์ ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย	กรรมการ
6.	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
7.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนิท ชุนดี	กรรมการ
8.	พลอากาศเอก ชนะ อยู่สถาพร	กรรมการ
9.	อาจารย์ไตรภพ สุวรรณศรี	กรรมการ
10.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงจิต ตำนประดิษฐ์	กรรมการ
11.	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
12.	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
13.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
14.	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
15.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
16.	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปรีสุทธรกุล	กรรมการ
17.	อาจารย์จักษ์ จินดาวัฒน์	กรรมการ
18.	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
19.	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
20.	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่และนิติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

## คณะกรรมการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

- |    |  |                     |
|----|--|---------------------|
| 1. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรางศรี พณีขยกุล | ประธานกรรมการ       |
| 2. | ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สีนลรัตน์       | กรรมการ             |
| 3. | ศาสตราจารย์ ดร.วิภา กงกะนันทน์         | กรรมการ             |
| 4. | ศาสตราจารย์ ดร.วรเดช จันทรร            | กรรมการ             |
| 5. | ศาสตราจารย์ ดร.พิเชษฐ ลิ้มสุวรรณ       | กรรมการ             |
| 6. | ศาสตราจารย์เสนาะ ตีเยาว์               | กรรมการ             |
| 7. | รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธกุล       | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. | นายธีระศักดิ์ เปี่ยมศิริ               | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 9. | นางสาวธิติมา บุญอุปลัมภ์               | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

# หลักสูตรที่เปิดสอน ในปีการศึกษา 2556

## ระดับปริญญาตรี

หลักสูตร	จำนวนสาขา
1. ครุศาสตร์บัณฑิต	11
2. ศิลปศาสตรบัณฑิต	8
3. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	10
4. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	3
5. บริหารธุรกิจบัณฑิต	7
6. บัญชีบัณฑิต	1
7. นิติศาสตรบัณฑิต	1
8. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	1
9. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	2
10. นิเทศศาสตรบัณฑิต	1
11. พยาบาลศาสตรบัณฑิต	1
รวม	46

## ระดับปริญญาโท

หลักสูตร	จำนวนสาขา
1. ครุศาสตรมหาบัณฑิต	4
2. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	1
3. วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	4
4. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	2
5. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	1
6. วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	1
รวม	13

## ระดับปริญญาเอก

หลักสูตร	จำนวนสาขา
1. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	3
รวม	3

## จำนวนนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คณะ/หน่วยงาน	ระดับการศึกษา									รวมทั้งสิ้น
	บริหาร	มัธยมศึกษา	ปริญญาตรี			บัณฑิตศึกษา				
			ภาคปกติ		ภาคพิเศษ (กศ.พป.)	ป. บัณฑิต	ปริญญาโท		ปริญญาเอก	
			ไทย	ต่างชาติ			ไทย	ต่างชาติ		
ครุศาสตร์	-	-	1,942	-	95	151	200	-	24	2,412
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	6,349	119	1,393	-	57	-	3	7,921
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	5,330	-	618	-	11	-	3	5,962
วิทยาการจัดการ	-	-	4,539	5	1,816	-	80	2	-	6,442
พยาบาลศาสตร์	-	-	193	-	-	-	-	-	-	193
โรงเรียนสาธิตมัธยม	-	732	-	-	-	-	-	-	-	732
ศูนย์สาธิตปฐมวัย	126	-	-	-	-	-	-	-	-	126
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>126</b>	<b>732</b>	<b>18,353</b>	<b>124</b>	<b>3,922</b>	<b>151</b>	<b>348</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>23,788</b>

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2556

ที่มา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



## ข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประเภท	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม
ข้าราชการพลเรือน	119	14	133
พนักงานราชการ	1	14	15
พนักงานมหาวิทยาลัย	291	239	530
พนักงานโรงเรียนสาธิต	28	11	39
ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ	17	-	17
ลูกจ้างประจำ	-	23	23
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>456</b>	<b>301</b>	<b>757</b>

ข้อมูล ณ กันยายน 2556  
ที่มา งานการเจ้าหน้าที่และนิติกร

## งบประมาณ

สรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ 2556

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน	410,999,400	62.56
งบประมาณเงินรายได้	245,996,240	37.44
<b>รวม</b>	<b>656,995,640</b>	<b>100.00</b>

(รายงานประจำปีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี 2556)

## ที่ดิน อาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีที่ดินจำนวน 229 ไร่ 2 งาน 41 ตารางวา มีอาคารทั้งสิ้น 39 อาคาร แยกเป็นห้องเรียนจำนวน 187 ห้อง ห้องปฏิบัติการจำนวน 171 ห้อง ห้องพักอาจารย์ จำนวน 153 ห้อง สำนักงาน 61 ห้อง ห้องประชุมจำนวน 50 ห้อง และห้องอื่นๆ จำนวน 300 ห้อง

# นโยบายและแนวปฏิบัติ

ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นไปอย่างมีระบบและกลไกที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของ สภาสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2539 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงกำหนดนโยบายและแนว ปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้

## นโยบาย

1. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ สอดคล้องกับกระบวนการดำเนินการภายใน และมาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัดโดยเน้นให้ทุกหน่วยงานนำ ระบบประกันคุณภาพไปใช้เพื่อให้เกิดกลไกในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานจัดทำระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและ มาตรฐานการศึกษาที่ชัดเจนและสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ติดตามดูแลให้ทุกหน่วยงานย่อยภายในมีการ ดำเนินการตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่เอื้อต่อการตรวจสอบ การตรวจประเมินโดยหน่วยงานภายนอก ตลอดจนประสานกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ในการจัดทำแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี
3. ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานเป็นประจำภายใต้กรอบ และมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยนำไปใช้ในการพัฒนา ระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผลสรุปของการประกันคุณภาพการศึกษาจะเป็นส่วนหนึ่งของ รายงานประจำปีที่เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเปิดเผยต่อสาธารณชน
4. ผู้บริหารของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยจะต้องนำข้อมูลที่ได้จากรายงานสรุปผลการ ตรวจสอบและการประเมินของคณะกรรมการผู้ตรวจสอบและประเมินของมหาวิทยาลัยและจากหน่วยงาน ภายนอกไปใช้ในการวางแผนพัฒนา และปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
5. สนับสนุนและส่งเสริมระบบเครือข่ายความร่วมมือ การมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ การศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ และท้องถิ่น

## แนวทางปฏิบัติ

1. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย โดยให้ประชาคมมีส่วนร่วม
2. หน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาถือเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมให้แต่ละหน่วยงานมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงาน เพื่อจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในและดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของแต่ละหน่วยงานที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
4. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน
5. เสริมสร้างความเข้าใจ เน้นให้เห็นความสำคัญของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาโดยจัดกิจกรรม ประชุม อบรม สัมมนาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรทุกหน่วยงานรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญ (Awareness) มีความพยายาม (Attempt) ในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพให้บรรลุผลตามเกณฑ์ (Achievement)
6. จัดให้มีการอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อให้การตรวจสอบและการประเมินมีมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน
7. กำหนดให้ทุกหน่วยงานระดับคณะ ศูนย์ สำนัก จัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกปีการศึกษาตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่กำหนด
8. จัดให้มีระบบตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน โดยนำผลการดำเนินงานและการประเมินตนเองของหน่วยงานมาสังเคราะห์เป็นรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย
9. ให้ทุกหน่วยงานนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบการทำงาน และวางแผนในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
10. กำหนดให้มีการส่งมอบผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารเพื่อให้งานประกันคุณภาพการศึกษามีความต่อเนื่อง
11. มีเครือข่ายความร่วมมือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในกลุ่มมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาอื่น รวมถึงหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในด้านการตรวจเยี่ยม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพการศึกษาหรือด้านอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง
12. เปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักศึกษา ผู้ใช้บริการ หรือผู้บัณฑิตของมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิด ในการพัฒนางานและประเมินคุณภาพบัณฑิตเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อไป
13. มหาวิทยาลัยและทุกหน่วยงานจัดทำข้อมูล ข่าวสาร จัดกิจกรรมและผล การดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่งานประกันคุณภาพการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและในมหาวิทยาลัยรับทราบข้อมูลและเข้าใจระบบงานประกันคุณภาพ การศึกษาของหน่วยงานและสร้างความมั่นใจในคุณภาพของผลผลิตและบริการของมหาวิทยาลัยต่อผู้รับบริการ



# ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

## องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน  
 ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : กองนโยบายและแผน  
 เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	<p>มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 2553-2556 (ฉบับปรับปรุง ปี 2556) (1.1-1-1) มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นฯ (1.1-1-2)</p> <p>โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรภายในเข้ามามีส่วนร่วมตั้งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 317 /2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553-2556 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2556) (1.1-1-3) และได้มีการจัดประชุมเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว กับการประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1.1-1-4)</p> <p>ซึ่งแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจากการประชุมครั้งที่ 7/2555 ในวันอังคารที่ 17 เมษายน 2555 (1.1-1-5) และสภามหาวิทยาลัยฯ ได้ให้ความเห็นชอบ ดังรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 6/2555 วันเสาร์ที่ 28 เมษายน 2555 (1.1-1-6) ซึ่งมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย</p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ราชภัฏ จุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) ดังตารางวิเคราะห์ความสอดคล้อง (1.1-1-7)</p>
2	<p>มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน</p>	<p>มหาวิทยาลัยฯ มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและที่ประชุมรับทราบการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯและแจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 7/2555 อังคารที่ 17 เมษายน 2555 (1.1-2-1)</li> <li>2. กองนโยบายและแผนได้ขอเชิญคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2556 ดั้งบันทึกข้อความกองนโยบายและแผน ที่ 350/2555 เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1.1-2-2) ดังคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับคณะ/สำนัก/สถาบัน (1.1-2-3) เพื่อทำข้อตกลงร่วมภายในมหาวิทยาลัยฯ ทั้ง 10 หน่วยงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดให้หน่วยงานได้ดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ ถ่ายทอดให้</li> <li>3. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ผ่านเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน (1.1-2-4) เพื่อให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯและหน่วยงานภายนอกได้รับทราบทั่วถึง</li> </ol>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	มหาวิทยาลัยฯ มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมตั้ง แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี พ.ศ. 2553-2556 (ฉบับปรับปรุง 2556) (1.1-3-1) และแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2556 (1.1-3-2) โดยการจัดทำแผนที่กลยุทธ์ (Strategic map) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1.1-3-3) เพื่อช่วยในการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการ
4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	มหาวิทยาลัยฯ มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ ได้ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดตั้ง แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม 2553-2556 (ฉบับปรับปรุง 2556) (1.1-4-1) และแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1.1-4-2) เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดตั้งรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2556 (1.1-5-1)
6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	มหาวิทยาลัยฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้ร่วมลงนามกับมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่างๆบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดและเป็นไปตาม



ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		แผนปฏิบัติการที่ตั้งไว้ โดยให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 9 เดือน (1.1-6-1) และ รายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ 12 เดือน (1.1-6-2) ต่อมหาวิทยาลัย
7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และ รายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา	มหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยฯ โดยสภามหาวิทยาลัยฯ ตั้งคำสั่งสภามหาวิทยาลัยฯ ที่ 2/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยฯ (1.1-7-1) โดยคณะกรรมการฯ ชุดดังกล่าวได้ประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ในระดับมหาวิทยาลัย ดังรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556) (1.1-7-2) และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 21 /2556 ในวันอังคารที่ 19 พฤศจิกายน 2556 (1.1-7-3) และรายงานผลต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ดังรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 2/2557 วันเสาร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2557 (1.1-7-4)
8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	มหาวิทยาลัยฯ มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยฯ ไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ดัง Improvement Plan มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1.1-8-1) และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561 (1.1-8-2) และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557(1.1-8-3)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

จุดแข็ง :

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีแผนยุทธศาสตร์ที่มาจากความร่วมมือของผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายและมีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

แนวทางเสริม :

ในการทำแผนยุทธศาสตร์ควรมีการวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (อาจใช้การสัมภาษณ์หรือสอบถาม) เพื่อให้ได้ข้อมูลหรือประเด็นตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียก่อนนำมาวางแผนยุทธศาสตร์

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งข้อมูล
1.1-1-1	แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 2553-2556 (ฉบับปรับปรุง ปี 2556)	กองนโยบายและแผน
1.1-1-2	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547	กองนโยบายและแผน
1.1-1-3	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 317 /2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553-2556 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2556)	กองนโยบายและแผน
1.1-1-4	รายงานการประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	กองนโยบายและแผน
1.1-1-5	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2555 ในวันอังคารที่ 17 เมษายน 2555	เว็บไซต์มหาวิทยาลัย

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งข้อมูล
1.1-1-6	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 6 /2555 วันเสาร์ที่ 28 เมษายน 2555	เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
1.1-1-7	ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้อง	กองนโยบายและแผน
1.1-2-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 7 / 2555 อังคารที่ 17 เมษายน 2555	เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
1.1-2-2	บันทึกข้อความกองนโยบายและแผน ที่ 350/2555 เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	กองนโยบายและแผน
1.1-2-3	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 คณะ/สำนัก/สถาบัน	กองนโยบายและแผน
1.1-2-4	เว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
1.1-3-1	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี พ.ศ. 2553-2556 (ฉบับปรับปรุง 2556)	กองนโยบายและแผน
1.1-3-2	แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2556	กองนโยบายและแผน
1.1-3-3	แผนที่กลยุทธ์(Strategic map) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	กองนโยบายและแผน
1.1-4-1	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม 2553-2556 (ฉบับปรับปรุง 2556)	กองนโยบายและแผน
1.1-4-2	แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	กองนโยบายและแผน
1.1-5-1	รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2556	กองนโยบายและแผน
1.1-6-1	รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 9 เดือน	กองนโยบายและแผน
1.1-6-2	รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน	กองนโยบายและแผน
1.1-7-1	คำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 2/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	งานประชุมและพิธีการ
1.1-7-2	รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)	งานประชุมและพิธีการ

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งข้อมูล
1.1-7-3	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 21 /2556 ในวันอังคารที่ 19 พฤศจิกายน 2556	เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
1.1-7-4	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2557 วันเสาร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2557 (1.1-7-4)	เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
1.1-8-1	Improvement Plan มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	งานประกันคุณภาพ
1.1-8-2	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561	กองนโยบายและแผน
1.1-8-3	แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	กองนโยบายและแผน

**ตัวบ่งชี้ที่ 16 ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน  
คำอธิบาย**

อัตลักษณ์ หมายถึง ลักษณะที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้กำหนดอัตลักษณ์ ดังนี้ "จิตอาสา พัฒนาท้องถิ่น"

- ตัวบ่งชี้ 16.1 : นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้เพื่อนำไปพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น (สมศ.)  
 ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา  
 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
 เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษาโดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับ อัตลักษณ์ของสถาบัน "จิตอาสา พัฒนาท้องถิ่น" เป็นโครงการพัฒนา อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมตามแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ 2556 (สมศ.16.1-1-1) โครงการตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพี่สอนน้องเพื่อสนับสนุนโครงการกองทุนการศึกษา เทอม 3 (สมศ.16.1-1-2)</li> <li>- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายภาษาอังกฤษสำหรับน้องนักเรียนบ้านพุน้ำร้อน อ.ด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี ภายใต้โครงการกองทุนการศึกษา (สมศ.16.1-1-3)</li> </ul>
2	มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์	ตามโครงการพัฒนาอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้สร้างระบบการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและบุคลากร คือกำหนดให้โครงการย่อยของโครงการพัฒนาอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย มีนักศึกษาเป็นร่วมในการบูรณาการร่วมกับชุมชน (Flowchart ระบบการมีส่วนร่วม) (สมศ.16.1-2-1) มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายภาษาอังกฤษสำหรับน้องนักเรียนบ้านพุน้ำร้อน อ.ด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี ภายใต้โครงการกองทุนการศึกษา (สมศ.16.1-2-2) และโครงการสานสัมพันธ์ มรณ. ค่ายเยาวชนอาเซียน : อัตลักษณ์ร่วมของอาเซียน (สมศ.16.1-2-3)
3	ผลการประเมินของผู้เรียนและบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จัดทำแบบประเมินความคิดเห็นของผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยในการดำเนินโครงการตามอัตลักษณ์ และมีผลการประเมิน 4.62 คะแนน จาก คะแนนเต็ม 5 โดยใช้ผลประเมินจากโครง <ul style="list-style-type: none"> <li>- พี่สอนน้องเพื่อสนับสนุนโครงการกองทุนการศึกษา เทอม 3 ผลการประเมิน 4.42 จากคะแนนเต็ม 5 (สมศ.16.1-3-1)</li> <li>- การอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายภาษาอังกฤษสำหรับน้องนักเรียนบ้านพุน้ำร้อน อ.ด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี ภายใต้โครงการกองทุนการศึกษา ผลการประเมิน 4.81 จากคะแนนเต็ม 5 (สมศ.16.1-3-2)</li> </ul>
4	ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และ/หรือสร้างคุณค่าต่อสังคม	ผลจากการดำเนินโครงการตามอัตลักษณ์ ก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และสร้างคุณค่าให้กับสังคม โดยสังคมหรือชุมชนได้มอบเกียรติบัตรรับรองว่า

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนด้านการศึกษาโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษาตามโครงการตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (สมศ.16.1-4-1)
5	ผู้เรียน/บุคลากร/คณะ/สถาบัน ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ ในประเด็นที่เกี่ยวกับอัตลักษณ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติในประเด็นที่เกี่ยวกับอัตลักษณ์เกียรติบัตรรับรองว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนด้านการศึกษาโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษาตามโครงการตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (สมศ.16.1-5-1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีโครงการที่ก่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนและบุคลากรตามอัตลักษณ์ หลายโครงการ ซึ่งโครงการที่มี ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนอย่างแท้จริง	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สนับสนุนและดำเนินการจัดโครงการเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์ อย่างต่อเนื่อง

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
สมศ.16.1-1-1	แผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ปีงบประมาณ 2556 แสดงถึงโครงการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	กองแผนและนโยบาย
สมศ.16.1-1-2 สมศ.16.1-1-3	โครงการตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว - โครงการพี่สอนน้องเพื่อสนับสนุนโครงการกองทุนการศึกษา เทอม 3 - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายภาษาอังกฤษสำหรับน้องนักเรียนบ้านพุน้ำร้อน อ.ด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี ภายใต้โครงการกองทุนการศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
สมศ.16.1-2-1	Flowchart ระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนด	กองแผนและนโยบาย
สมศ.16.1.2.2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายภาษาอังกฤษสำหรับน้องนักเรียนบ้านพุน้ำร้อน อ.ด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี ภายใต้โครงการกองทุนการศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
สมศ.16.1.2.3	โครงการสานสัมพันธ์ มรณ. ค่ายเยาวชนอาเซียน : อัตลักษณ์ร่วมของอาเซียน	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
สมศ.16.1-4-1	เกียรติบัตรรับรองว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนด้านการศึกษารองเรียนในโครงการกองทุนการศึกษาตามโครงการตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
สมศ.16.1-5-1	เกียรติบัตรรับรองว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนด้านการศึกษารองเรียนในโครงการกองทุนการศึกษาตามโครงการตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 16.2 : ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในประเด็นเกี่ยวกับอัตลักษณ์ (สมศ.)

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :

วิธีการคำนวณ

ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์  
จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2556 มีการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งมีประเด็นคำถามเกี่ยวกับอัตลักษณ์ “จิตอาสา พัฒนาท้องถิ่น” โดยส่งแบบประเมินไปยังผู้ใช้บัณฑิตและเก็บรวบรวมข้อมูลรายคณะต่างๆ ดังนี้

คณะ	จำนวนบัณฑิตที่จบ	จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับ	ผลรวมของค่าคะแนนการประเมินบัณฑิต	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
วิทยาศาสตร์ฯ	384	187	914	4.89	0.34	มากที่สุด
มนุษยศาสตร์ฯ	690	200	940	4.70	0.47	มากที่สุด
วิทยาการจัดการ	700	352	1474	4.39	0.02	มากที่สุด
ครุศาสตร์	125	34	159	4.67	0.56	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>1899</b>	<b>773</b>	<b>3487</b>	<b>4.51</b>	<b>0.34</b>	<b>มากที่สุด</b>

$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต 3,487}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด 773 คน}} = 4.51$
---

**การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย**

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ย 3.00	ค่าเฉลี่ย 4.51	4.51 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

**การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน**

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในประเด็นเกี่ยวกับอัตลักษณ์ เป็นที่น่าพึงพอใจ	ควรเก็บข้อมูลจากบัณฑิตที่จบให้มากขึ้น

**รายการหลักฐานแสดง**

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
สมศ.16.2-1-1	รายงานผลสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ของแต่ละคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ปีการศึกษา 2556	สสว



ตัวบ่งชี้ 17 : ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน (สมศ.)

**คำอธิบาย**

เอกลักษณ์ หมายถึง ความสำเร็จตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สะท้อนให้เห็นเป็นลักษณะโดดเด่นเป็นหนึ่งของสถานศึกษา โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้กำหนดเอกลักษณ์ "บูรณาการความรู้ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น"

ประเภทของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต  
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา  
 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
 เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษาโดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน	มหาวิทยาลัยกำหนดกลยุทธ์ และแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “บูรณาการความรู้ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น” โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย (สมศ.17.1-1-1) (สมศ.17.1-1-2)
2	มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์	มหาวิทยาลัยมีระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนด เพื่อให้สถาบันเกิดเอกลักษณ์ “บูรณาการความรู้ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น” (Flowchart ระบบการมีส่วนร่วม) (สมศ.17.1-2-1) โดยมหาวิทยาลัยส่งเสริม สนับสนุนให้มีการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน หรือโครงการที่เสริมสร้างคุณประโยชน์แก่ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีไทย หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นซึ่งกำหนดให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการด้วยกัน คือโครงการพี่สอนน้องเพื่อสนับสนุนโครงการกองทุนการศึกษา เทอม 3 (สมศ.17.1-2-2)
3	ผลการประเมินของผู้เรียนและบุคลากรเกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้นและจุดเด่นหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จัดทำแบบประเมินความคิดเห็นของผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัยในการดำเนินโครงการตามจุดเน้นและจุดเด่นหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของมหาวิทยาลัย

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		และมีผลการประเมิน 4.42 คะแนน จาก คะแนนเต็ม 5 ผลการดำเนินโครงการ พิสูจน์ร่องเพื่อสนับสนุน โครงการกองทุนการศึกษา เทอม 3 (สมศ.17.1-3-1)
4	ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษา และเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้าง คุณค่าต่อสังคม	ผลจากการดำเนินโครงการตามอัตลักษณ์ ก่อให้เกิด ผลกระทบที่เป็นประโยชน์และสร้างคุณค่าให้กับสังคม โดยสังคมหรือชุมชนได้มอบเกียรติบัตรรับรองว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นหน่วยงานที่ให้การ สนับสนุนด้านการศึกษาโรงเรียนในโครงการกอง ทุนการศึกษาตามโครงการตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (สมศ.17.1-4-1)
5	ผู้เรียน/บุคลากร/คณะ/สถานศึกษา มี เอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความ เชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนดและได้รับการ ยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้รับการยกย่องหรือ ยอมรับในระดับชาติในประเด็นที่เกี่ยวกับอัตลักษณ์ เกียรติบัตรรับรองว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็น หน่วยงานที่ให้การสนับสนุนด้านการศึกษาโรงเรียนใน โครงการกองทุนการศึกษาตามโครงการตามแนว พระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (สมศ.17.1-5-1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มหาวิทยาลัยมีแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานที่พัฒนา เอกลักษณ์ และให้การสนับสนุนเป็นอย่างดี	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควรทำการ ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการที่ก่อให้เกิดเอกลักษณ์ อย่างต่อเนื่อง

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
สมศ.17.1-1-1	แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	ฝ่ายนโยบายและแผน
สมศ.17.1-1-2	Flowchart ระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการ ปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนด	กองแผนและนโยบาย
สมศ.17.1-2-2	โครงการพี่สอนน้องเพื่อสนับสนุนโครงการกองทุนการศึกษา เทอม 3	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
สมศ.17.1-3-1	โครงการพี่สอนน้องเพื่อสนับสนุนโครงการกองทุนการศึกษา เทอม 3	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
สมศ.17.1-4-1	เกียรติบัตรรับรองว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นหน่วยงานที่ให้ การสนับสนุนด้านการศึกษาโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา ตามโครงการตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
สมศ.17.1-5-1	เกียรติบัตรรับรองว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นหน่วยงานที่ให้ การสนับสนุนด้านการศึกษาโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา ตามโครงการตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ

## องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร  
 ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา  
 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.สมปอง ทองงามดี/ อาจารย์พฤกษ์ โป่งสำโรง/ อาจารย์ธรา จันทร์อนุ  
 อาจารย์มุสดี ปทุมรักษ์/ ผศ.ธีระ กาญจนสินธุ์/ อาจารย์ ดร.हरรรษา คล้ายจันทร์พงษ์/  
 ผศ.ดร.หทัยชนก บัวเจริญ/ อาจารย์เอกชัย ไวยโส/ นางสาวนาฏฤดา แดงเย็น

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีระบบและกลไกในการเปิดหลักสูตรใหม่และแนวทางปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเรื่อง แนวปฏิบัติการเปิดและการปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (2.1-1-1) โดยก่อนเปิดหลักสูตรมีขั้นตอนเริ่มตั้งแต่แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร (2.1-1-2) คณะกรรมการมีหน้าที่ในการควบคุมและกำกับการใช้หลักสูตร (2.1-1-3) และทุกๆ 5 ปีมีการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (2.1-1-4) มีระเบียบในการจัดการเรียนการสอนโดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (2.1-1-5) สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตของคณะครุศาสตร์มีการรับรองหลักสูตรจากคุรุสภา (2.1-1-6) หลักสูตรพยาบาลของคณะพยาบาลได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาล (2.1-1-7) และหลักสูตรวิศวกรรมโยธาได้รับการรับรองจากสภาวิศวกรรม (2.1-1-8)
2	มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีระบบและกลไกในการปิดหลักสูตรใหม่และแนวทางปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แนวปฏิบัติการเปิดและการปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (2.1-2-1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3	<p>ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพ หลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่ หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก) สำหรับ หลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรอง หลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่ เกี่ยวข้องด้วย</p> <p>(หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรเก่าหรือ หลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 )</p>	<p>หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ทุกหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา และกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สำหรับหลักสูตรที่มีสภา หรือองค์กรวิชาชีพได้รับการรับรองให้เป็นไปตาม มาตรฐานวิชาชีพ (2.1-3-1)</p> <p>โดยทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานตามมาตรฐาน หลักสูตร คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ในแต่ละหลักสูตร มีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการประชุม วางแผน ติดตามและ ทบทวนการ ดำเนินงานหลักสูตรทุกหลักสูตร(2.1-3-2)</li> <li>2) ทุกหลักสูตร มีรายละเอียดหลักสูตรตามแบบ มคอ 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (2.1-3-3)</li> <li>3) ทุกหลักสูตร มีรายละเอียดรายวิชา ตามแบบ มคอ 3 ก่อนการเปิดสอนในทุกภาคการศึกษาทุก รายวิชา (2.1-3-4) (2.1-3-5)</li> <li>4) ทุกหลักสูตร มีรายงานผลการดำเนินรายวิชา ตาม แบบ มคอ 5 ทุกรายวิชา (2.1-3-6) (2.1-3-7)</li> <li>5) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม แบบ มคอ 7 ทุกหลักสูตร (2.1-3-8)</li> <li>6) มีการสอบเก็บคะแนน และ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ (2.1-3-9)</li> <li>7) มี การปรับปรุงกลยุทธ์การสอน การประเมินผลการ เรียนรู้ จากผลตามที่รายงานใน มคอ 7 ของทุก หลักสูตรของปีที่ผ่านมา (2.1-3-10)</li> <li>8) อาจารย์ใหม่ในมหาวิทยาลัยได้รับการปฐมนิเทศด้าน การจัดการเรียนการสอน(2.1-3-11)</li> <li>9) ในรอบปีประเมินอาจารย์ประจำในทุกหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย ได้รับการพัฒนาทางวิชาการทุกคน (2.1-3-12)</li> <li>10) บุคลากรสนับสนุนการเรียน การสอน ได้รับการ พัฒนาวิชาการ ในรอบปีประเมิน (2.1-3-13)</li> </ol>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
4	มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปี ทุกหลักสูตร	ทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการด้านหลักสูตรโดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร(2.1-4-1) ทั้งนี้ยังได้มีการกำกับควบคุมให้มีการจัดทำรายละเอียดรายวิชาในทุกหลักสูตรก่อนเปิดภาคเรียน(2.1-4-2) และมีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (2.1-4-3) รวมทั้งจัดประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตรทุกหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนด (2.1-4-4)
5	มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบ ทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการบริหารวิชาการประจำคณะ (2.1-5-1) และ คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (2.1-5-2) ซึ่งได้มีการกำกับควบคุมการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ตามที่ปรากฏในรายละเอียดรายวิชาในทุกหลักสูตรก่อนเปิดภาคเรียน (2.1-5-3) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (2.1-5-4) และแบบประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนด (2.1-5-5)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง :

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.1-1-1	ระบบและกลไกการเปิดปิดหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สสว.
2.1-1-2	ระบบและกลไกการเปิดปิดหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สสว.
2.1-3-1	เอกสารแสดงการรับรองหลักสูตรตามมาตรฐานวิชาชีพ	สสว.
2.1-3-2	รายงานการประชุม กล่าวถึงการติดตามการดำเนินงานหลักสูตร (หลักฐานเกี่ยวกับเรื่องรายงานการประชุม ยังไม่มีชัดเจน)	สสว.
2.1-3-3	เล่ม มคอ 2 หลักสูตร ทุกหลักสูตร	สสว.
2.1-3-4	สรุปรายการส่ง มคอ 3 ภาคเรียนที่ 1/2556 , 2/2556	คณะ
2.1-3-5	มคอ 3 ทุกรายวิชา	คณะ
2.1-3-6	สรุปรายการส่ง มคอ 5 ภาคเรียนที่ 1/2556 , 2/2556	คณะ
2.1-3-7	มคอ 5	คณะ
2.1-3-8	มคอ 7 ทุกหลักสูตร	สสว.
2.1-3-9	หลักฐานเกี่ยวกับเรื่องการทวนสอบ	สสว.
2.1-3-10	รายงานการประชุมกล่าวถึงการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน จากผล มคอ 7 (หลักฐานเกี่ยวกับเรื่องปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน)	สสว.
2.1-3-11	คำสั่ง ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่	สสว.
2.1-3-12	คำสั่ง อบรมคณาจารย์	สสว.
2.1-3-13	คำสั่งอบรมของบุคลากรสายสนับสนุน	สสว.
2.1-4-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร	คณะ
2.1-4-2	รายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3	คณะ
2.1-4-3	รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5	คณะ
2.1-4-4	รายงานผลการดำเนินหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7	คณะ
2.1-5-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำคณะ	คณะ
2.1-5-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	คณะ

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.1-5-3	รายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3	คณะ
2.1-5-4	รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5	คณะ
2.1-5-5	รายงานผลการดำเนินหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7	คณะ

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.2** : อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สกอ.)  
**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ปัจจัยนำเข้า  
**การเก็บข้อมูล** : ปีการศึกษา  
**ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้** : อาจารย์ ดร.สมปอง ทองงามดี/ อาจารย์สุมาลี สิกเสน/  
นางสาวนิรมล โชคนานนท์/ นางสาวนาฏยา แดงเย็น/  
นางสาวรวงศ์ศิริ วโรตมรุจิรานนท์

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความถนัดทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัยเพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น สถาบันจึงควรมีอาจารย์ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจหรือจุดเน้นของสถาบัน

**เกณฑ์การประเมิน** : เกณฑ์การประเมินจากแนวทางต่อไปนี้  
ใช้การแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5 โดยใช้เกณฑ์  
ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

**สูตรการคำนวณ** :  
1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} \times 100}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}}$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} \times 5}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}}$$



**หมายเหตุ :**

1. คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ อาจใช้คุณวุฒิอื่นแทนคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาชีพ มีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในกรณีที่มีอาจารย์บรรจุใหม่ให้คำนวณตามเกณฑ์อาจารย์ประจำที่ระบุในคำชี้แจงเกี่ยวกับการนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ หน้า 27

3. คณะสามารถเลือกประเมินตามเกณฑ์การประเมินแนวทางใดแนวทางหนึ่งก็ได้ ไม่จำเป็นต้องเลือกเหมือนกับสถาบัน

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 97.5 คน จากจำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ จำนวน 410 คน (อาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง 397 คน อาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ 13 คน ) คิดเป็นร้อยละ 23.78 เทียบเป็นระดับคะแนน 3.96 คะแนน

**การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย**

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 15	ร้อยละ 23.78	3.96 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

**รายการหลักฐานแสดง**

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.2-1-1	บัญชีรายชื่ออาจารย์ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2556	กจ./คณะ

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.)  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า  
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา  
 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.สมปอง ทองงามดี/ อาจารย์สุมาลี ลีksen/  
 นางสาวนิรมล โขจรนนท์/ นางสาวนาฏยา แดงเย็น/  
 นางสาววรางค์ศิริ วัชรอมรจิรานนท์

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นชุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบันทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ ตามพันธกิจของสถาบัน

**เกณฑ์การประเมิน** : เกณฑ์การประเมินจากแนวทางต่อไปนี้

ใช้การแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

**สูตรการคำนวณ** :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

**หมายเหตุ :**

1. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ
2. คณะสามารถเลือกประเมินตามเกณฑ์การประเมินแนวทางใดแนวทางหนึ่งก็ได้ ไม่จำเป็นต้องเลือกเหมือนกับสถาบัน

**ผลการดำเนินงาน :**

ในปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจำนวน 46 คน ( ผศ. 37 คน และรศ. 9 คน ) จากจำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ จำนวน 410 คน (อาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง 397 คน อาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ 13 คน ) คิดเป็นร้อยละ 11.22 เทียบเป็นระดับคะแนน 0.94 คะแนน

**การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย**

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 18	ร้อยละ 11.22	0.94 คะแนน	<input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

**รายการหลักฐานแสดง**

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.3-1-1	บัญชีรายชื่ออาจารย์ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2556	กจ./คณะ

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.4** : ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.)

**ประเภทของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**การเก็บข้อมูล** : ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้** : อาจารย์ ดร.สมปอง ทองงามดี/ อาจารย์พฤกษ์ โป่งสำโรง/ อาจารย์ธรา จันทร์อนุ  
 อาจารย์ผู้สดี ปทุมรักษ์/ ผศ.ธีระ กาญจนสินธุ์/ อาจารย์ ดร.ทรรษา คล้ายจันทร์พงษ์/  
 ผศ.ดร.หทัยชนก บัวเจริญ/ อาจารย์เอกชัย ไวยโส/ นางสาวนาฏฤทัย แดงเย็น

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีแผนการพัฒนา คณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ การสอน และเทคนิคการวัดผล (2.4-1-1) นอกจากนี้ ในส่วนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนซึ่งมีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ (2.4-1-2)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
2	มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	มีการบริหารและพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร ตามแผนที่กำหนด โดยมีโครงการและกิจกรรมที่รองรับตามแผน เช่นโครงการอบรมอาจารย์ (2.4-2-1) การให้ทุนศึกษาต่อ/ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน โครงการอบรมอาจารย์ใหม่ (2.4-2-2) (2.4-2-3) (2.4-2-4) เป็นต้น
3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี โดยมหาวิทยาลัยจัดให้มีโครงการตรวจสุขภาพของบุคลากร (2.4-3-1) นอกจากนี้สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ยังมีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร จัดให้มีพื้นที่ทำงานที่ดี และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน เป็นต้น (2.4-3-2)
4	มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	มีระบบการติดตามให้คณาจารย์ และบุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และวัดผล จนถึงการปฏิบัติงาน โดยมีคณะเป็นผู้ติดตามดูแลด้านการเรียนการสอน การวัดผล (2.4-4-1)และสำนักส่งเสริมวิชาการ ดูแลติดตามบุคลากรของสำนักในการใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน (2.4-4-2)
5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	มหาวิทยาลัยมีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากร โดยมีคู่มือจรรยาบรรณบุคลากร(2.4-5-1) และมีคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินผลและการพัฒนาจรรยาบรรณบุคลากรเป็นผู้ดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรถือปฏิบัติ (2.4-5-2)
6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์ ซึ่งดำเนินการ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย (2.4-6-1) และมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักส่งเสริมวิชาการ (2.4-6-2)
7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	มหาวิทยาลัยมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารการพัฒนาคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย(2.4-7-1) และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริหารบุคลากรสายสนับสนุนของสำนัก (2.4-7-2)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง :

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.4-1-1	แผนพัฒนาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สสว
2.4-1-2	แผนพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สสว
2.4-2-1	โครงการอบรมอาจารย์	สสว
2.4-2-2	ข้อมูลการให้ทุนการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงานอาจารย์	สสว
2.4-2-3	ข้อมูลการฝึกอบรม ศึกษาดูงานบุคลากรสายสนับสนุน สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	สสว
2.4-2-4	โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากร	สถาบันภาษา
2.4-3-1	โครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากร	สำนักงานอธิการ
2.4-3-2	ข้อมูล/ภาพถ่าย งานเลี้ยงปีใหม่ สถานที่ทำงาน เครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงาน	สสว
2.4-4-1	ระบบการติดตามการใช้ความรู้ ทักษะจากการพัฒนาตนเองในการจัดการเรียนการสอน การวัดผล	สสว
2.4-4-2	ระบบติดตามการใช้ความรู้ ทักษะจากการพัฒนาตนเองของบุคลากรสำนักฯ	สสว
2.4-5-1	คู่มือจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กจ.
2.4-5-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินผลและการพัฒนาจรรยาบรรณบุคลากร	สำนักงานอธิการ
2.4-6-1	ข้อมูลสรุปการประเมินความสำเร็จตามแผนพัฒนาคณาจารย์(รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง)	สสว
2.4-6-2	ข้อมูลสรุปการประเมินความสำเร็จตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักฯ(รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง)	สสว

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.4-7-1	ข้อมูลสรุปการประเมินความสำเร็จตามแผนพัฒนาคณาจารย์((รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง)	สสว.
2.4-7-2	ข้อมูลสรุปการประเมินความสำเร็จตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักฯ(รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง)	สสว

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
- ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.นิฏฐิตา เชิดชู/ อาจารย์ขนิษฐา แซ่ลิ้ม/ นายธนากร โพธิยาลัย  
นางสาวรัตนาวดี แพร่อัตร์/อาจารย์สุมาลี ลิกเสน/ นางสาวนิรมล โชคชนานนท์

#### เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	มหาวิทยาลัยฯ โดยสำนักวิทยบริการฯ และหน่วยงานต่างๆในมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการสำรวจจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่จัดให้บริการ มีจำนวนทั้งสิ้น 2,149 เครื่อง (2.5-1-1) รวมถึงโน้ตบุ๊ก ซึ่งได้ลงทะเบียนใช้ระบบมีจำนวนมากกว่า 3,000 ระเบียบ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีค่า FTES จากจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี 18,024.47 คน และระดับบัณฑิตศึกษา 208.42 รวมค่า FTES เป็น 18,232.89 (2.5-1-2) ซึ่งเมื่อเทียบอัตรากับ จำนวนนักศึกษาเท่ากับ 3.54 FTES : 1 เครื่อง
2	มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา	ในมหาวิทยาลัยฯ มีสำนักวิทยบริการฯ จัดบริการห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ได้แก่ บริการฐานข้อมูลออนไลน์, บริการฐานข้อมูล Ebook ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ , บริการกฤตภาคออนไลน์, บริการฐานข้อมูล digital collection , บริการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (2.5-2-1) ซึ่งได้จัดอบรมการใช้งานให้กับนักศึกษาและผู้ให้บริการทุกปีการศึกษา (2.5-2-2)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3	มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีการบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการศึกษา โดยมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการเฉพาะด้าน นอกจากนี้ ยังสนับสนุนอุปกรณ์การศึกษา เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น สื่อโสตวัสดุต่างๆ (2.5-3-1) และจุดบริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (2.5-3-2)
4	มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา	มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ ได้แก่ ระบบบริการสารสนเทศด้านงานบริการการศึกษา (2.5-4-1) มีส่วนงานให้บริการอนามัยและรักษาพยาบาลโดยร่วมกับโรงพยาบาลนครปฐม จัดตั้งศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง เพื่อบริการแก่ ประชาชน บุคลากร และนักศึกษา (2.5-4-2) รวมถึงมีการจัดบริการด้านอาหาร โดยมีโรงอาหาร 2 โรง (2.5-4-3) และมีสนามกีฬาสำหรับบริการ (2.5-4-4)
5	มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีสาธารณูปโภค และรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ คือ มีประปา ไฟฟ้า การจัดการขยะแบบคัดแยกประเภทของขยะแต่ละชนิด และมีการจัดโครงการซ้อมป้องกันอัคคีภัย (2.5-5-1)
6	มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 – 5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และการบริการด้านต่างๆ ได้รับการประเมินคุณภาพของการบริการ โดยความร่วมมือของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ มีผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ โดยรวมเฉลี่ย 3.9895 (2.5-6-1)
7	มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	มหาวิทยาลัยฯ ได้นำผลการประเมินคุณภาพมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านต่างๆ ทั้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งรับผิดชอบด้านระบบสารสนเทศด้านงานบริการการศึกษา (2.5-7-1) และสำนักงานอธิการฯ ซึ่งรับผิดชอบด้านสาธารณูปโภคและความปลอดภัย (2.5-7-2)

### จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร

มหาวิทยาลัยมีค่า FTES จากจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี 18,024.47 คน และระดับ  
บัณฑิตศึกษา 208.42 รวมค่า FTES เป็น 18,232.89

### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

### การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

### รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
2.5-1-1	เอกสารแสดงจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ในมหาวิทยาลัยฯ	สำนักวิทยาฯ
2.5-1-2	เอกสารแสดงจำนวนนักศึกษา FTES	กองนโยบายและแผน
2.5-2-1	เอกสารแสดงรายการฐานข้อมูล	สำนักวิทยบริการ
2.5-2-2	เอกสารแสดงการจัดอบรมการสืบค้นข้อมูล	สำนักวิทยบริการ
2.5-2-3	การให้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	สำนักวิทยบริการ
2.5-2-4	คู่มือระบบบริหารจัดการเรียนรู้ (LMS)	สำนักวิทยบริการ
2.5-3-1	รูปภาพแสดงห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ส่งเสริม การเรียนการสอน	สำนักวิทยบริการ
2.5-3-2	เอกสารแสดงจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	สำนักวิทยบริการ
2.5-4-1	คู่มือระบบบริการสารสนเทศด้านงานบริการการศึกษา(ระบบ MIS)	สสว.
2.5-4-2	รูปภาพแสดงห้องพยาบาล และการให้บริการ	สำนักงานอธิการ
2.5-4-3	รูปภาพแสดงโรงอาหาร	สำนักงานอธิการ
2.5-4-4	รูปภาพแสดงสนามกีฬาในมหาวิทยาลัย	สำนักงานอธิการ
2.5-5-1	รูปภาพแสดงระบบสาธารณสุขปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัย	สำนักงานอธิการ



หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
2.5-5-2	คำสั่ง แต่งตั้งผู้ตรวจเฝ้าระวังความปลอดภัย และป้องกันอัคคีภัย / เอกสารกิจกรรมการรักษาความปลอดภัย / การซ่อมป้องกันอัคคีภัย	สำนักงานอธิการ
2.5-6-1	แบบสำรวจความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (แบบสำรวจสำนักงานสถิติแห่งชาติ)	กองนโยบายและแผน
2.5-7-1	แผนพัฒนาการจัดบริการด้านต่าง ๆ	สสว./ สนอ.

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 : ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.สมปอง ทองงามดี/ อาจารย์พฤกษ์ โป่งสำโรง/ อาจารย์ธรา จันทรอนุ  
อาจารย์ผุสดี ปทุมรักษ์/ ผศ.ธีระ กาญจนสินธุ์/ อาจารย์ ดร.หรรษา คล้ายจันทร์พงษ์/  
ผศ.ดร.หทัยชนก บัวเจริญ/ อาจารย์เอกชัย ไวยโส/ นางสาวนาฏธยา แดงเย็น

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (2.6-1-1) โดยกำหนดอาจารย์ผู้สอนทุกคนจัดทำ มคอ.3 และมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งแสดงใน มคอ.3 ของรายวิชา (2.6-1-2)
2	ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ในทุกหลักสูตร มีการกำหนดรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม ก่อนการเปิดสอน ตามที่ได้กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ลงใน มคอ.3 (2.6-2-1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3	ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย	ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ในรายวิชา การสัมมนา การฝึกประสบการณ์ การศึกษาเอกเทศ การศึกษาดูงาน การเข้าค่ายอาสาพัฒนา เป็นต้น ซึ่งได้ระบุไว้ใน มคอ.2 ของตัวเล่มหลักสูตรทุกหลักสูตร (2.6-3-1)
4	มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร	ทุกหลักสูตรมีการเชิญผู้มีประสบการณ์ทางวิชาชีพจากหน่วยงาน หรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการสอนทุกหลักสูตร เช่น แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ(2.6-4-1) และ เชิญวิทยากรภายนอกบรรยายเสริมความรู้ (2.6-4-2)
5	มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจาก การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ในหลายรายวิชา (2.6-5-1) และมีการนำไปใช้ในการสอนโดยได้ระบุไว้ใน มคอ.3 ของรายวิชาที่ได้ทำวิจัย (2.6-5-2)
6	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้แต่ละคณะดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มี ต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษาโดยมีผลการประเมินเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51 ตามที่ปรากฏใน รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน (2.6-6-1)
7	มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา	เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกรายวิชาได้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา โดยให้จัดทำไว้ใน มคอ.5 (2.6-7-1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง :

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือ แหล่งของข้อมูล
2.6-1-1	เอกสารระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	สสว
2.6-1-2	เอกสารสรุปรายการ มคอ3.	คณะ
2.6-2-1	เอกสารสรุปรายการ มคอ 3.	คณะ
2.6-3-1	มคอ 2. ทุกหลักสูตร	สสว
2.6-4-1	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ	สสว
2.6-4-2	จดหมายเชิญเชิญวิทยากร	คณะ
2.6-5-1	เอกสาร ข้อมูลงานวิจัยในชั้นเรียน	คณะ/หลักสูตร
2.6-5-2	มคอ 3 ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยในชั้นเรียน	คณะ/หลักสูตร
2.6-6-1	สรุปผลประเมินการสอน แยกรายคณะ	คณะ
2.6-7-1	มคอ. 5 ของแต่ละรายวิชา	คณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 : ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต  
(สกอ.)

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.สมปอง ทองงามดี/ อาจารย์พฤกษ์ โป่งสำโรง/ อาจารย์ธารา จันทร์อนุ  
อาจารย์ผุสดี ปทุมารักษ์/ ผศ.ธีระ กาญจนสินธุ์/ อาจารย์ ดร.हरรรษา คล้ายจันทร์พงษ์/  
ผศ.ดร.หทัยชนก บัวเจริญ/ อาจารย์เอกชัย ไวยโส/ นางสาวนาฏฤดา แดงเย็น

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร	ทุกหลักสูตรมีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำมาใช้พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด ตามที่ปรากฏภายในเล่มหลักสูตร (2.7-1-1)
2	มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผล การศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	ทุกหลักสูตร นำผลการสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพ และคุณลักษณะของบัณฑิต ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เช่น ปรับปรุงให้มีรายวิชาสหกิจศึกษา ในหลักสูตรปรับปรุง ตามที่ปรากฏภายในเล่มหลักสูตร (2.7-2-1)
3	มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยี สารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต	มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมทรัพยากรทางด้านบุคลากร เช่น แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ (2.7-3-1) จัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน (2.7-3-2) และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต (2.7-3-3) ในการจัดโครงการต่างๆ
4	มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ	มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานงานในที่ประชุมระหว่างสถาบัน ระดับ ชาติ นานาชาติ โดยจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมวิชาการ (2.7-4-1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
5	มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน	มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษาปริญญาตรี โดยมีโครงการค่ายวิชาการ (2.7-5-1) ซึ่งมีกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และ โครงการด้านคุณธรรมจริยธรรมซึ่งจัดโดยคณะต่างๆ (2.7-5-2)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง :

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.7-1-1	สรุปรายงานผลสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตพึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	คณะ/หลักสูตร
2.7-2-1	เอกสาร มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง แสดงรายวิชา ที่มีการปรับปรุง	สสว
2.7-3-1	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์พิเศษ	สสว
2.7-3-2	สรุปงบประมาณเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนการสอน	สสว
2.7-3-3	สรุปรายการงบประมาณโครงการเพื่อการพัฒนาบัณฑิต	สสว
2.7-4-1	ผังระบบและกลไกการส่งเสริมนักศึกษาเข้าร่วมประชุมงานวิชาการและนำเสนอผลงาน	สสว
2.7-5-1	โครงการค่ายวิชาการ	สสว
2.7-5-2	รายงานผลโครงการด้านคุณธรรมจริยธรรมซึ่งจัดโดยคณะ	คณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 : ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา  
(สกอ.)

ประเภทของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : กองพัฒนานักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	มหาวิทยาลัยได้ มอบหมายให้แต่ละคณะและโปรแกรมวิชามีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรปรากฏในคู่มือนักศึกษา (2.8-1-1) สมุดกิจกรรม (2.8-1-2)
2	มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน	มหาวิทยาลัยได้มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบันผ่านทาง คู่มือนักศึกษา (2.8-2-1) เว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษา (2.8-2-2) เว็บไซต์คณะ (2.8-2-3) เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (2.8-2-4) เอกสารโหมรุม (2.8-2-5)
3	มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ ซึ่งดำเนินการโดยคณะตามที่ปรากฏในเล่มรายงานโครงการด้านคุณธรรมจริยธรรม (2.8-3-1)
4	มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้	โครงการคุณธรรมจริยธรรมที่ได้ดำเนินการมีการประเมินตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด และบรรลุเป้าหมายร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้ ตามที่ปรากฏในรายงานผลโครงการด้านคุณธรรมจริยธรรม (2.8-4-1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
5	มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศ เกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศ เกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรมจากหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติตามที่ปรากฏ มีนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับยกย่องชมเชย ประกาศ เกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม (2.8-5-1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง :

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.8-1-1	คู่มือนักศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2.8-1-2	สมุดกิจกรรม	กองพัฒนานักศึกษา
2.8-2-1	คู่มือนักศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2.8-2-2	เว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
2.8-2-3	เว็บไซต์คณะ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2.8-2-4	เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สำนักงานส่งเสริมวิชาการ
2.8-2-5	เอกสารโฮมรูม	กองพัฒนานักศึกษา
2.8-3-1	รายงานผลโครงการด้านคุณธรรมจริยธรรม	กองพัฒนานักศึกษา, คณะวิทยาการจัดการ
2.8-4-1	รายงานผลโครงการด้านคุณธรรมจริยธรรม	กองพัฒนานักศึกษา, คณะวิทยาการจัดการ
2.8-5-1	เอกสารแสดงการรับรางวัล ด้านคุณธรรมจริยธรรม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 : บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (สมศ.)
- ประเภทของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์
- การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.สมปอง ทองงามดี/ อาจารย์พฤษัช โปรงสำโรง/  
นายวิรัช วิรัชกุล/ นางสาวนาฏฤดา แดงเย็น

#### วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

หมายเหตุ ไม่นับรวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว และผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีการดำเนินการสำรวจบัณฑิตดังนี้

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินการ
1	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	2103
2	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	652
3	จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	559
	3.1 จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	508
	3.2 จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	51
4	จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	107
5	จำนวนบัณฑิตที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	107
6	จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	52
7	จำนวนบัณฑิตที่ลาอุปสมบท	0
8	จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	0

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี 559 คน}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 652 คน}} \times 100 = 85.74$$



การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 85.74	4.29 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
สมศ.1-1	รายงานผลการสำรวจภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สสว

ตัวบ่งชี้ที่ 2 : คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (สมศ.)

ประเภทของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.สมปองทองงามดี/ นางสาวนาฏกยา แดงเย็น/  
นางสาววรางค์ศิริ วิโรตมรุจิรานนท์/ นางสาวใจกาญ ยอดอานนท์

วิธีการคำนวณ

$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$
---

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินการ
1	ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต	25047.39
2	จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด (ทุกระดับ)	924
3	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด (ทุกระดับ)	2106
4	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมิน	4.42

$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต 25047.39}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด 924 คน}}$
---

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ย 4.00	ค่าเฉลี่ย 4.42	4.42 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
สมศ.2-1	ผลการประเมินแบบสอบถาม	คณะ/ สสว.

- ตัวบ่งชี้ที่ 3 : ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ.)  
 ประเภทของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์  
 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.พิชญภา ยืนยาว/นางสาวใจกาญจนา ยอดอานนท์

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด}} \times 100$$

หมายเหตุ นับตามปีที่ได้รับการตีพิมพ์เท่านั้น

เกณฑ์การประเมิน

กำหนดระดับคุณภาพบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.25	- มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง
0.50	- มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceeding)
0.75	- มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (proceeding) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ
1.00	- มีการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

กำหนดระดับแหล่งเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์
0.125	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด
0.25	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.50	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
0.75	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
1.00	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

#### ผลการดำเนินงาน

ข้อมูล	ปีการศึกษา 2556
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (คน)	61
จำนวนรวมของงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ชิ้นงาน)	48
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.25)	18 (18 × 0.25 = 4.5)
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.50)	25 (25 × 0.5 = 12.5)
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.75)	4 (4 × 0.75 = 3)
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 1.00)	1 (1 × 1.00 = 1)
ผลการคำนวณตามสูตร	21

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด 61 คน}} \times 100 = 34.43$$

#### การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 15	ร้อยละ 34.43	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

#### รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
สมศ.3-1	เอกสารหลักฐานรายงานการนำเสนอผลงานตีพิมพ์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท	สสว./บัณฑิต

- ตัวบ่งชี้ที่ 4 : ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ (สมศ.)
- ประเภทของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์
- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.พิชญาภา ยืนยาว/นางสาวใจกาญ ยอดอานนท์

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่} \\ \text{ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด}} \times 100$$

#### เกณฑ์การประเมิน

กำหนดระดับคุณภาพบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.25	- มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI
0.50	- มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของสมศ.
1.00	- มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : <a href="http://www.scimagojr.com">www.scimagojr.com</a> ) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 1 , 2, 3 และ 4 ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์
0.125	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด
0.25	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.50	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
0.75	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
1.00	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

### ผลการดำเนินงาน

ข้อมูล	ปีการศึกษา 2556
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (คน)	2
จำนวนรวมของงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ชิ้นงาน)	2
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.125 )	-
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.25 )	2(2 × 0.25 = 0.5)
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.50 )	-
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.75 )	-
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 1.00 )	-
ผลการคำนวณตามสูตร	0.5

ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่		
ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก 0.5		× 100 = 25
<hr/>		
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด 2 คน		

### การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 15	ร้อยละ 25	2.50 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

### รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
สมศ.4-1	เอกสารหลักฐานรายงานการนำเสนอผลงานตีพิมพ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก	สสว./บัณฑิต

- ตัวบ่งชี้ 14 : การพัฒนาคณาจารย์ (สมศ.)  
 ประเภทของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์  
 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.สมปอง ทองงามดี/ อาจารย์สุมาลี ลีเกษน/  
 นางสาวนิรมล โชคนานนท์/ นางสาวนาฏฤทัย แดงเย็น/  
 นางสาววรางค์ศิริ วิโรตมรุจิรานนท์

#### เกณฑ์การพิจารณา

กำหนดค่าน้ำหนักระดับคุณภาพอาจารย์ ดังนี้

วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
อาจารย์	0	2	5
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	3	6
รองศาสตราจารย์	3	5	8
ศาสตราจารย์	6	8	10

#### วิธีการคำนวณ

ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำ 1,154.50 <hr/> อาจารย์ประจำทั้งหมด 410 คน
--

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบ โดยกำหนดให้ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์เป็น 6 เท่ากับ 5 คะแนน

#### ผลการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน คน	ระดับ คุณภาพ	ค่า น้ำหนัก
1	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาตรีและไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	8	0	0
2	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาตรีและดำรงตำแหน่ง ผศ.	0	1	0
3	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาตรีและดำรงตำแหน่ง รศ.	0	3	0
4	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาตรีและดำรงตำแหน่ง ศ.	0	6	0

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน คน	ระดับ คุณภาพ	ค่า น้ำหนัก
5	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาโทและไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	284.5	2	569
6	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาโทและดำรงตำแหน่ง ผศ.	16	3	48
7	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาโทและดำรงตำแหน่ง รศ.	6	5	30
8	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาโทและดำรงตำแหน่ง ศ.	0	8	0
9	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาเอกและไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	71.5	5	357.5
10	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาเอกและดำรงตำแหน่ง ผศ.	21	6	126
11	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาเอกและดำรงตำแหน่ง รศ.	3	8	24
12	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาเอกและดำรงตำแหน่ง ศ.	0	10	0
13	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	410		
14	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำ			1,154.50

#### ข้อมูลถ่วงน้ำหนัก

ผลรวมถ่วงน้ำหนัก 1,154.50  
จำนวนอาจารย์รวม 410  
คำนวณ  $1,154.50/410 = 2.82$

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดให้ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์เป็น 6 เท่ากับ 5 คะแนน

ได้คะแนน  $(2.82 \times 5)/6 = 2.35$  คะแนน

#### การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำเท่ากับ 1,154.50 / จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดเท่ากับ 410 เท่ากับ 2.82 เมื่อเทียบดัชนีคุณภาพอาจารย์เป็น 6 เท่ากับ 5 คะแนน ดังนั้นคะแนนจึงเท่ากับ 2.35	2.35 คะแนน	<input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

#### รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
สมศ.14-1	บัญชีรายชื่ออาจารย์ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2556	กจ./คณะ

### องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร
- ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
- การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ชูชีพ คงมีชนม์, อาจารย์ผ่องใส สิ้นธุสกุล, อาจารย์สุมาลี สิกเสน, อาจารย์ญาณภัทร ยอดแก้ว, อาจารย์ภาวนา บำรุงสุข, อาจารย์ปณรสี เอี่ยมสอาด, อาจารย์จตุรรัตน์ ผู้พิทักษ์กุล, อาจารย์อภิษฐ์ ศรีภูธร, นางสาวกฤตนัน สายสวาท, นางสาวสร้อยมณี เดชะ

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	มหาวิทยาลัย จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่คอยให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่นักศึกษา (3.1-1-1) อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคน จะมีข้อมูลของนักศึกษา เช่น ข้อมูลด้านการเรียน ข้อมูลครอบครัว ในระบบสารสนเทศทะเบียนและวัดผล (MIS) (3.1-1-2) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดตารางสอนชั่วโมงโฮมรูมให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ทุกวันพุธ คาบที่ 4 (3.1-1-3) อาจารย์ที่ปรึกษามีแบบบันทึกการโฮมรูม ที่แนบมาพร้อมเอกสารโฮมรูม (3.1-1-4) สำหรับนักศึกษาที่เข้ามาใหม่ (ชั้นปีที่ 1) มหาวิทยาลัยจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (3.1-1-5) และมีศูนย์ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (3.1-1-6)
2	มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	มหาวิทยาลัย มีการจัดบริการข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย (3.1-2-1) เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา (3.1-2-2) เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (3.1-2-3) และเอกสารโฮมรูม (3.1-2-4)



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3	มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา	มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษาและคณะวิทยาการจัดการ จัดโครงการทางด้านวิชาการ คือ โครงการอบรมความรู้ด้านระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา นโยบายสถานศึกษา 3 ดี และสร้างเครือข่ายผู้นำนักศึกษา (3.1-3-1) ส่วนทางด้านวิชาชีพกองพัฒนานักศึกษาจัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ทุกคณะ และมีกิจกรรมนัดพบแรงงาน e-jobs fair@nakhonpathom และมหกรรมอาชีพ ประจำปี การศึกษา 2556 (3.1-3-1)
4	มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า	มหาวิทยาลัยจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า โดยมีเว็บไซต์สมาคมศิษย์เก่า เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า (3.1-4-1) เว็บไซต์สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (3.1-4-2) อีกทั้งได้จัดทำวารสารศิษย์เก่า “ชื่อเพ็ญฟ้า” (3.1-4-3) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข่าวสารอีกช่องทางหนึ่ง
5	มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า	มหาวิทยาลัยโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ ISO เพื่อศิษย์เก่า เมื่อวันที่ 7 - 8 ธันวาคม พ.ศ. 2556 ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (3.1-5-1) และกองพัฒนานักศึกษาจัดโครงการอบรมหัวหน้าหมู่เรียน ประจำปี การศึกษา 2556 ได้เชิญอดีตผู้นำนักศึกษาและศิษย์เก่า เข้าร่วมด้วย (3.1-5-2)
6	มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 - 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	มหาวิทยาลัย มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา จัดทำแบบประเมินการให้บริการของมหาวิทยาลัย 3 ด้าน คือ 1. การให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษามีผลการประเมิน 4.39 อยู่ในระดับดี (3.1-6-1) 2. การบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา มีผลการประเมิน 4.40 อยู่ในระดับดี (3.1-6-2) และ 3. การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา มีผลการประเมิน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		4.22 อยู่ในระดับดี (3.1-6-3) โดย มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการใน ข้อ 1 - 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
7	มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา	มหาวิทยาลัยมีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา โดย นำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา เช่น รายงานการประชุมกองพัฒนานักศึกษา (3.1-7-1) ตารางสรุปข้อบกพร่องเพื่อพัฒนาการให้บริการ (3.1-7-2)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มีการจัดทำวารสารศิษย์เก่า “ชื่อเฟื่องฟ้า” เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สนับสนุนงบประมาณเพื่อเพิ่มจำนวนการจัดพิมพ์วารสารให้เพียงพอต่อการกระจายไปยังหน่วยงานสถานศึกษาทั่วประเทศ

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้กับศิษย์เก่ามีจำนวนน้อย	ประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกัน

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
3.1-1-1	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	สสว.
3.1-1-2	ระบบสารสนเทศทะเบียนและวัดผล (MIS)	เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
3.1-1-3	ตารางสอนชั่วโมงโฮมรูมให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ทุกวันพุธ คาบที่ 4	สสว.
3.1-1-4	แบบบันทึกการโฮมรูม ที่แนบมาพร้อมเอกสารโฮมรูม	กองพัฒนานักศึกษา
3.1-1-5	เอกสารสรุปโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	กองพัฒนานักศึกษา
3.1-1-6	เอกสารแบบฟอร์มการให้คำปรึกษา , รูปภาพห้องให้คำปรึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
3.1-2-1	เว็บไซต์มหาวิทยาลัย	กองพัฒนานักศึกษา
3.1-2-2	เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
3.1-2-3	เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
3.1-2-4	เอกสารโฮมรูม	กองพัฒนานักศึกษา
3.1-3-1	โครงการอบรมความรู้ด้านระบบงานประกันคุณภาพการศึกษานโยบายสถานศึกษา 3 ดี และสร้างเครือข่ายผู้นำนักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษาและคณะวิทยาการจัดการ
3.1-4-1	ตัวอย่าง เว็บไซต์สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กองพัฒนานักศึกษา
3.1-4-2	ตัวอย่าง เว็บไซต์สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กองพัฒนานักศึกษา
3.1-4-3	วารสารศิษย์เก่า “ชื่อเฟื่องฟ้า”	กองพัฒนานักศึกษา
3.1-5-1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ ISO เพื่อศิษย์เก่า	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3.1-5-2	โครงการอบรมหัวหน้าหมู่เรียน ประจำปีการศึกษา 2556	กองพัฒนานักศึกษา
3.1-6-1	สรุปผลการประเมินการบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
3.1-6-2	สรุปผลการประเมินการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
3.1-6-3	สรุปผลการประเมินกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา (โครงการปัจฉิมนิเทศรวมทุกคณะ)	กองพัฒนานักศึกษา
3.1-7-1	รายงานการประชุมกองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
3.1-7-2	ตารางสรุปข้อบกพร่องเพื่อการพัฒนาให้บริการของกองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
- ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
- การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ชูชีพ คงมีชนม์, อาจารย์ผ่องใส สิ้นธุสกุล, อาจารย์สุมาลี สิกเสน, อาจารย์ญาณภัทร ยอดแก้ว, อาจารย์ภาวนา บำรุงสุข, อาจารย์ป๋อมรสี เอี่ยมสะอาด, อาจารย์จุฑารัตน์ ผู้พิทักษ์กุล, อาจารย์เอกนิษฐ์ ศรีภูธร, นางสาวกฤตนัน สายสวาท, นางสาวสร้อยมณี เดชะ

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	ส่วนงานจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน	มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษาจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน โดยมีปฏิทินปฏิบัติงานกิจกรรม ปีการศึกษา 2556 (3.2-1-1) และมีการจัดแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาประจำปีการศึกษา 2556 (3.2-1-2)
2	มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	มหาวิทยาลัยโดยกองพัฒนานักศึกษาร่วมกับคณะวิทยาการจัดการจัดโครงการอบรมความรู้ด้านระบบงานประกันคุณภาพการศึกษานโยบายสถานศึกษา 3 ดี และสร้างเครือข่ายผู้นำนักศึกษา (3.2-2-1)
3	มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวเด้อ - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม	มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้การประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาทั้ง 5 ประเภท จากกิจกรรมดังนี้ <b>1. กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (3.2-3-1)</b> - โครงการอบรมปฏิบัติการผู้นำนักศึกษา ประจำปี 2556 - โครงการค่ายอบรมหัวหน้าหมู่เรียน ประจำปี 2556

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p><b>2. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ (3.2-3-2)</b> - โครงการกีฬาน้องใหม่ (Freshy Day)</p> <p><b>3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม (3.2-3-3)</b> - โครงการค่ายจิตสาธารณะพัฒนาสังคม และบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อสังคมโดยส่วนรวม - โครงการค่ายอาสาพัฒนาและถ่ายทอดความรู้ทางเคมีสู่ชุมชน</p> <p><b>4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม (3.2-3-4)</b> - โครงการส่งเสริม สนับสนุนการแข่งขันของนักศึกษา ในด้านวิชาการ กีฬาคุณธรรมจริยธรรม เพื่อต่อต้าน ยาเสพติด</p> <p><b>5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม (3.2-3-5)</b> - โครงการไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2556 - โครงการหล่อเทียน แท้เทียนจํานำพรรษา ประจำปีการศึกษา 2556</p>
4	มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบัน โดยกองพัฒนานักศึกษาและคณะวิทยาการจัดการจัดโครงการอบรมความรู้ด้านระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา นโยบายสถานศึกษา 3 ดี และสร้างเครือข่ายผู้นำนักศึกษา (3.2-4-1) และสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบัน โดยจัดโครงการเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาในเครือข่ายภูมิภาคตะวันตก เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ มีการลงนามความร่วมมือ MOU ระหว่างมหาวิทยาลัยเขตภูมิภาคตะวันตกในด้านประกันคุณภาพ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		การศึกษาของนักศึกษา อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ มีการแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารรวมทั้งผลงานด้านประกันคุณภาพ การศึกษาในเว็บไซต์ของแต่ละมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ทุกสถาบันตกลงจะอำนวยความสะดวกแก่กันด้านวัสดุอุปกรณ์ และด้านบุคลากร (3.2-4-2) และมีการทำกิจกรรมร่วมกันที่มูลนิธิ บ้านเด็กสภากาชาดไทย (3.2-4-3)
5	มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	มหาวิทยาลัยมีการประเมินความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา นักศึกษา จากการจัดประชุม สรุปผล(3.2-5-1)
6	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือ ปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	มหาวิทยาลัยมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง แผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา นักศึกษา จากการประชุมสรุปผลการประเมินมา ปรับปรุงการจัดกิจกรรมในปีต่อไป(3.2-6-1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
การสร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	ปีงบประมาณ 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม รับผิดชอบเป็นเจ้าภาพในการจัดโครงการประกันคุณภาพนักศึกษา และการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่าง 11 สถาบันอุดมศึกษา

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาน้อย	ควรเพิ่มโครงการ หรือ สอดแทรกความรู้เรื่องการประกันคุณภาพไปในโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
3.2-1-1	ปฏิทินปฏิบัติงานกิจกรรม ปีการศึกษา 2556	กองพัฒนานักศึกษา
3.2-1-2	แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาประจำปีการศึกษา 2556	กองพัฒนานักศึกษา
3.2-2-1	โครงการอบรมความรู้ด้านระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา นโยบายสถานศึกษา 3 ดี และสร้างเครือข่ายผู้นำนักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา และคณะวิทยาการจัดการ
3.2-3-1	<b>กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</b> - เอกสารสรุปโครงการอบรมปฏิบัติการผู้นำนักศึกษา ประจำปี 2556 - เอกสารสรุปโครงการค่ายอบรมหัวหน้าหมู่เรียน ประจำปี 2556	กองพัฒนานักศึกษา
3.2-3-2	<b>กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ</b> - โครงการกีฬาน้องใหม่ (Freshy Day)	กองพัฒนานักศึกษา
3.2-3-3	<b>กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม</b> - โครงการค่ายจิตสาธารณะพัฒนาสังคม และบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อสังคมโดยส่วนรวม - โครงการค่ายอาสาพัฒนาและถ่ายทอดความรู้ทางเคมีสู่ชุมชน	กองพัฒนานักศึกษา
3.2-3-4	<b>กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม</b> - โครงการส่งเสริม สนับสนุนการแข่งขันของนักศึกษา ในด้านวิชาการ กีฬาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อต่อต้านยาเสพติด	คณะวิทยาการจัดการ

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
3.2-3-5	กิจกรรมส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม - โครงการไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2556 - โครงการหล่อเทียน แห่เทียนจํานำพรรษา ประจำปีการศึกษา 2556	กองพัฒนานักศึกษา
3.2-4-1	โครงการอบรมความรู้ด้านระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา นโยบายสถานศึกษา 3 ดี และสร้างเครือข่ายผู้นำนักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา และคณะวิทยาการ จัดการ
3.2-4-2	บันทึกการลงนามความร่วมมือ MOU ระหว่างมหาวิทยาลัยเขตภูมิภาคตะวันตก	กองพัฒนานักศึกษา
3.2-4-3	เอกสารสรุปโครงการเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาในเครือข่ายภูมิภาคตะวันตก เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และมีการทำกิจกรรมร่วมกันที่มูลนิธิบ้านเด็กสภากาชาดไทย	กองพัฒนานักศึกษา
3.2-5-1	เอกสารการประชุมที่มีการสรุปผลการประเมินความสำเร็จของการจัดกิจกรรมตามแผนกิจกรรม	กองพัฒนานักศึกษา
3.2-6-1	เอกสารการประชุมสรุปผลการประเมินความสำเร็จมาปรับปรุงกิจกรรมที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ	กองพัฒนานักศึกษา



## องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

- ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์  
 ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา  
 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย  
 เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการวางแผนงาน ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ (4.1-1-1) ตลอดจนกำหนดหน่วยงาน บุคคลที่รับผิดชอบของแต่ละส่วนงานและของแต่ละบุคคลอย่างชัดเจน (4.1-1-2) และมีงบประมาณสนับสนุนการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์อย่างเพียงพอ (4.1-1-3) ในการบริหารควรมีการวางแผน ตรวจสอบติดตาม ประเมินและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบรรลุตามเป้าหมายของแผนการวิจัยของสถาบัน (4.1-1-4) การบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้บรรลุผลสำเร็จควรจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารงานวิจัย เช่น งบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มวิจัย หรือศูนย์วิจัยเพื่อให้สามารถดำเนินการวิจัย หรือผลิตงานสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกเหนือจากการจัดสรรทุนวิจัย นอกจากนั้นอาจจัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยของนักศึกษา หรือ งบประมาณสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกให้ปฏิบัติงานในกลุ่มหรือศูนย์วิจัย (4.1-1-5)
2	มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับกระบวนการจัดการเรียนการสอน เช่น การกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นวิทยากรในทีมวิจัยของอาจารย์ (4.1-2-1) และมีการกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีทำโครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ (4.1-2-2) การกำหนดให้นักศึกษาทุกระดับเข้าฟังการบรรยายใน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		งานประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐมครั้งที่ 6 และการจัดให้มีการประชุมเสนอ ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ของนักศึกษา หรือ ส่งเสริมนักศึกษาเข้าร่วมประชุมการนำเสนอผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ระดับชาติและนานาชาติ (4.1-2-3) เป็นต้น
3	มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ การวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัย ประจำ	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการจัดทำคู่มือปฐมนิเทศ นักวิจัย ที่ประกอบด้วยกฎเกณฑ์ แนวทางกำกับ ที่ช่วย ส่งเสริมให้อาจารย์ทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และ ตีพิมพ์ผลงานในวารสารหรือจัดแสดงผลงาน ที่ได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติ โดยกำหนดเป็น ภาระงานที่ชัดเจนที่ต้องปฏิบัติ (4.1-3-1) ทั้งยังสร้าง แรงจูงใจให้นักวิจัย เช่น การยกย่อง การให้ผลตอบแทน หรือการให้รางวัลสำหรับนักวิจัยที่มีผลงานดีเด่น การ จัดบรรยากาศและการบริการต่างๆในสถาบันให้ เหมาะสมและจูงใจแก่การค้นคว้าวิจัยและผลิตงาน สร้างสรรค์ เป็นต้น (4.1-3-2) สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัยที่มี ประสิทธิภาพที่สุดคือ การส่งเสริมการทำงานวิจัยเป็น ทีมจัดตั้งกลุ่มวิจัยสู่ความเป็นเลิศ ที่ประกอบด้วย นักวิจัยอาวุโส นักวิจัยระดับกลาง นักวิจัยหรือนักศึกษา หลังปริญญาเอก และนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ผู้ช่วยวิจัย (4.1-3-3)
4	มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อ เป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็น ทุนวิจัยหรือผลิตงานสร้างสรรค์เพื่อให้นักวิจัยเหล่านี้มี โอกาสสร้างผลงาน ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการ เสนอโครงการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ในโอกาสต่อไป (4.1-4-1) สถาบันได้จัดให้มีระบบ สนับสนุน เช่น การจัดให้มีข้อมูล รายละเอียด และ เงื่อนไขของแหล่งทุนวิจัยต่างๆ ทั้งแหล่งทุน ภายในประเทศและต่างประเทศที่อาจารย์และนักวิจัย สามารถเข้าดูได้อย่างสะดวกรวดเร็ว นอกจากนั้นอาจ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		จัดให้มีคณะผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัยของอาจารย์และนักวิจัยที่เสนอขอทุนไปยังแหล่งทุนต่างๆ และช่วยเหลือปรับปรุงโครงการเหล่านั้นให้เหมาะสม เพื่อมีโอกาสได้รับทุนวิจัยมากยิ่งขึ้น (4.1-4-2)
5	<p>มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการวิจัยฯ</li> <li>- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ</li> <li>- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย</li> <li>- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)</li> </ul>	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มีงบประมาณสนับสนุนสำหรับกลุ่มวิจัย หน่วยวิจัย ศูนย์วิจัย และศูนย์วิจัยแห่งความเป็นเลิศ (4.1-5-1)</p> <p>มีห้องปฏิบัติการหน่วยวิจัย ศูนย์วิจัย ศูนย์วิจัยแห่งความเป็นเลิศ (4.1-5-2) สถาบันวิจัย และพัฒนาสนับสนุนเผยแพร่ตีพิมพ์ผลงานวิชาการของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา อาจารย์ และนักวิจัย และมีการเชิญ Prof.Dr.Manfred Koch มาเป็น Visiting (4.1-5-3)</p> <p>ทั้งนี้มีระบบสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิจัยและข้อมูลจากแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกสถาบัน (4.1-5-4)</p>
6	มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบประเมินผลความสำเร็จของการสนับสนุนทุกด้านอย่างสม่ำเสมอ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์และนักวิจัย เช่น การประเมินผลรายงานวิจัยทุกชั้นตอน เพื่อให้งานวิจัยเสร็จทันตามกำหนดเวลาคุณภาพของผลงานวิจัยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ (4.1-6-1)
7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบัน	สถาบันวิจัยได้นำผลการประเมินไปจัดทำแผนการปรับปรุง โดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องทำเพื่อการปรับปรุง กำหนดบุคคลหรือหน่วยงานรับผิดชอบในการปรับปรุง มีการประชุมเพื่อจัดสรรและ กำหนดงบประมาณสนับสนุนให้แก่คณะในมหาวิทยาลัย (4.1-7-1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
8	มีระบบและกลไกเพื่อสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือจากสภาพปัญหาของสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ร่วมทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ควบคู่ไปกับท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งการพัฒนางานเชิงรุกควบคู่ชุมชน (4.1-8-1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. มีการวางโครงการการบริหารที่ดี ซึ่งสามารถตอบสนองงานตามแผนกลยุทธ์ได้อย่างครบถ้วนและเป็นเอกเทศในแต่ละส่วนงาน	1. พัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเพื่อตอบสนองต่อระบบและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. มีการกำหนดหน้าที่ที่รับผิดชอบของบุคลากรตามโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบและการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน	2. ควรมีการจัดอบรมและให้ความรู้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานเพื่อให้เกิดทักษะและความชำนาญในการดำเนินงานที่ตนรับผิดชอบ
3. ผู้บริหารให้ความสำคัญและให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านการวิจัยและพัฒนาอย่างเต็มที่และจริงจัง	3. มีการดำเนินงานด้านการวิจัยและพัฒนาอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อช่วยให้เกิดการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. บุคลากรในสถาบันมีความรู้ความสามารถ มีความทุ่มเทและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ	4. ส่งเสริมบุคลากรให้ศึกษาในระดับที่สูงขึ้นไป เพื่อนำความรู้มาพัฒนางานประจำที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
1.ขาดระบบการเก็บข้อมูลและการจัดการฐานข้อมูลในการดำเนินงานด้านการวิจัยและพัฒนา ทำให้เกิดความล่าช้าและความซ้ำซ้อนในระบบเอกสารที่ไม่มีประสิทธิภาพ	1.เนื่องจากข้อมูลของงานวิจัยและพัฒนาจำนวนมาก ทำให้การบริหารจัดการข้อมูลมีความยากลำบากและซ้ำซ้อน ควรมีการพัฒนาาระบบที่นำเอาระบบจัดเก็บข้อมูลมาประยุกต์ใช้
2.สถานที่ในการดำเนินงานไม่เอื้ออำนวยในการติดต่อประสานงานกับอาจารย์ และมีพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลที่คับแคบ	2.ควรมีการจัดสรรพื้นที่ในการให้บริการที่มีระบบและมีการขยายพื้นที่เพื่อรองรับการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ
3.บุคลากรสายสนับสนุนยังไม่เพียงพอต่อภารกิจที่รับผิดชอบ	3.เพิ่มบุคลากรสายสนับสนุนให้เพียงพอต่อภารกิจที่รับผิดชอบ

### วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์และนักวิจัยที่มีความรู้ ความสามารถผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยพัฒนาท้องถิ่น สังคมและนักศึกษา
- พัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลงานวิจัย นักวิจัยและผลงานวิจัยที่มีประโยชน์เพื่อช่วยในการสืบค้น ค้นคว้า อ้างอิง และให้ความรู้กับผู้ที่สนใจ

### รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
4.1-1-1	คู่มือการปฏิบัติงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา	งานวิจัยและพัฒนา
4.1-1-2	แผนภูมิโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน	งานบริหารงานทั่วไป
4.1-1-3	รายงานสรุปงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย	งานวิจัยและพัฒนา
4.1-1-4	แผนยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนา ปี 2556	งานวิจัยและพัฒนา
4.1-1-5	ประกาศทุนจัดตั้ง หน่วย ศูนย์ และศูนย์วิจัยแห่งความเป็นเลิศ	งานวิจัยและพัฒนา
4.1-2-1	เอกสารรับรองการบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน	งานวิจัยและพัฒนา
4.1-2-2	ประกาศทุนโครงการวิจัยบูรณาการนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์กับอาจารย์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและความเป็นเลิศทางวิชาการ	งานวิจัยและพัฒนา
4.1-2-3	เอกสารโครงการจัดประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 5 และ ครั้งที่ 6 เล่มวารสารวิชาการราชภัฏตะวันออก	งานวิจัยและพัฒนา
4.1-3-1	คู่มือปฐมนิเทศนักวิจัย ประจำปี 2557	งานวิจัยและพัฒนา

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
4.1-3-2	ประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ	งานวิจัยและพัฒนา
4.1-3-3	ประกาศเรื่อง ผลการพิจารณาโครงการกลุ่มวิจัยสู่ความเป็นเลิศ	งานวิจัยและพัฒนา
4.1-4-1	ประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยโครงการวิจัยบูรณาการนักศึกษาที่บอจารย์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและความเป็นเลิศทางวิชาการ/ ประกาศหลักเกณฑ์ให้ทุนอุดหนุนการวิจัย โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นภายใต้โครงการนครปฐม นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่น	งานวิจัยและพัฒนา
4.1-4-2	ประกาศ หลักเกณฑ์จัดตั้งหน่วยวิจัย ศูนย์วิจัย หรือศูนย์แห่งความเป็นเลิศ	งานวิจัยและพัฒนา
4.1-5-1	ประกาศ หลักเกณฑ์จัดตั้งหน่วยวิจัย ศูนย์วิจัย หรือศูนย์แห่งความเป็นเลิศ	งานวิจัยและพัฒนา
4.1-5-2	รูปถ่ายห้องปฏิบัติการ เครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยวิจัยและศูนย์วิจัย ต่างๆประกาศหลักเกณฑ์สนับสนุนทุนนำเสนองานไปตามประเทศ	งานวิจัยและพัฒนา
4.1-5-3	เล่มวารสารวิชาการราชภัฏตะวันตก / เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา /คู่มือปฐมนิเทศนักวิจัย ประจำปี 2557 /หนังสือเชิญ Prof.Manfred Koch เป็นวิทยากรบรรยาย	งานวิจัยและพัฒนา
4.1-5-4	เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา	งานวิจัยและพัฒนา
4.1-6-1	หนังสือแจ้งกำหนดการส่งเล่มรายงานวิจัย	งานวิจัยและพัฒนา
4.1-7-1	แผนการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	งานวิจัยและพัฒนา
4.1-8-1	ประกาศผลการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย โครงการวิจัยท้องถิ่นภายใต้โครงการนครปฐม : นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่น	งานวิจัยและพัฒนา

- ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 : ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
- การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย
- เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้วางแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบในการสนับสนุน การตีพิมพ์หรือการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในวารสารหรือในที่ประชุมวิชาการที่มี peer review (4.2-1-1) เช่น การสนับสนุนงบประมาณเพื่อเข้าร่วมประชุมเสนอผลงานวิจัยหรือเผยแพร่งานสร้างสรรค์ การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (4.2-1-2)
2	มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้วางแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์(4.2-2-1) อีกทั้งวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลให้เป็นความรู้ที่น่าสนใจซึ่งสาธารณชนสามารถเข้าใจได้ เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลเข้าถึงได้ (4.2-2-2)
3	มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่อุสธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้สู่อุสธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อต่างๆ อย่างเป็นระบบในเชิงรุก เช่น การเผยแพร่ Proceeding of the 5 <sup>th</sup> และ 6 <sup>th</sup> NPRU conference บนเว็บไซต์ของสถาบันวิจัย และพัฒนา (4.2-3-1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
4	มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน	มีการสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ เช่น 1) กำหนดขั้นตอน วิธีการ และผู้รับผิดชอบเพื่อเป็นสื่อกลางสานสัมพันธ์ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีระหว่างอาจารย์ และนักวิจัยกับองค์กรภายนอกที่มีศักยภาพในการนำผลการวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ 2) ผู้รับผิดชอบแสวงหางานวิจัยจากภาครัฐและเอกชนทั้งภาคอุตสาหกรรมและบริการ ที่ต้องการรับบริการวิจัยในเรื่องเฉพาะใดๆ จากสถาบัน (consultancy) และประสานงานต่อไปยังผู้วิจัย 3) ผู้รับผิดชอบริเริ่ม ประสานงาน หรือส่งเสริมการนำผลงานที่เกิดจากการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปสู่งานเชิงพาณิชย์ในลักษณะนิติบุคคล (start up company) เป็นต้น (4.2-4-1)
5	มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้วางแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบในการสนับสนุนการเจรจาต่อรอง ทำข้อตกลงร่วมกัน หรือซื้อขายผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในเชิงธุรกิจ (4.2-5-1) นอกจากนี้สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดทำคู่มือการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งประกอบด้วยแนวทางหลักเกณฑ์ คำแนะนำที่สนับสนุนและบริหารจัดการงานวิจัยที่ต้องการจดสิทธิบัตรต่างๆ (4.2-5-2)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ



**การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน**

<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริม</b>
1.สถาบันวิจัยและพัฒนาที่มีระบบให้การสนับสนุนงานตีพิมพ์ผลงานทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพและมีเวทีในการนำเสนอผลงานอย่างเหมาะสม	1.ควรมีการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารอย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดความตระหนักในการพัฒนาผลงานที่มีคุณภาพ
2.สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ให้ความร่วมมือในการพัฒนางานวิจัยหลายภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้ยั่งยืนและตรงตามความต้องการของท้องถิ่น	2. ควรมีการสร้างความสัมพันธ์ และให้ผู้นำท้องถิ่นหรือบุคคลในท้องถิ่นเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ หรือมีความสร้างเครือข่ายเพื่อช่วยทำให้เกิดความเข้มแข็ง

<b>จุดอ่อน</b>	<b>แนวทางแก้ไข</b>
1.ขาดการรวบรวม จัดเก็บหลักฐานในด้านต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	1.ควรมีการรวบรวมหลักฐาน จัดเก็บและประมวลผล เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนา

**รายการหลักฐานแสดง**

<b>หมายเลข</b>	<b>ข้อมูลอ้างอิง</b>	<b>หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล</b>
4.2-1-1	คู่มือปฐมนิเทศนักวิจัย ประจำปี 2557	งานวิจัยและพัฒนา
4.2-1-2	หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ	งานวิจัยและพัฒนา
4.2-2-1	คู่มือปฐมนิเทศนักวิจัย ประจำปี 2557	งานวิจัยและพัฒนา
4.2-2-2	การสังเคราะห์งานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี 2557	งานวิจัยและพัฒนา
4.2-3-1	หน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา	งานวิจัยและพัฒนา
4.2-4-1	เอกสารรับรองหลักฐานการใช้ประโยชน์	งานวิจัยและพัฒนา
4.2-5-1	ประกาศผลการพิจารณาโครงการวิจัยและพัฒนาภาครัฐร่วมเอกชนในวิจัยเชิงพาณิชย์	งานวิจัยและพัฒนา
4.2-5-2	คู่มือการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปี 2556	หน่วยบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

- ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 : เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและ  
นักวิจัยประจำ
- ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า
- การเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ
- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย
- เกณฑ์การประเมิน : โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็น  
คะแนนระหว่าง 0 - 5

เกณฑ์ประเมินเฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2 จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา

**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่  
กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 60,000 บาทขึ้นไปต่อคน

**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ**

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอก  
สถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 50,000 บาทขึ้นไปต่อคน

**กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่  
กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน

**สูตรการคำนวณ**

- คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อ  
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ}}$$

- แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

**สรุปคะแนนที่ได้ในระดับคณะวิชาและระดับสถาบัน**

1. คะแนนที่ได้ในระดับคณะวิชา = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกกลุ่มสาขาวิชาในคณะวิชา
2. คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกคณะวิชาในสถาบัน

**รายงานผลการดำเนินการ**

**1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)**

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	จำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายใน 10,827,537 บาท จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอก 9,127,568 บาท รวมจำนวนเงินสนับสนุนทั้งหมด 19,955,105 บาท จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ(ไม่รวมลาศึกษาต่อ) 138 คน จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยต่ออาจารย์ประจำ 144,602.21 บาท คะแนนที่ได้ 5.00 คะแนน

**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าคะแนนที่ได้ 5.00 คะแนน**

**2. คณะพยาบาลศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ)**

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	จำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายใน 400,000 บาท จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอก 708,360 บาท รวมจำนวนเงินสนับสนุนทั้งหมด 1,108,360 บาท จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (ไม่รวมลาศึกษาต่อ) 27 คน จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยต่ออาจารย์ประจำ 41,050.37 บาท คะแนนที่ได้ 4.11 คะแนน

**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ค่าคะแนนที่ได้ 4.11 คะแนน**

3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และคณะครุศาสตร์  
(กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

<b>1.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายใน 1,011,571 บาท จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอก 2,115,698 บาท รวมจำนวนเงินสนับสนุนทั้งหมด 3,127,296 บาท จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (ไม่รวมลาศึกษาต่อ) 123.5 คน จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยต่ออาจารย์ประจำ 25,222.01 บาท คะแนนที่ได้ 5.00 คะแนน
<b>2.คณะวิทยาการจัดการ</b>
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายใน 871,292 บาท จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอก 2,249,600 บาท รวมจำนวนเงินสนับสนุนทั้งหมด 3,120,892 บาท จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (ไม่รวมลาศึกษาต่อ) 66 คน จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยต่ออาจารย์ประจำ 47,286.24 บาท คะแนนที่ได้ 5.00 คะแนน
<b>3.คณะครุศาสตร์</b>
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายใน 761,000บาท จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอก 775,000 บาท รวมจำนวนเงินสนับสนุนทั้งหมด 1,536,000 บาท จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (ไม่รวมลาศึกษาต่อ) 40.5 คน จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยต่ออาจารย์ประจำ 37,925.93 บาท คะแนนที่ได้ 5.00 คะแนน

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ค่าคะแนนเฉลี่ยที่ได้ 5.00 คะแนน

คะแนนที่ได้ในระดับสถาบันฯ ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้เท่ากับ 4.82 คะแนน

โดยมี

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ค่าคะแนนที่ได้	5.00	คะแนน
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ค่าคะแนนที่ได้	4.11	คะแนน
กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ค่าคะแนนที่ได้	5.00	คะแนน

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
20,000	73,031.96	4.82	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1.อาจารย์มีความสนใจในการทำวิจัย	1.เพิ่มเจ้าหน้าที่และมีระบบ ICT ที่สมบูรณ์
2.สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบสนับสนุนการวิจัย	

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
4.3-1	รายงานสรุปงบประมาณ แยกตามแหล่งเงินงบประมาณตามคณะต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2557	งานวิจัยและพัฒนา
4.3-2	สรุปจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำแต่ละคณะ ปี 2556	งานประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 : งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย

เกณฑ์การประเมิน : กำหนดระดับคุณภาพงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.25	- มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI
0.50	- มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของสมศ.
1.00	- มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : <a href="http://www.scimagojr.com">www.scimagojr.com</a> ) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอเตอร์ที่ 1, 2, 3 และ 4 ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์
0.125	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด
0.25	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.50	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
0.75	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
1.00	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

### วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์  
ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละเท่ากับ 5 คะแนน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	5 คะแนน
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	20
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10

การคิดคะแนนระดับคณะ ให้นำคะแนนที่คิดได้ของแต่ละกลุ่มสาขาวิชามาหาค่าเฉลี่ย และการคิดคะแนนระดับสถาบัน ให้นำคะแนนที่คิดได้ในแต่ละคณะมาหาค่าเฉลี่ย

## ผลการดำเนินงาน

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อมูล	รวม
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (คน)	146.00
จำนวนรวมของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ชิ้นงาน)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.125)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.25)	67.00
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.50 )	1.00
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.75)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 1.00)	14.00
ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก	31.25
ร้อยละของผลรวมค่าถ่วงน้ำหนักต่อจำนวนอาจารย์	21.40
คะแนนของตัวบ่งชี้	5.00

- คณะพยาบาลศาสตร์

ข้อมูล	รวม
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (คน)	29.00
จำนวนรวมของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ชิ้นงาน)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.125)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.25)	17.00
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.50 )	3.00
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.75)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 1.00)	1.00
ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก	6.75
ร้อยละของผลรวมค่าถ่วงน้ำหนักต่อจำนวนอาจารย์	23.27
คะแนนของตัวบ่งชี้	5.00

- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อมูล	รวม
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (คน)	127.50
จำนวนรวมของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ชิ้นงาน)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.125)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.25)	50.00
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.50)	1.00
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.75)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 1.00)	
ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก	13.00
ร้อยละของผลรวมค่าถ่วงน้ำหนักต่อจำนวนอาจารย์	10.20
คะแนนของตัวบ่งชี้	5.00

- คณะวิทยาการจัดการ

ข้อมูล	รวม
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (คน)	67.00
จำนวนรวมของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ชิ้นงาน)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.125)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.25)	27.00
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.50 )	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.75)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 1.00)	
ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก	6.75
ร้อยละของผลรวมค่าถ่วงน้ำหนักต่อจำนวนอาจารย์	10.07
คะแนนของตัวบ่งชี้	5.00



● คณะครุศาสตร์

ข้อมูล	รวม
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (คน)	41.50
จำนวนรวมของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ชิ้นงาน)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.125)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.25)	21.00
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.50 )	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.75)	
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 1.00)	
ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก	5.25
ร้อยละของผลรวมค่าถ่วงน้ำหนักต่อจำนวนอาจารย์	12.65
คะแนนของตัวบ่งชี้	5.00

สรุปผลคะแนนของแต่ละกลุ่ม

- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คะแนนของตัวบ่งชี้เท่ากับ	5.00
- วิทยาศาสตร์สุขภาพ	คะแนนของตัวบ่งชี้เท่ากับ	5.00
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คะแนนของตัวบ่งชี้เท่ากับ	5.00
- ระดับสำนัก และมหาวิทยาลัย	คะแนนของตัวบ่งชี้เท่ากับ	5.00

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 10	ร้อยละ 10	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. มหาวิทยาลัยได้จัดเวทีสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาการให้แก่อาจารย์ และนักวิจัย ( งานประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 5 และ 6 )	1. ในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติครั้งถัดไป จะมีการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ควบคู่

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
สมศ. 5-1	หลักฐานตัวบ่งชี้ที่ 5 ของคณะต่างๆ - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - คณะพยาบาลศาสตร์ - คณะวิทยาการจัดการ - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - คณะครุศาสตร์	งานวิจัยและ พัฒนา
สมศ. 5-2	เอกสารประกอบการประชุมโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	งานวิจัยและ พัฒนา
สมศ. 5-3	เอกสารประกอบการประชุมโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	งานวิจัยและ พัฒนา

- ตัวบ่งชี้ที่ 6 : งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ (สมศ.)  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์  
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา  
 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมของจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 20 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
1	งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li>- คณะพยาบาลศาสตร์</li> <li>- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</li> <li>- คณะวิทยาการจัดการ</li> <li>- คณะครุศาสตร์</li> </ul>	31 6 36 14 9
2	งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	-
3	ผลรวมของจำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	96
4	จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (รวมลาศึกษาต่อ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li>- คณะพยาบาลศาสตร์</li> <li>- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</li> <li>- คณะวิทยาการจัดการ</li> <li>- คณะครุศาสตร์</li> </ul> <b>รวม</b>	146 29 127.5 67 41.5 411
5	ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li>- คณะพยาบาลศาสตร์</li> <li>- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</li> <li>- คณะวิทยาการจัดการ</li> <li>- คณะครุศาสตร์</li> </ul>	21.24 20.69 28.24 20.90 21.69
	คะแนนของตัวบ่งชี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li>- กลุ่มวิชาสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ</li> <li>- กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</li> </ul> <b>รวม</b>	5.00 5.00 5.00 5.00

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5.00	5.00	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
กลุ่มวิชาสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	5.00	5.00	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
กลุ่มวิชาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5.00	5.00	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
ระดับมหาวิทยาลัย	5.00	5.00	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับมหาวิทยาลัย	5.00	5.00	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
สมศ.6-1	เอกสารหลักฐานงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ของคณะต่างๆ	งานวิจัยและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 7 : ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สมศ.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย

#### เกณฑ์การประเมิน

กำหนดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพผลงานวิชาการ
0.25	- บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ
0.50	- บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ
0.75	- ตำราหรือหนังสือที่มีการประเมินผ่านตามเกณฑ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่สถานศึกษา กำหนด
1.00	- ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หรือตำราหรือหนังสือที่มีคุณภาพสูงมีผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ

#### วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ}}{\text{อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 10 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

#### ผลการดำเนินงาน

#### คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ 1.50}}{\text{อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด 146 คน}} \times 100$$

ผลรวม 1.02 = คะแนน 0.51

### คณะวิทยาการจัดการ

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพ 3.00}}{\text{อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด 67 คน}} \times 100$$

ผลรวม 4.48 = คะแนน 2.24

### คณะพยาบาลศาสตร์

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพ 3.00}}{\text{อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด 29 คน}} \times 100$$

ผลรวม 10.34 = คะแนน 5.00

### คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพ 5.25}}{\text{อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด 127.50 คน}} \times 100$$

ผลรวม 4.12 = คะแนน 2.06

### คณะครุศาสตร์

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพ 3.00}}{\text{อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด 41.50 คน}} \times 100$$

ผลรวม 3.00 = คะแนน 3.60

### การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 10	ร้อยละ 5.59	2.71 คะแนน	<input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

### รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
สมศ.7-1	คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินตำรา	งานวิจัยและพัฒนา
สมศ.7-2	ตำราประกอบการเรียนการสอน ของแต่ละคณะในมหาวิทยาลัย	งานวิจัยและพัฒนา

## องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.1** : ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม  
**ประเภทของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ  
**การเก็บข้อมูล** : ปีการศึกษา  
**ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้** : อาจารย์ ดร.สุเมธี วงศ์ศักดิ์  
**เกณฑ์มาตรฐาน** :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลพันธกิจทางด้านการบริการวิชาการ สถาบันฯมีการวางแผนยุทธศาสตร์ โดยกำหนดพันธกิจ คือ ส่งเสริมการฝึกอบรม บริการวิชาการที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น แผนพัฒนา และโครงการพระราชดำริ (5.1-1-1) มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (5.1-1-2) ดังนี้ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการบริการวิชาการขึ้น(5.1-1-3) เพื่อพิจารณา กลั่นกรองคำขอขบประมาณโครงการบริการวิชาการ และเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ ซึ่งมีหน้าที่เสนอแนะนโยบายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการ พิจารณาจัดทำร่างประกาศให้ทุน และภารกิจอื่นๆ (5.1-1-4) หลังจากมีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณแล้ว จะประกาศผลทุนสนับสนุนโครงการบริการวิชาการ (5.1-1-5) และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการในแต่ละโครงการ (5.1-1-6) มีการติดตามและประเมินโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (5.1-1-7) จากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการบริการวิชาการ (5.1-1-8) โดยนำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุง ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการ ออกมาเป็นรูปเล่มคู่มือการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ (5.1-1-9) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
2	มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการ แก่สังคมกับการเรียนการสอน	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้มีการจัดสรรงบประมาณในการจัดโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนผ่านการจัดกิจกรรมที่มีนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วม และนำผลการจัดกิจกรรมดังกล่าวมาบูรณาการกับการเรียนการสอน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาสื่อการเรียนรู้ และสร้างสรรค์ผลงานศิลปะโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่ น้ำน้อย จัดขึ้น ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่ น้ำน้อย วันที่ 28 – 31 มกราคม 2557 (5.1-2-1) กับรายวิชา 8013204 การนำเสนอผลงานออกแบบนิเทศศิลป์ (5.1-2-2)</li> <li>2.กิจกรรมแก้ปัญหาพฤติกรรมทางเพศของเยาวชนเกี่ยวกับการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรโดยการมีส่วนร่วมของครู โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนแม่ น้ำน้อย อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี วันที่ 10-12 กุมภาพันธ์ 2557 (5.1-2-3) บูรณาการกับรายวิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ (5.1-2-4)</li> <li>3.โครงการพัฒนามุมเรียนรู้และการส่งเสริมการอ่านสำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลบ่อพลับ (Read for Kids) จัดขึ้นในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557 ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ่อพลับ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม (5.1-2-5) บูรณาการกับรายวิชาวิชา 1632304 การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้</li> </ol>
3	มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการ แก่สังคมกับการวิจัย	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้มีการจัดสรรงบประมาณในการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ที่มีการบูรณาการกับการวิจัย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.โครงการฝึกทักษะสถานการณ์จำลองการปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพสำหรับอาสาสมัครเพื่อรองรับเทศกาลสงกรานต์ปี 2557 จัดขึ้นในวันที่ 13,20,22 กุมภาพันธ์และวันที่ 10 เมษายน 2557 ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (5.1-3-1) บูรณาการกับการวิจัยเรื่องการประเมินศักยภาพ</li> </ol>



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ของอาสาสมัครในการช่วยฟื้นคืนชีพและการช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินจากสถานการณ์จำลอง</p> <p>2.โครงการสายสัมพันธ์บัญชีสู่ชุมชนและบริการ วิชาการแก่ชุมชน จัดขึ้น วันที่ 13-14 มีนาคม 2557 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม และห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสรรพยา อำเภอกำแพงแสน จังหวัด นครปฐม</p> <p>(5.1-3-2) มาบูรณาการกับการวิจัย เรื่อง “ความต้องการใน การฝึกอบรมด้านการบัญชีของผู้ประกอบธุรกิจขนาดย่อม กลุ่มกิจการค้า ในจังหวัดนครปฐม” (5.1-3-3)</p>
4	<p>มีการประเมินผลความสำเร็จของการ บูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่ สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการกำกับติดตามและ ประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการการบริการทาง วิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย โดยใช้แบบ ประเมินความสำเร็จของการบูรณาการ การบริการ ทางวิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย เช่น</p> <p>โครงการการเขียนโปรแกรมและการประยุกต์ การเชื่อมต่อไมโครคอนโทรลเลอร์กับโปรแกรม LabVIEW ผ่านพอร์ต USB จัดขึ้นในวันที่ 13 - 15 สิงหาคม 2556 ณ อาคารวิศวกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม ซึ่งมีการประเมินผลสำเร็จของการบูรณาการงาน บริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย ประเมินผลโดย คณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการบริการ วิชาการ โดยผลสรุปการประเมินพบว่าภาพรวมค่าเฉลี่ยอยู่ ระดับมาก (5.1-4-1)</p> <p>โครงการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์พืชในท้องถิ่น ภายใต้ชื่อโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี จัดขึ้นในวันที่ 12 มกราคม 2556 - 30 มิถุนายน 2556 ซึ่งมีการประเมินผลสำเร็จของการบูรณาการกับการ เรียนการสอน โดยใช้แบบประเมิน ซึ่งผู้ประเมินผล ได้แก่ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ โดยผลสรุปการประเมิน พบว่า</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		การบูรณาการการให้บริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนในภาพรวมค่าเฉลี่ยอยู่ระดับมากที่สุด (5.1-4-2)
5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนา นำผลการประเมินไปปรับปรุง (5.1-5-1) เพื่อนำไปใช้ประกอบการเขียนค่าของงบประมาณ ปี 2558 โดยกำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ต่างๆในการเสนอขอรับทุน (5.1-5-2)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มีระบบและกลไกที่ชัดเจน	รักษาระบบและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
มีการบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอนกับงานบริการวิชาการ	รักษามาตรฐานการบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอนกับงานบริการวิชาการ

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
เนื่องจากรายละเอียดงานมีค่อนข้างมาก ดังนั้นควรมีเจ้าหน้าที่ในการสนับสนุนอย่างเพียงพอ	ควรเพิ่มฝ่ายสนับสนุนเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอ
เอกสารในการดำเนินงานมีจำนวนมาก ทำให้ต้องใช้เนื้อที่ในการเก็บรักษาและจัดระบบ จึงควรมีเนื้อที่อย่างเพียงพอในการเก็บ	เพิ่มสถานที่หรือขยายให้มีความคล่องตัวมากขึ้น

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
5.1-1-1	ยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สถาบันวิจัยฯ
5.1-1-2	คำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สถาบันวิจัยฯ
5.1-1-3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
5.1-1-4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
5.1-1-5	ประกาศผลทุนสนับสนุนโครงการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
5.1-1-6	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	สถาบันวิจัยฯ
5.1-1-7	ผลการติดตามและประเมินโครงการ	สถาบันวิจัยฯ
5.1-1-8	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
5.1-1-9	คู่มือการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
5.1-2-1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาสื่อการเรียนรู้และสร้างสรรค์ผลงานศิลปะโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่บ้านน้อย	สถาบันวิจัยฯ
5.1-2-2	รายวิชา 8013204 การนำเสนอผลงานออกแบบนิเทศศิลป์	คณะวิชา
5.1-2-3	กิจกรรมแก้ปัญหาพฤติกรรมทางเพศของเยาวชนเกี่ยวกับการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรโดยการมีส่วนร่วมของครู โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนแม่บ้านน้อย	สถาบันวิจัยฯ
5.1-2-4	รายวิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ	คณะวิชา
5.1-2-5	โครงการพัฒนามุมเรียนรู้และการส่งเสริมการอ่านสำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลพ่อปลับ (Read for Kids)	สถาบันวิจัยฯ
5.1-3-1	โครงการฝึกทักษะสถานการณ์จำลองการปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพสำหรับอาสาสมัครเพื่อรองรับเทศกาลสงกรานต์ปี2557	คณะวิชา
5.1-3-2	สายสัมพันธ์บัญชีสู่ชุมชนและบริการวิชาการแก่ชุมชน	สถาบันวิจัยฯ
5.1-3-3	การวิจัย เรื่อง “ความต้องการในการฝึกอบรมด้านการบัญชีของผู้ประกอบธุรกิจขนาดย่อม กลุ่มกิจการค้า ในจังหวัดนครปฐม”	สถาบันวิจัยฯ
5.1-4-1	รายงานประเมินผลสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
5.1-4-2	รายงานประเมินผลสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
5.1-5-1	รายงานการประชุม	สถาบันวิจัยฯ
5.1-5-2	หลักเกณฑ์ต่างๆในการเสนอขอรับทุน	สถาบันวิจัยฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.สุเมธี วงศ์ศักดิ์

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือ ภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำ แผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของ สถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้มอบหมายให้ สถาบันวิจัยและพัฒนา ลงพื้นที่สำรวจความต้องการ บริการวิชาการและการฝึกอบรม จากโรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดนและโรงเรียนขยายโอกาส ได้แก่ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่ น้ำน้อย โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านปลื้มคือ โรงเรียน บ้านละว้าวังควาย โรงเรียนวัดคอกช้าง และโรงเรียน บ้านพุน้ำร้อน ดังรายงานการสำรวจความต้องการ ชุมชน (5.2-1-1) รวมถึงจัดประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับ ความร่วมมือในการให้บริการทางวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กับกองกำกับการ ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13 เพื่อนำผลจากการ สืบสวน และการหารือ ไปจัดทำแผนการบริการ วิชาการ ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ความ ต้องการของชุมชน มากยิ่งขึ้น ดังรายงานการประชุม (5.2-1-2)
2	มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการ เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงาน วิชาชีพ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นเจ้าภาพ ร่วมกับ 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระ นคร มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี โดยมอบหมายให้สถาบันวิจัยและ พัฒนา จัดโครงการอบรมครูโรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดน ประจำปีงบประมาณ 2557 ในวันที่ 6 - 9 พฤษภาคม 2557 ที่ผ่านมา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม เพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสังกัดกองกำกับ ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13 (5.2-2-1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3	มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม	ผู้รับผิดชอบโครงการและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการบริการวิชาการ ได้ทำการประเมินประโยชน์และผลกระทบของการให้บริการวิชาการในการดำเนินโครงการอบรมครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปีงบประมาณ 2557(5.2-3-1)
4	มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้มอบหมายให้งานฝึกอบรมและบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้นำผลการประเมินโครงการบริการวิชาการต่าง ๆ ไปพัฒนาระบบการให้บริการวิชาการ (5.2-4-1)
5	มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้มอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนา สรุปลงค้ความรู้จากโครงการบริการวิชาการ ออกมาเป็นคู่มือ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและสาธารณชน (5.2-5-1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มีกระบวนการในการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ	รักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
มีการประกาศอย่างชัดเจนในเรื่องการประกาศทุน บริการวิชาการในด้านต่าง ๆ	

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
5.2-1-1	รายงานผลการสำรวจความต้องการของชุมชน	สถาบันวิจัยฯ
5.2-1-2	รายงานการประชุม	สถาบันวิจัยฯ
5.2-2-1	เล่มรายงานโครงการอบรมครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปีงบประมาณ 2557	สถาบันวิจัยฯ
5.2-3-1	เล่มรายงานโครงการบริการวิชาการโครงการอบรมครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปีงบประมาณ 2557	สถาบันวิจัยฯ
5.2-4-1	รายงานการประชุม	สถาบันวิจัยฯ
5.2-5-3	เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 8 : การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย (สมศ.)

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.สุเมธี วงศ์ศักดิ์

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย}}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการตามแผนที่สภาสถาบันอนุมัติ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน

ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
จำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอน	9
จำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาการวิจัย	3
จำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาทั้งในส่วนของการเรียนการสอนและการวิจัย	-
รวมโครงการบริการวิชาการทั้งหมด	12
จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการทั้งหมด	40
ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	30

หมายเหตุ ในการประเมินตัวบ่งชี้ต้องมีโครงการทั้ง 2 ประเภท ทั้งนี้ในแต่ละโครงการไม่จำเป็นต้องมี ทั้ง 2 ประเภท และ ผลการใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย ต้องเสร็จสิ้นในปีที่ประเมิน

ลำดับ	โครงการบริการวิชาการ	พัฒนาการเรียนการสอน	พัฒนาการวิจัย
1	โครงการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์พืชในท้องถิ่น ภายใต้ชื่อโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	รายวิชาพฤกษศาสตร์ และรายวิชาการอนุกรมวิธาน	
2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาสื่อการเรียนรู้และสร้างสรรค์ผลงานศิลปะโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่ น้ำน้อย		
3	กิจกรรมแก้ปัญหาพฤติกรรมทางเพศของเยาวชนเกี่ยวกับการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรโดยการมีส่วนร่วมของครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน แม่ น้ำน้อย อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี	รายวิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ	
4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการยุวประชาสัมพันธ์ เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในเขตลุ่มน้ำท่าจีน	รายวิชาศิลปะการสื่อสารเพื่องานนิเทศศาสตร์, รายวิชาการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	
5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของเยาวชนสู่ประชาคมอาเซียน	รายวิชา อาเซียนศึกษา	
6	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การผลิตสื่อเผยแพร่ความรู้สู่อาเซียน	รายวิชาเทคโนโลยีการสื่อสาร ,รายวิชาการการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	
7	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติ ผู้สื่อข่าวเยาวชนเพื่อเผยแพร่ความรู้สู่อาเซียน	รายวิชาศิลปะการสื่อสารเพื่องานนิเทศศาสตร์, รายวิชาการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	
8	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดรายการวิทยุเพื่อเผยแพร่ความรู้สู่อาเซียน	รายวิชาการผลิตและการจัดรายการวิทยุเพื่อการประชาสัมพันธ์ ,รายวิชาการจัดรายการวิทยุกระจายเสียง	
9	โครงการพัฒนามุมเรียนรู้และการส่งเสริมการอ่านสำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ่อพลับ (Read for Kids)	รายวิชาการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	
10	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการประยุกต์ใช้จุลินทรีย์เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์รุ่นที่ 2	รายวิชาการจุลชีววิทยาทางอุตสาหกรรม, รายวิชาการจุลชีววิทยาทางการเกษตร, รายวิชาจุลชีววิทยาทางอาหาร,รายวิชาการจุลชีววิทยา และรายวิชาชีววิทยาระดับมัธยมปลาย	
11	โครงการจิตอาสารักษ์สุขภาพพัฒนาบ้านเกิด	รายวิชาการบูรณาการพยาบาลชุมชน	

ลำดับ	โครงการบริการวิชาการ	พัฒนาการเรียนการสอน	พัฒนาการวิจัย
12	โครงการฝึกทักษะสถานการณ์จำลองการปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพสำหรับอาสาสมัครเพื่อรองรับเทศกาลสงกรานต์ปี 2557	รายวิชาปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินและสาธารณสุข	งานวิจัย เรื่อง การประเมินศักยภาพของอาสาสมัครในการช่วยฟื้นคืนชีพและการช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินจากสถานการณ์จำลอง

<p>จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย.....12.....</p> <p>จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ ตามแผนที่สภาสถาบันอนุมัติ.....40.....</p>	<p>× 100</p>
---	--------------

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 15	ร้อยละ.....30.....	.....5..... คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง - จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
ในสัญญาที่มีการระบุให้ส่ง มคอ.3 โดยมีการประกาศอย่างชัดเจนในการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนเช่น โครงการหิ้งสู่ห้างซึ่งเป็นโครงการจากงานวิจัยพัฒนาสู่การบริการวิชาการ	



รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
สมศ.8-1	โครงการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์พืชในท้องถิ่น ภายใต้ชื่อโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สถาบันวิจัยและพัฒนา
สมศ.8-2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาสื่อการเรียนรู้และสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่บ้านน้อย	สถาบันวิจัยและพัฒนา
สมศ.8-3	กิจกรรมแก้ปัญหาพฤติกรรมทางเพศของเยาวชนเกี่ยวกับการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร โดยการมีส่วนร่วมของครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน แม่บ้านน้อย อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี	สถาบันวิจัยและพัฒนา
สมศ.8-4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการยุวประชาสัมพันธ์เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในเขตลุ่มน้ำท่าจีน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
สมศ.8-5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของเยาวชนสู่ประชาคมอาเซียน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
สมศ.8-6	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การผลิตสื่อเผยแพร่ความรู้สู่อาเซียน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
สมศ.8-7	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติ ผู้สื่อข่าวเยาวชนเพื่อเผยแพร่ความรู้สู่อาเซียน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
สมศ.8-8	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดรายการวิทยุเพื่อเผยแพร่ความรู้สู่อาเซียน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
สมศ.8-9	โครงการพัฒนามุมเรียนรู้และการส่งเสริมการอ่านสำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลบ่อพลับ (Read for Kids)	สถาบันวิจัยและพัฒนา
สมศ.8-10	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการประยุกต์ใช้จุลินทรีย์เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์รุ่นที่ 2	สถาบันวิจัยและพัฒนา
สมศ.8-11	โครงการจิตอาสารักษาสภาพพัฒนาบ้านเกิด	สถาบันวิจัยและพัฒนา
สมศ.8-12	โครงการฝึกทักษะสถานการณ์จำลองการปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพสำหรับอาสาสมัครเพื่อรองรับเทศกาลสงกรานต์ปี 2557	สถาบันวิจัยและพัฒนา
สมศ.8-13	แผนการดำเนินโครงการบริการวิชาการ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2557	สถาบันวิจัยและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 9 : ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก (สมศ.)  
 ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา  
 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.สุเมธี วงศ์ศักดิ์  
 เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร	สถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งมีการดำเนินโครงการบริการวิชาการตามแนวพระราชดำริ ตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยสถาบันวิจัยได้มีการสำรวจความต้องการการบริการวิชาการของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13 (สมศ.9-1-1) นำมาจัดทำเป็นแผนการบริการวิชาการ มีการประชุมเพื่อเตรียมการ วางแผนการจัดทำโครงการ (สมศ.9-1-2) โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการจัดทำงบประมาณโครงการผ่านการอนุมัติของมหาวิทยาลัย ดำเนินโครงการและสรุปผลการดำเนินโครงการ (สมศ.9-1-3) หลังจากการดำเนินงานได้มีการประเมินผล และนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาในการดำเนินงานโครงการต่อไป (สมศ.9-1-4) นอกจากนี้ยังมีโครงการของคณะครุศาสตร์ ที่จัดอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีโครงการ pop up ที่มีการดำเนินงาน ตามกระบวนการวงจรคุณภาพ (สมศ.9-1-5)
2	บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	แผนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ งบประมาณแผ่นดินประจำปี 2557 กลุ่มโครงการบริการวิชาการตามแนวพระราชดำริ มีจำนวนโครงการทั้งสิ้นที่ระบุไว้ในแผน 10 โครงการ มีการดำเนินการโครงการทั้งหมด 9 โครงการ บรรลุเป้าหมายตามแผนร้อยละ 90 (สมศ.9-2-1)
3	ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการตามแนวพระราชดำริ และอยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สามารถนำผลจากการบริการวิชาการ ซึ่งดำเนินการในรูปของโครงการต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
4	<p>ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร</p>	<p>จากการดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริต่างๆ ทำให้ชุมชนได้สร้างกลไกการพัฒนาตนเอง เช่น</p> <p>โครงการอบรมครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13 ซึ่งทำให้ครูที่เป็นผู้นำขององค์กรสามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยคงไว้ซึ่งอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของตนเอง (สมศ.9-4-1)</p> <p>นอกจากนี้ยังมีโครงการ pop up ที่ชุมชน และสถานศึกษาสามารถนำเอาองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง ชุมชน สถานศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนมารวม 3 ปี นับตั้งแต่การเข้ารับการอบรมจากคณะครุศาสตร์ (สมศ.9-4-2)</p>
5	<p>มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง</p>	<p>จากการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการตามแนวพระราชดำริอย่างต่อเนื่อง ทำให้ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้เข้าเฝ้าฯ รายงานผลการดำเนินงานต่างๆ เช่น เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้มอบหมายให้อาจารย์ และนักศึกษาซึ่งเป็นนักเรียนทุนในพระราชานุเคราะห์ ร่วมรับเสด็จและเข้าเฝ้าถวายรายงานผลการศึกษา ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านทิวไผ่ และเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ได้รับเสด็จเพื่อกราบบังคมทูลถวายรายงาน เกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการตามแนวพระราชดำริ ซึ่งจากการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเข้าเฝ้าฯรับเสด็จฯ ได้ปรากฏในข่าวพระราชสำนัก ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เป็นที่รู้จักของประชาชนในวงกว้าง และเป็นการส่งเสริมภาพพจน์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัยฯ (สมศ.9-5-1) สำหรับโครงการ pop up ชุมชนและสถานศึกษามีความเข้มแข็งด้วยตนเองสามารถถ่ายทอดไปยังชุมชนและสถานศึกษาอื่นใกล้เคียง และสามารถสร้างความเข้มแข็งให้ตนเอง มีหน่วยงานอื่นๆ เข้ามาศึกษาดูงาน (สมศ.9-5-2)</p>

เกณฑ์การให้คะแนน

1	2	3	4	5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
งานบริการวิชาการเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยฯ	
มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความยั่งยืน จึงมีการจัดสรรงบประมาณให้มหาวิทยาลัยจัดโครงการเพื่อบริการวิชาการแก่ชุมชน	

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
สมศ.9-1-1	ผลการสำรวจความต้องการการบริการวิชาการของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13	สถาบันวิจัยฯ
สมศ.9-1-2	รายงานการประชุม	สถาบันวิจัยฯ
สมศ.9-1-3	โครงการตามแนวพระราชดำริ	สถาบันวิจัยฯ
สมศ.9-1-4	รายงานการประชุม	สถาบันวิจัยฯ
สมศ.9-2-1	แผนการดำเนินโครงการบริการวิชาการ งบประมาณแผ่นดินประจำปี 2557	สถาบันวิจัยฯ
สมศ.9-3-1	โครงการตามแนวพระราชดำริ	สถาบันวิจัยฯ
สมศ.9-4-1	เล่มสรุปโครงการตามแนวพระราชดำริ	สถาบันวิจัยฯ
สมศ.9-5-1	หนังสือขอบคุณ	สถาบันวิจัยฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 18.1 : การบูรณาการการเรียนการสอนจากการบริการวิชาการ/หรืองานวิจัย (สมศ.)  
 ประเภทของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์  
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา  
 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.สุเมธี วงศ์ศักดิ์  
 เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	สถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งมีการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยสถาบันวิจัยได้มีการสำรวจความต้องการการบริการวิชาการของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13 (สมศ.18.1-1-1) นำมาจัดทำเป็นแผนการบริการวิชาการ มีการประชุมเพื่อเตรียมการ วางแผนการจัดทำโครงการ (สมศ.18.1-1-2) โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการจัดทำงบประมาณโครงการผ่านการอนุมัติของมหาวิทยาลัย ดำเนินโครงการและสรุปผลการดำเนินโครงการ(สมศ.18.1-1-3) หลังจากการดำเนินงานได้มีการประเมินผล และนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาในการดำเนินงานโครงการต่อไป (สมศ.18.1-1-4)
2	บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	แผนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ งบประมาณแผ่นดินประจำปี 2557 กลุ่มโครงการบริการวิชาการตามแนวพระราชดำริ มีจำนวนโครงการทั้งสิ้นที่ระบุไว้ในแผน 10 โครงการ มีการดำเนินการโครงการทั้งหมด 9 โครงการ บรรลุเป้าหมายตามแผนร้อยละ 90 (สมศ.18.1-2-1)
3	มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในสถาบัน	จากการให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ และการวิจัยทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจเนื้อหาในบทเรียน ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น และมีจิตอาสาที่จะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ตนได้รับจากการเรียนในมหาวิทยาลัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชุมชนของตนเอง เช่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาสื่อการเรียนรู้และสร้างสรรค์ผลงานศิลปะโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่ น้ำน้อย (สมศ.18.1-3-1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
4	มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน	จากการที่มหาวิทยาลัยได้ลงทำงานในท้องถิ่นต่าง ๆ ได้ก่อให้เกิดสัมพันธภาพอันดีระหว่างมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และทำให้เกิดการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย เช่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาสื่อการเรียนรู้และสร้างสรรค์ผลงานศิลปะโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่ น้ำน้อย โดยมีหนังสือขอบคุณ จากโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่ น้ำน้อย (สมศ.18.1-4-1)
5	ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 – 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ....4.... ข้อ	.....5..... คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. การนำนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการบริการวิชาการ ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการเรียนมากขึ้น และมีจิตอาสา ในการเข้ามาช่วยพัฒนาชุมชน รวมถึงสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้อย่างจริงจัง	-
2. จากการที่มหาวิทยาลัยได้ลงทำงานในท้องถิ่นต่าง ๆ ได้ก่อให้เกิดสัมพันธภาพอันดีระหว่างมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น	-
3. ในสัญญา มีการระบุเรื่องการเรียนการสอน บูรณาการกับการบริการวิชาการ	

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
นักศึกษาควรมีบทบาทในการดำเนินการบริการทุกขั้นตอน	ให้ลงไปในรายวิชา เช่น รายวิชาการสัมมนา โดยให้นักศึกษาเลือกชุมชนและหาประเด็นในการสัมมนา

### รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
สมศ.18.1-1-1	ผลการสำรวจความต้องการการบริการวิชาการของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13	สถาบันวิจัยฯ
สมศ.18.1-1-2	รายงานการประชุม	สถาบันวิจัยฯ
สมศ.18.1-1-3	โครงการตามแนวพระราชดำริ	สถาบันวิจัยฯ
สมศ.18.1-1-4	รายงานการประชุม	สถาบันวิจัยฯ
สมศ.18.1-2-1	สรุปผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาสื่อการเรียนรู้และสร้างสรรค์ผลงานศิลปะโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่ น้ำน้อย	
สมศ.18.1-3-1	สรุปผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาสื่อการเรียนรู้และสร้างสรรค์ผลงานศิลปะโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่ น้ำน้อย	สถาบันวิจัยฯ
สมศ.18.1-4-1	หนังสือขอบคุณ	สถาบันวิจัยฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 18.2 : การทำกิจกรรมหรือโครงการร่วมกับชุมชน ท้องถิ่นเพื่อการพัฒนา (สมศ.)

ประเภทของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.สุเมธี วงศ์ศักดิ์

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	มหาวิทยาลัย ได้กำหนดกลยุทธ์ของการบริการวิชาการในแผนยุทธศาสตร์ไว้ว่า เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและพัฒนาศักยภาพของชุมชน (สมศ. 18.2-1-1) โดยจัดทำโครงการนครปฐม : นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่นขึ้นตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ (สมศ.18.2-1-2) และมีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (สมศ.18.2-1-3) ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน ดังรายงานการประชุม (สมศ.18.2-1-4) และ ร่างแผนการปฏิบัติการโครงการ ให้ตรงตามความต้องการของชุมชนมากขึ้น (สมศ.18.2-1-5)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
2	บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	โครงการนครปฐม : นครแห่งความผาสุกทุกชุมชน ท้องถิ่นบรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (สมศ.18.2-2-1)
3	มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในชุมชน	จากการดำเนินงานกับท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องและ สม่ำเสมอได้ก่อให้เกิดประโยชน์แก่คนในชุมชนทั้ง ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และจิตใจ (สมศ.18.2-3-1)
4	มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่า ต่อชุมชนหรือสถาบัน	จากการที่คณาจารย์ได้ลงพื้นที่ทำงานโครงการบริการ วิชาการ กับชุมชนทำให้สามารถสร้างประโยชน์และ คุณค่าให้กับชุมชน (สมศ.18.2-4-1)
5	ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือ นานาชาติ	-

#### เกณฑ์การให้คะแนน

1	2	3	4	5
-	ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4-5 ข้อ

#### การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

#### การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มหาวิทยาลัยฯ ได้ทำกิจกรรม และโครงการร่วมกับ ชุมชนอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ ก่อให้เกิดประโยชน์ แก่คนในชุมชนทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และจิตใจ	สนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
การดำเนินการกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	-



รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
สมศ.18.2-1-1	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สถาบันวิจัยฯ
สมศ.18.2-1-2	โครงการนครปฐม : นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่น	สถาบันวิจัยฯ
สมศ.18.2-1-3	รายงานความก้าวหน้า โครงการ นครปฐม นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่น	สถาบันวิจัยฯ
สมศ.18.2-1-4	รายงานการประชุม	สถาบันวิจัยฯ
สมศ.18.2-1-5	ร่างแผนการปฏิบัติการโครงการนครปฐม นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่น	สถาบันวิจัยฯ
สมศ.18.2-2-1	โครงการนครปฐม : นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่น	สถาบันวิจัยฯ
สมศ.18.2-3-1	โครงการนครปฐม : นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่น	สถาบันวิจัยฯ
สมศ.18.2-4-1	โครงการนครปฐม : นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่น	สถาบันวิจัยฯ

## องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	:	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ประเภทของตัวบ่งชี้	:	กระบวนการ
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
เกณฑ์มาตรฐาน	:	

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะ และ วัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบ ที่ กำหนด	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการกำหนดระบบ และกลไกทางด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีแผนการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม อยู่ในแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราช ภัฏนครปฐม พ.ศ. 2553-2556 (6.1-1-1) โดย มอบหมายให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีหน้าที่ รับผิดชอบ (6.1-1-2) ประสานงานระหว่างสำนัก ฯ กับคณะ และมีการกำหนดนโยบายในการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมที่ชัดเจน โดยระบุในคู่มือการทำ นุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2556 (6.1-1-3) และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (6.1-1-4)
2	มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและ กิจกรรมนักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สนับสนุนให้มีการ นำการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไปบูรณาการ ร่วมกับการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา การบูรณาการด้านการเรียนการสอน เช่น สนับสนุนให้ นำการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผสมผสานเป็น ส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2556 โดยคณะพยาบาลศาสตร์ ราชวิชาการให้เพื่อ ชีวีต (6.1-2-1) และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมี การบูรณาการด้านการกิจกรรมนักศึกษา โดยจัด ให้มีโครงการไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2556 (6.1-2-2)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3	มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้าน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อ สาธารณชน	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการเผยแพร่ กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ด้วยกันหลายช่องทางไม่ว่าจะเป็นสื่อการพิมพ์ หรือ สื่อทางอินเทอร์เน็ตที่เป็นสื่อสาธารณะ พื้นที่วัฒนธรรม เช่น - เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (6.1-3-1) - facebook(6.1-3-2) - หนังสือรวบรวมภูมิปัญญาของปราชญ์ท้องถิ่น (6.1-3-3) - ป้ายประชาสัมพันธ์ (6.1-3-4) - แผ่นพับ (6.1-3-5) - หอวัฒนธรรม (6.1-3-6)
4	มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณา การงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม นักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการติดตาม ประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้าน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน เช่น ผลการประเมินผลสำเร็จการบูรณาการการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน วิชาการให้เพื่อชีวิต ของคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปี การศึกษา 2556 (6.1-4-1) ผลการประเมินผล ความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา ในโครงการสืบสาน ประเพณีสงกรานต์ และอนุรักษ์กีฬาพื้นบ้านไทย (6.1-4-2)
5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการ บูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะ และ วัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและ กิจกรรมนักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการนำผลการ ประเมินไปพัฒนาปรับปรุง การบูรณาการงานด้านทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กับการจัดการเรียนการ สอน และกิจกรรมนักศึกษาโดยจัดการปรับปรุง ให้มี การบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับ การเรียนการสอน เช่น รายงานการประชุมการ ประเมินผลการจัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		การให้เพื่อชีวิต และมีการนำผลประเมินไปปรับปรุง (6.1-5-1) และการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา รายงานผลการ ดำเนินโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ และ อนุรักษ์กีฬาพื้นบ้านไทย ในปีการศึกษา 2557 และ แนวทางการปรับปรุงบูรณาการ ในการจัดโครงการใน ปีการศึกษาต่อไป รายงานการประชุม (6.1-5-2)
6	มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้าน ศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ ยอมรับในระดับชาติ	-

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มีการจัดหอวัฒนธรรมของเก่าแก่ที่สะท้อนถึงชีวิต ความเป็นอยู่ของคนในชุมชน	ควรจัดให้มีการทำนุบำรุงมากยิ่งขึ้น และเปิด ช่องทางบุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม รวมทั้งบุคคลภายนอกได้เข้าเยี่ยมชม ได้มากยิ่งขึ้น

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
6.1-1-1	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2553 – 2556 (ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ 2556)	กองนโยบายและแผน
6.1-1-2	โครงสร้างการแบ่งงานและกรอบอัตรากำลังข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (สายสนับสนุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2558	สำนักงานอธิการบดี
6.1-1-3	คู่มือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
6.1-1-4	แผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	กองนโยบายและแผน
6.1-2-1	โครงการไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2556	กองพัฒนานักศึกษา
6.1-2-2	มคอ.รายวิชา “การให้เพื่อชีวิต”	คณะพยาบาลศาสตร์
6.1-3-1	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สำนักงานอธิการ
6.1-3-2	Facebook สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
6.1-3-3	หนังสือปราชญ์ท้องถิ่น เล่ม 1 - 5	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
6.1-3-4	ป้ายประชาสัมพันธ์	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
6.1-3-5	แผ่นพับ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
6.1-3-6	ห่อวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
6.1-4-1	ผลการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน	คณะพยาบาลศาสตร์
6.1-4-2	ผลการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
6.1-5-1	รายงานผลสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน พร้อมกับแนวทางการการปรับปรุงในปีการศึกษา 2557	คณะพยาบาลศาสตร์
6.1-5-2	รายงานผลสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน พร้อมกับแนวทางการการปรับปรุง ในปีการศึกษา 2557	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 10 : การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม(สมศ.)  
 ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม  
 เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีระบบและกลไก การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการ ดำเนินการตามระบบที่กำหนดมีแนวทางปฏิบัติที่ดีใน ด้านการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 และ พ.ศ. 2557 (สมศ.10-1-1)</p> <p><b>การวางแผน</b> มีแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2557 การอนุรักษ์ พัฒนาและเผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรมมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่ง ประกอบด้วยตัวแทนจากคณะวิชา เพื่อเชื่อมโยงการ ดำเนินงานให้เกิดการบูรณาการกับการเรียนการสอน และกิจกรรมนักศึกษา (สมศ.10-1-2)</p> <p><b>การดำเนินตามแผน</b> มีการดำเนินงานด้านศิลปะ และวัฒนธรรมตามแผนงานปฏิบัติราชการ (สมศ.10-1-3)</p> <p><b>การติดตามและประเมินผล</b> มีการประเมินผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการที่มีการดำเนินการ ตามแผน</p> <p><b>การนำผลการประเมินไปปรับปรุง</b> มีการนำผล การดำเนินงานตามแผนไปพัฒนา ปรับปรุงการ ดำเนินงานตามแผนครั้งต่อไปให้มีความเหมาะสม ยิ่งขึ้น</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
2	บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้ดำเนินโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามแผนปฏิบัติการราชการ ซึ่งกำหนดตัวบ่งชี้ และเป้าหมายความสำเร็จไว้ในทุกโครงการ และได้มีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสต่อ กองนโยบายและแผน รวมทั้งสิ้น 4 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย 1) ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ 2) ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ 3) ตัวบ่งชี้เชิงเวลา 4) ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน จากผลการดำเนินงานพบว่าบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (สมศ.10-2-1)
3	มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้มีการดำเนินงานโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สืบเนื่องทุกปี ในเทศกาลต่าง ๆ เช่น โครงการวันสงกรานต์ และอนุรักษ์กีฬาพื้นบ้านไทย (สมศ.10.3-1)
4	เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน ภายใน/ภายนอก	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้ดำเนินงานโครงการและกิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชนภายใน/ภายนอก เพื่อให้เกิดความรักความสามัคคีในชุมชนท้องถิ่น แสดงถึงวัฒนธรรมไทยที่สืบทอดกันมาอย่างงดงาม เช่น โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ และอนุรักษ์กีฬาพื้นบ้านไทย (สมศ.10-4-1)
5	ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษา และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งได้รับการยกย่องระดับชาติ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาที่ได้รับประกาศนียบัตร อาสาสมัครดีเด่นระดับประเทศอันดับที่ 1 ในโครงการความร่วมมือระดับชาติ ณ วัดธรรมกาย</li> <li>- นักศึกษาที่ได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม ระดับชาติ</li> <li>- นักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับรางวัลด้านศิลปะและวัฒนธรรมระดับชาติและนานาชาติ</li> </ul> (สมศ.10-5-1)

เกณฑ์การให้คะแนน

1	2	3	4	5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
การบริหารจัดการงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ความชัดเจน นโยบายการผลักดันในด้านใดด้านหนึ่ง ก่อให้เกิดจุดเด่น	ควรเป็นหลักในการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดย ประสานงานสร้างเครือข่ายภายในทั้งนักศึกษา และ บุคลากร

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของ ข้อมูล
สมศ.10-1-1	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 และ พ.ศ.2557	กองนโยบายและแผน
สมศ.10-1-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ.10-1-3	แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี 2556	กองนโยบายและแผน
สมศ.10-2-1	รายงานการดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม รายไตรมาส	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ.10-3-1	แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี 2557	กองนโยบายและแผน
สมศ.10-4-1	สรุปผลการดำเนินงานตามแผน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ.10-5-1	รางวัลที่ได้รับการยกย่องของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม



ตัวบ่งชี้ที่ 11 : การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ.)  
 ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม  
 เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้จัดให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี ไม่ว่าจะเป็นการสร้างสามัคคีของหน่วยงานภายใน และการมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่นสร้างภาพลักษณ์ทางวัฒนธรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ชัดเจน เช่น กิจกรรมการรณรงค์เรื่องการแต่งกายด้วยผ้าไทย ทุกวันพุธ (สมศ.11-1-1) การจัดทำสื่อเผยแพร่เรื่องการไหว้ (สมศ.11-1-2)
2	สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุขรื่นเริง	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้ส่งเสริมสนับสนุนปรับภูมิทัศน์ด้านสิ่งแวดล้อม/ด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุขรื่นเริง ในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ให้มีความทันสมัยและมีเอกลักษณ์เป็นของตนเอง(สมศ.11-2-1)
3	ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จัดให้มีการปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงานภายใน จัดกิจกรรม Big cleaning day (สมศ.11-3-1)
4	การจัดให้มีพื้นที่ทางกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จัดให้มีพื้นที่ทางกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่แสดงถึงศิลปวัฒนธรรมทวารวดีคือ พระพุทธรูปทวารวดีสิริราชภัฏ มาจากพระพุทธรูปศิลาขาวเป็นพระพุทธรูปเก่าแก่สร้างในสมัยทวารวดีมีอายุประมาณ 1,500 ปี ซึ่งเป็นเคารพสักการะของนักศึกษา แลบุคลากรอย่างสืบเนื่องมาโดยตลอด พื้นที่ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกเพื่อให้เหมาะสม</li> </ul>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		สำหรับกิจกรรมหรือโครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น หอวัฒนธรรม อาคาร กิจกรรมนักศึกษา (สมศ.11-4-1)
5	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับประเด็น 1 - 4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับประเด็น 1-4 มีคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5(สมศ.11-5-1)

#### เกณฑ์การให้คะแนน

1	2	3	4	5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

#### การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

#### รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
สมศ.11-1-1	กิจกรรมการรณรงค์เรื่องการแต่งกายด้วยผ้าไทย	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ.11-1-2	การจัดทำสื่อเผยแพร่เรื่องการไหว้	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ.11-2-1	แบบสำรวจความพึงพอใจด้านสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ.11-3-1	กิจกรรม Cleaning day	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ.11-4-1	ภาพอาคารสถานที่ในการจัดกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ.11-5-1	ผลสรุปคะแนนความพึงพอใจด้านสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

## องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

### องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์สุมาลี ลิกเสน/ นางพรทิพา ต้วงพิบูลย์/  
นางสาวนิรมล โขทรนานนท์/ นางกฤติมา ธนศักดิ์กุล

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	<p>1. สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า</p> <p>1.1 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ และผู้บริหารทุกระดับได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน โดยมหาวิทยาลัยได้รวบรวม ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เพื่อให้คณะกรรมการมีแนวทางในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ก่อนการปฏิบัติหน้าที่ และศึกษาหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน อีกทั้งใช้ประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัย (7.1-1-1)</p> <p>1.2 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ มีการกำกับดูแลมหาวิทยาลัยไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย และมีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ โดยได้กำหนดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (7.1-1-2)</p> <p>1.3 มหาวิทยาลัยฯ มีการเปิดเผยประวัติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ <a href="http://www.npru.ac.th/info/npru_steels.html">http://www.npru.ac.th/info/npru_steels.html</a> (7.1-1-3) มีรายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ซึ่งได้มีการรายงานไว้บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		(7.1-1-4) มีการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งผลการประเมินการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม ประจำปี 2556 มีผลการประเมินเฉลี่ย 4.23 คะแนน อยู่ในระดับดี จากจำนวนผู้ประเมินทั้งหมด 30 คน ประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวน 17 คน และกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 13 คน และมีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองต่อสาธารณชน โดยรายงานบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ (7.1-1-5)
2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน	2.1 ผู้บริหารมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งได้มีการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2555 (7.1-2-1) เพื่อสื่อสารแผนการดำเนินงานไปยังบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย โดยได้รับความร่วมมือจาก ผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน อาจารย์และบุคลากร เข้าร่วมประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น มุมมองด้านต่าง ๆ เพื่อนำนโยบายและแผนกลยุทธ์ ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบ โดยมหาวิทยาลัยมีกระบวนการสื่อสารและถ่ายทอดแผนไปยังบุคลากร ผ่านการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการภายใน โดยให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/หัวหน้างาน ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2556 กับอธิการบดี เพื่อรับมอบเป้าหมาย ดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อผลักดันผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ไปสู่ระดับที่ดียิ่งขึ้นตามเป้าหมายที่ระบุไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนา (7.1-2-2) และมีดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่อมหาวิทยาลัยอย่าง น้อยปีละ 2 ครั้ง

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>2.2 ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ สร้างระบบและกลไกในการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ให้บุคลากรทุกระดับทราบ เพื่อเป็นการติดตามและทบทวนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ โดยมอบหมายให้งานประชุมและพิธีการจัดประชุมบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (7.1-2-3) และมีการจัดทำรายงานประจำปี (7.1-2-4) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (7.1-2-5) และรายงานการประเมินตนเอง (7.1-2-6) โดยได้แจ้งผลการดำเนินงานต่าง ๆ ให้บุคลากรทราบผ่านการประชุม เป็นต้น</p> <p>2.3 มหาวิทยาลัยฯ มีการนำข้อมูลสารสนเทศประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณโปรแกรมบันทึกการซื้อ/จ้างในระบบบริหารงบประมาณการเงินการบัญชี 3 มิติ (7.1-2-7)</li> <li>- ระบบบริหารงานบุคคล (7.1-2-8)</li> <li>- ระบบสารสนเทศด้านงานบริการการศึกษา MIS (7.1-2-9)</li> <li>- ระบบ KM การจัดการความรู้ (7.1-2-10)</li> <li>- ระบบสารบรรณและหนังสือราชการ (7.1-2-11)</li> <li>- ระบบกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. (7.1-2-12)</li> <li>- ระบบสารสนเทศการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ (7.1-2-13) เป็นต้น เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานและพัฒนามหาวิทยาลัย และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการตัดสินใจ</li> </ul>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้ง สามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของ สถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน	<p>3. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามผลการนำนโยบายและ แผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อทบทวนเป้าหมายและ แผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสร้างกลไกภายในเพื่อสื่อสารแผนการ ดำเนินงานไปยังกลุ่มเป้าหมายทุกระดับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.1 มหาวิทยาลัยฯ มีการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เดือนละ 1 ครั้ง (สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน) (7.1-3-1) และประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย เดือนละ 2 ครั้ง (สัปดาห์ที่ 1 และ 3 ของเดือน) (7.1-3-2) ในการประชุมดังกล่าว มีการ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่ มอบหมาย และวาระสืบเนื่องที่ต้องติดตามการ ดำเนินงานจากวาระการประชุมครั้งก่อนหน้านั้น รวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติในงานต่าง ๆ เพื่อแก้ไข ปัญหาและมอบหมายผู้รับผิดชอบ หรือเพื่อให้การ ดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และแจ้งให้บุคลากร ทุกคนรับทราบร่วมกัน และได้มีการให้หน่วยงาน ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และมีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน (7.1-3-3)</p> <p>3.2 ผู้บริหารมีการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่าง ครบถ้วน (7.1-3-4) และได้แจ้งผลการดำเนินงานแก่ บุคลากรทราบในการประชุมเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2557 (7.1-3-5)</p>
4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วน ร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการ ตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	<p>4.1) ผู้บริหารมหาวิทยาลัย มีระบบการสื่อสารหลาย ช่องทาง เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจาก บุคลากรผู้ปฏิบัติงานโดยผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานอธิการบดี (7.1-4-1) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:lawyer@npru.ac.th">lawyer@npru.ac.th</a> (7.1-4-2) โทรศัพท์สายตรงผู้บริหาร 034-261037 โทรสาร 034-261048 Facebook ท่าน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (7.1-4-3)</p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อส่วนราชการ เพื่อที่จะได้นำข้อมูลมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>4.2) ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้มีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจ เพื่อช่วยปรับลดขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการ โดยมีการกระจายอำนาจให้ผู้บริหารหลายระดับมีอำนาจในการตัดสินใจ เพื่อให้ เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ 1454/2556 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน (7.1-4-4)</p> <p>4.3) ผู้บริหารมีการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่อาจารย์และบุคลากร โดยการจัดกิจกรรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ 2557 “ปาร์ตี้สีชมพู” และมีการมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ “ครูผู้สอนดีเด่น” และ โล่ประกาศเกียรติคุณ “ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น” ประจำปี 2557 และรางวัลการประกันคุณภาพในระดับคณะ/ สำนักดีเด่น (7.1-4-5)</li> <li>- โครงการตรวจสอบสภาพประจำปีพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ประจำปี 2556 (7.1-4-6)</li> <li>- โครงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน สายวิชาการ และสายสนับสนุน และพนักงานโรงเรียน สาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (7.1-4-7)</li> <li>- มีสวัสดิการให้บุคลากรสามารถยืมเงินซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับคณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ(7.1-4-8)</li> </ul>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ	<p>5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ</p> <p>1) ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ โดยอธิการบดี และรองอธิการบดีได้ถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมอาจารย์และบุคลากรผ่านการประชุมบุคลากรเป็นประจำทุกภาคการศึกษา (7.1-5-1) และมีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน โดยงานการเจ้าหน้าที่และนิติการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำผลงานขึ้น โดยได้เชิญรองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มาเป็นวิทยากรบรรยายการทำผลงานวิชาการ “คู่มือการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน” (7.1-5-2) อีกทั้งยังสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับ ได้มีโอกาสในการไปอบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ในกิจกรรมหรือโครงการต่างๆที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น (7.1-5-3)</p> <p>2) ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ส่งเสริมบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ให้มีโอกาสในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา เพื่อเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาและฝึกอบรม แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาดูงานต่างประเทศ เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน ตามประกาศผลการพิจารณาการให้ทุนการศึกษา (7.1-5-4)</p>



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
6	<p>ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้บริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โดยการรวบรวมจากการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยฯ ดังนี้</p> <p>1) <u>หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</u></p> <p>มหาวิทยาลัยได้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และถ่ายทอดตัวชี้วัดแก่หน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับ 4.3233 คะแนน (7.1-6-1)</p> <p>2) <u>หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)</u></p> <p>มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัด ส่งผลให้มหาวิทยาลัยสามารถลดต้นทุนการดำเนินงานได้ (7.1-6-2) อีกทั้งยังได้จัดทำประกาศ เรื่องนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน ดำเนินการจัดพลังงานในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีคณะทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงานควบคุมดูแล กำกับติดตาม และประเมินผล โดยในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 17/2556 วันอังคารที่ 24 กันยายน 2556 ได้มีการเน้นย้ำเรื่องการประหยัดพลังงาน การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ การใช้ลิฟต์โดยสาร เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ รับผิดชอบต่อร่วมกัน ดูแลรับผิดชอบในการประชุม ตามโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว Green University อีกทั้งมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดทำถังขยะแบบคัดแยกประเภทของขยะแต่ละชนิด (7.1-6-3)</p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>3) <u>หลักการตอบสนอง (Responsiveness)</u></p> <p>มหาวิทยาลัยมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เช่น รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีการศึกษา 2556 และรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ(7.1-6-4)</p> <p>4)<u>หลักการรับผิดชอบ (Accountability)</u></p> <p>มหาวิทยาลัยมีการแสดงความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยหลักการรับผิดชอบต่ออยู่ในระดับที่สนองต่อความความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ เช่น มหาวิทยาลัยฯ ได้ร่วมกับโรงพยาบาลศูนย์นครปฐม จัดตั้งศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เพื่อเปิดให้บริการรักษาพยาบาล รักษาโรคทั่วไปและสร้างเสริมสุขภาพ แก่ประชาชน บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ทั้งนี้ได้เริ่มเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2557 (7.1-6-5)</p> <p>5) <u>หลักความโปร่งใส (Transparency)</u></p> <p>มหาวิทยาลัยมีการเปิดเผยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยลงบนเว็บไซต์ ทุกครั้งที่การประชุมเสร็จสิ้นเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยว่ามีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้โดยเผยแพร่เอกสารผ่านทาง <a href="http://www.npu.ac.th/news/topic.php?id=338&amp;su=rajabhat">http://www.npu.ac.th/news/topic.php?id=338&amp;su=rajabhat</a></p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>(7.1-6-6) มีการรายงานผลการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และเปิดเผยต่อประชาคมและสาธารณชน (7.1-6-7) มีการติดตามการควบคุมภายใน การตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประกอบการบริหารจัดการ (7.1-6-8) มีการบริหารความเสี่ยง (7.1-6-9) มีการนำระบบการเงินการบัญชี 3 มิติ มาใช้ในการบริหารงานและมีการรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย (7.1-6-10)</p> <p>6) <u>หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</u> มหาวิทยาลัยได้มีการจัดการทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรในมหาวิทยาลัย โดยคณะผู้บริหาร/คณะกรรมการคณะ/ สำนัก/สถาบัน เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็น และร่วมกันวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา ปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) และแผนการพัฒนาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554) (7.1-6-11) และมีการจัดโครงการสัมมนาเวทีประชาเสวนาหาทางออกประเทศไทยเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2556 (7.1-6-12)</p> <p>7) <u>หลักการกระจายอำนาจ(Decentralization)</u> มหาวิทยาลัยมีการกระจายอำนาจให้ผู้บริหารหลายระดับ เช่น คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ 1454/2556 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน (7.1-6-13)</p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>8) <u>หลักนิติธรรม (Rule of Law)</u>  ผู้บริหารมหาวิทยาลัยยึดหลัก ประกาศ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ในการบริหารงาน อย่างเคร่งครัด ไม่จำกัดสิทธิเสรีภาพ สามารถแสดง ความคิดเห็น หรือออกข้อเสนอแนะต่างๆได้(7.1-6-14) มีคำสั่ง แต่งตั้ง คณะกรรมการ พิจารณาทาง จรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (7.1-6-15) และมีคู่มือจรรยาบรรณบุคลากรเป็นแนวปฏิบัติให้แก่ บุคลากรและอาจารย์ในการปฏิบัติหน้าที่ (7.1-6-16)</p> <p>9) <u>หลักความเสมอภาค (Equity)</u>  มหาวิทยาลัยยึดมั่นในหลักความเสมอภาค บุคลากรมี สิทธิเท่าเทียมกัน โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้ บุคลากรได้รับโอกาส มีความเสมอภาคไม่แบ่งแยก ด้านเพศ วัย อายุ และตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขออนุมัติทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น (7.1-6-17)</li> <li>- การจัดบริการตรวจสุขภาพให้กับพนักงาน มหาวิทยาลัยทุกปีโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย (7.1-6-18)</li> <li>- การเข้าสู่ตำแหน่งและการเลื่อนเงินเดือนให้สูงขึ้น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการ บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (7.1-6-19)</li> <li>- สิทธิประโยชน์ในการให้สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ระหว่างธนาคารร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (7.1-6-20)</li> </ul> <p>10) <u>หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)</u>  ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือ การประชุมสภามหาวิทยาลัย เมื่อมีประเด็นที่ต้องลง มติ คณะผู้บริหารจะให้ความสำคัญโดยการมีส่วนร่วม อภิปรายกันของคณะกรรมการ โดยยึดมั่นในมติของที่ ประชุมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน (7.1-6-21)</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
7	สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	<p>สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีการประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ซึ่งได้แต่งตั้ง นายโอภาส เขียววิชัย เป็นประธานกรรมการ,รองศาสตราจารย์ ดร.ทองหล่อ วงษ์อินทร์ เป็นรองประธานกรรมการ, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัจฉรา สังข์สุวรรณ, รองศาสตราจารย์สุวิทย์ เทียรทอง เป็นกรรมการ, ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อาจคุ้มวงศ์ เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>สภามหาวิทยาลัยยึดหลักการประเมินผลการบริหารงานแบบกัลยาณมิตร โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องในแต่ละกลุ่ม โดย แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 นักศึกษา กลุ่มที่ 2 ผู้บริหาร/อาจารย์ กลุ่มที่ 3 บุคลากร/เจ้าหน้าที่ และกลุ่มที่ 4 บุคคลภายนอก</p> <p>จากการประเมินผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เทียบเป็นค่าคะแนน (เต็ม 5 คะแนน) ได้เท่ากับ 4.17 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี (7.1-7-1)และการประเมินผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.26 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี (7.1-7-2)</p> <p>และจากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เสนอให้มหาวิทยาลัยแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงาน ซึ่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้นำผลจากการประเมินดังกล่าวมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตด้านวิชาการ /แผนพัฒนาคุณภาพอาจารย์ด้านตำแหน่งวิชาการ และแผนทบทวนงานก่อสร้าง</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และได้ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย (7.1-7-3)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล	-

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
การแก้ไขปัญหาบางกิจกรรมยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ	บุคลากร เจ้าหน้าที่ อาจารย์ และผู้บริหาร นำผลการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบตามข้อเสนอแนะ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
7.1-1-1	ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547	งานประชุมฯ
7.1-1-2	ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547	งานประชุมฯ
7.1-1-3	เว็บไซต์ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม <a href="http://www.npru.ac.th/info/npru_stees.html">http://www.npru.ac.th/info/npru_stees.html</a>	มหาวิทยาลัยฯ

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
7.1-1-4	รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	งานประชุมฯ
7.1-1-5	รายงานการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	งานประชุมฯ
7.1-2-1	- เอกสารสรุปการทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 - เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม <a href="http://www.npru.ac.th">http://www.npru.ac.th</a>	กองนโยบายและแผน
7.1-2-2	ภาพประกอบพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	หน่วยประชาสัมพันธ์
7.1-2-3	รายงานการประชุมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยฯ
7.1-2-4	รายงานประจำปีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2556	กองนโยบายและแผน
7.1-2-5	รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ พ.ศ.2556 (หน่วยงาน)	กองนโยบายและแผน
7.1-2-6	รายงานการประเมินตนเอง พ.ศ. 2556	งานประกันคุณภาพ
7.1-2-7	คู่มือระบบสารสนเทศด้านการเงินการบัญชี 3 มิติ	งานการเงินฯ
7.1-2-8	คู่มือระบบบริหารงานบุคคล	กจ.
7.1-2-9	ระบบสารสนเทศด้านงานบริการการศึกษา MIS	สสว.
7.1-2-10	ระบบ KM การจัดการความรู้	มหาวิทยาลัยฯ
7.1-2-11	ระบบสารบรรณและหนังสือราชการ	มหาวิทยาลัยฯ
7.1-2-12	ระบบกู้ยืมเงินกองทุน กยศ.	มหาวิทยาลัยฯ
7.1-2-13	ระบบสารสนเทศการจัดการเรียนรู้ออนไลน์	มหาวิทยาลัยฯ
7.1-3-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 1 มิ.ย.56 – 31 พ.ค.57	งานประชุมฯ
7.1-3-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 1 มิ.ย.56 – 31 พ.ค.57	งานประชุมฯ

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
7.1-3-3	- คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน - รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองของหน่วยงาน ต่าง ๆ	กองแผนฯ
7.1-3-4	รายงานการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	มหาวิทยาลัยฯ
7.1-3-5	เอกสารการลงนามรับทราบรายงานการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	มหาวิทยาลัยฯ
7.1-4-1	ผู้รับเรื่องร้องเรียน อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ	สนอ.
7.1-4-2	E- mail จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ lawyer@npru.ac.th	สนอ.
7.1-4-3	Print Out Facebook อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	
7.1-4-4	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ 1454/2556 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน	สนอ.
7.1-4-5	- ภาพงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ 2557 “ปาร์ตี้สีชมพู” - ภาพข่าวการมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ “ครูผู้สอนดีเด่น” ประจำปี 2556 และ “บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น” ประจำปี 2556 - ภาพข่าวรางวัลการประกันคุณภาพในระดับมหาวิทยาลัยดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2555	งานประชาสัมพันธ์
7.1-4-6	โครงการตรวจสอบสภาพพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ประจำปี 2556	หน่วยงานแม่และสาขาภิบาล
7.1-4-7	เอกสารการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กจ.
7.1-4-8	- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยกองทุนคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2557 - คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 819/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สำนักคอมพิวเตอร์
7.1-5-1	รายงานการประชุมบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ปีการศึกษา 2556	มหาวิทยาลัยฯ



หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
7.1-5-2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำผลงานวิชาการ “คู่มือการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน”	กจ.
7.1-5-3	บันทึกข้อความขอไปราชการ และรายงานการไปราชการ อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	กจ.
7.1-5-4	- ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง การให้ทุนการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิปริญญาเอก และสนับสนุนการเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีการศึกษา 2556 - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง ผลการพิจารณาการให้ทุนศึกษาต่อและรับทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษา	สสว.
7.1-6-1	รายงานสรุปผลปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี พ.ศ. 2556	กองนโยบายและแผน
7.1-6-2	แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556	กองนโยบายและแผน
7.1-6-3	- ประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงาน - คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม - คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านการอนุรักษ์พลังงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม - ภาพการรณรงค์จัดตั้งถังขยะแยกประเภท	งานอาคารฯ
7.1-6-4	- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีการศึกษา 2556 - รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	สวท.,กองนโยบายและแผน
7.1-6-5	ภาพศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สนอ.
7.1-6-6	รายงานผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 1 มิ.ย.2556 - 31 พ.ค. 2557	งานประชุมและพิธีการ

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
7.1-6-7	รายงานการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	สนอ.
7.1-6-8	- รายงานการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - รายงานผลการตรวจสอบหน่วยงาน	หน่วยตรวจสอบภายใน
7.1-6-9	แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	หน่วยตรวจสอบ
7.1-6-10	- ระบบสารสนเทศด้านการเงินการบัญชี 3 มิติ - รายงานการเงินมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	งานการเงินและบัญชี
7.1-6-11	เอกสารสรุปการทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556	กองนโยบายและแผน
7.1-6-12	ภาพโครงการสัมมนาเวทีประชาเสวนาหาทางออกประเทศไทย	มหาวิทยาลัย
7.1-6-13	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ 1454/2556 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน	สนอ.
7.1-6-14	ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547	งานประชุมและพิธีการ
7.1-6-15	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 2293/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล และการพัฒนาจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	มหาวิทยาลัยฯ
7.1-6-16	คู่มือจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	มหาวิทยาลัยฯ
7.1-6-17	ประกาศผลการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาและฝึกอบรม แก่บุคลากรมหาวิทยาลัย และประกาศผลการพิจารณาผู้ได้รับทุน	สสว.
7.1-6-18	โครงการตรวจสอบสภาพพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ประจำปี 2556	สนอ.

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
7.1-6-19	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย	กจ.
7.1-6-20	เอกสารการลงนาม MOU ระหว่างสถาบันการเงินต่าง ๆ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กจ.
7.1-6-21	- มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 1 มิ.ย.56 – 31 พ.ค.57 - มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 1 มิ.ย.56 – 31 พ.ค.57	งานประชุม
7.1-7-1	รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	งานประชุมฯ
7.1-7-2	รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	งานประชุมฯ
7.1-7-3	- แผนพัฒนาคุณภาพอาจารย์ด้านตำแหน่งวิชาการ - แผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตด้านวิชาการ - แผนทบทวนงานก่อสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	มหาวิทยาลัยฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้  
 ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.สมปอง ทองงามดี/ อาจารย์พฤกษ์ โปรงสำโรง  
 อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย/ นางสาวศรินทรกา ปรางเปรมปรี  
 นางสมรภัช เปล่งเจริญศิริชัย/ นางสาวสุรียรัตน์ คล้ายสถาพร/  
 นายสุภกิติ มุสิราช/ นางพรทิพา ดั่งพิบูลย์/ นางสาวนิรมล โขครนันทน์  
 เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ ตามคำสั่งที่ 1656/2556 ลงวันที่ 27 กันยายน 2556 คำสั่งแต่งตั้งเพิ่มเติมที่ 1799/2556 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2556 และคำสั่งที่ 2015/2556 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2556 (7.2-1-1) และได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2556 เพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมพันธกิจ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการผลิตบัณฑิต : การจัดการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานบัณฑิตทั้ง 5 ด้าน</li> <li>- ด้านการวิจัย : การพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ (อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน)</li> <li>- ด้านการบริหารจัดการ : การพัฒนาสู่การให้บริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ (7.2-1-2)</li> </ul> โดยในประเด็นดังกล่าวได้ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 19/2556 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2556 (7.2-1-3)
2	มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	มหาวิทยาลัยมีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายไว้ในแผนการจัดการความรู้ (7.2-2-1) ซึ่งประเด็นที่พัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตด้านการวิจัย และด้านการบริหารจัดการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเด็น : การจัดการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานบัณฑิตทั้ง 5 ด้าน กลุ่มเป้าหมาย</li> </ul>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>คือ อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (แผนการจัดการความรู้ หน้า 14)</p> <p>- ประเด็น : การพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ กลุ่มเป้าหมาย คือ อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (แผนการจัดการความรู้ หน้า 15)</p> <p>- ประเด็น : การพัฒนาสู่การให้บริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (แผนการจัดการความรู้ หน้า 16)</p>
3	<p>มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ที่ ก ษ ะ ของ ผู้ มี ประ ส บ ก า ร ณ์ ต ร ง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดตั้งกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี เช่น คณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ในทุกประเด็นให้แก่ผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2557 (7.2-3-1) มหาวิทยาลัยและหน่วยงานได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นในการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดังนี้</p> <p><b><u>ด้านการผลิตบัณฑิต</u></b></p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยที่จะส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการให้มีศักยภาพ และมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูที่ดี ทั้งด้านการเรียน การสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ ตลอดจนการประพฤติดนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่นิสิตนักศึกษา จึงได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา ศักยภาพและเพิ่มพูนประสิทธิภาพของบุคลากร</p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้มาอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เส้นทางสู่อาจารย์มหาวิทยาลัย และเทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่ส่งเสริมนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ตามกรอบ TQF และ IQA เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิทยากรผู้มีความประสพการณ์ และเพื่อเป็นการถ่ายทอดประสบการณ์ และเสริมสร้างทักษะให้แก่อาจารย์ผู้เข้าร่วม ส่งผลให้อาจารย์สามารถจัดการเรียนการสอนตามกรอบ TQF เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานทั้ง 5 ด้าน (7.2-3-2)</p> <p><b><u>ด้านการวิจัย</u></b></p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (7.2-3-3) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนด โดยได้มีการจัดโครงการปฐมนิเทศนักวิจัย และเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย RtoR มาบรรยาย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (7.3-3-4)</p> <p><b><u>ด้านการบริหารจัดการ</u></b></p> <p>สำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมการจัดทำเทคนิคการพัฒนาสู่การให้บริการที่ดี (7.2-3-5)</p>
4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	มหาวิทยาลัยได้กำหนดผู้รวบรวมความรู้ตามประเด็นที่กำหนดในแผนการจัดการความรู้ดังนี้ <p><b><u>ด้านการผลิตบัณฑิต</u></b></p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นการจัดการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานบัณฑิตทั้ง 5 ด้านโดยได้จัดเก็บรวบรวมความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (หัวข้อการจัดการความรู้) <a href="http://ac.npru.ac.th/km.php">http://ac.npru.ac.th/km.php</a> ซึ่งเป็น</p>

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ความรู้ที่ถ่ายทอดจากอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (7.2-4-1)</p> <p><b><u>ด้านการวิจัย</u></b></p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นที่กำหนด ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร มีระบบสารสนเทศนักวิจัยและ E-mail เพื่อส่งข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้เคล็ดลับ และมีสิ่งพิมพ์ในรูปแบบคู่มือนักวิจัยจรรยาบรรณงานวิจัยเพื่อ KM ของสถาบัน (7.2-4-2)</p> <p><b><u>ด้านการบริหารจัดการ</u></b></p> <p>สำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้มีการร่วมกันคิดวิเคราะห์เพื่อหาแนวปฏิบัติ/เทคนิคการให้บริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติไว้ที่เว็บไซต์ <a href="http://km.npru.ac.th">http://km.npru.ac.th</a> (7.2-4-3)</p>
5	<p>มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>มหาวิทยาลัยมีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ดังนี้</p> <p><b><u>ด้านการผลิตบัณฑิต</u></b></p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และใช้แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาบัณฑิตตามมาตรฐานทั้ง 5 ด้าน มาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการ</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		จัดการเรียนการแก่นักศึกษา (7.2-5-1) <b>ด้านการวิจัย</b> สถาบันวิจัยได้จัดทำคู่มือการจัดการความรู้ การบริหารจัดการงานวิจัยและงาน RtoR (7.2-5-2) <b>ด้านการบริหารจัดการ</b> สำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย ได้จัดทำคู่มือเทคนิคการพัฒนาสู่การ ให้บริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ (7.2-5-3)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือ แหล่งของข้อมูล
7.2-1-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ - คำสั่งที่ 1656/2556 ลงวันที่ 27 กันยายน 2556 - คำสั่งที่ 1799/2556 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2556 - คำสั่งที่ 2015/2556 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2556	มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม
7.2-1-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 21 ตุลาคม 2556	สวก.
7.2-1-3	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2556 วันที่ 22 ตุลาคม 2556	สนอ.



หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
7.2-2-1	แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2557	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
7.2-3-1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สวก.
7.2-3-2	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนประสิทธิภาพบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สสว.
7.2-3-3	บันทึกสรุปผลการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักวิจัย RtoR	สถาบันวิจัยฯ
7.2-3-4	เอกสารประกอบการบรรยายโครงการปฐมนิเทศนักวิจัย RtoR	สถาบันวิจัยฯ
7.2-3-5	เอกสารสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาสู่การให้บริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ	สนอ.หน่วยงาน
7.2-4-1	ภาพแสดงหน้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (หัวข้อจัดการความรู้)	สสว.
7.2-4-2	ภาพแสดงหน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัย (หัวข้อจัดการความรู้)	สถาบันวิจัยฯ
7.2-4-3	ภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ระบบบริหารจัดการความรู้ <a href="http://km.npru.ac.th">http://km.npru.ac.th</a>	สนอ.หน่วยงาน
7.2-5-1	เอกสาร มคอ.3	สสว.
7.2-5-2	คู่มือการจัดการความรู้การบริหารจัดการงานวิจัย และงานวิจัยแบบ RtoR	สถาบันวิจัยฯ
7.2-5-3	คู่มือเทคนิคการพัฒนาสู่การให้บริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ	สนอ.

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.)

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.นิฏฐิตา เขิดชู/ นางรัตนาวดี แพรอัคร์

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	<p>1.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศที่ประกอบไปด้วยผู้บริหารด้านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ และกลุ่มผู้บริหารที่เป็นผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (7.3-1-1)</p> <p>1.2 มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) (7.3-1-2) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2553 – 2556 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555) (7.3-1-3)</p> <p>1.3 ระบบสารสนเทศที่นำเสนอในแผนระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ความสามารถในการทำงานของระบบแต่ละระบบ ความสอดคล้องของแต่ละระบบที่มีต่อแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีความสัมพันธ์ระหว่างระบบสารสนเทศที่นำเสนอใหม่กับระบบสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีการระบุทรัพยากรสารสนเทศ ทั้ง Hardware Software Database และ People ware มีการระบุงบประมาณและประเมินความคุ้มค่าของระบบและมีการจัดลำดับความสำคัญ (7.3-1-4) (7.3-1-5)</p>
2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	<p>มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>2.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน (7.3-2-1) (7.3-2-2) (7.3-2-3) (7.3-2-4)</p> <p>2.2 ด้านการวิจัย (7.3-2-5)</p> <p>2.3 ด้านการบริหารจัดการ (7.3-2-6) (7.3-2-7) (7.3-2-8) (7.3-2-9) (7.3-2-10) (7.3-2-11)</p> <p>2.4 ด้านการเงิน (7.3-2-12)</p>

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		2.5 ด้านอื่น ๆ โดยมีการนำข้อมูลมาใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	<p>ในองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง และใช้ในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์ (7.3-3-1) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้มอบหมายกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้จัดทำ การประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจปีละ 1 ครั้ง ดังนี้</p> <p>3.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน (7.3-3-2) (7.3-3-3) (7.3-3-4) (7.3-3-5)</p> <p>3.2 ด้านการวิจัย (7.3-3-6)</p> <p>3.3 ด้านการบริหารจัดการ (7.3-3-7) (7.3-3-8) (7.3-3-9) (7.3-3-10) (7.3-3-11) (7.3-3-12)</p> <p>3.4 ด้านการเงิน (7.3-3-13)</p>
4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	4.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้มอบหมายกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ตามแผนระบบสารสนเทศ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556 (7.3-4-1) โดยมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของแต่ละระบบ มาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงระบบสารสนเทศ อาทิ เช่น การปรับปรุงระบบสารสนเทศ ด้านการจัดการเรียนการสอน (7.3-4-2) และด้านการวิจัย (7.3-4-3) และจัดทำแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) พ.ศ. 2557 – 2561 (ร่าง) (7.3-4-4) และได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของแต่ละระบบสารสนเทศมาเข้าที่ประชุม (7.3-4-5)
5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	5.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการจัดส่งข้อมูลนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงิน และภาวะการณ์ มีงานทำของบัณฑิต ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบสารสนเทศที่กำหนด (7.3-5-1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
7.3-1-1	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 1241/2556	กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3-1-2	แผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2553 – 2556 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556)	กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3-1-3	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2553 – 2556 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556)	กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3-1-4	แผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2553 – 2556 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556)	กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3-1-5	รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 1/2556	กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3-2-1	คู่มือระบบบริหารจัดการเรียนรู้ (LMS)	กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
7.3-2-2	คู่มือระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) สำหรับนักศึกษา	กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3-2-3	คู่มือระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
7.3-2-4	คู่มือระบบสารสนเทศบริหารงานบุคลากรและเงินเดือน	งานการเจ้าหน้าที่และ นิติการ สำนักงานอธิการบดี
7.3-2-5	เว็บไซต์ <a href="http://rdi.npru.ac.th/">http://rdi.npru.ac.th/</a>	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
7.3-2-6	คู่มือระบบสารสนเทศการจัดการความรู้	กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3-2-7	คู่มือระบบการเข้าถึงระบบเครือข่าย Single Sign On	กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3-2-6	คู่มือระบบสารสนเทศหนังสือราชการและคำสั่ง	กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3-2-8	คู่มือระบบสารสนเทศข่าวประชาสัมพันธ์	กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3-2-9	คู่มือระบบจองสอบและระบบสอบมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3-2-10	คู่มือระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) สำหรับหน่วยงานและบุคลากร	กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3-2-11	คู่มือระบบระบบรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
7.3-2-12	เว็บไซต์ <a href="http://home.npru.ac.th/datamua/">http://home.npru.ac.th/datamua/</a>	กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3-3-1	การประเมินความพึงพอใจระบบบริหารจัดการเรียนรู้ (LMS)	กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3-3-2	การประเมินความพึงพอใจระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) สำหรับนักศึกษา	กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3-3-3	การประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล	กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3-3-4	การประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศบริหารงานบุคลากรและ เงินเดือน	กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3-3-5	การประเมินความพึงพอใจเว็บไซต์ <a href="http://rdi.npru.ac.th/">http://rdi.npru.ac.th/</a>	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
7.3-3-6	การประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศการจัดการความรู้	กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3-3-7	การประเมินความพึงพอใจระบบการเข้าถึงระบบเครือข่าย Single Sign On	กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3-3-8	การประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศหนังสือราชการและคำสั่ง	กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3-3-9	การประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศข่าวประชาสัมพันธ์	กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
7.3-3-10	การประเมินความพึงพอใจระบบจองสอบและระบบสอบมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3-3-11	การประเมินความพึงพอใจระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) สำหรับหน่วยงานและบุคลากร	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3-3-12	การประเมินความพึงพอใจระบบระบบรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3-4-1	แผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3-4-2	การประเมินความพึงพอใจระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) สำหรับนักศึกษา	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3-4-3	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถาบันวิจัย	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
7.3-4-4	แผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) พ.ศ. 2557 – 2561 (ร่าง)	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3-4-5	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3-5-1	เอกสารแสดงการจัดส่งข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมผ่านระบบนำส่งข้อมูลเข้าคลังข้อมูลอุดมศึกษา	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง  
 ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์สุมาลี สิกเสน/ นางพรทิพา ดั่งงพิบูลย์ / นางสาววิมลสิริ ศรีสมุทร  
 นางสาวไฉยญา วิรัชกุล/ นางสาวนิรมล โขครนันทน์

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบ พันธกิจหลักของส่วนงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	มหาวิทยาลัยฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ผศ. สมเดช นิลพันธุ์ เป็นประธานกรรมการ และคณะผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ร่วมเป็นคณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 2049/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2556 (7.4-1-1) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 2050/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ระดับคณะ สำนักและสถาบัน (7.4-1-2) และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 2051/2555 เรื่อง ปฏิทินดำเนินงานด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 (7.4-1-3) โดยกำหนดให้คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้ 1) ส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งมหาวิทยาลัย โดยการกำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 2) ให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 3) ติดตามและพิจารณาประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมหาวิทยาลัย 4) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		มหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป 5) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 6) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
2	<p>มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)</li> <li>- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน</li> <li>- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร</li> <li>- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก</li> <li>- อื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน</li> </ul>	<p>มหาวิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมและร่วมกันวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่มีอยู่ในแต่ละหน่วยงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)</li> <li>- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน</li> <li>- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน</li> </ul> <p>ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 27 เมษายน พ.ศ.2556 ตามระเบียบวาระที่ 3.1 (7.4-2-1)</p>
3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	มหาวิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น และจัดลำดับความเสี่ยงในแต่ละด้านตามลำดับก่อน – หลัง ที่ได้จากการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ในการประชุมมหาวิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น และจัดลำดับความเสี่ยงในแต่ละด้านตามลำดับ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ก่อน - หลัง ที่ได้จากการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2556 ตามระเบียบวาระที่ 3.2 (7.4-3-1)
4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	มหาวิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำการสรุปประเด็นความเสี่ยงต่างๆ เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน (7.4-4-1)
5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มหาวิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการติดตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อหาแนวทางแก้ไข/ปรับเปลี่ยนเพื่อลดความเสี่ยง และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 12 ธันวาคม 2556 ตามระเบียบวาระที่ 5 (7.4-5-1) และมีการรายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขของการลดความเสี่ยง แนวทาง/คำแนะนำปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบ (7.4-5-2) และมีการรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 4 มกราคม 2557 ในระเบียบวาระที่ 4.1 (7.4-5-3)
6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	มหาวิทยาลัยฯ มีการนำผลประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 4 มกราคม 2557 ตามระเบียบวาระที่ 4.1 (7.4-6-1) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2557 (7.4-6-2)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะดำเนินงานบริหารความเสี่ยง และวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	-

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
1. หน่วยงานย่อยส่งรายงานประจำหน่วยงานล่าช้า เนื่องจากแต่ละหน่วยงานมีการระงับประจำมาก ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัยไม่ตรงตามกำหนดระยะเวลาที่วางไว้	1. แจ้งเตือนหน่วยงานย่อยล่วงหน้าให้จัดส่งรายงานตามระยะเวลาที่วางไว้ 2. กระตุ้นให้เห็นความสำคัญของงานด้านการบริหารความเสี่ยง

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
7.4-1-1	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 2049/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	หน่วยตรวจสอบภายใน

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
7.4-1-2	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 2050/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการควบคุมภายในและบริหาร ความเสี่ยง ระดับคณะ สำนัก และสถาบัน	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
7.4-1-3	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 2051/2556 เรื่อง ปฏิทินดำเนินงานด้านการควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
7.4-2-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 27 เมษายน พ.ศ.2556 (ระเบียบวาระที่ 3.1)	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
7.4-3-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 27 เมษายน พ.ศ.2556 (ระเบียบวาระที่ 3.2)	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
7.4-4-1	แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
7.4-5-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 12 ธันวาคม 2556 (ระเบียบวาระที่ 5 )	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
7.4-5-2	รายงานผลการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
7.4-5-3	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2557	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
7.4-6-1	แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2557	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
7.4-6-2	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 4 มกราคม พ.ศ.2557 พ.ศ. 2557	หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 12 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน (สมศ.)  
ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์สุมาลี ลิกเสน / นางพรทิพา ต้วงพิบูลย์/  
นางสาวพัชรกานต์ นิมิตรศติกุล/ นางสาวนิรมล โขครนันทน์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานของสภาสถาบัน (คะแนนเต็ม 5) ที่ครอบคลุม 5 ประเด็น ดังต่อไปนี้

1. สภาสถาบันทำพันธกิจครบถ้วนตามภาระหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติของสถานศึกษา
2. สภาสถาบันกำหนดยุทธศาสตร์ ทิศทาง กำกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ
3. สภาสถาบันทำตามกฎระเบียบข้อบังคับของต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. สภาสถาบันกำกับ ติดตาม การดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษา
5. สภาสถาบันดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลครบทั้ง 10 ประเด็น

#### ผลการดำเนินงาน

1. สภาสถาบันทำพันธกิจครบถ้วนตามภาระหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติของสถานศึกษา สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการดำเนินตามพันธกิจครบถ้วนตามภาระหน้าที่ที่กำหนด ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 มาตรา 18 มหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการสภามหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดให้นโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

(2) ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็น เรื่อง ใดก็ได้

(3) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดการสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(4) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุมัติปริญญาและประกาศนียบัตร

(5) พิจารณาการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะรวมทั้ง การแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานของส่วนราชการดังกล่าว

(6) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยหรือยกเลิกการสมทบ

(7) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(8) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(9) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(10) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(11) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(12) ออกระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(13) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

(14) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(15) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดี หรือสภาวิชาการเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีหรือสภาวิชาการปฏิบัติราชการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยได้

(16) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยตลอดจนการปฏิบัติการกิจกรรมร่วมกับสถาบันอื่น

(17) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ (12.1.1)

2. สภาสถาบันกำหนดยุทธศาสตร์ ทิศทาง กำกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมกันในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งได้มีการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2555 เพื่อสื่อสารแผนการดำเนินงาน ไปยังบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย โดยได้รับความร่วมมือจาก ผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน อาจารย์และบุคลากร เข้าร่วมประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น มุมมองด้านต่าง ๆ เพื่อนำนโยบายและแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติที่

เป็นระบบ โดยมหาวิทยาลัยมีกระบวนการสื่อสารและถ่ายทอดแผนไปยังบุคลากรผ่านการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการภายใน โดยให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/หัวหน้างาน ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 กับอธิการบดี เพื่อรับมอบเป้าหมาย ดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อผลักดันผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ไปสู่ระดับที่ดียิ่งขึ้นตามเป้าหมายที่ระบุไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนา และดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ สร้างระบบและกลไกในการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ให้บุคลากรทุกระดับทราบ เพื่อเป็นการติดตามและทบทวนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ โดยมอบหมายให้งานประชุมและพิธีการจัดประชุมบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และมีการจัดทำรายงานประจำปี รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และรายงานการประเมินตนเอง โดยได้แจ้งผลการดำเนินงานต่าง ๆ ให้บุคลากรทราบผ่านการประชุม เป็นต้น

### 3. สภาสถาบันทำตามกฎระเบียบข้อบังคับของต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีการบริหารจัดการภายใต้ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีคำสั่งที่ 11/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาในการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องให้มีความทันสมัย และได้มีการรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์เอกสารซึ่งรายงานบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

### 4. สภาสถาบันกำกับ ติดตาม การดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษา

สภามหาวิทยาลัยฯ มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 หมวด 4 มาตรา 49 ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และมาตรา 50 ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(1) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(2) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

## 5. สถานะฉบับดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลครบทั้ง 10 ประเด็น

ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โดยการรวบรวมจากการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

### 1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

มหาวิทยาลัยได้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และถ่ายทอดตัวชี้วัดแก่หน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับ 4.3233 คะแนน

### 2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัด ส่งผลให้มหาวิทยาลัยสามารถลดต้นทุนการดำเนินงานได้ อีกทั้งยังได้จัดทำประกาศ เรื่องนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน ดำเนินการจัด พลังงานในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีคณะทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงานควบคุมดูแล กำกับติดตาม และประเมินผล โดยในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 17/2556 วันอังคารที่ 24 กันยายน 2556 ได้มีการเน้นย้ำเรื่องการประหยัดพลังงาน การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ การใช้ลิฟต์โดยสาร เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ รับทราบและร่วมกันดูแลรับผิดชอบในการประชุม ตามโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว Green University อีกทั้งมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดทำถังขยะแบบคัดแยกประเภทของขยะแต่ละชนิด

### 3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness)

มหาวิทยาลัยมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เช่น รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีการศึกษา 2556 และรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

### 4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability)

มหาวิทยาลัยมีการแสดงความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยหลักภาระรับผิดชอบอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ เช่น มหาวิทยาลัยฯ ได้ร่วมกับโรงพยาบาลศูนย์นครปฐมจัดตั้งศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เพื่อเปิดให้บริการรักษาพยาบาล รักษาโรคทั่วไปและสร้างเสริมสุขภาพ แก่ประชาชน บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ทั้งนี้ได้เริ่มเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2557

### 5) หลักความโปร่งใส (Transparency)

มหาวิทยาลัยมีการเปิดเผยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยลงบนเว็บไซต์ทุกครั้งที่การประชุมเสร็จสิ้นเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบการบริหารงานของ



มหาวิทยาลัยว่ามีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ โดยเผยแพร่เอกสารผ่านทาง <http://www.npru.ac.th/th/news/topic.php?id=33&su=Rajabhat> (7.1.6.6) มีการรายงานผลการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และเปิดเผยต่อประชาคมและสาธารณะ (7.1.6.7) มีการติดตามการควบคุมภายในการตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประกอบการบริหารจัดการ มีการบริหารความเสี่ยง มีการนำระบบการเงินการบัญชี 3 มิติมาใช้ในการบริหารงานและมีการรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

#### 6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

มหาวิทยาลัยได้มีการจัดการทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรในมหาวิทยาลัย โดยคณะผู้บริหาร/ คณะกรรมการคณะ/ สำนัก/สถาบัน เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็น และร่วมกันวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา ปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) และแผนการพัฒนาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554) และมีการจัดโครงการสัมมนาเวทีประชาเสวนาหาทางออกประเทศไทยเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2556

#### 7) หลักการกระจายอำนาจ(Decentralization)

มหาวิทยาลัยมีการกระจายอำนาจให้ผู้บริหารหลายระดับ เช่น คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ 1454/2556 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน

#### 8) หลักนิติธรรม (Rule of Law)

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยยึดหลัก ประกาศ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ในการบริหารงานอย่างเคร่งครัด ไม่จำกัดสิทธิเสรีภาพ สามารถแสดงความคิดเห็น หรือออกข้อเสนอนั้นๆได้ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทางจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และมีคู่มือจรรยาบรรณบุคลากรเป็นแนวปฏิบัติให้แก่บุคลากรและอาจารย์ในการปฏิบัติหน้าที่

#### 9) หลักความเสมอภาค (Equity)

มหาวิทยาลัยยึดมั่นในหลักความเสมอภาค บุคลากรมีสิทธิเท่าเทียมกัน โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาส มีความเสมอภาคไม่แบ่งแยกด้านเพศ วัย อายุ และตำแหน่ง

- การขออนุมัติทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- การจัดบริการตรวจสุขภาพให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยทุกปีโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
- การเข้าสู่ตำแหน่งและการเลื่อนเงินเดือนให้สูงขึ้น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
- สิทธิประโยชน์ในการให้สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ระหว่างธนาคารร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือ การประชุมสภามหาวิทยาลัย เมื่อมีประเด็นที่ต้องลงมติ คณะผู้บริหารจะให้ความสำคัญโดยการมีส่วนร่วม อภิปรายกันของคณะกรรมการ โดยยึดมั่นในมติของที่ประชุมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน

ทั้งนี้ผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ผลการประเมินการ ดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีผลการประเมินเฉลี่ย 4.23 คะแนน อยู่ในระดับดี จากจำนวนผู้ ประเมินทั้งหมด 30 คน ประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวน 17 คน และกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 13 คน โดยผลการประเมินแสดงในตารางดังต่อไปนี้

### สรุปผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี 2556

ตารางสรุปผลค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็น

#### ผลการประเมินการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี 2556

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
กรรมการสภามหาวิทยาลัย	17	56.67
กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	13	43.33
รวม	30	100.00

สรุปผลการประเมิน

หัวข้อประเมิน		$\bar{x}$	S.D	ระดับ
ส่วนที่ 1	การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย	4.20	.740	ดี
ส่วนที่ 2	คุณภาพและประสิทธิผล	4.26	.764	ดี
	รวม	4.23	.723	ดี

ส่วนที่ 1 การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

หัวข้อประเมิน	$\bar{x}$	S.D	ระดับ
<b>การดำเนินงานตามพันธกิจ</b>	<b>3.89</b>	<b>.921</b>	<b>ดี</b>
- การดำเนินงานของสภาฯ มีบทบาทในการกำกับดูแลและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา ด้านวิชาการ : การเรียนการสอน หลักสูตร และการประกันคุณภาพการศึกษา	4.37	.850	ดี
- การดำเนินงานของสภาฯ มีบทบาทในการกำกับดูแลและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา ด้านการวิจัย นวัตกรรม และการถ่ายทอดเทคโนโลยี	3.90	1.094	ดี
- การดำเนินงานของสภาฯ มีบทบาทในการกำกับดูแลและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	3.73	1.048	ดี
- การดำเนินงานของสภาฯ มีบทบาทในการกำกับดูแลและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3.57	1.073	ดี
<b>การกำหนดนโยบาย</b>	<b>4.20</b>	<b>.775</b>	<b>ดี</b>
- สภาฯ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ ทิศทาง นโยบาย การพัฒนามหาวิทยาลัย	4.33	.884	ดี
- สภาฯ มีบทบาทในการกำกับดูแลและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาด้านการบริหารงาน บุคคล	4.17	.874	ดี
- สภาฯ มีบทบาทในการกำกับดูแลและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาด้านการเงินและ ทรัพย์สิน	4.43	.935	ดี
- สภาฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง และการเตรียมพร้อม เพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง	3.87	1.042	ดี
<b>การทำตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ</b>	<b>4.37</b>	<b>.964</b>	<b>ดี</b>
- สภาฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	4.37	.964	ดี
<b>การกำกับ ติดตาม และประเมินผล</b>	<b>4.30</b>	<b>.664</b>	<b>ดี</b>
- สภาฯ จัดให้มีระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและ ผู้บริหารสูงสุด (อธิการบดี) อย่างเหมาะสม	4.40	.724	ดี
- สภาฯ จัดให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม	4.20	.761	ดี
<b>ด้านหลักธรรมาภิบาล</b>	<b>4.22</b>	<b>.907</b>	<b>ดี</b>
- สภาฯ ดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ และส่งเสริมความ เป็นอิสระและธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัย (หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักมุ่งเน้นฉันทา มติ)	4.23	.935	ดี
- สภาฯ ได้ทำหน้าที่พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสมในระดับใด	3.85	1.068	ดี
<b>รวม</b>	<b>4.20</b>	<b>.740</b>	<b>ดี</b>

ส่วนที่ 2 คุณภาพและประสิทธิผล

หัวข้อประเมิน	$\bar{x}$	S.D	ระดับ
- นโยบายจากสภาฯ ก่อให้เกิดการพัฒนามหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจ	4.40	.724	ดี
- คณะอนุกรรมการที่สภาฯ แต่งตั้ง สามารถทำหน้าที่แทนสภาฯ ในเรื่องที่ย่อมหมายและกลั่นกรองงาน เพื่อเสนอความเห็นต่อสภาฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงใด	4.13	.937	ดี
- โดยภาพรวม สภาฯ ประสบความสำเร็จในการกำกับดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	4.47	.624	ดี
รวม	4.26	.764	ดี

ข้อเสนอแนะ

- สภาฯ เป็นที่ปรึกษาอย่างดีและกำกับติดตามการปฏิบัติงานของผู้บริหารอย่างเคร่งครัด และหาทางออกในการแก้ปัญหา เพื่อให้การบริหารดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง เคร่งครัดกับการใช้งบประมาณอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมุ่งเน้นประสิทธิภาพการทำงานของผู้บริหาร ทำให้งานเชิงนโยบายขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จได้เป็นอย่างดี
- กรรมการสภาฯ มีความหลากหลายทำให้มีมุมมองเชิงบริหารที่หลากหลายส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นผลประโยชน์ต่อนักศึกษาเป็นสำคัญ
- ควรขับเคลื่อนให้มีสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีผู้บริหารที่มีศักยภาพมาขับเคลื่อนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความเข้มแข็งต่อไปในอนาคต
- เป็นสภาฯ ที่มีความเข้าใจในบริบทของราชภัฏอย่างชัดเจน
- ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นของสภาฯ เป็นประโยชน์ยิ่งต่อการบริหารและการทำงาน ถ้าเป็นไปได้ควรให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ทุกคนเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	4.23	4.23 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
สมศ.12-1	แบบประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา พ.ศ. 2556	งานประชุมและพิธีการ
สมศ.12-2	ผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา พ.ศ. 2556	งานประชุมและพิธีการ

ตัวบ่งชี้ 13 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ.)

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์สุมาลี ลิกเสน/ นางพรทิพา ดั่งพิบูลย์/  
นางสาวนิรมล โชคนานนท์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)

ผลการดำเนินงาน

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมกันกำหนด และทบทวนนโยบายกำกับดูแลมหาวิทยาลัย รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร มีการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย โดยมีรายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านการบริการวิชาการ และภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย รวมถึงมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโดยผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และจากการประเมินผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เทียบเป็นค่าคะแนน (เต็ม 5 คะแนน) ผลประเมินได้เท่ากับ 4.17 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	4.17	4.17 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. ผู้บริหารทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีตรงกับความรู้ ความสามารถ ทุกท่านมีเจตคติที่ดีต่ออธิการบดี และต่อมหาวิทยาลัย 2. ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	-

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
งานด้านบริหารจัดการและงานด้านบริการบางส่วนยังต้องแก้ไข ปรับปรุง	ผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานร่วมกันกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนางานให้เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
สมศ.13-1	รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	สนอ.

## องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : กองนโยบายและแผน

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	มหาวิทยาลัยฯ มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (8.1-1-1) ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ ในทุกๆ ด้าน ทั้งด้านการผลิตบัณฑิต การส่งเสริมวิทยฐานะครู การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การวิจัย การบริหารจัดการและการบริการวิชาการ ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2553-2556 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556) (8.1-1-2)
2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	มหาวิทยาลัยฯ มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังเอกสารการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (8.1-2-1) มหาวิทยาลัยฯ มีแนวทางการจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมกับลักษณะของค่าใช้จ่ายหรือเงินทุน และพอเพียงสำหรับการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ ในทุกด้านให้เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งได้แก่ 1) แหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านสำนักงบประมาณ ซึ่งจัดสรรให้กับหน่วยงานต่างๆตามเอกสารการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (8.1-2-2) 2) แหล่งเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ โดยการประมาณการรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา รายได้จากบริการวิชาการ ทุนอุดหนุนวิจัยจากหน่วยงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ภายนอก รายได้จากทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่นและเงินบริจาค ให้จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 80 ได้กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (8.1-2-3)</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ ได้ทบทวนหลักเกณฑ์ที่กำหนดทุกๆ ปีเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังเอกสารการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2556 (8.1-2-4)</p>
3	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดสรรงบประมาณที่แสดงถึงความสอดคล้องต่อพันธกิจ ทั้ง 6 ด้านตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2556 (8.1-3-1) ของมหาวิทยาลัยฯ สามารถรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัยและการพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอ</p>
4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	<p>มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ปีงบประมาณ 2556 (8.1-4-1) อย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยงบรายได้ ค่าใช้จ่ายและงบแสดงฐานะทางการเงินอย่างเป็นระบบในทุกเดือนเพื่อให้ทราบถึงสถานะของเงินรายได้ หักค่าใช้จ่ายแล้วมหาวิทยาลัยฯ มีงบประมาณเหลือเพียงพอต่อกิจกรรมในช่วงถัดไป ซึ่งได้นำเสนอต่อผู้บริหารและนำเสนอรายงานผลการใช้จ่ายเงินต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ทั้ง 4 ไตรมาส (8.1-4-2)</p>
5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของส่วนงานอย่างต่อเนื่อง	<p>มหาวิทยาลัยฯ นำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ดังรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (8.1-5-1) และรายงานผู้บริหารเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ วางแผนและตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรของ มหาวิทยาลัยฯ ให้คุ้มค่าและเหมาะสม มีการจัดทำค่าใช้จ่ายต่อผลผลิตดังรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (8.1-5-2) และมีการวิเคราะห์เพื่อพยากรณ์รายรับและรายจ่ายในอนาคตในแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (8.1-5-3)</p>



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	มีการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อติดตามการใช้จ่ายเงินของมหาวิทยาลัยฯให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด ดังแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (8.1-6-1) พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯทราบตั้ง รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ทั้ง 4 ไตรมาส (8.1-6-2) และรายงานการวิเคราะห์ห้งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556(1.1-6-3) ที่จัดส่งให้กระทรวงศึกษาธิการเพื่อรายงานผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯตั้งหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ห้งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2556 (8.1-6-4)
7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	มหาวิทยาลัยฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจช่วยในการติดตามการใช้จ่ายเงินดังเอกสารแสดงระบบ GFMIS และ ระบบ GrowBudget (8.1-7-1) ซึ่งผู้บริหารระดับสูงสามารถติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯและ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ (8.1-7-2)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. มีระบบ งบประมาณ 3 มิติ มาใช้ในการบริหารการเงินเพื่อการตัดสินใจและการวิเคราะห์สถานะทางการเงิน 2. มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินที่ครอบคลุมตามพันธกิจมหาวิทยาลัยฯ	หน่วยงานภายในควรดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งข้อมูล
8.1-1-1	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	กองนโยบายและแผน
8.1-1-2	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2553-2556 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556)	กองนโยบายและแผน
8.1-2-1	เอกสารการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	กองนโยบายและแผน
8.1-2-2	เอกสารการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	กองนโยบายและแผน
8.1-2-3	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	กองนโยบายและแผน
8.1-2-4	เอกสารการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	กองนโยบายและแผน
8.1-3-1	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2556	กองนโยบายและแผน
8.1-4-1	รายงานทางการเงิน ปีงบประมาณ 2556	งานการเงิน
8.1-4-2	รายงานผลการใช้จ่ายเงินต่อสภามหาวิทยาลัยฯ	งานประชุมและพิธีการ
8.1-5-1	รายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	หน่วยตรวจสอบภายใน
8.1-5-2	รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	กองนโยบายและแผน
8.1-5-3	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	กองนโยบายและแผน
8.1-6-1	แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	หน่วยตรวจสอบภายใน
8.1-6-2	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ทั้ง 4 ไตรมาส	เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
8.1-6-3	รายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	หน่วยตรวจสอบภายใน
8.1-6-4	หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง รายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	หน่วยตรวจสอบภายใน

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือ แหล่งข้อมูล
8.1-7-1	เอกสารแสดงระบบ GFMS และ ระบบ GrowBudget	กองนโยบายและแผน
8.1-7-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯและ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ	เว็บไซต์มหาวิทยาลัย

## องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	:	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
ประเภทของตัวบ่งชี้	:	กระบวนการ
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	ผศ. ดร. สุวิมล เรืองศรี
เกณฑ์มาตรฐาน	:	

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป	ผลการดำเนินงาน
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในที่ เหมาะสมและสอดคล้องกับ พันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับ ภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการ ตามระบบที่กำหนด	มหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจนซึ่ง ประกอบด้วย <b>การควบคุมคุณภาพภายใน</b> โดยใช้ ตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพในการจัดทำ แผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย <b>การตรวจสอบคุณภาพ</b> โดยการติดตามและตรวจสอบ เช่น การ ตรวจสอบผ่านการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ มหาวิทยาลัย การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เป็นต้น และ <b>การประเมินคุณภาพ</b> โดยผู้ประเมินทั้ง ในและนอกมหาวิทยาลัย (9.1-1-1) มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานทั้งในระดับโปรแกรมวิชา คณะ สำนัก และสถาบัน (9.1-1-2) นอกจากนี้ได้มีการ จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ (9.1-1-3) รวมถึงแนวทางปฏิบัติด้านงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2555 (9.1-1-4) เพื่อกำหนดให้ แต่ละหน่วยงาน ได้ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดย คณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุด ของสถาบัน	มหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดนโยบายการ ประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (9.1-2-1) และมีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพของ มหาวิทยาลัย (9.1-2-2) นอกจากนี้ยังมีการแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบรายองค์ประกอบ และผู้กำกับอย่าง ชัดเจน (9.1-2-3)

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป	ผลการดำเนินงาน
<p>3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน</p>	<p>มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดทำตัวบ่งชี้อัตลักษณ์และเอกลักษณ์เพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>อัตลักษณ์ “จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น”</p> <p>เอกลักษณ์ “บูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่น”</p> <p>ผ่านตัวบ่งชี้ที่ 16 ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญาปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ที่ 16.1 นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้เพื่อนำไปพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ตัวบ่งชี้ที่ 16.2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในประเด็นเกี่ยวกับอัตลักษณ์ และตัวบ่งชี้ที่ 17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน โดยการกำหนดอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ได้ผ่านมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารและสภามหาวิทยาลัย (9.1-3-1)</p>
<p>4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบัน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน</p>	<p>มหาวิทยาลัยฯ ได้ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพซึ่งจะสามารถพิจารณาเป็นประเด็นได้ดังนี้</p> <p>1) การแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพที่มีกรรมการรับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้อย่างชัดเจน (9.1-4-1) รวมถึงติดตามให้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองรอบ 6 เดือน ของหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย (9.1-4-2)</p> <p>2) มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (9.1-4-3) เพื่อรับการประเมินและได้นำเสนอผลต่อสภามหาวิทยาลัยรวมถึงการจัดส่งเอกสารและการกรอกข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online ตามระยะเวลาที่กำหนด (9.1-4-4)</p> <p>3) หลังจากมีการตรวจประเมิน มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (9.1-4-5) เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p>

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป	ผลการดำเนินงาน
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	มหาวิทยาลัยฯ ได้นำผลการประกันคุณภาพมาปรับปรุงการทำงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดแผนกลยุทธ์และตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งสามารถดูได้จากผลการประเมินตัวบ่งชี้ตามยุทธศาสตร์ซึ่งพบว่า มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย ในทุกยุทธศาสตร์ จำนวน 56 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 82.35 (9.1-5-1)
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ	มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการจัดทำระบบสารสนเทศในการบริหารงาน ซึ่งสามารถตอบสนองได้ทั้ง 9 องค์ประกอบ ดังนี้ 1. ด้านการจัดการเรียนการสอน (9.1-6-1) 2. ด้านการวิจัย (9.1-6-2) 3. ด้านการบริหารจัดการ (9.1-6-3) 4. ด้านการเงิน (9.1-6-4) 5. ระบบ CHE QA Online (9.1-6-5) โดยมีการนำข้อมูลมาใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย และใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล นอกจากนี้ยังมีเว็บไซต์ของงานประกันคุณภาพ <a href="http://qa.npru.ac.th">http://qa.npru.ac.th</a> เป็นสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย (9.1-6-6)
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน	มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพที่มีตัวแทนนักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิตและผู้นำชุมชน (9.1-7-1) เพื่อให้มีส่วนร่วมกระบวนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ โดยเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ ของเกณฑ์การประกันคุณภาพ (9.1-7-2) นอกจากนี้ยังได้เชิญ นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้นำชุมชน และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ร่วมให้ข้อมูลโดยการเข้า

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป	ผลการดำเนินงาน
	<p>รับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา (9.1-7-3) และได้นำข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาในด้านต่างๆ เช่น การใช้บริการห้องสมุด ระบบสารานุกรม โภค การใช้บริการผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (9.1-7-4) มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย (9.1-7-5)</p>
<p>8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน</p>	<p>มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพทั้งภายในและระหว่างสถาบันโดยการลงนามความร่วมมือ MOU ระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (9.1-8-1) และมีการจัดประชุมร่วมกัน (9.1-8-2)</p>
<p>9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ส่วนงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>มหาวิทยาลัยฯ มีแนวปฏิบัติที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยการพัฒนาคู่มือตัวอย่างรายการหลักฐานผ่านโครงการสังเคราะห์รายการหลักฐาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดเตรียมหลักฐานที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน (9.1-9-1) จัดทำวารสารจดหมายข่าวประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นการรวบรวมเทคนิควิธีการดำเนินงานประกันคุณภาพจากผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์ โดยเผยแพร่ไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และทางเว็บไซต์ของงานประกันคุณภาพ (9.1-9-2) รวมถึงมหาวิทยาลัย โดยสำนักวิทยบริการ ได้จัดทำต้นแบบกลไกการบูรณาการ การประกันคุณภาพการศึกษากับงานประจำของสำนักวิทยบริการ (9.1-9-3) โดยมีหน่วยงานที่นำไปปฏิบัติคือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (9.1-9-4) นอกจากนี้มหาวิทยาลัยฯ ยังมีงานวิจัยเรื่อง รูปแบบ</p>

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป	ผลการดำเนินงาน
	การตรวจประเมินระบบ NPRU QA Model (9.1-9-5) ซึ่งมีการเผยแพร่ผ่านจดหมายข่าวประกันคุณภาพ (9.1-9-6) และผ่านการประชุมเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา (9.1-9-7)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง - จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
การประกันคุณภาพมีระบบและกลไก โครงสร้าง การดำเนินงานที่ชัดเจนสอดคล้องกับการประกันคุณภาพที่มีการดำเนินงานร่วมกันทุกภาคส่วน	ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานภายในค้นหา แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีของ มหาวิทยาลัยฯ

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

การจัดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพในระดับคณะ/ สำนัก โดยผู้ประเมินชุดเดียวกัน (NPRU QA Model)

รายการหลักฐาน:

หมายเลข	หลักฐานแสดง	หน่วยงานหรือ แหล่งของข้อมูล
9.1-1-1	ระบบและกลไกในการดำเนินการประกันคุณภาพ	งานประกันคุณภาพ
9.1-1-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ ระดับ โปรแกรมวิชา คณะ สำนัก มหาวิทยาลัย ที่ 534/2557	งานประกันคุณภาพ



หมายเลข	หลักฐานแสดง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
9.1-1-3	แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	งานประกันคุณภาพ
9.1-1-4	แนวทางปฏิบัติด้านงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2555	งานประกันคุณภาพ
9.1-2-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 18/2556	งานประกันคุณภาพ
9.1-2-2	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา	งานประกันคุณภาพ
9.1-2-3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ระดับโปรแกรมวิชา คณะ สำนัก มหาวิทยาลัย ที่ 534/2557	งานประกันคุณภาพ
9.1-3-1	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย	งานประกันคุณภาพ
9.1-4-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ระดับโปรแกรมวิชา คณะ สำนัก มหาวิทยาลัย ที่ 534/2557	งานประกันคุณภาพ
9.1-4-2	รายงานการประเมินตนเองรอบ 6 เดือน	งานประกันคุณภาพ
9.1-4-3	รายงานการประเมินตนเอง(SAR)มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	งานประกันคุณภาพ
9.1-4-4	หน้าเว็บไซต์ CHE QA Online	งานประกันคุณภาพ
9.1-4-5	แผนพัฒนาคุณภาพ	งานประกันคุณภาพ
9.1-5-1	รายงานผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2556	งานประกันคุณภาพ
9.1-6-1	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอน	งานประกันคุณภาพ
9.1-6-2	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศด้านการวิจัย	งานประกันคุณภาพ
9.1-6-3	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการ	งานประกันคุณภาพ
9.1-6-4	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศด้านการเงิน	งานประกันคุณภาพ
9.1-6-5	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ CHE QA Online	งานประกันคุณภาพ
9.1-6-6	เว็บไซต์งานประกันคุณภาพ <a href="http://qa.npru.ac.th">http://qa.npru.ac.th</a>	งานประกันคุณภาพ
9.1-7-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ระดับโปรแกรมวิชา คณะ สำนัก มหาวิทยาลัย ที่ 534/2557	งานประกันคุณภาพ
9.1-7-2	รายงานการประชุมกรรมการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพฯ ครั้งที่ 6/2556	งานประกันคุณภาพ
9.1-7-3	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555	งานประกันคุณภาพ
9.1-7-4	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556	งานประกันคุณภาพ
9.1-7-5	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2557	งานประกันคุณภาพ

หมายเลข	หลักฐานแสดง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
9.1-8-1	การลงนามความร่วมมือ MOU ระหว่าง 5 มหาวิทยาลัย	งานประกันคุณภาพ
9.1-8-2	รายงานการประชุมเครือข่าย 5 มหาวิทยาลัย	งานประกันคุณภาพ
9.1-9-1	คู่มือตัวอย่างรายการหลักฐาน	งานประกันคุณภาพ
9.1-9-2	วารสารจดหมายข่าวประกันคุณภาพการศึกษา	งานประกันคุณภาพ
9.1-9-3	กลไกการบูรณาการ การประกันคุณภาพการศึกษากับงานประจำของสำนักวิทยบริการ	สำนักวิทยบริการ
9.1-9-4	หนังสือตอบรับการใช้ประโยชน์	สำนักวิทยบริการ
9.1-9-5	งานวิจัยเรื่อง รูปแบบการตรวจประเมินระบบ NPRU QA Model	งานประกันคุณภาพ
9.1-9-6	วารสารจดหมายข่าวประกันคุณภาพการศึกษา	งานประกันคุณภาพ
9.1-9-7	วาระการประชุมเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา	งานประกันคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 10 นโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : กองพัฒนานักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป	ผลการดำเนินงาน
1. วางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) และส่งเสริมสนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคคล	มหาวิทยาลัยมีการวางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี โดยมอบหมายให้สำนักงานอธิการบดี(กองพัฒนานักศึกษาร่วมกับคณะทั้ง 5 คณะ) มีแผนกิจกรรมประจำปีซึ่งมีโครงการตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (10.1-1-1) และส่งเสริมสนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคคล โดย จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “นโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี” (10.1-1-2) เพื่อดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี
2. จัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรมและด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด	มหาวิทยาลัย มีการมอบหมายให้สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษาร่วมกับคณะทั้ง 5 คณะ) ดำเนินการจัดการเรียนรู้ด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรมและด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด ผ่านโครงการต่างๆดังนี้ <b>ด้านประชาธิปไตย</b> 1.โครงการอบรมปฏิบัติการผู้นำนักศึกษา 2556 (10.1-2-1) 2. โครงการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2556 (10.1-2-2) 3.กิจกรรมเดินรณรงค์แสดงความคิดเห็นพลังนักศึกษาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย (10.1-2- 3) 4.โครงการออกค่ายอาสาพัฒนาชุมชน (10.1-2-4) 5.โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในชั้นเรียน (10.1-2-5)

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป	ผลการดำเนินงาน
	<p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.โครงการสิงห์อาสา – พัฒนาชุมชน (10.1-2-6)</li> <li>2.โครงการปฏิบัติธรรมและจุดเทียนชัยถวายพระพร เทิดพระเกียรติ 81 พรรษา (10.1-2-7)</li> <li>3.โครงการจุดเทียนชัยถวายพระพรเทิดพระเกียรติ 86 พรรษา (10.1-2-8)</li> <li>4.โครงการพัฒนาจิตเจริญปัญญา (10.1-2-9)</li> <li>5.โครงการปันน้ำใจมอบไออุ่น (10.1-2-10)</li> </ol> <p><b>ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.โครงการอบรมปฏิบัติการผู้นำนักศึกษา 2556 (10.1-2-11)</li> <li>2.โครงการสานฝันกิจกรรมน้องใหม่ไร้แอลกอฮอล์ (10.1-2-12)</li> <li>3.โครงการส่งเสริม สนับสนุนการแข่งขันของนักศึกษาในด้านวิชาการ กีฬาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อต่อต้านยาเสพติด (10.1-2-13)</li> <li>4.โครงการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ และสมเด็จพระบรมโอรสาธิราช เจ้าฟ้ามหาวชิราลงกรณ์ สยามราชกุมารเมื่อในวันเฉลิมพระชนมพรรษา เรื่อง พี่เดือนน้อง ลดปัญหาความเสื่อมศีลธรรมทางเพศและยาเสพติด (10.1-2-14)</li> <li>5. กิจกรรมเพื่อให้ความรู้ถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด (10.1-2-15)</li> </ol>
<p>3. พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีองค์ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ</p>	<p>มหาวิทยาลัยมีการมอบหมายให้สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษาร่วมกับคณะทั้ง 5 คณะ) พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีองค์ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ โดย จัดโครงการอบรมความรู้ ด้านประกันคุณภาพการศึกษาและนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (10.1-3-1) และโครงการค่ายคุณธรรมนำความสุขในการทำงาน (10.1-3-2)</p>

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป	ผลการดำเนินงาน
4. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการดำเนินงานนโยบายคุณภาพสถานศึกษา 3 ดี (3D)	มหาวิทยาลัยให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการดำเนินงานนโยบายคุณภาพสถานศึกษา 3 ดี โดยส่งเสริมสนับสนุน ให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมด้านสถานศึกษา 3 ดี โดยมีหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ (10.1-4-1) โครงการที่จัดร่วมกับคณะต่าง ๆ เช่น 1.โครงการปฏิบัติธรรมและจุดเทียนชัยถวายพระพรเทิดพระเกียรติ 81 พรรษา (10.1-4-2) 2.โครงการจุดเทียนชัยถวายพระพรเทิดพระเกียรติ 86 พรรษา ร่วมมือกับคณะวิทยาการจัดการ (10.1-4-3) 3.โครงการออกค่ายอาสา - พัฒนาชุมชน (10.1-4-4) สนับสนุนให้คณาจารย์เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาและสถานศึกษา 3 ดี (10.1-4-5) อีกทั้งยังสนับสนุนในการใช้สถานที่และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดกิจกรรม แฝ้มบัณฑิตข้อความขอใช้สถานที่ (10.1-4-6)
5. กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาพัฒนาหรือมีนวัตกรรมส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา 3 ดี (3D)	มหาวิทยาลัยมีการมอบหมายให้สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษาร่วมกับคณะทั้ง 5 คณะ) กำกับ ติดตาม ส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “นโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี” (10.1-5-1) และรายงานผลดำเนินงานโครงการตามแผนกิจกรรม ปีการศึกษา 10.1-5-2

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
โครงการด้านคุณธรรมจริยธรรม ประสบความสำเร็จ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นจำนวนมาก	ส่งเสริมให้มีการบูรณาการกิจกรรม 3 ดี เข้ากับการเรียนการสอนของคณะต่าง ๆ

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
แนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย 3 ดี ของมหาวิทยาลัยไม่มีคู่มือสถานศึกษา 3 ดี ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการ	จัดทำคู่มือ สถานศึกษา 3 ดี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
10.1-1-1	แผนกิจกรรมประจำปีซึ่งมีโครงการตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี	กองพัฒนานักศึกษา
10.1-1-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “นโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี”	กองพัฒนานักศึกษา
10.1-2-1	โครงการอบรมปฏิบัติการผู้นำนักศึกษา 2556	กองพัฒนานักศึกษา
10.1-2-2	โครงการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2556	กองพัฒนานักศึกษา
10.1-2-3	กิจกรรมเดินรณรงค์แสดงความคิดเห็นพลังนักศึกษาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย	กองพัฒนานักศึกษา
10.1-2-4	โครงการออกค่ายอาสา – พัฒนาชุมชน	กองพัฒนานักศึกษา
10.1-2-5	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในชั้นเรียน	คณะครุศาสตร์
10.1-2-6	โครงการสิงห์อาสา – พัฒนาชุมชน	กองพัฒนานักศึกษา
10.1-2-7	โครงการปฏิบัติธรรมและจุดเทียนชัยถวายพระพร เทิดพระเกียรติ 81 พรรษา	คณะวิทยาการจัดการ
10.1-2-8	โครงการจุดเทียนชัยถวายพระพรเทิดพระเกียรติ 86 พรรษา	คณะวิทยาการจัดการ
10.1-2-9	โครงการพัฒนาจิตเจริญปัญญา	คณะครุศาสตร์

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
10.1-2-10	โครงการปันน้ำใจมอบไออุ่น	คณะครุศาสตร์
10.1-2-11	โครงการอบรมปฏิบัติการผู้นำนักศึกษา 2556	กองพัฒนานักศึกษา
10.1-2-12	โครงการสานฝันกิจกรรมน้องใหม่ไร้แอลกอฮอล์	กองพัฒนานักศึกษา
10.1-2-13	โครงการส่งเสริม สนับสนุนการแข่งขันของนักศึกษาในด้านวิชาการ กีฬาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อต่อต้านยาเสพติด	คณะวิทยาการ
10.1-2-14	โครงการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ และสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชเจ้าฟ้ามหาวชิราลงกรณ์ สยามราชกุมารเมื่อในวันเฉลิมพระชนมพรรษา เรื่อง พี่เดือนน้อง ลดปัญหาความเสื่อมศีลธรรมทางเพศและยาเสพติด	คณะวิทยาการ
10.1-2-15	กิจกรรมเพื่อให้ความรู้ถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด	คณะครุศาสตร์
10.1-3-1	โครงการอบรมความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาและนโยบายสถานศึกษา 3 ดี	คณะวิทยาการ
10.1-3-2	โครงการค่ายคุณธรรมนำความสุขในการทำงาน	สนง.อธิการบดี
10.1-4-1	หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ	สนง.อธิการบดี
10.1-4-2	โครงการปฏิบัติธรรมและจุดเทียนชัยถวายพระพร เทิดพระเกียรติ 81 พรรษา	คณะวิทยาการ
10.1-4-3	โครงการจุดเทียนชัยถวายพระพรเทิดพระเกียรติ 86 พรรษา ร่วมมือกับคณะวิทยาการจัดการ	คณะวิทยาการ
10.1-4-4	โครงการออกค่ายอาสา – พัฒนาชุมชน	กองพัฒนานักศึกษา
10.1-4-5	หนังสือวิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาและสถานศึกษา 3 ดี	คณะวิทยาการ
10.1-4-6	แฟ้มบันทึกข้อความขอใช้สถานที่	กองพัฒนานักศึกษา
10.1-5-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “นโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี”	กองพัฒนานักศึกษา
10.1-5-2	รายงานผลดำเนินงานโครงการตามแผนกิจกรรม ปีการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 : ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตณคติที่ดี  
ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้ง 3 ด้าน

ประเภทของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : กองพัฒนานักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ด้าน	-	มีการดำเนินการ 2 ด้าน	-	มีการดำเนินการ 3 ด้าน

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
จำนวนกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3D ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย	5
จำนวนกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3D ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย	5
จำนวนกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3D ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัยจาก ยาเสพติดทุกชนิด	5

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 3 ด้าน	มีการดำเนินการ 3 ด้าน	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
10.2-1	โครงการอบรมปฏิบัติการผู้นำนักศึกษา 2556	กองพัฒนานักศึกษา
10.2-2	โครงการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2556	กองพัฒนานักศึกษา
10.2-3	กิจกรรมเดินรณรงค์แสดงความคิดเห็นพลังนักศึกษาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย	กองพัฒนานักศึกษา
10.2-4	โครงการออกค่ายอาสา - พัฒนาชุมชน	กองพัฒนานักศึกษา
10.2-5	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในชั้นเรียน	คณะครุศาสตร์



หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่ง ของข้อมูล
10.2-6	โครงการสิงห์อาสา – พัฒนาชุมชน	กองพัฒนานักศึกษา
10.2-7	โครงการปฏิบัติธรรมและจุดเทียนชัยถวายพระพร เทิดพระเกียรติ 81 พรรษา	คณะวิทยาการจัดการ
10.2-8	โครงการจุดเทียนชัยถวายพระพรเทิดพระเกียรติ 86 พรรษา	คณะวิทยาการจัดการ
10.2-9	โครงการพัฒนาจิตเจริญปัญญา	คณะครุศาสตร์
10.2-10	โครงการปันน้ำใจมอบไออุ่น	คณะครุศาสตร์
10.2-11	โครงการอบรมปฏิบัติการณ์ผู้นำนักศึกษา 2556	กองพัฒนานักศึกษา
10.2-12	โครงการสานฝันกิจกรรมน้องใหม่ไร้แอลกอฮอล์	กองพัฒนานักศึกษา
10.2-13	โครงการส่งเสริม สนับสนุนการแข่งขันของนักศึกษาในด้านวิชาการ กีฬาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อต่อต้านยาเสพติด	คณะวิทยาการ
10.2-14	โครงการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ และสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชเจ้าฟ้ามหาวชิราลงกรณ์ สยามราชกุมารเมื่อวันเฉลิมพระชนมพรรษา เรื่อง พี่เตือนน้อง ลดปัญหา ความเสื่อมศีลธรรมทางเพศและยาเสพติด	คณะวิทยาการ
10.2-15	กิจกรรมเพื่อให้ความรู้ถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด	คณะครุศาสตร์

# ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

# ส่วนที่ 3

## สรุปผลการประเมิน

ตาราง ส.1 : ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพทุกตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง			
		ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย ✓ =บรรลุ ✗ =ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	8 ข้อ	8 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ 16.1 สมศ.	3 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ 16.2 สมศ.	ค่าเฉลี่ย 3.00	3787	4.51	✓	4.51
		773			
ตัวบ่งชี้ 17 สมศ.	4 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	ร้อยละ 15	97.5	23.78*5/30	✓	3.96
		410 100			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	ร้อยละ 18	46	11.21*5/60	✗	0.94
		410 100			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	5 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	6 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	6 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ 1 สมศ.	ร้อยละ 80	559	85.74*5/100	✓	4.29
		652 100			
ตัวบ่งชี้ 2 สมศ.	ค่าเฉลี่ย 4.00	25047.39	4.42	✓	4.42
		924			

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง			
		ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย ✓=บรรลุ ✗=ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ 3 สมศ.	ร้อยละ 15	21	34.43*5/25	✓	5
		61			
ตัวบ่งชี้ 4 สมศ.	ร้อยละ 15	0.5	25*5/50	✓	2.50
		2			
ตัวบ่งชี้ 14 สมศ.	ระดับ 3	1154.50	2.82*5/6	✗	2.35
		410			
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	6 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	7 ข้อ	8 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	ค่าเฉลี่ย 4.50	ครู	5.00	✓	4.82
		มนุษย์	5.00		
		วิทยาการ	5.00		
		วิทยาศาสตร์	5.00		
		พยาบาล	4.11		
		รวม	24.11/5 = 4.82		
ตัวบ่งชี้ที่ 5 สมศ.	ค่าเฉลี่ย 4.50	ครู	5.00	✓	5.00
		มนุษย์	5.00		
		วิทยาการ	5.00		
		วิทยาศาสตร์	5.00		
		พยาบาล	5.00		
		รวม	25/5 = 5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 6 สมศ.	ร้อยละ 10	96	23.36*5/20	✓	5
		410			
ตัวบ่งชี้ที่ 7 สมศ.	ร้อยละ 5	5.59		✗	2.71

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง			
		ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย ✓=บรรลุ ✗=ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 8 สมศ.	ร้อยละ 15	12	30*5/30	✓	5
		40			
ตัวบ่งชี้ที่ 9 สมศ.	4 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 18.1 สมศ.	4 ข้อ	4 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 18.2 สมศ.	4 ข้อ	4 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 10 สมศ.	4 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 11 สมศ.	4 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	4 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	5 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 12 สมศ.	3 คะแนน	4.23		✓	4.23
ตัวบ่งชี้ที่ 13 สมศ.	3 คะแนน	4.17		✓	4.17
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	6 ข้อ	9 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 15 สมศ.	4.50 คะแนน	4.77		✓	4.77
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2	3 ด้าน	3 ด้าน		✓	5

ตาราง ส. 2 สรุปคะแนนเฉลี่ยตามองค์ประกอบคุณภาพ 5 ด้าน

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม	
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการ ดำเนินการ		5.00	4.84	4.88	ดีมาก
2. การผลิตบัณฑิต	3.30	5.00	3.93	4.11	ดี
3. กิจกรรมการพัฒนานิสิต นักศึกษา		5.00		5.00	ดีมาก
4. การวิจัย	4.82	5.00	4.24	4.59	ดี
5. การบริการวิชาการแก่สังคม		5.00	4.75	4.83	ดีมาก
6. การทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม		5.00	5.00	5.00	ดีมาก
7. การบริการและการจัดการ		5.00	4.20	4.73	ดีมาก
8. การเงินและงบประมาณ		5.00		5.00	ดีมาก
9. ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพ		5.00		5.00	ดีมาก
รวม	3.68	5.00	4.41	4.59	ดีมาก
ผลการประเมิน	ดี	ดีมาก	ดี		

ตาราง ส. 3. สรุปคะแนนเฉลี่ยตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ ด้านปัจจัย นำเข้า	ตัวบ่งชี้ด้าน กระบวนการ	ตัวบ่งชี้ด้าน ผลผลิตหรือ ผลลัพธ์	รวม	ผลการ ประเมิน
1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต			4.24	4.24	ดี
2. มาตรฐานด้านการบริหาร จัดการอุดมศึกษา					
ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาล ของการบริหารการอุดมศึกษา		5.00	4.2	4.82	ดีมาก
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของ การบริหารการอุดมศึกษา	3.68	5.00	4.59	4.59	ดีมาก
3. มาตรฐานด้านการสร้างและ พัฒนาสังคม ฐานความรู้ฯ		5.00	4.24	4.54	ดีมาก
รวม	3.68	5.00	4.41	4.59	ดีมาก
ผลการประเมิน	ดี	ดีมาก	ดี		

ตาราง ส. 4 สรุปคะแนนเฉลี่ยตามองค์ประกอบคุณภาพ 5 ด้านในมุมมองด้านการบริหารจัดการ

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ ด้านปัจจัย นำเข้า	ตัวบ่งชี้ด้าน กระบวนการ	ตัวบ่งชี้ด้าน ผลผลิตหรือ ผลลัพธ์	รวม	ผลการ ประเมิน
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย		5.00	4.47	4.68	ดีมาก
2. ด้านกระบวนการภายใน	5.00	5.00	4.70	4.88	ดีมาก
3. ด้านการเงิน	4.82	5		4.91	ดีมาก
4. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และ นวัตกรรม	2.45	5.00	3.77	3.75	ดี
รวม	3.68	5.00	4.41	4.59	ดีมาก
ผลการประเมิน	ดี	ดีมาก	ดี		

ตาราง ส. 5 สรุปคะแนนเฉลี่ยตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ ด้านปัจจัยนำเข้า	ตัวบ่งชี้ด้าน กระบวนการ	ตัวบ่งชี้ด้าน ผลผลิตหรือ ผลลัพธ์	รวม	ผลการ ประเมิน
1. มาตรฐานด้านศักยภาพ และความพร้อมในการจัด การศึกษา					
(1) ด้านกายภาพ	5.00			5.00	ดีมาก
(2) ด้านวิชาการ	2.45	5.00	2.35	3.71	ดี
(3) ด้านการเงิน		5.00		5.00	ดีมาก
(4) ด้านการบริหารจัดการ		5.00	4.58	4.81	ดีมาก
2. มาตรฐานด้านการ ดำเนินการตามภารกิจของ สถาบันอุดมศึกษา					
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต		5.00	4.24	4.53	ดีมาก
(2) ด้านการวิจัย	4.82	5.00	4.24	4.59	ดีมาก
(3) ด้านการให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม		5.00	4.75	4.83	ดีมาก
(4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม		5.00	5.00	5.00	ดีมาก
รวม	3.68	5.00	4.41	4.59	ดีมาก
ผลการประเมิน	ดี	ดีมาก	ดี		



# ส่วนที่ 4

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ ๗๒๓ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการทำงานของมหาวิทยาลัยฯ ในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๖ ดังนั้นเพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์	เอกะวิภาค	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมเกียรติ	ตุลสัมพันธ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวลฉวี	ประเสริฐสุข	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติคม	คาริรัตน์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมาลี	งามสมบัติ	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ดวงใจ	ชนะสิทธิ์	กรรมการ
๗. อาจารย์วัลย์ลักษณ์	อมรสิริพงศ์	กรรมการ
๘. อาจารย์รุจิราวดี	ธรรมแสง	กรรมการ
๙. อาจารย์ผ่องใส	สินธุ์สกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. อาจารย์อภิรักษ์	จันทกรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ศึกษารายงานการประเมินตนเอง และดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ ด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพ การปรับปรุง และการพัฒนาคุณภาพ รวมทั้งรายงานผลการประเมินด้วยวาจา และจัดทำรายงานผลการประเมินเพื่อ เสนอต่อมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปี้ยถนอม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ ๕๓๓ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยการประกันคุณภาพภายในเป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุมตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพมาตรฐานที่กำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงได้ดำเนินการให้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องได้มาตรฐานตามที่กำหนดทุกระดับของมหาวิทยาลัย และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเดช	นิลพันธุ์	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย	เปียถนอม	รองประธานกรรมการ
๓.	รองศาสตราจารย์โสรัจ	กายบริบูรณ์	กรรมการ
๔.	อาจารย์ชัยยุทธ	มณีรัตน์	กรรมการ
๕.	อาจารย์ ดร.สุวิมล	มรรควิบูลย์ชัย	กรรมการ
๖.	อาจารย์ ดร.วิรัตน์	ปิ่นแก้ว	กรรมการ
๗.	อาจารย์ ดร.พิทักษ์พงศ์	ป้อมปราณี	กรรมการ
๘.	อาจารย์การ์ณย์	ด้านประดิษฐ์	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงจิต	ด้านประดิษฐ์	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยธิน	ศรีโสภา	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา	น้อยทิม	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์	ฉิมะสังคนันท์	กรรมการ
๑๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ	โควินท์ทวิวัฒน์	กรรมการ
๑๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุนุดตรา	ตะบุนพงศ์	กรรมการ
๑๕.	รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์	ศิรินทร์	กรรมการ
๑๖.	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	บริสุทธิ์กุล	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์จักษ์	จินดาวัฒน์	กรรมการ
๑๘.	อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์	อาลัย	กรรมการ

๑๙. อาจารย์ ดร.สมปอง	ทองงามดี	กรรมการ
๒๐. อาจารย์สุมาลี	สิกเสน	กรรมการ
๒๑. อาจารย์ ดร.นิฏฐิตา	เชิดชู	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	เรืองศรี	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. เสนอแนวทางในการวางระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานในการประกันคุณภาพภายใน
๓. กำกับติดตาม และให้ความเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน
๔. สนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินตนเอง โดยถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย	เปี้ยถนอม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	เรืองศรี	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยธิน	ศรีโสภา	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา	น้อยทิม	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์	ฉิมะสังคนันท์	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ	โควินท์ทวิวัฒน์	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนุดตรา	ตะบูนพงศ์	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์	ศิรินทร์	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทธกุล	กรรมการ
๑๐. อาจารย์จักษ์	จินดาวัฒน์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์	อาลัย	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.สมปอง	ทองงามดี	กรรมการ
๑๓. อาจารย์สุมาลี	สิกเสน	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ ดร.นิฏฐิตา	เชิดชู	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ ดร.ดวงใจ	ช่วยตระกูล	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ไทรภาพ	สุวรรณศรี	กรรมการ
๑๗. อาจารย์ผ่องใส	สินธุสกุล	กรรมการ
๑๘. อาจารย์อภินันท์	จุ่นกรณ์	กรรมการ
๑๙. อาจารย์กรวรรณ	สุวรรณสาร	กรรมการ

๒๐. อาจารย์ศิริพร	ฉายาทับ	กรรมการ
๒๑. อาจารย์ชนิษฐา	แช่ลิ้ม	กรรมการ
๒๒. อาจารย์พฤกษ์	โปรงสำโรง	กรรมการ
๒๓. อาจารย์ ดร.สุเมธี	วงศ์ศักดิ์	กรรมการ
๒๔. นางจรรยา	ร่มเพชร	กรรมการ
๒๕. นางสมร็ก	เปล่งเจริญศิริชัย	กรรมการ
๒๖. นางสาวดวงใจ	อุ่มอารมย์	กรรมการ
๒๗. นางสาววรงค์ศิริ	วิโรตมรุจิรานนท์	กรรมการ
๒๘. นายพงษ์ดนัย	จิตวิสุทธิกุล	กรรมการ
๒๙. นางสาวสร้อยมณี	เดชะ	กรรมการ
๓๐. นายวรวิทย์	เอกพัชราพันธ์	กรรมการ
๓๑. นางสาววาริรัตน์	สามบุญลือ	กรรมการ
๓๒. นายธนกร	โพธิ์ยาลัย	กรรมการ
๓๓. นางสาวนิรมล	โชคธนานนท์	กรรมการ
๓๔. นางสาวกฤตนัน	สายสวาท	กรรมการ
๓๕. นางสาวสุวรรณา	ป๋อยกระโทก	กรรมการ
๓๖. นางสาวนาฏถยา	แดงเย็น	กรรมการ
๓๗. นางสาวพิมลพรรณ	แช่เหลียว	กรรมการ
๓๘. นางสาวเอื้อมพร	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๓๙. นางสาวจิราภา	ศรีนิยม	กรรมการ
๔๐. นางรัตนาวดี	แพรวอัคร์	กรรมการ
๔๑. ว่าที่ร้อยตรี ดร.มนต์เมืองใต้ (ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดห้วยจรเข้วิทยา)	รอดอยู่	กรรมการ
๔๒. อาจารย์ ดร.จตุรงค์ (ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีวิชัยวิทยา)	อินทรรุ่ง	กรรมการ
๔๓. ว่าที่ร้อยตรีสถาพร (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ โรงเรียนศรีวิชัยวิทยา)	ตั้งธนะวัฒน์	กรรมการ
๔๔. ร.ต.ต.สฤษดิ์ (นายกสมาคมศิษย์เก่า)	สายสวาท	กรรมการ
๔๕. นางสาวพิชชามณต์ (นายกองค์การนักศึกษา)	ใจชื่อ	กรรมการ
๔๖. นางสาววันดี (นายกสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	พันธุ์โท	กรรมการ

๔๗. นางสาวกฤษติญา (นายกสโมสรมักศึกษาคณะครุศาสตร์)	ร้อยแก่นจันทร์	กรรมการ
๔๘. นายชัชชัย (นายกสโมสรมักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ)	หอมฟุ้ง	กรรมการ
๔๙. นางสาวเบญจวรรณ (นายกสโมสรมักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์)	วงษ์วาน	กรรมการ
๕๐. นายณัฐฐา (นายกสโมสรมักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	บุญวงศ์	กรรมการ
๕๑. นายธัชพงศ์ (ประธานสภามักศึกษา)	ชालานุมาศ	กรรมการ
๕๒. นางเบญจมาศ	สะสมทรัพย์	กรรมการ
๕๓. นางสาวณัฐกานต์	เอี่ยมสูงงค์	กรรมการ
๕๔. นางสาววิจิตรี	แก้วกระมล	กรรมการ
๕๕. นางสาวนิลภวิชัย	ทับทอง	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินงานตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
๒. ประสานงาน และแจ้งข้อมูลข่าวสารแก่คณะและบุคลากรในหน่วยงาน

**คณะกรรมการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้**

องค์ประกอบที่	คณะกรรมการ			ผู้กำกับดูแล
องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และ แผนดำเนินการ (สกอ. ๑ ตัวบ่งชี้ สมศ. ๓ ตัวบ่งชี้)	นางศิริพร อ.พฤกษ์ รศ.ดร.สุนุดตรา รศ.ดร.ปิยะ อ.ขวัญยุพา อ.ไตรภพ อ.พนม นางสาวสุวรรณา นางสาวนาฏถยา	โรจน์พิทักษ์กุล โปร่งสำโรง ตะบูนพงศ์ โควินท์ทวีวัฒน์ ศรีสว่าง สุวรรณศรี จงเฉลิมชัย บ่อยกระโทก แดงเย็น	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและ เลขานุการ กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ	อ.ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย
องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต (สกอ. ๘ ตัวบ่งชี้ สมศ. ๕ ตัวบ่งชี้)	อ.ดร.สมปอง อ.สุมาลี ผศ.ดร.หทัยชนก ผศ.ธีระ	ทองงามดี สิกเสน บัวเจริญ กาญจนสินธุ์	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	ผศ.สมหมาย เป็ยถนอม

องค์ประกอบที่	คณะกรรมการ			ผู้กำกับดูแล	
	อ.ดร.ทรรษา	คล้ายจันทร์พงษ์	กรรมการ		
	อ.ผุสดี	ปทุมรักษ์	กรรมการ		
	อ.เอกชัย	ไวยโสภี	กรรมการ		
	อ.ดร.นิฏฐิตา	เชิดชู	กรรมการ		
	อ.ชนิษฐา	แช่ลิ้ม	กรรมการ		
	นายธนกร	โพธิyalัย	กรรมการ		
	นางสาววรวรรณ	ตันสกุล	กรรมการ		
	นางรัตนาวดี	แพร้อตร์	กรรมการ		
	นางสาวนาฏถยา	แดงเย็น	กรรมการและ เลขานุการ		
	นางสาวนิรมล	โชคธนานนท์	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ		
องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการ พัฒนานักศึกษา (สกอ. ๒ ตัวบ่งชี้)	อ.ชูชีพ	คณมิชนม์	ประธานกรรมการ	อ.ชัยยุทธ	มณีรัตน์
	อ.สุมาลี	สิกเสน	กรรมการ		
	อ.ญาณภัทร	ยอดแก้ว	กรรมการ		
	อ.ภาวณา	บำรุงสุข	กรรมการ		
	อ.ปิ่นรสี	เอี่ยมสอาด	กรรมการ		
	อ.จุกวรัตน์	ผู้พิทักษ์กุล	กรรมการ		
	อ.อกนิษฐ์	ศรีภูธร	กรรมการ		
	นางสาวกฤตนัน	สายสวาท	กรรมการและ เลขานุการ		
องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย (สกอ. ๓ ตัวบ่งชี้ สมศ. ๓ ตัวบ่งชี้)	อ.ดร.พัชรศักดิ์	อาลัย	ประธานกรรมการ	รศ.โสรัจ	กายบริบูรณ์
	อ.ดร.ธีรนนท์	วรรณศิริ	กรรมการ		
	อ.ดร.ภรณ์ยา	อำมฤครัตน์	กรรมการ		
	อ.ดวงใจ	คงคาหลวง	กรรมการ		
	อ.วลัยลักษณ์	อมรสิริพงษ์	กรรมการ		
	อ.รัตนวรรณ	ลิมนวัฒนสมุท	กรรมการ		
	อ.พฤกษ์	โปรงสำโรง	กรรมการ		
	นางสาวนาฏถยา	แดงเย็น	กรรมการ		
	นางสาวพิมลพรรณ	แช่เหลี่ยม	กรรมการและ เลขานุการ		

องค์ประกอบที่	คณะกรรมการ			ผู้กำกับดูแล
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารทาง วิชาการ แก่สังคม (สกอ. ๒ ตัวบ่งชี้ สมศ. ๔ ตัวบ่งชี้)	อ.ดร.สุเมธี อ.ผ่องใส อ.วลัยลักษณ์ อ.ดร.ดวงใจ อ.ดร.ธีรนนท์ อ.ดร.ภรณ์ยา นางสาวเอี่ยมพร	วงศ์ศักดิ์ สินธุสกุล อมรสิริพงศ์ ชนะสิทธิ์ วรรณศิริ อำมฤรัตน์ ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและ เลขานุการ	รศ.โสรัจ กายบริบูรณ์
องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม (สกอ. ๑ ตัวบ่งชี้ สมศ. ๒ ตัวบ่งชี้)	อ.จักษ์ อ.อกนิษฐ์ อ.จันจิราภรณ์ อ.ญาณภัทร อ.วรรณิ อ.จุฑารัตน์ อ.นิพา อ.อัญชญา อ.เก่งกาจ อ.ศิวพร นางจรรยา นายอรรคเดช นางสาวอัญชิสา	จินดาวัฒน์ ศรีภูธร ปานยินดี ยอดแก้ว สุจิตร์จุล ผู้พิทักษ์กุล ผลสงเคราะห์ สุดมาตร ต้นทองคำ โกศิยะกุล ร่มเพชร ประทุมวัน แสงรัตน์	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและ เลขานุการ กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ	อ.ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว
องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและ การจัดการ (สกอ. ๔ ตัวบ่งชี้ สมศ. ๒ ตัวบ่งชี้)	อ.สุมาลี รศ.ดร.สุนุดตรา อ.ดร.พัชรศักดิ์ อ.ไตรภพ อ.อภินันท์ อ.พฤกษ์ อ.ดร.นิฏฐิตา อ.ชนิษฐา อ.อัญศณี อ.วิลาสินี	สิกเสน ตะบุนพงศ์ อาลัย สุวรรณศรี จุ่นกรณ์ โปรงสำโรง เชิดชู แช่ลิ้ม เพียรเจริญวงศ์ ทองแถบ	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	รศ.โสรัจ กายบริบูรณ์



องค์ประกอบที่	คณะกรรมการ			ผู้กำกับดูแล
	นางสมร็ก นายธนกร นางรัตนาวดี นางสาววิมลศิริ นางสาวไฉยญา นางสาวพิมลพรรณ นางสาวนาฏถยา นางสาวนิรมล	เปล่งเจริญศิริชัย โพธิyalัย แพร์อัคร์ ศรีสมุทร วีรัชกุล แซ่เหลี้ยว แดงเย็น โชคธนานนท์	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและ เลขานุการ	
องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและ งบประมาณ (สกอ. ๑ ตัวบ่งชี้)	นางศิริพร รศ.ดร.สุนุดตรา อ.อภิวัฒน์ อ.สมใจ อ.ไตรภพ อ.ปวรา นางสาวสุวรรณา	โรจน์พิทักษ์กุล ตะบูนพงศ์ จุ่นกรณ์ ภาด้วง สุวรรณศรี ชูสังข์ บ๋อยกระโทก	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและ เลขานุการ	อ.ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย
องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไก การประกัน คุณภาพ (สกอ. ๑ ตัวบ่งชี้)	ผศ.ดร.สุวิมล รศ.ดร.สุนุดตรา อ.มาลินี อ.สนธยา อ.ดร.นภาพร อ.อภิวัฒน์ นางเบญจมาศ นางสาวณัฐกานต์ นางสาววิจิตรี นางสาวนิลภวิษย์	เรืองศรี ตะบูนพงศ์ นาคใหญ่ โจมกัน ยอดสิน จุ่นกรณ์ สะสมทรัพย์ เอี่ยมสองค์ แก้วกระมล ทับทอง	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและ เลขานุการ	ผศ.สมหมาย เปียถนอม
องค์ประกอบที่ ๑๐ นโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา ๓ ดี (๒ ตัวบ่งชี้)	อ.ชูชีพ อ.สุมาลี อ.ณัฐวรรณ อ.ญาณภัทร อ.เทพยพงษ์ อ.จุฑารัตน์ อ.อกนิษฐ์ นางสาวกฤตนัน	คณมิชฌม สิกเสน สมรรถจันทร์ ยอดแก้ว เศษคิมบง ผู้พิทักษ์กุล ศรีภูธร สายสวาท	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและ เลขานุการ	อ.ชัยยุทธ มณีรัตน์

ให้คณะกรรมการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยฯ ตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ
๒. รวบรวมหลักฐานประกอบการตรวจประเมิน
๓. รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนนอม)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ ๕๓๘/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ  
โปรแกรมวิชา กลุ่มโปรแกรมวิชา สำนัก และสถาบันฯ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖ ว่า  
ด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและ  
ระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยการประกันคุณภาพภายในเป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุม  
ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพมาตรฐานที่กำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงได้ดำเนินการให้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิด  
การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องได้มาตรฐานตามที่กำหนดทุกระดับของมหาวิทยาลัย และเพื่อรองรับการประเมิน  
คุณภาพการศึกษาจากต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และ  
งานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ โปรแกรมวิชา กลุ่มโปรแกรมวิชา สำนัก และสถาบันฯ ประจำปีการศึกษา  
๒๕๕๖ ดังนี้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กรรมการระดับคณะ

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ	โควินท์ทวีวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์อภิรักษ์	จุ่นกรณ์	กรรมการ
๓. อาจารย์สุคนธา	จันทร์เขียว	กรรมการ
๔. อาจารย์สันติ	กุลการชาย	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระ	กาญจนสินธุ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ประภาพรรณ	เพ็ชรชอบ	กรรมการ
๓. อาจารย์รุจิราวดี	ธรรมแสง	กรรมการ
๔. อาจารย์ชนิษฐา	เจริญพานิช	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.วรินทร์	ศรีปัญญา	กรรมการ
๖. อาจารย์ปรีชา	แจ่มวิถีสเลิศ	กรรมการ
๗. อาจารย์ภัคศุภร	กาญจนกุล	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.ญาณิกา	วัชรเทวีรินทร์กุล	กรรมการ
๙. อาจารย์บุญชนะ	วาราชนนท์	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๑. อาจารย์เอกนิษฐ์	ศรีภูธร	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ชลิตา	ตระกูลสุนทร	กรรมการ
๓. อาจารย์วจินี	อารีรอบ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.เอกราชชัย	ไชยชนะ	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.กัญจน์รัตน์	สุขรัตน์	กรรมการ
๖. อาจารย์สุทินันท์	พิเชฐพิริยะ	กรรมการ
๗. อาจารย์เอกนรา	จันทา	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย

๑. อาจารย์ ดร.ภรณ์ยา	อำมฤรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.พิทักษ์พงษ์	ป้อมปราณี	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.พรพรรณ	อุสุวรรณ	กรรมการ
๔. อาจารย์พิชยา	สุขปลั่ง	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.กীরติ	เกิดศิริ	กรรมการ
๖. อาจารย์วันิดา	ชัยชนะ	กรรมการ
๗. อาจารย์อนัญญา	ทองสิมา	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สังคม

๑. อาจารย์ ดร.ภรณ์ยา	อำมฤรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.พิทักษ์พงษ์	ป้อมปราณี	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.พรพรรณ	อุสุวรรณ	กรรมการ
๔. อาจารย์พิชยา	สุขปลั่ง	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.กীরติ	เกิดศิริ	กรรมการ
๖. อาจารย์วันิดา	ชัยชนะ	กรรมการ
๗. อาจารย์อนัญญา	ทองสิมา	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

๑. อาจารย์เอกนิษฐ์	ศรีภูธร	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ชลิตา	ตระกูลสุนทร	กรรมการ
๓. อาจารย์วจินี	อารีรอบ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.เอกราชชัย	ไชยชนะ	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.กัญจน์รัตน์	สุขรัตน์	กรรมการ
๖. อาจารย์สุทินันท์	พิเชฐพิริยะ	กรรมการ
๗. อาจารย์เอกนรา	จันทา	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

๑. อาจารย์อภิรักษ์	จุ่นกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์วาสนา	เนียมแสวง	กรรมการ
๓. อาจารย์สุธารัตน์	ชาวนาฟาง	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ศุภรัตน์	ทัศน์เจริญ	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

๑. อาจารย์อภิรักษ์	จุ่นกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์สุคนธา	จันทร์เขียว	กรรมการ
๓. อาจารย์ศุภมาศ	ปิ่นปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

๑. อาจารย์อภิรักษ์	จุ่นกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.วันเพ็ญ	แสงทองพินิจ	กรรมการ
๓. อาจารย์สุธรรมมา	พิสุทธิโสภณ	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๑๐ นโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา ๓ ดี”

๑. อาจารย์อภิรักษ์	ศรีภูธร	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ชลิตา	ตระกูลสุนทร	กรรมการ
๓. อาจารย์วจินี	อารีรอบ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.เอกราชชัย	ไชยชนะ	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.กัญจรัตน์	สุขรัตน์	กรรมการ
๖. อาจารย์สุธินันท์	พิเชฐพิริยะ	กรรมการ
๗. อาจารย์เอกนรา	จันดา	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการกลุ่มสาขาวิชาคอมพิวเตอร์

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

๑. อาจารย์ศัลยพงศ์	วิชัยดิษฐ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์สุพิชฌาย์	จันทร์เรือง	กรรมการ
๓. อาจารย์พิชชา	สุขปลั่ง	กรรมการ
๔. อาจารย์อวยไชย	อินทรสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต

๑. อาจารย์ธานีล	ม่วงพูล	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ไกรรุ่ง	เฮงพระพรหม	กรรมการ
๓. อาจารย์ไพศาล	สิมาเลาเต่า	กรรมการ
๔. อาจารย์สุคนธา	จันทร์เขียว	กรรมการ
๕. อาจารย์วินัย	เพ็งภิญโญ	กรรมการ

๖. อาจารย์ภาณุวัฒน์	ศรีไชยเลิศ	กรรมการ
๗. อาจารย์นพดล	ผู้มีจรรยา	กรรมการ
๘. อาจารย์ณัฐพัชญ์	ศรียาจันทร์	กรรมการ
๙. อาจารย์รุจิราวดี	ธรรมแสง	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๑. อาจารย์ไถยสิทธิ์	อภิระติง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ศุภกฤษ	นาคป้อมฉิน	กรรมการ
๓. อาจารย์อภิรักษ์	จุ่นกรณ์	กรรมการ
๔. อาจารย์อุไรวรรณ	ชุนวลศรี	กรรมการ
๕. อาจารย์สุธาร์ตน์	ชานาฟาง	กรรมการ
๖. อาจารย์สมเกียรติ	ช่อเหมือน	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย

๑. อาจารย์ธานีล	ม่วงพูล	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ไกรรุ่ง	เฮงพระพรหม	กรรมการ
๓. อาจารย์ไพศาล	สิมาเลาเต่า	กรรมการ
๔. อาจารย์สุคนธา	จันทร์เขียว	กรรมการ
๕. อาจารย์วินัย	เพ็งภิญโญ	กรรมการ
๖. อาจารย์ภาณุวัฒน์	ศรีไชยเลิศ	กรรมการ
๗. อาจารย์นพดล	ผู้มีจรรยา	กรรมการ
๘. อาจารย์ณัฐพัชญ์	ศรียาจันทร์	กรรมการ
๙. อาจารย์รุจิราวดี	ธรรมแสง	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สังคม

๑. อาจารย์ธานีล	ม่วงพูล	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ไกรรุ่ง	เฮงพระพรหม	กรรมการ
๓. อาจารย์ไพศาล	สิมาเลาเต่า	กรรมการ
๔. อาจารย์สุคนธา	จันทร์เขียว	กรรมการ
๕. อาจารย์วินัย	เพ็งภิญโญ	กรรมการ
๖. อาจารย์ภาณุวัฒน์	ศรีไชยเลิศ	กรรมการ
๗. อาจารย์นพดล	ผู้มีจรรยา	กรรมการ
๘. อาจารย์ณัฐพัชญ์	ศรียาจันทร์	กรรมการ
๙. อาจารย์รุจิราวดี	ธรรมแสง	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๑. อาจารย์ไถยสิทธิ์	อภิระติง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ศุภกฤษ	นาคป้อมฉิน	กรรมการ
๓. อาจารย์อภิรักษ์	จุ่นกรณ์	กรรมการ

๔. อาจารย์อุไรวรรณ	ชุนวลศรี	กรรมการ
๕. อาจารย์สุธารัตน์	ชานาฟาง	กรรมการ
๖. อาจารย์สมเกียรติ	ช่อเหมือน	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

๑. อาจารย์ศัลยพงศ์	วิชัยดิษฐ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์สุพิชฌาย์	จันทร์เรือง	กรรมการ
๓. อาจารย์พิชยา	สุขปลั่ง	กรรมการ
๔. อาจารย์อวยไชย	อินทรสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๑๐ นโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา ๓ ดี”

๑. อาจารย์ไถยสิทธิ์	อภิระตัง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ศุภกฤษ	นาคป้อมฉิน	กรรมการ
๓. อาจารย์อภิรักษ์	จุ่นกรณ์	กรรมการ
๔. อาจารย์อุไรวรรณ	ชุนวลศรี	กรรมการ
๕. อาจารย์สุธารัตน์	ชานาฟาง	กรรมการ
๖. อาจารย์สมเกียรติ	ช่อเหมือน	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการกลุ่มโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จ๊กพงษ์	แก้วขาว	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพนทิพย์	แสงสุขเอี่ยม	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	เรืองศรี	กรรมการ
๔. อาจารย์พฤกษ์	โปร่งสำโรง	กรรมการ
๕. อาจารย์ธีระศักดิ์	ธรรมบำรุง	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.อรุณรัตน์	สันจิตติกวินสกุล	กรรมการ
๗. อาจารย์ภัคศุภร	กาญจนกุล	กรรมการ
๘. อาจารย์เอกนิษฐ์	ศรีภูธร	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.กัญจน์รัตน์	สุขรัตน์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.กิริติ	เกิดศิริ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ธันยนันท์	ศรีพันธ์ลม	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.วรินทร์	ศรีปัญญา	กรรมการ
๑๓. อาจารย์อนัญญา	ทองสีมา	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ ดร.ศุภรัตน์	ทัศน์เจริญ	กรรมการ
๑๕. อาจารย์วาสนา	เนียมแสวง	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ ดร.ญาณิกา	วัชรเทวินทร์กุล	กรรมการ
๑๗. อาจารย์ ดร.วิฑูรย์	พั่งรัตนา	กรรมการ

๑๘. อาจารย์ ดร.ณวิชา	อ่อนใจเอื้อ	กรรมการ
๑๙. อาจารย์ ดร.จารุชา	ยี่แสง	กรรมการ
๒๐. อาจารย์ ดร.ธัญญา	เสาวภาคย์	กรรมการ
๒๑. อาจารย์ ดร.เอกราชชัย	ไชยชนะ	กรรมการและเลขานุการ

#### กรรมการกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมและเทคโนโลยี

๑. อาจารย์ ดร.บุญธง	วสุรีย์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ	โควินท์ทวีวัฒน์	กรรมการ
๓. อาจารย์เจษฎา	สารทอง	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์	อาลัย	กรรมการ
๕. อาจารย์บัญชา	หิรัญสิงห์	กรรมการ
๖. อาจารย์เสาวนีย์	สันติวงศ์	กรรมการ
๗. อาจารย์อุมาพร	ปฏิพันธ์ภูมิสกุล	กรรมการ
๘. อาจารย์สันติ	กุลการชาย	กรรมการ
๙. อาจารย์บพิตร	ไชยนอก	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ศุภมาศ	ปั้นปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

#### กรรมการกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

##### องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

๑. อาจารย์ ดร.พรพรรณ	อุสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ไพโรจน์	โจลิตสาร์ทกุล	กรรมการ
๓. อาจารย์ประภาพรรณ	เพียรชอบ	กรรมการ
๔. อาจารย์ปิยวรรณ	ธรรมบำรุง	กรรมการและเลขานุการ

##### องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต

๑. อาจารย์ผาณิต	งามสัมฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์กมลพร	สวนทอง	กรรมการ
๓. อาจารย์เพ็ญพักตร์	แก้วเดชศรี	กรรมการ
๔. อาจารย์ไพโรจน์	โจลิตสาร์ทกุล	กรรมการ
๕. อาจารย์ภารณ์	นิลกรณ์	กรรมการ
๖. อาจารย์ปรีชา	แจ่มวิไลเลิศ	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.นิตยา	จันกา	กรรมการและเลขานุการ

##### องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๑. อาจารย์วันิดา	ชัยชนะ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ศรัณยา	จิงโส	กรรมการ
๓. อาจารย์เพ็ญพักตร์	แก้วเดชศรี	กรรมการ



๔. อาจารย์วาริศา	เพชรธีรานนท์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.พุดมียา	รัตนศิริวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย		
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์นาถ	นาถวรรณันต์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.พิทักษ์พงศ์	ป้อมปราณี	กรรมการ
๓. อาจารย์ประพันธ์	ขันติธีระกุล	กรรมการ
๔. อาจารย์เพ็ญพักตร์	แก้วเดชศรี	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร. อุมามพร	อาลัย	กรรมการและเลขานุการ
องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สังคม		
๑. อาจารย์ ดร.วันเพ็ญ	แสงทองพินิจ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัตน์	จันทร์ทรัพย์	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.พิทักษ์พงศ์	ป้อมปราณี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์นาถ	นาถวรรณันต์	กรรมการ
๕. อาจารย์ประพันธ์	ขันติธีระกุล	กรรมการ
๖. อาจารย์อุกฤษฏ์	อำไพพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ
องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม		
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัตน์	จันทร์ทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ไพโรจน์	โจลิตสาห์กุล	กรรมการ
๓. อาจารย์วันิดา	ชัยชนะ	กรรมการ
๔. อาจารย์ภารณ์	นิลกรณ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ประภาพรณ	เพียรชอบ	กรรมการและเลขานุการ
องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
๑. อาจารย์ ดร.พรพรรณ	อุสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์สุธรรมมา	พิสุทธิโสภณ	กรรมการ
๓. อาจารย์วจินี	อารีรอบ	กรรมการ
๔. อาจารย์ปิยวรรณ	ธรรมบำรุง	กรรมการและเลขานุการ
องค์ประกอบที่ ๑๐ นโยบายรัฐบาล”สถานศึกษา ๓ ดี”		
๑. อาจารย์ปิยวรรณ	ธรรมบำรุง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์วจินี	อารีรอบ	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.พรพรรณ	อุสุวรรณ	กรรมการ
๔. อาจารย์พุดมียา	รัตนศิริวัฒน์	กรรมการ
๕. อาจารย์เปรมสุข	ใจภักดี	กรรมการ
๖. อาจารย์ชนิษฐา	เจริญพานิช	กรรมการและเลขานุการ

## คณะวิทยาการจัดการ

### กรรมการระดับคณะ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์	ฉิมะสังคนันท์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย	พงศ์สิทธิกาญจนา	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ดารินทร์	โพธิ์ตั้งธรรม	กรรมการ
๔. อาจารย์ภาวนา	บำรุงสุข	กรรมการ
๕. อาจารย์ขวัญยุพา	ศรีสว่าง	กรรมการ
๖. อาจารย์สิริพงศ์	ไชยชนะ	กรรมการ
๗. อาจารย์วัลลภา	วิษยะวงค์	กรรมการ
๘. อาจารย์วีรศักดิ์	นาชัยดี	กรรมการ
๙. อาจารย์จุฑามาส	ศรีชมภู	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.हरรรษา	คล้ายจันทร์พงษ์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์กิตติพงษ์	ภูพัฒน์วิบูลย์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.มาริษา	สุจิตวนิช	กรรมการ
๑๓. อาจารย์กสมล	ชนะสุข	กรรมการ
๑๔. อาจารย์สมใจ	ภาต้วง	กรรมการ
๑๕. อาจารย์พิชามญชุ์	เลิศวัฒน์พรชัย	กรรมการ
๑๖. อาจารย์สุทิตา	ไพบูลย์วัฒน์กิจ	กรรมการ
๑๗. อาจารย์ดวงใจ	คงคาหลวง	กรรมการ
๑๘. อาจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์	กรรมการ
๑๙. อาจารย์พงษ์สันต์	ตันหยง	กรรมการ
๒๐. อาจารย์จันทนา	พงศ์สิทธิกาญจนา	กรรมการ
๒๑. อาจารย์จันจิราภรณ์	ปานยินดี	กรรมการ
๒๒. อาจารย์ชญาพรรณธณ์	หาญสวัสดิ์	กรรมการ
๒๓. อาจารย์จิรวรรณ	นกเอี้ยงทอง	กรรมการ
๒๔. อาจารย์ ดร.มินท์มันตา	หิรัณย์ณภัทร์	กรรมการ
๒๕. อาจารย์อัญศณี	เพ็ญเจริญวงศ์	กรรมการ
๒๖. อาจารย์บุษบงค์	สุวรรณะ	กรรมการ
๒๗. อาจารย์มาลินี	นาคใหญ่	กรรมการ
๒๘. อาจารย์ณัฐวรรณ	สมรรถจันทร์	กรรมการ
๒๙. นางสาวอุทัยวรรณ	รุ่งทองนิรันดร์	กรรมการ
๓๐. นางสาวลักขณา	อินทาปัจ	กรรมการ
๓๑. นายสรวิช	พันธ์แจ่ม	กรรมการ
๓๒. นางสุกัญญา	สังข์ทองงาม	กรรมการ
๓๓. นางสุวรรณี	วิชัยคำจร	กรรมการ

๓๔. นางสาวจันทิมา	ชานาฟาง	กรรมการ
๓๕. นางรำพึง	บุญผุด	กรรมการ
๓๖. นางสาวศร	ปราสาร	กรรมการ
๓๗. นางสาวอารีรัตน์	นกเอี้ยงทอง	กรรมการ
๓๘. อาจารย์ผ่องใส	สินธุสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๓๙. นางสาวสร้อยมณี	เดชะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐. นายวรวิทย์	เอกพัชราพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**กรรมการลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ	บุญทานนท์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราญา	ทองอ่อน	กรรมการ
๓. อาจารย์วันเพ็ญ	คงวัฒนกุล	กรรมการ
๔. อาจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์	กรรมการ
๕. อาจารย์วัลลภา	วิชะยะวงศ์	กรรมการ
๖. อาจารย์ศานติ	ดิฐสถาพรเจริญ	กรรมการ
๗. อาจารย์จันทนา	พงศ์สิทธิกาญจนา	กรรมการ
๘. อาจารย์ชนพงษ์	อาภรณ์พิศาล	กรรมการ
๙. อาจารย์ณัฐชามณูช	ศรีจำเริญรัตนา	กรรมการ
๑๐. อาจารย์วิมลรัตน์	ศรีรัตน์กุล	กรรมการ
๑๑. อาจารย์สุประวีณ์	ศิรินุกุลวัฒนา	กรรมการ
๑๒. อาจารย์สิริพงศ์	ไชยชนะ	กรรมการ
๑๓. อาจารย์จุฑามาส	ศรีชมภู	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ ดร.हररษา	คล้ายจันทร์พงษ์	กรรมการ
๑๕. อาจารย์กิตติพงษ์	ภูพัฒน์วิบูลย์	กรรมการ
๑๖. อาจารย์กสมล	ชนะสุข	กรรมการ
๑๗. อาจารย์พงษ์สันต์	ตันหยง	กรรมการ
๑๘. อาจารย์จันจิราภรณ์	ปานยินดี	กรรมการ
๑๙. อาจารย์ชญาพรรณธณี	หาญสวัสดิ์	กรรมการ
๒๐. อาจารย์จิรวรรณ	นกเอี้ยงทอง	กรรมการ
๒๑. อาจารย์อัญมณี	เพียรเจริญวงศ์	กรรมการ
๒๒. อาจารย์เสาวนีย์	มะหะพรหม	กรรมการ
๒๓. อาจารย์นพดล	มณีรัตน์	กรรมการ
๒๔. อาจารย์ศาลิษา	เหมพันธ์	กรรมการ
๒๕. อาจารย์ ดร.เดช	ธรรมศิริ	กรรมการ
๒๖. อาจารย์พงศ์สฎา	เฉลิมกลิ่น	กรรมการ

๒๗. อาจารย์ ดร.แสงแข	บุญศิริ	กรรมการ
๒๘. อาจารย์ณัฐวรรณ	สมรรถจันทร์	กรรมการ
๒๙. อาจารย์ ดร.มินท์มันตา	หิรัญย์ณภัทร์	กรรมการ
๓๐. อาจารย์ธนาณัติ	กล้าหาญ	กรรมการ
๓๑. อาจารย์มาลินี	นาคใหญ่	กรรมการ
๓๒. อาจารย์พันธิการ์	วัฒนกุล	กรรมการ
๓๓. อาจารย์ดวงใจ	คงคาหลวง	กรรมการและเลขานุการ
๓๔. อาจารย์ขวัญยุพา	ศรีสว่าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. อาจารย์พิชามณูช	เลิศวัฒนพรชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### กรรมการกลุ่มสาขาวิชาบัญชี

๑. อาจารย์พิมพ์นารา	พิบูลย์จิระกานต์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาณี	อินทร์จันทร์	กรรมการ
๓. อาจารย์ไพโรจน์	ร่มบารมี	กรรมการ
๔. อาจารย์วีรภิจ	อุซารสกุล	กรรมการ
๕. อาจารย์บุษบงค์	สุวรรณะ	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ปาริชาติ	ชำเรือง	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.อริสรา	ธานีรณานนท์	กรรมการ
๘. อาจารย์สมใจ	เกาด้วง	กรรมการและเลขานุการ
๙. อาจารย์สุทศิศา	ไพบูลย์วัฒนกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### กรรมการกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวภา	บัวเวช	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.สุชาดา	แสงดวงดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศินี	ประทุมสุวรรณ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติยา	รุจิโชค	กรรมการ
๕. อาจารย์ณัชชา	ศิริธนาธร	กรรมการ
๖. อาจารย์วิมล	ครุธน้ำ	กรรมการ
๗. อาจารย์วีรศักดิ์	นาชัยดี	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.มาริษา	สุจิตวนิช	กรรมการและเลขานุการ
๙. อาจารย์ทิวาพร	ทราบเมืองปัก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### กรรมการระดับคณะ

#### องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนดำเนินการ

๑. อาจารย์ไตรภพ	สุวรรณศรี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์เนตรนภา	วรวงษ์	กรรมการ
๓. นายธัญวสุ	ไพบุลย์	กรรมการ
๔. นายพงษ์ดนัย	จิตตวิสุทธิกุล	กรรมการและเลขานุการ

#### องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต

๑. อาจารย์ผุสดี	ปทุมารักษ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ไพโรจน์	แก้วเขียว	กรรมการ
๓. อาจารย์ธารา	จันทร์อนุ	กรรมการ
๔. นางสาวทิพ	ทับทิมทอง	กรรมการ
๕. นางสาวอุมาพร	บรรจงเสนา ณ อยุธยา	กรรมการและเลขานุการ

#### องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๑. อาจารย์ญาณภัทร	ยอดแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ณรงค์วรรษ	บุญมา	กรรมการ
๓. อาจารย์สมยศ	สืบจากดี	กรรมการ
๔. นางสาวสารินี	วัฒน์แสนชัย	กรรมการ
๕. นายธวัชชัย	ครามทิพ	กรรมการ (นักศึกษา)
๖. นายพงษ์ดนัย	จิตตวิสุทธิกุล	กรรมการและเลขานุการ

#### องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย

๑. อาจารย์วัลย์ลักษณ์	อมรสิริพงศ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ปิยะพร	ตันณีกุล	กรรมการ
๓. อาจารย์แพรภัทร	ยอดแก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวอ้อมนภา	จำปาอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

#### องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สังคม

๑. อาจารย์วัลย์ลักษณ์	อมรสิริพงศ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ธิตติพงศ์	มีทอง	กรรมการ
๓. อาจารย์ธัชชิน	บุญฤทธิ์รุ่งโรจน์	กรรมการ
๔. นางสาวอ้อมนภา	จำปาอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

#### องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

๑. อาจารย์ญาณภัทร	ยอดแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. พระศรีวิสุทธิวงศ์(สุวิทย์ ปวิชฌณู)		กรรมการ
๓. อาจารย์เนตรนภา	วรวงษ์	กรรมการ
๔. อาจารย์ธัชชิน	บุญฤทธิ์รุ่งโรจน์	กรรมการ

๕. อาจารย์ศศิธิตา	สาทร่ายวัง	กรรมการ
๖. นายพงษ์ดนัย	จิตตวิสุทธิกุล	กรรมการและเลขานุการ
องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ		
๑. อาจารย์ไทรภพ	สุวรรณศรี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์เนตรนภา	วรวงษ์	กรรมการ
๓. อาจารย์ธีรศักดิ์	ลีละพัฒนา	กรรมการ
๔. นายธัญวสุ	ไพบูลย์	กรรมการ
๕. นายพงษ์ดนัย	จิตตวิสุทธิกุล	กรรมการและเลขานุการ
องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ		
๑. อาจารย์ไทรภพ	สุวรรณศรี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์นพรัตน์	กุ่มภา	กรรมการ
๓. นางสาวสุภาพร	มนคล้ำ	กรรมการ
๔. นางสุดารัตน์	เลศงาม	กรรมการ
๕. นายพงษ์ดนัย	จิตตวิสุทธิกุล	กรรมการและเลขานุการ
องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
๑. อาจารย์สนธยา	โจอมกัน	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ธีรศักดิ์	ลีละพัฒนา	กรรมการ
๓. อาจารย์ฉล่องบุรณ์	เพ็งลำ	กรรมการ
๔. อาจารย์ภรสรัญ	แก่นทอง	กรรมการ
๕. นายพงษ์ดนัย	จิตตวิสุทธิกุล	กรรมการและเลขานุการ
องค์ประกอบที่ ๑๐ นโยบายรัฐบาล”สถานศึกษา ๓ ดี”		
๑. อาจารย์ญาณภัทร	ยอดแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์สนธยา	โจอมกัน	กรรมการ
๓. อาจารย์อัชริน	บุญฤทธิ์รุ่งโรจน์	กรรมการ
๔. อาจารย์อัมพร	วรรณท้วนิช	กรรมการ
๕. นายพงษ์ดนัย	จิตตวิสุทธิกุล	กรรมการและเลขานุการ
กรรมการโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์		
๑. อาจารย์ไพโรจน์	แก้วเขียว	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทกุล	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์เบญจรัตน์	สีทองสุก	กรรมการ
๔. อาจารย์วัลย์ลักษณ์	อมรสิริพงศ์	กรรมการ
๕. อาจารย์นุชรี	บุญศรีงาม	กรรมการ
๖. อาจารย์นิพา	ผลสงเคราะห์	กรรมการ
๗. อาจารย์ธรรมา	จันทร์อนุ	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑. อาจารย์ ดร.มณูญ	จันทร์สมบูรณ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณฑ์ธิมา	นิลทองคำ	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.รุ่งนภา	เพ็ญรุ่งเรืองวงศ์	กรรมการ
๔. อาจารย์ไตรภพ	สุวรรณศรี	กรรมการ
๕. อาจารย์กรรณิการ์	สุวรรณศรี	กรรมการ
๖. อาจารย์ธิดารัตน์	สีบุญตา	กรรมการ
๗. อาจารย์นงุ	วงศ์พันธุ์	กรรมการ
๘. อาจารย์สมยศ	สีบจากดี	กรรมการ
๙. อาจารย์ธนปพน	ภูสุวรรณ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์นิภาพรรณ	เจนสันติกุล	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ

๑. อาจารย์ณัฐกฤตา	บุญบงกชรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา	น้อยทิม	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์	ศิรินทร์	กรรมการ
๔. อาจารย์ผุสดี	ปทุมรักษ์	กรรมการ
๕. อาจารย์สัมฤทธิ์	ทองสิมา	กรรมการ
๖. อาจารย์นภวรรณ	โชติกะมงคล	กรรมการ
๗. อาจารย์เชิดศักดิ์	ชื่นตา	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.กัณฑ์ดนัย	วรจิตติพล	กรรมการ
๙. อาจารย์ปราณี	สีนาค	กรรมการ
๑๐. อาจารย์กนกเนตร	วรวงษ์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์อินทร์ธีรา	ปัทมา	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ศศิธิดา	สาหร่ายวัง	กรรมการ
๑๓. อาจารย์นารีมา	แสงวิมาน	กรรมการ
๑๔. อาจารย์วลีรัตน์	เล่าอรุณ	กรรมการ
๑๕. อาจารย์อรนุช	เอกพงษ์เผ่า	กรรมการ
๑๖. อาจารย์รุจา	สุขพัฒน์	กรรมการ
๑๗. อาจารย์ลลนา	ปฐมชัยวัฒน์	กรรมการ
๑๘. อาจารย์วรัญญา	ปรีดาธวัช	กรรมการ
๑๙. อาจารย์นุพงษ์	ภูศรี	กรรมการ
๒๐. อาจารย์จันทร์รา	พรมปาน	กรรมการ
๒๑. อาจารย์เนตรนภา	สวยสี	กรรมการ
๒๒. อาจารย์กุสุมา	พิทักษ์วงศ์	กรรมการ

๒๓. อาจารย์เบญจวรรณ	เปล่งคำ	กรรมการ
๒๔. อาจารย์อินทิรา	กุลวิเชียร	กรรมการ
๒๕. อาจารย์กนกวรรณ	สุทธิพร	กรรมการ
๒๖. นางสาวฐิติมา	สะอาดชุม	กรรมการและเลขานุการ

**กรรมการโปรแกรมศึกษาศาสตร์**

๑. อาจารย์สนธยา	โจมกั้น	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์นาฏนภา	ชูดวง	กรรมการ
๓. อาจารย์นเรศ	ชูดวง	กรรมการ
๔. อาจารย์พงษ์บวร	ประสูตร์แสงจันทร์	กรรมการ
๕. อาจารย์ธีรศักดิ์	ลีละพัฒนา	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ปิยะพร	ตันณีกุล	กรรมการ
๗. อาจารย์อุมาพร	สิทธิบูรณาญา	กรรมการ
๘. อาจารย์ฉลองบุรณ์	เพ็งลำ	กรรมการ
๙. อาจารย์ธัชชิน	บุญฤทธิ์รุ่งโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

**กรรมการโปรแกรมวิชาภาษาไทย**

๑. อาจารย์จิรศุภา	ปล่องทอง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ศิวพร	โกศิยะกุล	กรรมการ
๓. อาจารย์กุลยา	สกุลนคร	กรรมการ
๔. อาจารย์วรรษมน	เพียรเสมอ	กรรมการ
๕. อาจารย์วิริยา	วิริยารัมภะ	กรรมการ
๖. อาจารย์ปัทิตตา	พุกะเนียด	กรรมการ
๗. อาจารย์เนตรนภา	วรวงษ์	กรรมการ
๘. อาจารย์จินตนา	เหลื่อล้น	กรรมการ
๙. อาจารย์เตือนใจ	คตดี	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ปรีชา	เสื่อพิทักษ์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ธงชัย	แซ่เจี๋ย	กรรมการ
๑๒. อาจารย์นงนุช	ยังรอด	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ชวณพิศ	สิริพันธ์นะ	กรรมการและเลขานุการ

**กรรมการโปรแกรมวิชาดนตรี**

๑. อาจารย์การุณย์	ด้านประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิลปชัย	กงตาล	กรรมการ
๓. อาจารย์วรชิน	มั่งคั่ง	กรรมการ
๔. อาจารย์ไพรัช	ดำรงกิจถาวร	กรรมการ



๕. อาจารย์ศราวุธ	วิวรรณ	กรรมการ
๖. อาจารย์จักษ์	จินดาวัฒน์	กรรมการ
๗. อาจารย์สรายุทธ์	โชติรัตน์	กรรมการ
๘. อาจารย์พรรณระพี	บุญเปลี่ยน	กรรมการ
๙. อาจารย์อรรณพ	เรืองมณี	กรรมการ
๑๐. อาจารย์อัญญา	สุตมาตร	กรรมการและเลขานุการ

#### กรรมการโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

๑. อาจารย์พิมพ์ชนก	มูลมิตร	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์มัสนิน	บัวบาน	กรรมการ
๓. อาจารย์ถิรนนท์	ประทุม	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.นิพล	เชื้อเมืองพาน	กรรมการ
๕. อาจารย์วงศ์ระวิทย์	น้อมนำทรัพย์	กรรมการ
๖. อาจารย์อารีรัตน์	ฝึกเย็น	กรรมการและเลขานุการ

#### กรรมการโปรแกรมวิชาศิลปกรรม

๑. อาจารย์ปิยะวรรณ	ปิ่นแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.วิรัตน์	ปิ่นแก้ว	กรรมการ
๓. อาจารย์วัชรพล	หงส์ทอง	กรรมการ
๔. อาจารย์นพรัตน์	กุ่มกะ	กรรมการ
๕. อาจารย์สมโชค	เนียนไธสงค์	กรรมการ
๖. อาจารย์อลงกรณ์	ศุภเอน	กรรมการ
๗. อาจารย์มนตรา	ตรีชั้น	กรรมการ
๘. อาจารย์พิบูลย์	มังกร	กรรมการ
๙. อาจารย์สุรพงษ์	ประเสริฐศักดิ์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์พงษ์ธร	เครือฟ้า	กรรมการ
๑๑. อาจารย์เก่งกาจ	ตันทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

#### กรรมการโปรแกรมสังคมศึกษา

๑. อาจารย์ ดร.ปรารณา	แช่อึ้ง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ญาณภัทร	ยอดแก้ว	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.สุพิชฌาย์	จินดาวัฒน์ภูมิ	กรรมการ
๔. อาจารย์เศรษฐพงษ์	ปุจฉาการ	กรรมการ
๕. อาจารย์ยศพรธ์	วรรณชนะ	กรรมการ
๖. อาจารย์พิสิฐ	สุขสกุล	กรรมการ
๗. อาจารย์วรากรณ์	พูลสวัสดิ์	กรรมการ

๘. อาจารย์มนตรี	วิวัฒน์สุข	กรรมการ
๙. อาจารย์ปัญญา	รุ่งเรือง	กรรมการ
๑๐. อาจารย์วัลลี	นวลหอม	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ธิดิพงศ์	มีทอง	กรรมการ
๑๒. อาจารย์จิตรภณ	สุนทร	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ณรงค์วรรษ	บุญมา	กรรมการ
๑๔. อาจารย์กนกอร	สว่างศรี	กรรมการและเลขานุการ

**กรรมการโปรแกรมวิชาการพัฒนาชุมชน**

๑. อาจารย์ภรสรัญ	แก่นทอง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.สมชาย	ลักษณะนุรักษ์	กรรมการ
๓. อาจารย์ธงชัย	ศรีเมือง	กรรมการ
๔. อาจารย์ปิยนถ	อิมดี	กรรมการ
๕. อาจารย์พิชชา	บัวแย้ม	กรรมการ
๖. อาจารย์สุธิดา	สองสีดา	กรรมการ
๗. อาจารย์พีรพัฒน์	พันธ์ศิริ	กรรมการ
๘. อาจารย์ศานติกร	พินยงค์	กรรมการและเลขานุการ

**กรรมการโปรแกรมวิชาภาษาจีน**

๑. อาจารย์อัมพร	วรานนท์วนิช	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์สาวิตรี	ตนสารี	กรรมการ
๓. AjarnGao	Han	กรรมการ
๔. Ajarn Yang	Yue	กรรมการและเลขานุการ

**คณะครุศาสตร์**

**กรรมการระดับคณะ**

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

๑. อาจารย์พนม	จงเฉลิมชัย	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ชัยยุทธ	มณีรัตน์	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.นภาเดช	บุญเชิดชู	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต

๑. อาจารย์เอกชัย	ไวยโสภี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์จิราภรณ์	หงษ์ประชา	กรรมการ
๓. อาจารย์กรรณา	วัชรธำรงกุล	กรรมการ

๔. อาจารย์ ดร.บุญสม	ทับสาย	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.สันถวี	นิยมทรัพย์	กรรมการ
๖. อาจารย์ดวงสมร	สารแสน	กรรมการและเลขานุการ
องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา		
๑. อาจารย์ปิ่นรสี	เอี่ยมสะอาด	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์อิติรัตน์	รุ่งเจริญเกียรติ	กรรมการ
๓. อาจารย์วรรณิ	สุจิตร์จุล	กรรมการและเลขานุการ
องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย		
๑. อาจารย์รัตนวรรณ	ลิมนวัฒนาสมุทร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	บุญมาโฮม	กรรมการ
๓. อาจารย์จำรัส	อินทลาภาพร	กรรมการและเลขานุการ
องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สังคม		
๑. อาจารย์ ดร.ดวงใจ	ชนะสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์อรพิน	พัฒนาผล	กรรมการและเลขานุการ
องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม		
๑. อาจารย์วรรณิ	สุจิตร์จุล	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ปิ่นรสี	เอี่ยมสะอาด	กรรมการ
๓. อาจารย์ปวรา	ชูสังข์	กรรมการและเลขานุการ
องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ		
๑. อาจารย์วิลาสินี	ทองแถบ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ตรุณี	โกเมนเอก	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ดวงใจ	ชนะสิทธิ์	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.พิชญภา	ยืนยาว	กรรมการและเลขานุการ
องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ		
๑. อาจารย์ปวรา	ชูสังข์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเกษรา	จุทอง	กรรมการ
๓. อาจารย์เทพยพงษ์	เศษคิมบง	กรรมการและเลขานุการ
องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
๑. อาจารย์ ดร.นภาพรณ	ยอดสิน	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์นลินทิพย์	คชพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
องค์ประกอบที่ ๑๐ นโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา ๓ ดี”		
๑. อาจารย์เทพยพงษ์	เศษคิมบง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ปวรา	ชูสังข์	กรรมการและเลขานุการ

**กรรมการโปรแกรมวิชาการศึกษาปฐมวัย**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา	ไชยะธน	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วริยา	สมประชา	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงจิต	ด้านประดิษฐ์	กรรมการ
๔. อาจารย์วิลาสินี	ทองแถบ	กรรมการ
๕. อาจารย์ปวรา	ชูสังข์	กรรมการ
๖. อาจารย์รัตนวรรณ	ลิ้มวัฒนาสมุทร	กรรมการและเลขานุการ

**กรรมการโปรแกรมวิชาเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการศึกษา**

๑. อาจารย์ ดร.นภาพรณ	ยอดสิน	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ตรุณี	โกเมนเอก	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรวดี	ศรีเอี่ยมสะอาด	กรรมการ
๔. อาจารย์ธิตีรัตน์	รุ่งเจริญเกียรติ	กรรมการ
๕. อาจารย์เทพยพงษ์	เศษคิมบง	กรรมการและเลขานุการ

**กรรมการโปรแกรมวิชาการประถมศึกษา**

๑. อาจารย์จำรัส	อินทลาภาพร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมจิต	จันทร์ฉาย	กรรมการ
๓. อาจารย์เอกชัย	ไวโยโสภี	กรรมการ
๔. อาจารย์พนม	จงเฉลิมชัย	กรรมการ
๕. อาจารย์ดวงสมร	สารแสน	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.บุญสม	ทับสาย	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.สันถวี	นิยมทรัพย์	กรรมการ
๘. อาจารย์จิราภรณ์	หงษ์ประชา	กรรมการและเลขานุการ

**กรรมการโปรแกรมวิชาพลศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ**

๑. อาจารย์อรรถกร	เวชการ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ณัฐวรรณ	สถิราวัฒน์	กรรมการ
๓. อาจารย์เกษม	สุขสมบูรณ์	กรรมการ
๔. อาจารย์อำนาจ	สอิ่งทอง	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ	นพคุณ	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ยงยุทธ	ฮันเจริญ	กรรมการ
๗. อาจารย์ชูชีพ	คงมีชนม์	กรรมการ
๘. อาจารย์ชัยยุธ	มณีรัตน์	กรรมการ
๙. อาจารย์ปิ่นรสี	เอี่ยมสะอาด	กรรมการและเลขานุการ

## คณะพยาบาลศาสตร์

### กรรมการระดับคณะ

#### องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนุตตรา	ตะบูนพงศ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัยชนก	บัวเจริญ	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ธีรนนท์	วรรณศิริ	กรรมการ
๔. อาจารย์กรวรรณ	สุวรรณสาร	กรรมการ
๕. อาจารย์สุคนธา	ยางสวย	กรรมการ
๖. นางสาววาริรัตน์	สามบุญลือ	กรรมการ
๗. อาจารย์ศิริพร	ฉายาทับ	กรรมการ
๘. นางสาวเตชิตา	ไชยอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

#### องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัยชนก	บัวเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ฐิติวัลค์	ธรรมไพโรจน์	กรรมการ
๓. อาจารย์นงนุช	เชาวน์ศิลป์	กรรมการ
๔. อาจารย์สุจินดา	ตรีเนตร	กรรมการ
๕. อาจารย์ณัฐธยาน์	อังคประเสริฐกุล	กรรมการ
๖. อาจารย์วริยา	จันทร์ขำ	กรรมการ
๗. อาจารย์เอมวดี	เกียรติศิริ	กรรมการ
๘. อาจารย์ณิชากุล	พิชาชาญ	กรรมการ
๙. อาจารย์ดวงพร	ผาสุวรรณ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์กมลภุ	ถนอมสัต์ย์	กรรมการและเลขานุการ

#### องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๑. อาจารย์จุฑารัตน์	ผู้พิทักษ์กุล	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ฐิติวัลค์	ธรรมไพโรจน์	กรรมการ
๓. อาจารย์ พันจำเอกหญิงสินวล	รัตนวิจิตร	กรรมการ
๔. อาจารย์พรทิพย์	จอกกระจาย	กรรมการ
๕. อาจารย์เสาวรี	เอี่ยมละออ	กรรมการ
๖. อาจารย์เรียม	นมรักษ์	กรรมการ
๗. อาจารย์สุภวรรณ	สายสุด	กรรมการ
๘. อาจารย์สมบัติ	ประทักษ์กุลวงศา	กรรมการ
๙. อาจารย์วรรณไพโร	แย้มมา	กรรมการและเลขานุการ

#### องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย

๑. อาจารย์ ดร.ธีรนนท์	วรรณศิริ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.พิมสุภาว	จันทร์นงไสตถ์	กรรมการ

๓. รองศาสตราจารย์ประไพวรรณ	ด้านประดิษฐ์	กรรมการ
๔. อาจารย์สุภวรรณ	สายสุด	กรรมการ
๕. อาจารย์กมลภ	ณอมสัต์ย์	กรรมการ
๖. อาจารย์ เรือเอกหญิงสุพัตรา	นุตร์ภักษ์	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สังคม

๑. อาจารย์ ดร.ธีรนนท์	วรรณศิริ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัยชนก	บัวเจริญ	กรรมการ
๓. อาจารย์สมบัติ	ประทักษ์กุลวงศา	กรรมการ
๔. อาจารย์ณัฐธยาน์	อังคประเสริฐกุล	กรรมการ
๕. อาจารย์ พันจำเอกหญิงสินวล	รัตนวิจิตร	กรรมการ
๖. อาจารย์วิไล	ตาปะสี	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

๑. อาจารย์จุฑารัตน์	ผู้พิทักษ์กุล	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ฐิติวัลค์	ธรรมไพโรจน์	กรรมการ
๓. อาจารย์ พันจำเอกหญิงสินวล	รัตนวิจิตร	กรรมการ
๔. อาจารย์พรทิพย์	จอกกระจาย	กรรมการ
๕. อาจารย์เสาวรี	เอี่ยมละออ	กรรมการ
๖. อาจารย์เรียม	นมรัภักษ์	กรรมการ
๗. อาจารย์สุภวรรณ	สายสุด	กรรมการ
๘. อาจารย์สมบัติ	ประทักษ์กุลวงศา	กรรมการ
๙. อาจารย์วรรณไพโร	แย้มมา	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนุดตรา	ตะบูนพงศ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์กรวรรณ	สุวรรณสาร	กรรมการ
๓. นางสาวเตชิตา	ไชยอ่อน	กรรมการ
๔. อาจารย์สุคนธา	ยางสวย	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาววาริรัตน์	สามบุญลือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนุดตรา	ตะบูนพงศ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์กรวรรณ	สุวรรณสาร	กรรมการ
๓. อาจารย์ศิริพร	ฉายาทับ	กรรมการ
๔. อาจารย์สุคนธา	ยางสวย	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาววาริรัตน์	สามบุญลือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๘ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนตตรา	ตะบูนพงศ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัยชนก	บัวเจริญ	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ธีรนนท์	วรรณศิริ	กรรมการ
๔. อาจารย์กรวรรณ	สุวรรณสาร	กรรมการ
๕. อาจารย์สุคนธา	ยางสวย	กรรมการ
๖. อาจารย์กมลภุ	ถนอมสัต์ย์	กรรมการ
๗. อาจารย์เสาวรี	เอี่ยมละออ	กรรมการ
๘. อาจารย์ศิริพร	ฉายาทับ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวเตชิตา	ไชยอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๑๐ นโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา ๓ ดี”

๑. อาจารย์จุฑารัตน์	ผู้พิทักษ์กุล	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ฐิติวัลค์	ธรรมไพโรจน์	กรรมการ
๓. อาจารย์ พันจำเอกหญิงสีนวล	รัตน์วิจิตร	กรรมการ
๔. อาจารย์พรทิพย์	จอกกระจาย	กรรมการ
๕. อาจารย์เสาวรี	เอี่ยมละออ	กรรมการ
๖. อาจารย์เรียม	นมรักษ์	กรรมการ
๗. อาจารย์สุภวรรณ	สายสุด	กรรมการ
๘. อาจารย์สมบัติ	ประทักษ์กุลวงศา	กรรมการ
๙. อาจารย์วรรณไพโร	แย้มมา	กรรมการและเลขานุการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๑. อาจารย์จักษ์	จินดาวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์นิพา	ผลสงเคราะห์	กรรมการ
๓. อาจารย์อัญญา	สุตมาต	กรรมการ
๔. อาจารย์แก่งกาจ	ตันทองคำ	กรรมการ
๕. อาจารย์ศิวพร	โกศิยะกุล	กรรมการ
๖. นางจรรยา	ร่มเพชร	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางอรรคเดช	ประทุมวัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวอัญชิสา	แสงรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสมรึก	เปล่งเจริญศิริชัย	กรรมการ
๓. อาจารย์อนุชรี	บุญศรีงาม	กรรมการ
๔. นางจมรพรรณ	วรพัฒน์นันต์	กรรมการ

๕. นางสาวกิงดาว	ฮั่วจันท์	กรรมการ
๖. นางเอมรัศม์	เอี่ยมพิทักษ์พร	กรรมการ
๗. นางสาวสุรรัตน์	คล้ายสถาพร	กรรมการ
๘. นายสุภกิติ	มุสิราช	กรรมการ
๙. นายสถาพร	บัวรัตน์	กรรมการ
๑๐. นางสาวเรณุกา	ปรีชานุกูล	กรรมการ
๑๑. นายเทพฤทธิ์	ตั้งฤทัยวานิชย์	กรรมการ
๑๒. นางสาวลัดดา	บุญเปลี่ยนพล	กรรมการ
๑๓. นางสาวรัตนพร	ปลื้มถนอม	กรรมการ (นักศึกษา)
๑๔. นางสาวศิริรัตน์	ม่วงประสิทธิ์	กรรมการ (นักศึกษา)
๑๕. นายธนกร	โพธิyalัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวสุรพันธ์	ผลเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑. อาจารย์ ดร.สมปอง	ทองงามดี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.พิชญภา	ยีนยาว	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.รุ่งทิวา	ชิดทอง	กรรมการ
๔. นางสาวศิริพร	ประกอบทรัพย์	กรรมการ
๕. นางสาวสายพิรุณ	รอดผา	กรรมการ
๖. นางสาววรรณ	ต้นสกุล	กรรมการ
๗. นางสาวใจกาญ	ยอดอานนท์	กรรมการ
๘. นายวิรัช	วิรัชกุล	กรรมการ
๙. นางสาวนาลัย	คนอยู่	กรรมการ
๑๐. นางสาววิศนี	จินดารัตน์	กรรมการ
๑๑. นางสาวอินทิรา	พุกทา	กรรมการ
๑๒. นางสาวยุวพรรณ	ผึ้งทอง	กรรมการ
๑๓. อาจารย์พฤษ	โปร่งสำโรง	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวนาฏถยา	แดงเย็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### สำนักงานอธิการบดี

๑. อาจารย์สุมาลี	สิกเสน	ประธานกรรมการ
๒. นางพรทิพา	ด้วงพิบูลย์	กรรมการ
๓. นางศิริพร	โรจน์พิทักษ์กุล	กรรมการ
๔. นางวงษ์เดือน	ก้วยสกุล	กรรมการ
๕. นางรัตนา	ยังจิรวัดมนชัย	กรรมการ
๖. นางสาวนันทน์	ประสพสุข	กรรมการ



๗. นางอารีรัตน์	บุตรแก้ว	กรรมการ
๘. นายนครชัย	มุสิกุล	กรรมการ
๙. นายเอนก	ลลิตวสุภิญโญ	กรรมการ
๑๐. นางสาวกฤตนั้น	สายสวาท	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุวรรณา	บ๋อยกระโทก	กรรมการ
๑๒. นางสาวกัญญา	อินทร์แหยม	กรรมการ
๑๓. นางสาวศิริกัญญา	ถมทองคำ	กรรมการ
๑๔. นางสาวยุวดี	ร่วนลอย	กรรมการ
๑๕. นางสาววิมลศิริ	ศรีสมุทร	กรรมการ
๑๖. นางสาวไฉยภา	วิรัชกุล	กรรมการ
๑๗. นางสาวนิรมล	โชคชนานนท์	กรรมการและเลขานุการ

#### สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑. อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์	อาลัย	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.สุเมธี	วงศ์ศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.อุมาพร	อาลัย	รองประธานกรรมการ
๔. นายจิรันดร	บุญวดใช้	กรรมการ
๕. นางสาวนุชจรี	สามงามอินทร์	กรรมการ
๖. นางสาวเอี่ยมพร	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๗. นางสาวสิริรัตน์	เหล่าสิม	กรรมการ
๘. นางสาวศิรินทรา	ปรางเปรมปรี	กรรมการ
๙. นางสาวพิมพ์พรรณ	แซ่เหลี้ยว	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวสาลินี	เจริญศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวธนภรณ์	แจ่มจำรัส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### สถาบันภาษา

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์	ศิรินทร์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์รุจา	สุขพัฒน์	กรรมการ
๓. อาจารย์ศศิธิดา	สาทร่ายวัง	กรรมการ
๔. อาจารย์อินทร์ทิรา	กุลวิเชียร	กรรมการ
๕. อาจารย์เนตนาภา	วรวงษ์	กรรมการ
๖. อาจารย์อัมพร	วรานนท์วนิช	กรรมการ
๗. นางสาววิมล	เงินทิพย์	กรรมการ
๘. นางสาวสินีนภา	พูลเพิ่มพันธ์ุ์	กรรมการ
๙. นางสาวสิริพร	พวงสำลี	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิราภา	ศรีนิยม	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ
๒. วางแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. กระตุ้นให้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน
๔. เตรียมเอกสาร และหลักฐานต่างๆ รวมถึงการเตรียมบุคลากร นักศึกษา เพื่อรองรับการติดตามและประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก
๕. ส่งเสริมควบคุม และประเมินคุณภาพการศึกษาหน่วยงาน
๖. จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะวิธีการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน เสนอมหาวิทยาลัย ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนนอม)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม