

รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report: SAR)

ประจำปีการศึกษา 2555

(1 มิถุนายน 2555 - 31 พฤษภาคม 2556)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ประจำปีการศึกษา 2555

30 สิงหาคม 2556

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน และกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงนำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา และ ปีการศึกษา 2555 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และองค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล เพื่อการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน และเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นทางการ

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จัดทำสำหรับการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นทางการโดยเก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2555 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2556 เป็นรายงานที่เสนอข้อมูลจำนวน 10 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินการ องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ และองค์ประกอบที่ 10 นโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี”

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเดช นิลพันธุ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
30 สิงหาคม 2556

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		
สารบัญ		
ส่วนที่ 1	ข้อมูลเบื้องต้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	1
	ประวัติความเป็นมา	3
	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ เป้าประสงค์ ค่านิยมหลัก	8
	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	10
	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	11
	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	12
	คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	13
	คณะกรรมการสภาวิชาการ	14
	คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	14
	หลักสูตรที่เปิดสอน	15
	จำนวนนักศึกษา	16
	ข้อมูลบุคลากร	16
	งบประมาณ	17
	ที่ดิน อาคารสถานที่	17
	นโยบายและแนวปฏิบัติ	18
ส่วนที่ 2	ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ	21
	องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินการ	24
	องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน	36
	องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	67
	องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	74
	องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	91
	องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	106
	องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	116
	องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	149
	องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	154
	องค์ประกอบที่ 10 นโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี”	158
ส่วนที่ 3	สรุปผลการประเมินตนเอง	163
ส่วนที่ 4	ภาคผนวก	171
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



ส่วนที่ 1
ข้อมูลเบื้องต้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติความเป็นมา

พ.ศ. 2479 เริ่มตั้งเป็น **"โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนครปฐม"** โดยใช้ตึกหอทะเบียนมณฑลนครชัยศรี ซึ่งตั้งอยู่ ณ เลขที่ 86 ถนนเทศา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม รับเฉพาะนักเรียนหญิง เปิดสอนชั้นฝึกหัดครูประชาบาล

พ.ศ. 2503 เปิดรับนักเรียนฝึกหัดครูชาย โดยให้เรียนร่วมกับนักเรียนฝึกหัดครูหญิง เริ่มเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) เริ่มงานโครงการฝึกครูชนบท

พ.ศ. 2511 เปลี่ยนชื่อโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนครปฐม เป็นโรงเรียนฝึกหัดครูนครปฐม

พ.ศ. 2512 ย้ายสถานที่จากเลขที่ 86 ถนนเทศา ไปอยู่เลขที่ 85 ถนนมาลัยแมน (ตรงข้ามวัดใหม่ปิ่นเกลียว) เปิดรับนักเรียนครูตามโครงการผลิตครูประโยคครูปฐม (ป.ป.)

พ.ศ. 2513 เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนฝึกหัดครูนครปฐม เป็นวิทยาลัยครูนครปฐม เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2513 และเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง)

พ.ศ. 2518 เริ่มดำเนินการและบริหารตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ทำให้วิทยาลัยครูเปลี่ยนแปลงทั้งทางบทบาทและโครงสร้างเข้าไปสู่ความเป็นอุดมศึกษามากขึ้น ดังเช่น ที่ระบุไว้ในมาตรา 5 คือ "ให้วิทยาลัยครูเป็นสถาบันค้นคว้าและวิจัย ผลิตครูถึงระดับปริญญาตรี ส่งเสริมวิทยฐานะของครูอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน" วิทยาลัยครูนครปฐมซึ่งได้รับฐานะให้เป็นวิทยาลัยครูได้เพียง 5 ปี ก็ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างและขยายบทบาทออกไปอย่างกว้างขวางตั้งแต่พระราชบัญญัติประกาศใช้

พ.ศ. 2521 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลักสูตร 2 ปี เปิดโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อคป.) รุ่นที่ 1 เมื่อภาคเรียนที่ 2

พ.ศ. 2523 เริ่มเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

พ.ศ. 2527 ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ซึ่งการเปลี่ยนแปลงบางมาตราให้วิทยาลัยครูมีความสมบูรณ์ และปฏิบัติภารกิจสนองความต้องการของสังคมให้กว้างขวาง

ขึ้น สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงลักษณะหนึ่งในมาตรา 5 คือ ให้วิทยาลัยครูจัดการศึกษาในสาขาวิชาการต่าง ๆ นอกเหนือจากการผลิตครูได้ด้วย

พ.ศ. 2528 วิทยาลัยครูนครปฐมเปิดสอนระดับอนุปริญญาสายวิชาการอื่น (อ.วท. และอ.ศศ.) เป็นปีแรก มี 5 สาขาวิชาเอก แยกเป็นสายศิลปศาสตร์ 2 สาขา วิชาเอกวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ และการออกแบบ สายวิทยาศาสตร์ 3 สาขาวิชาเอก คือ การอาหาร พืชศาสตร์ และอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. 2529 รับนักศึกษาสาขาวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น และเปิดถึงระดับปริญญาตรีเป็นปีแรกและเปิดโครงการการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ระดับปริญญาตรี และอนุปริญญาเป็นปีแรก เปิดดำเนินการโรงเรียนสาธิตโดยรับนักเรียนชั้นมัธยมปีที่ 1 จำนวน 2 ห้องเรียนในแผนการเรียนอังกฤษ – คณิตศาสตร์ โดยใช้อาคารนอน ดี3 ดัดแปลงเป็นอาคารเรียน ในขณะเดียวกันได้ดำเนินงานควบคู่ไปกับโรงเรียนสาธิตอนุบาล ซึ่งเปิดสอนมาตั้งแต่ปี 2522 โดยใช้อาคารเรียนชั่วคราวมีตั้งแต่ชั้นเด็กเล็ก อนุบาล 1 อนุบาล 2

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูว่า **“สถาบันราชภัฏ”** เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535

พ.ศ. 2538 ประกาศใช้ พ.ร.บ. สถาบันราชภัฏ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ.2538

พ.ศ. 2540 เปิดโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.พป.) และเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ป.บัณฑิต)

พ.ศ. 2541 เปิดศูนย์ให้การศึกษา ณ สถาบันอินเตอร์เทค อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม เปิดรับนักศึกษาปริญญาโทสาขาบริหารการศึกษา

พ.ศ. 2542 เปิดศูนย์ให้การศึกษา ณ โรงเรียนอ้อมน้อยโสภณชนูปถัมภ์ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร เปิดรับนักศึกษา ปริญญาโท สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาและสาขาไทยคดีศึกษา เริ่มเปิดรับนักศึกษาศูนย์จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับครูประจำการ (ศอ.คป.)

พ.ศ. 2543 เริ่มเปิดรับนักศึกษาศูนย์จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับผู้นำชุมชน (ศอช.)

พ.ศ. 2546 เปิดโครงการสมทบร่วมกับวิทยาลัยศึกษาสมุทรสาคร เปิดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) เป็นปีแรก

พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ลงพระปรมาภิไธยใน พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 พิมพ์ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 121 ตอนพิเศษ 23 ก ลงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน เป็นต้นไป

พ.ศ. 2548 ดำเนินการปรับปรุงและสร้างหลักสูตรสำหรับเปิดสอนในปีการศึกษา 2549 พร้อมทั้งปรับปรุงโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของ สกอ.

พ.ศ. 2549 เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 6 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) (วิศวกรรมโทรคมนาคม) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค.บ.) สาขาวิชาพลศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ (ค.บ.) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (ศศ.บ.) สขาขาวิชาศิลปกรรม (ดิจิตอลอาร์ท) สาขาวิชาภาษาจีน และ ระดับปริญญาโท สาขาวิชา Executive MBA

พ.ศ. 2550 เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 7 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาในระดับปริญญาตรี 4 สาขา คือ สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (ศศ.บ) สาขาวิชาสหกิจวิทยาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (ศศ.บ.) สาขาวิชาการปกครองส่วนท้องถิ่น (ศศ.บ.) และสาขาวิชานิติศาสตร์ (น.บ.) และสาขาวิชาระดับปริญญาโท 3 สาขา คือ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.ม.) สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (วท.ม.) และ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (วท.ม.)

พ.ศ. 2551 เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 6 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (วท.บ.) สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม (วท.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (วศ.บ.) สาขาวิชาระบบเกษตรยั่งยืน (วท.ม.) และสาขาวิชาสหวิทยาการเพื่อการพัฒนา (ระดับปริญญาเอก)

พ.ศ. 2552 เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 7 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม (วท.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (วท.บ.) สาขาวิชาพัฒนาซอฟต์แวร์ (วท.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ (วศ.บ.) สาขาการจัดการโลจิสติกส์ (บธ.บ.) สาขาการธุรกิจระหว่างประเทศ (บธ.บ.) สาขาวิชาพยาบาล (พย.บ.)

พ.ศ. 2553 ปรับปรุงหลักสูตร 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาพยาบาล (พย.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ (วศ.บ.)

พ.ศ. 2554 เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาประถมศึกษา 5 ปี (ค.บ.) สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ (ค.ม.) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (รป.ม.)

ปรับปรุงหลักสูตร 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาพลศึกษา 5 ปี (ค.บ.) สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (วท.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟแวร์ (วท.บ.)

พ.ศ. 2555 เปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มเติม 11 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (ค.บ.) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (พย.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (บช.บ.) สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (บธ.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ค.ม.) สาขาวิชาการจัดการอาหาร (ศศ.บ.) นิติศาสตร์ (น.บ.) สาขาวิชาภาษาไทย (ค.บ.) สาขาวิชาสังคมศึกษา (ค.บ.) สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน (ศศ.บ.) สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (ศศ.บ.)

ตราสัญลักษณ์

พระราชลัญจกรประจำพระองค์

หมายถึง พระตราที่ใช้ประทับกำกับ พระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์ ในต้นเอกสารสำคัญ ส่วนพระองค์ที่ไม่เกี่ยวด้วยราชการแผ่นดิน

พระราชลัญจกรประจำพระองค์ รัชกาลที่ ๙ เป็นรูปพระที่นั่งอิฐทิศ ประกอบด้วยวงจักรกลางวงจักร มีอักขระเป็น อุ หรือเลข ๙ รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกโดยรอบเหนือจักรเป็นรูปเศวตเจ็ดชั้น ฉัตรตั้งอยู่บนพระที่นั่งอิฐทิศ แปลความหมายว่า ทรงมีพระบรมเดชานุภาพในแผ่นดิน (โดยที่วันพระบรมราชาภิเษกตามโบราณราชประเพณีได้เสด็จประทับเหนือพระที่นั่งอิฐทิศ สมาชิกรัฐสภาถวายน้ำอภิเษกจากทิศทั้งแปด นับเป็นครั้งแรกในประวัติศาสตร์ที่พระมหากษัตริย์ในระบอบประชาธิปไตยทรงรับน้ำอภิเษกจากสมาชิกรัฐสภา แทนที่จะทรงรับจากราชบัณฑิตดังในรัชกาลก่อน)



สีน้ำเงิน หมายถึง สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ”

สีเขียว หมายถึง แหล่งที่ตั้งของสถาบันฯ 40 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม

สีทอง หมายถึง ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา

สีส้ม หมายถึง ความรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 40 สถาบัน

สีขาว หมายถึง ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

พระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย



พระพุทธศรีทวารวดีสิริราชภัฏ จัดสร้างขึ้นในปีพุทธศักราช 2545 โดยต้นแบบของพระพุทธศรีทวารวดีสิริราชภัฏ มาจากพระพุทธศิลาขาว (ในพระอุโบสถวัดพระปฐมเจดีย์ราชวรมหาวิหาร) พระพุทธรูปศิลาขาว เป็นพระพุทธเก่าแก่สร้างในสมัยทวารวดีมีอายุประมาณ 1,500 ปี เป็นปางปฐมเทศนา แต่ชาวบ้านนิยมเรียกว่า "หลวงพ่อประทานพร" มีความศักดิ์สิทธิ์ เป็นที่เคารพบูชาอย่างยิ่งของชาวบ้าน ขุดพบที่วัดทุ่งพระเมรุ (วัดร้าง) สวนนันทอุทยาน ซึ่งอยู่ทางด้านตะวันออกเฉียงใต้ขององค์พระปฐมเจดีย์ พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 4 โปรดเกล้าฯ ให้อัญเชิญมาประดิษฐานไว้เมื่อปีพุทธศักราช 2404 และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (สถาบันราชภัฏนครปฐมในขณะนั้น) ได้สร้างพระพุทธรูปจำลองพระพุทธรูปศิลาขาว มาประดิษฐาน ณ บริเวณประตูทางเข้า ด้านซ้ายของมหาวิทยาลัยฯ โดยใช้ชื่อว่า "พระพุทธศรีทวารวดีสิริราชภัฏ"

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ดอกเฟื่องฟ้า (Bougainvillea)

เฟื่องฟ้า ถูกกำหนดเป็นดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยในสมัยของท่าน อาจารย์พเยาว์ ศรีหงส์ โดยท่านเห็นว่าเป็นต้นไม้ที่เจริญเติบโตได้ดี ต้องการแสงแดดจัดในสภาพกลางแจ้ง สามารถรับแสงแดดได้ตลอดวัน แต่ถ้าได้รับแสงแดดไม่เพียงพอจะทำให้สีของใบไม่เข้ม ออกดอกน้อย ต้องการอุณหภูมิปานกลาง หรือร้อนชื้น เมื่อโตขึ้นต้องการน้ำปานกลางถึงค่อนข้างต่ำ ถ้ารดน้ำมากเกินไปจะไม่ออกดอก และเฟื่องฟ้าได้รับสมญาว่า "ราชินีแห่งไม้ประดับ" เนื่องจากบ้านเรือนและสถานที่สำคัญต่าง ๆ นิยมนำมาใช้ประโยชน์ในด้านสุนทรียภาพ ประดับสวน อาคาร



เฟื่องฟ้า มีชื่อสามัญว่า Bougainvillea, Paper Flower และชื่อวิทยาศาสตร์ว่า Bougainvillea Hybrida ชื่อพื้นเมืองอื่น ๆ ได้แก่ Paper Flower, Kartas และ ตรุษจีน อยู่ในตระกูล NYCTAGINACEAE ถูกค้นพบครั้งแรกในประเทศบราซิล โดยนักพฤกษศาสตร์ชาวฝรั่งเศส ราว ค.ศ. 1766 – 1769 และได้ถูกนำไปปลูกยังสวนต่าง ๆ ของโลก เริ่มจากยุโรป อเมริกาเหนือ และเอเชีย สำหรับประเทศไทย มีการนำพันธุ์

เฟื่องฟ้าเข้ามาจากประเทศสิงคโปร์ครั้งแรกราว พ.ศ. 2423 ในสมัยรัชกาลที่ 5

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ เป้าประสงค์ ค่านิยมหลัก

ปรัชญา (Philosophy)

"การศึกษาสร้างคน คิดค้นภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น"

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรม พัฒนาองค์ความรู้ ภูมิปัญญา สู่สากล

พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา
2. ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู
3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
4. วิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สู่มาตรฐานสากล และสืบสานพัฒนาโครงการพระราชดำริ
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล
6. พัฒนาศักยภาพของชุมชน

อัตลักษณ์

จิตอาสา พัฒนาท้องถิ่น

เอกลักษณ์

บูณาการความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คู่คุณธรรม มีเอกลักษณ์ และการขยายโอกาสทางการศึกษา
2. การผลิตบัณฑิตครูและการส่งเสริมวิทยฐานะครู
3. การอนุรักษ์ พัฒนา และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีจากท้องถิ่นสู่สากล
4. งานวิจัยมีคุณภาพและมาตรฐานตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสากล
5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
6. การเพิ่มขีดความสามารถและพัฒนาศักยภาพของชุมชน

เป้าประสงค์ (goal)

1. บัณฑิตมีคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการ มีคุณธรรม มีเอกลักษณ์ ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ (goal)

1. บัณฑิตมีคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการ มีคุณธรรม มีเอกลักษณ์ ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และต่อเนื่อง

2. บัณฑิตครูมีคุณภาพ มีศักยภาพทางวิชาการเป็นที่ยอมรับในวิชาชีพครู

3. เป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนา และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีจากท้องถิ่นสู่สากล

4. งานวิจัยมีคุณภาพและมาตรฐานตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสากล

5. การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

6. ชุมชนมีความเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้

ค่านิยมหลัก

N - Network and Communication

การสร้างเครือข่ายการทำงานและการสื่อสารหลายรูปแบบ

หมายถึง การทำงานแบบประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยน เรียนรู้และมุ่งพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้เต็มรูปแบบ

P - Professional

การทำงานแบบมืออาชีพ

หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดำเนินงานให้แล้ว เสร็จตามวัตถุประสงค์ โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

R - Responsibility

การทำงานด้วยความรับผิดชอบ

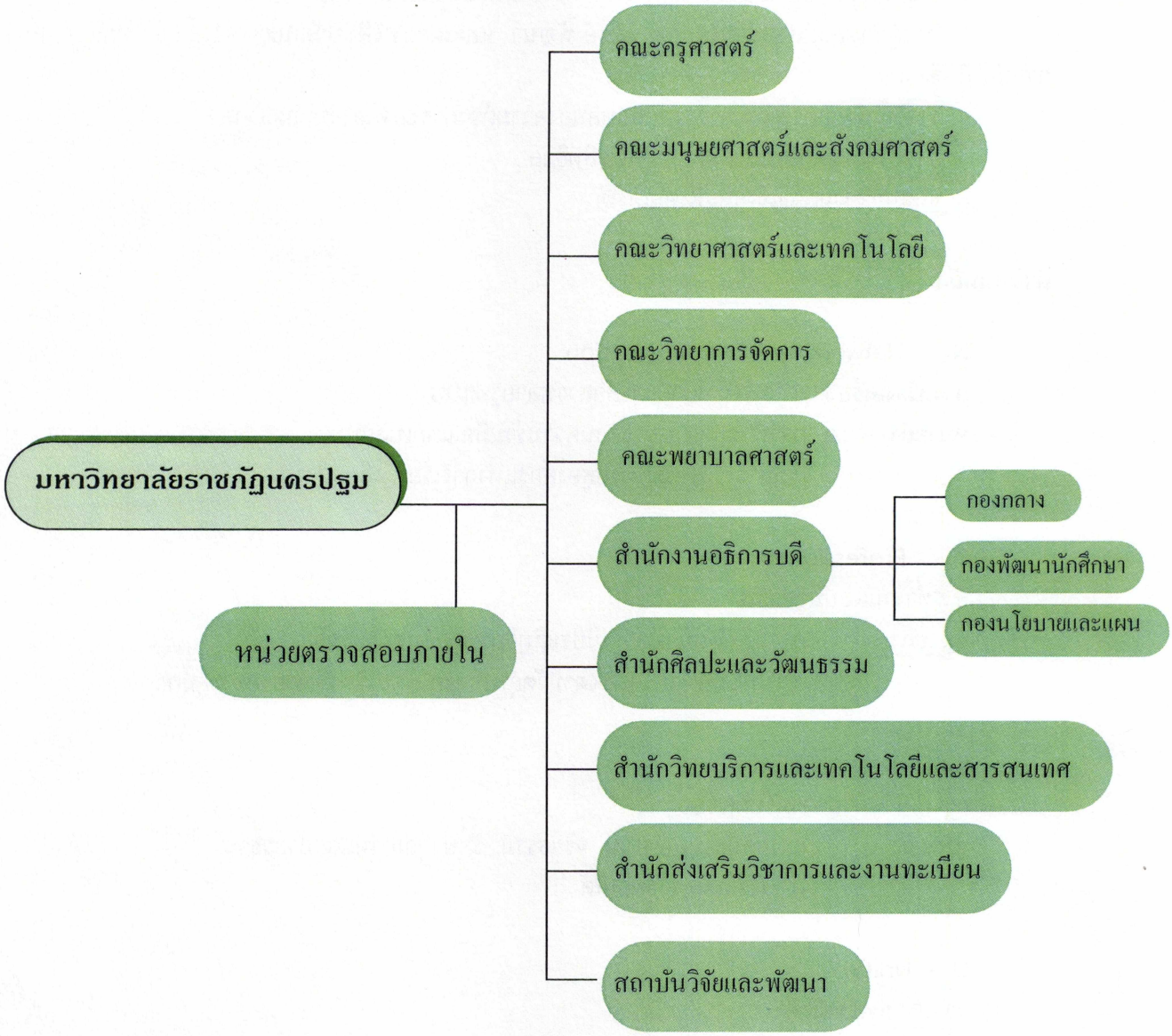
หมายถึง การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม รักษาคุณภาพและมาตรฐาน โปร่งใสและตรวจสอบได้

U - Unity

การประสานสามัคคี

หมายถึง การทำงานด้วยความเคารพในความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานช่วยเหลือเกื้อกูลกันโดยไม่แบ่งฝักฝ่าย และเสียสละเพื่อประโยชน์สุขส่วนรวม

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. นายประสิทธิ์ ปทุมารักษ์	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.คมเพชร ฉัตรศุภกุล	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
3. พลอากาศโทชนะ อยู่สถาพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรางศรี พณิชยกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. นายแพทย์พินิจ หิรัญโชติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. พลตำรวจเอก วรพงษ์ ชิวปรีชา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนิท ชุนดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. นายสมพร ใช้บางยาง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9. นายสุรพันธ์ ภาษิตนิรันดร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรรมการ
10. นางอุไร ร่มโพธิหยก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
11. นายโอภาส เขียววิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเดช นิลพันธุ์	อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กรรมการ
13. อาจารย์การุณย์ ด่านประดิษฐ์	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
14. ดร.รังสรรค์ อินทน์จันทน์	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการ
15. รองศาสตราจารย์โสรัจ กายบริบูรณ์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา น้อยทิม	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
17. อาจารย์ชัยยุธ มณีรัตน์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
18. อาจารย์ ดร.สุพจน์ เฮงพระพรหม	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงจิต ด่านประดิษฐ์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
20. อาจารย์ไตรภพ สุวรรณศรี	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ แก้วขาว	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
22. อาจารย์พรรณระพี บุญเปลี่ยน	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศินี ประทุมสุวรรณ	รองอธิการบดี	เลขานุการ
24. นางรัตนา จันทนากร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
25. เจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดี		ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเดช นิลพันธุ์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
2. รองศาสตราจารย์โสรัจ กายบริบูรณ์	รองอธิการบดี
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศินี ประทุมสุวรรณ	รองอธิการบดี
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ลำใย	รองอธิการบดี
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนอม	รองอธิการบดี
6. อาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว	รองอธิการบดี
7. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์ ศีรินทร์	ผู้ช่วยอธิการบดี
8. อาจารย์ ดร.พิทักษ์พงศ์ ป้อมปราณี	ผู้ช่วยอธิการบดี
9. อาจารย์ ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย	ผู้ช่วยอธิการบดี
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนิท ชุนดี	ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านกฎหมาย
11. อาจารย์โอภาส เขียววิชัย	ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ
12. อาจารย์ชูชีพ คงมีชนม์	ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านงานกิจการนักศึกษา
13. อาจารย์อกนิษฐ์ จิตตางกูร	ที่ปรึกษาอธิการบดี ด้านอาคารสถานที่และงานพัสดุ
14. ว่าที่ รต.ดร.อัมรินทร์ อินทร์อยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต
15. อาจารย์การุณย์ ด่านประดิษฐ์	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
16. อาจารย์ชัยยุธ มณีรัตน์	คณบดีคณะครุศาสตร์
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา น้อยทิม	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
19. อาจารย์ศิริชัย โสภา	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
20. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนุตตรา ตะบูนพงศ์	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
21. อาจารย์ ดร.สุพจน์ เฮงพระพรหม	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
22. รองศาสตราจารย์เบญจรัตน์ สีทองสุก	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนีย์ กงตาล	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
24. อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
25. นางรัตนา จันทนากร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

1. ดร.รังสรรค์ อินทน์จันทน์	ประธานกรรมการ
2. นายเกื้อกูล ไทยน้อย	รองประธานกรรมการ
3. ดร. นพ.ถวัลย์ พบลาภ	กรรมการ
4. นายแพทย์ทรงชัย ศรีโรจนกุล	กรรมการ
5. นายปิยวัฒน์ โตโพธิ์ไทย	กรรมการ
6. นายพงศ์ธร รัชย์สิริโสภณ	กรรมการ
7. นายพชระ ตราโต	กรรมการ
8. รองศาสตราจารย์ไพรัช พันธุ์ชาตรี	กรรมการ
9. นายมานะ กาญจนแสนส่ง	กรรมการ
10. นางวิลาวรรณ วัชรารัตน์	กรรมการ
11. นายเศวก ธรรมศิริพงษ์	กรรมการ
12. นายสมเกียรติ พิณทอง	กรรมการ
13. ดาบตำรวจสฤษดิ์ สายสวาท	กรรมการ
14. นายอนุพันธุ์ ธนาพันธุ์สิงห์	กรรมการ
15. ประธานสภานักศึกษาภาคปกติ	กรรมการ
16. ประธานสภานักศึกษา กศ.พป.	กรรมการ
17. นายกองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาภาคปกติ	กรรมการ
18. นายกองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา กศ.พป.	กรรมการ
19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวภา บัวเวช	กรรมการและเลขานุการ
20. นางพรทิพา ด้วงพิบูลย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
21. นางกฤติมา ธณศักดิ์กุล	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการสภาวิชาการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเดช นิลพันธุ์	ประธานสภาวิชาการ
2. รองศาสตราจารย์ผ่องพรรณ ตรัยมงคลกูล	กรรมการ
3. นายแพทย์อุดม เพชรสังหาร	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ชนศักดิ์ บ่ายเที่ยง	กรรมการ
5. พลตรีวีระ วงศ์สรรค์	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โยธิน ศรีโสภา	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิลปชัย กงตาล	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ โควินท์ทวีวัฒน์	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์	กรรมการ
10. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนุตรา ตะบูนพงศ์	กรรมการ
11. รองศาสตราจารย์ ดร.ชำนาญ รอดเหตภัย	กรรมการ
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนอม	กรรมการและเลขานุการ
13. อาจารย์ ดร.สุพจน์ เฮงพระพรหม	ผู้ช่วยเลขานุการ
14. เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

1. อาจารย์การุณ ด่านประดิษฐ์	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
2. นายพิมลศักดิ์ พึ่งพันธ์	รองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ นพคุณ	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธกุล	กรรมการ
6. อาจารย์พิมพ์นารา พิบูลจิระกานต์	กรรมการ
7. อาจารย์ประพันธ์ ขันติธีระกุล	กรรมการ
8. อาจารย์ ดร.บุญธง วสุริย์	กรรมการ
9. นางวงษ์เดือน ก่วยสกุล	กรรมการ
10. นางสาวนันท์นภัส ประสพสุข	กรรมการ
11. นางจรรยา ร่มเพชร	กรรมการและเลขานุการ
12. นางพรทิพา ด้วงพิบูลย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
13. นางกฤติมา ธณศักดิ์กุล	ผู้ช่วยเลขานุการ

หลักสูตรที่เปิดสอน ในปีการศึกษา 2555

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตร	จำนวนสาขา
1. ครุศาสตรบัณฑิต	11
2. ศิลปศาสตรบัณฑิต	7
3. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	10
4. วิศวกรรมศาตรบัณฑิต	3
5. บริหารธุรกิจบัณฑิต	7
6. บัญชีบัณฑิต	1
7. นิติศาสตรบัณฑิต	1
8. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	1
9. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	2
10. นิเทศศาสตรบัณฑิต	1
11. พยาบาลศาสตรบัณฑิต	1
รวม	45

ระดับปริญญาโท

หลักสูตร	จำนวนสาขา
1. ครุศาสตรมหาบัณฑิต	4
2. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	1
3. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	2
4. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	2
5. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	1
6. วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	1
รวม	11

ระดับปริญญาเอก

หลักสูตร	จำนวนสาขา
1. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	2
รวม	2

จำนวนนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

จำนวนนักศึกษา ประจำปี 2555

คณะ/หน่วยงาน	ระดับการศึกษา								รวมทั้งสิ้น
	บริบาล	มัธยมศึกษา	ปริญญาตรี			บัณฑิตศึกษา			
			ภาคปกติ		ภาคพิเศษ (กศ.พป.)	ปริญญาโท		ปริญญาเอก	
			ไทย	ต่างชาติ		ไทย	ต่างชาติ		
ครุศาสตร์	-	-	1,413	-	134	188	10	-	1,745
มนุษยศาสตร์ฯ	-	-	5,549	117	1,049	53	-	3	6,771
วิทยาศาสตร์ฯ	-	-	4,618	-	512	13	-	-	5,143
วิทยาการจัดการ	-	-	3,516	2	1,249	82	4	13	4,866
พยาบาลศาสตร์	-	-	146	-	-	-	-	-	146
โรงเรียนสาธิตมัธยม	-	743	-	-	-	-	-	-	743
ศูนย์สาธิตปฐมวัย	120	-	-	-	-	-	-	-	120
รวมทั้งสิ้น	120	743	15,242	119	2,944	336	14	16	19,534

ข้อมูล ณ 20 ตุลาคม 2555

(รายงานประจำปีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี 2555)

ข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประเภทบุคลากร	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม
ข้าราชการพลเรือน	123	14	137
พนักงานราชการ	1	10	11
พนักงานมหาวิทยาลัย	265	237	502
พนักงานโรงเรียนสาธิต	28	12	40
ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ	19	-	19
ลูกจ้างประจำ	-	25	25
รวมทั้งหมด	436	298	734

ข้อมูล ณ กันยายน 2555

(รายงานประจำปีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี 2555)

งบประมาณ

สรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ 2555

แหล่งของเงิน	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน	285,883,370	53.78
เงินรายได้มหาวิทยาลัย (เงินนอกงบประมาณ)	245,699,448	46.22
รวม	**531,582,818**	**100.00**

(รายงานประจำปีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี 2555)

ที่ดิน อาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีที่ดินจำนวน 229 ไร่ 2 งาน 41 ตารางวา มีอาคารทั้งสิ้น 39 อาคาร แยกเป็นห้องเรียนจำนวน 187 ห้อง ห้องปฏิบัติการจำนวน 171 ห้อง ห้องพักอาจารย์ จำนวน 153 ห้อง สำนักงาน 61 ห้อง ห้องประชุมจำนวน 50 ห้อง และห้องอื่นๆ จำนวน 300 ห้อง



นโยบายและแนวปฏิบัติ

ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็นไปอย่างมีระบบและกลไกที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสภาสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2539 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้

นโยบาย

1. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับกระบวนการดำเนินการภายใน และมาตรฐานของหน่วยงาน ต้นสังกัดโดยเน้นให้ทุกหน่วยงานนำระบบประกันคุณภาพไปใช้เพื่อให้เกิดกลไกในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานจัดทำระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาที่ชัดเจนและสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ติดตามดูแลให้ทุกหน่วยงานย่อยภายในมีการดำเนินการตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่เอื้อต่อการตรวจสอบ การตรวจประเมินโดยหน่วยงานภายนอกตลอดจนประสานกับสำนักประกันคุณภาพการศึกษา ในการจัดทำแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี

3. ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานเป็นประจำภายใต้กรอบและมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยนำไปใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผลสรุปของการประกันคุณภาพการศึกษาจะเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปีที่เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเปิดเผยต่อสาธารณชน

4. ผู้บริหารของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยจะต้องนำข้อมูลที่ได้จากรายงานสรุปผลการตรวจสอบและการประเมินของคณะกรรมการผู้ตรวจสอบและประเมินของมหาวิทยาลัยและจากหน่วยงานภายนอกไปใช้ในการวางแผนพัฒนา และปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5. สนับสนุนและส่งเสริมระบบเครือข่ายความร่วมมือ การมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ และท้องถิ่น

แนวทางปฏิบัติ

1. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย โดยให้ประชาคมมีส่วนร่วม

2. จัดให้มีสำนักประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3. กำหนดให้แต่ละหน่วยงานมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับ หน่วยงานเพื่อจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในและดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของแต่ละหน่วยงานที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย

4. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

5. เสริมสร้างความเข้าใจ เน้นให้เห็นความสำคัญของระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาโดยจัดกิจกรรม ประชุม อบรม สัมมนาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรทุกหน่วยงานรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญ (Awareness) มีความพยายาม (Attempt) ในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพให้บรรลุผลตามเกณฑ์ (Achievement)

6. จัดให้มีการอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อให้การตรวจสอบและการประเมินมีมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน

7. กำหนดให้ทุกหน่วยงานระดับคณะ ศูนย์ สำนัก จัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกปีการศึกษาตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่กำหนด

8. จัดให้มีระบบตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน โดยนำผลการดำเนินงานและการประเมินตนเองของหน่วยงานมาสังเคราะห์เป็นรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย

9. ให้ทุกหน่วยงานนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบการทำงาน และวางแผนในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

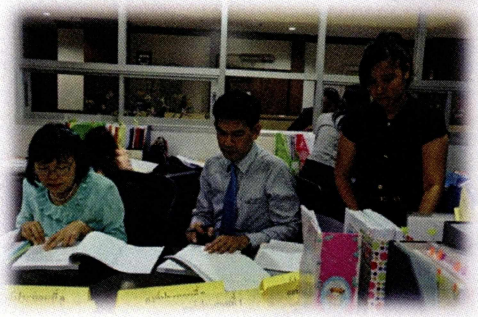
10. กำหนดให้มีการส่งมอบผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารเพื่อให้งานประกันคุณภาพการศึกษามีความต่อเนื่อง

11. มีเครือข่ายความร่วมมือในกลุ่มมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาอื่นในการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในด้านการตรวจเยี่ยม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

12. เปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งเป็นผู้ใช้บัณฑิตของมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิด ในการพัฒนางานและประเมินคุณภาพบัณฑิตเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อไป

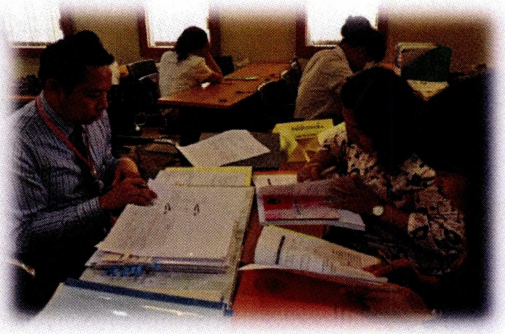
13. มหาวิทยาลัยและทุกหน่วยงานจัดทำข้อมูล ข่าวสาร จัดกิจกรรมและผล การดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่งานประกันคุณภาพการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและในมหาวิทยาลัยรับทราบข้อมูลและเข้าใจระบบงานประกันคุณภาพ การศึกษาของหน่วยงานและสร้างความมั่นใจในคุณภาพของผลผลิตและบริการของมหาวิทยาลัยต่อผู้รับบริการ


ผศ.สมเดช นิลพันธุ์









ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ



ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้กำหนดให้มีระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพการศึกษา โดยอาศัยองค์ประกอบคุณภาพตามเกณฑ์ สกอ. 9 องค์ประกอบ 23 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ของ สมศ. 20 ตัวบ่งชี้ และองค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี" 2 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 45 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน
(สกอ. 1 ตัวบ่งชี้ สมศ. 3 ตัวบ่งชี้ รวม 4 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน
(สกอ. 8 ตัวบ่งชี้ สมศ. 5 ตัวบ่งชี้ รวม 13 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
(สกอ. 2 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย
(สกอ. 3 ตัวบ่งชี้ สมศ. 3 ตัวบ่งชี้ รวม 6 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม
(สกอ. 2 ตัวบ่งชี้ สมศ. 4 ตัวบ่งชี้ รวม 6 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
(สกอ. 1 ตัวบ่งชี้ สมศ. 2 ตัวบ่งชี้ รวม 3 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ
(สกอ. 4 ตัวบ่งชี้ สมศ. 2 ตัวบ่งชี้ รวม 6 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ
(สกอ. 1 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
(สกอ. 1 ตัวบ่งชี้ สมศ. 1 ตัวบ่งชี้ รวม 2 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 10 นโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี"
(รัฐบาล 2 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน
ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
การเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : กองนโยบายและแผน
เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 - 2554)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 2553-2556 (ฉบับปรับปรุง ปี 2555) (1.1.1.1) มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นฯ (1.1.1.2) โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรภายในเข้ามามีส่วนร่วม ดังคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 484/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1.1.1.3) และได้มีการจัดประชุมเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ดังรายงานการประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 (1.1.1.4) ซึ่งแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยฯ ดังรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 5/2554 วันเสาร์ที่ 30 เมษายน 2554 (1.1.1.5) และมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ จุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 - 2554) ดังตารางวิเคราะห์ความสอดคล้อง (1.1.1.6)
2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	มหาวิทยาลัยฯ มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน ดังนี้ 1. การรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและที่ประชุมรับทราบการทบทวนแผน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ และแจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 8/2554 วันอังคารที่ 3 พฤษภาคม 2554 (1.1.2.1) 2. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับคณะ/สำนัก/สถาบัน (1.1.2.2) ภายในมหาวิทยาลัยฯ ทั้ง 10 หน่วยงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดให้หน่วยงานได้ดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยถ่ายทอดให้ 3. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน (1.1.2.3) และบันทึกข้อความกองนโยบายและแผน ที่ กผ 12/ 55 ลงวันที่ 20 มกราคม 2555 (1.1.2.4) แจ้งให้หน่วยงานดาวน์โหลดข้อมูลตัวชี้วัดคู่มือตัวชี้วัดของหน่วยงานที่เว็บไซต์กองนโยบายและแผน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ รับทราบถึงนโยบายและทิศทางตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ที่กำหนดและตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยฯ ถ่ายทอดสู่หน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป
3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มหาวิทยาลัยฯ มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี พ.ศ. 2553-2556 (ฉบับปรับปรุง 2555) (1.1.3.1) และแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2555 (1.1.3.2) โดยการจัดทำแผนที่กลยุทธ์ (Strategic map) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1.1.3.3) เพื่อช่วยในการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการ
4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	มหาวิทยาลัยฯ มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี และกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดดังแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 2553 – 2556 (ฉบับปรับปรุง 2555) (1.1.4.1) และแผนปฏิบัติราชการ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1.1.4.2) เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด ดังบันทึกข้อความกองนโยบายและแผนที่ กผ 70/ 55 ลงวันที่ 10 เมษายน 2555 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ (1.1.5.1) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 – 2556 (ฉบับปรับปรุง 2555) (1.1.5.2)
6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	มหาวิทยาลัยฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการ โดยให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รอบ 6 เดือน (1.1.6.1) และ รายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ 12 เดือน (1.1.6.2) พร้อมทั้งยังติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี ดังบันทึกข้อความกองนโยบายและแผน เรื่อง เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน (1.1.6.3) และรายงานต่อผู้บริหาร ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 6/2555 วันอังคารที่ 17 เมษายน 2555 และครั้งที่ 10 /2555 วันอังคารที่ 19 มิถุนายน 2555 (1.1.6.4)
7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา	มหาวิทยาลัยฯ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ในระดับหน่วยงานโดยดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 (1.1.7.1) และนำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 2/2556 (1.1.7.2) และในระดับมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยฯ โดยสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้ง

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ดังคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 8/2555 และคำสั่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่ 1/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยฯ (1.1.7.3) และได้นำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1.1.7.4) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 4/2556 วันอังคารที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 (1.1.7.5) และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ดังรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2556 วันเสาร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2556 (1.1.7.6)
8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	มหาวิทยาลัยฯ มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยฯ ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ดัง Improvement Plan มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 (1.1.8.1) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553-2556 (ฉบับปรับปรุง 2556) (1.1.8.2) และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1.1.8.3)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีแผนยุทธศาสตร์ที่มาจากการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายและมีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน	ในการทำแผนยุทธศาสตร์ควรมีการวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (อาจใช้การสัมภาษณ์หรือสอบถาม) เพื่อให้ได้ข้อมูลหรือประเด็น หรือความต้องการทางยุทธศาสตร์ก่อนนำมาร่างแผนยุทธศาสตร์

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งข้อมูล
1.1.1.1	แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 2553-2556 (ฉบับปรับปรุง ปี 2555)	กองนโยบายและแผน
1.1.1.2	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547	กองนโยบายและแผน
1.1.1.3	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 484/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	กองนโยบายและแผน
1.1.1.4	รายงานการประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	กองนโยบายและแผน
1.1.1.5	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 5/2554 วันเสาร์ที่ 30 เมษายน 2554	งานประชุมและพิธีการ
1.1.1.6	ดังตารางวิเคราะห์ความสอดคล้อง	กองนโยบายและแผน
1.1.2.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 8/2554 วันอังคารที่ 3 พฤษภาคม 2554	งานประชุมและพิธีการ
1.1.2.2	คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับคณะ/สำนัก/สถาบัน	กองนโยบายและแผน
1.1.2.3	เว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
1.1.2.4	บันทึกข้อความกองนโยบายและแผน ที่ กผ 12/ 55 ลงวันที่ 20 มกราคม 2555	กองนโยบายและแผน
1.1.3.1	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี พ.ศ. 2553-2556 (ฉบับปรับปรุง 2555)	กองนโยบายและแผน
1.1.3.2	แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2555	กองนโยบายและแผน
1.1.3.3	แผนที่กลยุทธ์(Strategic map) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	กองนโยบายและแผน
1.1.4.1	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 2553 –2556 (ฉบับปรับปรุง 2555)	กองนโยบายและแผน
1.1.4.2	แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	กองนโยบายและแผน
1.1.5.1	บันทึกข้อความกองนโยบายและแผน ที่ กผ 70/ 55 ลงวันที่ 10 เมษายน 2555 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ	กองนโยบายและแผน
1.1.5.2	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 – 2556 (ฉบับปรับปรุง 2555)	กองนโยบายและแผน

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งข้อมูล
1.1.6.1	รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รอบ 9 เดือน	กองนโยบายและแผน
1.1.6.2	รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รอบ 12 เดือน	กองนโยบายและแผน
1.1.6.3	บันทึกข้อความกองนโยบายและแผน เรื่อง เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน	กองนโยบายและแผน
1.1.6.4	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 6/2555 วันอังคารที่ 17 เมษายน 2555 และครั้งที่ 10 /2555 วันอังคารที่ 19 มิถุนายน 2555	งานประชุมและพิธีการ
1.1.7.1	รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	งานประกันคุณภาพ
1.1.7.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 2/2556	งานประชุมและพิธีการ
1.1.7.3	คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 8/2555 และคำสั่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่ 1/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยฯ	งานประกันคุณภาพ
1.1.7.4	รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	งานประกันคุณภาพ
1.1.7.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 4/2556 วันอังคารที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556	งานประชุมและพิธีการ
1.1.7.6	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 2/2556 วันเสาร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2556	งานประชุมและพิธีการ
1.1.8.1	Improvement Plan มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	กองนโยบายและแผน
1.1.8.2	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553-2556 (ฉบับปรับปรุง 2556)	กองนโยบายและแผน
1.1.8.3	แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	กองนโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 16 ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน

คำอธิบาย

อัตลักษณ์ หมายถึง ลักษณะที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้กำหนดอัตลักษณ์ ดังนี้ **"จิตอาสา พัฒนาท้องถิ่น"**

ตัวบ่งชี้ 16.1 : นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้เพื่อนำไปพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น (สมศ.)
ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อ.ดร.สุพจน์ เฮงพระพรหม / อ.รุจิราวดี ธรรมแสง/ นางสาวนาฏยา แดงเย็น
เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษาโดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน	มหาวิทยาลัยมีการกำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบัน "จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น" เป็นโครงการพัฒนาอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตามแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ 2556 (16.1.1.1)
2	มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์	ตามโครงการพัฒนาอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มหาวิทยาลัยฯ ได้สร้างระบบการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและบุคลากร โดยส่งเสริมสนับสนุน ให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการบูรณาการร่วมกับชุมชนในโครงการย่อยของโครงการพัฒนาตามอัตลักษณ์ (16.1.2.1) (16.1.2.2) (16.1.2.3) (16.1.2.4)
3	ผลการประเมินของผู้เรียนและบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	ในการดำเนินโครงการตามอัตลักษณ์ มีผลการประเมินของนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า 3.51 คะแนน จาก คะแนนเต็ม 5(16.1.3.1)
4	ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และ/หรือสร้างคุณค่าต่อสังคม	ผลจากการดำเนินโครงการตามอัตลักษณ์ ก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และสร้างคุณค่าให้กับสังคม โดยสังคม หรือชุมชนได้มีการส่งหนังสือแสดงความขอบคุณและรับรองการใช้ประโยชน์ ต่อการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้อง(16.1.4.1)
5	ผู้เรียน/บุคลากร/คณะ/สถาบัน ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ ในประเด็นที่เกี่ยวกับอัตลักษณ์	มีนักศึกษาจากคณะวิทยาการจัดการได้รับรางวัลซึ่งแสดงถึงความมีจิตอาสา และด้านคุณธรรม จากวัดพระธรรมกาย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีโครงการที่ก่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนและบุคลากรตามอัตลักษณ์ หลายโครงการ ซึ่งโครงการที่มี ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนอย่างแท้จริง	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สนับสนุนและดำเนินการจัดโครงการเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์ อย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
16.1.1.1	แผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ 2556 แสดงถึงโครงการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	สสว
16.1.1.2	โครงการ ครูคืนถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สสว
16.1.1.3	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาทุนเรียนดีมีเงินเดือน ประจำปีการศึกษา 2555	สสว.
16.1.2.1	ระบบและกลไกการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากร	สสว.
16.1.2.2	โครงการ ครูคืนถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สสว
16.1.2.3	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาทุนเรียนดีมีเงินเดือน ประจำปีการศึกษา 2555	สสว.
16.1.2.4	โครงการจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น คณะวิทยาการจัดการ	คณะวิทยาการจัดการ

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
16.1.3.1	ผลการประเมินโครงการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	สสว.
16.1.4.1	หนังสือขอบคุณและรับรองการใช้ประโยชน์จากชุมชน หรือสังคมที่ได้ดำเนินโครงการพัฒนาตามอัตลักษณ์ แยกรายคณะ / สำนัก	สสว, คณะ
16.1.5.1	ประกาศนักศึกษาจากคณะวิทยาการจัดการได้รับรางวัลซึ่งแสดงถึงความมีจิตอาสา และด้านคุณธรรม จากวัดพระธรรมกาย	คณะวิทยาการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 16.2 : **ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในประเด็นเกี่ยวกับอัตลักษณ์ (สมศ.)**

ประเภทของตัวบ่งชี้ : **กระบวนการ**

การเก็บข้อมูล : **ปีการศึกษา**

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **อ.ดร.สุพจน์ เฮงพระพรหม / อ.รุจิราวดี ธรรมแสง/ นางสาวนาฏยา แดงเย็น**

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2555 มีการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งมีประเด็นคำถามเกี่ยวกับอัตลักษณ์ “จิตอาสา พัฒนาท้องถิ่น” โดยส่งแบบประเมิน จำนวน 1,681 ชุด จากจำนวนบัณฑิตในระดับปริญญาตรี และปริญญาโทจบ 1,716 คน โดยให้บัณฑิตที่ทำการลงทะเบียนรับพระราชทานปริญญาบัตร นำกลับไปให้หน่วยงาน หรือนายจ้าง เพื่อตอบแบบประเมินและส่งกลับทางไปรษณีย์ ผลการส่งกลับได้จำนวนแบบสอบถามที่ส่งกลับมายังมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น 621 ชุด คิดเป็นจำนวนแบบสอบถาม ร้อยละ 36.18 ของผู้จบการศึกษาทั้งหมดในปีนี้

$$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต} = 2770.54}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด } 621 \text{ คน}} = 4.46$$

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ย 3.00	ค่าเฉลี่ย 4.46	4.46 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
จำนวนแบบสอบถามเพื่อประเมินคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ที่ได้รับกลับจากหน่วยงาน ยังมีจำนวนน้อย ทำให้อาจได้ผลประเมินที่บ่งชี้คุณลักษณะของบัณฑิตที่จบได้น้อย	หาช่องทางการประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตช่องทางอื่น

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
16.2.1	รายงานผลสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ปีการศึกษา 2555	สสว

ตัวบ่งชี้ 17 : **ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน (สมศ.)**

ประเภทของตัวบ่งชี้ : **ผลผลิต**

การเก็บข้อมูล : **ปีการศึกษา**

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **อ.ดร.สุพจน์ เฮงพระพรหม / อ.รุจิราวดี ธรรมแสง/ นางสาวนาฏยา แดงเย็น**

คำอธิบาย

เอกลักษณ์ หมายถึง ความสำเร็จตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สะท้อนให้เห็นเป็นลักษณะโดดเด่นเป็นหนึ่งของสถานศึกษา โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้กำหนดเอกลักษณ์ **"บูรณาการความรู้ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น"**

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษาโดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน	มหาวิทยาลัยกำหนดกลยุทธ์ และแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย"บูรณาการความรู้ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น" โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย (17.1.1)
2	มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์	มหาวิทยาลัยมีระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนด เพื่อให้สถาบันเกิดเอกลักษณ์ “บูรณาการความรู้ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น” โดย มหาวิทยาลัย ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน หรือโครงการที่เสริมสร้างคุณประโยชน์แก่ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีไทย หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งกำหนดให้นักศึกษา และบุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการด้วยกัน(17.2.1)
3	ผลการประเมินของผู้เรียนและบุคลากรเกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้นและจุดเด่นหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	ผลการประเมินของผู้เรียนและบุคลากรเกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้นและจุดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์ “บูรณาการความรู้ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น” ไม่ต่ำกว่า 3.51 (17.3.1)
4	ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษาและเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม	จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการต่างๆ หลายโครงการทำให้เกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์แก่สังคม ซึ่งชุมชน สังคม หรือหน่วยงานที่รับประโยชน์ได้มีหนังสือขอบคุณและรับรองการใช้ประโยชน์มายังมหาวิทยาลัย(17. 4.1)
5	ผู้เรียน/บุคลากร/คณะ/สถานศึกษา มีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนดและได้รับการยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	มีบุคลากรได้รับรางวัล Silver award 2012 จากสำนักคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ จากการนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ 2555 ซึ่งเป็นชุดโครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เรื่องนวัตกรรมดนตรีจีนชุมชนบางหลวง เพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ซึ่งได้เป็นการบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่น (17.5.1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	4 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานที่พัฒนาเอกลักษณ์ และให้การสนับสนุนเป็นอย่างดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ทำการส่งเสริมและสนับสนุนโครงการที่ก่อให้เกิดเอกลักษณ์อย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
17. 1.1	แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	ฝ่ายนโยบายและแผน
17..2.1	ระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรด้านการบริการวิชาการ	สสว. / สถาบันวิจัย
17..3.1	ผลการประเมินของผู้เรียนและบุคลากรเกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้นและจุดเด่นหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษา	สสว.
17.4.1	รายการหนังสือขอบคุณ และรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานหรือชุมชน	สสว / คณะ
17..5.1	ประกาศรางวัล Silver Award 2012 ของ รศ.ชลีรัตน์ พยอมแย้ม	คณะวิทยาศาสตร์

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : **ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร**
ประเภทของตัวบ่งชี้ : **กระบวนการ**
การเก็บข้อมูล : **ปีการศึกษา**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **อ.ดร.สุพจน์ เฮงพระพรหม / อ.รุจิราวดี ธรรมแสง**

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	มหาวิทยาลัย มีระบบกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนดซึ่งผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย (2.1.1.1) (2.1.1.2) โดยก่อนเปิดหลักสูตรมีขั้นตอนเริ่มตั้งแต่แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีหน้าที่ในการควบคุมการใช้หลักสูตร (2.1.1.3) และทุกรอบระยะเวลาการใช้หลักสูตรมีการปรับปรุงการใช้หลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (2.1.1.4) มีระเบียบในการจัดการเรียนการสอนซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (2.1.1.5)
2	มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	มหาวิทยาลัย มีระบบกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด โดยผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย (2.1.2.1)(2.1.2.2)
3	ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียน	ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้พัฒนาตามมาตรฐาน TQF ทุกหลักสูตร(2.1.3.1) (2.1.3.2)(2.1.3.3) (2.1.3.4) นอกจากนี้ หลักสูตรสาขาวิชาชีพ ยังได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (2.1.3.5)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	การสอน" กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย (หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548)	การดำเนินการหลักสูตรได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และมีดำเนินการสรุปรายงานผลการดำเนินการใช้หลักสูตรทุกหลักสูตร (2.1.3.6)
4	มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปี ทุกหลักสูตร	ทุกหลักสูตร มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรทำหน้าที่ควบคุมกำกับการดำเนินงานหลักสูตร (2.1.4.1)และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนด(2.1.4.2)
5	มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบ ทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร	ทุกหลักสูตรที่เปิดสอน มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรดำเนินการรับผิดชอบควบคุมกำกับตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรตามผลการประเมิน และควบคุมกำกับให้การดำเนินงานผ่านเกณฑ์การประเมินทุกตัวบ่งชี้ (2.1.5.1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้จัดระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร นับตั้งแต่การเปิดปิดหลักสูตร จนกระทั่งการดำเนินงานหลักสูตรอย่างครบถ้วน โดยทุกหลักสูตรได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ควรมีการควบคุมกำกับให้การดำเนินงานผ่านเกณฑ์การประเมินทุกตัวบ่งชี้ทุกหลักสูตร

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
3. หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมีการประเมินผลตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขา หรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียน

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.1.1.1	ระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สสว
2.1.1.2	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย แสดงความเห็นชอบระบบและกลไกฯ	สสว
2.1.1.3	มคอ, 2 ของหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2555	สสว.
2.1.1.4	มคอ, 2 ของหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2555	สสว.
2.1.1.5	ระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2555	สสว.
2.1.2.1	ระบบและกลไกการปิดหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สสว

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.1.2.2	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย แสดงความเห็นชอบระบบและกลไกฯ	สสว
2.1.3.1	รายชื่อหลักสูตรที่เปิดสอน ในปีการศึกษา 2555	สสว
2.1.3.2	สรุปความคืบหน้าหลักสูตรที่พัฒนาตามกรอบมาตรฐาน TQF	สสว
2.1.3.3	สรุปรายงานการประชุมสภาวิชาการ แสดงถึงความเห็นชอบหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF ทุกหลักสูตร	สสว
2.1.3.4	มคอ.2 ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2555	สสว
2.1.3.5	เอกสารแสดงการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องของหลักสูตรสาขาวิชาชีพ	สสว/หลักสูตร
2.1.3.6	ผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตร (มคอ. 7)	คณะ
2.1.4.1	เอกสารแสดงรายชื่อ หน้าที่ คณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร	สสว
2.1.4.2	ผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตร (มคอ. 7)	คณะ
2.1.5.1	เอกสารแสดงรายชื่อ หน้าที่ คณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร	สสว

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สกอ.)
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อ.ดร.สุพจน์ เฮงพระพรหม / อ.รุจิราวดี ธรรมแสง

เกณฑ์การประเมิน : เกณฑ์การประเมินจากแนวทางต่อไปนี้

ใช้การแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5 โดยใช้เกณฑ์ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 93 คน จากจำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ จำนวน 394.5 คน (อาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง 374.5 คน อาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ 20 คน) คิดเป็นร้อยละ 23.57 เทียบเป็นระดับคะแนน 3.93 คะแนน

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 12	ร้อยละ 23.57	3.93 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.2.1.1	ฐานข้อมูลบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กจ.

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : **อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.)**
ชนิดของตัวบ่งชี้ : **ปัจจัยนำเข้า**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **อ.ดร.สุพจน์ เฮงพระพรหม / อ.รุจิราวดี ธรรมแสง**

เกณฑ์การประเมิน : **เกณฑ์การประเมินจากแนวทางต่อไปนี้**

ใช้การแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 โดยใช้เกณฑ์ ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} \times 100}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}}$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} \times 5}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}$$

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 48 คน (ผศ. 39 คน และรศ. 9 คน) จากจำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ จำนวน 394.5 คน (อาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง 374.5 คน อาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ 20 คน) คิดเป็นร้อยละ 12.17 เทียบเป็นระดับคะแนน 1.01 คะแนน

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 12	ร้อยละ 12.17	1.01	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.3.1.1	ฐานข้อมูลบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กจ.

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : **ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.)**
ประเภทของตัวบ่งชี้ : **กระบวนการ**
การเก็บข้อมูล : **ปีการศึกษา**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **อ.ดร. สุพจน์ เฮงพระพรหม / อ.รุจิราวดี ธรรมแสง/ นางสาวนิรมล โชคธนานนท์/ นางพรทิพา ด้วงพิบูลย์**

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	มหาวิทยาลัย มีแผนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและวัดผล การพัฒนาตนเอง การเพิ่มวุฒิการศึกษา ด้านการวิจัย โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ (2.4.1.1) และ มีแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (2.4.1.2) ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ และมีกรอบอัตรากำลังข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการวางแผนการบริหารเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ (2.4.1.3) อีกทั้งมีแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการปรับปรุงแก้ไขชมเชย ตลอดจนปรับปรุงค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรมแก่พนักงาน (2.4.1.4)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
2	มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	มหาวิทยาลัยฯ โดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ มีการสรรหา คัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบ และโปร่งใส โดยยึดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ (2.4.2.1) มีการวิเคราะห์งาน คำอธิบายลักษณะงาน การระบุคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รวมทั้งความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตามประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (2.4.2.2) และมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2554 ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (2.4.2.3) รวมถึงมีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผน โดยการให้ทุนศึกษาต่อ การอบรมทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสายงาน แก่บุคลากร เป็นต้น (2.4.2.4) (2.4.2.5) สำนักงานอธิการบดีส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมต่างๆ เช่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสุขภาวะในการทำงาน โครงการค่ายภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) เป็นต้น (2.4.2.6) ส่วนการพัฒนาคณาจารย์ รวมถึงการติดตามผลตามแผน เช่น การพิจารณา การเพิ่มคุณวุฒิ การให้ทุนศึกษาต่อ จะอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย (2.4.2.7)
3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยมีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้แก่คณาจารย์และบุคลากร โดย มีการส่งเสริมด้านสุขภาพให้แก่บุคลากร เช่น โครงการตรวจสุขภาพประจำปี มีหน่วยอนามัยและพยาบาลให้บริการเบื้องต้น (2.4.3.1) และมีการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรมีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน (2.4.3.2) การมอบการ์ดอวยพรวันเกิดจากท่านอธิการบดี (2.4.3.3)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		งานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ 2556 พร้อมมอบโล่ประกาศเกียรติคุณให้กับบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น และบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น(2.4.3.4) อีกทั้งมหาวิทยาลัยยังได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสุขภาวะในการทำงานด้วยสุนทรียสนทนา (2.4.3.5)โครงการอบรมศึกษาดูงานหน่วยยานพาหนะ (ขับขี่ปลอดภัย) (2.4.3.6)
4	มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัยฯ มีระบบการติดตามให้บุคลากรที่เข้ารับการอบรมจากภายนอกหน่วยงาน นำความรู้กลับมาพัฒนาปฏิบัติงานในหน้าที่ ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยการรายงานผลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (2.4.4.1)
5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	มหาวิทยาลัยฯ มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรสายสนับสนุน โดยมีคู่มือจรรยาบรรณ (2.4.5.1) แจกให้แก่บุคลากรเพื่อเป็นแนวทางในการถือปฏิบัติ และควบคุมดูแลบุคลากรให้ถือปฏิบัติ
6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	มหาวิทยาลัยฯ มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยการรายงานสรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร (2.4.6.1) นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์ในด้านต่างๆ ในที่ประชุมกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย (2.4.6.2)
7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการนำปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากรมาปรับปรุงแก้ไข เช่น การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสุขภาวะในการทำงานด้วยสุนทรียสนทนา ได้มีการปรับแผนในการจัดอบรมให้กับบุคลากรนอกสถานที่ เพื่อให้บุคลากรได้มีเวลาเข้าร่วมอบรมได้อย่างเต็มที่ตามแผนของโครงการที่ จัดไว้ ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2556 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 (2.4.7.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		นอกจากคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย ได้นำผลการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์ในด้านต่างๆ มาปรับปรุงการบริหาร หรือการพัฒนาคณาจารย์ ในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแสดงในบันทึกรายงานการประชุม (2.4.7.2)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. มหาวิทยาลัยฯ มีแผนพัฒนาบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน 2. มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน 3. มีคู่มือจรรยาบรรณบุคลากรเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บุคลากร	1. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้าร่วมโครงการอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ ในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 2. จัดหาสวัสดิการให้ตรงตามความต้องการของบุคลากร

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

สำรวจความต้องการของบุคลากรว่าต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดโครงการ/กิจกรรมใด ที่จะส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่บุคลากร เพื่อนำมาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.4.1.1	แผนบริหารและพัฒนาคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	สสว.
2.4.1.2	แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	สนอ.
2.4.1.3	กรอบอัตรากำลังข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 - 2558	กจ.
2.4.1.4	แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน(สายสนับสนุน) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กจ.
2.4.2.1	- หนังสือ ที่ นร1004.1/ว15 ลว.11 ธ.ค.2551 สำนักงาน ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ - หนังสือ ที่ นร1004.1/ว16 ลว.11 ธ.ค.2551 สำนักงาน ก.พ. เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	กจ.
2.4.2.2	ประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กจ.
2.4.2.3	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2554	กจ.
2.4.2.4	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาและการฝึกอบรมแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555	สสว.
2.4.2.5	ประกาศทุนลาศึกษาต่อ/โครงการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	สสว.
2.4.2.6	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสุขภาวะในการทำงาน - โครงการค่ายภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)	มหาวิทยาลัยฯ/ คณะมนุษย์ฯ/ สสว.
2.4.3.1	โครงการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	หน่วยอนามัย
2.4.3.2	บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณซื้อคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์	งานบริหารทั่วไป
2.4.3.3	การ์ดอวยพรวันเกิด	งานเลขานุการ
2.4.3.4	เอกสาร มรน. จัดงานสังสรรค์ปีใหม่ 2556 พร้อมการมอบโล่ประกาศเกียรติคุณให้กับบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น และบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นประจำปี 2555	มหาวิทยาลัยฯ/ หน่วยประชาสัมพันธ์
2.4.3.5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสุขภาวะในการทำงาน	มหาวิทยาลัยฯ
2.4.3.6	โครงการอบรมศึกษาดูงานหน่วยยานพาหนะ (ขับขี่ปลอดภัย)	หน่วยยานพาหนะ
2.4.4.1	รายงานผลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานของบุคลากร	หน่วยงาน
2.4.5.1	คู่มือจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2555	มหาวิทยาลัย

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.4.6.1	รายงานสรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	สนอ.
2.4.6.2	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่กล่าวถึงการประเมินการพัฒนาคณาจารย์ด้านต่างๆ	สสว.
2.4.7.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2556 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556	งานประชุมและพิธีการ
2.4.7.2	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่กล่าวถึงการปรับปรุงการบริหาร หรือการพัฒนาคณาจารย์ด้านต่างๆ	สสว.

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : **ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้**
ประเภทของตัวบ่งชี้ : **กระบวนการ**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **นางรัตนา จันทนากร/นางพรทิพา ด้วงพิบูลย์/นางสาวนิรมล โชคธนานนท์/นางรัตนาวดี แพรอัตร์/นายเทพฤทธิ์ ตั้งฤทัยวาณิชย์**

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	มหาวิทยาลัยฯ โดยสำนักวิทยบริการฯ และหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ได้จัดเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา ซึ่งศูนย์คอมพิวเตอร์และนวัตกรรม ได้ดำเนินการสำรวจจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่จัดให้บริการ มีจำนวนทั้งสิ้น 2,149 เครื่อง (2.5.1.1) รวมถึงโน้ตบุ๊ก ซึ่งได้ลงทะเบียนใช้ระบบมีจำนวนมากกว่า 3,000 ระเบียน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีค่า FTES จากจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี 16,487.89 คน และระดับบัณฑิตศึกษา 243.13 รวมค่า FTES เป็น 16,731 (2.5.1.2) ซึ่งเมื่อเทียบอัตรากับ จำนวนนักศึกษาเท่ากับ 7.8 FTES : 1 เครื่อง
2	มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา	ในมหาวิทยาลัยฯ มีสำนักวิทยบริการฯ จัดบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ได้แก่ บริการฐานข้อมูลออนไลน์, บริการฐานข้อมูล Ebook ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ , บริการกฤตภาคออนไลน์, บริการฐานข้อมูล digital collection , บริการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ(2.5.2.1) ซึ่งได้จัดอบรมการใช้งานให้กับนักศึกษาและผู้ใช้บริการทุกปีการศึกษา (2.5.2.2)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		มหาวิทยาลัยจัดให้มีการให้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต(2.5.2.3) มีการให้บริการระบบบริหารจัดการเรียนรู้ (LMS) (2.5.2.4) รวมถึงมีการฝึกอบรมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา (2.5.2.5)
3	มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ต	มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีการบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการศึกษา โดยมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการเฉพาะด้าน นอกจากนี้ ยังสนับสนุนอุปกรณ์การศึกษา เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น สื่อโสตวัสดุต่างๆ (2.5.3.1) และจุดบริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต(2.5.3.3)
4	มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา	มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ ได้แก่ ระบบบริการสารสนเทศด้านงานบริการการศึกษา (2.5.4.1) มีส่วนงานให้บริการอนามัยและรักษาพยาบาล (2.5.4.2) รวมถึงมีการจัดบริการด้านอาหาร โดยมีโรงอาหาร 2 โรง (2.5.4.3) และมีสนามกีฬาสำหรับบริการ (2.5.4.4)
5	มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัย จัดให้มีสาธารณูปโภค และรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ คือ มีประปา ไฟฟ้า การจัดการขยะ และอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย (2.5.5.1) โดยจัดให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบเรื่องต่างๆ เช่น การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและป้องกันอัคคีภัยในวันหยุด (2.5.5.2)
6	มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 – 5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และการบริการด้านต่างๆ ได้รับการประเมินคุณภาพของการบริการ โดยความร่วมมือของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ มีผลการประเมินคุณภาพการให้บริการโดยรวมเฉลี่ย 3.8138 (2.5.6.1)
7	มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้นำผลการประเมินคุณภาพมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการ ทั้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งรับผิดชอบด้านระบบสารสนเทศด้านงานบริการการศึกษา(MIS) (2.5.7.1) และสำนักงานอธิการ ซึ่งรับผิดชอบด้านสาธารณูปโภค และความปลอดภัย (2.5.7.2)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มหาวิทยาลัย จัดให้มีห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ที่เหมาะสมต่อการเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษา อย่างเพียงพอ	

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.5.1.1	เอกสารแสดงจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการในมหาวิทยาลัยฯ	สำนักวิทยฯ
2.5.1.2	เอกสารแสดงจำนวนนักศึกษา FTES	กองนโยบายและแผน
2.5.2.1	เอกสารแสดงรายการฐานข้อมูล	สำนักวิทยบริการ
2.5.2.2	เอกสารแสดงการจัดอบรมการสืบค้นข้อมูล	สำนักวิทยบริการ
2.5.2.3	การให้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	สำนักวิทยบริการ
2.5.2.4	คู่มือระบบบริหารจัดการเรียนรู้ (LMS)	สำนักวิทยบริการ
2.5.3.1	รูปภาพแสดงห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนการสอน	สำนักวิทยบริการ
2.5.3.2	เอกสารแสดงจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	สำนักวิทยบริการ
2.5.4.1	คู่มือระบบบริการสารสนเทศด้านงานบริการการศึกษา(ระบบ MIS)	สสว.
2.5.4.2	รูปภาพแสดงห้องพยาบาล และการให้บริการ	สำนักงานอธิการ
2.5.4.3	รูปภาพแสดงโรงอาหาร	สำนักงานอธิการ
2.5.4.4	รูปภาพแสดงสนามกีฬาในมหาวิทยาลัย	สำนักงานอธิการ
2.5.5.1	รูปภาพแสดงระบบสาธารณูปโภค และการรักษาความปลอดภัย	สำนักงานอธิการ
2.5.5.2	คำสั่ง แต่งตั้งผู้ตรวจเวรรักษาความปลดภัย และป้องกันอัคคีภัย /เอกสารกิจกรรมการรักษาความปลอดภัย / การซ้อมป้องกันอัคคีภัย	สำนักงานอธิการ

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.5.6.1	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่างๆ	สำนักวิทยบริการ/ สำนักงานอธิการ/ สสว.
2.5.7.1	เอกสารคำของบประมาณในการจัดซื้อระบบสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการ
2.5.7.2	เอกสารแสดงการนำผลประเมินคุณภาพ มาพัฒนาด้านสาธารณูปโภค และการรักษาความปลอดภัย	สำนักงานอธิการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 : **ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน**
ประเภทของตัวบ่งชี้ : **กระบวนการ**
การเก็บข้อมูล : **ปีการศึกษา**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **อ.ดร.สุพจน์ เฮงพระพรหม / อ.รุจิราวดี ธรรมแสง**

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร	สำนักส่งเสริมวิชาการ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (2.6.1.1) โดยกำหนดอาจารย์ผู้สอนทุกคนจัดทำ มคอ.3 และมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร ซึ่งแสดงใน มคอ.3 ของรายวิชา นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการจัดทำรายละเอียดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ก่อนการเปิดสอนด้วย (2.6.1.2)
2	ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ในทุกหลักสูตร มีการกำหนดรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม ก่อนการเปิดสอน ตามที่ได้กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยในรายละเอียดประกอบด้วย จุดมุ่งหมายของรายวิชา คำอธิบายรายวิชา จำนวนชั่วโมง วิธีการสอน แผนการสอนและการประเมินผลทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ ตำราหลัก หนังสืออ่านประกอบ และอาจารย์ผู้สอนแจกรายละเอียดของรายวิชาให้นักศึกษาในวันแรกที่พบนักศึกษาในหมู่เรียนที่สอน มีการประเมินผลทั้งระหว่างภาค และปลายภาคการศึกษา (2.6.2.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3	ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย	ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ในรายวิชา การสัมมา การฝึกประสบการณ์ การศึกษาเอกเทศ การศึกษาดูงาน การเข้าค่ายอาสาพัฒนา เป็นต้น (2.6.3.1)
4	มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร	ทุกหลักสูตร มีการเชิญผู้มีประสบการณ์ทางวิชาชีพจากหน่วยงาน หรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการสอนทุกหลักสูตร เช่น เป็นอาจารย์พิเศษ วิทยากรฝึกอบรม เป็นต้น (2.6.4.1)
5	มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	มหาวิทยาลัย มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนามาจากงานวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน (2.6.5.1)
6	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	มหาวิทยาลัย กำหนดให้คณะดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มี ต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษาโดยมีผลการประเมินเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51 (2.6.6.1)
7	มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา	เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกรายวิชาได้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา โดยให้จัดทำไว้ใน มคอ.5

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	7 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดให้มีระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน และสนับสนุนให้ผู้มีประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน	ควรให้ผู้มีประสบการณ์วิชาชีพ มีส่วนในการพัฒนาหรือปรับปรุงการเรียนการสอน

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.6.1.1	เอกสารระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	สสว
2.6.1.2	เอกสารสรุปรายการ มคอ3.	คณะ
2.6.2.1	เอกสารสรุปรายการ มคอ 3.	คณะ
2.6.3.1	มคอ 2. ทุกหลักสูตร	สสว
2.6.4.1	ข้อมูล การเชิญอาจารย์พิเศษ, เชิญวิทยากร บันทึกข้อความขอพานักศึกษาไปศึกษาดูงาน/ เข้าค่าย	สสว
2.6.5.1	เอกสาร ข้อมูลงานวิจัยในชั้นเรียน และ มคอ 3 ที่เกี่ยวข้อง	คณะ/หลักสูตร
2.6.6.1	สรุปผลประเมินการสอน แยกรายคณะ	คณะ
2.6.7.1	มคอ. 5 ของแต่ละรายวิชา	คณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 : **ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต (สกอ.)**

ประเภทของตัวบ่งชี้ : **กระบวนการ**

การเก็บข้อมูล : **ปีการศึกษา**

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **อ.ดร. สุพจน์ เฮงพระพรหม / อ.รุจิราวดี ธรรมแสง/ นางสาวกฤตนัน สายสวาท**

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กำหนดให้มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนการศึกษากำหนด และมีการดำเนินการตามที่กำหนด (2.7.1.1)
2	มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	ทุกหลักสูตร นำผลการสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลสัมฤทธิผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพ และคุณลักษณะของบัณฑิต ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เช่น ปรับปรุงให้มีรายวิชาสหกิจศึกษา ในหลักสูตรปรับปรุง (2.7.2.1)
3	มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต	มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมทรัพยากรทางด้านบุคคล เช่น การรับสมัครอาจารย์ใหม่ การจัดหาอาจารย์พิเศษที่มีความเชี่ยวชาญ (2.7.3.1) มีการส่งเสริมทรัพยากรด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (2.7.3.2) และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต (2.7.3..3) ในการจัดโครงการต่างๆ ซึ่งแสดงในแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
4	มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ	มีระบบแปละกลไกการส่งเสริมใหนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานในที่ประชุมระหว่างสถาบัน ระดับ ชาติ นานาชาติ โดยจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอน (2.7.4.1) ทั้งนี้ ในแต่ละปีมหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้มีการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ NPRU conference (2.7.4.2) และ โครงการการประชุมวิชาการระดับชาติ SMARTS(2.7.4.3) เพื่อให้เป็นเวทีในการการ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		นำเสนอผลงานสำหรับบุคลากรและนักศึกษาในมหาวิทยาลัย และนอกมหาวิทยาลัย
5	มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน	มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาปริญญาตรี ทั้งโครงการที่จัดให้โดยคณะ/โปรแกรมวิชา (2.7.5.1) โครงการที่จัดให้โดยมหาวิทยาลัยได้แก่ โครงการค่ายวิชาการ(2.7.5.2), โครงการพิธีไหว้ครู (2.7.5.3) , โครงการหล่อเทียน – แห่เทียนพรรษา (2.7.5.4)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มหาวิทยาลัย กำหนดให้ทุกหลักสูตรต้องมีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามรอบระยะเวลา และนำผลมาปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งจะทำให้หลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตได้มากขึ้น พร้อมทั้งยังสนับสนุนทรัพยากรที่เอื้อต่อการผลิตบัณฑิตอีกด้วย	ควรมีแนวทาง และผลักดันสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการและมีผลงานเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ มากขึ้น

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.7.1.1	สรุปรายงานผลสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตพึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	คณะ/หลักสูตร
2.7.2.1	เอกสาร มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง แสดงรายวิชา ที่มีการปรับปรุง	สสว
2.7.3.1	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์พิเศษ	สสว
2.7.3.2	สรุปงบประมาณเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนการสอนตามแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ปีงบประมาณ 2556	สสว
2.7.3.3	สรุปรายการงบประมาณโครงการเพื่อการพัฒนาบัณฑิต ตามแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ปีงบประมาณ 2556	สสว
2.7.4.1	ผังระบบและกลไกการส่งเสริมนักศึกษาเข้าร่วมประชุมงานวิชาการและนำเสนอผลงาน	สสว
2.7.4.2	รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ NPRU conference	สสว.
2.7.4.3	โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ SMARTS 3	คณะมนุษย์ฯ
2.7.5.1	โครงการคุณธรรม จริยธรรม แยกรายคณะ	คณะ
2.7.5.2	โครงการค่ายวิชาการ	สสว
2.7.5.3	โครงการพิธีไหว้ครู	กองพัฒนานักศึกษา
2.7.5.4	โครงการหล่อเทียน – แห่เทียนพรรษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 : **ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา (สกอ.)**

ประเภทของตัวบ่งชี้ : **ผลผลิต**

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **อ.ดร.สุพจน์ เฮงพระพรหม / อ.รุจิราวดี ธรรมแสง/ นางสาวกฤตนัน สายสวาท**

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ไว้ในสมุดกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งจัดทำโดย กองพัฒนานักศึกษา และคู่มือนักศึกษาซึ่งจัดโดยคณะ (2.8.1.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
2	มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน	กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำเอกสารสมุดกิจกรรมนักศึกษา(2.8.2.1) ได้มีการเผยแพร่ ถ่ายทอดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักศึกษาไปยัง บุคลากร นักศึกษาที่เกี่ยวข้องให้ทราบทั่วถึงกันผ่านเอกสารโฮมรูม (2.8.2.2)
3	มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ	มหาวิทยาลัยได้แบ่งความรับผิดชอบให้กองพัฒนานักศึกษา และคณะ ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ตามที่กำหนดในข้อ 1 ซึ่งระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายชี้วัด ความสำเร็จ เช่นโครงการพิธีไหว้ครู โครงการหล่อเทียน-แห่เทียนเข้าพรรษา ซึ่งจัดโดยกองพัฒนานักศึกษา โครงการจิตอาสาพัฒนาวัดพัฒนาใจ โครงการผู้ให้ย่อมเป็นที่รัก ที่จัดโดยคณะ เป็นต้น (2.8.3.1)
4	มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้	ในการจัดกิจกรรมตามข้อ 3 แต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีการประเมินผลตามตัวบ่งชี้ ซึ่งผลประเมิน บรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้ (2.8.4.1)
5	มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศ เกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ	ในปีการศึกษา 2555 มีนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์การระดับชาติ (2.8.5.1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ และยังมีนักศึกษาซึ่งได้รับการยกย่องชมเชย ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในระดับชาติ	

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้มีการพัฒนานักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และโปรแกรม เพื่อให้นักศึกษามีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน การดำรงชีวิต และการทำงาน

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.8.1.1	เอกสารสมุดกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งจัดทำโดยคณะ /สำนักกิจการนักศึกษา	คณะ /กองพัฒนานักศึกษา
2.8.2.1	เอกสารสมุดกิจกรรมนักศึกษา	คณะ /กองพัฒนานักศึกษา
2.8.2.2	เอกสารโฮมรูม	กองพัฒนานักศึกษา
2.8.3.1	เอกสารโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรม จำแนกตามคณะ /สำนัก/กอง	คณะ/กองพัฒนานักศึกษา
2.8.4.1	เอกสารสรุปโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรม จำแนกตามคณะ /สำนัก/กอง	คณะ/กองพัฒนานักศึกษา
2.8.5.1	รายการเอกสาร แสดงถึงนักศึกษา ที่ได้รับรางวัลด้านคุณธรรม จริยธรรม ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	คณะ/กองพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : **บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (สมศ.)**
ประเภทของตัวบ่งชี้ : **ผลลัพธ์**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **อ.ดร.สุพจน์ เฮงพระพรหม / อ.รุจิราวดี ธรรมแสง/ นายวิรชา วิรกุล**

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

หมายเหตุ ไม่นับรวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว และผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการดำเนินการสำรวจบัณฑิตดังนี้

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินการ
1	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	1659
2	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	1694
3	**จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระใน 1 ปี**	1364
	3.1 จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	1032
	3.2 จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	332
4	จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา	24
5	จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	250
6	จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการเกณฑ์ทหาร ลาอุปสมบท	2
7	ร้อยละบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	83.22

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี 1364 คน}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 1639 คน}} \times 100 = \mathbf{83.22}$$

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 83.22	4.16 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
จำนวนบัณฑิตมีงานทำภายในระยะเวลา 1 ปี มีจำนวนมาก	ควรสนับสนุนเพิ่มการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาพร้อมออกสู่ตลาดงาน และมีลักษณะตรงความต้องการของตลาดมากขึ้น

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.1	รายงานผลภาวะบัณฑิตมีงานทำ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ปีการศึกษา 2555	สสว

ตัวบ่งชี้ที่ 2 : **คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (สมศ.)**

ประเภทของตัวบ่งชี้ : **ผลลัพธ์**

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **อ.ดร.สุพจน์ เฮงพระพรหม / อ.รุจิราวดี ธรรมแสง/ นางสาวนาฏยา แดงเย็น**

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2555 มีการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐาน TQF โดยมีการประเมินด้าน 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยส่งแบบประเมิน จำนวน 1,681 ชุด จากจำนวนบัณฑิตในระดับปริญญาตรี และปริญญาโทจบ 1,716 คน โดยให้บัณฑิตที่ทำการลงทะเบียนรับพระราชทานปริญญาบัตร นำกลับไปให้หน่วยงาน หรือนายจ้าง เพื่อตอบแบบประเมินและส่งกลับทางไปรษณีย์ ผลการส่งกลับได้จำนวนแบบสอบถามที่ส่งกลับมายังมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น 621 ชุด คิดเป็นจำนวนแบบสอบถาม ร้อยละ 36.18 ของผู้จบการศึกษาทั้งหมดในปีนี้

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินการ
1	ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต	2571.51
2	จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด (ทุกระดับ)	621
3	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด (ทุกระดับ)	1716
4	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมิน	4.29

$$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต } 2665.62}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด } 621 \text{ คน}}$$

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ย 4.00	ค่าเฉลี่ย 4.29	4.29 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
จำนวนแบบสอบถามเพื่อประเมินคุณภาพบัณฑิตที่ได้รับกลับจากหน่วยงาน ยังมีจำนวนน้อย ทำให้อาจได้ผลประเมินที่บ่งชี้คุณภาพของบัณฑิตที่จบได้น้อย	หาช่องทางการประเมินคุณภาพบัณฑิตช่องทางอื่น

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.1	รายงานผลสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ปีการศึกษา 2555	สสว

ตัวบ่งชี้ที่ 3 : **ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ.)**

ประเภทของตัวบ่งชี้ : **ผลลัพธ์**

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **อ.ดร.พิชญาภา ยืนยาว / นางสาววรวรรณ ตันสกุล**

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด}} \times 100$$

หมายเหตุ นับตามปีที่ได้รับการตีพิมพ์เท่านั้น

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบกำหนดร้อยละ 25 เท่ากับ 5 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

กำหนดระดับคุณภาพบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.25	มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง
0.50	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceeding)
0.75	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (proceeding) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ
1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

กำหนดระดับแหล่งเผยแพร่งานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์
0.125	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด
0.25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.50	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
0.75	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูล	ปีการศึกษา 2555
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (คน)	56
จำนวนรวมของงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ชิ้นงาน)	56
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.25)	0
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.50)	15 (15×0.50=7.50)
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.75)	18 (18 ×0.75=13.50)
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 1.00)	1 (1.00 x 1 = 1.00)
ผลการคำนวณตามสูตร	22

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท } 22}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด } 56 \text{ คน}} \times 100 = 39.29$$

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 15	ร้อยละ 39.29	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
งานวิจัยของบัณฑิตในระดับปริญญาโท มีร้อยละของการตีพิมพ์เผยแพร่สูง	ควรหาแนวทางให้มีการเผยแพร่ในระดับนานาชาติมากขึ้น

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

1. มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยอย่างน้อยในระดับสถาบันหรือจังหวัด ทุกคน

2. มหาวิทยาลัยจัดให้มีเวทีนำเสนอผลงานระดับชาติ NPRU Conference สำหรับบุคลากร และนักศึกษา ทั้งในมหาวิทยาลัย และนอกมหาวิทยาลัย ในทุกระดับการศึกษา

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
3.1	เอกสารหลักฐานการนำเสนอผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท	สสว./บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 4 : **ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์(สมศ.)**
ประเภทของตัวบ่งชี้ : **ผลลัพธ์**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **อ.ดร.พิชญาภา ยืนยาว / นางสาววรวรรณ ตันสกุล**

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

กำหนดระดับคุณภาพบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.25	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI
0.50	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของสมศ.
1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 1 , 2, 3 และ 4 ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	**ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์**
0.125	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด
0.25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.50	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
0.75	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

ผลการดำเนินงาน

ไม่ประเมินเนื่องจากยังไม่มีบัณฑิตระดับปริญญาเอกที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2555

ข้อมูล	**ปีการศึกษา 2555**
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (คน)	N/A
จำนวนรวมของงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ชิ้นงาน)	N/A
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.125)	N/A
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.25)	N/A
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.50)	N/A
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.75)	N/A
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 1.00)	N/A

ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก	X 100
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด 0 คน	

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 15	ร้อยละ 25	N/A	☐ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล

ตัวบ่งชี้ 14 : **การพัฒนาคณาจารย์ (สมศ.)**
ประเภทของตัวบ่งชี้ : **ผลลัพธ์**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **นางรัตนา จันทนากร/นางพรทิพา ด้วงพิบูลย์/ นางสาวนิรมล โชคธนานนท์/**

เกณฑ์การพิจารณา

กำหนดค่าน้ำหนักระดับคุณภาพอาจารย์ ดังนี้

วุฒิการศึกษา / ตำแหน่งทางวิชาการ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
อาจารย์	0	2	5
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	3	6
รองศาสตราจารย์	3	5	8
ศาสตราจารย์	6	8	10

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำ } 1{,}080}{\text{อาจารย์ประจำทั้งหมด } 374.5 \text{ คน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดให้ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์เป็น 6 เท่ากับ 5 คะแนน

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนคน	ระดับคุณภาพ	ค่าน้ำหนัก
1	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาตรีและไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	7	0	0
2	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาตรีและดำรงตำแหน่ง ผศ.	0	1	0
3	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาตรีและดำรงตำแหน่ง รศ.	0	3	0
4	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาตรีและดำรงตำแหน่ง ศ.	0	6	0
5	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาโทและไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	251.5	2	503
6	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาโทและดำรงตำแหน่ง ผศ.	17	3	51
7	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาโทและดำรงตำแหน่ง รศ.	6	5	30
8	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาโทและดำรงตำแหน่ง ศ.	0	8	0

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนคน	ระดับคุณภาพ	ค่าน้ำหนัก
9	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาเอกและไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	68	5	340
10	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาเอกและดำรงตำแหน่ง ผศ.	22	6	132
11	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาเอกและดำรงตำแหน่ง รศ.	3	8	24
12	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาเอกและดำรงตำแหน่ง ศ.	0	10	0
13	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	374.5		
14	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำ			1080

ข้อมูลถ่วงน้ำหนัก

ผลรวมถ่วงน้ำหนัก 1080
จำนวนอาจารย์รวม 374.5
คำนวณ 1080/374.5 =2.883

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดให้ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์เป็น 6 เท่ากับ 5 คะแนน
ได้คะแนน (2.883×5)/6 = 2.402 คะแนน

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
5 คะแนน	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำเท่ากับ 1080/จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดเท่ากับ 374.5 เท่ากับ 2.883 เมื่อเทียบดัชนีคุณภาพอาจารย์เป็น 6 เท่ากับ 5 คะแนน ดังนั้นคะแนนจึงเท่ากับ 2.402	2.402 คะแนน	☐ บรรลุ ☒ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. คณาจารย์มีศักยภาพในการผลิตผลงานทางวิชาการ	1.ขอความร่วมมืออาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการตามเป้าหมายแล้วมาช่วยงานบริหารมากขึ้น 2.ส่งเสริมและสนับสนุนคณาจารย์ให้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
1.ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดเนื่องจากอาจารย์มีภาระงานสอน และงานบริหารมาก	1.ส่งเสริมให้คณาจารย์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเมื่อถึงเกณฑ์และกรอบเวลาที่เหมาะสม

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

ส่งเสริมให้คณาจารย์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเมื่อถึงเกณฑ์และกรอบเวลาที่เหมาะสม

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
14.1	ตารางสรุปจำนวนอาจารย์ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2555	งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : **ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร**
ประเภทของตัวบ่งชี้ : **กระบวนการ**
การเก็บข้อมูล : **ปีการศึกษา**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **นางสาวกฤตนัน สายสวาท**

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา โดยมหาวิทยาลัยมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (3.1.1.1) เพื่อทำหน้าที่คอยให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและด้านอื่นๆ ที่จำเป็นแก่นักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะมีแฟ้มข้อมูลนักศึกษา (3.1.1.2) มีข้อมูลการเรียนข้อมูลครอบครัว ในฐานข้อมูลระบบ MIS (3.1.1.3) แบบบันทึกการเข้ากิจกรรมโฮมรูม (3.1.1.4) จะบันทึกกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา ข่าวโฮมรูมและข่าวกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (3.1.1.5) และตารางชั่วโมงโฮมรูมของแต่ละหมู่เรียน (3.1.1.6) การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และประชุมผู้ปกครอง (3.1.1.7) เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย เป็นต้น
2	มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	มีการจัดบริการข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา โดยมหาวิทยาลัยมีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ เช่น เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เช่น เรื่องรับสมัครงาน , เรื่องโครงการอบรมต่าง ๆ (3.1.2.1) เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา เช่น ข่าวสารกิจกรรม , เรื่องนักศึกษาวิชาทหาร (3.1.2.2) เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เช่น เรื่องทุนการศึกษา , รายชื่อนักศึกษาข้อมูลผิดพลาด (3.1.2.3) เว็บเพจกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เช่น เรื่องกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา (3.1.2.4) บอร์ดข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์จะตั้งอยู่ที่กองพัฒนานักศึกษาและ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		หน้าห้องประชาสัมพันธ์ชั้น 1 (3.1.2.5) และกองพัฒนานักศึกษาดำเนินการจัดทำเอกสาร โฮมรูม (3.1.2.6) ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แจ้งข่าวสารแก่นักศึกษาในชั่วโมงโฮมรูม (3.1.2.7) ระบบส่งข่าวสาร (SMS) เกี่ยวกับทุนการศึกษา (3.1.2.8)
3	มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา	มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา โดยมหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรม เช่น รายงานโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพและการพัฒนาบุคลิกภาพก่อนการทำงาน(3.1.3.1) รายงานโครงการจัดงานนัดพบแรงงานสำหรับนักศึกษา(3.1.3.2) เพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา
4	มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า	มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า โดยมหาวิทยาลัยมีการจัดทำเว็บไซต์สมาคมศิษย์เก่า (3.1.4.1) เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า อีกทั้งได้จัดทำวารสารศิษย์เก่า “ช่อเฟื่องฟ้า” (3.1.4.2) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข่าวสารอีกช่องทางหนึ่ง โดยผ่านคณะกรรมการศิษย์เก่าที่มีการประชุมทุก ๆ 3 เดือน (3.1.4.3)
5	มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า	มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษา ซึ่งในกิจกรรมมีการเชิญอดีตผู้นำนักศึกษาและศิษย์เก่าเข้าร่วมด้วย (3.1.5.1) โครงการอบรม ISO เพื่อศิษย์เก่า (3.1.5.2) โครงการปฏิรูปการเรียนรู้โรงเรียนทั้งระบบพัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้อาเซียนศึก(3.1.5.3)
6	มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 - 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	มีการจัดทำแบบประเมินการให้บริการ โดยมหาวิทยาลัยมีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 - 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 เช่น ผลการประเมินการบริการให้คำปรึกษา(3.1.6.1) ผลการประเมินการบริการข่าวสารที่เป็นประโยชน์(3.1.6.2)ผลการประเมินโครงการกิจกรรมพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา(3.1.6.3)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
7	มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา	มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา โดยมหาวิทยาลัยนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา เช่น รายงานการประชุมกองพัฒนานักศึกษา(3.1.7.1) แผนการพัฒนาการให้บริการ(3.1.7.2)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและด้านอื่นๆ ที่จำเป็นแก่นักศึกษา	1.แจ้งช่องทางสำหรับติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ผู้ปกครองเพื่อสะดวกต่อการติดตามข้อมูลนักศึกษา
2. มีเว็บไซต์สมาคมศิษย์เก่าและวารสารศิษย์เก่า(ช่อเฟื่องฟ้า) เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า และนักศึกษา	2. สนับสนุนงบประมาณเพื่อเพิ่มจำนวนการจัดพิมพ์วารสารให้มากเพียงพอต่อการกระจายไปยังหน่วยงานสถานศึกษาทั่วประเทศ

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้กับศิษย์เก่ายังมีจำนวนน้อย	นำผลการติดตามและประเมินโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษามาปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและคุณภาพของกิจกรรม

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

จัดทำวารสารศิษย์เก่าเพื่อเป็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารออกสู่ภายนอกมหาวิทยาลัยและศิษย์เก่าเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
3.1.1.1	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	วิชาการ
3.1.1.2	แฟ้มข้อมูลนักศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา
3.1.1.3	ฐานข้อมูลนักศึกษา ระบบ mis	วิชาการ
3.1.1.4	แบบบันทึกการเข้าชั่วโมงโฮมรูม	กองพัฒนานักศึกษา
3.1.1.5	เอกสารโฮมรูมและข่าวทุนการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
3.1.1.6	ตารางสอนที่ระบุชั่วโมงโฮมรูม	วิชาการ
3.1.1.7	เอกสารสรุปโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และประชุมผู้ปกครอง	กองพัฒนานักศึกษา
3.1.2.1	ตัวอย่าง เว็บไซต์มหาวิทยาลัย	กองพัฒนานักศึกษา
3.1.2.2	ตัวอย่าง เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
3.1.2.3	ตัวอย่าง เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
3.1.2.4	ตัวอย่าง เว็บเพจกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กองพัฒนานักศึกษา
3.1.2.5	รูปภาพ บอร์ดข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์	กองพัฒนานักศึกษา
3.1.2.6	เอกสารโฮมรูมกองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
3.1.2.7	แบบบันทึกการเข้าชั่วโมงโฮมรูม	กองพัฒนานักศึกษา
3.1.2.8	ระบบ SMS ส่งข่าวสารทุนการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
3.1.3.1	รายงานโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพและการพัฒนาบุคลิกภาพก่อนการทำงาน	กองพัฒนานักศึกษา
3.1.3.2	รายงานโครงการจัดงานนัดพบแรงงานสำหรับนักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
3.1.4.1	ตัวอย่าง เว็บไซต์สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กองพัฒนานักศึกษา
3.1.4.2	วารสารศิษย์เก่า “ช่อเฟื่องฟ้า”	กองพัฒนานักศึกษา
3.1.4.3	รายงานคณะกรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่า	สมาคมศิษย์เก่าฯ
3.1.5.1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษาและศิษย์เก่า	กองพัฒนานักศึกษา
3.1.5.2	โครงการอบรม ISO เพื่อศิษย์เก่า	คณะวิทย์ฯ
3.1.5.3	โครงการปฏิรูปการเรียนรู้โรงเรียนทั้งระบบ พัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้อาเซียนศึกษา	คณะครุศาสตร์
3.1.6.1	เอกสารสรุปการประเมินการบริการให้คำปรึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
3.1.6.2	เอกสารสรุปการประเมินการบริการข่าวสารที่เป็นประโยชน์	กองพัฒนานักศึกษา
3.1.6.3	เอกสารสรุปการประเมินการกิจกรรมโครงการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
3.1.7.1	รายงานการประชุมกองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
3.1.7.2	แผนการพัฒนาให้บริการของกองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 : **ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา**
ประเภทของตัวบ่งชี้ : **กระบวนการ**
การเก็บข้อมูล : **ปีการศึกษา**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **นางสาวกฤตนัน สายสวาท**

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	ส่วนงานจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน	มหาวิทยาลัย จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน โดย มีการจัดแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาประจำปีการศึกษา 2555 (3.2.1.1)
2	มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา โดยมหาวิทยาลัย มีการจัดโครงการอบรมประกันคุณภาพแก่นักศึกษาเครือข่ายราชภัฏเขตภูมิภาคตะวันตก (3.2.2.1)
3	มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภท สำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้การประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาทั้ง 5 ประเภท จากกิจกรรมดังนี้ (3.2.3.1) - โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ - โครงการสานฝันกิจกรรมน้องใหม่ไร้แอลกอฮอล์ - โครงการฟุตซอลสานสัมพันธ์กองพัฒนานักศึกษา - โครงการสิงห์อาสาพัฒนาชุมชน - โครงการวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม - โครงการคัดเลือกนักศึกษาต้นแบบ - โครงการหล่อ-แห่เทียนพรรษา - โครงพิธีไหว้ครู - โครงการบำเพ็ญประโยชน์และพัฒนาชุมชน ณ วัดไผ่หลวง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม
4	มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	มีการสนับสนุนนักศึกษาให้มีการสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพทั้งภายในและระหว่างสถาบันและจัดกิจกรรมร่วมกัน โดยการลงนามความร่วมมือ MOU ระหว่างมหาวิทยาลัยเขตภูมิภาคตะวันตก รายงานโครงการอบรมคุณภาพการศึกษา ลงนามความร่วมมือ MOU นักศึกษาเครือข่ายราชภัฏเขตภูมิภาค

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ตะวันตก พ.จ.น.ก. โดยมีผู้แทนนักศึกษาของแต่ละคณะ (3.2.4.1) รายงานโครงการเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการพัฒนางานด้านกิจการนิสิต/นักศึกษา(กำแพงแสน) (3.2.4.2) บันทึกลงนามความร่วมมือด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (3.2.4.3) และการสร้างกลุ่มเครือข่ายสังคมออนไลน์ผ่าน facebook (3.2.4.4) อีกทั้งมีกิจกรรมร่วมกัน เช่น กิจกรรมสัมพันธ์และสันทนาการที่มูลนิธิบ้านเด็กสภากาชาดไทย (3.2.4.5)
5	มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	มหาวิทยาลัยมีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา จากการจัดประชุม สรุปผล (3.2.5.1)
6	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	มหาวิทยาลัยมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา จากการประชุมสรุปผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมในปีต่อไป (3.2.6.1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. การควบคุมดูแลให้องค์การนักศึกษา สภานักศึกษาและสโมสรนักศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการต่างๆตามหลัก PDCA 2. มีการสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันของกลุ่มผู้นำนักศึกษา	1. ให้ความรู้ด้านการเขียนโครงการและจัดกิจกรรมโครงการแก่นักศึกษาเพิ่มมากขึ้น 2. ขยายสมาชิกกลุ่มเครือข่ายเพิ่มขึ้น

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
โครงการที่ให้ความรู้ด้านทักษะประกันคุณภาพแก่นักศึกษามีจำนวนน้อย	เสนอแผนเพื่อจัดโครงการด้านทักษะประกันคุณภาพให้มากขึ้น

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

1. การสร้างเครือข่ายและลงนามความร่วมมือระหว่างสถาบัน MOU
2. การสร้างเครือข่าย facebook เครือข่ายผู้นำนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิภาคตะวันตก

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
3.2.1.1	แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาประจำปีการศึกษา 2555	กองพัฒนานักศึกษา
3.2.2.1	โครงการอบรมประกันคุณภาพแก่นักศึกษาเครือข่ายราชภัฏเขตภูมิภาคตะวันตก	กองพัฒนานักศึกษา
3.2.3.1	- โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2555 - โครงการสานฝันกิจกรรมน้องใหม่ไร้แอลกอฮอล์ - โครงการฟุตซอลสานสัมพันธ์กองพัฒนานักศึกษา - โครงการสิงห์อาสาพัฒนาชุมชน - โครงการวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม - โครงการคัดเลือกนักศึกษาต้นแบบ - โครงการหล่อ-แห่เทียนพรรษา - โครงพิธีไหว้ครู - โครงการบำเพ็ญประโยชน์และพัฒนาชุมชน ณ วัดไผ่หลวง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม	กองพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาการฯ
3.2.4.1	รายงานโครงการอบรมคุณภาพการศึกษา ลงนามความร่วมมือ MOU นักศึกษาเครือข่ายราชภัฏเขตภูมิภาคตะวันตก พ.จ.น.ก.	กองพัฒนานักศึกษา
3.2.4.2	รายงานโครงการเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการพัฒนางานด้านกิจการนิสิต/นักศึกษา(กำแพงแสน)	กองพัฒนานักศึกษา
3.2.4.3	บันทึกลงนามความร่วมมือด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กองพัฒนานักศึกษา
3.2.4.4	ตัวอย่างหน้า Web page facebook เครือข่ายผู้นำนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิภาคตะวันตก	กองพัฒนานักศึกษา
3.2.4.5	รายงานโครงการอบรมคุณภาพการศึกษา ลงนามความร่วมมือ MOU นักศึกษาเครือข่ายราชภัฏเขตภูมิภาคตะวันตก พ.จ.น.ก. (กิจกรรมสัมพันธ์และสันทนาการที่มูลนิธิบ้านเด็กสภากาชาดไทย)	กองพัฒนานักศึกษา
3.2.5.1	เอกสารการประชุมที่มีการสรุปผลการประเมินความสำเร็จของการจัดกิจกรรมตามแผนกิจกรรม	กองพัฒนานักศึกษา
3.2.6.1	เอกสารการประชุมสรุปผลการประเมินความสำเร็จมาปรับปรุงกิจกรรมที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ	กองพัฒนานักศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : **ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์**
ประเภทของตัวบ่งชี้ : **กระบวนการ**
การเก็บข้อมูล : **ปีการศึกษา**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย**

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้มีการวางแนวทางขั้นตอนและหลักเกณฑ์ โดยกำหนดให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้รับผิดชอบด้านการบริหารงานวิจัย ดังนี้ (4.1.1.1) 1. นางสาวพิมลพรรณ แซ่เหลี่ยว รับผิดชอบงานด้านงบประมาณวิจัยภายใน (งบประมาณเงินรายได้) 2. นายจิรันดร บู๊ฮวดใช้ รับผิดชอบงานด้านงบประมาณวิจัยภายนอก (งบประมาณเงินภายนอกและเงินแผ่นดิน) 3.นางสาวนุชจรี สามงามอินทร์ รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานวิจัย (4.1.1.2) สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการจัดสรรเงินงบประมาณสนับสนุนการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์อย่างเพียงพอ(4.1.1.3) และในการบริหารงานวิจัยนั้นได้มีการวางแผน ตรวจสอบติดตาม ประเมินและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอเพื่อบรรลุตามเป้าหมายของแผนการวิจัยของสถาบัน (4.1.1.4) สถาบันวิจัยและพัฒนามีการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้บรรลุผลสำเร็จควรจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารงานวิจัย เช่น งบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มวิจัย หรือศูนย์วิจัยเพื่อให้สามารถดำเนินการวิจัยหรือผลิตงานสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพนอกเหนือจากการจัดสรรทุนวิจัย นอกจากนั้นอาจจัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยของนักศึกษา หรืองบประมาณสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกให้ปฏิบัติงานในกลุ่มหรือศูนย์วิจัย (4.1.1.5)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
2	มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับกระบวนการจัดการเรียนการสอน เช่น การกำหนดให้นักศึกษาบัณฑิตศึกษาเป็นส่วนหนึ่งในทีมวิจัยของอาจารย์ (4.1.2.1) และมีการกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีทำโครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ (4.1.2.2) การกำหนดให้นักศึกษาทุกระดับเข้าฟังการบรรยายในงานประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 4 (4.1.2.3) และการจัดให้มีการประชุมเสนอผลงานวิจัยหรือแสดงงานสร้างสรรค์ของนักศึกษา หรือส่งเสริมนักศึกษาเข้าร่วมประชุมการเสนอผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ระดับชาติและนานาชาติ (4.1.2.4) เป็นต้น
3	มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	มหาวิทยาลัยฯ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนามีการจัดทำคู่มือปฐมนิเทศนักวิจัย ที่ประกอบด้วยกฎเกณฑ์ แนวทางกำกับ ที่ช่วยส่งเสริมให้อาจารย์ทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และตีพิมพ์ผลงานในวารสารหรือจัดแสดงผลงาน ที่ได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติ โดยกำหนดเป็นภาระงานที่ชัดเจนที่ต้องปฏิบัติ (4.1.3.1) ทั้งยังสร้างแรงจูงใจให้นักวิจัย เช่น การยกย่อง การให้ผลตอบแทน หรือการให้รางวัลสำหรับนักวิจัยที่มีผลงานดีเด่น การจัดบรรยากาศและการบริการต่างๆในสถาบันให้เหมาะสมและจูงใจแก่การค้นคว้าวิจัยและผลิตงานสร้างสรรค์ เป็นต้น (4.1.3.2) สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัยที่มีประสิทธิภาพที่สุดคือ การส่งเสริมการทำงานวิจัยเป็นทีมจัดตั้งกลุ่มวิจัยสู่ความเป็นเลิศ ที่ประกอบด้วยนักวิจัยอาวุโส นักวิจัยระดับกลาง นักวิจัยหรือนักศึกษาหลังปริญญาเอก และนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ผู้ช่วยวิจัย (4.1.3.3)
4	มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดย สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรือผลิตงานสร้างสรรค์เพื่อให้นักวิจัยเหล่านี้มีโอกาสสร้างผลงาน ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการเสนอโครงการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกสถาบันในโอกาสต่อไป (4.1.4.1) สถาบันได้จัดให้มีระบบสนับสนุน เช่น การจัดให้มีข้อมูลรายละเอียด และเงื่อนไขของแหล่งทุนวิจัยต่างๆ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ทั้งแหล่งทุนภายในประเทศและต่างประเทศที่อาจารย์และนักวิจัย สามารถเข้าดูได้อย่างสะดวกรวดเร็ว นอกจากนั้นอาจจัดให้มีคณะผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัยของอาจารย์และนักวิจัยที่เสนอขอทุนไปยังแหล่งทุนต่างๆ และช่วยเหลือปรับปรุงโครงการเหล่านั้นให้เหมาะสม เพื่อมีโอกาสได้รับทุนวิจัยมากยิ่งขึ้น (4.1.4.2)
5	มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยสถาบันวิจัยและพัฒนามีงบประมาณสนับสนุนสำหรับกลุ่มวิจัย หน่วยวิจัย ศูนย์วิจัย และศูนย์วิจัยแห่งความเป็นเลิศ (4.1.5.1) นอกจากนั้นมีงบประมาณสนับสนุนไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (4.1.5.2) สถาบันวิจัย และพัฒนาสนับสนุนทุนวิจัยของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (4.1.5.3)
6	มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น	สถาบันวิจัยและพัฒนามีระบบประเมินผลความสำเร็จของการสนับสนุนทุกด้านอย่างสม่ำเสมอ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์และนักวิจัย เช่น การประเมินผลสำเร็จของการให้ทุนวิจัย ทั้งในประเด็น งานวิจัยเสร็จทันตามกำหนดเวลา คุณภาพของผลงานวิจัยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ผู้รับทุนสามารถแสวงหาทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกได้ในโอกาสต่อมา หรือการประเมินแหล่งค้นคว้าสนับสนุนงานวิจัยในประเด็นความเหมาะสมและเพียงพอเทียบกับงานวิจัยของอาจารย์ และนักวิจัยในปัจจุบัน (4.1.6.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบัน	สถาบันวิจัยได้นำผลการประเมินไปจัดทำแผนการปรับปรุง โดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องทำเพื่อการปรับปรุง กำหนดบุคคลหรือหน่วยงานรับผิดชอบในการปรับปรุง กำหนดงบประมาณที่ต้องใช้หากจำเป็น กำหนดระยะเวลาที่การปรับปรุงต้องแล้วเสร็จ จากนั้นจึงดำเนินการปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยตามที่กำหนด (4.1.7.1)
8	มีระบบและกลไกเพื่อสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือจากสภาพปัญหาของสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ร่วมทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ควบคู่ไปกับท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งการพัฒนางานเชิงรุกควบคู่ชุมชน (4.1.8.1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการครบ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1.มีการวางโครงการการบริหารที่ดี ซึ่งสามารถตอบสนองงานตามแผนกลยุทธ์ได้อย่างครบถ้วนและเป็นเอกเทศในแต่ละส่วนงาน	1.พัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเพื่อตอบสนองต่อระบบและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2.มีการกำหนดหน้าที่ที่รับผิดชอบของบุคลากรตามโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบและการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน	2.ควรมีการจัดอบรมและให้ความรู้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานเพื่อให้เกิดทักษะและความชำนาญในการดำเนินงานที่ตนรับผิดชอบ
3.ผู้บริหารให้ความสำคัญและให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านการวิจัยและพัฒนาอย่างเต็มที่และจริงใจ	3.มีการดำเนินงานด้านการวิจัยและพัฒนาอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อช่วยให้เกิดการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
4. .บุคลากรในสถาบันมีความรู้ความสามารถ มีความทุ่มเทและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ	4.ส่งเสริมบุคลากรให้ศึกษาในระดับที่สูงขึ้นไป เพื่อนำความรู้มาพัฒนางานประจำที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
1.ขาดระบบการจัดเก็บข้อมูลและการจัดการฐานข้อมูลในการดำเนินงานด้านการวิจัยและพัฒนา ทำให้เกิดความล่าช้าและความซ้ำซ้อนในระบบเอกสารที่ไม่มีประสิทธิภาพ	1.เนื่องจากข้อมูลของงานวิจัยและพัฒนามีจำนวนมาก ทำให้การบริหารจัดการข้อมูลมีความยากลำบากและซ้ำซ้อน ควรมีการพัฒนาระบบที่นำเอาระบบจัดเก็บข้อมูลมาประยุกต์ใช้
2.สถานที่ในการดำเนินงานไม่เอื้ออำนวยในการติดต่อประสานงานกับอาจารย์ และมีพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลที่คับแคบ	2.ควรมีการจัดสรรพื้นที่ในการให้บริการที่มีระบบและมีการขยายพื้นที่เพื่อรองรับการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ
3.บุคลากรสายสนับสนุนยังไม่เพียงพอต่อภารกิจที่รับผิดชอบ	3.เพิ่มบุคลากรสายสนับสนุนให้เพียงพอต่อภารกิจที่รับผิดชอบ

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

1.ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์และนักวิจัยที่มีความรู้ ความสามารถผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยพัฒนาท้องถิ่น สังคมและนักศึกษา

2.พัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลงานวิจัย นักวิจัยและผลงานวิจัยที่มีประโยชน์เพื่อช่วยในการสืบค้น ค้นคว้า อ้างอิง และให้ความรู้กับผู้ที่สนใจ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
4.1.1.1	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ รายงานการประเมินตนเองมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี 2555	งานบริหารงานทั่วไป
4.1.1.2	แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา	งานบริหารงานทั่วไป
4.1.1.3	ตารางสรุปงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย	งานวิจัยและพัฒนา
4.1.1.4	คู่มือปฐมนิเทศนักวิจัย ประจำปี 2556	งานวิจัยและพัฒนา
4.1.1.5	ประกาศทุนจัดตั้งศูนย์วิจัยแห่งความเป็นเลิศ	งานวิจัยและพัฒนา
4.1.2.1	สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยโครงการบูรณาการนักศึกษาและอาจารย์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและความเป็นเลิศทางวิชาการ	งานวิจัยและพัฒนา
4.1.2.2	ประกาศทุนโครงการวิจัยบูรณาการนักศึกษากับอาจารย์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและความเป็นเลิศทางวิชาการ	งานวิจัยและพัฒนา
4.1.2.3	เอกสารโครงการจัดประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 4	งานวิจัยและพัฒนา

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
4.1.2.4	ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมของนักศึกษาที่เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ 4th NPRU Conference	งานวิจัยและพัฒนา
4.1.3.1	คู่มือปฐมนิเทศนักวิจัย	งานวิจัยและพัฒนา
4.1.3.2	ประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ/ประกาศการอนุมัติตั้ง COE	งานวิจัยและพัฒนา
4.1.3.3	ประกาศทุนกลุ่มวิจัยสู่ความเป็นเลิศ	งานวิจัยและพัฒนา
4.1.4.1	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยการพัฒนาและเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรภูมิภาคตะวันตก	งานวิจัยและพัฒนา
4.1.4.2	หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย	งานวิจัยและพัฒนา
4.1.5.1	ประกาศ หลักเกณฑ์จัดตั้งหน่วยวิจัย ศูนย์วิจัย หรือศูนย์แห่งความเป็นเลิศ	งานวิจัยและพัฒนา
4.1.5.2	รูปถ่ายห้องปฏิบัติการ เครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยวิจัยและศูนย์วิจัยต่างๆ	งานวิจัยและพัฒนา
4.1.5.3	รายละเอียดงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ	งานวิจัยและพัฒนา
4.1.5.4	เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา	งานวิจัยและพัฒนา
4.1.6.1	คู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	งานวิจัยและพัฒนา
4.1.7.1	คู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	งานวิจัยและพัฒนา
4.1.8.1	ประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย โครงการวิจัยท้องถิ่นภายใต้โครงการนครปฐม : นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่น	งานวิจัยและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 : **ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์**
ประเภทของตัวบ่งชี้ : **กระบวนการ**
การเก็บข้อมูล : **ปีการศึกษา**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย**

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้วางแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบในโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 และครั้งที่ 5 เพื่อเป็นการสนับสนุน การเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการระดับชาติดังกล่าวข้างต้น (4.2.1.1) และมหาวิทยาลัยมีแนวทาง ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนให้อาจารย์ นักวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมไปนำเสนอผลงานวิจัยในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		สนับสนุนเพื่อการนำเสนอบทความวิจัย ณ ต่างประเทศ (4.2.1.2) มหาวิทยาลัยมีแนวทาง ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเข้าร่วมประชุมเสนอผลงานวิจัยหรือเผยแพร่งานสร้างสรรค์ การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (4.2.1.3)
2	มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้วางแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์(4.2.2.1) อีกทั้งยังมีการสัมภาษณ์อาจารย์เจ้าของผลงาน วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลให้เป็นความรู้ที่น่าสนใจซึ่งสาธารณชนสามารถเข้าใจได้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลเข้าถึงได้ รวมถึงผลงานวิชาการที่นำมาเสนอในงานประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติที่จัดขึ้น โดยผ่านการคัดสรรตามขั้นตอนการพิจารณาบทความวิชาการ Proceeding of the 4th NPRU Conference (4.2.2.2)
3	มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อต่างๆ อย่างเป็นระบบในเชิงรุก เช่น ไฟล์ของ Proceeding of the 4th NPRU conference บนเว็บไซต์ของสถาบันวิจัย และพัฒนา (4.2.3.1)
4	มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน	มีการสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ เช่น 1) กำหนดขั้นตอน วิธีการและผู้รับผิดชอบเพื่อเป็นสื่อกลางสานสัมพันธ์ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีระหว่างอาจารย์ นักวิจัยกับองค์กรภายนอกที่มีศักยภาพในการนำผลการวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ 2) ผู้รับผิดชอบแสวงหางานวิจัยจากภาครัฐและเอกชนทั้งภาคอุตสาหกรรมและบริการ ที่ต้องการรับบริการวิจัยในเรื่องเฉพาะใดๆ จากสถาบัน (consultancy) และประสานงานต่อไปยังผู้วิจัย 3) ผู้รับผิดชอบริเริ่มประสานงาน หรือส่งเสริมการนำผลงานที่เกิดจากการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปสู่งานเชิงพาณิชย์ในลักษณะนิติบุคคล (start up company) เป็นต้น (4.2.4.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
5	มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้วางแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบในการสนับสนุนการเจรจาต่อรอง ทำข้อตกลงร่วมกัน หรือซื้อขายผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในเชิงธุรกิจ (4.2.5.1) นอกจากนี้สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดทำคู่มือการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งประกอบด้วยแนวทางหลักเกณฑ์ คำแนะนำที่สนับสนุนและบริหารจัดการงานวิจัยที่ต้องการจดสิทธิบัตรต่างๆ (4.2.5.2)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1.สถาบันวิจัยและพัฒนามีระบบให้การสนับสนุนงานตีพิมพ์ผลงานทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพและมีเวทีในการนำเสนอผลงานอย่างเหมาะสม	1.ควรมีการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารอย่างทั่วถึงเพื่อให้เกิดความตระหนักในการพัฒนาผลงานที่มีคุณภาพ
2.สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ให้ความร่วมมือในการพัฒนางานวิจัยหลายภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้ยั่งยืนและตรงตามความต้องการของท้องถิ่น	2. ควรมีการสร้างความสัมพันธ์ และให้ผู้นำท้องถิ่นหรือบุคคลในท้องถิ่นเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ หรือมีความสร้างเครือข่ายเพื่อช่วยให้เกิดความเข็มแข็ง

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
1.ขาดการรวบรวม จัดเก็บหลักฐานในด้านต่างๆเพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินอย่างต่อเนื่อง	1.ควรมีการรวบรวมหลักฐาน จัดเก็บและประมวลผลเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาในการพัฒนา

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
4.2.1.1	โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 และ 5 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการโครงการจัดประชุมวิชาการ - ระเบียบวาระการประชุมเตรียมความพร้อมงานประชุมวิชาการ ครั้งที่ 5	งานวิจัยและพัฒนา
4.2.1.2	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนในการให้ทุนสนับสนุนเพื่อนำเสนอบทความวิจัย ณ ต่างประเทศ	งานวิจัยและพัฒนา
4.2.1.3	หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ	งานวิจัยและพัฒนา
4.2.2.1	Flowchart การวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	งานวิจัยและพัฒนา
4.2.2.2	เอกสารงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ขั้นตอนการพิจารณาตีพิมพ์ผลงานของงานประชุมวิชาการระดับชาติ	งานตีพิมพ์และเผยแพร่
4.2.3.1	เล่ม Proceeding หน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา หนังสือขอบคุณมอบเอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับชาติ	งานวิจัยและพัฒนา
4.2.4.1	เอกสารรับรองหลักฐานการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย	งานวิจัยและพัฒนา
4.2.5.1	เอกสารโครงการวิจัยและพัฒนาภาครัฐร่วมเอกชนในวิจัยเชิงพาณิชย์	งานวิจัยและพัฒนา
4.2.5.2	คู่มือการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	งาน TLO

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 : **เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : **ปัจจัยนำเข้า**

การเก็บข้อมูล : **ปีงบประมาณ**

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย**

เกณฑ์การประเมิน : โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5

เกณฑ์ประเมินเฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2 จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 60,000 บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 50,000 บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯจากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ}}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯจากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

สรุปคะแนนที่ได้ในระดับคณะวิชาและระดับสถาบัน

1. คะแนนที่ได้ในระดับคณะวิชา = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกกลุ่มสาขาวิชาในคณะวิชา
2. **คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกคณะวิชาในสถาบัน**

รายละเอียดผลการดำเนินงาน : ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2555

ข้อมูลพื้นฐาน	คณะครุ	คณะมนุษยศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	คณะวิทยาการจัดการ	คณะพยาบาลศาสตร์
1. เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอก	489,000	3,155,373.67	15,968,167	4,224,939	1,356,890
2. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย	42	117	138.50	63	26
3. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	11,642.86	26,969	115,293.63	67,062.52	52,188.08
4. คะแนน	2.37	5.00	5.00	5.00	5.00

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเฉลี่ยนของคะแนนที่ได้ของทุกคณะวิชา = 22.37 / 5 = 4.47

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
20,000 บาท	4.47	4.47 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1.มีการสนับสนุนเงินทุนสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่องและเพียงพอ	1.ส่งเสริมให้เกิดความตระหนักในการทำวิจัยที่มีคุณค่าและประโยชน์ สามารถนำมาปรับใช้ ต่อยอดอย่างสร้างสรรค์

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
1.อาจารย์และนักวิจัยมีภาระงานสอนที่มาก ทำให้ไม่มีเวลาในการพัฒนางานวิจัย	1.จัดให้มีการประเมินงานวิจัยเพื่อเป็นหนึ่งในภาระงานของอาจารย์และนักวิจัย
2.ทักษะการขอทุนภายนอกของอาจารย์และนักวิจัยภายในมหาวิทยาลัย	2.จัดให้มีการประชุมสัมมนา และการให้ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญในการเขียนขอรับทุนอุดหนุนการทำวิจัย

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
4.3.1.1	เอกสารประกอบทุนและสนับสนุนทุนจากหน่วยงานภายในและภายนอก	งานบริหารทั่วไป
4.3.1.2	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2555	งานประกัน

ตัวบ่งชี้ที่ 5 : **งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ.)**
ชนิดของตัวบ่งชี้ : **ผลลัพธ์**
การเก็บข้อมูล : **ปีการศึกษา**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **อ.ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย**

เกณฑ์การประเมิน : **กำหนดระดับคุณภาพงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้**

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.25	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI
0.50	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของสมศ.
1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
	SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 1, 2, 3 และ 4 ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์
0.125	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด
0.25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.50	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
0.75	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละเท่ากับ 5 คะแนน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	5 คะแนน
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	20
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10

การคิดคะแนนระดับคณะ ให้นำคะแนนที่คิดได้ของแต่ละกลุ่มสาขาวิชามาหาค่าเฉลี่ย และ **การคิดคะแนนระดับสถาบันให้นำคะแนนที่คิดได้ในแต่ละคณะมาหาค่าเฉลี่ย**

รายละเอียดผลการดำเนินงาน : ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2555

ข้อมูลพื้นฐาน	คณะครุ	คณะมนุษยศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	คณะวิทยาการจัดการ	คณะพยาบาลศาสตร์
1. ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่	3.25	9.25	41.00	9.75	4.50
2. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด	43	117	138.50	63	26
3. ร้อยละของผลงานวิจัยฯ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	7.55	7.90	29.60	15.48	17.31
4. คะแนน	3.78	3.73	5.00	5.00	4.33

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกคณะวิชา = 21.84 / 5 = 4.37

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 10	4.37	4.37 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มีเวทีในการนำเสนองานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความตระหนักในการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
อาจารย์และนักวิจัยให้ความสนใจในการทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์น้อย	มีการสนับสนุนให้มีการแข่งขัน ทั้งการให้ค่าตอบแทน การให้รางวัลสำหรับผลงานที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและการยกย่องให้เกียรติแก่ผู้ที่มีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและเป็นที่ยอมรับ

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
5.1.1.1	ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา
5.1.1.2	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2555	งานประกัน

ตัวบ่งชี้ที่ 6 : **งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ (สมศ.)**
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์
การเก็บข้อมูล : **ปีการศึกษา**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **อ.ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย**

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมของจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 20 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
1	งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี=75 คณะพยาบาลศาสตร์=12 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์=25 คณะวิทยาการจัดการ=30 คณะครุศาสตร์=3	145.00
2	งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	-
3	ผลรวมของจำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	145.00
4	จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (รวมลาศึกษาต่อ)	394.5
5	ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	36.76

$$\frac{\text{ผลรวมของจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ } 145.00}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด } 394.5 \text{ คน}} \times 100$$

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับร้อยละ 20	ร้อยละ 54.15	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
กลุ่มวิชาสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับร้อยละ 20	ร้อยละ 46.15	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ
กลุ่มวิชาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับร้อยละ 10	ร้อยละ 25.22	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ
ภาพรวมของมหาวิทยาลัย	**ร้อยละ 36.76**	**5 คะแนน**	☑ **บรรลุ** ☐ **ไม่บรรลุ**

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
ขาดการรวบรวมเอกสารหลักฐานในการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์	มีการกำหนดให้มีการส่งแบบหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์ควบคู่กับการส่งรูปเล่มโครงการ

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
6.1.1	รวมผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	

ตัวบ่งชี้ที่ 7 : **ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สมศ.)**
ชนิดของตัวบ่งชี้ : **ผลลัพธ์**
การเก็บข้อมูล : **ปีการศึกษา**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **อ.ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย**
เกณฑ์การประเมิน

กำหนดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพผลงานวิชาการ
0.25	บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ
0.50	บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ
0.75	ตำราหรือหนังสือที่มีการประเมินผ่านตามเกณฑ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่สถานศึกษากำหนด
1.00	ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หรือตำราหรือหนังสือที่มีคุณภาพสูงมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจอ่านตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพ}}{\text{อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 10 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (คน)	394.5
จำนวนรวมของผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพ(ชิ้นงาน)	76
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.25)	-
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.50)	-
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 0.75)	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี = 20	10.80
คณะพยาบาลศาสตร์ = 9	25.90
คณะวิทยาการจัดการ = 15	17.80
คณะครุศาสตร์ = 8	13.90
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ = 24	14.50
- จำนวนงาน (ค่าน้ำหนัก 1.00)	-
ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก	57.00
ร้อยละของผลรวมค่าถ่วงน้ำหนักต่อจำนวนอาจารย์	14.44
คะแนนของตัวบ่งชี้	5.00

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพ } 57}{\text{อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด } 394.5 \text{ คน}} \times 100$$

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับร้อยละ 20	ร้อยละ 10.80	5.00 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ
กลุ่มวิชาสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพกำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับร้อยละ 20	ร้อยละ 25.90	5.00 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ
กลุ่มวิชาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับร้อยละ 10	ร้อยละ 47.00	5.00 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ
ภาพรวมของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 21.21	5.00 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
- มีงบประมาณสนับสนุนการนำเสนอและการตีพิมพ์ผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ - มีกลไกสนับสนุนและส่งเสริมการตีพิมพ์ เช่น มีระบบที่ปรึกษาในการตรวจงานวิจัยที่ตีพิมพ์	- จัดทำคลินิกเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการตีพิมพ์งานวิจัย

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
ยังมีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล scopus น้อย	สถาบันวิจัยและพัฒนา ควรมีการจัดทำวารสารวิชาการระดับนานาชาติ เพื่อเป็นเวทีเผยแพร่ ตีพิมพ์งานวิจัย

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
7.1.1.1	รายงานสรุปผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	สถาบันวิจัยฯ

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : **ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม**
ประเภทของตัวบ่งชี้ : **กระบวนการ**
การเก็บข้อมูล : **ปีการศึกษา**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **อาจารย์ ดร.สุเมธี วงศ์ศักดิ์**

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	งานฝึกอบรมและบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนาได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนของการให้บริการวิชาการแก่สังคม (5.1.1-1) และคู่มือการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ (5.1.1-2) โดยมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (5.1.1-3) ระเบียบว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.2549 (5.1.1-4) ข้อบังคับว่าด้วยภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (5.1.1-5) ประกอบด้วย ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง รายละเอียดและค่าภาระงานทางวิชาการ (5.1.1-6) ที่กำหนดให้งานบริการวิชาการเป็นภาระงานหนึ่ง มีการประกาศเปิดรับคำขอโครงการบริการวิชาการ (5.1.1-7)และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนโครงการบริการวิชาการขึ้น(5.1.1-8) เพื่อพิจารณาคำของบประมาณโครงการบริการวิชาการ(5.1.1-9)หลังจากมีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณแล้ว จะประกาศผลทุนสนับสนุนโครงการบริการวิชาการ (5.1.1-10) และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการในแต่ละโครงการ(5.1.1-11) โดยมีการติดตามและประเมินโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (5.1.1-12)จากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการบริการวิชาการ (5.1.1-13) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
2	มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน	คณะวิชาต่างๆ มีการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน ผ่านการจัดกิจกรรมที่มีนักศึกษาทั้งในคณะและต่าง คณะ และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม และนำผลการจัดกิจกรรมดังกล่าวมาบูรณาการกับการเรียนการสอน ดังนี้ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้คาถามเพื่อพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูงสาหรับครูวิทยาศาสตร์ในระดับประถมศึกษา/มัธยมศึกษา โดยจัดขึ้นที่ห้อง 535 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วันที่ 14 -15 กรกฎาคม 2555 และ 21-22 กรกฎาคม 2555 (5.1.2-1) และนำมาบูรณาการในรายวิชาหลักการสอนและการจัดการเรียนรู้ (กลุ่มวิชาหลักสูตรและการสอน) (5.1.2-2) และโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบการวิจัย เครื่องมือและสถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา จัดขึ้น ณ ห้อง SC 104 ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วันที่ 19-20 เมษายน พ.ศ. 2555(5.1.2-3) กับรายวิชาสถิติเพื่อการวิจัยให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริการการศึกษา (5.1.2-4)
3	มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย	คณะวิชาต่างๆ มีการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการวิจัยโดยการนำผลจากการบริการวิชาการดังกล่าวมาบูรณาการกับการวิจัย ดังนี้ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบการวิจัย เครื่องมือและสถิติ เพื่อการวิจัยทางการศึกษาจัดขึ้น ณ ห้อง SC104 ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วันที่ 19-20 เมษายน พ.ศ. 2555 (5.1.3-1) มาบูรณาการกับการวิจัย เรื่องการสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับ การอ่าน (5.1.3-2)
4	มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	คณะวิชาต่างๆ มีการกำกับติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการการบริการทางวิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้คำถามเพื่อพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูงสำหรับครูวิทยาศาสตร์ในระดับประถมศึกษา/มัธยมศึกษา โดยจัดขึ้นที่ห้อง 535 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วันที่ 14 -15 กรกฎาคม 2555 และ 21-22 กรกฎาคม 2555 โดยการประเมินผลจาก บันทึกผลการสอนในรายวิชาที่มี การบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน (มคอ. 5) (5.1.4-1) และการประชุม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		คณะกรรมการ เรื่องการรายงานผลความสำเร็จของการบูรณาการ การบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัยโดยมีแบบประเมินผลสำเร็จของการบริการวิชาการเรียนการสอนและงานวิจัย ดังรายงานการประชุม (5.1.4-2)
5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	งานฝึกอบรมและบริการวิชาการได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย โดยในการประเมิน พบว่านักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจเนื้อหาในบทเรียนมากขึ้น ดังนั้น จึงควรนำผลการประเมินโครงการ ไปใช้ประกอบการเขียนคำของบประมาณ ปี 2556 โดยส่งเสริมให้คณาจารย์นำนักศึกษาเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการและสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์นำงานวิจัยมาต่อยอดสู่การให้บริการทางวิชาการ ดังรายงานการประชุม(5.1.5-1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มีระบบและกลไกที่ชัดเจน	รักษาระบบและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
มีการบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอนกับงานบริการวิชาการ	รักษามาตรฐานการบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอนกับงานบริการวิชาการ

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
เนื่องจากรายละเอียดงานมีค่อนข้างมาก ดังนั้นควรมีเจ้าหน้าที่ในการสนับสนุนอย่างเพียงพอ	ควรเพิ่มฝ่ายสนับสนุนเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอ
เอกสารในการดำเนินงานมีจำนวนมาก ทำให้ต้องใช้เนื้อที่ในการเก็บรักษาและจัดระบบ จึงควรมีเนื้อที่อย่างเพียงพอในการเก็บ	เพิ่มสถานที่หรือขยายให้มีความคล่องตัวมากขึ้น

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
5.1.1-1	ขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่ายงานฝึกอบรมและบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
5.1.1-2	คู่มือการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
5.1.1-3	ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สถาบันวิจัยฯ
5.1.1-4	ระเบียบว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.2549	สถาบันวิจัยฯ
5.1.1-5	ข้อบังคับว่าด้วยภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์	สถาบันวิจัยฯ
5.1.1-6	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง รายละเอียดและค่าภาระงานทางวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
5.1.1-7	ประกาศเปิดรับคำขอโครงการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
5.1.1-8	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนโครงการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
5.1.1-9	คำของบประมาณโครงการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
5.1.1-10	ประกาศผลทุนสนับสนุนโครงการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
5.1.1-11	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	สถาบันวิจัยฯ
5.1.1-12	ผลการติดตามและประเมินโครงการ	สถาบันวิจัยฯ
5.1.1-13	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
5.1.2-1	รายงานผลการดาเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้คาถามเพื่อพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูงสาหรับครูวิทยาศาสตร์ในระดับประถมศึกษา/มัธยมศึกษา	สถาบันวิจัยฯ
5.1.2-2	แนวทางการจัดการเรียนรู้/ มคอ.3 รายวิชาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	สถาบันวิจัยฯ
5.1.2-3	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบการวิจัย เครื่องมือและสถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	สถาบันวิจัยฯ
5.1.2-4	รายวิชาสถิติเพื่อการวิจัย ระดับปริญญาโทสาขาบริการการศึกษา	สถาบันวิจัยฯ
5.1.3-1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบการวิจัย เครื่องมือและสถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	สถาบันวิจัยฯ
5.1.3-2	การวิจัยเรื่องการสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับการอ่าน	สถาบันวิจัยฯ
5.1.4-1	รายงานผลการดาเนินของรายวิชา (มคอ 5) รายวิชาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	สถาบันวิจัยฯ
5.1.4-2	รายงานการประชุม	สถาบันวิจัยฯ
5.1.5-1	รายงานการประชุม	สถาบันวิจัยฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : **กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม**
ประเภทของตัวบ่งชี้ : **กระบวนการ**
การเก็บข้อมูล : **ปีการศึกษา**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **อาจารย์ ดร.สุเมธี วงศ์ศักดิ์**

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน	งานฝึกอบรมและบริการวิชาการ ได้มีการจัดทำแบบสำรวจความต้องการบริการวิชาการและการฝึกอบรม เพื่อนำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดหลักสูตรและหลักสูตรการฝึกอบรม ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน หน่วยงานภาครัฐเอกชน มากยิ่งขึ้น(5.2.1-1)
2	มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ	งานฝึกอบรมและบริการวิชาการ ได้มีการประกาศเกณฑ์กลางการพิจารณาจัดสรรทุนโครงการบริการวิชาการ โดยกำหนดให้การขอรับทุนสนับสนุนต้องมีภาคีอื่นๆ ในท้องถิ่นร่วมเสนอขอด้วย (5.2.2-1) ดังคำของบประมาณโครงการบริการวิชาการ (5.2.2-2)
3	มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม	ผู้รับผิดชอบโครงการและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการบริการวิชาการ ได้ทำการประเมินการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ (5.2.3-1 และ 5.2.3-2)
4	มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ	งานฝึกอบรมและบริการวิชาการได้นำผลการประเมินโครงการบริการวิชาการต่าง ๆ ไปพัฒนาระบบการให้บริการวิชาการ ดังรายงานการประชุม(5.2.4-1)
5	มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน	งานฝึกอบรมและบริการวิชาการได้ทำโครงการการจัดการความรู้จากกลุ่มโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมของชุมชนท้องถิ่นต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยมีการจัดการความรู้ สรุปความรู้ และประสบการณ์จากการดำเนินโครงการ บริการวิชาการต่างๆ (5.2.5-1) ออกมาเป็นทั้งรูปเล่มคู่มือ การเตรียมความพร้อมของชุมชนท้องถิ่นในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน บทเรียนและประสบการณ์จากโครงการบริการวิชาการ(5.2.5-2) และเว็ปไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเผยแพร่ความรู้สู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ในจังหวัดใกล้เคียง บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (5.2.5-3)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มีกระบวนการในการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ	รักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
มีการประกาศอย่างชัดเจนในเรื่องการประกาศทุนบริการวิชาการในด้านต่าง ๆ	

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
5.2.1-1	รายงานผลการสำรวจความต้องการบริการวิชาการและการฝึกอบรม	สถาบันวิจัยฯ
5.2.2-1	ประกาศ เกณฑ์กลางการพิจารณาจัดสรรทุนโครงการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
5.2.2-2	คำของบประมาณโครงการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
5.2.3-1	เล่มรายงานโครงการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
5.2.3-2	ผลการประเมินโครงการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
5.2.4-1	รายงานการประชุม	สถาบันวิจัยฯ
5.2.5-1	โครงการการจัดการความรู้จากกลุ่มโครงการบริการวิชาการเพื่อเตรียมความพร้อมของชุมชนท้องถิ่นต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	สถาบันวิจัยฯ
5.2.5-2	คู่มือ การเตรียมความพร้อมของชุมชนท้องถิ่นในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน บทเรียนและประสบการณ์จากโครงการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
5.2.5-3	เว็ปไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 8 : **การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย (สมศ.)**

ประเภทของตัวบ่งชี้ : **กระบวนการ**

การเก็บข้อมูล : **ปีการศึกษา**

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **อาจารย์ ดร.สุเมธี วงศ์ศักดิ์**

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย}}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการตามแผนที่สภาสถาบันอนุมัติ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน

ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
จำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอน	8
จำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาการวิจัย	2
จำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาทั้งในส่วนของการเรียนการสอนและการวิจัย	1
รวมโครงการบริการวิชาการทั้งหมด	11
จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการทั้งหมด	66
ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	16.67

หมายเหตุ ในการประเมินตัวบ่งชี้นี้ต้องมีโครงการทั้ง 2 ประเภท ทั้งนี้ในแต่ละโครงการไม่จำเป็นต้องมี ทั้ง 2 ประเภท และ ผลการใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย ต้องเสร็จสิ้นในปีที่ประเมิน

$$\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย } 11}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการตามแผนที่สภาสถาบันอนุมัติ } 66} \times 100$$

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 15	ร้อยละ 16.67	2.78 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
ในสัญญามีการระบุให้ส่ง มคอ.3 โดยมีการประกาศอย่างชัดเจนในการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนเช่น โครงการหิ้งสู่ห้างซึ่งเป็นโครงการจากงานวิจัยพัฒนาสู่การบริการวิชาการ	

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
8 - 1	รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้คาถามเพื่อพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูงสาหรับครูวิทยาศาสตร์ในระดับประถมศึกษา/มัธยมศึกษา + มคอ.3 รายวิชาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ + การวิจัยเรื่องพฤติกรรมการสื่อสารของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูวิทยาศาสตร์	คณะวิชา
8 - 2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบการวิจัย เครื่องมือ และสถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา + (มคอ. 3 วิชาสถิติเพื่อการวิจัย)	คณะวิชา
8 - 3	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบการวิจัย เครื่องมือ และสถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา + การวิจัยเรื่องการสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับ การอ่าน	คณะวิชา
8 - 4	โครงการอบรมเสริมทักษะพัฒนาความพร้อมในการทาวิจัยสู่ผลงานวิชาการทางการศึกษา + มคอ. 3 วิชาสถิติเพื่อการวิจัย	คณะวิชา
8 - 5	โครงการพัฒนาสมรรถนะการก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศสาหรับครูยุคใหม่ + มคอ.3 วิชาการบริหาร และการจัดการสถานศึกษา	คณะวิชา
8 - 6	โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ด้วยสื่อเสมือนจริงในโรงเรียนประถมศึกษา + (มคอ.3 วิชาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้)	คณะวิชา
8 - 7	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบการวิจัย เครื่องมือและสถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา + (มคอ.3 วิชาโปรแกรมสาเร็จรูปสาหรับการวัดผลและการวิจัยการศึกษา)	คณะวิชา

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
8 - 8	โครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาอุตสาหกรรมปลาสวยงามในจังหวัดนครปฐม เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน + การวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงปลาสวยงามเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	คณะวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 9 : **ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก (สมศ.)**

ประเภทของตัวบ่งชี้ : **กระบวนการ**

การเก็บข้อมูล : **ปีการศึกษา**

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **อาจารย์ ดร.สุเมธี วงศ์ศักดิ์**

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร	มหาวิทยาลัยได้กำหนดกลยุทธ์ของการบริการวิชาการในแผนยุทธศาสตร์ไว้ว่า เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและพัฒนาศักยภาพของชุมชน (9.1-1) โดยจัดทำโครงการนครปฐม : นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่นขึ้นตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ (9.1-2) และมีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (9.1-3) ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน ดังรายงานการประชุม (9.1-4) และร่างแผนการปฏิบัติการโครงการ ให้ตรงตามความต้องการของชุมชนมากขึ้น (9.1-5) รวมถึงกลุ่มโครงการรวมใจราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ที่ดำเนินโครงการบริการวิชาการ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร (9.1-6)
2	บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	คณะวิชาต่างๆ ได้จัดทำโครงการบริการวิชาการโดยบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (9.2-1)
3	ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	สมาชิกในชุมชนมีการเรียนรู้ และดำเนินโครงการต่างๆ ภายใต้โครงการนครปฐม : นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง (9.3-1) และโครงการรวมใจราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (9.3-2)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
4	ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร	ชุมชนได้สร้างกลไกการพัฒนาตนเองโดยยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตโดยคงไว้ซึ่งอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของตนเอง (9.4-1)
5	มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคมหรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง	ผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการบริการวิชาการและทำวิจัยได้สร้างประโยชน์ให้เกิดแก่ท้องถิ่น และได้สร้างสัมพันธภาพอันดีให้เกิดขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น (9.5-1 และ 9.5-2)

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
งานบริการวิชาการเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยฯ	
มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความยั่งยืน จึงมีการจัดสรรงบประมาณให้มหาวิทยาลัยจัดโครงการเพื่อบริการวิชาการแก่ชุมชน	

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
9.1-1	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กองนโยบายและแผน
9.1-2	โครงการนครปฐม : นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่น	สถาบันวิจัยฯ
9.1-3	รายงานความก้าวหน้า โครงการ นครปฐม นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่น	สถาบันวิจัยฯ
9.1-4	รายงานการประชุม	สถาบันวิจัยฯ
9.1-5	ร่างแผนการปฏิบัติการโครงการนครปฐม นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่น	สถาบันวิจัยฯ
9.1-6	คำของบประมาณกลุ่มโครงการโครงการรวมใจราชภัฏ 84 พรรษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	
9.2-1	รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
9.3-1	โครงการนครปฐม : นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่น	สถาบันวิจัยฯ
9.3-2	คำของบประมาณโครงการรวมใจราชภัฏ 84 พรรษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	สถาบันวิจัยฯ
9.4-1	โครงการนครปฐม : นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่น	สถาบันวิจัยฯ
9.5-1	โครงการนครปฐม : นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่น	สถาบันวิจัยฯ
9.5-2	เว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาจังหวัดนครปฐม โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สถาบันวิจัยฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 18.1 : การบูรณาการการเรียนการสอนจากการบริการวิชาการ/หรืองานวิจัย (สมศ.)
ประเภทของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์
การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.สุเมธี วงศ์ศักดิ์

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	มหาวิทยาลัยได้กำหนดกลยุทธ์ในแผนยุทธศาสตร์ ให้อาจารย์พัฒนาการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (18.1.1-1) งานฝึกอบรมและบริการวิชาการ จึงจัดทำเกณฑ์กลางการพิจารณาจัดสรรทุนโครงการบริการวิชาการขึ้น โดยกำหนดโครงการบริการวิชาการที่เสนอขอนั้นต้องมีการบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือการวิจัย(18.1.1-2) โดยให้นักศึกษาเป็นส่วนหนึ่ง ในการส่วนร่วมดำเนินงานกับคณาจารย์ในการทำวิจัยและบริการวิชาการ (18.1.1-3) หลังจากการดำเนินงานได้มีการประเมินผล (18.1.1-4)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		และนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาในการดำเนินงานโครงการต่อไป ดังรายงานการประชุม (18.1.1-5)
2	บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	คณะวิชาต่างๆ ได้จัดทำโครงการบริการวิชาการ โดยบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (18.1.2-1)
3	มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในสถาบัน	จากการให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการและการวิจัยทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าในเนื้อหาในบทเรียนต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น และมีจิตอาสาที่จะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ตนได้รับจากการเรียนในมหาวิทยาลัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชุมชนของตนเอง (18.1.3-1)
4	มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน	จากการที่มหาวิทยาลัยได้ลงทำงานในท้องถิ่นต่าง ๆ ในจังหวัดนครปฐมได้ก่อให้เกิดสัมพันธภาพอันดีระหว่างมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น (18.1.4-1)
5	ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	จากงานวิจัยสู่การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับรางวัลในระดับชาติ(18.2.5-1 และ 18.1.5-2)

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 – 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. การนำนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการบริการวิชาการ ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการเรียนมากขึ้น และมีจิตอาสา ในการเข้ามาช่วยพัฒนาชุมชน รวมถึงสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ปฏิบัติจริง 2. จากการที่มหาวิทยาลัยได้ลงทำงานในท้องถิ่นต่าง ๆ ในจังหวัดนครปฐมได้ก่อให้เกิดสัมพันธภาพอันดีระหว่างมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น 3. ในสัญญามีการระบุเรื่องการนำการเรียนการสอนบูรณาการกับการบริการวิชาการ	-

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
นักศึกษาควรมีบทบาทในการดำเนินการบริการทุกขั้นตอน	ให้ลงไปในรายวิชา เช่น รายวิชาการสัมมนา โดยให้นักศึกษาเลือกชุมชนและหาประเด็นในการสัมมนา

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
18.1.1-1	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กองนโยบายและแผน
18.2.1-2	คำของงบประมาณโครงการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
18.1.1-3	รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
18.1.1-4	ผลการประเมินโครงการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
18.1.1-5	รายงานการประชุม	สถาบันวิจัยฯ
18.1.2-1	รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
18.1.3-1	สรุปผลการประเมินโครงการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
18.1.4-1	เว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาจังหวัดนครปฐม โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สถาบันวิจัยฯ
18.1.5-1	เกียรติบัตร รางวัล Silver Award โครงการ Thailand Research Expo Award 2012 จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	สถาบันวิจัย
18.1.5-2	ข่าวประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สถาบันวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 18.2 : การทำกิจกรรมหรือโครงการร่วมกับชุมชน ท้องถิ่นเพื่อการพัฒนา (สมศ.)
ประเภทของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.สุเมธี วงศ์ศักดิ์

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	มหาวิทยาลัยได้กำหนดกลยุทธ์ของการบริการวิชาการในแผนยุทธศาสตร์ไว้ว่า เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและพัฒนาศักยภาพของชุมชน (18.2.1-1) โดยจัดทำโครงการนครปฐม : นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่นขึ้นตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ (18.2.1-2) และมีการรายงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ความก้าวหน้าของโครงการ (18.2.1-3) ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน ดังรายงานการประชุม (18.2.1-4) และ ร่างแผนการปฏิบัติการโครงการ ให้ตรงตามความต้องการของชุมชนมากขึ้น (18.2.1-5)
2	บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	คณะวิชาต่างๆ ได้จัดทำโครงการบริการวิชาการ โดย บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (18.2.2-1)
3	มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในชุมชน	จากการดำเนินงานกับท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอได้ก่อให้เกิดประโยชน์แก่คนในชุมชนทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และจิตใจ (18.2.3-1)
4	มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสถาบัน	จากการที่คณาจารย์ได้ลงพื้นที่ทำงานโครงการบริการวิชาการ กับชุมชนทำให้สามารถสร้างประโยชน์และคุณค่าให้กับชุมชน รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย (18.2.4-1)
5	ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	-

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4-5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มหาวิทยาลัยฯ ได้ทำกิจกรรม และโครงการร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ ก่อให้เกิดประโยชน์แก่คนในชุมชนทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และจิตใจ	สนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
การดำเนินการกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
18.2.1-1	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กองนโยบายและแผน
18.2.1-2	คำของบประมาณโครงการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
18.2.1-3	รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
18.2.1-4	ผลการประเมินโครงการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
18.2.1-5	รายงานการประชุม	สถาบันวิจัยฯ
18.2.2-1	รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยฯ
18.2.3-1	โครงการนครปฐม : นครแห่งความผาสุกทุกชุมชนท้องถิ่น	สถาบันวิจัยฯ
18.2.4-1	ข่าวประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สถาบันวิจัยฯ

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 : **ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**
ชนิดของตัวบ่งชี้ : **กระบวนการ**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **สำนักศิลปะและวัฒนธรรม**

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นผู้รับผิดชอบหลักในด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (6.1.1.1) ดังนี้ 1) มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ และตัวแทนจากคณะวิชา เพื่อเชื่อมโยงการดำเนินงานให้เกิดการบูรณาการทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (6.1.1.2) 2) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็น 3 ส่วน คือ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานอนุรักษ์ ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา (6.1.1.3) 3) มีการจัดโครงการที่สำคัญตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2556 ที่มีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 การอนุรักษ์ พัฒนาและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีจากท้องถิ่นสู่สากล (6.1.1.4)
2	มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการดำเนินงานด้านการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา ดังนี้ 1) การจัดการเรียนการสอน สำนักศิลปะและวัฒนธรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์และนัก ศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรม/งานโครงการต่าง ๆ ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น ได้แก่ การจัดการเรียนการสอนที่นำการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไปผสมผสานเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการสอน ในรายวิชาสุนทรียภาพของชีวิต (6.1.2.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		2) การจัดกิจกรรมนักศึกษา สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดโดยหน่วยงาน โดยการแต่งตั้งองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และนักศึกษาชมรมรักษ์ศิลปวัฒธรรม ร่วมเป็นคณะทำงาน และประสานงานนักศึกษาจากคณะต่าง ๆ เข้าร่วมกิจกรรม เช่น วัฒนธรรมสัมพันธ์ ตลาดนัดวัฒนธรรม (ครั้งที่ 5) และลอยกระทงตามประทีป (6.1.2.2)
3	มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการเผยแพร่และบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เวทีการแสดงในงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (6.1.3.1) ข่าววัฒนธรรมรายเดือน (6.1.3.2) และหนังสือปราชญ์ท้องถิ่น (6.1.3.3) ที่จัดพิมพ์ส่งให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
4	มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา จากแบบประเมินที่ให้ผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็น (6.1.4.1)
5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและ กิจกรรมนักศึกษา โดยการบูรณาการกับรายวิชาอื่น เช่น วิชาพฤกษศาสตร์ (6.1.5.1) และนำข้อเสนอจากการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป
6	มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	-

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และมีการดำเนินตามแผนปฏิบัติการครบทุกกิจกรรม 2. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดที่มีวัตถุทางวัฒนธรรม และมีเอกสารความรู้ภูมิปัญญาชาวบ้าน	1. ควรมีการจัดทำรายงานผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมที่จัดทุกโครงการ 2. แนวทางการพัฒนางานด้านศิลปวัฒนธรรมให้บรรลุเป้าประสงค์ ควรมีการสร้างสถานที่เพื่อจัดแสดงให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และ จัดสรรบุคลากรที่มีความรู้เพื่อการดูแลโดยเฉพาะ

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
1. ขาดการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2. ขาดการสนับสนุนด้านบุคลากร	1. ให้มีการระบุผลการประเมินโครงการครั้งก่อนหน้าไปปรับปรุง การบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษาในเล่มโครงการปัจจุบัน 2. มหาวิทยาลัยควรเพิ่มบุคลากรให้แก่หน่วยงาน เนื่องจากงานของสำนักฯ ต้องทำงานทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งต้องปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ เพื่อให้เกิดการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ควรส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างคณะและหน่วยงานภายใน

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
6.1.1.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
6.1.1.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
6.1.1.3	แผนภูมิ โครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม *ใน* เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (cul.npru.ac.th)	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
6.1.1.4	แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2556	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
6.1.2.1	มคอ.3 รายละเอียดของวิชาสุนทรียภาพของชีวิต มคอ.5 รายงานผลการดำเนินงานวิชาสุนทรียภาพของชีวิต	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
6.1.2.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
6.1.2.3	ระบบกิจกรรมนักศึกษา หน้าเว็ปไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กองพัฒนานักศึกษา
6.1.3.1	ภาพกิจกรรมเวทีการแสดง เช่น การประกวดขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง การแสดงศิลปวัฒนธรรมนานาชาติ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
6.1.3.2	ข่าววัฒนธรรมรายเดือน (รายไตรมาส)	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
6.1.3.3	หนังสือปราชญ์ท้องถิ่น	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
6.1.4.1	รายงานผลการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
6.1.5.1	มคอ.3 รายละเอียดของวิชาพฤกษศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตัวบ่งชี้ที่ 10 : **การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ.)**
ประเภทของตัวบ่งชี้ : **กระบวนการ**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม**
เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยบรรจุไว้ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ปีงบประมาณ 2556 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การอนุรักษ์ พัฒนาและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีจากท้องถิ่นสู่สากล (10-1.1) 1. การวางแผน มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ยุทธศาสตร์ที่ 3 การอนุรักษ์ พัฒนาและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีจากท้องถิ่นสู่สากล (10-1.2) ซึ่งมีสำนักศิลปะ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		และวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นผู้รับผิดชอบหลัก มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ตัวแทนจากคณะวิชา เพื่อเชื่อมโยงการดำเนินงานให้เกิดการบูรณาการกับการเรียนการสอนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (10-1.3) 2. การดำเนินงานตามแผน มีการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามแผนงานปฏิบัติราชการ (10-1.4) 3. การติดตามประเมินผล มีการจัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมกรรม (10-1.5) 4. การนำผลการประเมินไปปรับปรุง มีการนำผลการจัดกิจกรรมไปกำหนดแผนงานและนำไปพัฒนาการจัดกิจกรรมให้มีเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยมีตัวแทนนักศึกษาเป็นคณะทำงาน และมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้นักศึกษารับทราบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและเลือกเข้าชมงานตามความสนใจ เป็นต้น (10-1.6)
2	บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2556 และกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายความสำเร็จ รวมทั้งสิ้น 5 ตัวบ่งชี้ และได้มีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ผลการดำเนินงานพบว่า มีตัวบ่งชี้บรรลุตามแผนทุกตัวชี้วัด ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ ดังนี้ (10-2.1) 1) นักศึกษาที่เห็นความสำคัญของวัฒนธรรมและประเพณีไทย 2) กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีไทย 3) ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 4) การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม 5) การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3	มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการดำเนินโครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เช่น โครงการลอยกระทงตามประทีป (10-3.1)
4	เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนภายใน/ภายนอก	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการเผยแพร่งานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งการดำเนินงานที่ผ่านมาได้สร้างประโยชน์ในการอนุรักษ์ และสืบทอดศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย เช่น นิทรรศการปราชญ์ท้องถิ่น (10-4.1) หนังสือปราชญ์ท้องถิ่น (10-4.2) และจัดโครงการลอยกระทงตามประทีปโดยให้ความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนตำบลนครปฐม (10-4.3)
5	ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ได้รับการยกย่องระดับชาติ (10-5.1)

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีเครือข่ายด้านวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกประเทศ	ควรจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้นทุกปี

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านวัฒนธรรม	สนับสนุนให้บุคลากรฝึกอบรม เรียนรู้ ด้านต่าง ๆ เช่น นาฏศิลป์ การแสดง การรักษาวัตถุทางวัฒนธรรม เพื่อนำไปเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมควรมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องทุกปี

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
สมศ.ที่ 10-1.1	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ.ที่ 10-1.2	แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี 2555	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
สมศ.ที่ 10-1.3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ.ที่ 10-1.4	สรุปการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ปีงบประมาณ 2556 ไตรมาส 3 ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ.ที่ 10-1.5	สรุปผลการประเมินโครงการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ.ที่ 10-1.6	รายงานการนำผลการประเมินโครงการไปปรับปรุง ปีงบประมาณ 2556	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ.ที่ 10-2.1	รายงานสรุปผลการประเมินโครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ.ที่ 10-3.1	แผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2556	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ.ที่ 10-4.1	สรุปผลการประเมิน การจัดนิทรรศการ “ปราชญ์ท้องถิ่น”	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ.ที่ 10-4.2	สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจต่อเอกสาร “หนังสือปราชญ์ท้องถิ่น”	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ.ที่ 10-4.3	แบบรายงานผลการจัดโครงการลอยกระทงตามประทีป	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ.ที่ 10-5.1	รางวัลของนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตัวบ่งชี้ที่ 11 : **การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ.)**
ประเภทของตัวบ่งชี้ : **กระบวนการ**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม**

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการดำเนินงานที่พัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี โดยส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณีและวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันลอยกระทง (11-1.1) และมีการส่งเสริมให้บุคลากรใส่ชุดผ้าไทยอย่างน้อย 1 วันต่อสัปดาห์ โดยกำหนดให้ใส่ทุกวันพุธของสัปดาห์ (11-1.2) และมีการรณรงค์ใช้ตัวเลขไทยในหนังสือราชการ (11-1.3)
2	สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีแผนการจัดโครงการปรับภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยให้ทันสมัยและมีเอกลักษณ์ของตนเอง ซึ่งรับผิดชอบโดยสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้มีสิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์ (11-2.1 และ 11-2.2)
3	ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (11-.3.1) มีการจัดโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ ห้องประชุมสัตตบงกช อาคารกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (11-.3.2)
4	การจัดให้มีพื้นที่ทางกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการจัดให้มีพื้นที่ทางกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ (11-.4.1) จัดโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ได้แก่ ห้องประชุมสัตตบงกช อาคารกิจการนักศึกษา (11-.4.2)
5	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็น 1 - 4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็น 1 - 4 มีค่าคะแนนมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 (11-.5.1)

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักในเรื่องการรณรงค์การแต่งกายด้วยผ้าไทย และมีการจัดงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยใช้พื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรม และมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การจัดงานตลาดนัดวัฒนธรรม บริเวณสนามกีฬากลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมควรมีการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ควรมีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาในเรื่องการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
สมศ.ที่ 11-1.1	สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรต่อการพัฒนาสุนทรียภาพมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี 2555	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ.ที่ 11-1.2	ตัวอย่างภาพ การรณรงค์เรื่องการแต่งกายด้วยผ้าไทย	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ.ที่ 11-1.3	ตัวอย่างหนังสือราชการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ.ที่ 11-2.1	สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรต่อการพัฒนาสุนทรียภาพมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี 2555	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ.ที่ 11-2.2	ภาพ การจัดโครงการ ด้านองสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ.ที่ 11-3.1	สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรต่อการพัฒนาสุนทรียภาพมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี 2555	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
สมศ.ที่ 11-3.2	ภาพ การจัดโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ.ที่ 11-4.1	สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรต่อการพัฒนาสุนทรียภาพมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี 2555	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ.ที่ 11-4.2	ภาพ การจัดโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สมศ.ที่ 11-5.1	สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรต่อการพัฒนาสุนทรียภาพมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี 2555	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : **ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน**
ประเภทของตัวบ่งชี้ : **กระบวนการ**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **นางรัตนา จันทนากร/นางพรทิพา ด้วงพิบูลย์/ นางสาวนิรมล โชคธนานนท์**

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า 1) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ และผู้บริหารทุกระดับได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน โดยมหาวิทยาลัยได้รวบรวม ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 (7.1.1.1) เพื่อให้คณะกรรมการมีแนวทางในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ก่อนการปฏิบัติหน้าที่ และศึกษาหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และใช้ประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัย นอกจากนี้ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยสามารถศึกษาประกาศ ระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ได้อีกช่องทางหนึ่ง คือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (7.1.1.2) 2) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ มีการกำกับดูแลมหาวิทยาลัยไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย และมีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ โดยได้กำหนดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (7.1.1.3) 3) มหาวิทยาลัยฯ มีการเปิดเผยประวัติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ http://www.npru.ac.th/info/npru_stees.html (7.1.1.4) มีรายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ซึ่งได้มีการรายงานไว้บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (7.1.1.5) มีการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย และมีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองต่อสาธารณชน โดยรายงานบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ (7.1.1.6)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน	ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนามหาวิทยาลัย 1) มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 ซึ่งได้รับความร่วมมือจากบุคลากรภายในโดยเชิญ คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็นและมุมมองในด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบชัดเจน และมีช่องทางในการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ให้หน่วยงานและบุคลากรทุกระดับทราบและมีความเข้าใจร่วมกัน โดยมีเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ www.npru.ac.th เป็นแหล่งข้อมูลให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสาร(7.1.2.1) อีกทั้งคณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันยังได้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 กับท่านอธิการบดี และให้มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กับคณะทุกคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการผลักดันผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ไปสู่ระดับที่ดียิ่งขึ้นตามเป้าหมายที่ระบุไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนา และส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะทุกหน่วยงานมีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง(7.1.2.2) 2) ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ได้ถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์แก่บุคลากร โดยได้จัดให้มีการประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแก่ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อรับทราบนโยบาย และถือปฏิบัติ (7.1.2.3)

13 ก.ค. 55

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		3)มหาวิทยาลัยฯ มีการนำข้อมูลสารสนเทศประกอบด้วย - ระบบรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณโปรแกรมบันทึกการซื้อ/จ้างในระบบบริหารงบประมาณการเงินการบัญชี 3 มิติ (7.1.2.4) - ระบบงานบริหารบุคลากร MySQL (7.1.2.5) - ระบบสารสนเทศด้านงานบริการการศึกษา MIS (7.1.2.6) - ระบบ KM การจัดการความรู้ (7.1.2.7) - ระบบสารบรรณและหนังสือราชการ (7.1.2.8) - ระบบกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. (7.1.2.9) - ระบบสารสนเทศการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ (7.1.2.10) เป็นต้น เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานและพัฒนามหาวิทยาลัย และนำข้อมูลที่ได้มาใช้เพื่อในการตัดสินใจ
3	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน	ผู้บริหารมีการกำกับติดตามผลการนำนโยบายและแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อทบทวนเป้าหมายและแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสร้างกลไกภายในเพื่อสื่อสารแผนการดำเนินงานไปยังกลุ่มเป้าหมายทุกระดับที่เกี่ยวข้อง 1) มหาวิทยาลัยฯ มีการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เดือนละ 1 ครั้ง (สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน) (7.1.3.1)และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เดือนละ 2 ครั้ง (สัปดาห์ที่ 1 และ 3 ของเดือน) (7.1.3.2) ในการประชุมดังกล่าว มีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย และวาระสืบเนื่องที่ต้องติดตามการดำเนินงานจากวาระการประชุมครั้งก่อนหน้านั้น รวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติในงานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและมอบหมายผู้รับผิดชอบ หรือเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และแจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบร่วมกัน 2) ผู้บริหารมีการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลตามภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างครบถ้วน และได้แจ้งผลการดำเนินงานแก่บุคลากรให้ทราบ (7.1.3.3)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	1) ผู้บริหารมหาวิทยาลัย มีระบบการสื่อสารหลายช่องทาง เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานโดยผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียน (7.1.4.1)จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ lawyer@npru.ac.th (7.1.4.2) โทรศัพท์สายตรงผู้บริหาร 034-261037 โทรสาร 034-261048 Facebook ท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม(7.1.4.3) และเมื่อได้รับการร้องเรียน อธิการบดีได้มีการสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ โดยการสั่งการตรง หรือจัดทำบันทึกข้อความเรื่องร้องเรียนถึงผู้บริหารโดยตรง 2) ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้มีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจ เพื่อช่วยปรับลดขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการ โดยมีการกระจายอำนาจให้ผู้บริหารหลายระดับให้มีอำนาจในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1775/2555 และ 1776/2555 เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนโดยให้มีอำนาจในการลงนามหนังสือ ประกาศ คำสั่ง และสัญญา (7.1.4.4) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 2521/2555 เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 2522/2555 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในเรื่องการอนุมัติโครงการที่งบประมาณไม่เกิน 100,000 บาท และมีอำนาจลงนามในสัญญา หนังสือราชการ และเอกสารดำเนินการต่าง ๆ (7.1.4.5) 3) ผู้บริหารมีการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่อาจารย์และบุคลากร โดยการจัดกิจกรรมดังนี้ - การมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ “ครูผู้สอนดีเด่น” และโล่ประกาศเกียรติคุณ “บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น” ประจำปี 2555 (7.1.4.6) - โครงการตรวจสุขภาพประจำปีพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ประจำปี 2555 (7.1.4.7)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		- โครงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานสายวิชาการ และสายสนับสนุน และพนักงานโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (7.1.4.8) - การ์ดอวยพรวันคล้ายวันเกิดจากท่านอธิการบดี (7..1.4.9) - การจัดกิจกรรมสังสรรค์ปีใหม่ให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน (7.1.4.10) ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างเสริมขวัญและกำลังใจให้อาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ 1) ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ หัวหน้างาน ถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน โดยมีการจัดประชุม Morning Talk เพื่อเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่และบุคลากร คณะ/ศูนย์/สำนัก ได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ปัญหา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (7.1.5.1) อีกทั้งยังสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับ ได้มีโอกาสในการไปอบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ในกิจกรรมหรือโครงการต่างๆที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น (7.1.5.2) 2) ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ส่งเสริมบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ให้มีโอกาสในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา เพื่อเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาและฝึกอบรม แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาดูงานต่างประเทศ (7.1.5.3 เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน 3) ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ส่งเสริมให้บุคลากรทั้งสายวิชาการทำผลงานทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2555 ข้อ 21 (5) และสายสนับสนุนจัดทำผลงานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง ผลงานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พ.ศ.2556 ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2556 (7.1.5.4) (7.1.5.5)
6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โดยการรวบรวมจากการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยฯ ดังนี้ 1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) มหาวิทยาลัยได้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการและถ่ายทอดตัวชี้วัดแก่หน่วยงานให้ดำเนินการ ซึ่งผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับคะแนน 3.9754 คะแนน (7.1.6.1) 2) <u>หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)</u> มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัด ส่งผลให้มหาวิทยาลัยสามารถลดต้นทุนการดำเนินงานได้ (7.1.6.2) อีกทั้งยังได้จัดทำประกาศ เรื่องนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน ดำเนินการจัดพลังงานในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีคณะทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงานควบคุมดูและกำกับติดตาม และประเมินผล (7.1.6.3) 3) <u>หลักการตอบสนอง (Responsiveness)</u> มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเพื่อพัฒนาสาขาวิชาสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีการศึกษา 2556 จำนวน 60 ทุน ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (7.1.6.4) 4)<u>หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability)</u> มหาวิทยาลัยมีการแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยหลักภาระรับผิดชอบอยู่ในระดับที่สนองต่อความความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		สำนึก ในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ เช่น - การลงนามข้อตกลงว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน และติดตั้งป้ายรณรงค์ลดอุบัติเหตุโดยให้สวมหมวกนิรภัย ตลอดจนปรับปรุงการจราจรภายในมหาวิทยาลัยฯ (7.1.6.5) 5) หลักความโปร่งใส (Transparency) มหาวิทยาลัยมีการเปิดเผยมติที่ประประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และมติประชุมสภามหาวิทยาลัยลงบนเว็บไซต์ทุกครั้งที่การประชุมเสร็จสิ้นเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยว่ามีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้โดยเผยแพร่เอกสารผ่านทาง http://www.npru.ac.th/th/news/topic.php?id=33&su=Rajabhat (7.1.6.6) มีการรายงานผลการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และเปิดเผยต่อประชาคมและสาธารณะ (7.1.6.7) มีการติดตามการควบคุมภายใน (7.1.6.8) มีการบริหารความเสี่ยง (7.1.6.9) มีการนำระบบการเงินการบัญชี 3 มิติมาใช้ในการบริหารงาน (7.1.6.10) และมีการรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย (7.1.6.11) 6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) มหาวิทยาลัยได้มีการจัดการทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรในมหาวิทยาลัย โดยคณะผู้บริหาร/คณะกรรมการคณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบันเข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็น และร่วมกันวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา ปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554) (7.1.6.12) 7) หลักการกระจายอำนาจ(Decentralization) มหาวิทยาลัยมีการกระจายอำนาจให้ผู้บริหารหลายระดับ เช่น คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		1775/2556 และ 1776/2555 เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (7.1.4.13) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 2521/2555 เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 2522/2555 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในเรื่องการอนุมัติโครงการที่งบประมาณไม่เกิน 100,000 บาท และลงนามหนังสือราชการ และเอกสารดำเนินการต่าง ๆ (7.1.6.14) 8) <u>หลักนิติธรรม (Rule of Law)</u> ผู้บริหารมหาวิทยาลัยยึดหลัก ประกาศ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ในการบริหารงานอย่างเคร่งครัด ไม่จำกัดสิทธิเสรีภาพ สามารถแสดงความคิดเห็น หรือออกข้อเสนอแนะต่างๆได้ (7.1.6.15) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทางจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (7.1.6.16) และมีคู่มือจรรยาบรรณบุคลากรเป็นแนวปฏิบัติให้แก่บุคลากรและอาจารย์ในการปฏิบัติหน้าที่ (7.1.6.17) 9) <u>หลักความเสมอภาค (Equity)</u> มหาวิทยาลัยยึดมั่นในหลักความเสมอภาค บุคลากรมีสิทธิเท่าเทียมกัน โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาส - เข้าร่วม อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (7.1.6.18) - การขออนุมัติทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น (7.1.6.19) - การจัดบริการตรวจสุขภาพให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยทุกปีโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย (7.1.6.20) - มีสิทธิการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (7.1.6.21) - การเข้าสู่ตำแหน่งและการเลื่อนเงินเดือนให้สูงขึ้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (7.1.6.22)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือการประชุมสภามหาวิทยาลัย เมื่อมีประเด็นที่ต้องลงมติ คณะผู้บริหารจะให้ความสำคัญโดยการมีส่วนร่วมอภิปรายกันของคณะกรรมการ โดยยึดมั่นในมติของที่ประชุมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน (7.1.6.23)
7	สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	7.สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีการประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 ซึ่งได้แต่งตั้ง นายโอภาส เขียววิชัย เป็นประธานกรรมการ,รองศาสตราจารย์ ดร.ทองหล่อ วงษ์อินทร์ เป็นรองประธานกรรมการ, ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา สังข์สุวรรณ, รองศาสตราจารย์สุวิทย์ เทียรทอง เป็นกรรมการ, ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อาจคุ้มวงศ์ เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ สภามหาวิทยาลัยยึดหลักการประเมินผลการบริหารงานแบบกัลยาณมิตร โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องในแต่ละกลุ่ม โดย แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 นักศึกษา กลุ่มที่ 2 ผู้บริหาร/อาจารย์ กลุ่มที่ 3 บุคลากร/เจ้าหน้าที่ และกลุ่มที่ 4 บุคคลภายนอก จากการประเมินผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เทียบเป็นค่าคะแนน (เต็ม 5 คะแนน) ได้เท่ากับ 4.07 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี (7.1.7.1)และการประเมินผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้คะแนนเท่ากับ 4.206 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี (7.1.7.2)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		และจากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เสนอให้มหาวิทยาลัยแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงาน ซึ่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้นำผลจากการประเมินดังกล่าวมาจัดทำแผนการบริหารงาน (7.1.7.3) และได้ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย (7.1.7.4)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล	-

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
การแก้ไขปัญหาบางกิจกรรมยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ	บุคลากร เจ้าหน้าที่ อาจารย์ และผู้บริหาร นำผลการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบตามข้อเสนอแนะ

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
7.1.1.1	ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547	งานประชุมฯ
7.1.1.2	เว็บไซต์ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 http://www.npru.ac.th/webdev/laws/index.php	มหาวิทยาลัยฯ
7.1.1.3	ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗	งานประชุมฯ
7.1.1.4	เว็บไซต์ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม http://www.npru.ac.th/info/npru_stees.html	มหาวิทยาลัยฯ
7.1.1.5	รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	งานประชุมฯ
7.1.1.6	รายงานการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	งานประชุมฯ
7.1.2.1	- เอกสารสรุปการทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 - เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม http://www.npru.ac.th	กองนโยบายและแผน
7.1.2.2	ภาพประกอบพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	หน่วยประชาสัมพันธ์
7.1.2.3	รายงานการประชุมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยฯ
7.1.2.4	คู่มือระบบสารสนเทศด้านการเงินการบัญชี 3 มิติ	งานการเงินฯ
7.1.2.5	คู่มือระบบสารสนเทศด้านบริหารบุคคล My SQL	กจ.
7.1.2.6	ระบบสารสนเทศด้านงานบริการการศึกษา MIS	สสว.
7.1.2.7	ระบบ KM การจัดการความรู้	มหาวิทยาลัยฯ
7.1.2.8	ระบบสารบรรณและหนังสือราชการ	มหาวิทยาลัยฯ
7.1.2.9	ระบบกู้ยืมเงินกองทุน กยศ.	มหาวิทยาลัยฯ
7.1.2.10	ระบบสารสนเทศการจัดการเรียนรู้ออนไลน์	มหาวิทยาลัยฯ
7.1.3.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 1 มิ.ย.55 – 31 พ.ค.56	งานประชุมฯ
7.1.3.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 1 มิ.ย.55 – 31 พ.ค.56	งานประชุมฯ
7.1.3.3	รายงานการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	มหาวิทยาลัยฯ
7.1.4.1	ตู้รับเรื่องร้องเรียน อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ	สนอ.
7.1.4.2	E- mail จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ lawyer@npru.ac.th	สนอ.
7.1.4.3	Print Out Facebook อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
7.1.4.4	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ 1775/2555 และ 1776/2555 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2555 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน	สนอ.
7.1.4.5	- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ 2521 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2555 เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี - คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ 2522 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2555 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี	สนอ.
7.1.4.6	ภาพข่าวการมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ “ครูผู้สอนดีเด่น” ประจำปี 2555 และ “บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น” ประจำปี 2555	งานประชาสัมพันธ์
7.1.4.7	โครงการตรวจสุขภาพพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ประจำปี 2555	หน่วยอนามัยและสุขาภิบาล
7.1.4.8	เอกสารการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กจ.
7.1.4.9	การ์ดอวยพรวันคล้ายวันเกิดจากท่านอธิการบดี	งานประชุมฯ
7.1.4.10	ภาพข่าวการจัดกิจกรรมสังสรรค์ปีใหม่ให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ปี 2556	งานประชาสัมพันธ์
7.1.5.1	กิจกรรมการจัดประชุม Morning Talk	งานประชุมฯ
7.1.5.2	บันทึกข้อความขอไปราชการ และรายงานการไปราชการ อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และสายสนับสนุน	กจ.
7.1.5.3	ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง การให้ทุนการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิปริญญาเอก และสนับสนุนการเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีการศึกษา 2556	สสว.
7.1.5.4	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ.2555 - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง ผลงานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	กจ./นิติกร
7.1.5.5	- คู่มือปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน - ผลงานทางวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ	หน่วยงาน
7.1.6.1	รายงานสรุปผลปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี พ.ศ. 2554	กองนโยบายและแผน
7.1.6.2	แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555	กองนโยบายและแผน

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
7.1.6.3	- ประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงาน - คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม - คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านการอนุรักษ์พลังงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	งานอาคารฯ
7.1.6.4	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี เพื่อการพัฒนาสาขาวิชาสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีการศึกษา 2556	สสว.
7.1.6.5	บันทึกข้อตกลงว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน และปรับปรุงการจราจรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กองพัฒนานักศึกษา/มหาวิทยาลัย
7.1.6.6	- รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม - รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	งานประชุมฯ
7.1.6.7	รายงานการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	งานประชุมฯ
7.1.6.8	รายงานการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	หน่วยตรวจสอบภายใน
7.1.6.9	แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	หน่วยตรวจสอบภายใน
7.1.6.10	ระบบสารสนเทศด้านการเงินการบัญชี 3 มิติ	งานการเงินฯ
7.1.6.11	รายงานการเงินมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	งานการเงินฯ
7.1.6.12	เอกสารสรุปการทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555	กองนโยบายและแผน
7.1.6.13	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ 1775/2555 และ 1776/2555 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2555 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน	สนอ
7.1.6.14	- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ 2521 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2555 เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี - คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ 2522 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2555 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี	สนอ.

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
7.1.6.15	ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547	งานประชุมฯ
7.1.6.16	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 2293/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล และการพัฒนาจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	มหาวิทยาลัยฯ
7.1.6.17	คู่มือจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	มหาวิทยาลัยฯ
7.1.6.18	บันทึกข้อความขอไปราชการของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	หน่วยงาน
7.1.6.19	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาและฝึกอบรม แก่บุคลากรมหาวิทยาลัย และประกาศผลการพิจารณาผู้ได้รับทุน	สสว.
7.1.6.20	โครงการตรวจสุขภาพพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ประจำปี 2555	หน่วยอนามัย
7.1.6.21	เอกสารการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	กจ.
7.1.6.22	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย	งานประชุม
7.1.6.23	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มิถุนายน 1 มิ.ย.55 – 31 พ.ค.56	งานประชุมฯ
7.1.7.1	รายงานการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	งานประชุมฯ
7.1.7.2	รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	งานประชุมฯ
7.1.7.3	แผนการบริหารงานปรับปรุงตามข้อเสนอแนะในการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยฯ
7.1.7.4	รายงานผลการติดตามการแก้ไขและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	มหาวิทยาลัยฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : **การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้**
ประเภทของตัวบ่งชี้ : **กระบวนการ**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **ผศ.สมหมาย เปียถนอม/อาจารย์ ดร.สุพจน์ เฮงพระพรหม/ อาจารย์รุจิราวดี ธรรมแสง/ อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย/ นางสาวสุรีรัตน์ คล้ายสถาพร/ นายสุภกิติ มุสิราช/ นางสาวนิรมล โชคธนานนท์**

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	มหาวิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 1570/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (7.2.1.1) และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 51/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการฯ (7.2.1.2) ได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการด้านจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2555 (7.2.1.3) โดยครอบคลุมพันธกิจ ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย ด้านการผลิตบัณฑิต สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต ได้มีการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 “การผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ คู่คุณธรรม มีอัตลักษณ์ ขยายโอกาสทางการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต” ตามเป้าประสงค์ “บัณฑิตมีคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการ มีคุณธรรม มีอัตลักษณ์ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ประชาชนทุกวัยได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และต่อเนื่อง” โดยมุ่งเน้นด้านประสิทธิภาพของการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (7.2.1.4)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ด้านการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาได้กำหนดประเด็นของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่จะขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเป็น "มหาวิทยาลัยวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น" โดยการกำหนดประเด็นความรู้ครั้งนี้มีบุคคลที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา พร้อมทั้งบุคลากรสายสนับสนุน โดยประเด็นการจัดการความรู้นี้มุ่งพัฒนานักวิจัย และบุคคลากรสายสนับสนุนในการทำการวิจัย R to R (7.2.1.5) สำนักวิทยบริการ ได้กำหนดประเด็นความรู้ซึ่งเป็นประเด็นที่สนับสนุน พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย ในการส่งเสริมให้บุคลากรผลิตเอกสารวิชาการ เช่น เอกสารประกอบการสอน/ตำรา/งานวิจัย โดยกำหนดประเด็นเป้าหมายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเขียนบรรณานุกรม (7.2.1.6)
2	มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามพันธกิจแต่ละด้านดังนี้ ด้านการผลิตบัณฑิต สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มุ่งเน้นด้านประสิทธิภาพของการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มเป้าหมาย คือ อาจารย์ที่เข้าใหม่ โดยมุ่งเน้นให้ผู้สอนโดยเฉพาะอาจารย์ที่เข้าใหม่มีความรู้ในการสร้างแผนการจัดการเรียนรู้ และสามารถจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้ (7.2.2.1) ด้านการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาได้กำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ อาจารย์ที่เป็นนักวิจัยและบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้เกิดงานวิจัย R to R (7.2.2.2) และสำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ อาจารย์และบรรณารักษ์ เพื่อพัฒนาความรู้และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเขียนบรรณานุกรมสำหรับเอกสารวิชาการให้มีคุณภาพ (7.2.3.4)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	มหาวิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการดำเนินการด้านจัดการความรู้ มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะจากผู้มีประสบการณ์ตรง ด้านการผลิตบัณฑิต สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนฯ พบว่า คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมโดยเฉพาะคณาจารย์สาขาครุศาสตร์ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อีกทั้งยังสร้างโมเดลการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีผู้นำไปใช้กันแพร่หลาย จึงได้จัดเวทีการแลกเปลี่ยนความรู้ จากคณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ กับอาจารย์ที่เข้าใหม่ เพื่อเป็นการถ่ายทอดประสบการณ์และเสริมสร้างทักษะแก่อาจารย์ใหม่ที่เข้าร่วม(7.2.3.1) ด้านการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนามีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดและเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยได้มีการจัดโครงการปฐมนิเทศนักวิจัย และเชิญผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคามผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย R to R มาบรรยาย (7.2.3.2) (7.2.3.3) และสำนักวิทยบริการฯ มีการจัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรง เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีและมีการเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดหลากหลายช่องทาง เช่น การประชุม การอบรม สัมมนา ,แฟ้มแลกเปลี่ยนเรียนรู้, ห้องบริการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ห้อง Research Station), KM Bolg สำนักวิทยบริการ http://acit.npru.ac.th/km/ ระบบบริการการจัดการความรู้ http://km.npru.ac.th/ และเอกสารการจัดการความรู้ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเขียนบรรณานุกรมในเอกสารวิชาการ และเอกสารการจัดการความรู้ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเขียนอ้างอิงในเอกสารวิชาการ (7.2.3.4)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	มหาวิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ได้ดำเนินการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในแผนการจัดการความรู้ดังนี้ ด้านการผลิตบัณฑิต : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำคู่มือการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยคู่มือนี้มีชื่อว่า แผนการจัดการเรียนรู้แบบเน้นกิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่งถ่ายทอดจากอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (7.2.4.1) ด้านการวิจัย : สถาบันวิจัยและพัฒนามีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร มีระบบสารสนเทศนักวิจัย และ เว็บไซต์เพื่อส่งข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพการบริหารจัดการข่าวสารประกาศทุน หรือที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย และเกิดประโยชน์สูงสุด มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ เคล็ดลับหรือนวัตกรรม และมีสื่อสิ่งพิมพ์ ในรูปแบบคู่มือนักวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัยเพื่อ KM ของสถาบัน (7.2.4.2) และสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการรวบรวมความรู้ตามประเด็นที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ โดยการเผยแพร่ทางเทคโนโลยี (7.2.4.3) และลายลักษณ์อักษร คือ เอกสารการจัดการความรู้เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเขียนบรรณานุกรมในเอกสารวิชาการและเอกสารการจัดการความรู้ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเขียนอ้างอิงในเอกสารวิชาการ (7.2.4.4)
5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	มหาวิทยาลัยฯ มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ด้านการผลิตบัณฑิต สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้ใช้แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกิจกรรมการเรียนรู้ข้างต้น มาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีใน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		การจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษา (7.2.5.1) (7.2.5.2) <u>ด้านการวิจัย</u> สถาบันวิจัยและพัฒนามีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร(explicit knowledge) โดยการจัดทำคู่มือปฐมนิเทศนักวิจัย (7.2.5.3) และสำนักวิทยบริการฯ มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การทำงานบน Google document ใช้ในการบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า ใช้ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ, ผลงานวิจัย และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (ระบุไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน) (7.2.5.4)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีกระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่ครอบคลุมด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย และมีการกลุ่มหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้คือ อาจาย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ	-เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ความรู้ที่ได้เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้าถึงได้ง่าย -กำหนดประเด็นความรู้ให้มีความหลากหลายเพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
7.2.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	มหาวิทยาลัยฯ
7.2.1.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการ
7.2.1.3	รายงานการประชุมกำหนดประเด็นการจัดการความรู้	
7.2.1.4	แผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ของสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	สสว.
7.2.1.5	แผนการจัดการความรู้ด้านการวิจัย ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยฯ
7.2.1.6	แผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ของสำนักวิทยบริการฯ	สำนักวิทยบริการฯ
7.2.2.1	แผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ของสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน (กลุ่มเป้าหมาย)	สสว.
7.2.2.2	แผนการจัดการความรู้ด้านการวิจัย ของสถาบันวิจัยและพัฒนา (กลุ่มเป้าหมาย)	สถาบันวิจัยฯ
7.2.2.4	แผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ของสำนักวิทยบริการฯ (กลุ่มเป้าหมาย)	สำนักวิทยบริการฯ
7.2.3.1	สรุปผลการดำเนินงาน โครงการ ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่และอบรมเชิงปฏิบัติการ	สสว.
7.2.3.2	บันทึกสรุปผลการสรุปโครงการปฐมนิเทศนักวิจัย R to R	สถาบันวิจัยฯ
7.2.3.3	เอกสารประกอบการบรรยายโครงการปฐมนิเทศนักวิจัย R to R	สถาบันวิจัยฯ
7.2.3.4	- รายงานผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แฟ้มเอกสารเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ภาพแสดงห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ห้อง Research Station) - ภาพแสดงหน้าเว็บ KM Blog ของสำนักวิทยบริการ http://acit.npru.ac.th/km - ภาพแสดงหน้าเว็บไซต์บริหารจัดการความรู้ http://km.npru.ac.th	สำนักวิทยบริการฯ

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
	- เอกสารการจัดการความรู้ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเขียนบรรณานุกรมในเอกสารวิชาการ และเอกสารการจัดการความรู้ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเขียนอ้างอิงในเอกสารวิชา	
7.2.4.1	คู่มือแผนการจัดการเรียนรู้แบบเน้นกิจกรรมการเรียนรู้	สสว.
7.2.4.2	- คู่มือการจัดการความรู้หน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา - คู่มือการจัดการความรู้ การบริหารจัดการงานวิจัย และงานวิจัยแบบ R to R	สถาบันวิจัยฯ
7.2.4.3	ระบบการจัดการความรู้ http://km.npru.ac.th	สำนักวิทยบริการฯ
7.2.4.4	เอกสารการจัดการความรู้ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเขียนบรรณานุกรมในเอกสารวิชาการ และเอกสารการจัดการความรู้ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเขียนอ้างอิงในเอกสารวิชาการ	สำนักวิทยบริการฯ
7.2.5.1	สรุปแบบติดตามประเมินผลการใช้งานคู่มือแผนการจัดการเรียนรู้แบบเน้นกิจกรรมการเรียนรู้	สสว.
7.2.5.2	เอกสาร มคอ. 3 ของคณาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการฯ	สสว.
7.2.5.3	คู่มือปฐมนิเทศนักวิจัยประจำปี 2556	สถาบันวิจัยฯ
7.2.5.4	- Google Document - ตัวอย่างแบบบันทึกบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าที่ให้ผู้ใช้บริการข้อมูลจากเอกสารการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ เป็นแนวทางในการให้บริการ - ตัวอย่างงานวิจัยที่ใช้ข้อมูลจากเอกสารการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการ ไปประกอบการใช้อ้างอิง - คู่มือการปฏิบัติงาน (การใช้ข้อมูลกาจัดการความรู้ประกอบการปฏิบัติงาน)	สำนักวิทยบริการฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.)
ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.นิฏฐิตา เชิดชู
นางรัตนาวดี แพรอัตร์

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	1.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศที่ประกอบไปด้วยผู้บริหารด้านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯและกลุ่มผู้บริหารที่เป็นผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (7.3.1.1.1) 1.2 มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) (7.3.1.2.1) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2553 – 2556 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555) (7.3.1.2.2) 1.3 ระบบสารสนเทศที่นำเสนอในแผนระบบ สารสนเทศประกอบด้วย วัตถุประสงค์ความสามารถในการทำงานของระบบแต่ละระบบ ความสอดคล้องของแต่ละระบบที่มีต่อแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีความสัมพันธ์ระหว่างระบบสารสนเทศที่นำเสนอใหม่กับระบบสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีการระบุทรัพยากรสารสนเทศทั้ง Hardware Software Database และ People ware มีการระบุงบประมาณและประเมินความคุ้มค่าของระบบและมีการจัดลำดับความสำคัญ (7.3.1.3.1) (7.3.1.3.2)
2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	2.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน (7.3.2.1.1) (7.3.2.1.2) (7.3.2.1.3) (7.3.2.1.4) 2.2 ด้านการวิจัย (7.3.2.2.1) 2.3 ด้านการบริหารจัดการ (7.3.2.3.1) (7.3.2.3.2) (7.3.2.3.3) (7.3.2.3.4) (7.3.2.3.5) (7.3.2.3.6) 2.4 ด้านการเงิน (7.3.2.4.1) 2.5 ด้านอื่น ๆ โดยมีการนำข้อมูลมาใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ในองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง และใช้ในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์ (7.3.2.5.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้จัดทำการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจปีละ 1 ครั้ง ดังนี้ 3.1. ด้านการจัดการเรียนการสอน (7.3.3.1.1) (7.3.3.1.2) (7.3.3.1.3) (7.3.3.1.4) 3.2 ด้านการวิจัย (7.3.3.2.1) 3.3 ด้านการบริหารจัดการ (7.3.3.3.1) (7.3.3.3.2) (7.3.3.3.3) (7.3.3.3.4) (7.3.3.3.5) (7.3.3.3.6) 3.4 ด้านการเงิน (7.3.3.4.1)
4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	4.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ตามแผนระบบสารสนเทศ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 (7.3.4.1.1) โดยมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของแต่ละระบบ มาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงระบบสารสนเทศ อาทิ เช่น การปรับปรุงระบบสารสนเทศ ด้านการจัดการเรียนการสอน (7.3.4.1.2) และด้านการวิจัย (7.3.4.1.3) และจัดทำแผนระบบสารสนเทศ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556 (7.3.4.1.4)
5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	5.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการจัดส่งข้อมูล นักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงิน และภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบสารสนเทศที่กำหนด (7.3.5.1.1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มีระบบสารสนเทศที่จำเป็นต่อการบริหารงาน	ประเมินผลและนำผลมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
7.3.1.1.1	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 98/2555	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3.1.2.1	แผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2553 – 2556 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	
7.3.1.2.2	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2553 – 2556 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	
7.3.1.3.1	แผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2553 – 2556 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	
7.3.1.3.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 1/2555	
7.3.2.1.1	คู่มือระบบบริหารจัดการเรียนรู้ (LMS)	
7.3.2.1.2	คู่มือระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) สำหรับนักศึกษา	
7.3.2.1.3	คู่มือระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล	
7.3.2.1.4	คู่มือระบบสารสนเทศบริหารงานบุคลากรและเงินเดือน	
7.3.2.2.1	เว็บไซต์ http://research.npru.ac.th/webresearch/index.html	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3.2.3.1	คู่มือระบบสารสนเทศการจัดการความรู้	
7.3.2.3.2	คู่มือระบบการเข้าถึงระบบเครือข่าย Single Sign On	
7.3.2.3.3	คู่มือระบบสารสนเทศหนังสือราชการและคำสั่ง	
7.3.2.3.4	คู่มือระบบสารสนเทศข่าวประชาสัมพันธ์	
7.3.2.3.5	คู่มือระบบจองสอบและระบบสอบมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	
7.3.2.3.6	คู่มือระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) สำหรับหน่วยงานและบุคลากร	
7.3.2.4.1	คู่มือระบบระบบรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ	
7.3.2.5.1	เว็บไซต์ http://www.npru.ac.th/mua-npru/	
7.3.3.1.1	การประเมินความพึงพอใจระบบบริหารจัดการเรียนรู้ (LMS)	
7.3.3.1.2	การประเมินความพึงพอใจระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) สำหรับนักศึกษา	
7.3.3.1.3	การประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล	

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
7.3.3.1.4	การประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศบริหารงานบุคลากรและเงินเดือน	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ)
7.3.3.2.1	การประเมินความพึงพอใจเว็บไซต์ http://research.npru.ac.th/webresearch/index.html	
7.3.3.3.1	การประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศการจัดการความรู้	
7.3.3.3.2	การประเมินความพึงพอใจระบบการเข้าถึงระบบเครือข่าย Single Sign On	
7.3.3.3.3	การประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศหนังสือราชการและคำสั่ง	
7.3.3.3.4	การประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศข่าวประชาสัมพันธ์	
7.3.3.3.5	การประเมินความพึงพอใจระบบจองสอบและระบบสอบมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	
7.3.3.3.6	การประเมินความพึงพอใจระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) สำหรับหน่วยงานและบุคลากร	
7.3.3.4.1	การประเมินความพึงพอใจระบบระบบรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ	
7.3.4.1.1	แผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555	
7.3.4.1.2	การประเมินความพึงพอใจระบบบริหารจัดการเรียนรู้ (LMS)	
7.3.4.1.3	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถาบันวิจัย	
7.3.4.1.4	แผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556	
7.3.5.1.1	เอกสารแสดงการจัดส่งข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ผ่านระบบนำส่งข้อมูลเข้าคลังข้อมูลอุดมศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : **ระบบบริหารความเสี่ยง** (สกอ.)
ประเภทของตัวบ่งชี้ : **กระบวนการ**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **นางรัตนา จันทนากร/ นางพรทิพา ด้วงพิบูลย์ / นางสาววิมลสิริ ศรีสมุทร/นางสาวไญยฎา วิรัชกุล/ นางสาวนิรมล โชคธนานนท์**

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบ พันธกิจหลักของส่วนงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	มหาวิทยาลัยฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ผศ.สมเดช นิลพันธุ์ เป็นประธานกรรมการ และคณะผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สถาบัน ร่วมเป็นคณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ 82/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (7.4.1.1) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 72/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ระดับคณะ สำนักและสถาบัน (7.4.1.2) และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 80/2555 เรื่อง ปฏิทินดำเนินงานด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 (7.4.1.3) โดยกำหนดให้คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการ 1) ส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งมหาวิทยาลัย โดยการกำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 2) ให้ความเห็นชอบในแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 3) ติดตามและพิจารณาประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมหาวิทยาลัย 4) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป 5) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 6) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน ตัวอย่างเช่น - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน	มหาวิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมและร่วมกันวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่มีอยู่ในแต่ละหน่วยงาน ได้แก่ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตรการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2555 ตามระเบียบวาระที่ 3.1 (7.4.2.1)
3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	มหาวิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น และจัดลำดับความเสี่ยงในแต่ละด้านตามลำดับก่อน – หลัง ที่ได้จากการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ในการประชุมมหาวิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น และจัดลำดับความเสี่ยงในแต่ละด้านตามลำดับก่อน – หลัง ที่ได้จากการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2555 ตามระเบียบวาระที่ 3.2 (7.4.3.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	มหาวิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำการสรุปประเด็นความเสี่ยงต่างๆ เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน (7.4.4.1)
5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มหาวิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการติดตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อหาแนวทางแก้ไข/ปรับเปลี่ยนเพื่อลดความเสี่ยง และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2555 ตามระเบียบวาระที่ 5 (7.4.5.1) และมีการรายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขของการลดความเสี่ยง แนวทาง/คำแนะนำปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบ (7.4.5.2)
6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	-

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	4 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะดำเนินงานบริหารความเสี่ยง และวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	-

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
1.ขาดการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	1.นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยงเสี่ยงในรอบปีถัดไป

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
7.4.1.1	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 82/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	หน่วยตรวจสอบภายใน
7.4.1.2	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 72/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ระดับคณะ สำนัก และสถาบัน	หน่วยตรวจสอบภายใน
7.4.1.3	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 80/2555 เรื่อง ปฏิทินดำเนินงานด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	หน่วยตรวจสอบภายใน
7.4.2.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 25 มกราคม พ.ศ.2555 (ระเบียบวาระที่ 3.1)	หน่วยตรวจสอบภายใน
7.4.3.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 25 มกราคม พ.ศ.2555 (ระเบียบวาระที่ 3.2)	หน่วยตรวจสอบภายใน
7.4.4.1	แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	หน่วยตรวจสอบภายใน
7.4.5.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2555 (ระเบียบวาระที่ 5)	หน่วยตรวจสอบภายใน
7.4.5.2	รายงานผลการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	หน่วยตรวจสอบภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 12 : **การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน (สมศ.)**
ประเภทของตัวบ่งชี้ : **กระบวนการ**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **นางรัตนา จันทนากร / นางพรทิพา ด้วงพิบูลย์/ นางสาวพัชรกันต์ นิมิตรศดิกุล/ นางสาวนิรมล โชคธนานนท์**
เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานของสภาสถาบัน (คะแนนเต็ม 5) ที่ครอบคลุม 5 ประเด็น ดังต่อไปนี้

1. สภาสถาบันทำพันธกิจครบถ้วนตามภาระหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติของสถานศึกษา
2. สภาสถาบันกำหนดยุทธศาสตร์ ทิศทาง กำกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ
3. สภาสถาบันทำตามกฎระเบียบข้อบังคับของต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. สภาสถาบันกำกับ ติดตาม การดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษา
5. สภาสถาบันดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลครบทั้ง 10 ประเด็น

ผลการดำเนินงาน

สภามหาวิทยาลัยฯ ได้มีการประเมินตนเองครอบคลุม 5 ประเด็น โดยสภามหาวิทยาลัยทำพันธกิจครบถ้วนตามภาระหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มีการกำหนดยุทธศาสตร์ ทิศทาง กำกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ในกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบชัดเจน และทำตามกฎระเบียบข้อบังคับของต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการออกระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยฯ มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษา มีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลครบทั้ง 10 ประเด็น ทั้งนี้ผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สภามหาวิทยาลัยประเมินตนเองได้คะแนน 4.71 คะแนน โดยผลการประเมินแสดงในตารางดังต่อไปนี้

สรุปผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี 2555

ตารางสรุปผลค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็น

รายการ	$\bar{x}$	S.D.
1. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยโดยองค์รวม	4.62	.294
2. นโยบายและการกำกับดูแล ด้านการบริหารจัดการ ด้านบุคลากร และสถานที่	4.63	.274
3. นโยบายและการกำกับดูแล ด้านวิชาการ งานวิจัย และกิจการนักศึกษา	4.86	.230
4. นโยบายและการกำกับดูแลด้านการเงิน การพัสดุ การระดมทุนที่ใช้ช่วยในการพัฒนามหาวิทยาลัย	4.77	.352
5. กำกับดูแลกิจการ (Good Governance) และการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	4.70	.377
6. ความเป็นอิสระในการทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย	4.78	.339

รายการ	$\bar{x}$	S.D.
7. ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ และข้อบังคับต่าง ๆ	4.61	.502
8. สภามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายครบถ้วน	4.83	.383
9. ท่านได้กำกับดูแลมหาวิทยาลัย ไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัย	4.78	.428
10. ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยนี้ มีความสอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ	4.67	.485
11. สภามหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดนโยบายและจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบ	4.67	.485
12. สภามหาวิทยาลัย กำหนดนโยบายให้ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารงานและดำเนินงาน	4.78	4.28
13. สภามหาวิทยาลัย ได้กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภาโดยตลอด	4.83	.383
14. สภามหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและคณบดี ตามที่ระบุไว้ในพ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ	4.89	.323
15. ท่านได้เข้าร่วมประชุมสภาอย่างสม่ำเสมอ	4.78	.528
16. ท่านได้ร่วมอภิปรายตามประเด็นในวาระต่าง ๆ และให้ขอเสนอแนะเชิงสรางสรรค์อย่างสม่ำเสมอ	4.39	.698
รวม	**4.71**	**.225**

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	4.71 คะแนน	4.71 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
12.1	ผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา พ.ศ. 2555	งานประชุมและพิธีการ

ตัวบ่งชี้ 13 : **การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ.)**
ประเภทของตัวบ่งชี้ : **กระบวนการ**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **นางรัตนา จันทนากร/ นางพรทิพา ด้วงพิบูลย์/ นางสาวนิรมล โชคธนานนท์**

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)

ผลการดำเนินงาน

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมกันกำหนด และทบทวนนโยบายกำกับดูแลมหาวิทยาลัย รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร มีการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย โดยมีรายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านการบริการวิชาการ และภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย รวมถึงมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโดยผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และจากการประเมินผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เทียบเป็นค่าคะแนน (เต็ม 5 คะแนน) ผลประเมินได้เท่ากับ 4.07 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	4.07 คะแนน	4.07 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เชื่อมั่นในคุณภาพทางวิชาการ มีผลงานการพัฒนาท้องถิ่น มีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพจำนวนมาก อธิการบดีมีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริหารงาน และรองอธิการบดีทุกท่านมีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ เมื่อมีปัญหาหรืออุปสรรคก็ได้พยายามแก้ไขอย่างเต็มความสามารถ	-

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
งานด้านบริหารจัดการและงานด้านบริการบางส่วนยังต้องแก้ไข ปรับปรุง เช่น ด้านการให้บริการงานบริการวิชาการ และการจัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมแก่พนักงาน เป็นต้น	ผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานร่วมกันกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนางานให้เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
13.1	รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	สนอ.

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : **ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ**
ประเภทของตัวบ่งชี้ : **กระบวนการ**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **กองนโยบายและแผน**

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	มหาวิทยาลัยฯ มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (8.1.1.1) ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ ในทุกๆ ด้าน ทั้งด้านการผลิตบัณฑิต การส่งเสริมวิทยฐานะครู การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การวิจัย การบริหารจัดการ และการบริการวิชาการ ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2553-2556 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555) (8.1.1.2)
2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	มหาวิทยาลัยฯ มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังเอกสารการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (8.1.2.1) มหาวิทยาลัยฯ มีแนวทางการจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมกับลักษณะของค่าใช้จ่ายหรือเงินทุน และพอเพียงสำหรับการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ ในทุกด้านให้เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งได้แก่ 1) แหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านสำนักงบประมาณ ซึ่งจัดสรรให้กับหน่วยงานต่างๆตามเอกสารการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (8.1.2.2) 2) แหล่งเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ โดยการประมาณการรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา รายได้จากบริการวิชาการ ทุนอุดหนุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก รายได้จากทรัพย์สินและ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ผลประโยชน์อื่นและเงินบริจาค ให้จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 80 ได้กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (8.1.2.3) มหาวิทยาลัยฯได้ทบทวนหลักเกณฑ์ที่กำหนดทุกๆปีเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังเอกสารการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2554 (8.1.2.4) และเอกสารการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2555 (8.1.2.5)
3	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดสรรงบประมาณที่แสดงถึงความสอดคล้องต่อพันธกิจทั้ง 6 ด้านตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2555 (8.1.3.1) ของมหาวิทยาลัยฯ สามารถรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัยและการพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอ
4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ปีงบประมาณ 2555 (8.1.4.1) อย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยงบรายได้ ค่าใช้จ่ายและงบแสดงฐานะทางการเงินอย่างเป็นระบบในทุกเดือนเพื่อให้ทราบถึงสถานะของเงินรายได้ หักค่าใช้จ่ายแล้วมหาวิทยาลัยฯมีงบประมาณเหลือเพียงพอต่อกิจกรรมในช่วงถัดไป ซึ่งได้นำเสนอต่อผู้บริหารและนำเสนอรายงานผลการใช้จ่ายเงินต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ทั้ง 4 ไตรมาส (8.1.4.2)
5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของส่วนงานอย่างต่อเนื่อง	มหาวิทยาลัยฯนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ดังรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (8.1.5.1) และรายงานผู้บริหารเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ วางแผนและตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรของ มหาวิทยาลัยฯ ให้คุ้มค่าและเหมาะสม มีการจัดทำค่าใช้จ่ายต่อผลผลิตตามรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (8.1.5.2) และมีการวิเคราะห์เพื่อพยากรณ์รายรับและรายจ่ายในอนาคตในแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (8.1.5.3)
6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไป	มีการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อติดตามการ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	ใช้เงินของมหาวิทยาลัยฯให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยฯกำหนด ดังแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (8.1.6.1) พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯทราบดังรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ทั้ง 4 ไตรมาส (8.1.6.2) และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1.1.6.3) ที่จัดส่งให้กระทรวงศึกษาธิการเพื่อรายงานผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯดังหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ ศธ 0554/246 ลงวันที่ 31 มกราคม 2556 เรื่อง รายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2555 (8.1.6.4)
7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	มหาวิทยาลัยฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจช่วยในการติดตามการใช้เงินดังระบบ GFMIS และ ระบบ GrowBudget (8.1.7.1) ซึ่งผู้บริหารระดับสูงสามารถติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯและรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ (8.1.7.2)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

จุดแข็ง :

1. มีระบบ งบประมาณ 3 มิติ มาใช้ในการบริหารการเงินเพื่อการตัดสินใจและการวิเคราะห์สถานะทางการเงิน

2. มีการวางแผนการใช้เงินที่ครอบคลุมตามพันธกิจมหาวิทยาลัยฯ

จุดที่ควรพัฒนา :

หน่วยงานภายในควรดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งข้อมูล
8.1.1.1	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	กองนโยบายและแผน
8.1.1.2	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2553-2556 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	กองนโยบายและแผน
8.1.2.1	เอกสารการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	กองนโยบายและแผน
8.1.2.2	เอกสารการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	กองนโยบายและแผน
8.1.2.3	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	กองนโยบายและแผน
8.1.2.4	เอกสารการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2554	กองนโยบายและแผน
8.1.2.5	เอกสารการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2555	กองนโยบายและแผน
8.1.3.1	แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2555	กองนโยบายและแผน
8.1.4.1	รายงานทางการเงิน ปีงบประมาณ 2555	งานการเงิน
8.1.4.2	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 3/2555 , 6/2555 และ 13/2555	งานประชุมและพิธีการ
8.1.5.1	รายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	หน่วยตรวจสอบภายใน
8.1.5.2	รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	กองนโยบายและแผน
8.1.5.3	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	กองนโยบายและแผน
8.1.6.1	แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	หน่วยตรวจสอบภายใน
8.1.6.2	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ทั้ง 4 ไตรมาส	งานประชุมและพิธีการ
8.1.6.3	รายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	หน่วยตรวจสอบภายใน

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งข้อมูล
8.1.6.4	หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ ศธ 0554/246 ลงวันที่ 31 มกราคม 2556 เรื่อง รายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2555	หน่วยตรวจสอบภายใน
8.1.7.1	โปรแกรมควบคุมระบบงบประมาณ ได้แก่ ระบบ GFMIS และ ระบบ GrowBudget	กองนโยบายและแผน
8.1.7.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯและรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ	งานประชุมและพิธีการ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : **ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ**
ประเภทของตัวบ่งชี้ : **กระบวนการ**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **ผศ. ดร. สุวิมล เรืองศรี**

เกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป	ผลการดำเนินงาน
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	มหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจนซึ่งประกอบด้วย**การควบคุมคุณภาพภายใน** โดยใช้ตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพในการจัดทำแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย **การตรวจสอบคุณภาพ** โดยการติดตามและตรวจสอบ เช่น การตรวจสอบผ่านการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เป็นต้น **และการประเมินคุณภาพ** โดยผู้ประเมินทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย (9.1.1.1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตั้งแต่ระดับโปรแกรมวิชา คณะ สำนัก/สถาบัน (9.1.1.2) นอกจากนี้ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ (9.1.1.3) รวมถึงแนวทางปฏิบัติด้านงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2555 (9.1.1.4) เพื่อกำหนดให้แต่ละหน่วยงาน ได้ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน	มหาวิทยาลัยฯมีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (9.1.2.1) และมีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย (9.1.2.2)
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน	มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดทำตัวบ่งชี้อัตลักษณ์และเอกลักษณ์เพิ่มเติม ดังนี้ อัตลักษณ์ “จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น” เอกลักษณ์ “บูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่น” โดยการกำหนดอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยได้ผ่านมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารและสภามหาวิทยาลัย (9.1.3.1)

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป	ผลการดำเนินงาน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	มหาวิทยาลัยฯ ได้ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพซึ่งจะสามารถพิจารณาเป็นประเด็นได้ดังนี้ 1) การแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพที่มีกรรมการรับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้อย่างชัดเจน(9.1.4.1) รวมถึงติดตามให้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองรอบ 6 เดือน ของหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย (9.1.4.2) 2) มหาวิทยาลัยฯได้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (9.1.4.3) เพื่อรับการประเมินและได้นำเสนอผลต่อสภามหาวิทยาลัยรวมถึงการจัดส่งเอกสารและการกรอกข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online ตามระยะเวลาที่กำหนด (9.1.4.4) หลังจากมีการตรวจประเมิน มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (9.1.4.5) เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	มหาวิทยาลัยฯ ได้นำผลการประกันคุณภาพมาปรับปรุงการทำงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดแผนกลยุทธ์และตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยฯเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งสามารถดูได้จากผลการประเมินตัวบ่งชี้ตามยุทธศาสตร์ซึ่งมีผลการประเมินที่สูงขึ้น (9.1.5.1)
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ	มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการจัดทำระบบสารสนเทศในการบริหารงาน ซึ่งสามารถตอบสนองได้ทั้ง 9 องค์ประกอบ ดังนี้ 1. ด้านการจัดการเรียนการสอน (9.1.6.1) 2. ด้านการวิจัย (9.1.6.2) 3. ด้านการบริหารจัดการ (9.1.6.3) 4. ด้านการเงิน (9.1.6.4) 5. ระบบ CHE QA Online (9.1.6.5) โดยมีการนำข้อมูลมาใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย และใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน	มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพที่มีตัวแทนนักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิตและผู้นำชุมชน (9.1.7.1) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป	ผลการดำเนินงาน
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน	มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพทั้งภายในและระหว่างสถาบันโดยการลงนามความร่วมมือ MOU ระหว่างมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (9.1.8.1) และมีการจัดประชุมร่วมกัน (9.1.8.2)
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ส่วนงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	มหาวิทยาลัยฯ มีแนวปฏิบัติที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยการพัฒนาคู่มือตัวอย่างรายการหลักฐานทั้งระดับโปรแกรมวิชาและมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางในการจัดเตรียมหลักฐานที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน (9.1.9.1) จัดทำคู่มือผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับโปรแกรมวิชาเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเป็นแนวทางในการตรวจประเมินสำหรับผู้ประเมินมือใหม่ (9.1.9.2) วารสารจดหมายข่าวประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเป็นการรวบรวมเทคนิควิธีการดำเนินงานประกันคุณภาพจากผู้ที่มีประสบการณ์ และเผยแพร่ไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (9.1.9.3) นอกจากนี้ยังมีการพัฒนารูปแบบการตรวจประเมินคุณภาพ NPRU QA Model โดยใช้ผู้ประเมินชุดเดียวกัน ในการตรวจประเมินทุกคณะ/สำนัก เพื่อให้ผลการประเมินมีมาตรฐาน สามารถเปรียบเทียบผลได้ เป็นการกระตุ้นให้คณะ/สำนัก เห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา (9.1.9.4)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	คะแนน 4
มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
การประกันคุณภาพมีระบบและกลไก โครงสร้างการดำเนินงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับการประคุณภาพที่มีการดำเนินงานร่วมกันทุกภาคส่วน	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

การจัดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพในระดับคณะ/ สำนัก โดยผู้ประเมินชุดเดียวกัน (NPRU Model)

รายการหลักฐาน:

หมายเลข	หลักฐานแสดง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
9.1.1.1	ระบบและกลไกในการดำเนินงานการประกันคุณภาพ	งานประกันคุณภาพ
9.1.1.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ระดับโปรแกรมวิชา คณะ สำนัก/สถาบัน	งานประกันคุณภาพ
9.1.1.3	แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	งานประกันคุณภาพ
9.1.1.4	แนวทางปฏิบัติด้านงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2555	งานประกันคุณภาพ
9.1.2.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	งานประกันคุณภาพ
9.1.2.2	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา	งานประกันคุณภาพ
9.1.3.1	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย	งานประกันคุณภาพ
9.1.4.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบรายตัวบ่งชี้	งานประกันคุณภาพ
9.1.4.2	รายงานการประเมินตนเองรอบ 6 เดือน	งานประกันคุณภาพ
9.1.4.3	รายงานการประเมินตนเอง(SAR)มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	งานประกันคุณภาพ
9.1.4.4	หน้าเว็บไซต์ CHE QA Online	งานประกันคุณภาพ
9.1.4.5	แผนพัฒนาคุณภาพ	งานประกันคุณภาพ
9.1.5.1	ผลการประเมินตัวบ่งชี้ตามแผนยุทธศาสตร์	งานประกันคุณภาพ
9.1.6.1	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอน	งานประกันคุณภาพ
9.1.6.2	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศด้านการวิจัย	งานประกันคุณภาพ
9.1.6.3	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการ	งานประกันคุณภาพ
9.1.6.4	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศด้านการเงิน	งานประกันคุณภาพ
9.1.6.5	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ CHE QA Online	งานประกันคุณภาพ
9.1.7.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานการประกันคุณภาพ	งานประกันคุณภาพ
9.1.8.1	การลงนามความร่วมมือ MOU ระหว่าง 5 มหาวิทยาลัย	งานประกันคุณภาพ
9.1.8.2	รายงานการประชุมเครือข่าย 5 มหาวิทยาลัย	งานประกันคุณภาพ
9.1.9.1	คู่มือตัวอย่างรายการหลักฐาน	งานประกันคุณภาพ
9.1.9.2	คู่มือผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับโปรแกรมวิชา	งานประกันคุณภาพ
9.1.9.3	วารสารจดหมายข่าวประกันคุณภาพการศึกษา	งานประกันคุณภาพ
9.1.9.4	รูปแบบการตรวจประเมินคุณภาพ NPRU QA Model	งานประกันคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 10 นโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)
ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวกฤตนัน สายสวาท

เกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป	ผลการดำเนินงาน
1. วางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) และส่งเสริมสนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคคล	มีการจัดทำแผนกิจกรรมประจำปีซึ่งมีโครงการตามนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (10.1.1.1) คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามนโยบาย สถานศึกษา 3 ดี (10.1.1.2)
2. จัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรมและด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด	มีการจัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษา(10.1.2.1) กิจกรรมการเลือกตั้งหัวหน้าห้อง (10.1.2.2) กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม โครงการสิงห์อาสาพัฒนาชุมชน (10.1.2.3) โครงการวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (10.1.2.4) โครงการหล่อ – แห่เทียนพรรษา (10.1.2.5) กิจกรรมด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด โครงการสานฝันกิจกรรมน้องใหม่ไร้แอลกอฮอล์ (10.1.2.6)
3. พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้มีองค์ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ	ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีองค์ความรู้โดยการสนับสนุนให้เข้าร่วมอบรมตามหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน เอกสารการเข้ารับการอบรมต่างๆ (10.1.3.1)
4. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการดำเนินงานนโยบายคุณภาพสถานศึกษา 3 ดี (3D)	ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการดำเนินงานนโยบายคุณภาพสถานศึกษา 3 ดี โดยการสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่นโครงการจุดเทียนชัยถวายพระพรวันพ่อ โครงการไหว้ครู (10.1.4.1)
5. กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาพัฒนาหรือมีนวัตกรรมส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา 3 ดี (3D)	มีการจัดทำฐานข้อมูลระบบกิจกรรมนักศึกษา เพื่อกำกับติดตาม ตรวจสอบให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 3 ดี (10.1.5.1) คำสั่งคณะกรรมการกำกับ ติดตามไปตามมาตรฐานสถานศึกษา 3 ดี (10.1.5.2)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
พัฒนาบุคลากรให้มีองค์ความรู้โดยการสนับสนุนให้เข้าร่วมอบรมตามหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน	อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมโครงการของแต่ละหน่วยงานให้อย่างดียิ่งขึ้น

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
1. กิจกรรมด้านประชาธิปไตยมีการดำเนินการน้อย 2. กิจกรรมด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดมีการดำเนินการน้อย	1. สนับสนุนส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตยที่ดำเนินการโดยนักศึกษา 2. สนับสนุนส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดที่ดำเนินการโดยนักศึกษา

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

1. ให้ความร่วมมือด้านทรัพยากร สถานที่ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานกิจกรรมตามนโยบายสถานศึกษา 3 ดี

2. มีระบบฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา เพื่อกำกับติดตาม ตรวจสอบให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 3 ดี

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
10.1.1.1	แผนกิจกรรมประจำปี 2555	กองพัฒนานักศึกษา
10.1.1.2	แฟ้มหลักฐานการจองสถานที่จัดกิจกรรม	กองพัฒนานักศึกษา
10.1.1.2	คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามนโยบาย สถานศึกษา 3 ดี	กองพัฒนานักศึกษา
10.1.2.1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
10.1.2.2	กิจกรรมการเลือกตั้งหัวหน้าห้อง	คณะวิทยาการจัดการ
10.1.2.2	โครงการสิงห์อาสาพัฒนาชุมชน	กองพัฒนานักศึกษา
10.1.2.3	โครงการวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	กองพัฒนานักศึกษา

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
10.1.2.4	โครงการหล่อ – แห่เทียนพรรษา	กองพัฒนานักศึกษา
10.1.2.6	โครงการสานฝันกิจกรรมน้องใหม่ไร้แอลกอฮอล์	กองพัฒนานักศึกษา
10.1.3.1	เอกสารอ้างอิง	กองพัฒนานักศึกษา
10.1.4.1	เอกสารสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ	กองพัฒนานักศึกษา
10.1.5.1	ฐานข้อมูลระบบกิจกรรมนักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
10.1.5.2	คำสั่งคณะกรรมการกำกับ ติดตามไปตามมาตรฐานสถานศึกษา 3 ดี	กองพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 : **ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตนคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้ง 3 ด้าน**

ประเภทของตัวบ่งชี้ : **ผลผลิต**

การเก็บข้อมูล : **ปีการศึกษา**

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : **นางสาวกฤตนัน สายสวาท**

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ด้าน	-	มีการดำเนินการ 2 ด้าน	-	มีการดำเนินการ 3 ด้าน

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
จำนวนกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3D ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย	2
จำนวนกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3D ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย	4
จำนวนกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3D ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดทุกชนิด	2

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 3 ด้าน	มีการดำเนินการ 3 ด้าน	5 คะแนน	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มีการดำเนินการจัดกิจกรรมตามนโยบายสถานศึกษา 3 ดีครบทุกด้าน	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมตามนโยบายสถานศึกษา 3 ดี ให้เพิ่มมากขึ้น

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
โครงการด้านประชาธิปไตยมีจำนวนน้อย	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมตามนโยบายสถานศึกษา 3ดีด้านประชาธิปไตยให้เพิ่มมากขึ้น

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

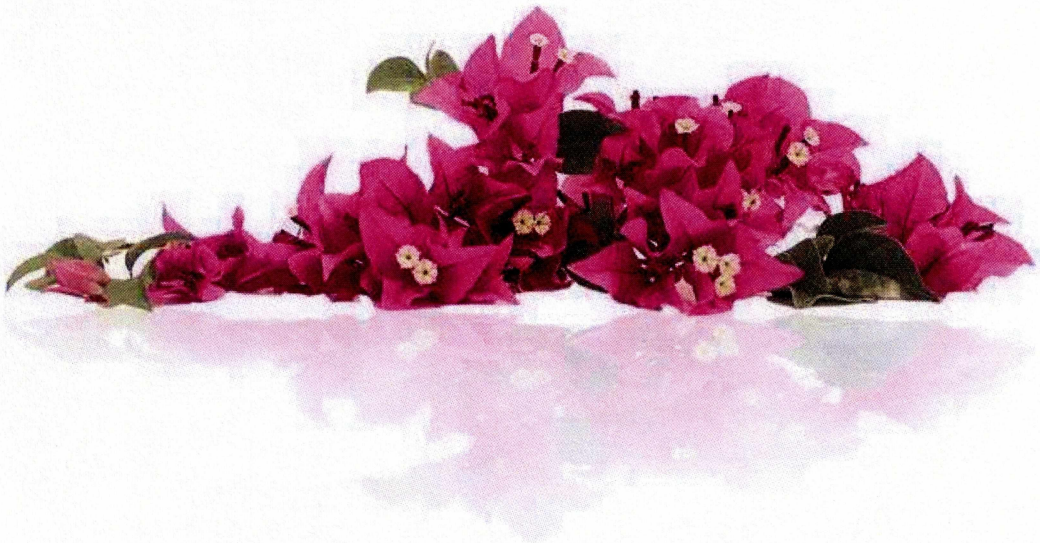
มีการจัดกิจกรรมตามนโยบายสถานศึกษา 3 ดี ครบทุกด้านและให้ความร่วมมือในการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
10.2.1.1	กิจกรรม ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย	กองพัฒนานักศึกษา
10.2.2.1	ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย	กองพัฒนานักศึกษา
10.2.3.1	กิจกรรม ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดทุกชนิด	กองพัฒนานักศึกษา

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา



ส่วนที่ 3
สรุปผลการประเมิน

ตาราง ส.1 : ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพทุกตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง			
		ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย ✓=บรรลุ ×=ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	8 ข้อ	8 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ 16.1 สมศ.	3 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ 16.2 สมศ.	ค่าเฉลี่ย 3.00	2770.54 / 621	4.46	✓	4.46
ตัวบ่งชี้ 17 สมศ.	4 ข้อ	4 ข้อ		✓	4
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	ร้อยละ 12	93 / 394.5 × 100	23.57*5/30	✓	3.93
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	ร้อยละ 12	48 / 394.5 × 100	12.17*5/60	✓	1.01
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	5 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	6 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	6 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ 1 สมศ.	ร้อยละ 80	1364 / 1639 × 100	83.22*5/100	✓	4.16
ตัวบ่งชี้ 2 สมศ.	ค่าเฉลี่ย 4.00	2665.62 / 621	4.29	✓	4.29
ตัวบ่งชี้ 3 สมศ.	ร้อยละ 15	22 / 56 × 100	39.29*5/25	✓	5

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง			
		ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย ✓=บรรลุ ✗=ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
ตัวบ่งชี้ 4 สมศ.	ร้อยละ 15	ไม่ประเมินเนื่องจากยังไม่มีนักศึกษาจบ			
ตัวบ่งชี้ 14 สมศ.	ระดับ 5	1080 / 374.5 = 2.883	2.883*5 / 6 = 2.402	✗	2.402
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	6 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	7 ข้อ	8 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	20,000 บาท	ครุ	2.37	✓	4.47
		มนุษย์	5.00		
		วิทยาการ	5.00		
		วิทยาศาสตร์	5.00		
		พยาบาล	5.00		
		รวม	22.37/5 = 4.47		
ตัวบ่งชี้ที่ 5 สมศ.	ร้อยละ 10	ครุ	3.78	✓	4.37
		มนุษย์	3.73		
		วิทยาการ	5.00		
		วิทยาศาสตร์	5.00		
		พยาบาล	4.33		
		รวม	21.84/5 = 4.37		
ตัวบ่งชี้ที่ 6 สมศ.	ร้อยละ 10	145 / 394.5 × 100	36.76*5/20	✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7 สมศ.	ร้อยละ 5	57 / 394.5 × 100	21.21*5/10	✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 8 สมศ.	ร้อยละ 15	11 / 66 × 100	16.67*5/30	✓	2.78
ตัวบ่งชี้ที่ 9 สมศ.	4 ข้อ	5 ข้อ		✓	5

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง			
		ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย ✓=บรรลุ ×=ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
ตัวบ่งชี้ที่ 18.1 สมศ.	4 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 18.2 สมศ.	4 ข้อ	4 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 10 สมศ.	4 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 11 สมศ.	4 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	4 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	4
ตัวบ่งชี้ที่ 12 สมศ.	3 คะแนน	4.71		✓	4.71
ตัวบ่งชี้ที่ 13 สมศ.	3 คะแนน	4.07		✓	4.07
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	6 ข้อ	9 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 15 สมศ.	4.50 คะแนน	4.71		✓	4.71
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2	3 ด้าน	3 ด้าน		✓	5

ตาราง ส. 2 สรุปคะแนนเฉลี่ยตามองค์ประกอบคุณภาพ 5 ด้าน

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม	
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ		5.00	4.49	4.62	ดีมาก
2. การผลิตบัณฑิต	3.31	5.00	4.17	4.23	ดี
3. กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา		5.00		5.00	ดีมาก
4. การวิจัย	4.47	5.00	4.79	4.81	ดีมาก
5. การบริการวิชาการแก่สังคม		5.00	4.45	4.63	ดีมาก
6. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		5.00	5.00	5.00	ดีมาก
7. การบริการและการจัดการ		4.75	4.39	4.63	ดีมาก
8. การเงินและงบประมาณ		5.00		5.00	ดีมาก
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		5.00		5.00	ดีมาก
รวม	**3.60**	**4.94**	**4.24**	**4.60**	**ดีมาก**
ผลการประเมิน	**ดี**	**ดีมาก**	**ดี**		

ตาราง ส. 3. สรุปคะแนนเฉลี่ยตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ด้านปัจจัยนำเข้า	ตัวบ่งชี้ด้านกระบวนการ	ตัวบ่งชี้ด้านผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม	ผลการประเมิน
1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต			4.61	4.61	ดีมาก
2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา					
ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา		4.86	4.39	4.75	ดีมาก
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา	3.60	5.00	4.36	4.48	ดีมาก
3. มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคม ฐานความรู้ฯ		5.00	4.79	4.87	ดีมาก
รวม	**3.60**	**4.94**	**4.49**	**4.60**	**ดีมาก**
ผลการประเมิน	**ดี**	**ดีมาก**	**ดี**		

ตาราง ส. 4 สรุปคะแนนเฉลี่ยตามองค์ประกอบคุณภาพ 5 ด้านในมุมมองด้านการบริหารจัดการ

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ด้านปัจจัยนำเข้า	ตัวบ่งชี้ด้านกระบวนการ	ตัวบ่งชี้ด้านผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม	ผลการประเมิน
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		5.00	4.53	4.73	ดีมาก
2. ด้านกระบวนการภายใน	5.00	4.89	4.61	4.78	ดีมาก
3. ด้านการเงิน	4.47	5		4.74	ดีมาก
4. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	2.47	5.00	4.19	3.96	ดี
รวม	**3.60**	**4.94**	**4.49**	**4.60**	**ดีมาก**
ผลการประเมิน	**ดี**	**ดีมาก**	**ดีมาก**		

ตาราง ส. 5 สรุปคะแนนเฉลี่ยตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ด้านปัจจัยนำเข้า	ตัวบ่งชี้ด้านกระบวนการ	ตัวบ่งชี้ด้านผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม	ผลการประเมิน
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา					
(1) ด้านกายภาพ	5.00			5.00	ดีมาก
(2) ด้านวิชาการ	2.47	5.00	2.40	3.72	ดี
(3) ด้านการเงิน		5.00		5.00	ดีมาก
(4) ด้านการบริหารจัดการ		4.83	4.45	4.66	ดีมาก
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา					
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต		5.00	4.61	4.78	ดีมาก
(2) ด้านการวิจัย	4.47	5.00	4.79	4.81	ดีมาก
(3) ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม		5.00	4.45	4.63	ดีมาก
(4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		5.00	5.00	5.00	ดีมาก
รวม	3.60	4.94	4.49	4.60	
ผลการประเมิน	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ที่ ๑๔๐๓ /๒๕๕๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ในวันที่ ๑๐ – ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๕ ดั้งนั้น เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์	เอกะวิภาต	ประธานกรรมการ
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.คนึงนิตย์	เหรียญวรากร	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพาภรณ์	ณ พัทลุง	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมเกียรติ	ตุลสัมพันธ์	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา	มีศิลปวิกกัย	กรรมการ
๖.	อาจารย์ ดร.ดวงใจ	ชนะสิทธิ์	กรรมการ
๗.	อาจารย์วลัยลักษณ์	อมรสิริพงศ์	กรรมการ
๘.	อาจารย์ธารา	จันทร์อนุ	กรรมการ
๙.	อาจารย์ผ่องใส	สินธุสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	อาจารย์วาสนา	เนียมแสวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ศึกษารายงานการประเมินตนเอง และดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ ด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพ การปรับปรุง และการพัฒนาคุณภาพ รวมทั้งรายงานผลการประเมินด้วยวาจา และจัดทำรายงานผลการประเมินเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนอม)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ที่ ๑๔๐๗ /2556
เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ รายงานการประเมินตนเอง
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีการศึกษา 2555

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา 2555 เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีการศึกษา 2555 ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ	**ผู้รับผิดชอบ**
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	กองนโยบายและแผน
16.1 ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ (สมศ.)	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
16.2 ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์(สมศ.)	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน (สมศ.)	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	
2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	สำนักงานอธิการบดี
2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	สำนักงานอธิการบดี
2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ สำนักงานอธิการบดี
2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ สำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการฯ
2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	สำนักงานอธิการบดี
1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (สมศ.)	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
2 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โทและเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (สมศ.)	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
3 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ.)	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
4 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ.)	บัณฑิตวิทยาลัย
14 การพัฒนาคณาจารย์ (สมศ.)	บัณฑิตวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	กองพัฒนานักศึกษา
3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	
4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	สถาบันวิจัยและพัฒนา
4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	สถาบันวิจัยและพัฒนา
4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา
5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ.)	สถาบันวิจัยและพัฒนา
6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ (สมศ.)	สถาบันวิจัยและพัฒนา
7 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สมศ.)	สถาบันวิจัยและพัฒนา
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารทางวิชาการแก่สังคม	
5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	สถาบันวิจัยและพัฒนา
5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	สถาบันวิจัยและพัฒนา
8 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและ/หรือการวิจัย (สมศ.)	สถาบันวิจัยและพัฒนา
9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก (สมศ.)	สถาบันวิจัยและพัฒนา
18.1 ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1 (สมศ.)	สถาบันวิจัยและพัฒนา
18.2 ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 2 (สมศ.)	สถาบันวิจัยและพัฒนา
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะฯ
10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ.)	สำนักศิลปะฯ
11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ.)	สำนักศิลปะฯ
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	สำนักงานอธิการบดี
7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการฯ สำนักวิทยบริการฯ สถาบันวิจัยฯ
7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	สำนักวิทยบริการฯ
7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	หน่วยตรวจสอบภายใน
12 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน (สมศ.)	สำนักงานอธิการบดี
13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ.)	สำนักงานอธิการบดี
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	กองนโยบายและแผน
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	งานประกันฯ
15 ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด (สมศ.)	งานประกันฯ

องค์ประกอบที่ 10 นโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี	ผู้รับผิดชอบ
10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)	กองพัฒนานักศึกษา
10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตนคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้ง 3 ด้าน	กองพัฒนานักศึกษา

ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สังเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยฯ ตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ
2. รวบรวมหลักฐานประกอบการตรวจประเมิน
3. รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สั่ง ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนอม)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ที่ ๓๒๙/๒๕๕๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
โปรแกรมวิชา กลุ่มโปรแกรมวิชา สำนัก และสถาบันฯ

.....

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยการประกันคุณภาพภายในเป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุมตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพมาตรฐานที่กำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงได้ดำเนินการให้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องได้มาตรฐานตามที่กำหนดทุกระดับของมหาวิทยาลัย และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ โปรแกรมวิชา กลุ่มโปรแกรมวิชา สำนัก และสถาบันฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ดังนี้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กรรมการระดับคณะ

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

๑.	อาจารย์พฤกษ์	โปร่งสำโรง	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระ	กาญจนสินธุ	กรรมการ
๓.	อาจารย์ประพันธ์	ขันติธีระกุล	กรรมการ
๔.	อาจารย์อวยไชย	อินทรสมบัติ	กรรมการ
๕.	อาจารย์วีระศักดิ์	ชื่นตา	กรรมการ
๖.	อาจารย์ ดร.จักรพงษ์	แก้วขาว	กรรมการ
๗.	อาจารย์ธีระศักดิ์	ธรรมบำรุง	กรรมการ
๘.	อาจารย์ปิยวรรณ	ธรรมบำรุง	กรรมการ
๙.	นายศักดิ์สกุล	คลังชะนัง	กรรมการ
๑๐.	นางฉวีวรรณ	สีสุข	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณทิพย์	แสงสุขเอี่ยม	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ชลิดา	ตระกูลสุนทร	กรรมการ
๓.	อาจารย์ดร.อรุณรัตน์	สัณฐิติกวินสกุล	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตนา	เศรษฐชาญวิทย์	กรรมการ
๕.	อาจารย์กมลพร	สวนทอง	กรรมการ
๖.	อาจารย์สุธิดา	ทิพยโส	กรรมการ
๗.	อาจารย์วนิดา	ไชยชนะ	กรรมการ
๘.	อาจารย์ผาณิต	ลักษมีธนสาร	กรรมการ
๙.	อาจารย์ธานิล	ม่วงพูล	กรรมการ

๑๐. อาจารย์ขนิษฐา	เจริญพานิช	กรรมการ
๑๑. อาจารย์หฤทัย	ดิ้นสกุล	กรรมการ
๑๒. นางสุกัญญา	ทับทิม	กรรมการ
๑๓. นายธนพล	สุนทรกิดาการ	กรรมการ
๑๔. นางกรรณิกา	กล่อมวิจิตร	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๑. อาจารย์อกนิษฐ์	ศรีภูธร	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์อนัญญา	ทองสิมา	กรรมการ
๓. อาจารย์อุษา	พันธ์ฤทธิ์ดำ	กรรมการ
๔. อาจารย์วรารัตน์	สานนท์	กรรมการ
๕. อาจารย์ปริพัส	ศรีสมบูรณ์	กรรมการ
๖. อาจารย์สุธินันท์	พิเชษฐพิริยะ	กรรมการ
๗. นายอาทิตย์	โพธิ์เงินงาม	กรรมการ
๘. นางสาวภัคศุภร	กาญจนกุล	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิมล	เรืองศรี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ	โควินท์ทวีวัฒน์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์นาถ	นาถวรานันต์	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.อุมาพร	อาลัย	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.จักรพงษ์	แก้วขาว	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ไก้รุ่ง	เฮงพระพรหม	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.นิฏฐิตา	เชิดชู	กรรมการ
๘. อาจารย์อุษณีย์	ภักดีตระกูลวงศ์	กรรมการ
๙. อาจารย์กีรติ	เกิดศิริ	กรรมการ
๑๐. นางสาวศรัณยา	ลาภส่งผล	กรรมการ
๑๑. นายอลงกรณ์	รุผักชี	กรรมการ
๑๒. นางสาวอรุณี	เชื้อแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการแก่สังคม

๑. อาจารย์พฤกษ์	โปร่งสำโรง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ธันยนันท์	ศรีพันธ์ลม	กรรมการ
๓. อาจารย์ศุภรัตน์	ทัศน์เจริญ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัติ	จันทรทรัพย์	กรรมการ
๕. อาจารย์ผาณิต	งามสัมฤทธิ์	กรรมการ
๖. ดร.สาโรจน์	เพชรมณี	กรรมการ
๗. อาจารย์สมเกียรติ	ช่อเหมือน	กรรมการ
๘. อาจารย์วิโรจน์	บัวงาม	กรรมการ
๙. นายภูมิศักดิ์	อำคา	กรรมการ
๑๐. นางกรรณิกา	กล่อมวิจิตร	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๑. อาจารย์อกนิษฐ์	ศรีภูธร	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์อนัญญา	ทองสิมา	กรรมการ
๓. อาจารย์ประภาพรรณ	เพียรชอบ	กรรมการ
๔. อาจารย์วนิดา	ชัยชนะ	กรรมการ
๕. อาจารย์สุขสวัสดิ์	แซ่ลิ่ม	กรรมการ
๖. อาจารย์ปถมาภรณ์	ไทยโพธิ์ศรี	กรรมการ
๗. นายอาทิตย์	โพธิ์เงินงาม	กรรมการ
๘. นางชัชชญา	ทองเปลว	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

๑. อาจารย์ศิริชัย	โสภา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระ	กาญจนสินธุ	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.จักรพงษ์	แก้วขาว	กรรมการ
๔. อาจารย์ประพันธ์	ขันติธีระกุล	กรรมการ
๕. อาจารย์อวยไชย	อินทรสมบัติ	กรรมการ
๖. นายชิตพงษ์	คล้อยอรุณ	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

๑. อาจารย์สมบัติ	หทัยรัตนานนท์	ประธานกรรมการ
๒. นางขวัญสุมน	สีเหลือง	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

๑. อาจารย์ไพศาล	สิมาเลาเต่า	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	เรืองศรี	กรรมการ
๓. อาจารย์บุญชะนะ	วาราชะนนท์	กรรมการ
๔. อาจารย์วาสนา	เนียมแสวง	กรรมการ
๕. อาจารย์วจินี	อารีรอบ	กรรมการ
๖. อาจารย์สุธรรมา	พิสุทธิโสภณ	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.พรพรรณ	อู่สุวรรณ	กรรมการ
๘. อาจารย์สุพิชฌาย์	จันทร์เรือง	กรรมการ
๙. อาจารย์โสภาพรรณ	สุวรรณสว่าง	กรรมการ
๑๐. อาจารย์หฤทัย	ดิ้นสกุล	กรรมการ
๑๑. นายบัณฑิต	ชัยชววุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายชัยฤทธิ์	ประสิทธิ์ศีลสุข	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๑๐ นโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา ๓ ดี”

๑. อาจารย์อกนิษฐ์	ศรีภูธร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	เรืองศรี	กรรมการ
๓. อาจารย์ธันยนันท์	ศรีพันธ์ลม	กรรมการ
๔. อาจารย์อุษา	พันธ์ฤทธิ์ดำ	กรรมการ
๕. อาจารย์วรารัตน์	สานนท์	กรรมการ
๖. อาจารย์ปริพัส	ศรีสมบูรณ์	กรรมการ
๗. อาจารย์สุธินันท์	พิเชษฐพิริยะ	กรรมการ
๘. นายศักดิ์สกุล	คลังชะนัง	กรรมการ
๙. นางสุกัญญา	ทับทิม	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์

๑.	อาจารย์อวยไชย	อินทรสมบัติ	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ ดร.บรรณทัศน์	สร้อยระย้า	กรรมการ
๓.	อาจารย์ไกยสิทธิ์	อภิระติง	กรรมการ
๔.	อาจารย์ศุภกฤษ	นาคป้อมฉิน	กรรมการ
๕.	อาจารย์สุพิชฌาย์	จันทร์เรือง	กรรมการ
๖.	อาจารย์นภดล	ผู้มีจรรยา	กรรมการ
๗.	อาจารย์สมเกียรติ	ช่อเหมือน	กรรมการ
๘.	อาจารย์ธานิล	ม่วงพูล	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการกลุ่มโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๑.	อาจารย์ ดร.จักพงษ์	แก้วขาว	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณ์ทิพย์	แสงสุขเอี่ยม	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	เรืองศรี	กรรมการ
๔.	อาจารย์พฤกษ์	โปร่งสำโรง	กรรมการ
๕.	อาจารย์ธีระศักดิ์	ธรรมบำรุง	กรรมการ
๖.	อาจารย์ ดร.อรุณรัตน์	สัณฐิติกวินสกุล	กรรมการ
๗.	อาจารย์ภัคศุภร	กาญจนกุล	กรรมการ
๘.	อาจารย์อกนิษฐ์	ศรีภูธร	กรรมการ
๙.	อาจารย์ ดร.กัญจน์รัตน์	สุขรัตน์	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์ ดร.กีรติ	เกิดศิริ	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์ธันยนันท์	ศรีพันธ์ลม	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ ดร.วรินทร์	ศรีปัญญา	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์อนัญญา	ทองสิมา	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ศุภรัตน์	ทัศน์เจริญ	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์วาสนา	เนียมแสวง	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์ ดร.ญาณิกา	วัชรเทวินทร์กุล	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์ ดร.เอกราชันย์	ไชชนะ	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการกลุ่มโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

๑.	อาจารย์ประพันธ์	ขันติธีระกุล	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ไพโรจน์	โจลัตสาห์กุล	กรรมการ
๓.	อาจารย์สุธรรมา	พิสุทธิโสภณ	กรรมการ
๔.	อาจารย์ ดร.พรพรรณ	อู่สุวรรณ	กรรมการ
๕.	อาจารย์ปิยวรรณ	ธรรมบำรุง	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต

๑.	อาจารย์ผาณิต	งามสัมฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์กมลพร	สวนทอง	กรรมการ
๓.	อาจารย์เพ็ญพักตร์	แกล้วเดชศรี	กรรมการ
๔.	อาจารย์ศรัณยา	จังโส	กรรมการ
๕.	อาจารย์ไพโรจน์	โจลัตสาห์กุล	กรรมการ

๖. อาจารย์ภารณี	นิลกรณ์	กรรมการ
๗. อาจารย์ปรีชา	แจ่มวิถีเลิศ	กรรมการ
๘. อาจารย์วนิดา	ชัยชนะ	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.พรพรรณ	อู่สุวรรณ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.นิตยา	จันกา	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๑. อาจารย์วนิดา	ชัยชนะ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.นิตยา	จันกา	กรรมการ
๓. อาจารย์ศรัณยา	จังโส	กรรมการ
๔. อาจารย์พุฒิยา	รัตนศิริวัฒน์	กรรมการ
๕. อาจารย์อุษา	พันฤทธิ์ดำ	กรรมการ
๖. อาจารย์วาริศา	เพชรธีรานนท์	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์นาถ	นาถวรานันต์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.พิทักษ์พงศ์	ป้อมปราณี	กรรมการ
๓. อาจารย์ประพันธ์	ขันติธีระกุล	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.อุมาพร	อาลัย	กรรมการ
๕. อาจารย์เพ็ญพักตร์	แก้วเดชศรี	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สังคม

๑. อาจารย์ ดร.วันเพ็ญ	แสงทองพินิจ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัติ	จันทรทรัพย์	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.พิทักษ์พงศ์	ป้อมปราณี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์นาถ	นาถวรานันต์	กรรมการ
๕. อาจารย์อุกฤษฏ์	อำไพพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๑. อาจารย์ประภาพรรณ	เพียรชอบ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัติ	จันทรทรัพย์	กรรมการ
๓. อาจารย์ไพโรจน์	โจลัตสาห์กุล	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.นิตยา	จันกา	กรรมการ
๕. อาจารย์ภารณี	นิลกรณ์	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

๑. อาจารย์ ดร.พรพรรณ	อู่สุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์สุธรรมา	พิสุทธิโสภณ	กรรมการ
๓. อาจารย์วจินี	อารีรอบ	กรรมการ
๔. อาจารย์ปิยวรรณ	ธรรมบำรุง	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๑๐ นโยบายรัฐบาล"สถานศึกษา ๓ ดี"

๑. อาจารย์ปิยวรรณ	ธรรมบำรุง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์วจินี	อารีรอบ	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.พรพรรณ	อู่สุวรรณ	กรรมการ
๔. อาจารย์สุธรรมา	พิสุทธิโสภณ	กรรมการ
๕. อาจารย์พุฒิยา	รัตนศิริวัฒน์	กรรมการ
๖. อาจารย์เปรมสุข	ใจภักดี	กรรมการ
๗. อาจารย์ขนิษฐา	เจริญพานิช	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการกลุ่มโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระ	กาญจนสินธุ	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์เจษฎา	ปริตาโพธิ์	กรรมการ
๓.	อาจารย์อุมาพร	ปฏิพันธ์ภูมิสกุล	กรรมการ
๔.	อาจารย์อดิสร	แก้วภักดี	กรรมการ
๕.	อาจารย์เฉลิมชนม์	ตั้งวชิรพันธุ์	กรรมการ
๖.	อาจารย์หฤทัย	ดิ้นสกุล	กรรมการ
๗.	อาจารย์บัญชา	หิรัญสิงห์	กรรมการ
๘.	อาจารย์เสาวนีย์	สันติวงศ์	กรรมการ
๙.	อาจารย์ขนิษฐา	แซ่ลิ้ม	กรรมการและเลขานุการ

คณะวิทยาการจัดการ

กรรมการระดับคณะ

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์	ฉิมะสังคนันท์	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์สิริพงษ์	ไชยชนะ	กรรมการ
๓.	อาจารย์ขวัญยุพา	ศรีสว่าง	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย	พงศ์สิทธิกาญจนา	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์วัลลภา	วิชะยะวงศ์	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.ดารินทร์	โพธิ์ตั้งธรรม	กรรมการ
๔.	อาจารย์วีรศักดิ์	นาชัยดี	กรรมการ
๕.	อาจารย์ณัฐชามญช์	ศรีจำเริญรัตนา	กรรมการ
๖.	อาจารย์จุฑามาศ	ศรีชมภู	กรรมการ
๗.	อาจารย์หรรษา	คล้ายจันทร์พงษ์	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๑.	อาจารย์ภาวนา	บำรุงสุข	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์กิตติพงษ์	ภู่พัฒน์วิบูลย์	กรรมการ
๓.	อาจารย์วิมลรัตน์	ศรีรัตนกุล	กรรมการ
๔.	อาจารย์สุประวีณ์	ศิรินุกุลวัฒนา	กรรมการ
๕.	อาจารย์กสมล	ชนะสุข	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย

๑.	อาจารย์สมใจ	เภาด้วง	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์พิชามญชุ์	เลิศวัฒนพรชัย	กรรมการ
๓.	อาจารย์สุทิศา	ไพบูลย์วัฒนกิจ	กรรมการ
๔.	อาจารย์ดวงใจ	คงคาหลวง	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สังคม

๑.	อาจารย์ไพโรจน์	ร่มบารมี	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ณัชชา	ศิรินธนาธร	กรรมการ
๓.	อาจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์	กรรมการ
๔.	อาจารย์พงษ์สันติ์	ตันหยง	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๑.	อาจารย์จันทนา	พงศ์สิทธิกาญจนา	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์จันจิราภรณ์	ปานยินดี	กรรมการ
๓.	อาจารย์ชนะพงษ์	อาภรณ์พิศาล	กรรมการ
๔.	อาจารย์ชญาพรรธณ์	หาญสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์	ฉิมะสังคนันท์	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์จีรวรรณ	นกเอี้ยงทอง	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.ร่มเกล้า	ศิลธรรม	กรรมการ
๔.	อาจารย์อัฏศณี	เพียรเจริญวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์	ฉิมะสังคนันท์	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์บุษบงค์	สุวรรณะ	กรรมการ
๓.	อาจารย์วีรกิจ	อุฑารสกุล	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

๑.	อาจารย์สมใจ	เภาด้วง	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์มาลินี	นาคใหญ่	กรรมการ
๓.	นางสาวสร้อยมณี	เดชะ	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๑๐ นโยบายรัฐบาล"สถานศึกษา ๓ ดี"

๑.	อาจารย์ผ่องใส	สินธุสกุล	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ณัฐวรรณ	สมรรคจันทร์	กรรมการ
๓.	อาจารย์ภาวนา	บำรุงสุข	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.เยาวภา	บัวเวช	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.เกศินี	ประทุมสุวรรณ	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติยา	รุจิโชค	กรรมการ
๔.	อาจารย์ ดร.สุชาดา	แสงดวงดี	กรรมการ
๕.	อาจารย์ณัชชา	ศิรินธนาธร	กรรมการ
๖.	อาจารย์วีรศักดิ์	นาชัยดี	กรรมการ
๗.	อาจารย์ทิวาพร	ทรายเมืองปัก	กรรมการ
๘.	อาจารย์ ดร.มาริษา	สุจิตวนิช	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑.	อาจารย์สมพล	สุขเจริญพงษ์	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ณัฐชามญช์	ศรีจำเริญรัตนา	กรรมการ
๓.	อาจารย์พันธิการ์	วัฒนกุล	กรรมการ
๔.	อาจารย์จีรวรรณ	นกเอี้ยงทอง	กรรมการ
๕.	อาจารย์อัฏศณี	เพียรเจริญวงศ์	กรรมการ
๖.	อาจารย์กิตติพงษ์	ภู่พัฒน์วิบูลย์	กรรมการ
๗.	อาจารย์มาลินี	นาคใหญ่	กรรมการ
๘.	อาจารย์กสมล	ชนะสุข	กรรมการ
๙.	อาจารย์ขวัญยุพา	ศรีสว่าง	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การเงินและการธนาคาร)

๑.	อาจารย์วันเพ็ญ	คงวัฒนกุล	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทนา	วัฒนกาญจนะ	กรรมการ
๓.	รองศาสตราจารย์โสรัจ	กายบริบูรณ์	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย	สหกุลบุญญรักษ์	กรรมการ
๕.	อาจารย์นุสรา	เจนลาภวัฒนกุล	กรรมการ
๖.	อาจารย์ ดร.ฉัตรประมนต์	ภูติจันทร์	กรรมการ
๗.	อาจารย์วิมลรัตน์	ศรีรัตกูล	กรรมการ
๘.	อาจารย์สุประวีณ์	ศิรินุกุลวัฒนา	กรรมการ
๙.	อาจารย์ ดร.ร่มเกล้า	ศิลธรรม	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการโปรแกรมวิชาการบัญชี

๑.	อาจารย์พิมพ์นารา	พิบูลจิระกานต์	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาณี	อินทน์จันทน์	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.ปาริชาติ	ขำเรือง	กรรมการ
๔.	อาจารย์วีรกิจ	อุฑารสกุล	กรรมการ
๕.	อาจารย์สุทิศ	ไพบูลย์วัฒนกิจ	กรรมการ
๖.	อาจารย์สมใจ	เภาด้วง	กรรมการ
๗.	อาจารย์ไพโรจน์	ร่มบารมี	กรรมการ
๘.	อาจารย์บุษบงค์	สุวรรณะ	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการโปรแกรมวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรญา	ทองอุ่น	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์จุฑามาศ	ศรีชมภู	กรรมการ
๓.	อาจารย์จันจิราภรณ์	ปานยินดี	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการโปรแกรมวิชาการจัดการโลจิสติกส์

๑.	อาจารย์ศานติ	ดิฐสถาพรเจริญ	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ ดร.สุเมธี	วงศ์ศักดิ์	กรรมการ
๓.	อาจารย์ธนาณัติ	กล้าหาญ	กรรมการ
๔.	อาจารย์ณัฐวรรณ	สมรรคจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธงชัย	พงศ์สิทธิกาญจนา	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกรี	แก้วมณี	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.ไพรัช	มากกาญจนกุล	กรรมการ
๔.	อาจารย์ ดร.แสงแข	บุญศิริ	กรรมการ
๕.	อาจารย์ ดร.ดารินทร์	โพธิ์ตั้งธรรม	กรรมการ
๖.	อาจารย์จันทนา	พงศ์สิทธิกาญจนา	กรรมการ
๗.	อาจารย์สิริพงศ์	ไชยชนะ	กรรมการ
๘.	อาจารย์พงษ์สันติ์	ตันหยง	กรรมการ
๙.	อาจารย์ดวงใจ	คงคาหลวง	กรรมการ

๑๐. อาจารย์พงศ์สฎา	เฉลิมกลิ่น	กรรมการ
๑๑. อาจารย์หรรษา	คล้ายจันทร์พงษ์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ผ่องใส	สินธุสกุล	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)

๑. อาจารย์วัลลภา	วิชะยะวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ธนพล	ฐานาริยชัย	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การตลาด)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ	บุญทานนท์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ชญาพรรธณ์	หาญสวัสดิ์	กรรมการ
๓. อาจารย์ภาวนา	บำรุงสุข	กรรมการ
๔. อาจารย์พิชามญชุ์	เลิศวัฒนพรชัย	กรรมการและเลขานุการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กรรมการระดับคณะ

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

๑. อาจารย์ไตรภพ	สุวรรณศรี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ธัชวรรธน์	หนูแก้ว	กรรมการ
๓. อาจารย์พิบูลย์	มังกร	กรรมการ
๔. อาจารย์สาวิตรี	ตนสาลี	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต

๑. อาจารย์ผุสดี	ปทุมารักษ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ไพโรจน์	แก้วเขียว	กรรมการ
๓. อาจารย์ธารา	จันทร์อนุ	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๑. อาจารย์ธงชัย	ศรีเมือง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์นิพา	ผลสงเคราะห์	กรรมการ
๓. อาจารย์พรรณระพี	บุญเปลี่ยน	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย

๑. อาจารย์วลัยลักษณ์	อมรสิริพงศ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์กนกเนตร	วรวงษ์	กรรมการ
๓. อาจารย์วลีรัตน์	เล้าอรุณ	กรรมการ
๔. อาจารย์ปิยนาถ	อิ่มดี	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สังคม

๑. อาจารย์นุชรี	บุญศรีงาม	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์เก่งกาจ	ต้นทองคำ	กรรมการ
๓. อาจารย์พิมพ์ชนก	มูลมิตร	กรรมการ
๔. อาจารย์พิสิฐ	สุขสกล	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๑.	อาจารย์ญาณภัทร	ยอดแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์วงศ์ระวิทย์	น้อมนำทรัพย์	กรรมการ
๓.	อาจารย์วรชิน	มั่งคั่ง	กรรมการ
๔.	อาจารย์สมโชค	เนียมไธสง	กรรมการ
๕.	อาจารย์จักษ์	จินดาวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

๑.	อาจารย์ไตรภพ	สุวรรณศรี	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์เนตรนภา	วรวงษ์	กรรมการ
๓.	อาจารย์อัญชนา	สุตมาตร	กรรมการ

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

๑.	อาจารย์ณัฐกฤตา	บุญบงกชรัตน์	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์นาฏนภา	โพธิ์เรือง	กรรมการ
๓.	อาจารย์ธัชริน	บุญฤทธิ์รุ่งโรจน์	กรรมการ
๔.	อาจารย์ถิรนันท์	ประทุม	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

๑.	อาจารย์ภรสรัญ	แก่นทอง	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์นาฏนภา	โพธิ์เรือง	กรรมการ
๓.	อาจารย์กรรณิการ์	สุวรรณศรี	กรรมการ
๔.	อาจารย์จิรศุภา	ปล่องทอง	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๑๐ นโยบายรัฐบาล"สถานศึกษา ๓ ดี"

๑.	อาจารย์ธงชัย	ศรีเมือง	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ศิวพร	โกศิยะกุล	กรรมการ
๓.	อาจารย์มิ่งฟ้า	สุริโยดร	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการโปรแกรมวิชาบรรณารักษ์ศาสตร์

๑.	รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปริสุทธกุล	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ไพโรจน์	แก้วเขียว	กรรมการ
๓.	อาจารย์นุชรี	บุญศรีงาม	กรรมการ
๔.	อาจารย์นิพา	ผลสงเคราะห์	กรรมการ
๕.	อาจารย์วลัยลักษณ์	อมรสิริพงศ์	กรรมการ
๖.	อาจารย์สมปอง	มิสสิตะ	กรรมการ
๗.	อาจารย์ถีรนันท์	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๘.	อาจารย์ธีระพงษ์	นพเก้า	กรรมการ
๙.	อาจารย์ธารา	จันทร์อนุ	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑.	อาจารย์ ดร.มนูญ	จันทรสมบูรณ์	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณฑ์ธิมา	นิลทองคำ	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.วัฒนา	อัคคพานิช	กรรมการ
๔.	อาจารย์ ดร.รุ่งนภา	เพ่งรุ่งเรืองวงษ์	กรรมการ
๕.	อาจารย์ไตรภพ	สุวรรณศรี	กรรมการ
๖.	อาจารย์กรรณิการ์	สุวรณศรี	กรรมการ

๗. อาจารย์ธิดารัตน์	สืบญาติ	กรรมการ
๘. อาจารย์นภู	วงศ์พันธุ์	กรรมการ
๙. อาจารย์สมยศ	สืบจากดี	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ธนปพน	ภูสุวรรณ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์นิภาพรรณ	เจนสันติกุล	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ

๑. อาจารย์ณัฐกฤตา	บุญบงกชรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์	คีรินทร์	กรรมการ
๓. อาจารย์ผุสดี	ปทุมารักษ์	กรรมการ
๔. อาจารย์สัมฤทธิ์	ทองสิมา	กรรมการ
๕. อาจารย์นภวรรณ	โชติกะมงคล	กรรมการ
๖. อาจารย์เชิดศักดิ์	ชื่นตา	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.กันต์ดนัย	วรจิตติพล	กรรมการ
๘. อาจารย์ปราณี	สีนาค	กรรมการ
๙. อาจารย์กนกเนตร	วรวงษ์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์อินทร์ธีรา	ปัชชา	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ศศิธิดา	สาหร่ายวัง	กรรมการ
๑๒. อาจารย์นารีมา	แสงวิมาน	กรรมการ
๑๓. อาจารย์วลีรัตน์	เล้าอรุณ	กรรมการ
๑๔. อาจารย์อรนุช	เอกพงษ์เผ่า	กรรมการ
๑๕. อาจารย์รุจา	สุขพัฒน์	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ลลนา	ปฐมชัยวัฒน์	กรรมการ
๑๗. อาจารย์วรัญญา	ปรีดาธวัช	กรรมการ
๑๘. อาจารย์นุพงษ์	ภูศรี	กรรมการ
๑๙. อาจารย์จันทรา	พรมปาน	กรรมการ
๒๐. อาจารย์เนตรนภา	สวยสี	กรรมการ
๒๑. อาจารย์กุสุมา	พิทักษ์วงศ์	กรรมการ
๒๒. อาจารย์เบญจวรรณ	เปล่งขำ	กรรมการ
๒๓. นางสาวฐิติมา	สะอาดชูชม	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการโปรแกรมวิชานิติศาสตร์

๑. อาจารย์สนธยา	โจมกัน	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์นาฏนภา	โพธิ์เรือง	กรรมการ
๓. อาจารย์นเรศ	ชูดวง	กรรมการ
๔. อาจารย์พงษ์บวร	ประสูตร์แสงจันทร์	กรรมการ
๕. อาจารย์ธีรศักดิ์	ลีละพัฒนา	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ปิยะพร	ตันณีกุล	กรรมการ
๗. อาจารย์อุมาพร	สิทธิบูรณาญา	กรรมการ
๘. อาจารย์ฉลองบูรณ์	เพ็งลำ	กรรมการ
๙. อาจารย์ธัชริน	บุญฤทธิ์รุ่งโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการโปรแกรมวิชาภาษาไทย

๑.	อาจารย์จิรศุภา	ปล่องทอง	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ศิวพร	โกศิยะกุล	กรรมการ
๓.	อาจารย์วรรษมน	เพียรเสมอ	กรรมการ
๔.	อาจารย์วิริยา	วิริยารัมภะ	กรรมการ
๕.	อาจารย์ปทิตตา	พูพะเนียด	กรรมการ
๖.	อาจารย์เนตรนภา	วรวงษ์	กรรมการ
๗.	อาจารย์มิ่งฟ้า	สุริโยดร	กรรมการ
๘.	อาจารย์จินตนา	เหลือล้น	กรรมการ
๙.	อาจารย์เตือนใจ	คดดี	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์ปรีชา	เสือพิทักษ์	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์ธงชัย	แซ่เจี่ย	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์นงนุช	ยังรอด	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ชวนพิศ	สิริพันธนะ	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการโปรแกรมวิชาดนตรี

๑.	อาจารย์การุณย์	ด่านประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิลปชัย	กงตาล	กรรมการ
๓.	อาจารย์วรชิน	มั่งคั่ง	กรรมการ
๔.	อาจารย์ไพรัช	ดำรงกิจถาวร	กรรมการ
๕.	อาจารย์ศราวุธ	วิวรรณ	กรรมการ
๖.	อาจารย์จักษ์	จินดาวัฒน์	กรรมการ
๗.	อาจารย์สรายุทธ์	โชติรัตน์	กรรมการ
๘.	อาจารย์พรรณระพี	บุญเปลี่ยน	กรรมการ
๙.	อาจารย์อัญชนา	สุตมาตร	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

๑.	อาจารย์ ดร.นิพล	เชื้อเมืองพาน	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์มัสลิน	บัวบาน	กรรมการ
๓.	อาจารย์ถิรนันท์	ประทุม	กรรมการ
๔.	อาจารย์อารีรัตน์	ฟักเย็น	กรรมการ
๕.	อาจารย์วงศ์ระวิทย์	น้อมนำทรัพย์	กรรมการ
๖.	อาจารย์พิมพ์ชนก	มูลมิตร์	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการโปรแกรมวิชาศิลปกรรม

๑.	อาจารย์ปิยะวรรณ	ปิ่นแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์พิบูลย์	มังกร	กรรมการ
๓.	อาจารย์วัชรพล	หงส์ทอง	กรรมการ
๔.	อาจารย์สหะ	พุกศิริวงศ์ชัย	กรรมการ
๕.	อาจารย์นพรัตน์	กุมภะ	กรรมการ
๖.	อาจารย์สมโชค	เนียนไธสงค์	กรรมการ
๗.	อาจารย์อลงกรณ์	ศุภเอม	กรรมการ

๘. อาจารย์มนตรา	ตรีชั้น	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.วิรัตน์	ปิ่นแก้ว	กรรมการ
๑๐. อาจารย์เก่งกาจ	ต้นทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการโปรแกรมสังคมศึกษา

๑. อาจารย์ ดร.สุพิชฌาย์	จินดาวัฒนภูมิ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์มนตรี	วิวาห์สุข	กรรมการ
๓. อาจารย์วรากรณ์	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๔. อาจารย์ญาณภัทร	ยอดแก้ว	กรรมการ
๕. อาจารย์พิสิฐ	สุขสกุล	กรรมการ
๖. อาจารย์เศรษฐพงษ์	ปุจฉาการ	กรรมการ
๗. อาจารย์ยศพงษ์	วรรชนะ	กรรมการ
๘. อาจารย์ปัญญา	รุ่งเรือง	กรรมการ
๙. อาจารย์ธิติพงศ์	มีทอง	กรรมการ
๑๐. อาจารย์วัลลี	นวลหอม	กรรมการ
๑๑. อาจารย์จิตรภณ	สุนทร	กรรมการ
๑๒. อาจารย์กนกอร	สว่างศรี	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการโปรแกรมวิชาการพัฒนาชุมชน

๑. อาจารย์ภรสรัญ	แก่นทอง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.สมชาย	ลักขณานุรักษ์	กรรมการ
๓. อาจารย์ธงชัย	ศรีเมือง	กรรมการ
๔. อาจารย์พีรพัฒน์	พันศิริ	กรรมการ
๕. อาจารย์ศานติกร	พินยงค์	กรรมการ
๖. อาจารย์ปิยนาถ	อิ่มดี	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการโปรแกรมวิชาภาษาจีน

๑. อาจารย์สาวิตรี	ตนสารี	ประธานกรรมการ
๒. Ajarn Liu	Fuchao	กรรมการ
๓. Ajarn Li	Xiaoxiao	กรรมการ
๔. Ajarn Yu	Xiaoyan	กรรมการ
๕. Ajarn Yang	Yue	กรรมการ
๖. Ajarn Wang	Guan	กรรมการ
๗. Ajarn Han	Ying	กรรมการ
๘. อาจารย์อัมพร	วรานนท์วนิช	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการศูนย์ภาษา

๑. อาจารย์อรนุช	เอกพงษ์เผ่า	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์	ศิรินทร์	กรรมการ
๓. อาจารย์รุจา	สุขพัฒน์	กรรมการ
๔. อาจารย์ศศิธิดา	สาหร่ายวัง	กรรมการ
๕. นางสาวจิราภา	ศรีเนียม	กรรมการ
๖. นางสาววิมล	เงินทิพย์	กรรมการ

๗. นางสาวสิริพร	พวงสำลี	กรรมการ
๘. นายสุเมธา	บานพริ้ง	กรรมการ
๙. นางสาวสินีนาถ	พูลเพิ่มพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

คณะครุศาสตร์

กรรมการระดับคณะ

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

๑. อาจารย์ชัยยุธ	มณีรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ธิติรัตน์	รุ่งเจริญเกียรติ	กรรมการ
๓. อาจารย์พนม	จองเฉลิมชัย	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต

๑. อาจารย์วิรัติ	เนตรสว่าง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์เอกชัย	ไวยโสภี	กรรมการ
๓. อาจารย์จำรัส	อินทลาภาพร	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๑. อาจารย์ปัณรสี	เอี่ยมสอาด	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์อำนวย	สอิ้งทอง	กรรมการ
๓. อาจารย์ณัฐวรรธน์	สถิราวิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย

๑. อาจารย์รัตนวรรณ	ลิมวัฒนสมุทร	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์เจษฎา	บุญมาโฮม	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.จิติรัตน์	แสงเลิศอุทัย	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการแก่สังคม

๑. อาจารย์ ดร.ดวงใจ	ชนะสิทธิ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์นรีภัทร	ผิวพอใช้	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๑. อาจารย์อำนวย	สอิ้งทอง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ณัฐวรรธน์	สถิราวิวัฒน์	กรรมการ
๓. อาจารย์ปัณรสี	เอี่ยมสะอาด	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

๑. อาจารย์วิลาสินี	ทองแถบ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์พิชญาภา	ยืนยาว	กรรมการ
๓. อาจารย์อรพิณ	พัฒนผล	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

๑. อาจารย์ปวรา	ชูสังข์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเกษรา	จูทอง	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

๑. อาจารย์ ดร.นภาภรณ์	ยอดสิน	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ปวีณา	ยอดสิน	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๑๐ นโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา ๓ ดี”

๑. อาจารย์ณัฐวรรธน์	สถิราวิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์อำนวย	สะอิ้งทอง	กรรมการ
๓. อาจารย์ปัณรสี	เอี่ยมสะอาด	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการโปรแกรมวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา

๑.	อาจารย์ธิติรัตน์	รุ่งเจริญเกียรติ	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ดรุณี	โกเมนเอก	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรวดี	ศรีเอี่ยมสะอาด	กรรมการ
๔.	อาจารย์เทพยพงษ์	เศษคีมบง	กรรมการ
๕.	อาจารย์ ดร.นภาภรณ์	ยอดสิน	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการโปรแกรมวิชาพลศึกษา

๑.	อาจารย์ปัณรสี	เอี่ยมสอาด	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ	นพคุณ	กรรมการ
๓.	อาจารย์วินัย	นุชพิทักษ์	กรรมการ
๔.	อาจารย์ชูชีพ	คงมีชนม์	กรรมการ
๕.	อาจารย์ชัยยุธ	มณีรัตน์	กรรมการ
๖.	อาจารย์ยงยุทธ	ฮั้นเจริญ	กรรมการ
๗.	อาจารย์อำนวย	สะอิ้งทอง	กรรมการ
๘.	อาจารย์เกษม	สุขสมบูรณ์	กรรมการ
๙.	อาจารย์อรรถกร	เวชการ	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์ณัฐวรรธน์	สถิราวิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการโปรแกรมวิชาการศึกษาปฐมวัย

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา	ไชยะธน	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงจิต	ด่านประดิษฐ์	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วริยา	สมประชา	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐดาว	พิศาลพงศ์	กรรมการ
๕.	อาจารย์ปวรา	ชูสังข์	กรรมการ
๖.	อาจารย์วิลาสินี	ทองแถบ	กรรมการ
๗.	อาจารย์รัตนวรรณ	ลิมวัฒนาสมุทร	กรรมการและเลขานุการ

คณะพยาบาลศาสตร์

กรรมการระดับคณะ

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุนุตตรา	ตะบูนพงศ์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาววารีรัตน์	สามบุญลือ	กรรมการ
๓.	นางสาวอัญชิสา	แสงรัตน์	กรรมกาและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต

๑.	อาจารย์วันเพ็ญ	แววีรคุปต์	ประธานกรรมการ
๒.	รองศาสตราจารย์ฐิติวัลย์	ธรรมไพโรจน์	กรรมการ
๓.	อาจารย์ศิริพร	ฉายาทับ	กรรมการ
๔.	นางสาวอัญชิสา	แสงรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

๑. อาจารย์ ดร.ธีรนันท์	วรรณศิริ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ณัฐธยาน์	อังคประเสริฐกุล	กรรมการ
๓. อาจารย์วริยา	จันทร์ขำ	กรรมการ
๔. นางสาวอัญชิสา	แสงรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย

๑. รองศาสตราจารย์ประไพวรรณ	ด่านประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์กรวรรณ	สุวรรณสาร	กรรมการ
๓. อาจารย์วชรีกร	สุวรรณมณี	กรรมการ
๔. นางสาวอัญชิสา	แสงรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการแก่สังคมผู้กำกับดูแลและประสานงาน)

๑. อาจารย์เอมวดี	เกียรติศิริ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์เรียม	นมรักษ์	กรรมการ
๓. นางสาวอัญชิสา	แสงรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๑. อาจารย์ ดร.ธีรนันท์	วรรณศิริ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ณัฐธยาน์	อังคประเสริฐกุล	กรรมการ
๓. อาจารย์วริยา	จันทร์ขำ	กรรมการ
๔. นางสาวอัญชิสา	แสงรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนุตตรา	ตะบูนพงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววารีรัตน์	สามบุญลือ	กรรมการ
๓. นางสาวอัญชิสา	แสงรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

๑. อาจารย์วิไล	ตาปะสี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววารีรัตน์	สามบุญลือ	กรรมการ
๓. นางสาวอัญชิสา	แสงรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

๑. อาจารย์วันเพ็ญ	แววว่องคุปต์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ฐิติวัลย์	ธรรมไพโรจน์	กรรมการ
๓. อาจารย์ศิริพร	ฉายาทับ	กรรมการ
๔. นางสาวอัญชิสา	แสงรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๑๐ นโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา ๓ ดี”

๑. อาจารย์ ดร.ธีรนันท์	วรรณศิริ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ณัฐธยาน์	อังคประเสริฐกุล	กรรมการ
๓. อาจารย์วริยา	จันทร์ขำ	กรรมการ
๔. นางสาวอัญชิสา	แสงรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๑. ผู้ช่วยศาสตรจารย์พจนีย์	กงตาล	ประธานกรรมการ
๒. นางจรรยา	ร่มเพชร	กรรมการ
๓. อาจารย์อนัญญา	ทองสิมา	กรรมการและเลขานุการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.	รองศาสตราจารย์เบญจรัตน์	สีทองสุก	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์นารีรัตน์	เทียมเมือง	กรรมการ
๓.	อาจารย์เสวี	เหลือบุญชู	กรรมการ
๔.	อาจารย์อวยไชย	อินทรสมบัติ	กรรมการ
๕.	นายอำนาจ	ช้างเขียว	กรรมการ
๖.	นางสาวสุรีรัตน์	คล้ายสถาพร	กรรมการ
๗.	นางสาวสุรีพันธ์	ผลเจริญ	กรรมการ
๘.	นางสาวเรณุกา	ปรีชานุกูล	กรรมการ
๙.	นางสาวกิ่งดาว	ฮั่วจันทร์	กรรการ
๑๐.	นางสาวลัดดา	บุญเปลี่ยนพล	กรรมการ
๑๑.	นางเอมรัศม์	เอี่ยมพิทักษ์พร	กรรมการ
๑๒.	นายสถาพร	บัวรัตน์	กรรมการ
๑๓.	นายสุกกิติ	มุสิราช	กรรมการ
๑๔.	นายเทพฤทธิ์	ตั้งฤทัยวานิชย์	กรรมการ
๑๕.	นายธนกร	โพธิยาลัย	กรรมการ
๑๖.	นางรัตนาวดี	แพรอัต์	กรรมการ
๑๗.	นางสมรัก	เปล่งเจริญศิริชัย	กรรมการและเลขานุการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑.	อาจารย์ ดร.สุพจน์	เฮงพระพรหม	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์แพรวพรรณ	ตรีชั้น	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.พิชญาภา	ยืนยาว	กรรมการ
๔.	นางสาวศิริพร	ประกอบทรัพย์	กรรมการ
๕.	นางสาววรวรรณ	ตันสกุล	กรรมการ
๖.	นายวิรชา	วิรัชกุล	กรรมการ
๗.	นางสาวยุวพรรณ	ผึ้งทอง	กรรมการ
๘.	นางสาววิศนี	จินดารัตน์	กรรมการ
๙.	นายประวิทย์	คนเที่ยง	กรรมการ
๑๐.	นางสาวหนึ่งฤทัย	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์รุจิราวดี	ธรรมแสง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.	นางสาวนาฏยา	แดงเย็น	ผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักงานอธิการบดี

๑.	รองศาสตราจารย์โสรัจน์	กายบริบูรณ์	ประธานกรรมการ
๒.	นางรัตนา	จันทนากร	กรรมการ
๓.	อาจารย์ชูชีพ	คงมีชนม์	กรรมการ
๔.	นางศิริพร	โรจน์พิทักษ์กุล	กรรมการ
๕.	นางวงษ์เดือน	ก่วยสกุล	กรรมการ
๖.	นางรัตนา	ยังจิรวัฒนชัย	กรรมการ
๗.	นางสาวนันนภัส	ประสพสุข	กรรมการ
๘.	นางอารีรัตน์	บุตรแก้ว	กรรมการ

๙. นางสาวธนวันต์	มนคล้ำ	กรรมการ
๑๐. นายนครชัย	มุสิกุล	กรรมการ
๑๑. นายเอนก	ลลิตวสุภิญโญ	กรรมการ
๑๒. นางสาวกฤตนัน	สายสวาท	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุวรรณา	บ่อยกระโทก	กรรมการ
๑๔. นางสาวกัญญา	อินทร์แหยม	กรรมการ
๑๕. นางสาวศิริกันยา	ถมทองคำ	กรรมการ
๑๖. นางสาวยุวดี	ร่วนลอย	กรรมการ
๑๗. นางพรทิพา	ด้วงพิบูลย์	กรรมการ
๑๘. นางสาวนิรมล	โชคธนานนท์	กรรมการและเลขานุการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑. อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์	อาลัย	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.สุเมธี	วงศ์ศักดิ์	กรรมการ
๓. อาจารย์อภินันท์	จุ่นกรณ์	กรรมการ
๔. นางสาวเอื้อมพร	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๕. นายจิรันดร	บู๊ฮวดใช้	กรรมการ
๖. นางสาวพิมลวรรณ	แซ่เหลี่ยว	กรรมการ
๗. นางสาวสิริรัตน์	เหล่าสิม	กรรมการ
๘. นางสาวนิลภวิษย์	ทับทอง	กรรมการ
๙. นางสาวนุชจรี	สามงามอินทร์	กรรมการ
๑๐. นางสาวแสงดาว	นาคปาน	กรรมการ
๑๑. นายวิฑูรย์	กล่อกระโทก	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ให้สอดคลองกับองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย พร้อมกับจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ

๒. วางแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. กระตุ้นให้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน

๔. เตรียมเอกสาร และหลักฐานต่างๆ รวมถึงการเตรียมบุคลากร นักศึกษา เพื่อรอรับการติดตามและประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก

๕. ส่งเสริมควบคุม และประเมินคุณภาพการศึกษาหน่วยงาน

๖. จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะวิธีการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน เสนอมหาวิทยาลัย ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศินี ประทุมสุวรรณ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม