**รายวิชาสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน ( Chinese Conversation for Work)**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา**  คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โปรแกรมวิชาภาษาจีน

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา (ชื่อวิชาภาษาไทย) 1500129 สนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน

(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ)1500129 Chinese Conversation for Work

**2.** **จำนวนหน่วยกิต**

3 หน่วยกิต (3-0-6)

**3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

3.1 หลักสูตร

ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)

3.2 ประเภทของรายวิชา

วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอก

**4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อ.วิภาวี วันละ

4.2 อาจารย์ผู้สอน

อ.นัฎฤดี ปั้นกิจวานิชเจริญ,Aj.Liu Liangpu,Aj.Gao Han,Aj.Liang Qi

**5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**

ภาคการศึกษาที่ 2 /2557ชั้นปีที่ 1

**6.** **รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**

มี ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร1500128

**7.** **รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)**

ไม่มี

**8. สถานที่เรียน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**9.** **วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

วันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2557

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

1. นักศึกษามีทักษะการฟัง การพูดภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆที่เกี่ยวกับการทำงาน

2. นักศึกษาได้เรียนรู้คำศัพท์และข้อความที่ใช้บ่อยในการสนทนาขณะทำงาน

3. นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาและวัฒนธรรมจีน

4.นักศึกษามีความซื่อสัตย์ เสียสละ อดทนมีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม

(ค่านิยม12ประการ ข้อ2)

5.นักศึกษามีระเบียบวินัย เคารพกฏหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

(ค่านิยม12ประการ ข้อ8)

**2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

เพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียนและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**

**1. คำอธิบายรายวิชา**

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน การอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การรับฝากข้อความ เน้นคำศัพท์และข้อความที่ใช้ในการสนทนาขณะทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ

**2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **บรรยาย** | **สอนเสริม** | **การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน** | **การศึกษาด้วยตนเอง** |
| บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย | ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาค สนาม | การศึกษาด้วย ตนเอง  6ชั่วโมงต่อ  สัปดาห์ |

**3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น**

**รายบุคคล**

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

**หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา**

**1. คุณธรรม จริยธรรม**

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา (ให้ตรงกับ มคอ.2)

- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรี

ของความเป็นมนุษย์

- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจ

1.2 วิธีการสอน

- ปลูกฝังให้นักศึกษาเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยการเน้นการสอน ยกตัวอย่างจากเรื่องเล่าที่เกี่ยวกับทำงานที่ต้องทำร่วมกันเป็นหมู่กลุ่ม สอดแทรกแง่คิด ให้นักศึกษาสรุปจากสิ่งที่ได้รับฟังว่าได้ประโยชน์อะไร และมีความคิดเห็นไปในทางเดียวกัน

- ยกย่องนักศึกษาที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความเสียสละ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินโดยการสังเกตจากการร่วมทำกิจกรรมกลุ่มของนักศึกษา

- ประเมินจากการสังเกตการแต่งกาย คำพูด พฤติกรรมที่แสดงออก

**2. ความรู้**

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิต ในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน

- มีความรอบรู้ กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาต่างๆ

2.2 วิธีการสอน

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎี บรรยาย อภิปราย และประยุกต์ทางปฏิบัติ การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ

2.3 วิธีการประเมินผล

- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค

- ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

- ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

**3. ทักษะทางปัญญา**

3.1 ผลการเรียนรู้เรื่องทักษะทางปัญญา

- ตระหนักรู้ศักยภาพของตนเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มขึ้น

3.2 วิธีการสอน

- กรณีศึกษาทางการประยุกต์ตามสาขาวิชา

- อภิปรายกลุ่ม

- ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน เช่นประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบหรือการสัมภาษณ์ เป็นต้น

**4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น

- มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถาณการณ์ต่างๆ

4.2 วิธีการสอน

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม โดยมีความคาดหวัง

ในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

เช่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน เป็นต้น

4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานกลุ่มใน

ชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆและความครบถ้วนชัดเจน

ตรงประเด็นของข้อมูล

**5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาสและวาระ

5.2 วิธีการสอน

จัดกิจกรรมเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆการอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

- การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยข้อสอบ การทำรายงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

**หมวดที่ 5 แผนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผล**

**1. แผนการจัดการเรียนรู้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด** | **จำนวนชั่วโมง** | **กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)**  **ชิ้นงาน** | **การประเมินการเรียนรู้** |
| 1 | แนะนำวิชา วิธีเรียน วิธีวัดผล | 3 | บรรยายและแลกเปลี่ยนความคิด | แบบทดสอบก่อนเรียน |
| 2 | สัทอักษร pinyin | 3 | ฝึกออกเสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์และฝึกสะกดอ่าน  สัทอักษร pinyin | แบบฝึกหัดการเขียนและฝึกร้อง  เพลง |
| 3 | บทที่ 1 问候与自我介绍การทักทายแนะนำตนเอง | 3 | ฝึกอ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท อธิบาย  แบบฝึกการฟังและออกเสียง | จับคู่สนทนาการทักทายแนะนำ  ตนเอง |
| 4 | บทที่ 2 介绍他人  การแนะนำผู้อื่น | 3 | ฝึกอ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท อธิบาย  แบบฝึกการฟังและออกเสียง | แบบฝึกหัดและจับคู่สนทนาฝึก  แนะนำผู้อื่น |
| 5 | บทที่ 3 介绍工作范围  การแนะนำตำแหน่งและหน้าที่การงาน | 3 | ฝึกอ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท อธิบาย  แบบฝึกการฟังและออกเสียง | แบบฝึกหัดและจับคู่สนทนาแนะ  นำตำแหน่งและหน้าที่การงาน |
| 6 | บทที่ 4 邀请การเชื้อเชิญ | 3 | ฝึกอ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท อธิบาย  แบบฝึกการฟังและออกเสียง | แบบฝึกหัดและจับคู่สนทนาฝึกพูดเชื้อเชิญ |
| 7 | ทบทวนบทที่ 1-4 | 3 | ทบทวนบทที่ 1-4 | แบบฝึกหัดหรือเกม |
| 8 | สอบกลางภาค |  |  |  |
| 9 | บทที่ 5 公司介绍  การแนะนำบริษัท | 3 | ฝึกอ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท อธิบาย  แบบฝึกการฟังและออกเสียง | ฝึกสนทนาโดยใช้ภาพบริษัทที่มี  ชื่อเสียงในประะเทศจีนเป็นภาพ  ประกอบ |
| 10 | บทที่ 6 约定  การนัดหมาย | 3 | ฝึกอ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท อธิบาย  แบบฝึกการฟังและออกเสียง | ฝึกสนทนานัดหมายกันและกัน |
| 11 | บทที่ 7询问价格  การสอบถามราคา | 3 | ฝึกอ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท อธิบาย  แบบฝึกการฟังและออกเสียง | ฝึกออกเสียงและจับคู่สนทนาโดย ใช้ภาพหมายเลขราคาต่างๆเป็นภาพประกอบ |
| 12 | บทที่ 8讨价还价  การต่อรองราคา | 3 | ฝึกอ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท อธิบาย  แบบฝึกการฟังและออกเสียง | ฝึกออกเสียงและจับคู่สนทนา |
| 13 | บทที่ 9 打电话  การโทรศัพท์ | 3 | ฝึกอ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท อธิบาย  แบบฝึกการฟังและออกเสียง | ฝึกออกเสียงและจับคู่สนทนา |
| 14 | บทที่ 10 支付  การชำระเงิน | 3 | ฝึกอ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท อธิบาย  แบบฝึกการฟังและออกเสียง | ฝึกออกเสียงและจับคู่สนทนา |
| 15 | บทที่ 11 接待客人  การต้อนรับลูกค้า | 3 | ฝึกอ่านศัพท์ใหม่ ตัวบท อธิบาย  แบบฝึกการฟังและออกเสียง | ฝึกออกเสียงและจับคู่สนทนา |
| 16 | ทบทวนบทที่ 5-11 | 3 | ทบทวนบทที่ 5-11 | แบบฝึกหัดหรือเกม |
| 17 | สอบปลายภาค |  |  |  |

**2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมิน** | **งานที่จะใช้ประเมินผลผู้เรียน** | | **สัปดาห์**  **ที่กำหนด** | **สัดส่วนของการประเมินผล** |
| (1) | สอบ | |  |  |
|  |  | - สอบกลางภาค | สัปดาห์ที่ 8 | 20% |
|  |  | - สอบปลายภาค | สัปดาห์ที่ 17 | 30% |
| (2) | การเข้าชั้นเรียน | | ตลอดเทอม | 10% |
| (3) | สนทนาในชั้นเรียน | | ตลอดเทอม | 10% |
| (4) | งานและแบบฝึกหัดในชั้นเรียน | | ตลอดเทอม | 10% |
| (5) | ทดสอบย่อย (ทักษะฟังและอ่านออกเสียง) | | ตลอดเทอม | 20% |
|  |  | | รวม | 100% |

**หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

**1. เอกสารและตำราหลัก**

《商贸汉语会话》พูดจีนธุรกิจ

**2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

จีนกลางเพื่อการบริการ

ภาษาจีนธุรกิจ

ภาษาจีนเพื่อการสมัครงาน

**3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

[www.china2learn.com](http://www.china2learn.com)**,** [www.thai2china.com](http://www.thai2china.com)

[www.jiewfudao.com](http://www.jiewfudao.com)**,** [www.jeenmix.com](http://www.jeenmix.com)

[www.chinesenihao.com](http://www.chinesenihao.com)**,** [www.lovechineseclub.com](http://www.lovechineseclub.com)

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

**2. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน

- ผลการสอบ

- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

**3. การปรับปรุงการสอน**

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน

- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

**4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐาน

ผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ