

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา                      สถาบันภาษา

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา (ชื่อวิชาภาษาไทย) 1500126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  
(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) 1500126 English for Everyday Communication

#### 2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ                      อาจารย์กฤติยา คงแทน

อาจารย์ผู้สอน                      อาจารย์ ดร.อิทธินันท์ คิมพะจันทร์    หมู่เรียน 57/1 57/2 และ EG02

#### 4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1/2557

#### 5. สถานที่เรียน

หมู่เรียน 57/1    ห้องเรียน                      LI1

หมู่เรียน 57/2    ห้องเรียน                      ETB 204

หมู่เรียนEG02    ห้องเรียน                      227

## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้สอน จริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผน การสอน หากมีความแตกต่างกัน 25%
Where are you from?	6	6	-
Do you like spicy food?	6	6	-
What does she do?	6	6	-
How often do you play sports?	6	6	-
Where did you go for your last holiday?	6	6	-
Which one is more expensive?	6	6	-
What is she like?	6	6	-

### 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- กำหนดสถานการณ์ต่างๆ โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมลงไปในบทบาท สมมติ เช่น การขอโทษเมื่อ กระทำผิด การขอบคุณเมื่อมีผู้ เสนอความช่วยเหลือ - มอบหมายงานกลุ่ม เพื่อให้ นักเรียนมีความรับผิดชอบ เคารพสิทธิและรับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่น	/	/	- เนื่องจากมีนักศึกษาจำนวนมาก การติดตามประเมินเป็นรายบุคคลจึง ทำได้ค่อนข้างยาก ผู้สอนจึงใช้วิธี สังเกตพฤติกรรมรวมๆ ของนักศึกษา ขณะเรียนในชั้นเรียน
ความรู้	- บรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่าง - ฝึกพูดสนทนาเป็นรายบุคคล คู่ และกลุ่ม - แสดงบทบาทสมมติ ฝึกอ่านและ/หรือฟังแล้วทำ กิจกรรมที่กำหนด - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	/	/	- นักศึกษาจำนวนมากขาดความ มั่นใจในการพูดหน้าชั้นเรียน ซึ่งมี หลายสาเหตุ เช่น พื้นฐาน ภาษาอังกฤษแต่ละคนไม่เท่ากัน, ไม่ เตรียมตัวฝึกสนทนามาล่วงหน้า, บุคลิกภาพส่วนตัวของแต่ละคน เป็น ต้น ผู้สอนพยายามกระตุ้นและให้ กำลังใจให้กล้าพูดเพื่อสื่อสาร โดยยัง ไม่เน้นความถูกต้องทางไวยากรณ์มาก เกิน
ทักษะทางปัญญา	- กำหนดสถานการณ์ต่างๆ ให้ นักศึกษาฝึกแก้ปัญหาโดย แสดงบทบาทสมมติทั้ง รายบุคคล คู่ และรายกลุ่ม - ประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้จาก บทเรียนมาใช้ในสถานการณ์ จริง	/	/	- จำนวนนักศึกษาต่อชั้นเรียน ค่อนข้างมาก นักศึกษาขาดความ มั่นใจในการพูดหน้าชั้นเรียน และ หลายคนพื้นฐานทางภาษาค่อนข้าง จำกัด ทำให้กิจกรรมที่ให้นักศึกษา ฝึกทักษะต่างๆ ค่อนข้างใช้เวลามาก ผู้สอนพยายามกระตุ้นให้นักศึกษา กล้าสนทนาตามศักยภาพของแต่ละ คน
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ	- ศึกษาสถานการณ์ต่างๆ จาก สื่อการเรียนการสอน เช่น วีดิ ทัศน์ หรือสื่อออนไลน์	/	/	-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อภิปรายถึงความสำคัญของความรับผิดชอบและทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล</li> <li>- มอบหมายให้ทำงานร่วมกันเป็นคู่ และเป็นกลุ่มโดยเน้นการประยุกต์ความรู้ที่ได้จากการเรียน</li> </ul>	/		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาตัวอย่างบทสนทนาและบทบาทสมมติจากเทป ซีดี วีซีดี ดีวีดี หรือบทเรียนออนไลน์</li> <li>- ฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคล คู่ และเป็นกลุ่ม</li> <li>- ฝึกการค้นคว้าหาข้อมูลโดยใช้สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	/	/	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บางครั้งนักศึกษาฟังบทสนทนาจากซีดีไม่ทัน หรือจับใจความไม่ได้ ผู้สอนจึงเปิดให้ฟังซ้ำตามความเหมาะสม และจะหยุดชั่วคราว (pause) ในช่วงประโยคที่ฟังและจับใจความได้ค่อนข้างยาก โดยจะชี้แนะ key word ให้เข้าใจมากขึ้น และผู้สอนพยายามกระตุ้นและให้กำลังใจนักศึกษาให้มีความพยายาม และใช้ศักยภาพของตนเองให้เต็มที่</li> </ul>

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

## หมวดที่ 3 สรุปผล การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 156 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 148 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	2	1.35 %
B+	3	2.03 %
B	8	5.41 %
C+	11	7.43 %
C	10	6.76%
D+	27	18.24 %
D	31	20.95 %
E	57	37.83 %
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ผ่าน (PD, P)	-	-
ไม่ผ่าน (F)	-	-
ถอน (W)	-	-

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

## ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

### 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บางครั้งผู้สอนต้องการเช็คความเข้าใจของนักศึกษาโดยใช้การถามคำถามต่าง ๆ กับนักศึกษาทั้งชั้นเรียนซึ่งมีจำนวนมาก จึงใช้เวลาค่อนข้างมาก</li> <li>- หลายครั้งที่ผู้สอนต้องการประเมินทักษะของนักศึกษาด้านการอ่านออกเสียงและความเข้าใจเนื้อเรื่องที่อ่าน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ใช้เวลา</li> <li>- เนื่องจากมีการหยุดการเรียนฉุกเฉิน เกินกว่าที่คาดไว้</li> </ul>

### 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาเกี่ยวกับจริยธรรมวิชาชีพ ไม่สามารถทำได้ทุกคน	เพราะโอกาสในการแสดงออกถึงความมีคุณธรรมของนักศึกษาแต่ละคน ไม่เหมือนกัน

## 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-	-

## หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

### 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- ห้องเรียนแต่ละห้อง แต่ละอาคาร มีทรัพยากรไม่เหมือนกัน สภาพและคุณภาพของสื่ออุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนไม่เหมือนกัน เช่น	- ทำให้ผู้สอนต้องปรับรูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพของอุปกรณ์/ทรัพยากรในชั้นเรียน ทำให้นักศึกษาต่างหมู่เรียน

บางห้องไม่มี projector (LI1) บางห้องไม่มีเสียงรบกวน/หอน (LI1, ETB) กระดาน white board ลบยาก (LI1) ไม่มีแปรง/ผ้าลบกระดาน เป็นต้น	กัน ที่ห้องเรียนมีทรัพยากรพร้อมกว่าได้เปรียบ
- ลักษณะห้องเรียน การวางแนวที่นั่ง เก้าอี้ นั่งเรียน โดยเฉพาะที่อาคารสถาบันภาษา (อาคาร มาม่า) ไม่สะดวกต่อการเรียนการสอน การฝึกสนทนาของนักศึกษาที่ผู้สอนจะต้องสามารถเดินเช็คการฝึกภาษาของนักศึกษาได้ เช่นสภาพแสงสว่างบริเวณที่นั่งเรียน ขนาดของแผ่นกระดานวางหนังสือเรียนของแต่ละที่นั่งมีขนาดเล็กเกิน ระยะระหว่างที่นั่งชิดกันเกินไป	- นักศึกษานั่งเหมือนในโรงหนัง การวางหนังสือและการเขียนไม่สะดวก การทำกิจกรรมที่ต้องใช้พื้นที่ไม่สะดวก

## 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

### 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ไม่มี

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

ไม่มี

### 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

ไม่มี

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

## 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

## 2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงเนื้อหาในหนังสือเรียนให้มีระดับที่เหมาะสมกับทักษะและความสนใจของนักศึกษา มากขึ้นเพื่อกระตุ้นให้เกิดความอยากเรียนรู้ และปรับกิจกรรมการเรียนการสอนที่สนับสนุนให้ นักศึกษาได้ใช้ภาษาเพื่อการสนทนามากยิ่งขึ้น

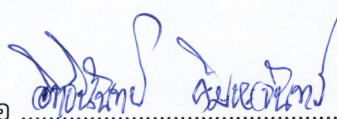
## 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- ให้นักศึกษาเข้าใช้โปรแกรม ELLIS โปรแกรม English Discovery หรือโปรแกรม speexx ที่ห้องศูนย์ภาษา	สัปดาห์ที่ 1	อาจารย์ผู้สอนติดต่อเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ภาษา

## 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรมีการประชุมระหว่างผู้สอนด้วยกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหาที่พบ เพื่อนำไปสู่ การปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

ลงชื่อ



อาจารย์ ดร.อิทธินันท์ คิมหะจันท์

ผู้สอน/ผู้รายงาน

9 มกราคม 2558