

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา สถาบันภาษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา (ชื่อวิชาภาษาไทย) 1500126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) 1500126 English for Everyday Communication

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์กฤติยา คงแทน
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ปัทมกร กิจทวี หมู่เรียน ENG04

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2557

5. สถานที่เรียน

ENG04 ห้อง ETB207

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้สอน จริง	สาเหตุเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผน การสอนหาก มีความแตกต่างกัน 25%
Where are you from?	6	6	-
Do you like spicy food?	6	6	-
What does she do?	6	6	-
How often do you play sports?	6	6	-
Where did you go for your last holiday?	6	6	-
Which one is more expensive?	6	6	-
What is she like?	6	6	-

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- กำหนดสถานการณ์ต่างๆ โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมลงไปบทบาท สมมติ เช่น การขอโทษเมื่อ กระทำผิด การขอบคุณเมื่อมี ผู้เสนอความช่วยเหลือ - มอบหมายงานกลุ่ม เพื่อให้ นักเรียนมีความรับผิดชอบ เคารพสิทธิและรับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่น	/		- นักศึกษารู้จักการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นซึ่งกันและกันเมื่อ ทำงานเป็นกลุ่มมากขึ้น
ความรู้	- บรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่าง - ฝึกพูดสนทนาเป็น รายบุคคล คู่ และกลุ่ม - แสดงบทบาทสมมติ ฝึกอ่านและ/หรือฟังแล้วทำ กิจกรรมที่กำหนด - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	/		- นักศึกษาขาดความรู้ด้านคำศัพท์ จึงไม่สามารถพูดโต้ตอบ ภาษาอังกฤษได้ ผู้สอนควรเพิ่ม คลังคำศัพท์และตัวอย่างการใช้ คำศัพท์ให้แก่นักศึกษา
ทักษะทางปัญญา	- กำหนดสถานการณ์ต่างๆ ให้นักศึกษาฝึกแก้ปัญหาโดย แสดงบทบาทสมมติทั้ง รายบุคคล คู่ และรายกลุ่ม - ประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้จาก บทเรียนมาใช้ในสถานการณ์ จริง	/		- นักศึกษาบางคนขาดความมั่นใจ ในการพูดภาษาอังกฤษ ผู้สอนควร ให้โอกาสนักศึกษาแสดงความ คิดเห็นอย่างเป็นกันเอง สร้าง บรรยากาศการเรียนรู้ที่เป็นมิตรใน ห้องเรียน
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ	- ศึกษาสถานการณ์ต่างๆ จาก สื่อการเรียนการสอน เช่น วีดิ ทัศน์ หรือสื่อออนไลน์ - อภิปรายถึงความสำคัญของ ความรับผิดชอบต่อ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	/		-

	- มอบหมายให้ทำงาน ร่วมกันเป็นคู่ และเป็นกลุ่ม โดยเน้นการประยุกต์ความรู้ที่ ได้จากการเรียน	/		
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	- ศึกษาตัวอย่างบทสนทนา และบทบาทสมมติจากเทป ซีดี วีซีดี ดีวีดี หรือบทเรียน ออนไลน์ - ฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคล คู่ และเป็นกลุ่ม - ฝึกการค้นคว้าหาข้อมูลโดย ใช้สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	/	/	-

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-

หมวดที่ 3 สรุปผล การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 42 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 42 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	1	2.38
B+	7	16.66
B	8	19.04
C+	10	23.80
C	8	19.04
D+	6	14.28
D	2	4.80
E	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ผ่าน (PD, P)	-	-
ไม่ผ่าน (F)	-	-
ถอน (W)	-	-

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	- เนื่องจากการฟังบทสนทนาจาก CD จึงต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจมากกว่าที่คาดไว้

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาเกี่ยวกับจริยธรรมวิชาชีพ ไม่สามารถทำได้ทุกคน	- เนื่องจากการแสดงออกถึงควมมีคุณธรรมของนักศึกษาแต่ละคนต่างกัน

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-	-

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- ขาดสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน เช่น โปรเจคเตอร์	- ผู้สอนไม่สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีนักศึกษาจำนวนมาก เก้าอี้ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา ห้องเรียนแคบเกินไป	- นักศึกษาต้องนั่งเบียดกัน ทำกิจกรรมที่ต้องใช้พื้นที่ไม่ได้

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

- 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
อาจารย์เตรียมการสอนและให้การบ้านสม่ำเสมอ
- 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1
ให้การบ้านเพื่อทบทวนบทเรียนทุกครั้ง

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

- 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น
อาจารย์สอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับบรรยายภาสการเรียนในห้อง
- 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1
นักศึกษากลับแสดงความคิดเห็นในห้องเรียน

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

เปลี่ยนหนังสือเรียนให้มีระดับเนื้อหาที่ยากขึ้นเพื่อ กระตุ้นให้เกิดความอยากเรียนรู้

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- ให้นักศึกษาเข้าใช้โปรแกรม SPEEXX ที่ห้องคอมพิวเตอร์ ศูนย์ภาษา	สัปดาห์ที่ 1 -2	อาจารย์ผู้สอนติดต่อเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ภาษา

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรมีการประชุมระหว่างผู้สอนด้วยกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหาที่พบ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

ลงชื่อ ปัทมา กิจทวี

อาจารย์ปัทมา กิจทวี

ผู้สอน/ผู้รายงาน

15 มกราคม 2558