

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2557 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2556

องค์ประกอบ (เดิม)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ ความสอดคล้อง กับองค์ประกอบ ใหม่
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และ แผนการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนา แผน	1) ควรปรับปรุง วิเคราะห์แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี เป็นประจำ ทุกปี โดยการจัดอบรม สัมมนา ประชุม หน่วยงาน และ บุคลากรในสถาบันให้ รับทราบร่วมกัน	1) เพิ่มแนวปฏิบัติการ ทำงานในแต่ละกลยุทธ์ ของหน่วยงาน 2) กำหนดให้หน่วยงานมี การนำเสนอแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการเป็น วาระใน ที่ ประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย	กิจกรรมประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อพัฒนา แผนงาน โดย 1) ตรวจสอบความ สอดคล้องเชื่อมโยง ระหว่างกลยุทธ์กับ โครงการและกิจกรรม 2) กำหนดตัวชี้วัด โครงการเชิงผลลัพธ์ 3) พิจารณาแผนกล ยุทธ์และการติดตาม แผนเป็นวาระใน กรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย	แผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการ ของหน่วยงานที่ มี ค ว า ม ส อ ด ค ล ี อ ง ร ะ ห ว ่ า ง ยุ ท ธ ศ า ส ต ร์ ค ณ ะ ๓ ก ั บ มหาวิทยาลัย	2 ครั้ง ต่อปี	6 เดือน	ผอ. กองนโยบาย และแผน	ผอ. สนอ.	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบ การพัฒนาคณาจารย์และ	1) ในรายงานควรให้ หน่วยงานที่จัดทำ โครงการรับผิดชอบ และมีข้อมูลของ ตนเอง	1) จัดทำคู่มือการรายงาน ผลโครงการและการ จัดเก็บข้อมูลประจำ หน่วยงาน	กิจกรรมประชุมเพื่อ พัฒนาแนวปฏิบัติใน การจัดเก็บข้อมูล ประจำหน่วยงานใน การพัฒนาคณาจารย์	ร้อยละ 80 หน่วยงานมีการ ส่งสรุปรายงาน ผลการจัดเก็บ ระบบการพัฒนา	1 ครั้ง ต่อปี	6 เดือน	หัวหน้า หน่วยงาน กองกลาง เลขานุการ ประจำคณะ	ผอ. สนอ.	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

องค์ประกอบ (เดิม)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ ความสอดคล้อง กับองค์ประกอบ ใหม่
บุคลากรสาย สนับสนุน			และบุคลากรสาย สนับสนุน	คณาจารย์และ บุคลากร					
	2) ในรายงานโครงการ อบรมสัมมนาบุคลากร ควรมีการเพิ่มเติม ประเด็นการนำไปใช้ ประโยชน์และมีการ กำกับติดตามงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	1) จัดทำแบบฟอร์มการ ติดตามผลการนำใช้ ประโยชน์จากโครงการ อบรมสัมมนาบุคลากร ระยะสั้นและระยะยาว	กิจกรรมประชุมเพื่อ พัฒนาแบบฟอร์มการ ติดตามผลการนำใช้ ประโยชน์จาก โครงการอบรมสัมมนา บุคลากรระยะสั้นและ ระยะยาว	ร้อยละ 80	1 ครั้ง ต่อปี	6 เดือน	หัวหน้า หน่วยงาน กองกลาง เลขานุการ ประจำคณะ	ผอ. สนอ.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับ ความสำเร็จของการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมที่จัดให้กับ นักศึกษา	1) เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่พฤติกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ นักศึกษาไปยัง ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรสาย สนับสนุน 2) การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ นักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรมการประกวด คุณธรรมจริยธรรมโดย หน่วยงาน	1) จัดทำแนวปฏิบัติการ เผยแพร่พฤติกรรมด้าน คุณธรรมจริยธรรมสำหรับ นักศึกษาไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร สาย สนับสนุนในช่องทางอื่นๆ หากมีเอกสารเข้าให้สำเนา ไปยังฝ่ายประชาสัมพันธ์ และคณะฯด้วย	กิจกรรมประชุมเพื่อ พัฒนาแนวปฏิบัติการ เผยแพร่พฤติกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ นักศึกษาไปยัง ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรสาย สนับสนุนในช่องทาง อื่นๆ	ร้อยละ 80	1 ครั้ง ต่อปี	6 เดือน	หัวหน้า หน่วยงาน กองพัฒนา นักศึกษา เลขานุการ ประจำคณะ	ผอ. สนอ.	

องค์ประกอบ (เดิม)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ ความสอดคล้อง กับองค์ประกอบ ใหม่
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนา นักศึกษา ตัวบ่งชี้ 3.1 ระบบและกลไกการ ให้คำปรึกษาและ บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร	1) ควรมีช่องทางทำ ความเข้าใจนักศึกษา ในกรณีที่ไม่ได้รับ ข้อมูลข่าวสาร	1) ชี้แจงประสานงานให้ กองพัฒนานักศึกษาเพิ่ม ช่องทางทำความเข้าใจ นักศึกษาในกรณีที่ไม่ได้รับ ข้อมูลข่าวสาร	กิจกรรม ประชุม นักศึกษาเพื่อชี้แจง ช่องทางทำความเข้าใจ นักศึกษาในกรณีที่ไม่ได้รับ ข้อมูลข่าวสาร	ร้อยละ 80	1 ครั้ง ต่อปี	6 เดือน	หัวหน้า หน่วยงาน กองพัฒนา นักศึกษา เลขานุการ ประจำคณะ	ผอ. สนอ.	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต
ตัวบ่งชี้ 3.2 ระบบ และกลไกการ ส่งเสริมกิจกรรม นักศึกษา	1) การขยายเครือข่าย พัฒนาคุณภาพด้าน กิจกรรมพัฒนา นักศึกษาและกิจกรรม พัฒนาด้านภาวะผู้นำ	1) ชี้แจงขยายเครือข่าย พัฒนาคุณภาพด้าน กิจกรรมพัฒนานักศึกษา และกิจกรรมพัฒนาด้าน ภาวะผู้นำ	กิจกรรมประชุมขยาย เครือข่ายพัฒนา คุณภาพด้านกิจกรรม พัฒนานักศึกษาและ กิจกรรมพัฒนาด้าน ภาวะผู้นำ	ร้อยละ 80	1 ครั้ง ต่อปี	6 เดือน	หัวหน้า หน่วยงาน กองพัฒนา นักศึกษา เลขานุการ ประจำคณะ	ผอ. สนอ.	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการ จัดการ ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบ บริหารความเสี่ยง	1) ควรเผยแพร่องค์ ความรู้ด้าน กระบวนการบริหาร ความเสี่ยงให้กับ หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก	1) จัดทำแนวปฏิบัติการ เผยแพร่องค์ความรู้ด้าน กระบวนการบริหารความ เสี่ยงให้กับหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอก	กิจกรรมประชุมเพื่อ พัฒนาแนวปฏิบัติองค์ ความรู้ด้าน กระบวนการบริหาร ความเสี่ยง	ร้อยละ 80	2 ครั้ง ต่อปี	6 เดือน	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ผอ. สนอ.	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบ	1) ควรมีการจัด ประกวดประกัน คุณภาพหน่วยงาน 2) ควรกระตุ้นและ	1) การจัดประกวดประกัน คุณภาพหน่วยงาน 2) ให้ทุกหน่วยงานส่งแนว ปฏิบัติที่ดีทั้งรายบุคคล	โครงการประกวด ผลงานประกัน คุณภาพระดับ หน่วยงาน	ร้อยละ 80	2 ครั้ง ต่อปี	6 เดือน	เจ้าหน้าที่ ประกัน คุณภาพของ สนอ.	ผอ. สนอ.	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

องค์ประกอบ (เดิม)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ ความสอดคล้อง กับองค์ประกอบ ใหม่
และ กลไก การ ประกัน คุณ ภาพ การศึกษาภายใน	สนับสนุนให้บุคลากร สร้างแนวปฏิบัติที่ดีทั้ง รายบุคคล รายบุคคล ให้ เป็น best practice 3) ควร มี การทำงานวิจัยด้าน การประกันคุณภาพ	รายบุคคล ให้เป็น best practice 3) จัดทำโครงการขอทุน วิจัยด้านการประกัน คุณภาพ	โครงการวิจัยด้านการ ประกันคุณภาพ						
องค์ประกอบที่ 10 สถานศึกษา 3D ตัวบ่งชี้ 10.1 การบริหารจัดการ สถานศึกษา 3 D	1) จัดให้ความรู้ใน โครงการสัมมนาของ มหาวิทยาลัย มีป้าย รณรงค์เกี่ยวกับ 3D ตามสื่อต่างๆ	1) ชี้แจงแนวปฏิบัติการบูร ณาการ 3 D ในโครงการ สัมมนาของมหาวิทยาลัย 2) ประสานงานกองอาคาร ฯจัดป้ายรณรงค์เกี่ยวกับ 3D ตามสื่อต่างๆ	กิจกรรมประชุมเพื่อ ชี้แจงแนวปฏิบัติ การบูรณาการ 3 D ใน โครงการสัมมนาของ มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 80	1 ครั้ง ต่อปี	6 เดือน	หัวหน้า หน่วยงาน กองพัฒนา นักศึกษา เลขานุการ ประจำคณะ	ผอ. สนอ.	
ตัวบ่งชี้ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียน ตามนโยบาย 3 D	1) ควร มี การ ประเมินผลที่สะท้อน เจตคติที่ดีของ นักศึกษาในแต่ละ กิจกรรมที่จัด 3 D	1) ประสานงานกองพัฒนา นักศึกษาให้ประเมินผล กิจกรรมที่สะท้อนเจตคติที่ ดีของนักศึกษาในแต่ละ กิจกรรมที่จัด 3 D	กิจกรรมประชุม นักศึกษาเพื่อชี้แจง การประเมินผล กิจกรรมที่สะท้อนเจต คติที่ดีของนักศึกษาใน แต่ละกิจกรรมที่จัด 3 D	ร้อยละ 80	1 ครั้ง ต่อปี	6 เดือน	หัวหน้า หน่วยงาน กองพัฒนา นักศึกษา เลขานุการ ประจำคณะ	ผอ. สนอ.	

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2557 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2556

องค์ประกอบ (เดิม)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ ความสอดคล้อง กับองค์ประกอบ ใหม่
1. ป ร ี ช ญ า ป ณี ฐ า น ว ัต ถ ุ พ ร ะ ส ง ค์ แ ล ะ แ ผน ก าร ด ำ เนิ น ง าน	1. ท บ ท วน แ ผน ย ุ ท ศ าส ต ร์ 2. ประชุมหน่วยงานเพื่อ การวางแผนการ ปฏิบัติงานและการ ติดตามงาน 3.การพัฒนาแผนกล ยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี	1.ควรมีการประชุม ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 2.ควรมีการประชุม หน่วยงานเพื่อการวาง แผนการปฏิบัติงานและ การติดตามงานของ คณะกรรมการประจำ สถาบัน 3.ควรมีการพัฒนาแผนกล ยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี โดยผู้บริหาร มอบนโยบายและสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับการ พัฒนาแผนกลยุทธ์ให้กับ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่ การกระจายหน้าที่ความ รับผิดชอบให้ชัดเจนและ เป็นระบบ	ประชุมคณะกรรมการ สถาบันฯเพื่อหาแนว ทางการพัฒนาแผนกล ยุทธ์และแผนปฏิบัติ การประจำปี	มี การ จัด ทำ ร ู ป เ ล ่ม แ ผน ย ุ ท ศ าส ต ร์ ส ถ า บ ัน ที่ ส ม บ ู ร ณ์	การพัฒนา ต ำ ม จ ุ ด เ น ้น แ ล ะ จ ุ ด เ ต ้น ที่ ส ่ง ผล ต ่อ เอ ก ล ั ก ษ ณ์ ข อ ง ส ถ า บ ัน	ม.ค.2558- มิ.ย.2558	งานบริหาร ทั่วไป	ผอ.สวพ.	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

องค์ประกอบ (เดิม)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ ความสอดคล้อง กับองค์ประกอบ ใหม่
7.การบริหารและ การจัดการความ เสี่ยง	1.กำหนดประเด็น ความรู้ที่ครอบคลุม พันธกิจ 2.การเขียนรายงานผล การดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยง 3.การวิเคราะห์และระบุ ความเสี่ยง	1.ควรกำหนดประเด็น ความรู้ที่ครอบคลุมพันธ กิจที่รับผิดชอบเพิ่มเติม เช่น ด้านการวิจัยที่บูรณา การกับการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ 2.ควรเขียนรายงานการ ดำเนินงานให้มีความ ชัดเจนด้านกระบวนการ ดำเนินงานที่สามารถแสดง ถึงกระบวนการปฏิบัติได้ อย่างเป็นขั้นตอน 3.ควรระบุความเสี่ยงและ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความ เสี่ยงที่มีต่อการปฏิบัติงาน อย่างแท้จริงเช่นความ เสี่ยงด้านการปฏิบัติงานใน การประชุมคณะกรรมการ ประจำสถาบันที่กรรมการ มีการเปลี่ยนแปลงส่งผลให้ การประชุมไม่สามารถ ประชุมได้เนื่องจากไม่ครบ องค์ประชุม	การจัดทำแผนการ จัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2557	แผนการจัดการ ความรู้ที่สมบูรณ์	แผนการ จัดการ เรียน รู้ ปีงบ ประมาณ 2557	ก่อนสิ้นปี การศึกษา 2558	งานบริหาร ทั่วไป	ผอ.สวพ.	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

องค์ประกอบ (เดิม)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ ความสอดคล้อง กับองค์ประกอบ ใหม่
9. ระบบ และ กลไกการประกัน คุณภาพ	1.เพิ่มความรู้ความเข้าใจ ในงาน ด้าน ประกัน คุณภาพให้กับบุคลากร ในหน่วยงาน 2.แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้กำกับ ตัวบ่งชี้ และ ผู้ติดตามตรวจสอบตัว บ่งชี้	1.ควรจัดอบรมบุคลากรให้ ความรู้ความเข้าใจในงาน ด้านประกันคุณภาพหรือ จัด บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรมประกันคุณภาพ การศึกษาที่มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกจัด 2. ควร มี การ แต่ง ตั้ง คณะกรรมการกำกับ ตัวบ่งชี้ และ ติดตาม ตรวจสอบตัวบ่งชี้ เพื่อให้ การดำเนินกิจกรรม ประกันคุณภาพ การ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็น ไป อย่าง มี ประสิทธิภาพ	ประชุมผู้รับผิดชอบ ประกันคุณภาพเพื่อ นำมาปรับปรุงการ ทำงาน	ระบบประกัน คุณภาพ มี ประสิทธิภาพ	ระบบ ประกัน คุณภาพมี ประสิทธิ- ภาพและ ต่อเนื่อง	ม.ค.2558- ก.พ.2558	งานบริหาร ทั่วไป	ผอ.สวพ.	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2557 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2556

องค์ประกอบ (เดิม)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ ความสอดคล้อง กับองค์ประกอบ ใหม่
1.1 กระบวนการ พัฒนาแผน (สกอ.)	มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการ ประจำปี โดยผู้บริหาร มอบนโยบายและสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับการ พัฒนาแผนกลยุทธ์ให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อ นำไปสู่การกระจาย หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ชัดเจนและเป็นระบบ		1. จัดโครงการพัฒนา แผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2. ประชุมชี้แจงการ จัดทำแผน แผน ยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการ ประจำปี			ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ	อ . ต ร . สมปอง ทอง งามดี อ.ดร.รุ่งทิวา ชิดทอง อ . พ ฤ ก ษ์ โปรัมย์สำโรง		องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ
17 ผลการพัฒนา ตามจุดเน้นและ จุดเด่นที่ส่งผล สะท้อน เป็น เอกลักษณ์ของ สถาบัน (สมศ.)	1. จัดส่งผู้เรียน,บุคลากร เข้าประกวด ใน ระดับชาติหรือนานาชาติ ที่เกี่ยวกับเอกลักษณ์ ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญ เฉพาะที่กำหนด 2. กระตุ้นและสร้าง แรงจูงใจด้วยการให้เห็น ถึงความสำคัญ ถึง		โครงการพัฒนา อัตลักษณ์นักศึกษาสู่ ความเป็นเลิศ			ทุกภาค การศึกษา	อ . ต ร . สมปอง ทอง งามดี อ . พ ฤ ก ษ์ โปรัมย์สำโรง		

องค์ประกอบ (เดิม)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ ความสอดคล้อง กับองค์ประกอบ ใหม่
	เอ ก ลั ก ษ ณ์ ข อ ง หน่วยงาน								
2.1 ระบบ และ กลไกการพัฒนา และ บริหาร หลักสูตร	1. มีการดำเนินงานตาม ขั้นตอนอย่างครบถ้วน และ มี ก า ร ร ะ บู รายละเอียดอย่างชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร		จัดทำเอกสารสรุป มคอ.7 เพื่อให้ง่ายต่อ การตรวจสอบว่า โปรแกรมวิชาได้ทำ การส่งเรียบร้อยแล้ว			ทุ ก ภ า ค การศึกษา	อ . ต ร . สมปอง ทอง งามดี อ . พ ฤ ก ษ์ โปรงสำโรง		องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต
2.4 ระบบการ พัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสาย สนับสนุน (สกอ.)	ให้อาจารย์และบุคลากร ใช้ทักษะที่ได้จากการ พัฒนาด้วยโครงการ ต่า ง ๆ อ ย่ า ง มี ประสิทธิภาพ		1. สร้างระบบการ ติ ต ต า ม แ ล ะ ประเมินผลการพัฒนา ทักษะในการทำงาน ของบุคลากร			ต ล อ ด หั ้ ง ปีงบประมาณ	อ . ต ร . สมปอง ทอง งามดี อ.ดร.รุ่งทิวา ชิดทอง อ . พ ฤ ก ษ์ โปรงสำโรง		องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต
2.6 ระบบ และ กลไกการจัดการ เรียนการสอน	ควรให้ผู้มีประสบการณ์ ทางด้านวิชาชีพ มีส่วน ร่วมในการพัฒนาหรือ ปรับปรุงการเรียนการ สอน		1. โครงการอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ น ค ร ป ฐ ม พ บ ผู้ ใ ช้ บั ั ณ ฑิ ต ระ ห ว่ า ง เ ตี อ น มิถุนายน-กรกฎาคม 2557 เพื่อใช้ในการ พั ฒ น า ป ร ั บ ป ร ุ ง หลักสูตร			มิถุนายน - กรกฎาคม 2557 ก่ อ น พั ฒ น า ป ร ั บ ป ร ุ ง หลักสูตร	อ . ต ร . สมปอง ทอง งามดี อ.ดร.รุ่งทิวา ชิดทอง อ . พ ฤ ก ษ์ โปรงสำโรง สาขาวิชา		องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

องค์ประกอบ (เดิม)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ ความสอดคล้อง กับองค์ประกอบ ใหม่
2.7 ระบบและ กลไกการพัฒนา สัมฤทธิ์ผลการ เรียน ตาม คุณลักษณะของ บัณฑิต (สกอ.)	ควรมีแนวทางการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ นักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรมทางวิชาการ และมีผลงานเผยแพร่ใน ระดับชาติและนานาชาติ มากขึ้น		โครงการพัฒนา อัตลักษณ์นักศึกษาสู่ ความเป็นเลิศ			ทุกภาค การศึกษา	อ . ต ร . สมปอง ทอง งามดี อ . พ ฤ ก ษ์ โปร่งสำโรง		องค์ประกอบที่ 3 การบริการ วิชาการ
7.2 การพัฒนา สถาบันสู่การ เรียนรู้	1.การดำเนินงานด้าน การจัดการความรู้ยังไม่ เป็นระบบที่ชัดเจนและ เป็นรูปธรรม 2.การกำหนดประเด็น ความรู้และเป้าหมาย ของการจัดการความรู้ยัง ไม่ชัดเจน		1.ศึกษากระบวนการ จัดการความรู้ที่เป็น ระบบจากหน่วยงาน ภายในที่มีศักยภาพ 2.ส่งเสริมให้บุคลากร ภายในสำนักมีส่วน ร่วมในการกำหนด ประเด็นการจัดการ ความรู้			ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ	อ . ต ร . สมปอง ทอง งามดี อ . พ ฤ ก ษ์ โปร่งสำโรง นางสาว นาฏถยา แดงเย็น		องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุง ศิลป และ วัฒนธรรม
7.4 ระบบบริหาร ความเสี่ยง	พัฒนากระบวนการ การดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยงและ การประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผน		1. พัฒนาแผนบริหาร ความเสี่ยงให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น 2. กำหนดประเด็น ความเสี่ยงตามเกณฑ์ ของการควบคุม ภายใน			ทุกภาค การศึกษา	อ . ต ร . สมปอง ทอง งามดี อ . พ ฤ ก ษ์ โปร่งสำโรง นางสาว นาฏถยา แดงเย็น		องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

องค์ประกอบ (เดิม)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ ความสอดคล้อง กับองค์ประกอบ ใหม่
			3. ติดตามประเมินผล และรายงานในที่ ประชุมสำนัก						
9.1 ระบบและ กลไกการประกัน คุณภาพ การศึกษาภายใน	1. จัดให้มีแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการประกันคุณภาพ 2. สนับสนุนให้บุคลากร จัดทำงานวิจัยด้านการ ประกันคุณภาพ		1. มีการจัดประกวด การทำประกันคุณภาพ ของหน่วยงาน 2. มีการกระตุ้นและ สนับสนุนให้บุคลากร ร่วมกันสร้างแนว ปฏิบัติที่ดีทั้ง รายบุคคล และราย กลุ่ม เพื่อให้เกิดเป็น Best Practice ของ หน่วยงาน 3. สนับสนุนการทำ วิจัยด้านการประกัน คุณภาพ โดยขอทุน วิจัยจากหน่วยงาน หรือของมหาวิทยาลัย			ทุ ก ภ า ค การศึกษา	อ . ต ร . สมปอง ทอง งามดี อ.ดร.รุ่งทิพา ชิดทอง อ . พ ฤ ก ษ์ โปร่งสำโรง น ำ ง ส ำ ว น ำ ภ ู ถ ย ำ แดงเย็น		องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2557 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2556

องค์ประกอบ (เดิม)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ ความสอดคล้อง กับองค์ประกอบ ใหม่
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการ พัฒนาแผน (สกอ.)	จุดแข็ง ผู้บริหารให้ความสำคัญ ถึงการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี มีการทำงาน แบบมีส่วนร่วมโดยให้ บุคลากรมีส่วนร่วมในทุก กระบวนการของการ พัฒนาแผน	แนวทางเสริมจุดแข็ง ควรใช้ประโยชน์จากการ ทำงานแบบมีส่วนร่วมของ บุคลากรเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษาสู่ความ เป็นเลิศ (EdPEX)	1.โครงการทบทวน แผนยุทธศาสตร์และ จัดทำแผนปฏิบัติ ราชการของสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ 2.ประชุมชี้แจงทำ ความเข้าใจเรื่องแผน ยุทธศาสตร์กับทุก หน่วยงานภายใน 3.มีการทบทวน แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 4.รายงานผลตาม แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 5.ศึกษาเกณฑ์ (EdPEXเพื่อเตรียมการ วางแผนในการ ดำเนินงาน	มี แผน ยุทธศาสตร์ และ แผน ปฏิบัติราชการ ประจำปี ที่ สอดคล้องกับ พันธกิจของ มหาวิทยาลัย	1 แผน 4 พันธกิจ	ต.ค. 57 ถึง ก.ย. 58	ท น ่ ว ย น โย บ า ย แผนงาน และ ง บ ประมาณ ท น ่ ว ย ป ระ ก ัน ค ุ ณ ภ า พ การศีกษา และ การ จั ด ก า ร ความรู้	รศ.ชัยเลิศ ป ริ สุ ท ธิ กุล/ นางสมรัก เปล่งเจริญ ศิริชัย	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

องค์ประกอบ (เดิม)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ ความสอดคล้อง กับองค์ประกอบ ใหม่
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การ พัฒนาสถาบันสู่ สถาบันเรียนรู้ (สกอ.)	จุดแข็ง 1.มีกระบวนการจัดการ ความรู้ที่เป็นระบบ สามารถเป็นแบบอย่าง ให้กับหน่วยงานอื่นได้ 2.มีระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการ ตัดสินใจที่สามารถ นำมาใช้ปฏิบัติงานได้ จริง	แนวทางเสริมจุดแข็ง 1.1 เผยแพร่องค์ความรู้ ด้านการจัดการความรู้ ให้กับทั้งหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอก 2.1 วิเคราะห์ผลการ ประเมินความพึงพอใจที่มี ต่อระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารและการ ตัดสินใจมาพัฒนาต่อ 2.2 จัดทำระบบประเมิน ความพึงพอใจในภาพรวม ของมหาวิทยาลัยให้กับทุก หน่วยงาน	1.จัดกิจกรรมวัน KM Day 2. จัดชุมชนนักปฏิบัติ (Cops) 3. กิจกรรมที่เลี้ยง 4. นิเทศงาน 5. ประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ 6. จัดทำเอกสาร เผยแพร่องค์ความรู้ 7. มีการเผยแพร่องค์ ค ว า ม ร ู้ ไ ก้ กั บ หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย 8. ก า ห น ด ไ ก้ มี่ ผู้รับผิดชอบผู้ติดตาม ตรวจสอบและผู้กำกับ ตัวชี้วัด 9. จัดทำแนวปฏิบัติที่ ดี และ เผย แพร่ให้	จ ำ น ว น กั จ ก ร ร ม / จ ำ น ว น แนวนว ปฏิบัติที่ดี	3 กิจกรรม/ 3 องค์ ความรู้	มี.ย. 57 ถึง พ.ค. 58	ห นั ว ย ป ร ะ กั น ค ุ ณ ภ า พ ก การศึกษา แ ล ก การ จ ำ ด ก การ ค ว า ม ร ู้	รศ.ชัยเลิศ ปรีสุทธร กุล/ นางสมรัก เป ล ิ่ง เจริญศิริ ชัย	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

องค์ประกอบ (เดิม)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ ความสอดคล้อง กับองค์ประกอบ ใหม่
			หน่วยงานต่างๆภายใน มหาวิทยาลัย						
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและ การจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหาร ความเสี่ยง (สกอ.)	จุดแข็ง มีระบบบริหารความ เสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และเป็นแบบอย่างที่ดี ให้กับหน่วยงานภายใน ได้	แนวทางเสริมจุดแข็ง 1.เผยแพร่องค์ความรู้ด้าน กระบวนการการบริหาร ความเสี่ยงให้กับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก 2. ควรมีการระบุความ เสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิด ความเสี่ยงที่มีผลต่อการ ปฏิบัติงาน	1. กำหนดหัวข้อและ ประเด็นความเสี่ยงให้ ครบทุกงาน 2. ประชุมวิเคราะห์ ความเสี่ยงและจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง 3. ปฏิบัติตามแผน บริหารความเสี่ยง 4. รายงานผลตาม แผนบริหารความเสี่ยง ต่อผู้บังคับบัญชาและ คณะกรรมการประจำ สำนักฯ 5. กำหนดให้มี ผู้รับผิดชอบผู้ติดตาม ตรวจสอบและผู้กำกับ ตัวชี้วัด	มีความเสี่ยง ตามเกณฑ์ ประเภทความ เสี่ยง	อย่างน้อย 3 ด้าน	ต.ค. 57 ถึง ก.ย. 58	หน้ ว ย ป ระ กั น คุ ณ ภา พ การศึ กษา แ ล ก าร จั ด ก าร คว ม ร้ ห น้ ว ย ป ระ กั น คุ ณ ภา พ การศึ กษา แ ล ก าร จั ด ก าร คว ม ร้	รศ.ชัยเลิศ ปรีสุทธ กุล/ นางสมรัก เป่ง เจริญศิริ ชัย	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

องค์ประกอบ (เดิม)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ ความสอดคล้อง กับองค์ประกอบ ใหม่
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไก การประกัน คุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไก การประกัน คุณภาพ การศึกษาภายใน (สกอ.)	จุดแข็ง บุคลากรมีส่วนร่วมใน การทำประกันคุณภาพ การศึกษาภายในโดยมี ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ผู้ติดตามตรวจสอบตัว บ่งชี้และผู้กำกับตัวบ่งชี้	แนวทางเสริมจุดแข็ง 1.สนับสนุนบุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษาที่ มหาวิทยาลัย และ หน่วยงานภายนอกจัด เช่น ประชุม อบรม สัมมนา อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน ข้อมูลที่ทันสมัยและนำมา พัฒนางานประกันคุณภาพ การศึกษา 2. สนับสนุนการจัดทำ ระบบสารสนเทศด้านการ ประกันคุณภาพในรูปแบบ ของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-book, e-learning, e-office เป็นต้น	1. ส่งเสริมสนับสนุน บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษาที่ หน่วยงานภายในและ ภายนอกจัดอย่าง สม่ำเสมอ 2. จัดทำระบบการ จัดเก็บเอกสารใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำบล็อกการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. เป็นต้นแบบการ ดำเนินงานด้านการ ประกันคุณภาพ การศึกษาโดยการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ หน่วยงานภายใน 4. อบรมเชิง ปฏิบัติการด้านการ ประกันคุณภาพ การศึกษาให้แก่ บุคลากรภายในสำนัก วิทยบริการและ	1. จำนวน บุคลากรที่เข้า ร่วมกิจกรรม 2. จำนวน หน่วยงาน ภายในที่ร่วม เป็นเครือข่าย	1. อย่าง น้อยร้อย ละ 30 2. อย่าง น้อย 3 หน่วยงาน	มี.ย. 57 ถึง พ.ค. 58	หน่วย ประกัน คุณภาพ การศึกษา และการ จัดการ ความรู้	รศ.ชัยเลิศ ปรีสุท กุล/ นางสมรัก เป่ง เจริญศิริ ชัย	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

องค์ประกอบ (เดิม)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ ความสอดคล้อง กับองค์ประกอบ ใหม่
			เทคโนโลยีสารสนเทศ 5. จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ เครือข่ายความร่วมมือ 6. กำหนดให้มี ผู้รับผิดชอบผู้ติดตาม ตรวจสอบและผู้กำกับ ตัวชี้วัด						
11.1 เอกลักษณ์ ของสำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ ตัวบ่งชี้ที่ 11.1 การจั ด สภาพแวดล้อมให้ เอื้อต่อการเรียนรู้	จุดเด่น 1. มีการทำงานเป็นทีม หรือการทำงานร่วมกัน ของบุคลากรทุกคน 2. สภาพโดยทั่วไปของ สำนักฯมีความสวยงาม สะอาด สดชื่นมีชีวิตชีวา สำหรับผู้ที่พบเห็น 3. ผู้ให้บริการ ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ มี การต้อนรับด้วยความยิ้ม แย้มแจ่มใส (service mind) 4. ห้องสมุดมีจุดเด่นคือ ห้องสมุดสีเขียว : ชีวิต อุดมปัญญา (Green	1. สำนักฯควรเผยแพร่ตรา สัญลักษณ์ที่เป็น เอกลักษณ์ของสำนักฯ ออกไปยังหน่วยงานอื่นๆ อาจารย์ นักศึกษาใน รูปแบบสติ๊กเกอร์ สื่อ สิ่งพิมพ์ทางเว็บไซต์ 2. การตั้งเป้าหมายจำนวน หนังสือในห้องสมุดควรมี การตั้งเป้าหมายในแต่ละปี เพื่อให้ได้หนังสือ/วารสาร ใหม่ในการสืบค้นของ นักศึกษา 3. สำนักฯควรมีการ บริการวิชาการแก่ชุมชน ให้เป็นศูนย์การอบรมใน	1. สำนักฯได้จัดทำ ของที่ระลึก สื่อ ประชาสัมพันธ์เพื่อ เผยแพร่ตราสัญลักษณ์ ที่เป็นเอกลักษณ์ไปยัง หน่วยงานอื่นๆ 2. กำหนดเป้าหมาย การจัดหาหนังสือ/ วารสาร / สื่อ โสตทัศนวัสดุ เพื่อ ให้บริการปีละ 8,000 รายการ 3. จัดกิจกรรมบริการ วิชาการแก่ชุมชนให้ เป็นศูนย์การอบรมใน เรื่องต่างๆที่สามารถ	ความพึงพอใจ ของ ผู้ใช้บริการ	ค่าเฉลี่ย 3.50	มิ.ย. 58 ถึง พ.ค. 58	1. หน่วยงาน จัดหาและ พัฒนา ทรัพยากร สารสนเทศ 2. หน่วยงาน อาคาร สถานที่และ ภูมิสถาปัตยกรรม	รศ.ชัยเลิศ ปรีสุท กุล/ นางสมรัก เป ล่ ง เจริญศิริ ชัย	องค์ประกอบที่ 4 หลักสูตรการเรียน การสอน การ ประเมินและสิ่ง สนับสนุนการ เรียนรู้

องค์ประกอบ (เดิม)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ ความสอดคล้อง กับองค์ประกอบ ใหม่
	Library : Wisdom of Life)	เรื่องต่างๆที่สามารถสร้าง รายได้ให้แก่สำนักฯ เช่น การอบรมเรื่อง I Cloud, Flipped Classroom Model, การจัดการศึกษา ในศตวรรษที่ 21 และเรื่อง การใช้Tablet เป็นต้น	สร้างรายได้ให้แก่ สำนักฯ เช่น การ สืบค้นเพื่อสร้างผลงาน ทางวิชาการ, เทคนิค การซ่อมหนังสือ, การ เขียนบรรณานุกรม เป็นต้น 4. สำรวจ ซ่อมแซม และ ปรับ เปลี่ยน อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ให้อยู่สภาพพร้อมใช้ และประหยัดพลังงาน 5. จัดสภาพแวดล้อม ภายในสำนักฯให้เอื้อ ต่อการเรียนรู้ 6. กำหนดให้ มี ผู้รับผิดชอบผู้ติดตาม ตรวจสอบและผู้กำกับ ตัวชี้วัด						
ตัวบ่งชี้ที่ 11.2 การจัดบริการและ กิจกรรมส่งเสริม การเรียนรู้	1. ห้องสมุดควรมีมุมเด็ก เล็กเพื่อให้บริการกลุ่ม ผู้ใช้บริการหลายวัย ตั้งแต่เด็กเล็กจนถึงวัย ผู้สูงอายุจะได้มีที่ทำ		1. จัดมุมและกิจกรรม สำหรับ เด็ก และ เยาวชน 2. จัดหาทรัพยากร สารสนเทศ และ	ความพึงพอใจ ของ ผู้ ใช้ บริการ	ค่าเฉลี่ย 3.50	มิ.ย. 58 ถึง พ.ค. 58	1. หน่วย ส่งเสริมการ อ่านและการ เรียนรู้ 2. หน่วย	รศ.ชัยเลิศ ปรีสุทธร กุล/ นางสมรัก เปล่ง	องค์ประกอบที่ 4 หลักสูตรการเรียน การสอน การ ประเมินและสิ่ง สนับสนุนการ

องค์ประกอบ (เดิม)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ ความสอดคล้อง กับองค์ประกอบ ใหม่
	กิจกรรมร่วมกัน 2. ควรปรับปรุงพัฒนา หอจดหมายเหตุและจัด พิพิธภัณฑ์ห้องสมุดที่ชั้น 7 ของสำนักฯ เพื่อแสดง ถึงการเปลี่ยนแปลงของ ห้องสมุด ตั้งแต่อดีต จนถึงปัจจุบัน		ให้บริการหอจดหมายเหตุ 3. จัดทำฐานข้อมูล ทรัพยากรสารสนเทศ งานจดหมายเหตุ				พัฒนาหอ จดหมายเหตุ	เจริญศิริ ชัย	เรียนรู้

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2557 ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2556

องค์ประกอบ (เดิม)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ ความสอดคล้องกับ องค์ประกอบใหม่
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการ พัฒนาแผน (สกอ.)	จุดแข็ง สำนักฯ มีกระบวนการ พัฒนาแผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีส่วนร่วมของ หน่วยงาน และบุคลากร ในสถาบัน และได้รับความ เห็นชอบจาก สถาบันอย่างชัดเจน	ควรมีการปรับปรุง วิเคราะห์แผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการประจำปี เป็นประจำทุกปี โดยจัด อบรม สัมมนา ประชุม หน่วยงานและบุคลากรใน สถาบันให้รับทราบร่วมกัน	ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการสำนักฯ ทบทวนแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2558	คณบดี กรรมการ ดำเนินงาน สำนักฯ เข้าร่วมประชุม อย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง	ผู้เข้าร่วม ประชุม ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80	1 วัน	สำนักศิลปะฯ	ผศ.จักษ์ จินดา วัฒน์	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุง ศิลปะ และ วัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไก การทำนุบำรุง ศิลปะ และ วัฒนธรรม (สกอ.)	จุดแข็ง 1. สำนักฯ มีการจัด พิพิธภัณฑ์ของเก่าแก่ที่ สะท้อนถึงชีวิตความ เป็นอยู่ของคนในชุมชน	1. ควรมีการจัดบำรุงรักษา และเปิดให้บุคลากร และนักศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยร่วมทั้ง บุคลากรภายนอกได้เข้า เยี่ยมชม 2. ควรมีการสนับสนุนและ ส่งเสริมบุคลากรได้ไป ศึกษาดูงานด้านการจัด พิพิธภัณฑ์ในสถานที่	-โครงการสัปดาห์ วิชาการ "เปิดบ้านสำนักศิลปะ และวัฒนธรรม" -โครงการศึกษาดูงาน ด้านการบริหารจัดการ แหล่งการเรียนรู้ศิลปะ และวัฒนธรรม -ขอเพิ่มกรอบ อัตรากำลังของ	-ผู้เข้าร่วม โครงการ นักเรียน อาจารย์ บุคลากร ประชาชน ทั่วไป -มีการศึกษา ดูงานจาก แหล่งเรียนรู้	-ผู้เข้าร่วม โครงการ ร้อยละ ความพึง พอใจไม่ ต่ำกว่า ร้อยละ 80 -มีการไป ศึกษาดู	(3 วัน) ตั้งแต่วันที่ 13 - 15 มกราคม 2558 กันยายน 2558	สำนักศิลปะฯ	ผศ.จักษ์ จินดา วัฒน์	องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม

องค์ประกอบ (เดิม)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ ความสอดคล้องกับ องค์ประกอบใหม่
		ต่าง ๆ 3. ในอนาคตควรมีการรับ บุคลากรที่มีความรู้ความ เชี่ยวชาญด้านการจัด พิพิธภัณฑ์ เพื่อให้เกิดการ สืบสานศิลปวัฒนธรรมได้ อย่างยั่งยืน	ข้าราชการ และ พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)	ภายนอก -อ ต ร า พนักงาน (ส า ย สนับสนุน) ประจำ 1 อัตรา	งาน ภายนอก อย่างน้อย 1 ครั้ง -อ ต ร า พนักงาน (ส า ย สนับสนุน) ประจำ 1 อัตรา	ตุลาคม 2558			
	2. มีการรวบรวมภูมิ ปัญญาของปราชญ์ ท้องถิ่นเป็นเอกสาร สำหรับการเผยแพร่	ควรมีการนำความรู้และ ภูมิปัญญาของปราชญ์ ท้องถิ่นที่ถูกรวบรวมไว้ไป สอดแทรกหรือบูรณาการ กับการจัดการเรียนการ สอน	โครงการภูมิปัญญาสู่ ห้องเรียน	ก า ร น า หนังสือ ป ร า ช ญ์ ท้องถิ่นไปใช้ ในการเรียน การสอนใน รายวิชา	มีการนำ หนังสือ ป ร า ช ญ์ ท้องถิ่น ไป ใช้ ใน การเรียน การสอน ในรายวิชา อย่างน้อย 1รายวิชา	ม.ค - ก.ย 2558	สำนักศิลปะฯ	ผศ.จักษ์ จิน ต า วัฒน์	
	จุดที่ควรพัฒนา - การ ประเมิน ผล สำเร็จของการบูรณาการ ด้านศิลปวัฒนธรรม	-ควรกำหนดวัตถุประสงค์ ของการบูรณาการด้าน ศิลปวัฒนธรรมกับการ จัดการเรียนการสอนให้	-สรุปผลการดำเนิน งาน ภูมิ ป ญ ญา สู่ ห้องเรียน	รายงานผล การดำเนิน งานตาม โครงการ	ร ะ ด บ ความพึง พอใจใน โครงการ	ม.ค - ก.ย 2558	สำนักศิลปะฯ	ผศ.จักษ์ จิน ต า วัฒน์	

องค์ประกอบ (เดิม)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ ความสอดคล้องกับ องค์ประกอบใหม่
	กับการจัดการเรียนการ สอน	ชัดเจนและสามารถวัดผล ได้รวมทั้งการนำผล ประเมินไปปรับปรุง			ไม่ น้อย กว่า ร้อยละ 80				
ตัวบ่งชี้ที่ 10 การ ส่งเสริม และ สนับสนุนด้าน ศิลปะ และ วัฒนธรรม (สมศ.)	จุดที่ควรพัฒนา - การบริหารจัดการงาน ด้าน ศิลปะ และ วัฒนธรรม	ควรเป็นหลักในการจัด กิจกรรมด้านทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรมของ มหาวิทยาลัย	-โครงการสถาปนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม -โครงการวันพ่อ แห่งชาติ -โครงการวันแม่ แห่งชาติ -โครงการวันลอย กระทง -โครงการวันสงกรานต์	-ผู้ ร่ว ม โครงการ 100 คน	-ร ะ ดั บ ความ พึงพอใจ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80	-ก.พ. 2558 -ธ.ค. 2558 -ธ.ค. 2558 -พ.ย. 2558 -เม.ย. 2558	สำนักศิลปะฯ	ผศ.จักษ์ จิน ต า วัฒน์	
ตัวบ่งชี้ที่ 11 การ พัฒนาสุนทรียภาพ ในมิติทางศิลปะ และวัฒนธรรม (สมศ.)	จุดที่ควรพัฒนา -ภูมิทัศน์และสถานที่	-ควรมีการปรับปรุงภูมิ ทัศน์ และสถานที่ให้มี สุนทรียภาพในมิติของ ศิลปะและวัฒนธรรม	-ป ระ ชู ม ค ณ ะ กรรมการดำเนินงาน สำนักศิลปะ และ วัฒนธรรม หาแนวทาง ในการปรับปรุงภูมิ ทัศน์ และสถานที่โดย ใช้แบบสำรวจ	-แบบสำรวจ ความ พึง พอใจในภูมิ ทัศน์ และ สถานที่	-แ บ บ ส ำ ร ว จ ความ พึง พอใจไม่ ต่ำกว่า ร้อยละ 80	เม.ย. 2557	สำนักศิลปะฯ	ผศ.จักษ์ จิน ต า วัฒน์	

องค์ประกอบ (เดิม)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ ความสอดคล้องกับ องค์ประกอบใหม่
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและ การจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหาร ความเสี่ยง (สกอ)	จุดที่ควรพัฒนา - การวิเคราะห์และระบุ ความเสี่ยง	- ควรระบุความเสี่ยงและ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความ เสี่ยงที่มีต่อการปฏิบัติงาน จริง เช่น ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติงานที่ยังขาด การมีส่วนร่วมจากทุกภาค ส่วน	- ปร ะ ชุ ม ค ณ ะ กรรมการดำเนินงาน สํานัก คิล ปะ และ วัฒนธรรม วิเคราะห์ และระบุความเสี่ยง ตามลำดับ	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	- รั ะ ดั บ ความ สำคัญของ ความเสี่ยง น้อย -ถึง มาก	เม.ย. 2558	สำนักศิลปะฯ	ผศ.จักษ์ จิ น ต า วัฒน์	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไก การประกัน คุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไก การประกัน คุณภาพ การศึกษาภายใน (สกอ.)	จุดที่ควรพัฒนา 1. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ กำกับ ตัวบ่งชี้ และ ผู้ติดตามตรวจสอบตัว บ่งชี้ 2. ระบบสารสนเทศที่ให้ การสนับสนุนในงาน ประกันคุณภาพ 3. แนวปฏิบัติที่ดีด้าน การประกันคุณภาพ 4. งานวิจัยด้านการ ประกันคุณภาพ	- ควรมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับตัว บ่งชี้และติดตามตรวจสอบ ตัวบ่งชี้ เพื่อให้การดำเนิน กิจกรรมเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ - ควรจัดระบบสารสนเทศ ที่ให้การสนับสนุนในงาน ประกันคุณภาพ ที่ เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน - ควรมีการจัดประกวด การทำประกันคุณภาพ ของหน่วยงาน - ควรมีการกระตุ้นและ สนับสนุนให้บุคลากร ร่วมกันสร้างแนวปฏิบัติที่ดี ทั้งรายบุคคล และราย	- ปร ะ ชุ ม ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร ดำเนินงานสำนักฯ แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ และติด ตามการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ - ปร ะ ชุ ม ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร ดำเนินงานสำนักฯ เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักฯให้ครบคุมงาน ประกันคุณภาพ -บุคลากรนำเสนอแนว ปฏิบัติที่ดีในการ ทำงานในภาระงานที่ ตนรับผิดชอบ	-คณกรรมการ ผู้กำกับ ตัวบ่งชี้ และ ผู้ติดตาม ตรวจสอบ ตัวบ่งชี้ -เว็บไซต์ สำนักศิลปะ และ วัฒนธรรม -แนวปฏิบัติ ที่ ดี ข อ ง พ นั ก ง า น (สายสนับ สนุน) - ปร ะ ชุ ม คณกรรมการ	-คํ า สั ง แต่งตั้ง คณะกรรมการ 2 ด้าน - รั ะ บ บ ความพึง พอใจของ ผู้เข้าชมไม่ น้อยกว่า ร้อยละ 80 -แนว ปฏิบัติที่ดี ในภาระ งาน 4 ด้าน รายงาน	ก.พ. 2558 มิ.ย. 2558 มี.ค. 2558	สำนักศิลปะฯ	ผศ.จักษ์ จิ น ต า วัฒน์	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

องค์ประกอบ (เดิม)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ ความสอดคล้องกับ องค์ประกอบใหม่
		กลุ่มเพื่อให้เกิดเป็น Best Practice ของหน่วยงาน ควรมีการทำวิจัยด้านการประกันคุณภาพ โดยขอทุนวิจัยจากหน่วยงาน หรือของมหาวิทยาลัย ฯ	- ป ร ะ ชุ ม ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร ด า เนิ น ง า น ส ำ น ัก ค ี ล ป ะ ฯ - ข อ ทุน ส ัน บ ส ุ น ุ น ง า น วิ จ ัย ด ำ น งาม ป ะ ร ะ ก ัน ค ุ ณ ภา พ	ดำเนินงาน เพื่อขอทุน วิจัย	ก ำ ร ป ะ ร ะ ชุ ม อ ย ำ ง น ำ ย 1 ค รั ้ง				

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2557 ของสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2556

องค์ประกอบ (เดิม)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ ความสอดคล้องกับ องค์ประกอบใหม่
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินงาน	-ควรปรับปรุงการบันทึก การประชุมให้เป็นแบบ แผนที่ถูกต้อง -ควรปรับปรุงแผนกล ยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีให้สอดคล้องกัน - นำแผนกลยุทธ์ไปสู่ การปฏิบัติให้ครบทุก พันธกิจ และ มีการ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วยงานย่อย ภายใน	- ศึกษารูปแบบการ ประชุม - จัดประชุมทบทวนแผน ยุทธศาสตร์ให้ครอบคลุม ทุกพันธกิจหน่วยงาน	-ปรับปรุงรูปแบบ การประชุม -โครงการปรับปรุง และทบทวนแผน ยุทธศาสตร์ให้ ครอบคลุมทุกพันธ กิจของหน่วยงาน และแจ้งทุก หน่วยงานภายในให้ ทราบพันธกิจ	-รูปแบบการ ประชุมและ แบบฟอร์ม การบันทึกการ ประชุมที่ ถูกต้อง -แ ผ น ยุทธศาสตร์ และแผน ปฏิบัติงาน ประจำปีของ หน่วยงานที่ สอดคล้องกับ แ ผ น ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	- 1 ฟอร์ม - 1 แผน	ก.ค. – ส.ค. 57	ส ถ า บั น ภาษา		องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ
องค์ประกอบที่ 5 การบริการ วิชาการแก่สังคม	- ควรบูรณาการการ บริการวิชาการเรียน การสอนและการวิจัย	- ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอน รายวิชาภาษาอังกฤษ พื้นฐานและเจ้าหน้าที่มี	- กำหนดหัวข้อใน การบูรณาการการ บริการวิชาการ	- งานการบูร ณาการ วิชาการกับ	-1 เรื่อง	ตลอดภาค การศึกษา			องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

องค์ประกอบ (เดิม)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ ความสอดคล้องกับ องค์ประกอบใหม่
		การบูรณาการการบริการ วิชาการกับการเรียนการ สอนและงานวิจัย	เรียนการสอนและ การวิจัย	การเรียนการ สอน					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการ บริการวิชาการให้ เกิดประโยชน์ต่อ สังคม	- ควรมีการพัฒนา ความรู้ที่ได้จากการ ให้บริการวิชาการและ ถ่ายทอดความรู้สู่ บุคลากรภายในสถาบัน และเผยแพร่สู่ สาธารณชน	จัดให้มีรูปแบบการพัฒนา และถ่ายทอดความรู้จาก การให้บริการวิชาการสู่ บุคลากรภายในและ สาธารณชน	จัดประชุมเพื่อหา แนวทาง / กิจกรรม จัดประชุมส่งเสริม การถ่ายทอดความรู้ จากการบริการ วิชาการ	การถ่ายทอด ความรู้จาก การบริการ วิชาการ	-1 เรื่อง	ตลอดภาค การศึกษา	ส ถ า บั น ภาษา		องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไก การประกัน คุณภาพ	- ขาดนโยบายประกัน คุณภาพ - ขาดการกำหนดตัวบ่งชี้ ตามอัตลักษณ์สถาบัน - ขาดแนวปฏิบัติที่ดี	- พัฒนารูปแบบการทำ งานประกันให้เป็นระบบ - เพิ่มเครือข่ายประกัน คุณภาพภายในหน่วยงาน ของมหาวิทยาลัย - จัดทำนโยบายประกัน คุณภาพการศึกษาและให้ ความสำคัญกับการประกัน คุณภาพ - จัดทำตัวบ่งชี้ตามอัต ลักษณ์ของหน่วยงาน	- จัดทำคู่มือและ แผนการประกันคุณ ภาพการศึกษา - พัฒนาบุคลากรให้ สามารถสามารถ ทำงาน ประกัน คุณภาพการศึกษา อย่างเป็นระบบ - เพิ่ม เครือข่าย ประกัน คุณ ภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัย	- จั ด ท ำ จ ำ น ว น บุ ค ล า ก ร ที่ ได้ ร ับ ก า ร พัฒนา	อย่างน้อย ร้อยละ 80	ตลอดภาค การศึกษา	ส ถ า บั น ภาษา		องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

องค์ประกอบ (เดิม)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ ความสอดคล้องกับ องค์ประกอบใหม่
			<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำนโยบาย ประกันคุณภาพ การศึกษา - จัดทำตัวบ่งชี้ ตาม อ ต ล ก ช ณ์ หน่วยงาน 						