



แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)

ประจำปีการศึกษา 2561

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ประจำปีการศึกษา 2560

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvements Plan) ประจำปีการศึกษา 2561 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2560

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2560	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ							
ตัว บ่ง ชี้ ที่ 1.1 กระบวนการ พัฒนาแผน	1. ใน การ จัด ทำ แผน ยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ควรนำ ข้อคิดเห็นของคณะผู้บริหาร หรือ ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายในมาปรับปรุง แผนฯ เพื่อการพัฒนาการ ทำงานได้ดีขึ้น	1. สำนักงานอธิการบดี นำแผนยุทธศาสตร์ ระดับมหาวิทยาลัยฯ มา เป็นแนวทางในการ พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบายของ มหาวิทยาลัย 2. สำนักงานอธิการบดี จัดให้มีการทบทวนแผน ยุทธศาสตร์สำนักงาน อธิการบดี ใน ทุก ปีงบประมาณ	1. จัดโครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการทบทวนแผน ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ เพื่อกำหนดตัวชี้วัด สำนักงานอธิการบดี	มีแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ที่ใช้ใช้ในการ บริหารจัดการ	1 เล่ม	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	ทุกหน่วยงาน/ สำนักงาน อธิการบดี
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระบบการ บริหารงานภายใน	1. ควรจัดทำระบบและกลไก การติดตามการดำเนินงานตาม	1.จัดทำระบบและกลไก การกำกับติดตามงาน	1. ทุกหน่วยงานจัดทำ รายงานผลการดำเนินงาน ตามพันธกิจของหน่วยงาน	มีระบบและกลไกใน การบริหารงาน	1 ระบบ	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	ทุกหน่วยงาน/ สำนักงาน อธิการบดี

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2560	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ภารกิจให้ชัดเจน และปฏิบัติ ตามระบบ 2. ควรรายงานผลการ ดำเนินงานให้ครอบคลุมทุก หน่วยงาน ที่อยู่ภายใต้ สำนักงานอธิการบดีและ รายงานต่อผู้บริหาร	ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี	และรายงานต่อผู้บริหาร ทราบ 2. จัดประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักงานอธิการบดี	จำนวนครั้งที่จัด ประชุม	12 ครั้ง		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การบริหารและการ พัฒนาบุคลากร	1. ควรจัดทำแผนบริหารและ แผนพัฒนาบุคลากรให้ ครอบคลุมทุกประเด็น และ ดำเนินการตามแผน เช่น ตั้งแต่ กระบวนการรับ อีอาร์รักษา พัฒนาบุคลากร และพ้นจาก งาน เป็นต้น 2. ควรรายงานผลจากการ พัฒนาและนำมาปรับใช้ได้ ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน 3. ควรมีเกณฑ์การประเมิน ความสำเร็จของแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากรที่ทำหาย และเป็นรูปธรรมที่ไม่ใช้วัดจาก จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	1.1 สำนักงานอธิการบดี จัดทำแผนบริหารและ แผนพัฒนาบุคลากรให้ ครอบคลุมพันธกิจตาม แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี 2.1 มีการกำกับติดตาม บุคลากรที่ไปอบรม/ สัมมนาให้รายงานผล การอบรมต่อผู้บริหาร ทราบ 3.1 ปรับปรุงเกณฑ์วัด ความสำเร็จของ โครงการ	1. จัดให้มีการทบทวนแผน บริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี 2. กำกับ ติดตามผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร การ ฝึกอบรมฯ ทั้งที่หน่วยงาน ภายใน และหน่วยงาน ภายนอกจัดขึ้น และรายผล การดำเนินงานต่อผู้บริหาร ทราบ	จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	ทุกหน่วยงาน/ สำนักงาน อธิการบดี

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2560	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระบบบริหารความ เสี่ยง	1. การจัดทำแผนบริหารความ เสี่ยงควรให้ครอบคลุมทุก หน่วยงานที่อยู่ภายใต้ สำนักงานอธิการบดีและความ วิเคราะห์ความเสี่ยงร่วมกัน	1. กำหนดให้ทุก หน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี จัดทำแผนบริหารความ เสี่ยงและมีการวิเคราะห์ ความเสี่ยงร่วมกันตาม ประเด็นที่กำหนด	1. จัดประชุมหน่วยงาน ภายในสำนักงานอธิการบดี เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ความ เสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความ เสี่ยง	หน่วยงานมีความ เสี่ยงลดลง	2 ด้าน	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	ทุกหน่วยงาน/ สำนักงาน อธิการบดี
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริหารจัดการ ความรู้	1. การจัดการความรู้ควรมา จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก งานที่ปฏิบัติและสรุปผลเป็น เอกสารหรือระบบ อิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่	1. บุคลากรในสำนักงาน อธิการบดี ร่วมกัน กำหนดประเด็นความรู้ และเผยแพร่แนวปฏิบัติ ที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์	1. จัดโครงการอบรมให้ ความรู้(KM) เพื่อให้บุคลากร ร่วมกันกำหนดประเด็น และ จัดทำแผนการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน	จำนวนองค์ความรู้	1 งาน	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	ทุกหน่วยงาน/ สำนักงาน อธิการบดี



แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)

ประจำปีการศึกษา 2561

สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ประจำปีการศึกษา 2560

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2561 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2560

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2560	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการ พัฒนาแผน 1.ควรมีการกำหนดเป้าหมาย เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยวิเคราะห์จากจุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อให้สามารถพัฒนา แผนงานด้านงานวิจัย	ทบทวนแผนงานด้านการ วิจัยโดยวิเคราะห์จากจุดแข็ง และจุดอ่อน เพื่อนำไปสู่การ กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่ชัดเจน และสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ	ประชุมคณะกรรมการเพื่อ จัดทำแผนกลยุทธ์ และแผน ยุทธศาสตร์	มีแผนงานด้าน งานวิจัย	1 แผน	1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
	ตัวบ่งชี้ 1.2 ระบบการ บริหารงานภายใน 1. ควรมีระบบและกลไกการ ติดตามการดำเนินงานให้ ชัดเจน	พัฒนาระบบและกลไกการ ติดตามการดำเนินงานใน การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น	ประชุมคณะกรรมการ เพื่อ พัฒนาระบบและกลไกการ ติดตามการดำเนินงานใน การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น	ติดตามการ ดำเนินงานอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง	2 ครั้ง/ ปี	1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
	2. ควรมีการประเมิน ผลการดำเนินงานตาม ภารกิจให้ครบทุกด้าน	จัดทำ การประเมินผลการ ดำเนินงานตามภารกิจให้ ครบทุกด้าน	ประชุมผู้บริหาร เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานให้ครบทุกด้าน	ติดตามและประเมินผล ความสำเร็จของการ ดำเนินงานในทุก ภารกิจอย่างน้อย ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562	สถาบันวิจัยและ พัฒนา

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2560	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวบ่งชี้ 1.3 การบริหารและการพัฒนาบุคลากร 1.ควรมีการจัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร และมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	จัดทำแผนพัฒนาการบริหารและพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงานเพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร	1 แผน	1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562	สถาบันวิจัยและพัฒนา
	ตัวบ่งชี้ 1.4 ระบบบริหารความเสี่ยง 1. ควรมีการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงตามพันธกิจและหาแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้มีการลดระดับความเสี่ยงให้ชัดเจน	ทบทวนปัจจัยเสี่ยงจากผลการประเมินกระบวนการดำเนินงาน ปัญหา/จุดอ่อนที่เกิดขึ้น และกำหนดแนวทางการป้องกัน/ ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต	ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อหาแนวทางจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ	มีแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	1 แผน	1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562	สถาบันวิจัยและพัฒนา
	ตัวบ่งชี้ 1.5 การบริหารการจัดการความรู้ 1. ควรมีการระบุเป้าหมายการจัดการความรู้ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับพันธกิจ	กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน	ประชุมผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อหาแนวทางส่งเสริมการจัดการความรู้ของบุคลากรในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน	มีคู่มือปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562	สถาบันวิจัยและพัฒนา

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2560	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงาน ตามพันธกิจของ หน่วยงาน	ควรจัดทำตัวชี้วัดตามแผน ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและ รายงานติดตามผลความสำเร็จ ของตัวชี้วัด	จัดทำตัวชี้วัดตามแผน ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และรายงานติดตามผล ความสำเร็จของตัวชี้วัด	ประชุมผู้บริหาร เพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงานและ รายงานผลความสำเร็จตาม ตัวชี้วัดของหน่วยงาน	มีการรายงานติดตาม ผลความสำเร็จของ การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดของหน่วยงาน อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง	- 2 ครั้ง	1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562	สถาบันวิจัยและ พัฒนา



แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)

ประจำปีการศึกษา 2561

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ประจำปีการศึกษา 2560

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2560

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2560	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ตั้งแต่รับเข้าบรรจุจนถึง เกษียณอายุพร้อมทั้ง กำหนดค่าเป้าหมายและการ วัดความสำเร็จของแผน	ให้บุคลากรทำแผน รายบุคคลแล้วนำมา สังเคราะห์เป็น แผนพัฒนาบุคลากรของ หน่วยงาน กำหนดค่า เป้าหมายและการวัด ความสำเร็จของแผน	กิจกรรมทบทวนแผนปฏิบัติ งานประจำปี 2563 แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2563	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	1 แผน	ธันวาคม 61	สสว.
	2. การเขียนผลการดำเนินงาน ให้สะท้อนถึงการทำงานจริง	ประชุมสร้างความเข้าใจ ในการเขียนรายงานการ ประเมินตนเองให้แก่ ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัว บ่งชี้	ประชุมชี้แจงการเขียน รายงานการประเมินตนเอง	รายงานการ ประเมินตนเองที่ สะท้อนการ ทำงาน	1 รายงาน	มิถุนายน 62	สสว.
	3. จัดทำคู่มือบริหารความ เสี่ยงที่มีเกณฑ์ โอกาสและ ผลกระทบ พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผลความเสี่ยงให้ลดลง	ตั้งคณะกรรมการจัดทำ คู่มือและแผนบริหาร ความเสี่ยงที่มีเกณฑ์ โอกาสและผลกระทบ และติดตามประเมินผล	ประชุม จัดทำคู่มือและชี้แจง การดำเนินงาน ติดตามการ ดำเนินงานในที่ประชุม	คู่มือบริหารความ เสี่ยง	1 เล่ม	มกราคม 62	สสว.

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2560	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4. นำองค์ความรู้ที่ได้ไป เทียบเคียงกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ส่งเสริมให้บุคลากรส่ง แนวปฏิบัติที่ดีเข้า ประกวด	โครงการประกวดแนวปฏิบัติ ที่ดี	จำนวนแนวปฏิบัติ ที่ดี ที่ ส่ง เข้า ประกวด	1 รายการ	พฤษภาคม 62	สสว.
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงาน ตามพันธกิจของ หน่วยงาน	การรายงานข้อมูลผลการ ดำเนินงานควรมีความ ครบถ้วน สมบูรณ์	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละ ตัวชี้วัด เก็บรวบรวม ข้อมูลและรายงานผล ข้อมูล	ทำคำสั่งแต่งตั้ง ประชุม ชี้แจง และติดตามการ ดำเนินงานรายไตรมาส	คำสั่ง แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	1 คำสั่ง	ธันวาคม 61	สสว.



แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)

ประจำปีการศึกษา 2561

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ประจำปีการศึกษา 2560

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2561 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2560

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2560	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	1. ประเด็นยุทธศาสตร์มีความซ้ำซ้อนกันและกลยุทธ์บางตัวยังไม่สัมพันธ์กับประเด็นยุทธศาสตร์ 2. การกำหนดตัวชี้วัดไม่ควรถูกกำหนดโดยการวัดจากจำนวนกิจกรรมแต่ควรวัดจากผลลัพธ์และความสำเร็จ	1. ทบทวนการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ให้สอดคล้องตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดใหม่โดยเน้นการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จเชิงคุณภาพ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ 2562	1. มีแผนยุทธศาสตร์ปีงบประมาณ 2562-2566 2. มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	1.แผนยุทธศาสตร์ 1 เล่ม 2. แผนปฏิบัติการ 1 เล่ม	12 ตุลาคม 2561	หน่วยประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ 1.2 ระบบการบริหารงานภายใน	1. ควรจัดทำระบบและกลไกในการดำเนินกิจกรรมให้ชัดเจน 2. ควรประเมินผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. พัฒนาระบบการดำเนินงานที่สอดคล้องตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ 2. กำหนดเป้าหมายความสำเร็จและวิธีการประเมินผลให้ครอบคลุมและชัดเจน	1. กำหนดภาระหน้าที่หลัก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้บุคลากร 2. จัดทำคู่มือระบบและกลไกการดำเนินงาน และการ	1. มีเอกสารกำหนดภาระหน้าที่หลัก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. มีคู่มือระบบและกลไกการดำเนินงาน และการ	1. ภาระหน้าที่หลัก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 เล่ม 2.คู่มือระบบและกลไกการดำเนินงาน และการ	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	หน่วยประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2560	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ติดตามดำเนินกิจกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. จัดทำปฏิทินติดตามการดำเนินงานตามพันธกิจ	3. มีการประชุมวาระการรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจ	ติดตามดำเนินกิจกรรม 1 เล่ม 3. รายงานการประชุมหัวข้อการรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง		
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการตัวบ่งชี้ 1.3 การบริหารและการพัฒนาบุคลากร	1. ควรกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนให้ชัดเจน 2. การนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงเพื่อบริหารและพัฒนาบุคลากรยังไม่ชัดเจน	1. ประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรฯ เพื่อปรับปรุงแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากร 2. ประชุมประเมินผลและสรุปผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากร 3. สรุปผลการปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจนเป็นรูปธรรม	ปรับปรุงแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2562 โดยนำผลในปีงบประมาณ 2561 มาใช้พิจารณากิจกรรมโครงการ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนให้มีความชัดเจน มีเรื่องการนำผลการพัฒนาไปใช้อย่างเป็นรูปธรรม	1. มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2562 2. มีผลการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากร	แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2562 1 เล่ม 2. มีผลการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรอย่างน้อย 2 กิจกรรม	1 พ.ย. 61 1 ส.ค. 61 - 31 ก.ค. 62	คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรฯ

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2560	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ 1.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	ควรวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงให้สอดคล้องกับพันธกิจและควรแยกแยะระหว่างความเสี่ยงและปัญหา	ดำเนินการกำหนดเกณฑ์ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามพันธกิจของหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงพร้อมทั้งกำหนดกิจกรรมโครงการเพื่อลดความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2562	ประชุมเพื่อจัดทำแผนความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมุ่งเน้นความเสี่ยงที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน	มีแผนความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2562	แผนความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2562 1 เล่ม	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ 1.5 การบริหารการจัดการความรู้	ควรกำหนดตัววัดแนวปฏิบัติที่ดีให้ชัดเจน	พิจารณาการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน ให้มีตัวชี้วัดที่มีความชัดเจนมากขึ้น เป็นรูปธรรม และวัดได้จริง	ประชุมพิจารณาแนวปฏิบัติที่ดีโดยเพิ่มในประเด็นการกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถวัดในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผล	มีแนวปฏิบัติที่ดีซึ่งมีตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม	มีแนวปฏิบัติที่ดีที่มีตัวชี้วัดตามข้อเสนอแนะ 1 แนวปฏิบัติ	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	คณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ 1.6 ระบบประกันคุณภาพ	ควรพัฒนาตัวชี้วัดระดับทำ	พิจารณาข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน และ หน่วยงานภายนอกเพื่อนำมาพัฒนาตัวชี้วัดทำ	ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดตัวชี้วัดทำที่ เหมาะสมกับหน่วยงาน	มีตัวชี้วัดระดับทำ	ตัวชี้วัดระดับทำ ทำอย่างน้อย 1 ตัวชี้วัด	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	หน่วยประกันคุณภาพการศึกษานัก

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2560	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายควรสะท้อนถึงผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่แท้จริง	กำหนดตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ให้ตอบสนองพันธกิจที่แท้จริงของหน่วยงาน	1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ปีงบประมาณ 2562 2. การจัดประชุมส่วนงานเพื่อการวางแผนการปฏิบัติงาน การติดตามงานและการจัดทำแบบประเมินต่าง ๆ ในการให้บริการเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการทำงาน และการวางแผนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	1. แผนยุทธศาสตร์ปีงบประมาณ 2562-2566 2. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	1.แผนยุทธศาสตร์ 1 เล่ม 2. แผนปฏิบัติราชการ 1 เล่ม	12 ตุลาคม 2561	หน่วยประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก



แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)

ประจำปีการศึกษา 2561

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ประจำปีการศึกษา 2560

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2561 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2560

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2560	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการ พัฒนาแผน	1. ควรจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรรายบุคคลให้ชัดเจน พร้อมทั้งการกำกับติดตามใน การดำเนินการตามแผนที่ กำหนด	ประชุมจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรเพื่อกำหนดทิศ ทางการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับเป้าหมาย ตามพันธกิจหลักของ หน่วยงานให้บรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้	จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลสาย สนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา	3 คน	ภายในไตรมาส ที่ 4	สำนักศิลปะฯ
	2. แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก ควรกำหนดเป้าหมายและ ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน พร้อมเกณฑ์การวัด	จัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่ สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยโดยคณะ กรรมการบริหารสำนัก ศิลปะฯ ที่มีค่าเป้าหมาย แต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัด ความสำเร็จในการ ดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์		แผนยุทธศาสตร์ ฉบับปรับปรุง	1 แผน	ภายในไตรมาส ที่ 2

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2560	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ 1.2 ระบบ การบริหารงาน ภายใน	ควรนำพันธกิจของหน่วยงาน มาสร้างเกณฑ์การวัดพันธกิจ ของหน่วยงาน ให้สอดคล้อง IQA ของระดับสถาบัน	จัดทำเกณฑ์การวัดพันธ กิจของหน่วยงานให้ สอดคล้องกับการ ประกันคุณภาพของ มหาวิทยาลัย	จัด ก า ร ประ ชุม ค ณ ะ กรรมการบริหารสำนักเพื่อ จัดทำเกณฑ์การวัดพันธกิจ ของหน่วยงานให้สอดคล้อง กับการประกันคุณภาพของ มหาวิทยาลัย	เกณฑ์วัดพันธกิจ ของหน่วยงาน	4 เกณฑ์	ภายในไตรมาส ที่ 1	สำนักศิลปะฯ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ 1.3 การ บริหารและการ พัฒนาบุคลากร	1. ควรจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรรายบุคคลให้ชัดเจน พร้อมทั้งกำกับติดตามในการ ดำเนินการตามแผนที่กำหนด	ประชุมจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรเพื่อกำหนดทิศ ทางการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับเป้าหมาย ตามพันธกิจหลักของ หน่วยงานให้บรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้	จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลสาย ส น บ ส นุน ประ จ า ปี งบประมาณ พ.ศ. 2562	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา	3 คน	ภายในไตรมาส ที่ 4	สำนักศิลปะฯ
	2.แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก ควรกำหนดเป้าหมายและ ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน	จัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่ สอดคล้องกับ แผน ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยโดยคณะ กรรมการบริหารสำนัก ศิลปะฯที่มีค่าเป้าหมาย แต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัด ความสำเร็จในการ	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์	แผนยุทธศาสตร์ ฉบับปรับปรุง	1 แผน	ภายในไตรมาส ที่ 2	สำนักศิลปะฯ

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2560	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์					
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ 1.4 ระบบ บริหารความเสี่ยง	พัฒนาคู่มือบริหารความเสี่ยง ของสำนักโดยกำหนดเกณฑ์ การวัดด้านโอกาสและ ผลกระทบให้ครอบคลุมตาม พันธกิจของสำนัก พร้อมทั้งมี การนำแผนบริหารความเสี่ยง ไปสู่การปฏิบัติและมีการ ติดตามประเมินผล สามารถ แก้ไขปัญหาความเสี่ยงได้อย่าง เป็นรูปธรรม	ประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักและแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง เพื่อวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เกิดจาก ภายในและภายนอก ประเมินโอกาสและ ผลกระทบ จัดลำดับ ความเสี่ยงเพื่อจัดทำ แผนและการทำงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้มีระดับความเสี่ยง ลดลงรายงานต่อคณะ กรรมการบริหารความ เสี่ยงพร้อมทั้งนำผลการ ประเมินข้อเสนอแนะ ปรับแผนหรือวิเคราะห์ ความเสี่ยงในรอบปี ถัดไป	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม	แผนบริหารความ เสี่ยง	1 แผน	ภายในไตรมาส ที่ 2	สำนักศิลปะฯ

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมินปีการศึกษา 2560	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการตัวบ่งชี้ 1.5 การบริหารการจัดการความรู้	ควรนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดการความรู้ที่ได้จัดเก็บเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีชีวิต คือ ความรู้จากปราชญ์ท้องถิ่น มาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน โดยการเผยแพร่ในระบบสารสนเทศ หรือ บุคลากรภายในได้นำความรู้ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ดีที่มีในตัวบุคคล และได้รับเลือกให้ปราชญ์ท้องถิ่นมาปฏิบัติตาม หรือต่อยอดความรู้ทักษะของปราชญ์ชาวบ้าน มาปรับใช้ในการดำรงชีวิตหรือในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ด้านศาสนา ด้านเกษตรกรรม ทัศนกรรมฯ	1.จัดประชุมเพื่อส่งเสริมการจัดการความรู้ตามแนว CoP (ชุมชนนักปฏิบัติ) 2.จัดทำแหล่งเรียนรู้ในระบบสารสนเทศของสำนัก	-จำนวนชุมชนนักปฏิบัติด้านศิลปวัฒนธรรม -จำนวนแหล่งเรียนรู้ในระบบสารสนเทศ	-1 กลุ่ม -2 แหล่ง	ไตรมาสที่ 2-4	สำนักศิลปะฯ

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2560	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงาน ตามพันธกิจของ หน่วยงาน	ให้นำพันธกิจของหน่วยงานมา สร้างเกณฑ์การวัดและให้ดู IQA ของสถาบัน	ศึกษา วิเคราะห์และ สร้างเกณฑ์การวัดพันธ กิจให้สอดคล้องกับ เกณฑ์การประกัน คุณภาพของ มหาวิทยาลัย	ประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักฯ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ กำหนด วัตถุประสงค์ วางแผนการ ดำเนินตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการตามแผน ยุทธศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562 ตรวจสอบ สรุปรายงาน ผลต่อผู้บริหารสำนักฯและ มหาวิทยาลัย	ร้อยละการบรรลุ เป้าหมายตัวชี้วัด ตามแผน ยุทธศาสตร์สำนัก ศิลปะและ วัฒนธรรม	ร้อยละ 80	ทั้งปีการศึกษา	สำนักศิลปะฯ



แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)

ประจำปีการศึกษา 2561

สถาบันภาษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ประจำปีการศึกษา 2560

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2561 สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2560

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2560	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตามแนว ทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการ พัฒนาแผน ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา จากคณะกรรมการ มีดังนี้ -ควรมีตัวบ่งชี้ที่สามารถวัดได้ ถึง ความสำเร็จ ของ เป้าประสงค์ในแต่ละประเด็น ยุทธศาสตร์	-กำหนดให้หน่วยงานมี การนำเสนอแผนกล ยุทธ์และแผนปฏิบัติ ราชการเป็นวาระในการ ประชุมคณะกรรมการ ภายในสถาบันภาษา เพื่อให้ผู้บริหาร ถ่ายทอดนโยบายให้ คณะกรรมการ ดำเนินงานทราบและ ปฏิบัติงานในแนวทาง เดียวกันเพื่อให้การ ทำงานบรรลุ เป้าประสงค์ และ สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย	-จัดโครงการพัฒนางานบริหาร จัดการสถาบันภาษา กิจกรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการ ดำเนินงานการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2561 เป็น โครงการที่เสริมสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงโดยฝึก การเขียนแผนการดำเนินงาน โครงการต่างๆ รวมถึงการ วิเคราะห์ ความเสี่ยง และทำ ระบบการควบคุมภายใน ทั้งนี้มี การวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ในการจัด กิจกรรม เพื่อหาข้อสรุปการ ดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการ จัดกิจกรรม โครงการต่างๆ นำมา	-ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้และความ เข้าใจในระบบการ ควบคุมภายในและ การบริหารความ เสี่ยงและสามารถ เขียนรายงานการ ควบคุมภายในและ การบริหารความ เสี่ยงของหน่วยงาน ได้	-บุคลากร สถาบันภาษา	-ธันวาคม 2561	-ฝ่ายแผน ธุรการการเงิน งานประกัน คุณภาพ การศึกษ สถาบันภาษา

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2560	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตามแนว ทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ปรับใช้ในการดำเนินงานครั้ง ต่อไป				
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระบบการ บริหารงานภายใน ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา จากคณะกรรมการ มีดังนี้ - ควรมีระบบและกลไกในการ ดำเนินกิจกรรมตามพันธกิจ ของสถาบันภาษา และมี ผู้รับผิดชอบระยะเวลาการ ทำงานที่ชัดเจน	- ตี ต า ม ผล ก า ร ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ แผนปฏิบัติการเป็น ไตรมาส เพื่อสรุปผล การดำเนินงานในแต่ละ ไตรมาส	- จัดการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อกำหนด กรอบ ระยะเวลาในการดำเนินงาน วาง แผนการดำเนินงานและควบคุม การดำเนินงานโครงการให้เป็นไป ตามแผนที่ได้วางไว้ โดยมีการ มอบหมายงานที่ชัดเจนโดยการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการและมอบหมายหน้าที่ใน ด้านต่างๆ ของโครงการ	- การดำเนินงาน โครงการเป็นไป ตามแผนที่วางไว้ และมีระบบการ รายงาน การ ดำเนินงานที่ชัดเจน	- บุ ค ล า ก ร สถาบันภาษา	- ตลอดปี งบประมาณ	- ฝ้ า ย แ ผ น ธุรการการเงิน งานประกัน คุ ณ ภ า พ การ คี ก ษ า สถาบันภาษา

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2560	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตามแนว ทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระบบบริหาร ความเสี่ยง ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา จากคณะกรรมการ มีดังนี้ -ควรวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงให้ สอดคล้องกับพันธกิจและควร แยกแยะระหว่างความเสี่ยงและ ปัญหา	-กำหนดให้หน่วยงานมี การจัดอบรมเกี่ยวกับ ระบบการควบคุม ภายในและการบริหาร ความเสี่ยงของ หน่วยงาน เพื่อให้ บุคลากรได้เรียนรู้ อย่างเป็นระบบ	-จัดโครงการพัฒนางานบริหาร จัดการสถาบันภาษา กิจกรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการ ดำเนินงานการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2561 เป็น โครงการที่เสริมสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงโดยฝึก การเขียนแผนการดำเนินงาน โครงการต่างๆ รวมถึงการ วิเคราะห์ ความเสี่ยง และทำ ระบบการควบคุมภายใน	-ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้และความ เข้าใจในระบบการ ควบคุมภายในและ การบริหารความ เสี่ยงและสามารถ เขียนรายงานการ ควบคุมภายในและ การบริหารความ เสี่ยงของหน่วยงาน ได้	-บุคลากร สถาบันภาษา	- ธันวาคม 2561	-ฝ่ายแผน ธุรการการเงิน งานประกัน คุณภาพ การศึกษา สถาบันภาษา
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงาน ตามพันธกิจของ หน่วยงาน	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ร้อยละ ความสำเร็จของตัวชี้วัดตาม แผนยุทธศาสตร์ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา -ควรมีกลยุทธ์เพื่อให้นักศึกษา และบุคลากรสอบผ่าน ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ มาตรฐานที่มหาวิทยาลัย กำหนด	-จัดโครงการอบรม เตรียมความพร้อมก่อน สอบวัดระดับ ความสามารถทางด้าน ภาษาอังกฤษก่อนจบ การศึกษาให้กับ นักศึกษา	-โครงการอบรมเตรียมความ พร้อมก่อนสอบและกิจกรรม ทดสอบวัดระดับความสามารถ ทางด้านภาษาอังกฤษก่อนจบ การศึกษา สำหรับนักศึกษา	-นักศึกษาเข้าอบรม ครบตามจำนวน	-นักศึกษา ที่ ผ่านการอบรม สามารถทำ คะแนนสอบได้ ผ่านเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัย กำหนด	-ไตรมาสที่ 2 ของปีการ ศึกษา 2561	-ฝ่ายทดสอบ สถาบันภาษา



แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)

ประจำปีการศึกษา 2561

สำนักคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ประจำปีการศึกษา 2560

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2561 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2560

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2560	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ 1.3 การบริหารและการพัฒนาบุคลากร 1. การประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานของบุคลากร ควรถอดมาจากพันธกิจหรือ กรอบการดำเนินงานของ สำนักคอมพิวเตอร์มาสร้าง เป็นเครื่องมือในการประเมิน ความพึงพอใจ 2. สร้างเกณฑ์การวัด ความสำเร็จของแผน	1. เพื่อความสร้างความรู้ ความเข้าใจ การบริหาร และการพัฒนาบุคลากร 2. เพิ่ม เกณฑ์ วัด ความสำเร็จแผนการ บริหาร และ พัฒ นา บุคลากร	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานการบริหารและ พัฒนาบุคลากร 2. จัดโครงการจัดทำ แผนการบริหารและพัฒนา บุคลากร	1. คณะกรรมการ ดำเนินงาน 2. แผนการบริหาร และ พัฒ นา บุคลากร	แผนการบริหาร และ พัฒ นา บุคลากร	2 มกราคม 2562 – 31 มกราคม 2562	สำนัก คอมพิวเตอร์
	ตัวบ่งชี้ 1.4 ระบบบริหาร ความเสี่ยง 1. พัฒนาคู่มือบริหารความ เสี่ยงของสำนัก โดยกำหนด เกณฑ์การวัดด้านโอกาสและ ผลกระทบให้ครอบคลุมตาม พันธกิจของสำนัก พร้อมทั้งมี	1. เพื่อความสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการ บริหารความเสี่ยง 2. จัดทำคู่มือบริหาร ความเสี่ยงของสำนัก	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานบริหารความเสี่ยง 2. จัดการประชุมหารือเพื่อ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการประเมินความเสี่ยง 3. จัดโครงการจัดทำแผน	1. คณะกรรมการ ดำเนินงาน 2. แผนบริหาร ความเสี่ยง	แผนบริหารความ เสี่ยงของสำนัก คอมพิวเตอร์	2 มกราคม 2562 – 31 มกราคม 2562	สำนัก คอมพิวเตอร์

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2560	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การนำแผนบริหารความเสี่ยง ไปสู่การปฏิบัติและมีการ ติดตามประเมินผล สามารถ แก้ไขปัญหาความเสี่ยงได้อย่าง เป็นรูปธรรม		บริหารความเสี่ยงของสำนัก คอมพิวเตอร์				
	ตัวบ่งชี้ 1.5 การบริหารการ จัดการความรู้ 1. ควรนำองค์ความรู้ที่ได้จาก การจัดการความรู้ไปปรับใช้ใน การปฏิบัติงาน	ส่งเสริมสนับสนุนให้ บุคลากรในหน่วยงานนำ ความรู้ที่มีอยู่มาเผยแพร่ และไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน	จัดการประชุม ทหารีองค์ ความรู้ในการใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ได้องค์ความรู้ที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน จำนวน 1 เรื่อง	ได้องค์ความรู้ที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน จำนวน 1 เรื่อง	2 มกราคม 2562 – 30 กันยายน 2562	สำนัก คอมพิวเตอร์
	ตัวบ่งชี้ 1.6 ระบบประกัน คุณภาพ 1. ปรับการเขียนการควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน การ จัดทำรายงานและการนำผล การประเมินไปสู่การพัฒนา	1. การเขียนรายงานการ ประเมินตนเอง หัวข้อ การควบคุมติดตาม การ ดำเนินงาน การจัดทำ รายงานและการนำผล การประเมินไปสู่การ พัฒนาการดำเนินงานได้ ชัดเจน	1. จัด การ ประชุม เพื่อ ติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติ ราชการเป็นไตรมาส และ สรุปผลการดำเนินงาน	1. คณะกรรมการ ดำเนินงาน 2. แผนติดตามผล การดำเนินงาน	แผนติดตามผล การดำเนินงาน	1 ตุลาคม2561 – 30 กันยายน 2562	สำนัก คอมพิวเตอร์

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2560	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงาน ตามพันธกิจของ หน่วยงาน	ตัว บ่ง ชี้ 2.1 ร้อย ละ ความสำเร็จของตัวชี้วัดตาม แผนยุทธศาสตร์ 1. ให้นำพันธกิจของหน่วยงาน มาสร้างเกณฑ์การวัดและให้ดู IQA ของสถาบัน	การกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จของแผน และสอดคล้องตามพันธ กิจและมหาวิทยาลัย	กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการบรรลุเป้าหมายตาม แผนยุทธศาสตร์	โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการการ ทบทวนแผน ยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2562	แผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2562	2 มกราคม 2562 – 31 มกราคม 2562	สำนัก คอมพิวเตอร์