



แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)

ประจำปีการศึกษา 2560

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ประจำปีการศึกษา 2559

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvements Plan) ประจำปีการศึกษา 2560 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2559

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	1. ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหาร	1. แจ้งให้หน่วยงานภายในรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีต่อผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีทราบ 2 ครั้ง รอบ 6 เดือนและรอบ 12 เดือนเพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินงานของสำนัก	1. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	2 เล่ม	1 ส.ค. 60 – 31 ก.ค. 61	กองกลาง/กองนโยบายและแผน/กองพัฒนานักศึกษา
	2. ควรมีการนำผลการประเมินและผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารและคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	2. สำนักงานอธิการบดีนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ประเมินมาปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีในรอบปีถัดไปโดยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการภายใน	2. จัดประชุมชี้แจงหน่วยงานภายในและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารปีละ 2 ครั้ง 3. นำผลการประเมินของคณะกรรมการมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)				

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		สำนักมาปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการประจำปี					
	3. ควรวิเคราะห์ประเด็นความ เสี่ยงและปัจจัยให้ครอบคลุม อย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้ 1) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และนโยบาย 2) ความเสี่ยงด้านบุคลากร 3) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติงาน 4) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 5) ความเสี่ยงด้านอื่นๆและมี การติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนจนมี ระดับความเสี่ยงลดลง	สำนักงานอธิการบดี วิเคราะห์ประเด็นความ เสี่ยงให้ครอบคลุม พันธ กิจของสำนัก	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงของสำนัก 2. จัดประชุมเพื่อวาง แผนการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง 3. จัดโครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงสำนักงาน อธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2561 4. จัดทำแผนบริหารความ เสี่ยง 5. รายงานการกำกับติดตาม ผลการบริหารความเสี่ยงให้ ผู้บริหารทราบปีละ 2 ครั้ง	1. แผนบริหาร ความเสี่ยง 2. รายงานผลการ บริหารความเสี่ยง	2 เล่ม	1 ส.ค. 60 – 30 ก.ค. 61	กองนโยบาย และแผน/กอง พัฒนานักศึกษา
	4. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ หน่วยงานภายในและภายนอก ทราบถึงแนวปฏิบัติที่ดี	ประชาสัมพันธ์แนว ปฏิบัติที่ดีให้หน่วยงาน	1. จัดโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการจัดทำแผนการ	- แผนการจัดการ ความรู้	1 เล่ม	1 ส.ค. 60 – 30 ก.ค. 61	กองกลาง

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เกี่ยวกับระบบการจัดกิจกรรม นักศึกษา	ภายในและภายนอก ทราบ	จัดการความรู้สำนักงาน อธิการบดี				
	5. มีแนวปฏิบัติที่ดีและควรส่ง แนวปฏิบัติที่ดีเข้าประกวด เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รับรองการเป็นแนวปฏิบัติที่ดี		2. สนับสนุนสร้างแรงจูงใจ ให้หน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดีส่งแนว ปฏิบัติที่ดีเข้าประกวดโดย เผยแพร่ข่าวทางเว็บไซต์ สำนัก หนังสือเวียนในระบบ 3. เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี ของสำนักงานอธิการบดี ภายในมหาวิทยาลัยและ หน่วยงานภายนอกทราบ	- แนวปฏิบัติที่ดี	1 เรื่อง		
	6. ควรมีการถ่ายทอดและ สร้างความเข้าใจด้านการ ประกันคุณภาพให้ครอบคลุม หน่วยงานที่รับผิดชอบ (กองกลาง กองนโยบายและ แผนและกองพัฒนานักศึกษา)	สนับสนุนให้บุคลากรเข้า ร่วมอบรมโครงการที่ เกี่ยวข้องกับงานประกัน คุณภาพการศึกษา ที่หน่วยงานภายในและ หน่วยงานภายนอกจัด ขึ้น	1. สนับสนุนให้บุคลากรเข้า ร่วมโครงการที่หน่วยงาน ภายในจัดขึ้นและหน่วยงาน ภายนอกจัดขึ้น 2. จัดประชุมให้ความรู้ด้าน ประกันคุณภาพแก่บุคลากร ภายในสำนัก 3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ บุคลากรพัฒนาตนเองและ	จำนวนบุคลากร สำนักงาน อธิการบดีมีความ เข้าใจในงาน ประกันคุณภาพ การศึกษา	ร้อยละ 70	1 ส.ค. 60 – 30 ก.ค. 61	กองกลาง

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เข้าร่วมโครงการอบรมองค์ ความรู้ที่เกี่ยวกับการประกัน คุณภาพการศึกษา				
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงาน ตามพันธกิจของ หน่วยงาน	1. ควรจัดทำแบบประเมิน คุณภาพของการให้บริการให้ สอดคล้องกับเกณฑ์การ ดำเนินงาน	ปรับปรุงแบบประเมิน คุณภาพของการ ให้บริการของสำนักงาน อธิการบดีให้สอดคล้อง กับเกณฑ์การดำเนินงาน	1.ปรับปรุงแบบประเมินให้ สอดคล้องกับเกณฑ์การ ดำเนินงาน 2. คณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษาของสำนัก ร่วมกันกำหนดแบบประเมิน ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การ ประเมิน	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	1 เรื่อง	1 ส.ค. 60 – 31 ก.ค. 61	ก่องกลาง
	2. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ หน่วยงานภายในและภายนอก ทราบถึงแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับระบบการจัดกิจกรรม นักศึกษา	สำนักงานอธิการบดีมี การเพิ่มช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์แนว ปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับระบบ การจัดกิจกรรมนักศึกษา	สำนักงานอธิการบดีมีการ เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ดังนี้ 1. ประชาสัมพันธ์ผ่าน อิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย www.npru.ac.th , เว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา www.dept.npru.ac.th , เว็บเพจกิจการนักศึกษา	ช่องทาง ประชาสัมพันธ์	อย่างน้อย 5 ช่องทาง	1 ส.ค. 60 – 31 ก.ค. 61	กองพัฒนา นักศึกษา

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>www.facebook.com/NPRUAC/ , เว็บไซต์ฝ่าย กย ศ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม , เว็บไซต์สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม facebook.com/npru.alumni/ , ฯลฯ</p> <p>2.จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านทางเอกสาร เช่น เอกสารโฮมรูม , วารสารข้อเพื่องฟ้า ฯลฯ</p> <p>3. กิจกรรมจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์คู่มือการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา</p> <p>4. กิจกรรมจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เอกสารพัฒนาความรู้ศิษย์เก่า</p>				

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3. การจัดทำแบบประเมิน คุณภาพของการให้บริการให้ สอดคล้องกับเกณฑ์การ ดำเนินงาน	สำนักงานอธิการบดีมี การปรับปรุงการจัดทำ แบบประเมินคุณภาพ ของการให้บริการเพื่อ สอดคล้องกับเกณฑ์การ ดำเนินงานโดยแบ่งเป็น 3 ด้าน	แบบประเมินกิจกรรมการ ประเมินคุณภาพของการจัด กิจกรรมและการจัดบริการ ใน 3 ด้าน ดังนี้ 1. ด้านการจัดบริการให้ คำปรึกษาแนะแนวด้านการ ใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพ แก่นักศึกษาในสถาบัน 2. ด้านการมีบริการ ข้อมูลของหน่วยงานที่ ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอก หลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็ม เวลาและนอกเวลาแก่นัก ศึกษา 3. ด้านการจัดกิจกรรม เตรียมความพร้อมเพื่อการ ทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา แก่นักศึกษาและดำเนินการ เก็บข้อมูลโดยเก็บข้อมูลแยก คณะเพื่อจะได้ข้อมูลที่ ครบถ้วนและทั่วถึงเป็นไป ตามความต้องการของ	แบบประเมิน คุณภาพของการ ให้บริการ	1 เรื่อง	1 ส.ค. 60 – 31 ก.ค. 61	กองพัฒนา นักศึกษา

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			นักศึกษามหาวิทยาลัยราช ภัฏนครปฐม				



แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)

ประจำปีการศึกษา 2560

สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ประจำปีการศึกษา 2559

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2560 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2559

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	1. ควรมีการนำผลการประเมิน และผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหาร และคณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายในไปปรับปรุง แผนยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการประจำปี	- รายงาน และ สรุป ภาพรวมการดำเนินงาน ตามแผนให้ผู้บริหาร ทราบ เพื่อเป็นการ ปรับปรุงผลการ ดำเนินงาน	- สรุปผลการดำเนินงานตาม แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนการดำเนินงาน	- การดำเนินการ ในแต่ละส่วนงาน เป็นตามแผน ยุทธศาสตร์	-	1 ตุลาคม 2560- 30 กันยายน 2561	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
	2. ควรนำผลการประเมิน ความสุขในการทำงานมาเป็น ปัจจัยร่วมในการพิจารณาการ ดำเนินการปรับปรุงแผนการ บริหารและพัฒนาบุคลากร	- นำผลการประเมิน ความสุขในการของบุคคล กรในสถาบันมา วิเคราะห์เพื่อสร้าง แรงจูงใจและปลูกฝังการ รักองค์กร	- สร้างแรงจูงใจในการ ดำเนินงานและส่งเสริมให้ บุคลากรพัฒนาความ สามารถในแต่ละด้าน			1 ตุลาคม 2560- 30 กันยายน 2561	สถาบันวิจัยและ พัฒนา

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงาน ตามพันธกิจของ หน่วยงาน	1.การวิจัย - ควรปรับปรุงการเข้าถึงข้อมูล ด้านการวิจัยหรือบริหาร งานวิจัย จากจุดเริ่มต้นที่เดียว เพื่อให้ผู้ใช้สามารถได้ไปสู่ ข้อมูลสารสนเทศที่สนใจได้ อย่างสะดวก - ควรมีการแสดงความชื่นชม บุคลากรด้านการวิจัย ทั้ง อาจารย์และบุคลากรสาย สนับสนุน ผ่านการเผยแพร่ ด้วยช่องทางเว็บไซต์ของ สถาบันฯ	- พัฒนาระบบ สารสนเทศสืบค้น งานวิจัยของ มหาวิทยาลัย - มีการประชาสัมพันธ์ และแสดงความชื่นชม ยินดีกับอาจารย์และ บุคลากรสายสนับสนุนที่ ได้รับรางวัลหรือได้รับ บทความวิจัยดีเด่น ผ่านทางเว็บไซต์ของ สถาบันวิจัยและสื่อ โซเชียลต่างๆ	- พัฒนาระบบสารสนเทศ สืบค้นงานวิจัยของ มหาวิทยาลัย โดยนำ งานวิจัยที่เสร็จแล้วเป็น ข้อมูลพื้นฐาน - มีการประชาสัมพันธ์และ แสดงความชื่นชมยินดีกับ อาจารย์และบุคลากรสาย สนับสนุน ผ่านทางเว็บไซต์ ของสถาบันวิจัย และสื่อ โซเชียลต่างๆ	-ระบบสารสนเทศ สืบค้นงานวิจัย 1 ระบบ - เว็บไซต์ของ สถาบันวิจัยและ สื่อโซเชียลต่างๆ	-	1 ตุลาคม 2560-30 กันยายน 2561	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
	2. บริการวิชาการ ข้อมูลและผลงานที่เกี่ยวข้อง ด้านบริการวิชาการแก่สังคม หากสามารถจัดทำให้เป็น ฐานข้อมูลที่บุคคลภายนอก สืบค้นได้ จะเป็นประโยชน์ต่อ สังคมในภาพกว้าง	พัฒนาให้มีระบบฐาน สืบค้นผลงานโครงการ บริการวิชาการ ที่ทางสา บันวิจัยและพัฒนาได้เข้า ร่วมโครงการและเป็น แหล่งข้อมูลที่สืบค้นได้	พัฒนาให้มีระบบฐานข้อมูล สืบค้นผลงานโครงการ บริการวิชาการ ที่ทางสา บันวิจัยและพัฒนาได้เข้าร่วม โครงการ และเป็น แหล่งข้อมูลที่สืบค้นได้	ระบบฐานข้อมูล	- 1 ระบบ	1 ตุลาคม 2560-30 กันยายน 2561	สถาบันวิจัยและ พัฒนา



แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)

ประจำปีการศึกษา 2560

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ประจำปีการศึกษา 2559

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2560 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2559

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	1. ควรมีการนำผลการ ประเมินและผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ของ ผู้ บริ หาร แล ะ คณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายในไปปรับปรุง แผน ยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการประจำปี	นำผลการประเมินและ ข้อคิดเห็นจากคณะ กรรมการการประเมิน คุณภาพการศึกษา เข้าที่ ประชุมเพื่อปรับแผน ยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการประจำปี	ประชุมบุคลากรของ หน่วยงานและนำแผนที่ได้ จากการประชุมบุคลากรไป พิจารณาต่อในที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก ฯ	แ ผ น บ ร ร ลุ เป้าหมาย	แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติ การประจำปี	พฤศจิกายน – ธันวาคม 2560	อาจารย์พฤกษ์ โปรงสำโรง
	2. ในการประเมินความพึง พอใจ ควรสอบถามจาก ผู้ใช้งานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีจำนวนที่เป็นตัวแทน ผู้ใช้งานอย่างเหมาะสม และมี ประเด็นการสอบถามที่ ครอบคลุมการใช้งานของ ระบบและหน่วยงานควร	มี ผู้ ก ำ กั บ ตี ต ตาม ดำเนินงานให้เป็นไปตาม แผน และติดตาม ตรวจ สอบ ก ร ประเมินผลตามระบบ	แต่งตั้งคณะกรรมการ ออกแบบแบบสอบถามให้ ครอบคลุมการใช้งานและ ผู้ใช้งานเพื่อนำผลการ ประเมินมาพัฒนาระบบให้ดี ยิ่งขึ้น	ความพึงพอใจของ ผู้ใช้งานระบบ	ระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า 3.51	พฤศจิกายน 2560 – กรกฎาคม 2561	อาจารย์พฤกษ์ โปรงสำโรง

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	พัฒนาระบบการรับ ลงทะเบียนร่วมกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด						
	3. ควรนำผลการประเมิน ความสุขในการทำงานมาเป็น ปัจจัยร่วมในการพิจารณาการ ดำเนินการปรับปรุงแผนการ บริหารและพัฒนาบุคลากร	เสนอปรับปรุง แผนพัฒนาบุคลากร	ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	แผนบรรลุ เป้าหมาย	แผนพัฒนา บุคลากร	พฤศจิกายน - ธันวาคม 2560	อาจารย์พฤกษ์ โปร่งสำโรง
	4. ควรวิเคราะห์ประเด็นความ เสี่ยง และปัจจัยให้ครอบคลุม อย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้ 1) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และนโยบาย 2) ความเสี่ยงด้านบุคลากร 3) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติงาน 4) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 5) ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ และ มีการติดตามและประเมินผล	นำข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการเข้าที่ ประชุมเพื่อพิจารณา ปรับปรุงแผนบริหาร ความเสี่ยงใหม่	ประชุมเพื่อพัฒนาระบบและ กลไกการประกันคุณภาพ	1. สามารถ จัดลำดับความ เสี่ยงได้อย่าง ถูกต้อง 2. สามารถกำจัด ความเสี่ยงให้ ลดลง 3. มีเกณฑ์การ ประเมินความ เสี่ยงที่ชัดเจน	1. ร้อยละ 70 2. ร้อยละ 70 3. อย่างน้อย 1 เกณฑ์	ตลอดทั้งปี	อ.พฤกษ์ โปร่งสำโรง

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมินปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การดำเนินงานตามแผนงานมีระดับความเสี่ยงลดลง						
	5. ควรมีการส่งเสริมและสร้างความร่วมมือให้บุคลากรในหน่วยงานได้พัฒนางานของตนเอง เพื่อสร้างเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (GOOD PRACTICES)	ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีการนำความรู้ที่มีอยู่มาเผยแพร่และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดีของมหาวิทยาลัยฯ	ได้ Km 1 เรื่อง	ได้ Km 1 เรื่อง	ตลอดทั้งปี	อ.พฤกษ์ โปรงสำโรง
	6. หน่วยงานควรมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลบางตัวให้กับหน่วยงานอื่น โดยไม่ต้องดำเนินงานเอง	สำรวจความต้องการข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำและเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานได้ใช้ข้อมูลร่วมกัน	สำรวจความต้องการข้อมูลกลางจากหน่วยงานต่าง ๆ	ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน	ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน	ตลอดทั้งปี	อ.พฤกษ์ โปรงสำโรง

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงาน ตามพันธกิจของ หน่วยงาน	1. หน่วยงานควรมีการทบทวน และตรวจสอบข้อมูลของ บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ งานทำเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ ถูกต้อง	จัดให้มีการสำรวจข้อมูล อย่างน้อย 2 ครั้งหลัง นักศีกษาสำเร็จ การศึกษา	สำรวจข้อมูล	ร้อยละของผู้มีงาน ทำ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ตลอดทั้งปี	อ.พฤกษ์ โปรงสำโรง
	2. ควรนำข้อเสนอแนะของ ผู้รับบริการมาเป็นข้อมูล ประกอบการพัฒนาหน่วยงาน และควรมีการประเมินความ พึงพอใจเป็นรายบุคคลของผู้ ให้บริการ	จัดทำแผนในการพัฒนา หน่วยงาน	ประชุมบุคลากรของ หน่วยงานและเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาหน่วยงาน	ความพึงพอใจการ ให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ตลอดทั้งปี	อ.พฤกษ์ โปรงสำโรง
	3. หลังจากที่ส่งบุคลากรเข้า รับการอบรมและพัฒนางาน แล้ว ควรมีการติดตามการนำ ความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงและ พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	ให้บุคลากรในหน่วยงาน สรุปและเผยแพร่เป็น ความรู้ให้เพื่อนๆ ได้ ทราบในการไปอบรมแต่ ละครั้ง	จัดให้มีการรายงานในที่ ประชุมทุกครั้งที่บุคลากรเข้า รับการอบรมในงานต่างๆ	การดำเนินงานมี ประสิทธิภาพมาก ขึ้น	-	ตลอดทั้งปี	อ.พฤกษ์ โปรงสำโรง



แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)

ประจำปีการศึกษา 2560

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ประจำปีการศึกษา 2559

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2559

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้า หมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ของแผนเพิ่มเติมและ สอดคล้องตามพันธกิจและ เงื่อนไขของหน่วยงาน	กำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จของการ บรรลุเป้าหมายตามแผน ยุทธศาสตร์ดังนี้ 1. ตามตัวชี้วัดของแต่ละ กิจกรรม 2. ตามตัวชี้วัดของแต่ละ ประเด็นยุทธศาสตร์ 3. ตามตัวชี้วัดของแผน ยุทธศาสตร์	โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการการทบทวนแผน ยุทธศาสตร์ประจำปี งบประมาณ 2560	แผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ประมาณ 2560	1 แผน	1 ต.ค. 59 - 31 ธ.ค. 59	หน่วยประกัน คุณภาพการ ศึกษา
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงาน ตามพันธกิจของ หน่วยงาน	ควรสร้างตัวบ่งชี้เชิงพัฒนาใน องค์ประกอบที่โดยวัดจาก ผลผลิต ผลลัพธ์ที่จะสร้าง ความท้าทายเพื่อก่อให้เกิดการ พัฒนาให้กับองค์กร ตัวอย่างเช่น อัตราส่วนการใช้ ฐานข้อมูลออนไลน์ของ นักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษา	กำหนดแผนการบริการ เชิงรุกไว้ในแผนการ ดำเนินงานของแต่ละ หน่วย	การจัดทำแผนการ ดำเนินงานของหน่วยต่าง ๆ ในงานสื่อสิ่งพิมพ์ และงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์	มีการบริการเชิงรุก 4 หน่วย	3 หน่วย	1 ส.ค.59- 31 ก.ค.60	หน่วยงาน ภายในสำนัก วิทยบริการฯ

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้า หมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>อัตราการยืมสิ่งตีพิมพ์ใหม่ (3ปีย้อนหลัง) ต่อจำนวนบุคลากรและนักศึกษา จำนวนบุคคลภายนอกในการมีส่วนร่วมของประชาสังคมต่อพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อปี (ขั้นต่ำ 5,000 คนต่อปี) การจัดการซื้อร้องเรียนของนักศึกษาและบุคลากร ด้านความทันสมัยและความเพียงพอของสื่อสิ่งพิมพ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>						



แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)

ประจำปีการศึกษา 2559

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ประจำปีการศึกษา 2558

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2560 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2559

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	<p>1. ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหาร</p> <p>2. ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร</p> <p>3. ควรมีการนำผลการประเมินและผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหาร และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ วิเคราะห์งาน จัดสรร และมอบหมายงานให้มีผู้รับผิดชอบติดตาม ผลและประเมินผล รวมทั้งนำผลการประเมินมาเสนอเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีการพัฒนาสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ และมีการรายงานผลต่อผู้บริหาร (เพื่อ พัฒนา ตาม ข้อเสนอแนะข้อ 1-3)</p> <p>2. จัดทำข้อเสนอเพื่อขอแต่งตั้งรองผู้อำนวยการเพิ่ม</p>	<p>-แต่งตั้งคณะทำงานติดตาม และ ประเมิน ผล การ ดำเนินงาน ตาม แผน ยุทธศาสตร์ของสำนักฯ และ จัดประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามผลและรายงานผลต่อผู้บริหาร</p> <p>-จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อ ปรับ ปรุง แขน ยุทธศาสตร์</p> <p>-เสนอขอแต่งตั้งรองผู้อำนวยการเพิ่ม</p>	<p>จำนวนครั้งของ การ ประชุม ติดตามผล</p> <p>แผนยุทธศาสตร์ ฉบับปรับปรุง</p> <p>จำนวนรอง ผู้อำนวยการที่ ขอเพิ่ม</p>	<p>2 ครั้ง</p> <p>1 แผน</p> <p>1 คน</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p> <p>ภายในไตรมาสที่ 2</p> <p>ภายใน สิงหาคม 2561</p>	สำนักศิลปะฯ

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. ควรพิจารณาขอตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้ครบตามโครงสร้างของหน่วยงาน เสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา</p> <p>5. ควรจัดทำข้อมูลภาระงานของบุคลากรในแต่ละฝ่าย (job description) เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาจัดสรรบุคลากรเพิ่มเติม</p> <p>6. ควรนำผลการประเมินความสุขในการทำงานมาเป็นปัจจัยร่วมในการพิจารณาการดำเนินการปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร</p> <p>7. ควรวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง และปัจจัยให้ครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้ 1) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย 2) ความเสี่ยงด้านบุคลากร 3) ความ</p>	<p>3.จัดทำข้อมูลภาระงานของบุคลากรและเสนอขอจัดสรรบุคลากรเพิ่ม</p> <p>4.วิเคราะห์ผลการประเมินความสุขในการทำงานและนำมาเป็นปัจจัยร่วมในการพิจารณาการดำเนินงานปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร</p> <p>5.พัฒนาการบริหารความเสี่ยงและมีการติดตามและประเมินผล</p>	<p>-ประชุมบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ภาระงานและขอเสนอพิจารณาจัดสรรบุคลากรเพิ่มเติม</p> <p>-จัดทำข้อสรุปการวิเคราะห์ผลการประเมินความสุขในการทำงานและแนวทางการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร</p> <p>-แต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนและประชุมติดตามและประเมินผล</p>	<p>จำนวนบุคลากรที่ขอเพิ่ม</p> <p>ประเด็นการนำผลความสุขในการทำงานมาปรับปรุงแผน</p> <p>ร้อยละของความเสี่ยงที่ลดลง</p>	<p>1 คน</p> <p>1 ประเด็น</p> <p>ร้อยละ 20</p>	<p>ก า ย ใน ส ิง ห า ค ม 2561</p> <p>ก า ย ใน มิถุนายน 2561</p> <p>ก า ย ใน กันยายน 2561</p>	

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ปรับปรุงเพื่อพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. ตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการสำนักฯ ต้องดำเนินการประเมินกระบวนการ และควรนำผลมาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>6. สำนักฯ ควรหาแนวทางในการสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ</p> <p>7. สำนักฯ ควรแสวงหาและพัฒนาเครือข่ายด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับเครือข่ายภายนอกเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้กว้างขวางยิ่งขึ้น</p>	<p>และนำผลการพัฒนามาปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>3.พัฒนาการประเมินกระบวนการและนำผลการประเมินมาพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4.หาแนวทางในการสร้างมาตรฐานด้านศิลปะฯ และพัฒนาเครือข่ายด้านศิลปะฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านศิลปะฯให้กว้างขวางยิ่งขึ้น (เพื่อพัฒนาตามข้อเสนอข้อ 6 - 7)</p>	<p>ประเมินมาเป็นข้อเสนอในการพัฒนางาน</p> <p>-การประชุมคณะทำงานเพื่อร่วมกันประเมินกระบวนการตามตัวบ่งชี้กระบวนการและวิเคราะห์ผลเพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p>- การปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์โดยกำหนดให้มีการสร้างมาตรฐานด้านศิลปะฯ และพัฒนาเครือข่าย</p>	<p>ผลมาสู่การพัฒนา ร้อยละตัวบ่งชี้ กระบวนการที่มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p>- จำนวนหน่วยเครือข่ายที่เพิ่มขึ้น</p>	<p>ร้อยละ 100</p> <p>5 เครือข่าย</p>	<p>ภายใน สิงหาคม 2561</p> <p>ภายใน สิงหาคม 2561</p>	<p>สำนักศิลปะฯ</p> <p>สำนักศิลปะฯ</p>



แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)

ประจำปีการศึกษา 2560

สถาบันภาษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ประจำปีการศึกษา 2559

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2560 สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2559

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตามแนว ทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	<p>1. ควรทบทวนการเขียนแผนยุทธศาสตร์ในส่วนของประเด็นยุทธศาสตร์ต้องครอบคลุมพันธกิจ</p> <p>2. ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหาร</p> <p>3. ควรมีการนำผลการประเมินและผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหาร และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>1. กำหนดให้หน่วยงานมีการนำเสนอแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการเป็นวาระในการประชุมคณะกรรมการภายในสถาบันภาษาเพื่อระดมสมองในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และพันธกิจให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการเป็นไตรมาสเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน</p>	<p>1. จัดโครงการพัฒนางานบริหารจัดการสถาบันภาษากิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2560 เป็นโครงการที่เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพให้กับบุคลากรของสถาบันภาษา มีการประชุมเชิงปฏิบัติการและฝึกการเขียนแผนการดำเนินงานโครงการต่างๆ รวมถึงการวิเคราะห์ ข้อดี ข้อเสีย ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการจัดกิจกรรม เพื่อหาข้อสรุปการดำเนินงานและวิเคราะห์ผล</p>	<p>- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และความเข้าใจในการเขียนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และสามารถเขียนรายงานการประเมินตนเอง SAR ของหน่วยงานได้ตรงกับงานที่ทำ</p>	<p>-ได้แผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของสถาบันภาษาและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p>	ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2561	ฝ่ายประกัน คุณภาพ สถาบัน ภาษา

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตามแนว ทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. แบบสอบถามบางรายการไม่สอดคล้องกับระบบที่ดำเนินการ เช่น การยืม-คืนวัสดุ อุปกรณ์ ระบบการส่งเสริมสื่อการเรียนรู้ออนไลน์</p> <p>5. ควรนำผลการประเมินความสุขในการทำงานมาเป็นปัจจัยร่วมในการพิจารณาการดำเนินการปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร</p> <p>6. ควรวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง และปัจจัยให้ครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้ 1) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย 2) ความเสี่ยงด้านบุคลากร 3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน 4) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 5) ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ และมี การติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนจนมีระดับความเสี่ยงลดลง</p>	<p>3.นำผลการประเมินมา ทบทวนเพื่อวางแผน การดำเนินงานในปีถัดไป</p> <p>4. สร้างและพัฒนา แบบสอบถามให้ สอดคล้องกับระบบการ ดำเนินงาน</p> <p>5. มีการทบทวนการ ดำเนินงานเพื่อนำมา วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงใน การจัดโครงการ หรือ กิจกรรมให้ครบทั้ง 5 ด้าน</p> <p>6. ปรับวิธีการเขียนผล การดำเนินงานให้ สะท้อนถึงการทำงาน</p> <p>7. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ในองค์กรเพื่อนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานและ เผยแพร่ในลำดับต่อไป</p>	<p>การจัดกิจกรรม โครงการ ต่างๆ นำมาใช้ในการ ดำเนินงานครั้งต่อไป</p> <p>2. จัด การ ประชุม คณะกรรมการสถาบันภาษา เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติ ราชการเป็นไตรมาส และ สรุปผลการดำเนินงาน โดย ในการประชุมมีการ ทบทวน การดำเนินงาน การแสดงผล การประเมินของผู้เข้ารับ บริการ มาวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค รวมถึง การ วิเคราะห์ความเสี่ยง ทั้ง 5 ด้านในการจัดโครงการ กิจกรรม เพื่อวางแผนการ ดำเนินงานในปีถัดไป</p>	<p>-การจัดโครงการ กิจกรรม ของ สามารถสถาบัน ภาษาเข้าถึงกลุ่ม ผู้รับบริการและ ตรงความต้องการ ของผู้รับบริการ</p>	<p>-ผู้ เข้าร่วม โครงการ กิจกรรม ของสถาบันภาษา มีความพึงพอใจใน การให้บริการของ สถาบันภาษา</p>	<p>-มี การ ประชุมคณะ กรรมการ ดำเนินงาน ส ต า บั น ภาษา ทุก ก่อน และ หลังสิ้นไตร มาสทุกไตร มาส</p> <p>-มี การ ประชุมคณะ กรรมการ ดำเนินงาน ของ โคร ง การกิจกรรม ที่จัดทั้งก่อน และหลังการ จัดโครงการ เพื่อสรุปผล การดำเนิน</p>	<p>สถาบันภาษา</p>

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตามแนว ทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	7. การเขียนผลการดำเนินงาน ไม่ สะ ท้อ น เก ณ ธ์ ก า ร ดำเนินงาน 8. มีแนวปฏิบัติที่ดี และควรส่ง แนวปฏิบัติที่ดีเข้าประกวด เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รับรองการเป็นแนวปฏิบัติที่ดี 9. การเขียนรายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) ยังไม่ สามารถนำเสนอผลการ ดำเนินงานได้ชัดเจน					งาน โ ค ร ง การกิจกรรม	
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงาน ตามพันธกิจของ หน่วยงาน	1. ตัวบ่งชี้การดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงานสามารถ ดำเนินงานได้ดี แต่ยังไม่บรรลุ เป้าหมายในเชิงปริมาณ เช่น การสอบผ่านภาษาอังกฤษ	1. จัดโครงการอบรม เตรียมความพร้อมก่อน ส อ บ วั ต ร ะ ตั บ ความสามารถทางด้าน ภาษาอังกฤษก่อนจบ ก า ร ศึ ก ษา ให้ กั บ นักศึกษา	1. โครงการอบรมเตรียม ความพร้อมก่อนสอบและ กิจกรรมทดสอบวัดระดับ ความสามารถทางด้าน ภ า ษ า อ อังกฤษ ก่อน จ บ การศึ ก ษา สำหรับนักศึกษา (รหัส 57)	-นักศึกษาที่เข้า อบรมสามารถทำ คะแนนสอบผ่าน เก ณ ธ์ ที่ ม ห า วิ ท ย า ลั ย กำหนด	-จำนวนนักศึกษา มีผลคะแนนสอบ ฝ่ า น เก ณ ธ์ ที่ ม ห า วิ ท ย า ลั ย กำหนดเพิ่มขึ้น	มกราคม ถึง มี น า ค ม 2561	ฝ่ายทดสอบ สถาบันภาษา
	2. การสำรวจความต้องการ ของผู้รับบริการภายนอกควร สำรวจกลุ่มเป้าหมายให้	2. สำรวจความต้องการ ของผู้เข้ารับบริการเป็น กลุ่มย่อยเพื่อการ	2. มีการสำรวจความต้องการ ของผู้เข้ารับบริการจาก ปีงบประมาณ 2560 และนำ	-การจัดโครงการ กั จ ก ร ร ม ข อ ง ส ต า บั น ภ า ษ า	-ผู้ เ ช้ า ร ่วม โครงการ กิจกรรม ของสถาบันภาษา	ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ ณ 2561	ฝ่ายอบรม กิจกรรม

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตามแนว ทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	หลากหลาย และควรมีหัวข้อ การอบรมให้เลือก เพื่อสะดวก ในการวางแผนและแยกผล สำรวจตามกลุ่มให้ชัดเจน	ให้บริการที่ตรงกับ ความต้องการของผู้เข้า รับการบริการมากที่สุด	ผล มา วิ เ คร า ะ ท์ ไ ต้ กลุ่มเป้าหมาย ที่ต้องการเพิ่ม ศั ก ย ภ า พ ท ำ ง ต ำ น ภาษาอังกฤษให้เฉพาะกับ งานของหน่วยงานของตนเอง และมีการจัดโครงการอบรม ภาษาอังกฤษแยกเป็นกลุ่ม เฉพาะ เพื่อตอบสนองความ ต้องการของผู้ใช้บริการ ดังนี้ -โครงการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาภาษาอังกฤษ ให้แก่อาจารย์และบุคลากร เพื่อให้มีศักยภาพในการจัด กระบวนการเรียนรู้ -กั จ ก ร ร ม อ บ ร ม ภาษาอังกฤษสำนักงาน สำหรับบุคลากรสาย สนับสนุน หลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ ให้บริการห้องสมุด	เข้า ถึง ก ลุ่ ม ผู้รับบริการและ ตรงความต้องการ ของผู้รับบริการ	มีความพึงพอใจใน การให้บริการของ สถาบันภาษา		

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตามแนว ทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>-ค ำ ย พ ั ฒ น า ท ั ก ษ ะ ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร สายสนับสนุน</p> <p>-ค ำ ย พ ั ฒ น า ท ั ก ษ ะ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับอาจารย์</p> <p>-โครงการอบรมเพื่อเตรียม สอบ TOEIC สำหรับครูค ื น ถึ น ปี 2560</p>	<p>1.จำนวนนักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>2.ความพึงพอใจ ของนักศึกษาที่เข้า ร่วมโครงการ</p>	<p>1.นักศึกษาเข้า ร่วมโครงการไม่ น้อยกว่า 70%</p> <p>2.ระดับความพึง พอใจ ของ นักศึกษาที่เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า 3.50</p>	<p>วันที่ 21-22 ก.ย. 2560</p> <p>มี ก า ร ประชุมคณะ กรรมการ ดำเนินงาน ส ถ า บ ั น ภ า ษ า ท ุ ก ก ่ อ น แล ะ หลังสิ้นไตร มาสทุกไตร มาส</p>	<p>ฝ่ายอบรมและ กิจกรรม</p>
	<p>3. การสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการควรเจาะตาม ประเด็นที่สถาบันต้องการ พัฒนาตนเอง</p> <p>4. ควรมีการนำผลการ ประเมินตามวัตถุประสงค์และ</p>	<p>3. มีการนำผลการ ประเมินจากผู้เข้ารับ บ ริ ก า ร แล ะ ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร ด ำ เนิ น ง า น ค ุ อ ร ง ก ร ม มา วิเคราะห้ปัญหาและ</p>	<p>3. มี ก า ร ป ร ะ ช ุ ม คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการเพื่อเสนอผลการ ดำเนินงานต่อผู้บริหารเพื่อ ขอข้อเสนอแนะในการ ด ำ เนิ น ง า น แล ะ น ำ</p>	<p>-ผู้รับบริการและ ตรงความต้องการ ของผู้รับบริการ</p>	<p>-ผู้รับบริการพอใจ ในการให้บริการ ของสถาบันภาษา</p>	<p>มี ก า ร ประชุมคณะ กรรมการ ดำเนินงาน ของค ุ อ ร ง การกิจกรรม</p>	<p>คณะกรรมการ ดำเนินงาน สถาบันภาษา</p>

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตามแนว ทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ผลการประเมินจากผู้เกี่ยวข้อง ตามโครงการมาใช้ในการ ปรับปรุงโครงการที่จะเสนอ ต่อไปในปีงบประมาณหน้า	อุปสรรคเพื่อใช้ในการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป	ข้อเสนอแนะรวมถึงผลการ ดำเนินงานมาปรับใช้ในการ ดำเนินงานครั้งต่อไป			ที่จัดตั้งก่อน และหลังการ จัดโครงการ เพื่อสรุปผล การดำเนิน งาน โครง การกิจกรรม	



แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)

ประจำปีการศึกษา 2560

สำนักคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ประจำปีการศึกษา 2559

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2560 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2559

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	1. ควรมีการติดตามผลการ ประเมินตามตัวบ่งชี้ของ แผนปฏิบัติการอย่างน้อยปีละ 2. ครั้งและรายงานผลต่อผู้ บริหาร	จัดการประชุมหารือ สร้างความเข้าใจระหว่าง บุคลากรและผู้บริหาร ด้านการจัดทำรายงาน ผลการติดตามการ ประเมินตัวบ่งชี้ แผนปฏิบัติการเสนอ ผู้บริหารทราบปีละ 2 ครั้ง 2. จัดทำแบบฟอร์มการ รายงานผลการติดตาม การประเมินตัวบ่งชี้ แผนปฏิบัติการ	แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานการจัดทำ รายงานผลการประเมินตัว บ่งชี้แผนปฏิบัติการของ สำนักคอมพิวเตอร์ 2. จัดการประชุมหารือ สร้างแบบฟอร์มการรายงาน ผลการประเมินตัวบ่งชี้ แผนปฏิบัติการ	1.คณะกรรมการ ดำเนินงาน 2. มีแบบฟอร์ม เพื่อการรายงาน ผลการประเมินตัว บ่งชี้แผนปฏิบัติ การ	มีรายงานผลการ ประเมินตัวบ่งชี้ แผนปฏิบัติการ ของสำนัก คอมพิวเตอร์ปีละ 2 ครั้ง	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	สำนัก คอมพิวเตอร์
	2. ควรมีระบบการส่งเสริมการ พัฒนาระบบ website ของ มหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับ การประเมินของ webometrics อย่างไรก็ตาม webometrics อย่างไรก็ตาม	- ดำเนินการตรวจสอบ ข้อมูลสรุปข้อมูลการ ประเมินของ webometric และ ตรวจสอบความถูกต้อง	- แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานการเพิ่มอันดับ webometric ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม	1.คณะกรรมการ ดำเนินงาน 2. เกณฑ์การ ประเมินใหม่	มีเกณฑ์การ ประเมินใหม่ซึ่งมี ความสอดคล้อง กับข้อมูลที่มีและ สอดคล้องกับ	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	งานเทคโนโลยี สารสนเทศ

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตามข้อมูลบนระบบอาจจะถูก นำมาใช้ในมิติอื่นๆ ไม่ดีเท่าที่ ควร หากไม่มีการผูกความ ถูกต้องของข้อมูลกับเกณฑ์ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรในแต่ละช่วง	ของข้อมูลกับเกณฑ์การ ประเมินผล การ ปฏิบัติงานของบุคลากร ในแต่ละช่วง - กำหนดเกณฑ์ การ ประเมินให้มีความ ถูกต้อง	- ปรับปรุงเกณฑ์ การ ประเมินการปฏิบัติงานให้มี ความสอดคล้องกับการ ประเมิน webometrics		เกณฑ์การประเมิน ของ webometrics		
	3. ควรนำผลการประเมิน ความสุขในการทำงานมา เป็นปัจจัยรวมในการพิจารณา การดำเนินการปรับปรุง แผนการบริหารและพัฒนา บุคลากร	- ทบทวนผลการ ประเมินความสุขในการ ทำงานของบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ - นำผลการประเมิน ความสุขในการทำงาน มาวิเคราะห์เพื่อหาแนว ทางการพัฒนาและ ปรับปรุงแผนการบริหาร และพัฒนาบุคลากร	- แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานปรับปรุงแผนการ บริหารและพัฒนาบุคลากร - จัดการประชุมหารือ เพื่อ หาแนวทางปรับปรุง แผนการบริหารและพัฒนา บุคลากร	-คณะกรรมการ ดำเนินงาน - สรุปแนวทางการ ปรับปรุงแผนการ บริหารและพัฒนา บุคลากร	แผนการบริหาร และ พัฒนา บุคลากร	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	สำนักงาน ผู้อำนวยการ
	4. ควรวิเคราะห์ประเด็นความ เสี่ยงและปัจจัยให้ครอบคลุม อย่างน้อย 5 ดาน ดังนี้ 1) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย	- จัดการประชุมหารือ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในด้าน บริหารความเสี่ยง เกณฑ์ การประเมินความเสี่ยง	- แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานบริหารความเสี่ยง - จัดการประชุมหารือเพื่อ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการประเมินความเสี่ยง	-คณะกรรมการ ดำเนินงาน - เกณฑ์ การ ประเมินความ	แผนบริหารความ เสี่ยงของสำนัก คอมพิวเตอร์ ที่ ครอบคลุม 5 ดาน	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	สำนัก คอมพิวเตอร์

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมินปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2) ความเสี่ยงด้านบุคลากร 3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน 4) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 5) ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ และมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจนมีระดับความเสี่ยงลดลง	ที่มีความครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน - จัดทำเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการอ้างอิงและเกณฑ์การประเมินได้อย่างถูกต้อง - กำหนดการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	และเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุม 5 ด้าน - จัดโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักคอมพิวเตอร์	เสี่ยงที่ครอบคลุม 5 ด้าน - แผนบริหารความเสี่ยง - มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง			
	5. ควรปรับตัวบงชี้การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานบางตัวยังไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานจริง	- ทบทวนตัวบงชี้การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน - ดำเนินการปรับแก้ไขตัวบงชี้การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานใหม่มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานจริง	- แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนตัวบงชี้การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน - ดำเนินการปรับปรุงตัวบงชี้ตามพันธกิจของหน่วยงานใหม่มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง	รายงานสรุปการทบทวนตัวบงชี้การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและแนวทางการปรับแก้ไขตัวบงชี้ดังกล่าว	ตัวบงชี้ได้รับการปรับแก้ไขใหม่มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	สำนักงานผู้อำนวยการ

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงาน ตามพันธกิจของ หน่วยงาน	1. ควรเร่งจัดทำแผนระบบ สารสนเทศ	- ดำเนินการจัดตั้ง คณะกรรมการเพื่อการ ดำเนินงานจัดทำ แผนพัฒนาระบบ สารสนเทศ - ดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาระบบ สารสนเทศอย่างเร่งด่วน	- แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนา ระบบสารสนเทศ - จัดการประชุมหารือเพื่อ สร้างความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางและวิธีการ จัดทำแผนพัฒนาระบบ สารสนเทศ - จัดทำแผนพัฒนาระบบ สารสนเทศที่มีความ สอดคล้องกับแผนพัฒนา ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม และมีความสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม	- มีคณะกรรมการ ดำเนินงาน - มีแผนพัฒนา ระบบสารสนเทศ	แผนระบบ สารสนเทศ	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	งานเทคโนโลยี สารสนเทศ
	2. ควรปรับเกณฑ์การ ดำเนินงาน ข้อ 2 เป็นส่งเสริม และสนับสนุนให้มีระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจตามพันธกิจ ของสวจนงาน โดยอย่างน้อย	ดำเนินการหารือกับ คณะกรรมการกำหนด เกณฑ์การประเมินการ ปฏิบัติงานเพื่อปรับแก้ไข เกณฑ์ใหม่มีความชัดเจน	เข้าร่วมประชุมคณะ กรรมการบริหารงานประกัน คุณภาพ	กำหนดเกณฑ์การ ประเมินที่ สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานจริง	เกณฑ์การประเมิน ที่มีความถูกต้อง	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	งานเทคโนโลยี สารสนเทศ

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ต้องครอบคลุมการจัดการ เรียนการสอน การวิจัย การ บริหารจัดการและการเงิน	ถูกต้องตามที่ปฏิบัติงาน จริง					
	3. ควรมีการนำผลการประเมิน มาปรับปรุงการดำเนินงาน	ศึกษาข้อมูลผลการ ประเมินและวิเคราะห์ ข้อมูล จัดเรียงลำดับ ความสำคัญของผลการ ประเมินที่ควรต้อง ปรับปรุง พิจารณา คัดเลือกข้อมูลที่ควรเร่ง ดำเนินการปรับปรุงการ ดำเนินงาน	จัดการประชุมหารือระหว่าง ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่เพื่อ ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลและ นำผลการประเมินมาใช้ใน การพัฒนา ปรับปรุง การ ดำเนินงานของสำนัก คอมพิวเตอร์	สรุปรายงานการ นำผลการประเมิน ไปพัฒนางาน ได้บ้างเป็นรายข้อ	ผลการดำเนินงาน ที่ นำ ผล ก า ร ป ร ะ เมิ น มา ป ร ั บ ป ร ุ ง อยู่ ใน ระดับที่ดีขึ้น	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	งานเทคโนโลยี สารสนเทศ
	4. ควรเปิดโอกาสให้นักศึกษา เข้ามามีส่วนรวมในการให้ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบ หรือการดำเนินงานของสำนัก คอมพิวเตอร์	ให้นักศึกษาเข้ามามีส่วน ร่วมในการประเมินผล การใ ช้ ง า น ระ บ บ สารสนเทศและการให้ บริการต่างๆของสำนัก คอมพิวเตอร์ผ่านช่อง ทางการประเมินแบบ ออนไลน์	- จัดการประชุมหารือฝาย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสร้างเครื่องมือใน การเก็บรวบรวมข้อมูลจาก นักศึกษาเกี่ยวกับข้อเสนอ แนะด้านการใช้งานระบบ สารสนเทศ - จัดการประชุมหารือฝาย งานบริการวิชาการ เพื่อการ จัดทำแบบสอบถามและ	- แบบสอบถาม เพื่อการเก็บข้อมูล จำนวน 2 ชุด - รายงานสรุป ควา ม คิ ด เ ท็ น และขอเสนอแนะ จากนักศึกษาเพื่อ ใช้ สำหรับการ พั ฒ น า ก า ร ด ำ เนิ น ง า น	ผลการประเมิน การใช้งานระบบ และการให้บริการ ที่อยู่ ในระดับดี (3.50 ขึ้นไป)	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	1. งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ 2. งานบริการ วิชาการ

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2559	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ และการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์				
	5. ควรศึกษาความต้องการของนักศึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาความต้องการของนักศึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้วยการนำแบบสอบถามออนไลน์มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล - เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงเจตจำนงเกี่ยวกับความต้องการในการใช้งานระบบสารสนเทศผ่านช่องทางแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ ของสำนักคอมพิวเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การพัฒนาแบบสอบถามออนไลน์เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องการของนักศึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย - สร้างแบบสอบถามออนไลน์และนำขึ้นระบบดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงช่องทางในการแสดงความต้องการหรือเจตจำนงเกี่ยวกับความต้องการระบบสารสนเทศต่างๆของมหาวิทยาลัย 	-แบบสอบถามออนไลน์	รายงานสรุปความต้องการของนักศึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ประจำปี 2560	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	งานบริการวิชาการ