

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2564 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2563

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2562	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ								
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการของ หน่วยงาน	1. ควรให้ข้อมูลเชิงบวกแก่ บุคลากรเพื่อกระตุ้นให้มีการ ส่งขอกำหนดตำแหน่งมากขึ้น	1. จัดประชุมชี้แจงเพื่อให้ ความรู้แก่บุคลากรที่มี คุณสมบัติครบถ้วนในการ ขอยื่นเพื่อกำหนดตำแหน่ง ที่สูงขึ้น	1. จัดโครงการประชุมเพื่อ ชี้แจงแนวทางการขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้นให้แก่บุคลากร ทุกระดับผ่านการประชุม Morning Talk มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม	บุคลากรมี ระดับความรู้ ความเข้าใจใน การขอยื่นเพื่อ กำหนด ตำแหน่งที่ สูงขึ้น	ร้อยละ 80	30 กันยายน – 30 ตุลาคม 2564	งานบริหาร ทรัพยากร บุคคล	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
	1. ควรจัดบุคลากรที่ได้รับตำแหน่ง ชำนาญการแล้วไปเป็นพี่เลี้ยง ให้แก่ผู้ที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งที่ สูงขึ้น	1. จัดประชุมชี้แจงเพื่อ สร้างความรู้ความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรที่มี คุณสมบัติครบถ้วนและ ประสงค์จะขอยื่นกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้น	จัดโครงการสร้างความรู้ความ เข้าใจให้แก่บุคลากรดังนี้ 1. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการการเขียนผลงาน ทางวิชาการของบุคลากรสาย สนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้นกิจกรรมที่ 1 ชี้แจงการ เขียนแบบคำขอเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น 2. โครงการอบรมเชิง	ระดับความรู้ ความเข้าใจ ของบุคลากร	ร้อยละ 80	30 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2564	งานบริหาร ทรัพยากร บุคคล	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2562	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
			<p>ปฏิบัติการการเขียนผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการเขียนประเมินตนเองเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>3. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น กิจกรรมที่ 3 การเขียนอ้างอิง และบรรณานุกรมในผลงานเพื่อยื่นขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ทั้งนี้ได้เชิญผู้บริหาร ผู้ช่วยอธิการบดีด้านบุคคล หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้ทรงจกภายนอก และบุคลากรที่ผ่านการยื่นขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นมา เป็นพี่เลี้ยงในการเขียนผลงานให้แก่ผู้ขอยื่นกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>					

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2562	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
	3. ควรสร้างเครือข่ายกับหน่วยงาน ภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน และทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น นำเสนอผลงานทางวิชาการร่วมกัน	1. ดำเนินสร้างเครือข่าย ภายนอกมหาวิทยาลัย	1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ กับหน่วยงานภายนอก โดย งานบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สร้าง เครือข่ายกับหน่วยงาน ภายนอกเพื่อเป็นช่องทางใน การนำเสนอและเผยแพร่ ผลงานวิจัย และคู่มือ ปฏิบัติงานหลัก ให้แก่บุคลากร ที่ประสงค์จะส่งเอกสาร เผยแพร่ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอยื่นกำหนดตำแหน่งที่ สูงขึ้น	บุคลากรสาย สนับสนุนเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูง (สำนักงาน อธิการบดี)	เพิ่มขึ้นปีละ 10 คน	30 ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	งานบริหาร ทรัพยากร บุคคล	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2562	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
<b>องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</b>								
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2</b> สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ การศึกษา และ สภาพแวดล้อมการ เรียนรู้	ควรนำผลการประเมินมาปรับปรุง การทำงาน	1. จัดทำ/ปรับปรุง สภาพแวดล้อมภายใน มหาวิทยาลัยให้เหมาะสม ต่อการจัดการเรียน การสอน 2. ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ วัสดุ อุปกรณ์ ระบบสาธารณูปโภค ภายในมหาวิทยาลัยก่อน เปิดภาคการศึกษา 3. สร้างความร่วมมือใน การรักษาสภาพแวดล้อม กับนักศึกษา บุคลากร และชุมชนโดยรอบ	1. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในมหาวิทยาลัย 2. โครงการ/กิจกรรมจัด สภาพแวดล้อมเพื่อการเป็น มหาวิทยาลัยสีเขียวตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Ranking 3. โครงการกำกับติดตามการ ปฏิบัติงานของบุคลากร 4. จัดทำแบบประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ผู้รับบริการมี ความพึงพอใจ ระดับมากขึ้น ไป	3.75 คะแนน	31 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2564	งานอาคาร สถานที่และ ภูมิสถาปัตย์	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.3</b> กิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี (มหาวิทยาลัย 1.4)	ควรสร้างเครือข่ายกับหน่วยงาน ภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน และทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น ส่ง นักศึกษาไปฝึกงาน หรือทำงาน เป็นต้น	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม โดยกองพัฒนา นักศึกษามีประสานงาน กับหน่วยงานภาคเอกชน ในเรื่องของการออกบูธรับ สมัครงาน	ดำเนินการจัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา เพื่อเตรียม ความพร้อมสำหรับบัณฑิตที่ กำลังจบการศึกษา และมีการ ออกบูธรับสมัครงานของ ภาคเอกชนเพื่อรองรับบัณฑิต ที่จบใหม่	บัณฑิตระดับ ปริญญาตรีที่ ได้งานทำ	ร้อยละ 90	ปีการศึกษา 2564	กองพัฒนา นักศึกษา	ผู้อำนวยการ กอง พัฒนา นักศึกษา

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2564 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินการจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ 2563

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ประจำปีการศึกษา 2563	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/โครงการตาม แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	ปรับกระบวนการทำงานทั้งหมดโดย ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวก แก่บุคลากรและ นักศึกษา	1. ปรับขั้นตอนกระบวนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ 2. จัดตั้งงบประมาณในการ พัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆ ให้ ครอบคลุมทุกงาน	1. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน	แผนยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน	1 ครั้งต่อปี	พฤศจิกายน 64 - มีนาคม 65	รองผู้อำนวยการ กำกับดูแล ด้านนโยบาย
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงาน ตามพันธกิจของ หน่วยงาน	ปรับกระบวนการขั้นตอนบางงานให้ กระชับเพื่อให้เกิดความสะดวกและ รวดเร็วมากขึ้น	มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และปรับขั้นตอนกระบวนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ มีประสิทธิภาพ	1. ประชุมประจำสำนัก 2. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน	แผนยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน	1 ครั้งต่อปี	พฤศจิกายน 64 - มีนาคม 65	รองผู้อำนวยการ กำกับดูแล ด้านบริหาร

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2563

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2563	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	<b>จุดแข็ง</b> 1. มีการปรับปรุงแบบการให้บริการ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน เช่น Book delivery จัดหา ฐานข้อมูล e-book ภาษาไทย เพิ่มเติม 2. เปิดช่องทางออนไลน์ให้บุคลากร ทุกคนรวมทั้งนักศึกษามีส่วนร่วม ในการเสนอสั่งซื้อหนังสือใหม่ เข้าห้องสมุด	1. ทำแผนการจัดการ ฐานข้อมูล e-book ภาษาไทย ให้สอดคล้อง กับหลักสูตร	1. โครงการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ	ร้อยละของ e-book ภาษาไทย เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 10	ก.ค. 64 – มิ.ย. 65	หน่วยจัดหา และพัฒนา หนังสือ	ผู้อำนวยการ
		2. ปรับปรุงรูปแบบการ บริการให้สะดวกและ รวดเร็วและง่ายต่อการใช้	2. โครงการรื้อวิหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ผ่าน สื่อ Social	จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ	50 คน	ต.ค. 64 – ธ.ค. 64	หน่วยส่งเสริม การอ่านและ บริการ วิชาการ	
		3. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้ เกิดการใช้บริการออนไลน์ ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและ เพิ่มมากขึ้น	3. โครงการการประชาสัมพันธ์ เชิงรุก	จำนวน ข่าวสาร	20 เรื่อง	ก.ค. 64 – มิ.ย. 65	หน่วยส่งเสริม การอ่านและ บริการ วิชาการ	

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2563	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงาน ตามภารกิจของ หน่วยงาน	<u>จุดแข็ง</u> 1. ร้อยละของการใช้บริการออนไลน์ เพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด <u>แนวทางเสริมจุดแข็ง</u> 1. วางแผนการใช้ประโยชน์จากผล การประเมิน เพื่อพัฒนาการบริการ ให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น	1. วางแผนการใช้ ประโยชน์จากผลการ ประเมิน เพื่อพัฒนาการ บริการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น 2. ทำแผนบริการจากการ สำรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการที่มีต่อสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม ประจำปี การศึกษา 2563	1. โครงการปรับโครงสร้าง พื้นฐานเพื่อปรับปรุงพัฒนา สนับสนุนการเรียนการสอน สมัยใหม่ (ร้อยละ)	ร้อยละของ ผู้ใช้บริการ เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 10	ก.ค. 64 – มิ.ย. 65	หน่วย ยุทธศาสตร์ และแผนงาน	ผู้อำนวยการ

**แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2564 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**  
**เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2563**

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2563	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ ตัวชี้วัด 1.1 การ บริหารจัดการของ หน่วยงาน	1. การรายงานความสำเร็จของแผน ที่ปรับตามบริบทของหน่วยงาน 2. ในตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ 2 ตัวชี้วัด คือ จำนวนรางวัล และสถานศึกษาที่ ได้รับการพัฒนา มีการดำเนินการ แก้ไขอย่างไร เพื่อนำไปปรับปรุง แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 เหตุผลเนื่องจากสถานการณ์ โควิด-19 3. ควรทบทวนตัวชี้วัดของแผน ยุทธศาสตร์ โดยถ้าตัวชี้วัดใดที่ต่ำ กว่าเป้าหมายควรหาแนวทางในการ แก้ไข ส่วนตัวชี้วัดใดที่ผลการ ประเมินสูงกว่าค่าเป้าหมาย ควร ส่งเสริมให้เกิดความยั่งยืน อย่าง ต่อเนื่อง	ปรับวิธีการเขียนรายงาน ความสำเร็จของแผน เพื่อให้เป็นไปตามบริบท ของหน่วยงาน และทำการ ทบทวนสาเหตุตัวชี้วัดที่ไม่ บรรลุเพื่อหาแนวทาง ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ การประจำปีการศึกษา 2565 รวมทั้งทบทวนแผน ยุทธศาสตร์สำนักศิลปะ และวัฒนธรรมเพื่อแก้ไข ตัวชี้วัดที่ได้ต่ำกว่า เป้าหมาย และแนวทาง ส่งเสริมตัวชี้วัดที่มีผลการ ประเมิน สูง กว่า ค่า เป้าหมาย ให้เกิดความ ยั่งยืนต่อไป	1.การประชุมคณะกรรมการ บริหารเพื่อแสวงหาแนวทาง ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา แผนงาน การเขียนรายงาน ความสำเร็จของแผน และการ กำหนด ตัวชี้วัดใหม่ให้ เหมาะสม 2.จัดโครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผน ยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม	<b>ร้อยละ</b> (ความสำเร็จ ของแผน)	85	1 ปี	สำนักศิลปะ และ วัฒนธรรม	รอง อธิการบดี กำกับดูแล ด้านพัฒนา นักศึกษา

	<p>4. แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร กรอบอัตรากำลัง ไม่เป็นไปตามแผน 2 ตำแหน่ง โดยขาดตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา</p> <p>5. การพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ควรเขียนรายงานความสำเร็จของการดำเนินงาน</p> <p>6. ควรเขียนกระบวนการ การประเมินภาระงานเพื่อทำกรอบการพัฒนาในตำแหน่ง</p>	<p>จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2565 โดยปรับปรุงแผนฯ และการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน ตาม ข้อเสนอแนะจากการประเมินปีที่ผ่านมา (เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะที่ 4 – 6)</p>	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2565 และดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา</p>	<p><b>ร้อยละ</b> (ความสำเร็จ ของแผน)</p>	<p>80</p>	<p>1 ปี</p>	<p>สำนักศิลปะ และ วัฒนธรรม</p>	<p>รอง อธิการบดี กำกับดูแล ด้านพัฒนา นักศึกษา</p>
	<p>7. แผนบริหารความเสี่ยง ข้อมูลหลักฐานกับการเขียนรายงานไม่สอดคล้องกัน ควรทบทวนความเสี่ยงที่แท้จริงของหน่วยงาน ควรแสดงผลกระทบกับโอกาส เพื่อจะแสดงให้เห็นความเสี่ยงที่ลดลงอย่างแท้จริง</p>	<p>จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ โดยปรับปรุงแผนและการเขียนรายงานให้สอดคล้องตามข้อเสนอแนะจากการประเมินในปีที่ผ่านมา</p>	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2565 และดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา</p>	<p><b>ร้อยละ</b> (ความสำเร็จ ของแผน)</p>	<p>80</p>	<p>1 ปี</p>	<p>สำนักศิลปะ และ วัฒนธรรม</p>	<p>รอง อธิการบดี กำกับดูแล ด้านพัฒนา นักศึกษา</p>

<p>8. การจัดการความรู้ มีการจัดการความรู้ 2 ประเด็น ที่ต่อยอดจากปี 2562 ควรทบทวนกระบวนการจัดทำ KM ของหน่วยงาน เพื่อก้าวไปสู่แนวปฏิบัติที่ดี และค้นหา KM ของบุคลากรในหน่วยงาน พร้อมทั้งศึกษาขั้นตอนการจัดการความรู้แบบเต็มรูปแบบ</p>	<p>จัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2565 (โดยเน้นทบทวนกระบวนการจัดทำ KM ของหน่วยงาน พร้อมทั้งแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดี และค้นหา KM ของบุคลากรในหน่วยงาน พร้อมทั้งศึกษาขั้นตอนการจัดการความรู้แบบเต็มรูปแบบต่อไป)</p>	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2565 และดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา</p>	<p>ร้อยละ (ความสำเร็จของแผน)</p>	<p>80</p>	<p>1 ปี</p>	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p>	<p>รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านพัฒนานักศึกษา</p>
<p>9. การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ควรขับเคลื่อนงานด้านการประกันคุณภาพ โดยผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน</p>	<p>ผู้บริหารและบุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประชุมหารือและมอบหมายงานให้แก่คณะคนช่วยกันรับผิดชอบหลักในแต่ละตัวชี้วัดก่อนที่จะนำมารวมกันและนำเสนอรับการประเมินต่อไป</p>	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพฯ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2564 และดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา</p>	<p>ระดับ (ผลการประกันคุณภาพ)</p>	<p>4.50</p>	<p>1 ปี</p>	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p>	<p>รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านพัฒนานักศึกษา</p>

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมินปีการศึกษา 2563	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
ตัวชี้วัด 1.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	<p>1. ควรแสดงรายละเอียดแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เก็บข้อมูลผู้รับบริการจากใครบ้าง แสดงค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานในตารางรายงานผล</p> <p>2. วิเคราะห์ประเด็นข้อคำถามที่มีคะแนนน้อย เพื่อนำไปสู่การพัฒนา</p> <p>3. ควรวิเคราะห์ค่าสูงสุดต่ำสุดที่เกิดขึ้นของผลการประเมิน</p>	<p>ปรับปรุงการทำรายงานแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ให้มีข้อมูลผู้รับบริการ และการแสดงค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน พร้อมกับการวิเคราะห์ประเด็นข้อคำถามที่มีคะแนนน้อย เพื่อปรับปรุงพัฒนาและค่าคะแนนสูงสุดเพื่อส่งเสริมให้เกิดความยั่งยืนต่อไป</p>	<p>เขียนรายงานแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ให้มีข้อมูลผู้รับบริการ และการแสดงค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน พร้อมทั้งรายละเอียดอื่นให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้</p>	<p>ระดับ (ผลการประกันคุณภาพ)</p>	4.50	1 ปี	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านพัฒนานักศึกษา
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตัวชี้วัด 2.1 ระบบกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	<p>1. การจัดทำแผนด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ควรเขียนรายงานผลให้สะท้อนผล การดำเนินงานของหน่วยงาน ควร ทบทวนโครงสร้างของแผนในการจัดทำ ถึงแม้ว่ามีแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี แต่หน่วยงานจะต้องถอดเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ออกมา และควรมีการรายงาน</p>	<p>1. ปรับปรุงพัฒนาการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ทบทวนโครงสร้างของแผน ถอดแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้เกิดความครบถ้วนของแผน</p>	<p>- เขียนรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ทบทวนโครงสร้างของแผนตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านศิลปวัฒนธรรม ทั้งระดับชาติ นานาชาติ ตลอดถึงการทำ MOU ต่อสาธารณชน</p>	<p>ระดับ (ผลการประกันคุณภาพ)</p>	4.50	1 ปี	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านพัฒนานักศึกษา

<p>การเงินในแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 เพื่อให้เกิดความครบถ้วนของแผน</p> <p>2. การบูรณาการงานด้านศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนควรแสดงผลที่เกิดจากการบูรณาการให้ชัดเจน เช่น มีการปรากฏการบูรณาการใน มคอ. 3 เป็นต้น</p> <p>3. เผยแพร่กิจกรรมของการบริการด้านศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชนควรมีการเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติที่หลากหลาย รวมถึง MOU ในต่างประเทศ</p> <p>4. ชุมชนต้นแบบ / องค์กรความรู้ ควรสร้างความตระหนักความเป็นชุมชนต้นแบบอย่างแท้จริง และมีการต่อยอด และควรสร้างรายได้ในเชิงพาณิชย์ของชุมชนต้นแบบ</p>	<p>2. ให้มีการรายงานการบูรณาการงานด้านศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนโดยให้ปรากฏอยู่ใน มคอ.3 ของรายวิชาที่บูรณาการ</p> <p>3. ทำการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมของ ก า ร บ ริ ก า ร ด ำ น ศิ ล ป วั ด น ธร ร ม ทั้ง ระดับชาติ นานาชาติ ตลอดถึงการทำ MOU ต่อสาธารณชน</p> <p>4. คณะกรรมการบริหาร ส ำ นั ก ศิ ล ป ะ แ ล ะ วัฒนธรรมประชุมร่วมกับชุมชนเพื่อสร้างความตระหนักในความเป็นชุมชนต้นแบบและเพื่อต่อยอดอันจะก่อให้เกิดรายได้</p>	<p>ผ่านสื่อโซเชียล ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>- จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อสร้างความตระหนักในความเป็นชุมชนต้นแบบและเพื่อต่อยอดอันจะก่อให้เกิดรายได้ต่อชุมชน</p>						
---	---	--	--	--	--	--	--	--

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2563	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
ตัวชี้วัด 2.2 ผลลัพธ์ด้านศิลปะ และวัฒนธรรม	1. ฐานข้อมูลองค์ความรู้ 6 เรื่อง มี ทั้งองค์ความรู้ใหม่ และต่อยอด ความรู้เดิม ควรมีการต่อยอดองค์ ความรู้เพื่อจดสิทธิบัตร / ลิขสิทธิ์	จัดให้มีการ ประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักศิลปะ และ วัฒนธรรมเพื่อแสวงหา แนวทางในการพัฒนาต่อ ยุดองค์ความรู้เพื่อจด สิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์	จัดกิจกรรมพัฒนาต่อยอดจาก ความรู้เดิมทั้ง 6 เรื่อง	ระดับ (ผลการ ประกัน คุณภาพ)	5.00	1 ปี	สำนักศิลปะ และวัฒนธรรม	รอง อธิการบดี กำกับดูแล ด้านพัฒนา นักศึกษา
ตัวชี้วัด 2.3 ผลลัพธ์ด้านการ ส่งเสริมความรู้รัก สามัคคีและทัศนคติ ที่ถูกต้องต่อ บ้านเมือง	1. มีชุมชน 25 ชุมชน เพื่อการพัฒนา ต่อยอด 2. ควรกำหนดตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ เพื่อให้เกิดการสะท้อนของผลการ ดำเนินงานที่ชัดเจนยิ่งขึ้น 3. ควรออกแบบเครื่องมือที่ หลากหลายและสอดคล้องกับสิ่งที่ ต้องการประเมิน	ประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักศิลปะและ วัฒนธรรมเพื่อแสวงหา แนวทางในการพัฒนาต่อ ยุดงานชุมชน 25 ชุมชน และทำการกำหนดตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ	จัดกิจกรรมพัฒนาต่อยอดงาน ชุมชนร่วมกับ 25 ชุมชนและ ทำการกำหนดตัวชี้วัดเชิง คุณภาพขึ้น	ระดับ (ผลการ ประกัน คุณภาพ)	5.00	1 ปี	สำนักศิลปะ และวัฒนธรรม	รอง อธิการบดี กำกับดูแล ด้านพัฒนา นักศึกษา

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2564 สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2563

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2563	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ ตัวชี้วัด 1.1 การบริหารจัดการ ของหน่วยงาน	1. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 2562 - 2566 เพื่อนำมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ให้เกิดความเหมาะสมในการดำเนินงานของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น	- วิเคราะห์และปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษา ประจำปี 2565 - 2566 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 - 2566 ที่สอดคล้องกับการกิจและสถานการณ์ COVID 19	- ประชุมบุคลากรปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565	แผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษา (ปรับปรุง) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 - 2566	2 ฉบับ	ภายในเดือนมีนาคม 2565	อาจารย์รุจา สุขพัฒน์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
	2. แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร หน่วยงานควรแยกรายงานแผนพัฒนาบุคลากรของอาจารย์ผู้สอนชาวต่างประเทศและอาจารย์ชาวไทยเป็นรายบุคคล โดยมีการระบุการพัฒนาสมรรถนะอะไรบ้าง	- ปรับปรุงแบบรายงานแผนพัฒนาบุคลากร โดยแยกการรายงานผลการพัฒนาบุคลากร เป็นรายบุคคล โดยระบุสมรรถนะ	- อาจารย์รายงานแผนพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลส่งที่หน่วยบุคลากร	อาจารย์ไทยและต่างชาติส่งรายงานแผนพัฒนาตนเองที่มีข้อมูลครบถ้วน	ร้อยละ 100	ภายในเดือนมีนาคม 2565	อาจารย์สลินดา โพธิ์พยัคฆ์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2563	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
	3. แผนบริหารความเสี่ยง ควรกำกับติดตามความเสี่ยงการบริหารจัดการซอฟต์แวร์ เพื่อฝึกภาษาอังกฤษ (ความเสี่ยงเดิมถึงแม้จะลดลง) อย่างต่อเนื่องจนความเสี่ยงลดลงเป็นศูนย์	- ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ และให้รายงานสถิติการใช้งานเป็นประจำทุกเดือน	- รายงานผลการใช้งานซอฟต์แวร์ทุกเดือน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา	ร้อยละการเปิดใช้งานซอฟต์แวร์	ผลการใช้ซอฟต์แวร์เพิ่มขึ้นร้อยละ 30	ภายในไตรมาส 3 ปีงบประมาณ 2565	งานซอฟต์แวร์ ฝึกภาษา สถาบันภาษา	อาจารย์ ดร. กนกเนตร วรวงษ์
	4. การจัดการความรู้ หาช่องทางในการเผยแพร่ KM หรือให้หน่วยงานอื่นที่มีพันธกิจเดียวกันนำไปใช้ เพื่อนำไปสู่แนวปฏิบัติที่ดีต่อไป	- ศึกษาช่องทางและรูปแบบในการเผยแพร่ KM ของสถาบันภาษา	- รวบรวม KM ของสถาบันภาษา และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ และเพิ่มช่องทางให้การให้ผลสะท้อนกลับ	การรับรู้และนำ KM ของสถาบันภาษาไปใช้ประโยชน์	1 หน่วยงาน	ก่อนไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2565	หน่วยประชาสัมพันธ์ สถาบันภาษา	อาจารย์รุจา สุขพัฒน์

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2563	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
ตัวชี้วัด 1.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	<p>1. ปรับการออกแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยมีประเด็นข้อคำถามมาจากรางงานบริการที่เป็นฝ่ายอบรม</p> <p>2. ควรวิเคราะห์ผลเป็นการแยกกลุ่มของผู้ตอบ ได้แก่ อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรภายใน บุคลากรภายนอก</p> <p>3. ควรแสดงผลของตารางความพึงพอใจที่แจกแจงรายละเอียด</p> <p>4. ประเด็นข้อคำถามด้านใดที่มีค่าคะแนนความพึงพอใจน้อยกว่าข้ออื่น ควรชี้แนวทางในการปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป</p> <p>5. ควรออกแบบข้อคำถามของแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบไม่มีทิศทาง</p>	<p>เนื่องจากแบบประเมินพัฒนาโดยหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย</p> <p>1. ทหาหรือผู้พัฒนาแบบสอบถาม เรื่องประเด็นคำถามและการวิเคราะห์ผล</p> <p>2. ประชุมบุคลากรสถาบันภาษาเพื่อหาแนวทางปรับปรุงผลการประเมินที่ไม่น่าพอใจ</p>	<p>1. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่พัฒนาแบบสอบถาม</p> <p>2. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการบริการที่มีผลการประเมินไม่น่าพอใจ</p> <p>3. มอบหมายผู้รับผิดชอบการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2565</p>	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ได้รับการปรับปรุง	1 ฉบับ	ก่อนไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2565	หน่วยงานที่รับผิดชอบพัฒนาแบบประเมินของมหาวิทยาลัย	อาจารย์ ดร. กนกเนตร วรวงษ์
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	จุดแข็งของสถาบันภาษาคือ มีวิธีการหลากหลายที่ช่วยให้นักศึกษาเก็บสะสมคะแนนภาษาอังกฤษ	- ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบอย่างทั่วถึง	- ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ และผ่านทางคณะ	จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์	4 ช่องทาง	ตลอดปี ประมาณ 2565	หน่วยผ่านเกณฑ์และประชาสัมพันธ์	อาจารย์ ดร. กนกเนตร วรวงษ์

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2563	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
	ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือในเชิงวิชาการในการจัดตั้งสถาบันขงจื้อกับประเทศจีน	- จัดการบรรยายให้ความรู้ด้านวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษาของสองมหาวิทยาลัย - จัดประชุมระหว่างผู้บริหารของสองมหาวิทยาลัย	- จัดบรรยายรวม 6 ครั้ง โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ (เดือนมกราคม เมษายน มิถุนายน) จัด 3 ครั้ง มหาวิทยาลัยจีนจัด 3 ครั้ง (เดือนมีนาคม พฤษภาคม กรกฎาคม) ยกเว้นเดือน กุมภาพันธ์ 2565 2.การประชุมผู้บริหารทั้งสองมหาวิทยาลัย ช่วงเดือน เมษายน 2565	จำนวนครั้งในการบรรยาย	5 ครั้ง	ปีงบประมาณ 2565	Ms. Shen Ye	อาจารย์รุจา สุขพัฒน์
	ควรเขียนรายงานให้สะท้อนถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	- ปรับการเขียนรายงานประกันคุณภาพ	- ประชุมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดแต่ละประเด็นเพื่อทบทวนการเขียนรายงานร่วมกันก่อนส่งกรรมการตรวจประเมิน	รายงานการดำเนินการของหน่วยงาน	รายงานสะท้อนการดำเนินงาน ร้อยละ 80	ก่อนไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2565	หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2564 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2563

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2563	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	<b>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1</b> 1. ควรทบทวนแผน ยุทธศาสตร์ เพื่อความ สอดคล้องของการดำเนินงาน	ทบทวนความสอดคล้อง ของแผนปฏิบัติการกับ แผนยุทธศาสตร์	ประชุมทบทวนปรับปรุง แผนยุทธศาสตร์	แผน ยุทธศาสตร์ ฉบับ ปรับปรุง	1 แผน	ม.ค.-มี.ค.	รอง ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ
	2. วิเคราะห์ภาระงานและ ความจำเป็นของกรอบ อัตรากำลังในบุคลากรสาย สนับสนุน ตำแหน่งนักวิจัยที่จะช่วย ขับเคลื่อนงานวิจัยในระดับ สถาบัน	- วิเคราะห์ภาระงานและ ความจำเป็นของกรอบ อัตรากำลังในบุคลากร สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิจัย - วิเคราะห์ภาระงานและ ความเพียงพอของกรอบ อัตรากำลังบุคลากรสาย สนับสนุน	ประชุมพิจารณาความ เพียงพอของกรอบ อัตรากำลังบุคลากรสาย สนับสนุนในปัจจุบัน และ วิเคราะห์ภาระงานและ ความจำเป็นของกรอบ อัตรากำลังบุคลากร ตำแหน่งนักวิจัย	กรอบ อัตรากำลัง บุคลากรสาย สนับสนุน ฉบับ ปรับปรุง	กรอบ อัตรากำลัง	ม.ค.-มี.ค.	รอง ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2563	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
	3. ควรแสดงค่าผลกระทบและ โอกาส เพื่อแสดงระดับ คะแนน มาดำเนินการ จัดลำดับ และ ประเด็นใดบ้างที่ลดลง	บททวนการเขียน รายงานผลการ ดำเนินงานบริหารความ เสี่ยงให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยระบุค่าคะแนนจาก การวิเคราะห์โอกาสและ ผลกระทบ เพื่อจัดลำดับ ความเสี่ยงพร้อมทั้ง รายงานด้วยว่าประเด็น ความเสี่ยงใดบ้างที่ สามารถจัดการระดับ ความเสี่ยงให้ลดลงได้	ประชุมทบทวนปรับปรุง การเขียนรายงานผลการ ดำเนินงานให้ชัดเจนมาก ยิ่งขึ้นตามข้อเสนอแนะ	Template รายงานผล การ ดำเนินงาน ฉบับ ปรับปรุง	1 Template	ม.ค.-มี.ค.	รอง ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ
	4. ในการทำ KM สามารถ พิจารณางานของบุคลากรสาย สนับสนุนในสังกัด และจาก คณาจารย์	พิจารณาหัวข้อการทำ KM จากงานของ บุคลากรสายสนับสนุน และจากคณาจารย์	ประชุมพิจารณากำหนด หัวข้อการทำ KM จากงาน ของบุคลากรสายสนับสนุน และจากคณาจารย์ และ ดำเนินการทำ KM	KM จากงาน ของบุคลากร สาย สนับสนุน และจาก คณาจารย์	1 ครั้ง	ตลอดทั้งปี	รอง ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2563	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
	<b>ตัวบ่งชี้ 1.2</b> 1. แบบประเมินความพึงพอใจ ควรจำแนกตามพันธกิจ	จัดทำแบบประเมินความ พึงพอใจ โดยกำหนด ประเด็นการประเมิน ตามพันธกิจของ หน่วยงาน	ประชุมทบทวนปรับปรุง แบบประเมินความพึง พอใจ โดยกำหนดประเด็น การประเมินตามพันธกิจ ของหน่วยงาน	แบบ ประเมิน ความพึง พอใจฉบับ ปรับปรุง	1 แบบ ประเมิน	ม.ค.-มี.ค.	รอง ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ
	2. ควรมีการเปรียบเทียบ แนวโน้มที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง และการเก็บข้อมูลควรทำปีละ 2 ครั้งเพื่อนำผลมาปรับปรุง การดำเนินงาน	สำรวจความพึงพอใจ การดำเนินงานของ หน่วยงานปีละ 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาแนวโน้มผล การประเมินความพึง พอใจหลังปรับปรุงการ ดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะในแต่ละ รอบการประเมิน	สำรวจความพึงพอใจการ ดำเนินงานของหน่วยงาน จำนวน 2 ครั้งต่อปี และ นำผลการประเมินมา ปรับปรุงการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย คะแนน ความพึง พอใจ	ไม่ต่ำกว่า 4.00 คะแนน	ตลอดทั้งปี	รอง ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ
	3. ทบทวนประเด็นข้อคำถาม ให้เหมาะสม ไม่ควรเป็น ลักษณะที่ชี้้นำ	ทบทวนปรับปรุง ประเด็นข้อคำถามใน รายการประเมินความพึง พอใจให้มีเหมาะสม และ ไม่มีข้อคำถามที่มี ลักษณะการชี้้นำ	ประชุมทบทวนปรับปรุง ประเด็นข้อคำถามใน รายการประเมินความพึง พอใจให้มีเหมาะสม และ ไม่มีข้อคำถามที่มีลักษณะ การชี้้นำ	แบบ ประเมิน ความพึง พอใจฉบับ ปรับปรุง	1 แบบ ประเมิน	ม.ค.-มี.ค.	รอง ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2563	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงาน ตามภารกิจของ หน่วยงาน	<b>ตัวบ่งชี้ 2.1</b> 1. ควรต่อยอดพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร งานวิจัย โดยให้การสังเคราะห์ ข้อมูล ถูกประมวลผลได้ง่าย ขึ้น และสะดวกในการเรียกใช้ ข้อมูล	พิจารณาความเป็นไปได้ ในการปรับปรุง/พัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารงานวิจัยให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ปรับปรุง/พัฒนา ประสิทธิภาพระบบ สารสนเทศเพื่อบริหาร งานวิจัย โดยให้นักวิจัย สามารถรอกข้อมูลต่างๆ เพิ่มเติมได้เอง	ระบบ สารสนเทศ เพื่อบริหาร งานวิจัยที่ ได้รับการ พัฒนา	1 ระบบ	ตลอดทั้งปี	รอง ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ
	2. ควรมีการต่อยอดของการ ตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย โดย อาจมีประกาศคำตอบแทน รับรอง การนำไปใช้ประโยชน์ ตามระดับที่เหมาะสม	พิจารณาการให้ คำตอบแทนงานวิจัยที่มี การรับรองการนำไปใช้ ประโยชน์จากหน่วยงาน ภายนอกที่สอดคล้องกับ เกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษา	ประชุมพิจารณาการให้ คำตอบแทนงานวิจัยที่มี การรับรองการนำไปใช้ ประโยชน์จากหน่วยงาน ภายนอกที่สอดคล้องกับ เกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษา	ประกาศ คำตอบแทน งานวิจัยที่มี การรับรอง การนำไปใช้ ประโยชน์	1 ประกาศ	ม.ค.-มี.ค.	รอง ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ
	3. ควรรายงานกิจกรรมให้ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี	ทบทวนการเขียน รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม/โครงการให้ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ	ประชุมทบทวนปรับปรุง การเขียนรายงานผลการ ดำเนินงานให้ชัดเจนมาก ยิ่งขึ้นตามข้อเสนอแนะ	Template รายงานผล การ ดำเนินงาน ฉบับ ปรับปรุง	1 Template	ม.ค.-มี.ค.	รอง ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2563	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
	4. ควรให้ค่านิยามหน่วยงานที่ มีการนำไปใช้ประโยชน์ให้ ชัดเจน	ประชุมทบทวนการ นิยาม “หน่วยงานที่มี การนำผลงานวิจัยไปใช้ ประโยชน์” กับ หน่วยงานประกัน คุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัยให้มีความ ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	ประชุมกับหน่วยงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยทบทวน การนิยาม “หน่วยงานที่มี การนำผลงานวิจัยไปใช้ ประโยชน์” ให้มีความ ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	ค่านิยาม หน่วยงานที่ มีการ นำไปใช้ ประโยชน์	1 ค่านิยาม	ม.ค.-มี.ค.	รอง ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ
	5. ควรแสดงระบบกลไกการ นำไปใช้ประโยชน์ให้ชัดเจน	ทบทวนการเขียน รายงานผลการ ดำเนินงานที่แสดงระบบ กลไกการนำผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์หรือ นวัตกรรมไปใช้ ประโยชน์ในการพัฒนา ผู้เรียนหรือชุมชนให้ ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	ประชุมทบทวนปรับปรุง การเขียนรายงานผลการ ดำเนินงานให้ชัดเจนมาก ยิ่งขึ้นตามข้อเสนอแนะ	Template รายงานผล การ ดำเนินงาน ฉบับ ปรับปรุง	1 Template	ม.ค.-มี.ค.	รอง ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2563	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
	6. ควรแสดงระบบกลไกเพื่อ ช่วยในการคุ้มครองสิทธิของ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ทบทวนการเขียน รายงานผลการ ดำเนินงานที่แสดงระบบ และกลไกเพื่อช่วยในการ คุ้มครองสิทธิของ งานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ที่นำไปใช้ ประโยชน์ให้ชัดเจนมาก ยิ่งขึ้น	ประชุมทบทวนปรับปรุง การเขียนรายงานผลการ ดำเนินงานให้ชัดเจนมาก ยิ่งขึ้นตามข้อเสนอแนะ	Template รายงานผล การ ดำเนินงาน ฉบับ ปรับปรุง	1 Template	ม.ค.-มี.ค.	รอง ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ
	<b>ตัวบ่งชี้ 2.2</b> 1. ควรวิเคราะห์สัดส่วน งบประมาณที่ได้จากภายนอก และภายใน เพื่อวิเคราะห์ แนวโน้มว่า เพิ่มขึ้นหรือลดลง อย่างไร	ทบทวนการเขียนรายงาน ผลการดำเนินงาน ให้มี รายละเอียดการ เปรียบเทียบเงิน สนับสนุนงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์ในแต่ละ ปีงบประมาณที่ได้จาก ภายนอกและภายใน เพื่อ วิเคราะห์สัดส่วนและ แนวโน้มของเงิน งบประมาณจากแหล่งทุน	ประชุมทบทวนปรับปรุง การเขียนรายงานผลการ ดำเนินงานให้ชัดเจนมาก ยิ่งขึ้นตามข้อเสนอแนะ	Template รายงานผล การ ดำเนินงาน ฉบับ ปรับปรุง	1 Template	ม.ค.-มี.ค.	รอง ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2563	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
	2. วิเคราะห์แนวโน้มสัดส่วน นักวิจัยว่ามีคณาจารย์ร่วม เพิ่มขึ้นอย่างไรบ้าง	ทบทวนการเขียน รายงานผลการ ดำเนินงาน ให้มี รายละเอียดการ เปรียบเทียบจำนวน นักวิจัยรุ่นเก่าและ นักวิจัยรุ่นใหม่ในแต่ละ ปีงบประมาณ เพื่อ วิเคราะห์สัดส่วนและ แนวโน้มของจำนวน นักวิจัยรุ่นใหม่เพิ่มขึ้น	ประชุมทบทวนปรับปรุง การเขียนรายงานผลการ ดำเนินงานให้ชัดเจนมาก ยิ่งขึ้นตามข้อเสนอแนะ	Template รายงานผล การ ดำเนินงาน ฉบับ ปรับปรุง	1 Template	ม.ค.-มี.ค.	รอง ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ
	<b>ตัวบ่งชี้ 2.3</b> 1. ควรมีแสดงผลงานรวม ใน รูปแบบตาราง	ทบทวนการเขียน รายงานผลการ ดำเนินงานให้มี รายละเอียดการแสดงผล งานทางวิชาการของ อาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัย ในรูปแบบตาราง	ประชุมทบทวนปรับปรุง การเขียนรายงานผลการ ดำเนินงานให้ชัดเจนมาก ยิ่งขึ้นตามข้อเสนอแนะ	Template รายงานผล การ ดำเนินงาน ฉบับ ปรับปรุง	1 Template	ม.ค.-มี.ค.	รอง ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2563	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
	<p><b>ตัวบ่งชี้ 2.4</b></p> <p>1. ควรแสดงระบบกลไกการนำผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>ทบทวนการเขียนรายงานผลการดำเนินงานที่แสดงระบบกลไกการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนหรือชุมชนให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ประชุมทบทวนปรับปรุงการเขียนรายงานผลการดำเนินงานให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้นตามข้อเสนอแนะ</p>	<p>Template รายงานผลการดำเนินงานฉบับปรับปรุง</p>	<p>1 Template</p>	<p>ม.ค.-มี.ค.</p>	<p>รองผู้อำนวยการ</p>	<p>ผู้อำนวยการ</p>
	<p>2. ควรตระหนักงานวิจัยที่ครอบคลุม อาจจะไม่ใช้ด้านชุมชนอย่างเดียว ควรเพิ่มเติมด้านเศรษฐกิจ เชิงพาณิชย์</p>	<p>ประชุมทบทวนปรับปรุงเกณฑ์การประกันคุณภาพ ในประเด็นการนำไปใช้ประโยชน์ให้ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจเชิงพาณิชย์ กับหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ประชุมกับหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยทบทวนปรับปรุงเกณฑ์การประกันคุณภาพ ในประเด็นการนำไปใช้ประโยชน์ให้ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจเชิงพาณิชย์</p>	<p>เกณฑ์การประเมินในประเด็นการนำไปใช้ประโยชน์ฉบับปรับปรุง</p>	<p>1 เกณฑ์</p>	<p>ม.ค.-มี.ค.</p>	<p>รองผู้อำนวยการ</p>	<p>ผู้อำนวยการ</p>

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2563	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
	<b>ตัวบ่งชี้ 2.5</b> 1. ควรกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำ ของอาจารย์ที่เข้ามามีส่วนร่วม เท่าไหร่ และร่วมในลักษณะใด	ประชุมทบทวนกำหนด เกณฑ์การมีส่วนร่วมของ อาจารย์ในแต่ละคณะ ในการดำเนินงานพัฒนา เสริมสร้างความสัมพันธ์ กับชุมชน	ประชุมทบทวนกำหนด เกณฑ์การมีส่วนร่วมของ อาจารย์ในแต่ละคณะ ใน การดำเนินงานพัฒนา เสริมสร้างความสัมพันธ์ กับชุมชน	เกณฑ์การมี ส่วนร่วมของ อาจารย์ใน การ ดำเนินงาน พัฒนา เสริมสร้าง ความสัมพันธ์ กับชุมชน	1 เกณฑ์	ม.ค.-มี.ค.	รอง ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ