



ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



www.gprocurement.go.th

ประเด็นนำเสนอ

1

ภาพรวม วัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่ได้รับ

2

ขั้นตอนโดยสรุปของระบบ e-GP ระยะที่ 2

3

ขบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 12 วิธี



ความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้

ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
และหน่วยงานของรัฐ
ทุกแห่งลงประกาศจัดซื้อ
จัดจ้าง / ประกาศประกวด
ราคา ให้เป็นที่รู้จักกันอย่าง
กว้างขวางในเว็บไซต์

.com
http
@

ระบบ e-GP เริ่มแรก ซึ่งเป็น
ระบบที่ใช้งานเน้นให้หน่วย
จัดซื้อมาประกาศจัดซื้อ
จัดจ้างบนเว็บไซต์ของ
กรมบัญชีกลางเท่านั้น ไม่
สามารถติดตามความ
คืบหน้าของการจัดซื้อจัดจ้าง
ในระบบได้

วัตถุประสงค์



1

เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุภาครัฐที่**มีความถูกต้อง** **ได้ด้วยความรวดเร็ว ครบถ้วน** และทั่วถึง มี**ต้นแบบ**การประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ครบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และ**เชื่อมต่อข้อมูลจาก** แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้

2

เพื่อให้ผู้บริหาร และส่วนราชการสามารถติดตาม**สถานะหรือ** ความคืบหน้าของ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้

3

เพื่อเร่งรัดให้ส่วนราชการ เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สามารถเบิกจ่ายเงินให้ เป็นไปตามแผนการใช้ จ่ายเงินของรัฐบาล

ประโยชน์ที่ได้รับ



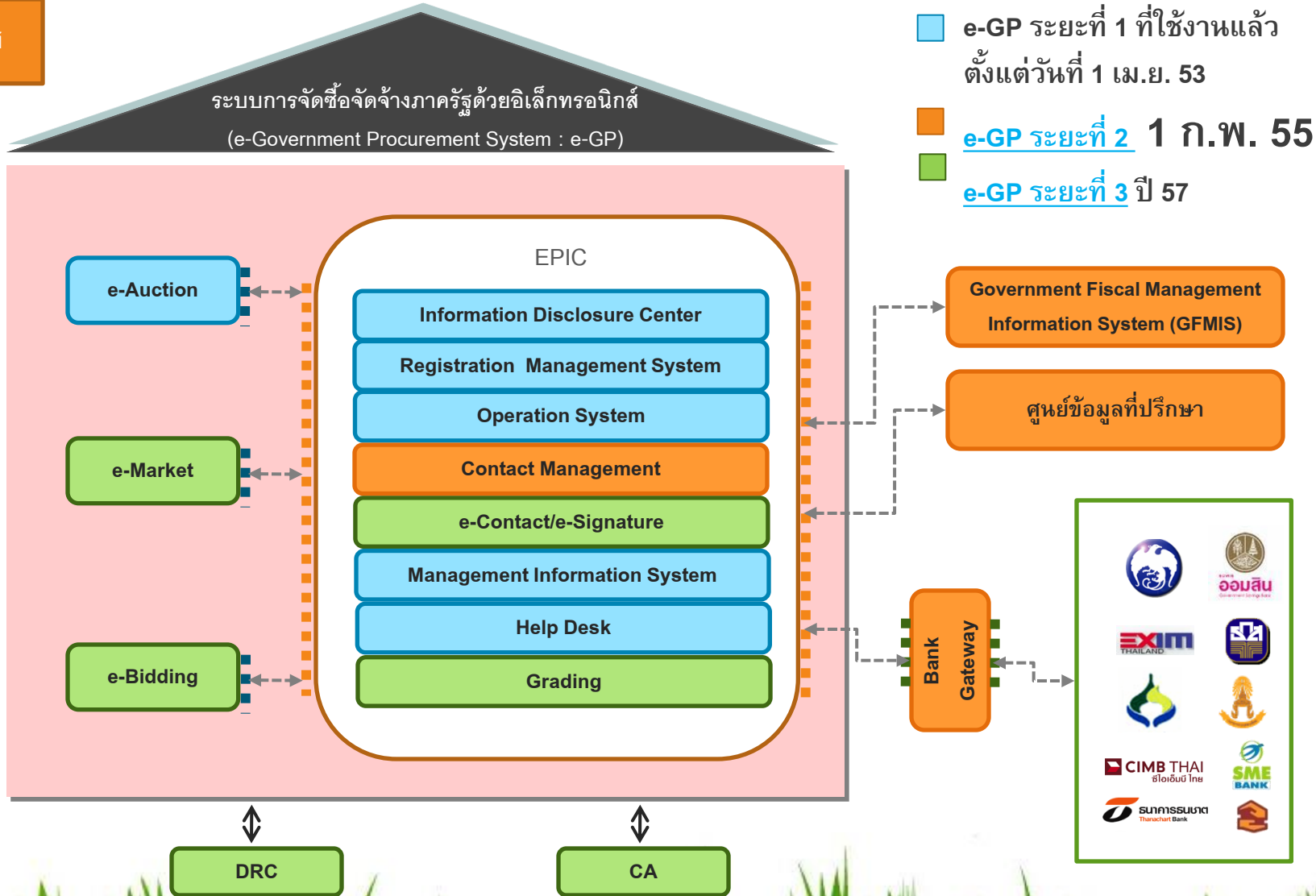
e-GP คือ ศูนย์กลางที่เป็นหน้าต่างในการบริการข้อมูล และดำเนินธุรกรรมทางการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์



ภาพรวมของระบบ e-GP

กฎหมาย ปปช

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(e-Government Procurement System : e-GP)

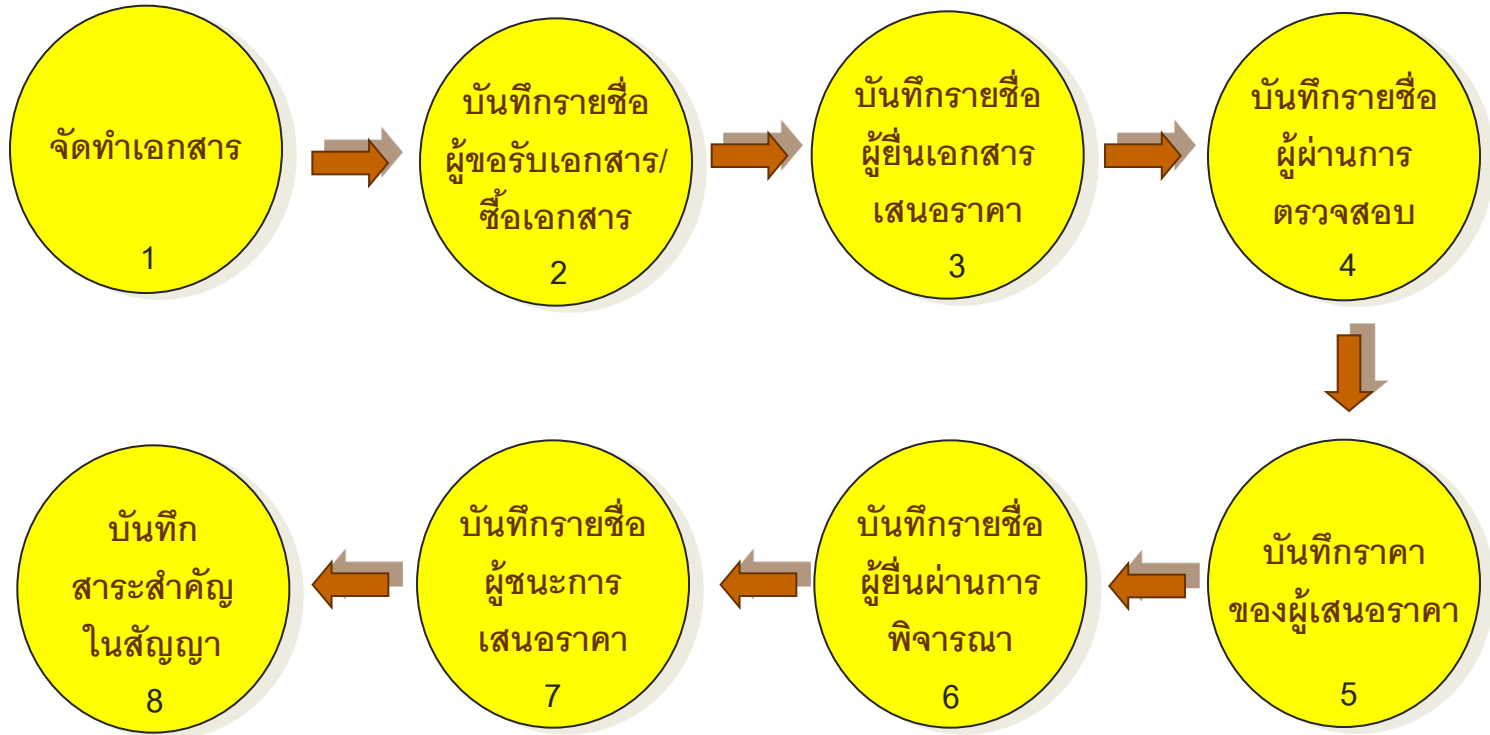


มติ ครม. เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2553 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/ว 78 ลงวันที่ 12 เมษายน 2553 กำหนดไว้ว่า

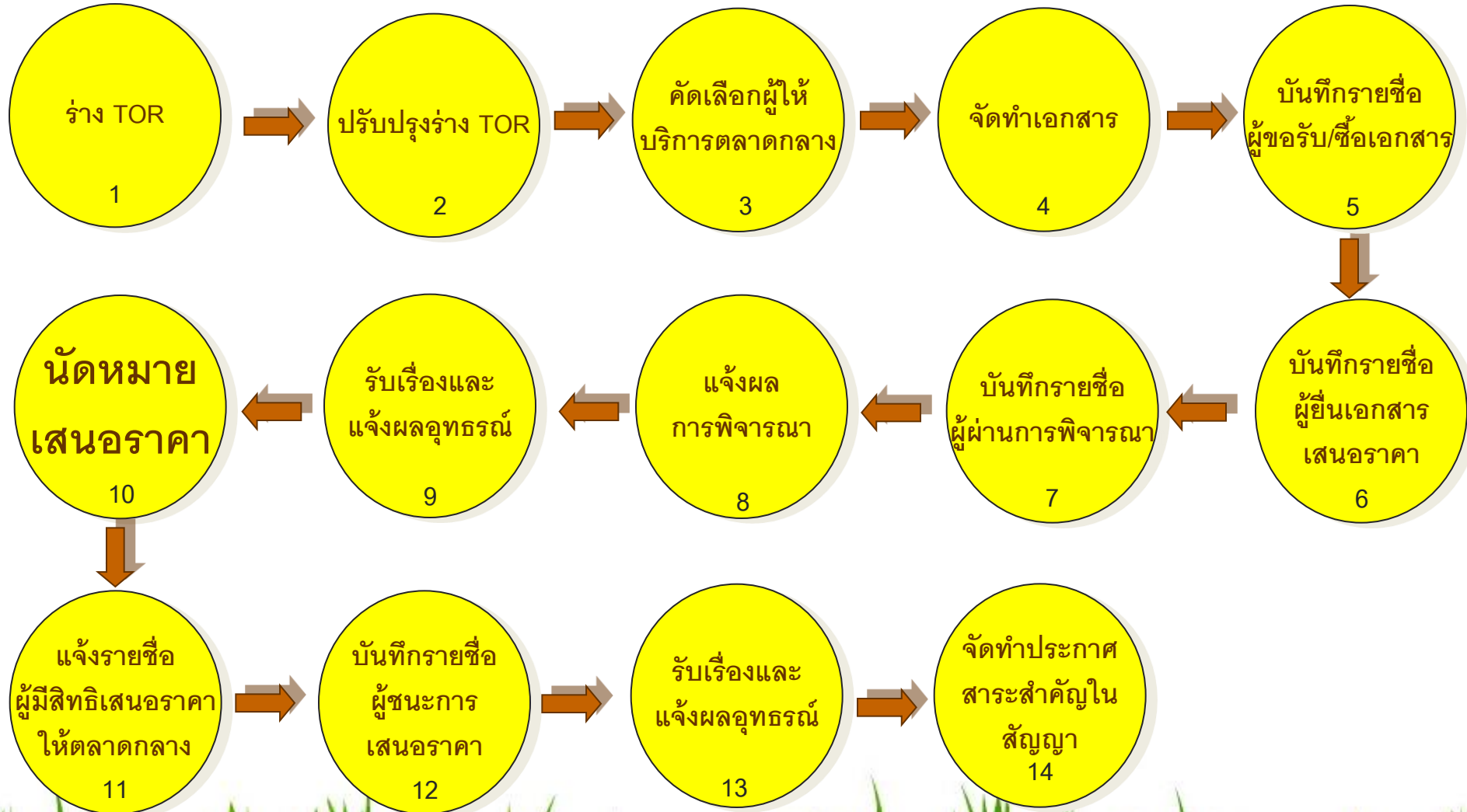
1. ยกเลิกมติ ครม. เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2548
2. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐ ทุกแห่งลงประกาศจัดซื้อจัดจ้างสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีสอบราคา ประกวดราคา และประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) และเว็บไซต์ ของหน่วยงาน
3. ให้หน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 1 ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2553 เป็นต้นไป โดยกรมบัญชีกลางจัดฝึกอบรม จัดทำ คู่มือปฏิบัติงาน และจัดทำสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบของแผ่นดีวีดีเพื่อ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนการจัดทำระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้าง;

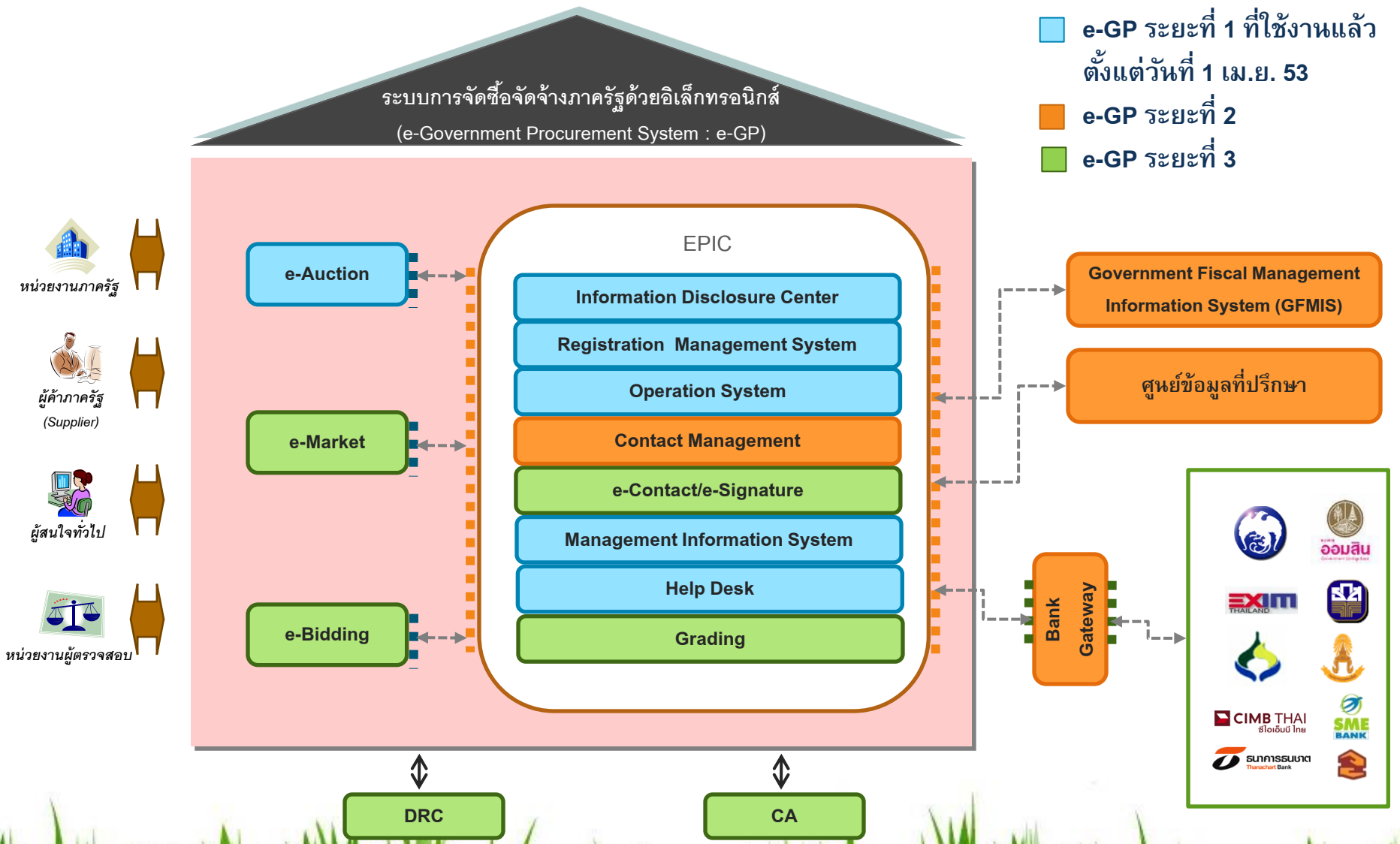
สอบราคาและประกวดราคา



ขั้นตอนการจัดทำระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้าง; e-Auction



ระยะที่ 2





ระบบ E-GP ระยะที่ 2



วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระยะที่ 2

1

ครอบคลุมวิธีการจัดซื้อ
จัดจ้างทั้งหมด 12 วิธี

2

ครอบคลุมทุกขั้นตอน
กระบวนการจัดซื้อ
จัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ
สามารถติดตามการ
จัดซื้อจัดจ้างได้
ทุกขั้นตอน

3

เชื่อมโยงข้อมูลกับ
หน่วยงานภายนอก
ได้แก่ GFMS, ธนาคาร
และศูนย์ข้อมูลที่
ปรึกษาไทย

4

การดำเนินการบริหาร
สัญญา

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างครบทั้งหมด 12 วิธี

13

1

วิธีตกลงราคา

2

วิธีสอบราคา

3

วิธีประกวดราคา

4

วิธี e-Auction

5

วิธีพิเศษ

6

วิธีกรณีพิเศษ

7

จ้างที่ปรึกษาวิธีตกลง

8

จ้างที่ปรึกษาวิธีคัดเลือก

9

จ้างออกแบบวิธีตกลง

10

จ้างออกแบบวิธีคัดเลือก

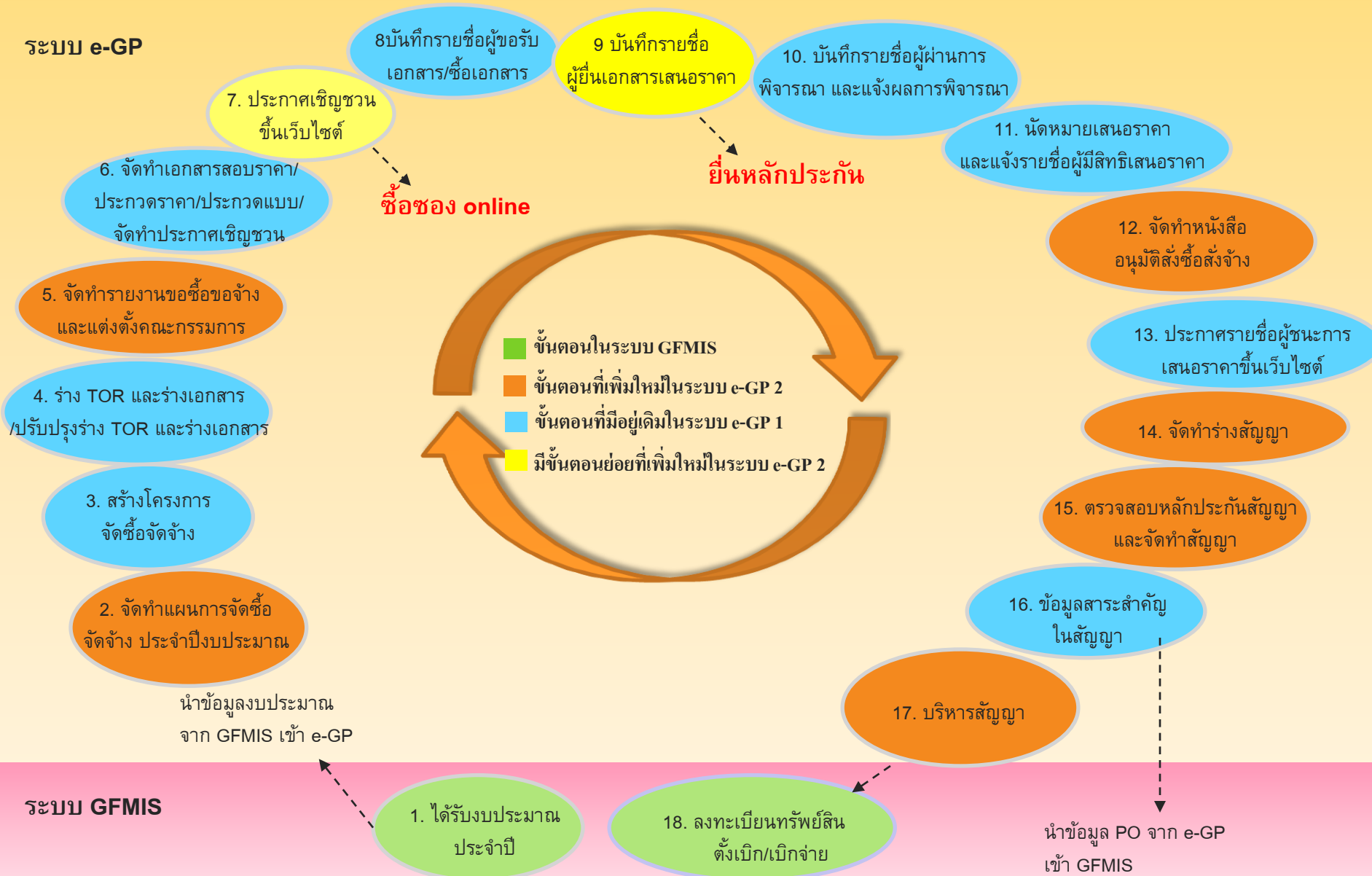
11

จ้างออกแบบวิธีคัดเลือก
แบบจำกัดข้อกำหนด

12

จ้างออกแบบวิธีพิเศษ

ครอบคลุมทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง



การเชื่อมโยงกับระบบอื่น

3



ระบบ **GFMIS**



2

e-GP System

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ข่าวประชาสัมพันธ์

ด้านทั้งหมด

- ด้านที่ลด ราค (รวม) 0421.3 / ว 441 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2553
- ด้านที่ลด ราค (รวม) 0421.3/32249 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2553
- ด้านที่ลด ราค (รวม) 0421.3/ว 417 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2553

บริการแนะนำระบบ e-GP : งามวิมล เติมรับทราบการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง !!

สมัครใจเป็นประเทศจัดซื้อจัดจ้างบน www.procurement.go.th

การตรวจอนุมัติเอกสารโดยอัตโนมัติ

1

Bank

- หลักประกันของ
- หลักประกันสัญญา
- การขอเอกสาร

การเชื่อมโยงกับระบบ GFMIS

ระบบ GFMIS จะส่งข้อมูล พรบ. งบประมาณ ให้ระบบ e-GP ทุกต้นปีงบประมาณ ซึ่งการดำเนินการเชื่อมโยงกันระหว่าง 2 ระบบ

ข้อมูล
งบประมาณ

เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS โดยดึงข้อมูลจากระบบ e-GP และการตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายและเลขที่บัญชีผู้ค้าจากระบบ GFMIS ในขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญาในระบบ e-GP

ข้อมูลหลัก
ผู้ขาย

คือการตรวจรับในระบบ e-GP เมื่อมีการส่งมอบงานและตรวจรับแล้ว จากนั้นเมื่อมีการตรวจรับและสั่งจ่ายในระบบ GFMIS แล้ว ก็จะส่งข้อมูลมายังระบบ e-GP ได้โดยอัตโนมัติ เพื่อนำข้อมูลไปแสดงในระบบตรวจรับและเบิกจ่ายต่อไป

การ
ตรวจรับ

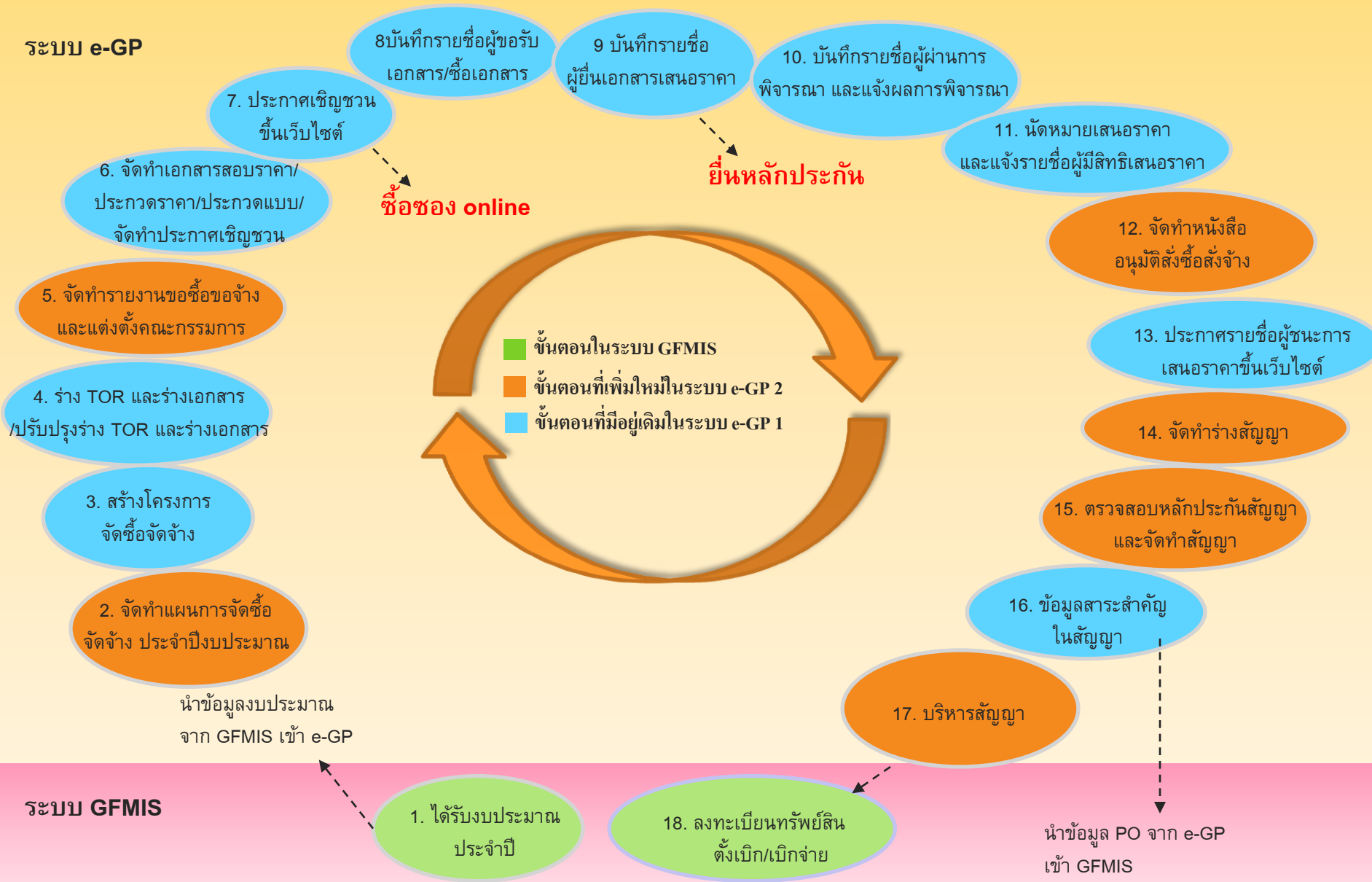
การจัดทำ PO ประเภททั่วไป (บส. 01) และการจัดทำ PO ประเภทไม่แน่นอน (บส. 04) หรือที่เป็นการจ่ายเงินตามความก้าวหน้าของงาน (บส.04) ในระบบ GFMIS Web online โดยดึงบางข้อมูลจากระบบ e-GP มาบันทึกในระบบ GFMIS

การจัดทำ
ใบ PO



ขั้นตอนโดยสรุปของ
ระบบ E-GP ระยะที่ 2

ภาพรวมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

- เป็นระบบงานของ phase 2
- เป็นทางเลือกให้ส่วนราชการว่าต้องการจะทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างก่อนสร้างโครงการหรือไม่ก็ได้
- เป็นทางเลือกว่าโครงการที่มีเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 100,000 บาทไม่ต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้



แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

- เป็นระบบงานของ phase 2
- เป็นการบันทึกรายชื่อคณะกรรมการต่าง ๆ
- สามารถดึงฐานข้อมูลคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เคยบันทึกไว้ในระบบได้ โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักเป็น key



จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการ

- เป็นระบบงานของ phase 2
- เป็นการจัดทำเอกสารรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อให้ความเห็นชอบ
- ประกอบด้วยการจัดทำเอกสาร **3 ส่วน** คือ
 - รายงานขอซื้อขอจ้าง
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
 - เป็นการบันทึกรายชื่อคณะกรรมการต่าง ๆ
 - สามารถดึงฐานข้อมูลคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เคยบันทึกไว้ในระบบได้ โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักเป็น key
 - **ร่างเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และร่างประกาศ/หนังสือเชิญชวน**



ข้อมูลที่เชื่อมโยงกับธนาคาร – การซื้อของ online

- » ผู้ค้าสามารถเลือกชำระเงินค่าเอกสารผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถเลือกชำระผ่านทาง Internet Banking หรือพิมพ์ใบชำระเงิน (pay in slip) ไปชำระเงินที่ธนาคาร และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทันที
- » หน่วยจัดซื้อภาครัฐสามารถค้นหาและตรวจสอบข้อมูลการโอนเงินการซื้อเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าบัญชีของหน่วยจัดซื้อ



จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

- ระบบงานใน phase 1 ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนย่อย ได้แก่
 - บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา
 - การจัดทำร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา
- ระบบงานใน phase 2 จะเพิ่มจาก phase 1 อีก 1 ขั้นตอนย่อย คือ
 - จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง





กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้ง 12 วิธี

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement)



เงื่อนไขที่ไม่ต้องทำในระบบ e-GP

- วงเงินการจัดหาที่ต่ำกว่า 5,000 บาท
- การจัดหาที่เป็นไปตามระเบียบข้อ 39 วรรค 2
- สำหรับรัฐวิสาหกิจ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา ในชั้นนี้ยังไม่ต้องบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP



Thank You

