

แบบฟอร์มขอใช้บริการซ่อมบำรุงและปรับปรุง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้แจ้ง(อาจารย์).....หน่วยงาน.....
(เจ้าหน้าที่).....หน่วยงาน.....
(นักศึกษา).....หมู่เรียน.....เอก.....

อาจารย์ผู้ควบคุมและรับผิดชอบ.....

1. สถานที่ (ระบุอาคาร , ชั้น , ห้อง , บริเวณ)

.....
.....

2. ชนิดและหมายเลขครุภัณฑ์

.....
.....

3. รายละเอียดงานที่จะซ่อมบำรุง

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
เบอร์โทร.....

มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ดำเนินการ

1.
2.

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยโสตฯ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่งานโสตฯได้ให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานตามใบแจ้งซ่อมบำรุง-ปรับปรุงแล้วนั้น

สภาพงานที่ซ่อมบำรุง-ปรับปรุง เรียบร้อย ไม่เรียบร้อยต้องแก้ไข

.....
.....
.....