

4.2 ระเบียบ

ระเบียบ คือ บรรดาข้อความที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ได้วางไว้ โดยจะอาศัยอำนาจของกฎหมาย หรือไม่ก็ได้ เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติงานเป็นการประจำ ใช้กระตาศตราครุฑ และให้จัดทำตามแบบที่ 5 ท้ายระเบียบ



ระเบียบ (ชื่อส่วนราชการที่ออกระเบียบ)

ว่าด้วย.....

(ฉบับที่.....ถ้ามีเรื่องเดียวกันเกินกว่า 1 ฉบับ)

พ.ศ.

(ข้อความ) ให้อ้างเหตุผลโดยย่อเพื่อแสดงถึงความมุ่งหมายที่ต้องออกระเบียบ และอ้างถึงกฎหมายที่ให้อำนาจออกระเบียบ (ถ้ามี)

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ.....พ.ศ.”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่.....เป็นต้นไป

.....

ข้อ (สุดท้าย) ผู้รักษาการตามระเบียบ (ถ้ามีการแบ่งเป็นหมวดให้นำชื่อผู้รักษาการตามระเบียบไปกำหนดเป็นข้อสุดท้ายก่อนที่จะขึ้นหมวด 1)

.....

ประกาศ ณ วันที่..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

รายละเอียดของ “ระเบียบ”

1. ระเบียบ (ชื่อส่วนราชการ)
2. ว่าด้วย
3. ฉบับที่
4. พ.ศ.
5. ข้อความ
6. ข้อ
7. ประกาศ ณ วันที่
8. ลงชื่อ
9. ตำแหน่ง

แบบหนังสือระเบียบ



1.ระเบียบ (ชื่อส่วนราชการ)

2.ว่าด้วย

3.ฉบับที่

5.ข้อความ

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วย.....

(ฉบับที่.....)

พ.ศ. 2560

4.พ.ศ.

(ข้อความ) ให้อ้างเหตุผลโดยย่อเพื่อแสดงถึงความมุ่งหมายที่ต้องออกระเบียบ และอ้างถึงกฎหมายที่ให้อำนาจออกระเบียบ (ถ้ามี)

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ.....พ.ศ.”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่.....เป็นต้นไป

ข้อ (สุดท้าย) ผู้รักษาการตามระเบียบ (ถ้ามีการแบ่งเป็นหมวดให้นำชื่อผู้รักษาการตามระเบียบไปกำหนดเป็นข้อสุดท้ายก่อนที่จะขึ้นหมวด 1)

ประกาศ ณ วันที่..... พ.ศ.

7.ประกาศ ณ วันที่

8.ลงชื่อ

(.....)

9.ตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....

การตั้งค่าในโปรแกรมการพิมพ์หนังสือระเบียบ



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วย..... } 1 Enter
พ.ศ. 2560

----- } 1 Enter Before 6 pt

(ย่อหน้า 2.5 ซม.) (ข้อความ) ให้อ้างเหตุผลโดยย่อเพื่อแสดงถึงความมุ่งหมายที่ต้องออกระเบียบ และอ้างถึงกฎหมายที่ให้อำนาจออกระเบียบ (ถ้ามี)

(ย่อหน้า 2.5 ซม.) ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ.....พ.ศ.”

(ย่อหน้า 2.5 ซม.) ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่.....เป็นต้นไป

} 1 Enter

(ย่อหน้า 2.5 ซม.) ข้อ (สุดท้าย) ผู้รักษาการตามระเบียบ (ถ้ามีการแบ่งเป็นหมวดให้นำข้อผู้รักษาการตามระเบียบไปกำหนดเป็นข้อสุดท้ายก่อนที่จะขึ้นหมวด 1).....

} 1 Enter Before 12 pt

ประกาศ ณ วันที่..... พ.ศ.

} 4 Enter

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง

คำอธิบายการจัดทำหนังสือระเบียบ



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำอธิบาย ระเบียบ ให้ลงชื่อส่วนราชการที่ออกระเบียบ เช่น ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คำอธิบาย ว่าด้วย ให้ลงชื่อเรื่องของระเบียบ เช่น ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

พ.ศ. 2560

คำอธิบาย พ.ศ. ให้ลงพ.ศ.ที่ออกระเบียบ เช่น พ.ศ.2560 เป็นต้น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้เหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบข้อ 13 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในคราวประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

คำอธิบาย ข้อความ ให้อ้างเหตุผลโดยย่อเพื่อแสดงถึงความมุ่งหมายที่ต้องออกระเบียบ และอ้างถึงกฎหมายที่ให้อำนาจออกระเบียบ (ถ้ามี)

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพภายใน พ.ศ. 2558

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่องการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2558

บรรดากฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือที่มหาวิทยาลัยจัดอบรมให้ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

“บุคคลภายใน” หมายความว่า บุคคลผู้ปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับค่าจ้างเงินเดือนจากมหาวิทยาลัย

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลผู้ซึ่งมิใช่บุคคลภายใน

“จำนวนครั้งของการประเมิน” หมายความว่า การประเมินหน่วยงานแต่ละระดับตามคำสั่งที่ผู้ประเมินจะต้องดำเนินการ ตั้งแต่เริ่มต้นของกระบวนการประเมินหน่วยงานจนเสร็จสิ้นภารกิจที่สามารถรายงานผลการดำเนินการต่อมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

ข้อ 5 การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ให้เป็นไปตามอัตราในบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก และผู้ทรงคุณวุฒิที่มาให้สัมภาษณ์ประกอบการประเมินคุณภาพให้ถือปฏิบัติตามระเบียบราชการโดยอนุโลม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจจะให้เหมาจ่ายได้ในกรณีดังต่อไปนี้

6.1 ค่าพาหนะ ให้ใช้อัตราเหมาจ่ายได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) การเดินทางที่อยู่นอกเหนือพื้นที่จังหวัดนครปฐม ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปและกลับในอัตราเหมาจ่าย 1,000 บาทต่อวัน

(2) การเดินทางที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดนครปฐม ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปและกลับในอัตราเหมาจ่าย 500 บาทต่อวัน

ในกรณีที่ค่าเดินทางเกิน 1,000 บาท ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยแนบหลักฐานการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง

6.2 ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

คำอธิบาย ข้อ เช่น ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ.....พ.ศ.”
ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่.....เป็นต้นไป

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

คำอธิบาย ข้อ (สุดท้าย) ผู้รักษาการตามระเบียบ (ถ้ามีการแบ่งเป็นหมวดให้นำข้อผู้รักษาการตามระเบียบไปกำหนดเป็นข้อสุดท้ายก่อนที่จะขึ้นหมวด 1)

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

คำอธิบาย ประกาศ ณ วันที่ ให้ลงวันที่ออกระเบียบ เช่น ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

(นายประสิทธิ์ ปทุมรักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำอธิบาย ลงชื่อ ให้ลงชื่อผู้ออกระเบียบ และตำแหน่ง ให้ลงตำแหน่งของผู้ออกระเบียบ

บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
พ.ศ. 2560

1. กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง	บุคคลภายใน	บุคคลภายนอก
1.1 ประธานกรรมการ	-	15,000 บาท/ครั้ง
1.2 กรรมการ	4,000 บาท/ครั้ง	10,000 บาท/ครั้ง
1.3 เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	4,000 บาท/ครั้ง	-

2. กรรมการประเมินระดับคณะ สำนัก สถาบัน กรณีแยกประเมิน

ตำแหน่ง	บุคคลภายใน	บุคคลภายนอก
1.1 ประธานกรรมการ	-	5,000 บาท/ครั้ง
1.2 กรรมการ	2,000 บาท/ครั้ง	3,000 บาท/ครั้ง
1.3 เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	2,000 บาท/ครั้ง	-

3. กรรมการประเมินระดับคณะ สำนัก สถาบัน กรณีประเมินรวม

ตำแหน่ง	บุคคลภายใน	บุคคลภายนอก
1.1 ประธานกรรมการ	-	15,000 บาท/ครั้ง
1.2 กรรมการ	4,000 บาท/ครั้ง	10,000 บาท/ครั้ง
1.3 เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	4,000 บาท/ครั้ง	-

4. กรรมการประเมินระดับหลักสูตร

ตำแหน่ง	บุคคลภายใน	บุคคลภายนอก
1.1 ประธานกรรมการ	-	4,000 บาท/ครั้ง
1.2 กรรมการ	800 บาท/ครั้ง	3,000 บาท/ครั้ง
1.3 เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	800 บาท/ครั้ง	3,000 บาท/ครั้ง

หมายเหตุ : กรรมการผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ
ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในตำแหน่งกรรมการเพียงตำแหน่งเดียว

ตัวอย่าง “หนังสือระเบียบ”



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้เหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจตามระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบข้อ 13 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเงินและ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในคราวประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจ่าย ค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการประเมินคุณภาพภายใน พ.ศ. ๒๕๕๘

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่องการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2558

บรรดา กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือที่มหาวิทยาลัยจัดอบรมให้ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

“บุคคลภายใน” หมายความว่า บุคคลผู้ปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับค่าจ้างเงินเดือนจากมหาวิทยาลัย

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลผู้ซึ่งมิใช่บุคคลภายใน

“จำนวนครั้งของการประเมิน” หมายความว่า การประเมินหน่วยงานแต่ละระดับตามคำสั่งที่ผู้ประเมินจะต้องดำเนินการ ตั้งแต่เริ่มต้นของกระบวนการประเมินหน่วยงานจนเสร็จสิ้นภารกิจที่สามารถรายงานผลการดำเนินการต่อมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

ข้อ 5 การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ให้เป็นไปตามอัตราในบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก และผู้ทรงคุณวุฒิที่มาให้สัมภาษณ์ประกอบการประเมินคุณภาพให้ถือปฏิบัติตามระเบียบราชการโดยอนุโลม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจจะให้เหมาจ่ายได้ในกรณีดังต่อไปนี้

6.1 ค่าพาหนะ ให้ใช้อัตราเหมาจ่ายได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) การเดินทางที่อยู่นอกเหนือพื้นที่จังหวัดนครปฐม ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปและกลับในอัตราเหมาจ่าย 1,000 บาทต่อวัน

(2) การเดินทางที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดนครปฐม ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปและกลับในอัตราเหมาจ่าย 500 บาทต่อวัน

ในกรณีที่ค่าเดินทางเกิน 1,000 บาท ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยแนบหลักฐานการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง

6.2 ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2560



(นายประสิทธิ์ ปทุมรักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2560

1. กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง	บุคคลภายใน	บุคคลภายนอก
1.1 ประธานกรรมการ	-	15,000 บาท/ครั้ง
1.2 กรรมการ	4,000 บาท/ครั้ง	10,000 บาท/ครั้ง
1.3 เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	4,000 บาท/ครั้ง	-

2. กรรมการประเมินระดับคณะ สำนัก สถาบัน กรณีแยกประเมิน

ตำแหน่ง	บุคคลภายใน	บุคคลภายนอก
1.1 ประธานกรรมการ	-	5,000 บาท/ครั้ง
1.2 กรรมการ	2,000 บาท/ครั้ง	3,000 บาท/ครั้ง
1.3 เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	2,000 บาท/ครั้ง	-

3. กรรมการประเมินระดับคณะ สำนัก สถาบัน กรณีประเมินรวม

ตำแหน่ง	บุคคลภายใน	บุคคลภายนอก
1.1 ประธานกรรมการ	-	15,000 บาท/ครั้ง
1.2 กรรมการ	4,000 บาท/ครั้ง	10,000 บาท/ครั้ง
1.3 เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	4,000 บาท/ครั้ง	-

4. กรรมการประเมินระดับหลักสูตร

ตำแหน่ง	บุคคลภายใน	บุคคลภายนอก
1.1 ประธานกรรมการ	-	4,000 บาท/ครั้ง
1.2 กรรมการ	800 บาท/ครั้ง	3,000 บาท/ครั้ง
1.3 เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	800 บาท/ครั้ง	3,000 บาท/ครั้ง

หมายเหตุ : กรรมการผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ
ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในตำแหน่งกรรมการเพียงตำแหน่งเดียว