

4. หนังสือสั่งการ

หนังสือสั่งการ มี 3 ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับ

1. คำสั่ง คือ บรรดาข้อความที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ปฏิบัติโดยชอบด้วยกฎหมาย
2. ระเบียบ คือ บรรดาข้อความที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ได้วางไว้ โดยจะอาศัยอำนาจของกฎหมายหรือไม่ก็ได้ เพื่อถือปฏิบัติเป็นการประจำ
3. ข้อบังคับ หรือบรรดาข้อความที่ผู้มีอำนาจหน้าที่กำหนดให้ใช้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายที่บัญญัติให้กระทำได้

4.1 คำสั่ง

คำสั่ง คือ บรรดาข้อความที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ปฏิบัติโดยชอบด้วยกฎหมาย ใช้กระดาดษตราครุฑ และให้จัดทำตามแบบที่ 4 ท้ายระเบียบ



คำสั่ง (ชื่อส่วนราชการหรือตำแหน่งของผู้มีอำนาจที่ออกคำสั่ง)

ที่...../ (เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)

เรื่อง.....

(ข้อความ).....

.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

รายละเอียดของ “คำสั่ง”

1. คำสั่ง (ชื่อส่วนราชการ)
2. ที่
3. เรื่อง
4. ข้อความ
5. สั่ง ณ วันที่
6. ลงชื่อ
7. ตำแหน่ง

แบบหนังสือคำสั่ง



1.คำสั่ง (ชื่อส่วนราชการ)

3.เรื่อง

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ที่...../2560

2.ที่

เรื่อง.....

(ข้อความ).....
.....
.....
.....
.....

4.ข้อความ

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

5.สั่ง ณ วันที่

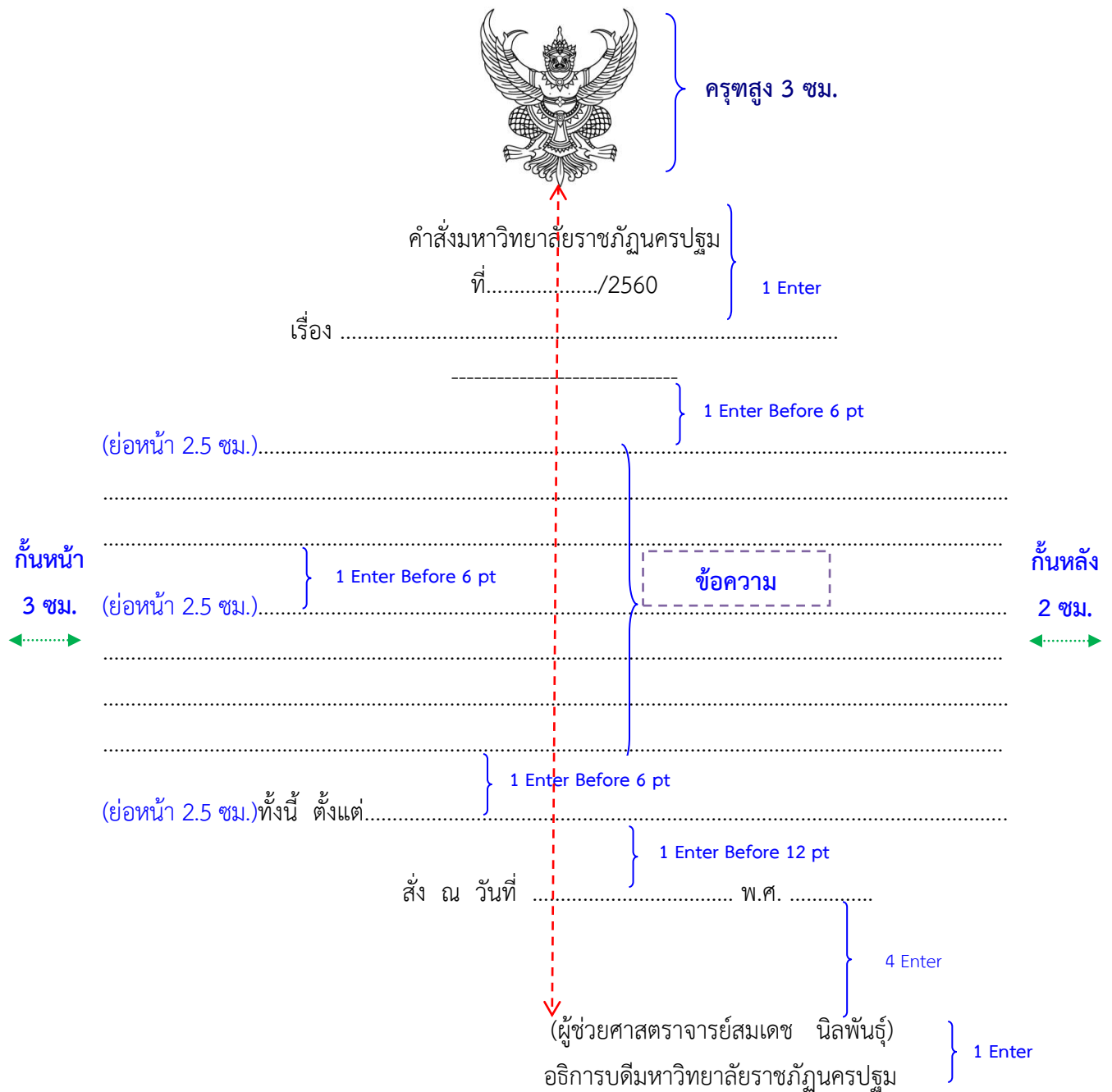
(.....)

6.ลงชื่อ

7.ตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....

การตั้งค่าในโปรแกรมการพิมพ์หนังสือคำสั่ง



หมายเหตุ

1. การตั้งระยะขอบหน้ากระดาษ ขอบซ้าย 3 เซนติเมตร ขอบขวา 2 เซนติเมตร
2. การตั้งระยะบรรทัด ให้ใช้ค่าระยะบรรทัดปกติ คือ 1 เท่า หรือ Single
3. การกั้นค่าไม้บรรทัดระยะการพิมพ์ อยู่ระหว่าง 0 – 16 เซนติเมตร
4. รูปแบบตัวพิมพ์ (ฟอนต์) ไทยสารบรรณ (TH Sarabun PSK) ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์
5. ขนาดตัวครุฑสูง 3 เซนติเมตร

คำอธิบายการจัดทำหนังสือคำสั่ง



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำอธิบาย คำสั่งให้ลงว่า คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กรณีเสนอให้อธิการลงนาม หากถ้าเป็นส่วนหน่วยงานอื่นให้ลง คำสั่งและตามด้วยชื่อของหน่วยงานนั้น ๆ

ที่ / ๒๕๖๐

คำอธิบาย ที่ให้ ออกเลขที่ส่วนราชการให้รันตามปีปฏิทินและลงพ.ศ.ตามปีปฏิทินที่ออกเลข

เรื่อง แต่งตั้งวิทยากรฝึกอบรมโครงการงานพัฒนามาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา

คำอธิบาย เรื่องให้ตั้งชื่อเรื่องที่ต้องการสั่งให้สอดคล้องกับเนื้อหาของข้อความที่ต้องสั่ง

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะจัดโครงการงานพัฒนา มาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา เพื่อยกระดับการสอบมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เตรียมความพร้อมการสอบมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ และ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา ณ ห้องฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ ๑ ชั้น ๒ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) และ (๒) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งวิทยากรฝึกอบรมโครงการงานพัฒนา มาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว ดังนี้

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- | | |
|-------------------|---------|
| ๑. อาจารย์บพิตร | ไชนอก |
| ๒. อาจารย์จรินทร์ | อุ่มไกร |

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ | กุลการชาย |
| ๒. อาจารย์บพิตร | ไชนอก |

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- | | |
|---------------------|-------------|
| ๑. อาจารย์สุพิชฌาย์ | จันทร์เรือง |
| ๒. อาจารย์จรินทร์ | อุ่มไกร |

คำอธิบาย ข้อความให้มือน้อย 2 ย่อหน้า

ทั้งนี้ ให้ผู้ปฏิบัติงานเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน จากงบประมาณเงินรายได้ กิจกรรมหลัก โครงการพัฒนาทักษะด้าน IT รหัสกิจกรรม ๒๐๓๓๐๑C๑๐๑๒๑

คำอธิบาย ทั้งนี้ ให้ลงรายละเอียดของเนื้อความที่ต้องปฏิบัติ เช่น ทั้งนี้ ให้ผู้ปฏิบัติงานเบิกจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน จากงบประมาณเงินรายได้ กิจกรรมหลัก โครงการพัฒนาทักษะด้าน IT รหัสกิจกรรม ๒๐๓๓๐๑C๑๐๑๒๑

สั่ง ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

คำอธิบาย สั่ง ณ วันที่ ให้ลงวันที่ออกสั่งการ เดือน พ.ศ. ตามปฏิทิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำอธิบาย ลงชื่อ ให้ลงชื่อผู้ออกคำสั่ง และตำแหน่งให้ลงตำแหน่งของผู้ออกคำสั่ง



ตัวอย่างหนังสือคำสั่งแต่งตั้งวิทยากร

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งวิทยากรฝึกอบรมโครงการงานพัฒนามาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะจัดโครงการงานพัฒนา มาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา เพื่อยกระดับการสอบมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เตรียมความพร้อมการสอบมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ และ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา ณ ห้องฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ ๑ ชั้น ๒ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) และ (๒) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งวิทยากรฝึกอบรมโครงการงานพัฒนา มาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว ดังนี้

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- | | |
|-------------------|---------|
| ๑. อาจารย์บพิตร | ไชยนอก |
| ๒. อาจารย์จรินทร์ | อุ่มไกร |

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ | กุลการชาย |
| ๒. อาจารย์บพิตร | ไชยนอก |

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- | | |
|---------------------|-------------|
| ๑. อาจารย์สุพิชฌาย์ | จันทร์เรือง |
| ๒. อาจารย์จรินทร์ | อุ่มไกร |

ทั้งนี้ ให้ผู้ปฏิบัติงานเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน จากงบประมาณเงินรายได้ กิจกรรมหลัก โครงการพัฒนาทักษะด้าน IT รหัสกิจกรรม ๒๐๓๓๐๑C๑๐๑๒๑

สั่ง ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำอธิบายการจัดทำหนังสือคำสั่งกรณีอ้างคำสั่งเดิม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำอธิบาย คำสั่งให้ลงว่า คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กรณีเสนอให้อธิการลงนาม หากถ้าเป็นส่วนหน่วยงานอื่นให้ลง คำสั่งและตามด้วยชื่อของหน่วยงานนั้น ๆ

ที่ ๑๕๓๐ /๒๕๖๐

คำอธิบาย ที่ ให้ออกเลขที่ส่วนราชการให้รันตามปีปฏิทินและลง พ.ศ.ตามปีปฏิทินที่ออกเลข

เรื่อง ให้ลูกจ้างชั่วคราวไปราชการเพิ่มเติม

คำอธิบาย เรื่อง ให้ตั้งชื่อเรื่องที่ต้องการสั่งให้สอดคล้องกับเนื้อหาของข้อความที่ต้องสั่ง ในกรณีที่ต้องการเพิ่มเติม ให้ใช้ชื่อเรื่องเดิมและเพิ่มคำว่า เพิ่มเติมต่อท้ายเรื่อง เช่น กรณีคำสั่งเดิมมีชื่อเรื่องว่า ให้ลูกจ้างชั่วคราวไปราชการ ถ้ามีเพิ่มเติมก็ให้ใช้ชื่อเรื่องว่า เรื่อง ให้ลูกจ้างชั่วคราวไปราชการเพิ่มเติม ดังตัวอย่างเป็นต้น

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ ๑๔๖๖/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราวไปราชการ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนไปอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้าง

คำอธิบาย ข้อความ ให้เริ่มต้นด้วย อนุสนธิคำสั่ง(เดิม) / ที่/พ.ศ. /ชื่อเรื่อง/วันที่ออกคำสั่ง กรณีตามตัวอย่าง เช่น อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ ๑๔๖๖/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราวไปราชการ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ความสุขในการทำงานและความผูกพันต่อองค์กร” ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมดุสิตธานี อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ที่วางไว้ อาศัยอำนาจตามความ

ในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ลูกจ้างชั่วคราวไปราชการเพิ่มเติม ในวันและสถานที่ดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑. นายณัฐพล จันทนากร
๒. นายวรภัทร นิลพันธุ์

ทั้งนี้ ให้ผู้ไปราชการเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการจากรหัสกิจกรรม ๒๐๓๗๐๑G๑๐๗๒๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

คำอธิบาย สั่ง ณ วันที่ ให้ลงวันที่ออกสั่งการ เดือน พ.ศ. ตามปฏิทิน

(อาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำอธิบาย ลงชื่อ ให้ลงชื่อผู้ออกคำสั่ง และตำแหน่งให้ลงตำแหน่งของผู้ออกคำสั่ง

ตัวอย่าง “หนังสือคำสั่งกรณีอ้างอิงเดิม”



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ที่ ๑๕๓๐ /๒๕๖๐
เรื่อง ให้ลูกจ้างชั่วคราวไปราชการเพิ่มเติม

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ ๑๔๖๖/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราวไปราชการ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนไปอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้าง ความสุขในการทำงานและความผูกพันต่อองค์กร” ในระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมดุสิตธานี อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ที่วางไว้ อาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ ลูกจ้างชั่วคราวไปราชการเพิ่มเติม ในวันและสถานที่ดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑. นายณัฐพล จันทนาการ
๒. นายวรภัทร นิลพันธุ์

ทั้งนี้ ให้ผู้ไปราชการเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการจากรหัสกิจกรรม ๒๐๓๗๐๑G๑๐๗๒๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(อาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำอธิบายการจัดทำหนังสือคำสั่งกรณีขอไปราชการต่างประเทศ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำอธิบาย คำสั่งให้ลงว่า คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กรณีเสนอให้ออิจการลงนาม หากถ้าเป็นส่วนหน่วยงานอื่นให้ลง คำสั่งและตามด้วยชื่อของหน่วยงานนั้น ๆ

ที่ ๑๕๖๔/๒๕๕๙

คำอธิบาย ที่ ให้ออกเลขที่ส่วนราชการให้รันตามปีปฏิทินและลง พ.ศ.ตามปีปฏิทินที่ออกเลข

เรื่อง ให้ข้าราชการไปราชการต่างประเทศ

คำอธิบาย เรื่องให้ตั้งชื่อเรื่องที่ต้องการสั่งให้สอดคล้องกับเนื้อหาของข้อความที่ต้องสั่ง

ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย ได้รับการอนุมัติจากสำนักงบประมาณให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารการงบประมาณระดับสูง” รุ่นที่ ๓ ระหว่างเดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน ๒๕๕๙ ณ สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร นั้น

คำอธิบาย ข้อความ ให้ลงข้อความว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน และถ้าขั้นต้นว่า ตาม จะต้องลงทำยว่า นั้น...ดังตัวอย่าง ตามที่ (ใคร) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย (ทำอะไร) ได้รับการอนุมัติจากสำนักงบประมาณให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารการงบประมาณระดับสูง” รุ่นที่ ๓ ระหว่างเดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน ๒๕๕๙ (ที่ไหน) ณ สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร นั้น

ในการนี้การอบรมในหลักสูตรดังกล่าวกำหนดให้มีการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ในระหว่าง วันที่ ๒๐ - ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ๔๒๕/๒๕๕๒ เรื่องมอบอำนาจให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ จึงให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย ไปราชการต่างประเทศระหว่างวันดังกล่าว

คำอธิบาย ข้อความ (ต่อ) กรณีการขอไปราชการต่างประเทศให้อ้างถึงพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๑(๑) และถ้าเบิกค่าใช้จ่ายให้ใส่ มาตรา ๓๑ (๒) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ๔๒๕/๒๕๕๒ เรื่องมอบอำนาจให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ และในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไปให้อ้างคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ๒๕๖/๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ผู้ไปราชการไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

คำอธิบาย ทั้งนี้ ให้ลงรายละเอียดของเนื้อความที่ต้องปฏิบัติ เช่น ทั้งนี้ ผู้ไปราชการไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

คำอธิบาย สั่ง ณ วันที่ ให้ลงวันที่ออกสั่งการ เดือน พ.ศ. ตามปีปฏิทิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเดช นิลพันธุ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คำอธิบาย ลงชื่อ ให้ลงชื่ออธิการบดีผู้ได้รับมอบอำนาจในการออกคำสั่ง และตำแหน่งให้ลงตำแหน่งตามที่ได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังตัวอย่างข้างต้น

ตัวอย่าง “หนังสือคำสั่งกรณีขอไปราชการต่างประเทศ”



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ที่ ๑๕๖๔/๒๕๕๙
เรื่อง ให้ข้าราชการไปราชการต่างประเทศ

ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย ได้รับการอนุมัติจากสำนักงบประมาณให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารการงบประมาณระดับสูง” รุ่นที่ ๓ ระหว่างเดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน ๒๕๕๙ ณ สำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานคร นั้น ในการนี้ การอบรมในหลักสูตรดังกล่าวกำหนดให้มีการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ในระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ๔๒๕/๒๕๕๒ เรื่องมอบอำนาจให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ จึงให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย ไปราชการต่างประเทศระหว่างวันดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้ไปราชการไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเดช นิลพันธุ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คำอธิบายการจัดทำหนังสือคำสั่งกรณีให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำอธิบาย คำสั่งให้ลงว่า คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กรณีเสนอให้อธิการลงนาม หากถ้าเป็นส่วนหน่วยงานอื่นให้ลง คำสั่งและตามด้วยชื่อของหน่วยงานนั้น ๆ

ที่ ๑๒๐๐/๒๕๖๐

คำอธิบาย ที่ ให้ออกเลขที่ส่วนราชการให้รันตามปีปฏิทินและลง พ.ศ.ตามปีปฏิทินที่ออกเลข

เรื่อง ให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการเสริมสร้างความรู้ด้านอาหารแปรรูปอาหารเพื่ออาชีพกับชุมชนท้องถิ่น

คำอธิบาย เรื่องให้ตั้งชื่อเรื่องที่ต้องการสั่งให้สอดคล้องกับเนื้อหาของข้อความที่ต้องสั่ง

ด้วยสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะจัดโครงการบริการวิชาการเสริมสร้างความรู้ด้านอาหารแปรรูปอาหารเพื่ออาชีพกับชุมชนท้องถิ่น ณ โรงเรียนบ้านหนองกระโดน ตำบลบ้านยาง อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการในวันดังกล่าว

- | | |
|---------------------|-------------|
| ๑. นางสาวเสาวลักษณ์ | บุญประเสริฐ |
| ๒. นางสาวทิพวรรณ | ปานชาลี |
| ๓. นางสาวเปรมฤทัย | ภูระหงษ์ |
| ๔. นางสาวจุฑามาศ | แขวงหงส์ |
| ๕. นางสาวกานต์วี | एमทอง |
| ๖. นางสาวแก้วหม่อม | เฮงผล |
| ๗. นางสาวแพรวพรรณ | กานนท์ |

คำอธิบาย ข้อความ ให้ลงเนื้อความขึ้นต้นว่าด้วย (ใคร) ด้วยสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ทำอะไร) จะจัดโครงการบริการวิชาการเสริมสร้างความรู้ด้านอาหารแปรรูปอาหารเพื่ออาชีพกับชุมชนท้องถิ่น (ที่ไหน) ณ โรงเรียนบ้านหนองกระโดน ตำบลบ้านยาง อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม (เมื่อไหร่) ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. (โดยอ้าง พรบ.หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังตัวอย่างเช่น) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการในวันดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้เบิกจากงบประมาณเงินรายได้ รหัสกิจกรรม ๒๐๑๒๐๘๑๓๐๑๒๑

คำอธิบาย ทั้งนี้ ให้ลงรายละเอียดของเนื้อความที่ต้องปฏิบัติ เช่น ทั้งนี้ ให้เบิกจากงบประมาณเงินรายได้ รหัสกิจกรรม ๒๐๑๒๐๘๑๓๐๑๒๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

คำอธิบาย สั่ง ณ วันที่ ให้ลงวันที่ออกสั่งการ เดือน พ.ศ. ตามปีปฏิทิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปี่ยมอม)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำอธิบาย ลงชื่อ ให้ลงชื่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ และตำแหน่งให้ลงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม หรือรองอธิการบดีตามที่ได้รับมอบอำนาจข้างต้น

ตัวอย่าง “หนังสือคำสั่งกรณีให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ”



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ ๑๒๐๐/๒๕๖๐

เรื่อง ให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการเสริมสร้างความรู้ด้านอาหารแปรรูป
อาหารเพื่ออาชีพกับชุมชนท้องถิ่น

ด้วยสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะจัดโครงการบริการวิชาการเสริมสร้างความรู้ด้านอาหารแปรรูปอาหารเพื่ออาชีพกับชุมชนท้องถิ่น ณ โรงเรียนบ้านหนองกระโดน ตำบลบ้านยาง อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการในวันดังกล่าว

- | | |
|---------------------|-------------|
| ๑. นางสาวเสาวลักษณ์ | บุญประเสริฐ |
| ๒. นางสาวทิพวรรณ | ปานชาลี |
| ๓. นางสาวเปรมฤทัย | ภูระหงษ์ |
| ๔. นางสาวจุฑามาศ | แขวงหงส์ |
| ๕. นางสาวกานต์วี | एमทอง |
| ๖. นางสาวแก้วหม่อม | เฮงผล |
| ๗. นางสาวแพรพรรณ | กานนท์ |

ทั้งนี้ ให้เบิกจากงบประมาณเงินรายได้ รหัสกิจกรรม ๒๐๑๒๐๘๑๓๐๑๒๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปี้ยถนอม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม