

## สารบัญภาพ

		หน้า
ภาพที่ 1	แสดงหน้าจอเข้าสู่โปรแกรม.....	1
ภาพที่ 2	ด้านหน้าเมนูหลักสร้าง-ส่ง.....	1
ภาพที่ 3	เมนูแบบฟอร์มการสร้างเอกสาร.....	2
ภาพที่ 1.1	ขั้นตอนการสร้างเอกสารใหม่บันทึกข้อความ (ไทย).....	3
ภาพที่ 1.2	แบบฟอร์มบันทึกข้อความ (ไทย).....	3
ภาพที่ 1.3	ขั้นตอนการเลือกชั้นความเร็ว.....	4
ภาพที่ 1.4	ขั้นตอนการใส่เบอร์โทรและเลือกข้อความมาตรฐาน.....	4
ภาพที่ 1.5	ขั้นตอนการพิมพ์ชื่อเรื่องและเลือกผู้รับหนังสือ.....	5
ภาพที่ 1.6	ขั้นตอนการเลือกเรียน.....	5
ภาพที่ 1.7	ขั้นตอนการยืนยันการเลือก.....	6
ภาพที่ 1.8	ผลลัพธ์การเลือก.....	6
ภาพที่ 1.9	ข้อความ.....	7
ภาพที่ 1.10	เพิ่มจำนวนหน้าเอกสาร และบันทึกเอกสาร.....	10
ภาพที่ 1.11	ผลลัพธ์จากบันทึกเอกสารและการแนบไฟล์เอกสาร.....	11
ภาพที่ 1.12	การตั้งค่าชั้นสูง.....	12
ภาพที่ 1.13	การแสดงความเห็นข้อสั่งการ.....	12
ภาพที่ 1.14	การตั้งค่าการแสดงความเห็นข้อสั่งการ.....	13
ภาพที่ 1.15	ผลลัพธ์การตั้งค่าการแสดงความเห็นข้อสั่งการ.....	13
ภาพที่ 1.16	การตั้งค่าชั้นสูงกรณีลงนาม 3 ท่าน.....	14
ภาพที่ 1.17	ผลลัพธ์การตั้งค่าชั้นสูงกรณีลงนาม 3 ท่าน.....	14
ภาพที่ 1.18	ลงนามเอกสาร หรือ ส่งไปลงนาม.....	15
ภาพที่ 1.19	เลือกผู้รับเอกสารเอง.....	15
ภาพที่ 1.20	เลือกผู้รับเอกสาร/ผู้ปฏิบัติงาน.....	16
ภาพที่ 1.21	เลือกผู้รับเอกสาร.....	16
ภาพที่ 1.22	เลือกผู้ต้องการส่งเอกสาร.....	17
ภาพที่ 1.23	เลือกบุคคล และยืนยันการเลือกผู้รับเอกสาร/ผู้ปฏิบัติงาน.....	17
ภาพที่ 1.24	บันทึกการแก้ไข.....	18
ภาพที่ 1.25	ลงนาม และส่งเอกสารตามผู้รับข้างต้น.....	18
ภาพที่ 1.26	ส่งเอกสารตามผู้รับข้างต้น.....	19
ภาพที่ 2.1	ขั้นตอนการสร้างเอกสารใหม่หนังสือภายนอก (ครุฑ).....	20
ภาพที่ 2.2	ขั้นตอนการสร้างหนังสือภายนอก (ครุฑ).....	20
ภาพที่ 2.3	ขั้นตอนการพิมพ์ชื่อเรื่อง และเรียน.....	21
ภาพที่ 2.4	ขั้นตอนการอ้างถึง (ถ้ามี).....	21

## สารบัญญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 2.5 ผลลัพธ์การอ้างถึงไฟล์ในระบบ.....	21
ภาพที่ 2.6 ผลลัพธ์การอ้างถึงไฟล์เอกสารภายนอกในระบบ.....	22
ภาพที่ 2.7 ผลลัพธ์การแนบสิ่งที่ส่งมาด้วย.....	22
ภาพที่ 2.8 เมนูเอกสารเพื่อลงนาม.....	22
ภาพที่ 2.9 ข้อความ.....	23
ภาพที่ 2.10 คำลงท้าย.....	23
ภาพที่ 2.11 ส่วนท้ายของหนังสือ.....	24
ภาพที่ 2.12 บันทึกเอกสาร.....	24
ภาพที่ 3.1 ขั้นตอนการสร้างเอกสารใหม่หนังสือประทับตรา.....	25
ภาพที่ 3.2 รูปแบบหนังสือประทับตรา.....	25
ภาพที่ 3.3 การเลือกสมุดทะเบียนหนังสือส่งภายนอก.....	26
ภาพที่ 3.4 การพิมพ์ชื่อเรื่อง และเรียน.....	26
ภาพที่ 3.5 ข้อความ.....	27
ภาพที่ 3.6 ชื่อส่วนราชการที่ส่งหนังสือออก.....	27
ภาพที่ 3.7 บันทึกเอกสาร.....	27
ภาพที่ 3.8 ตัวอย่างรูปแบบหนังสือประทับตรา.....	28
ภาพที่ 4.1 ขั้นตอนการสร้างเอกสารใหม่หนังสือคำสั่ง.....	29
ภาพที่ 4.2 รูปแบบหนังสือคำสั่ง.....	29
ภาพที่ 4.3 เลือกชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง.....	30
ภาพที่ 4.4 เลือกชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่งตามสมุดทะเบียนคำสั่ง.....	30
ภาพที่ 4.5 กรณีเลือกสมุดทะเบียนคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.....	30
ภาพที่ 4.6 ยืนยันการเลือกสมุดทะเบียนคำสั่ง.....	31
ภาพที่ 4.7 พิมพ์ชื่อเรื่องคำสั่งที่ออกคำสั่ง.....	31
ภาพที่ 4.8 ข้อความ.....	31
ภาพที่ 4.9 แลปด้านข้าง.....	32
ภาพที่ 4.10 ข้อความที่พืดกับหน้ากระดาษ.....	32
ภาพที่ 4.11 พิมพ์วันที่ใช้บังคับ.....	33
ภาพที่ 4.12 การบันทึกเอกสาร.....	33
ภาพที่ 5.1 ขั้นตอนการสร้างเอกสารใหม่หนังสือประกาศ.....	34
ภาพที่ 5.2 เลือกชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ.....	34
ภาพที่ 5.3 เลือกชื่อหน่วยงานที่ออกประกาศ.....	35
ภาพที่ 5.4 กรณีเลือกสมุดทะเบียนประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.....	35
ภาพที่ 5.5 ยืนยันการเลือกสมุดทะเบียนประกาศ.....	35
ภาพที่ 5.6 การพิมพ์ชื่อเรื่องประกาศ.....	36
ภาพที่ 5.7 ข้อความ.....	36

## สารบัญญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 5.8 การเพิ่มจำนวนหน้าเอกสาร.....	36
ภาพที่ 5.9 การบันทึกเอกสาร.....	37
ภาพที่ 6.1 ขั้นตอนการสร้างเอกสารใหม่บันทึกข้อความเปล่า.....	38
ภาพที่ 6.2 การพิมพ์ชื่อเรื่อง.....	38
ภาพที่ 6.3 ข้อความ.....	39
ภาพที่ 6.4 การแนบไฟล์เอกสาร (ถ้ามี).....	39
ภาพที่ 6.5 การตั้งค่าชั้นสูง.....	40
ภาพที่ 6.6 การแสดงความเห็นข้อสั่งการ.....	40
ภาพที่ 6.7 การตั้งค่าชั้นสูงกรณีลงนาม 3 ท่าน.....	41
ภาพที่ 6.8 ผลลัพธ์การตั้งค่าชั้นสูงกรณีลงนาม 3 ท่าน.....	41
ภาพที่ 6.9 บันทึกเอกสาร.....	42
ภาพที่ 6.10 การสร้างข้อความบันทึกโน้ตแบบส่วนรวม.....	42
ภาพที่ 6.11 การสร้างข้อความบันทึกโน้ต.....	43
ภาพที่ 6.12 ผลลัพธ์การสร้างข้อความบันทึกโน้ตส่วนรวม.....	43