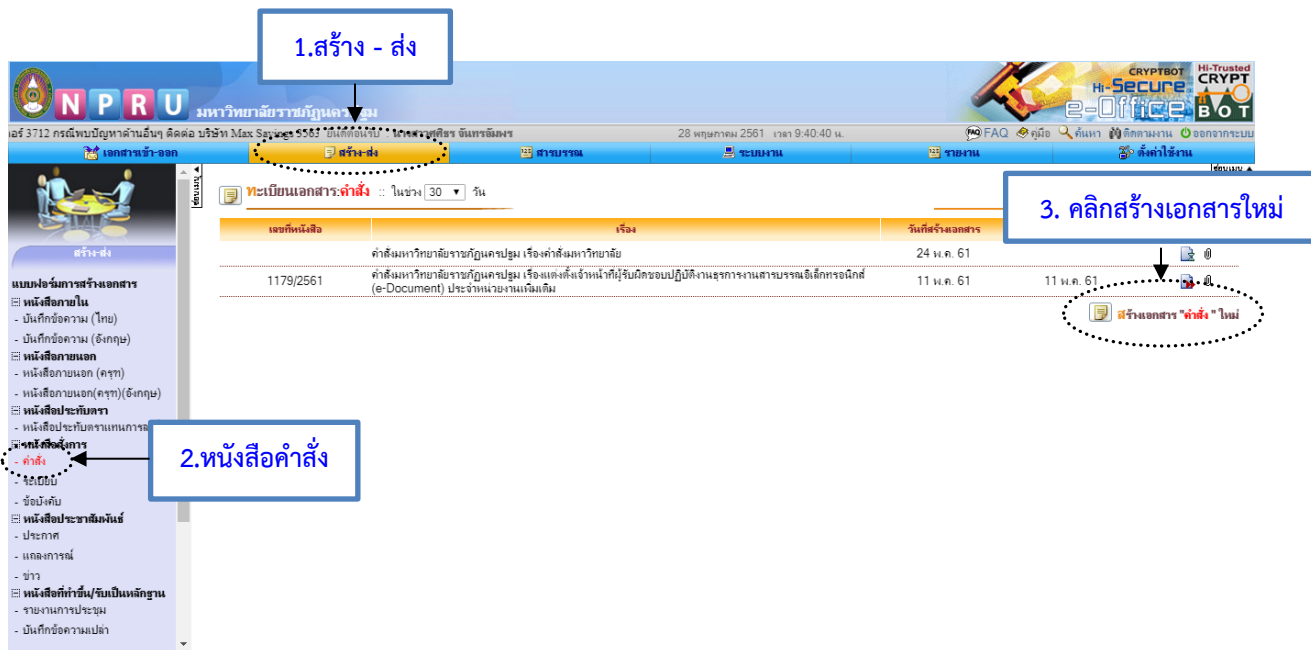


4. หนังสือคำสั่ง มีขั้นตอนการสร้างเอกสารดังนี้

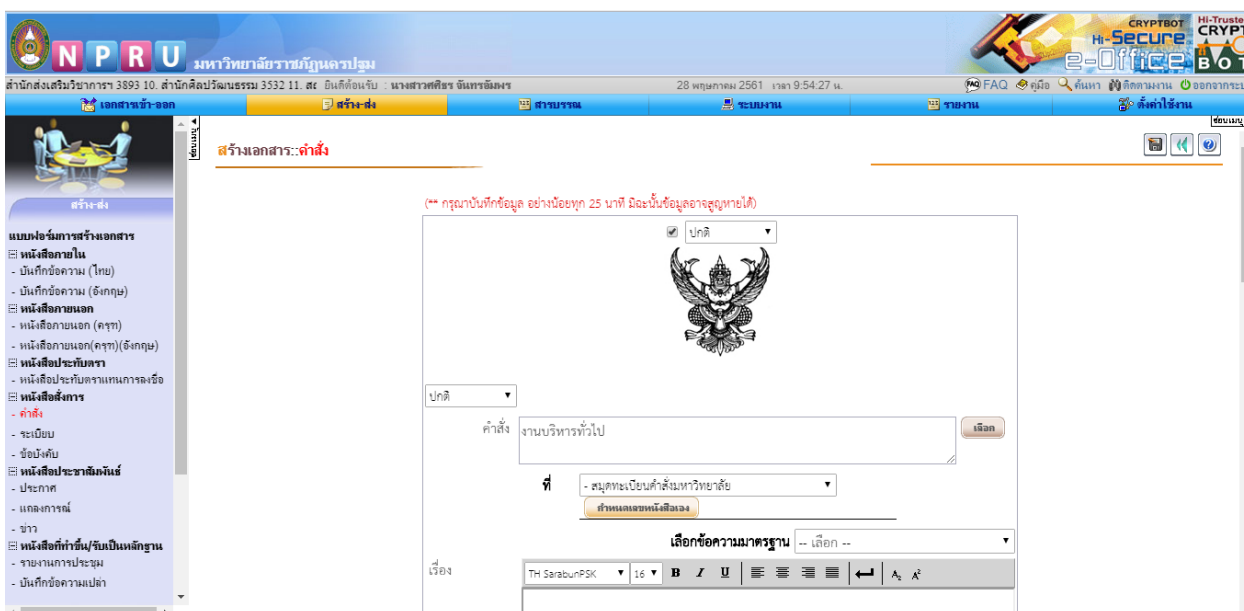
1. คลิกที่เมนูหลัก “สร้าง-ส่ง” (เมนูบน)
2. คลิกที่เมนูย่อย “คำสั่ง” (เมนูด้านซ้ายมือ)

3.การสร้างเอกสารใหม่ ให้คลิกที่  ทะเบียนเอกสาร:คำสั่ง (เมนูบนซ้าย)

หรือ  สร้างเอกสาร "คำสั่ง" ใหม่ (มุ่กลางขวา)



ภาพที่ 4.1 ขั้นตอนการสร้างเอกสารใหม่หนังสือคำสั่ง



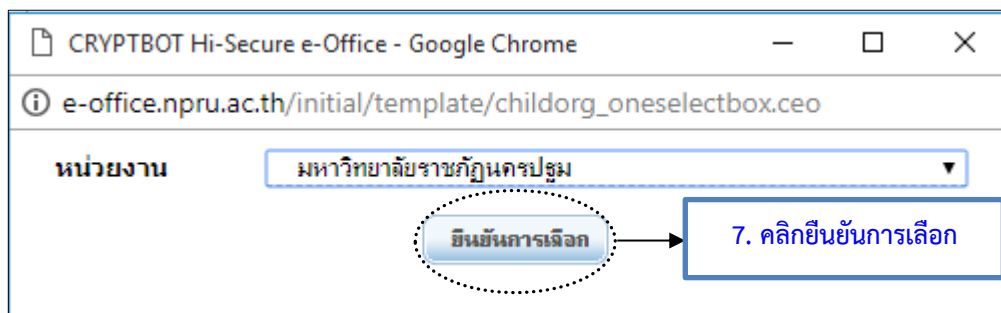
ภาพที่ 4.2 รูปแบบหนังสือคำสั่ง

ภาพที่ 4.3 เลือกชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง

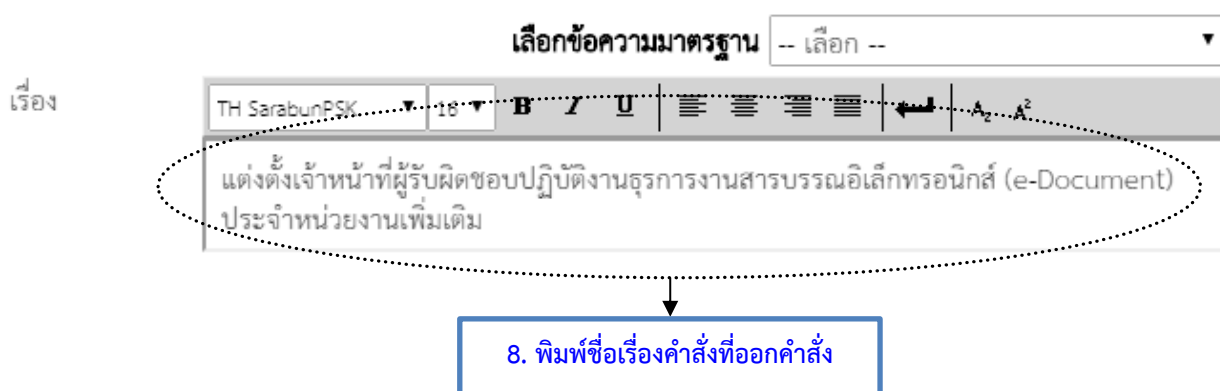
ภาพที่ 4.4 เลือกชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่งตามสมุดทะเบียนคำสั่ง

ภาพที่ 4.5 กรณีเลือกสมุดทะเบียนคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

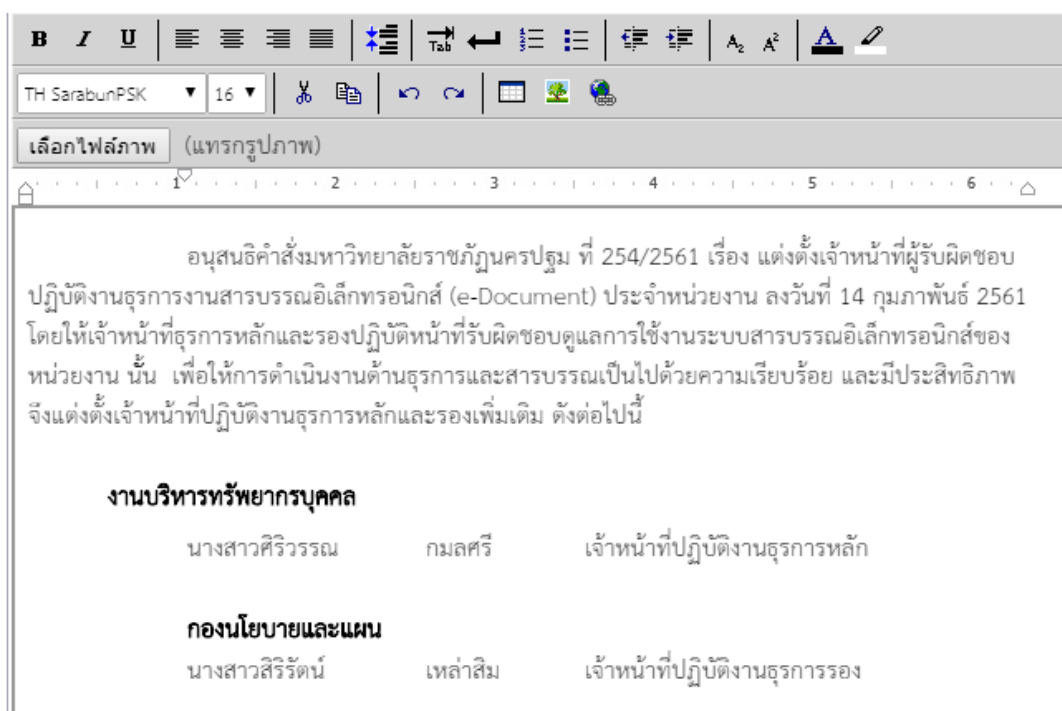
คำอธิบาย : ข้อควรระวังให้เลือกชื่อส่วนราชการที่ออกเลขที่คำสั่ง ตามสมุดทะเบียนคำสั่ง ห้ามพิมพ์ข้อความ เพราะเมื่อมีผู้ลงนามแล้วจะไม่ได้เลขคำสั่งและวันที่



ภาพที่ 4.6 ยืนยันการเลือกสมุดทะเบียนคำสั่ง



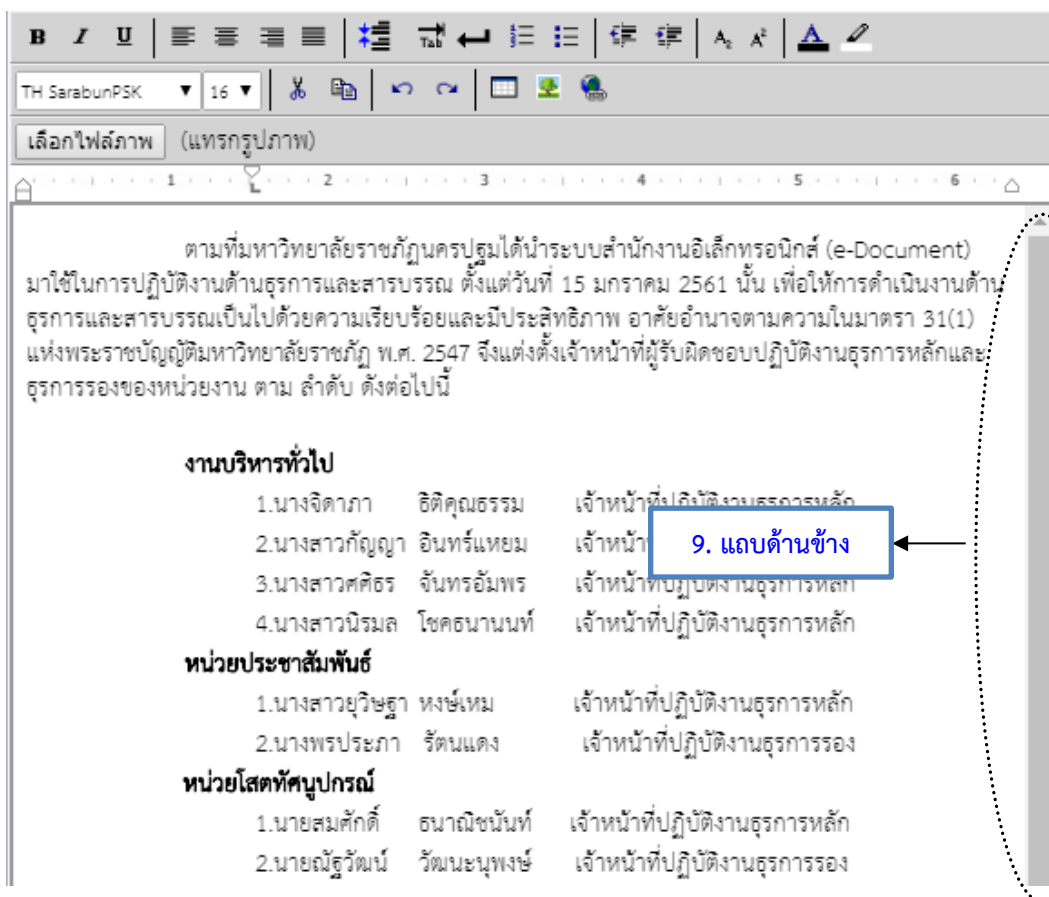
ภาพที่ 4.7 พิมพ์ชื่อเรื่องคำสั่งที่ออกคำสั่ง



ภาพที่ 4.8 ข้อความ

คำอธิบาย : ข้อความให้จัดพิมพ์โดยอ้างเหตุที่ออกคำสั่ง และอ้างถึงอำนาจที่ออกคำสั่ง (ถ้ามี) โดยใช้เครื่องมือในการจัดแต่งข้อความ หรือคัดลอกจากไฟล์ Word โดยทำการล้างการตั้งค่าก่อนนำข้อความวางในระบบ

จัดทำโดยนางสาวศศิธร จันทร์อัมพร เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป

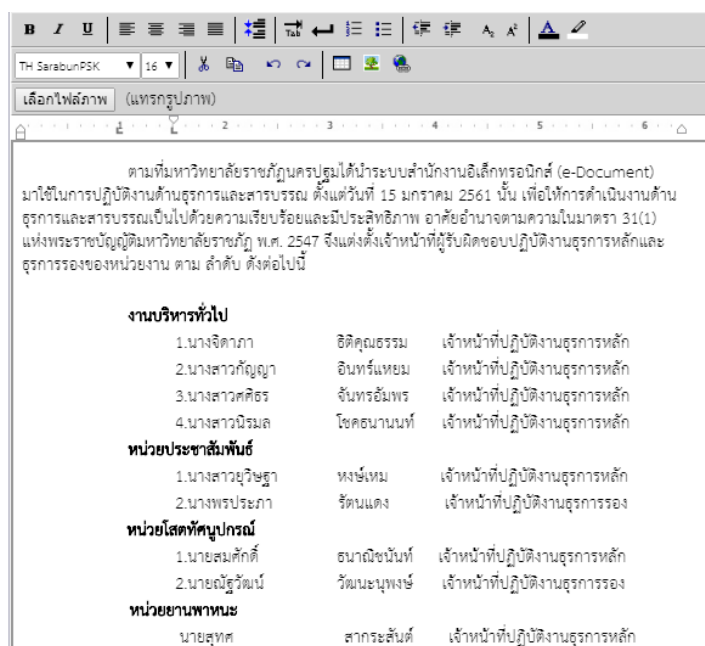


ภาพที่ 4.9 แถบด้านข้าง

คำอธิบาย : แถบด้านข้างใช้ในการจัดหน้าเอกสาร กรณีจัดพิมพ์หน้าเอกสารพอดีหนึ่งหน้าแถบด้านข้างจะหายไป

หรือให้คลิก

ดูตัวอย่างเอกสาร 



ภาพที่ 4.10 ข้อความที่พอดีกับหน้ากระดาษ

จัดทำโดยนางสาวศศิธร จันทรัมย์พร เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป

เพิ่มจำนวนหน้าเอกสาร ลดจำนวนหน้าเอกสาร

10. พิมพ์วันที่ใช้บังคับหรือเลือกวันที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2561 ถึง 28 พฤษภาคม 2561

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เป็นต้นไป

ส่ง ณ วันที่

ปกติ

หมายเหตุ * หมายถึงข้อมูลที่ระบบบังคับให้กรอกข้อมูล

ภาพที่ 4.11 พิมพ์วันที่ใช้บังคับ

คำอธิบาย : พิมพ์วันที่ใช้บังคับ เช่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน โครงการอบรมและฝึกปฏิบัติการ ทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ 2561 รหัสกิจกรรม 102002020421

ทั้งนี้ ให้นายวิเชฐ ทองงาม เป็นพนักงานขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน นค 3166 นครปฐม ไปราชการ โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน รหัสกิจกรรม 101101021721

หรือเลือกวันที่ใช้บังคับ



ภาพที่ 4.12 การบันทึกเอกสาร