

Check - List หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (งานการเงิน - คณะพยาบาลศาสตร์)

| ประเภทการเบิกจ่าย | หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย | วิธีการ |
|---|---|---------|
| ไปราชการ อบรม การสัมมนา และการประชุมฯ | <input type="checkbox"/> คำสั่ง/บันทึกขอลไปราชการ ที่ได้รับการอนุมัติ <input type="checkbox"/> แบบ 8708 (ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) <input type="checkbox"/> รายงานผลการอบรม การสัมมนา และการประชุมฯ <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก และ Folio <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิง/ค่าทางด่วน (กรณีใช้รถยนต์มหาวิทยาลัย) | กง.3 |
| ไปราชการ นิเทศ | <input type="checkbox"/> บันทึกขอลไปราชการ ที่ได้รับการอนุมัติ <input type="checkbox"/> แบบ 8708 (ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) <input type="checkbox"/> โครงการรายวิชา ที่ได้รับการอนุมัติ และ Block Rotaion <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก และ Folio <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิง (กรณีใช้รถยนต์มหาวิทยาลัย) | กง.3 |
| ค่าตอบแทนวิทยากร | <input type="checkbox"/> โครงการที่ได้รับการอนุมัติ และกำหนดการ <input type="checkbox"/> คำสั่ง/หนังสือเชิญวิทยากร และแบบตอบรับการเป็นวิทยากร <input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน (สำหรับวิทยากร) <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนวิทยากร <input type="checkbox"/> ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ | กง.2 |
| ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม | <input type="checkbox"/> โครงการที่ได้รับการอนุมัติ และกำหนดการ <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน/เอกสาร ของร้านค้าหรือผู้ค้า <input type="checkbox"/> ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ | กง.2 |
| ค่าบำรุงแหล่งฝึก | <input type="checkbox"/> โครงการรายวิชา ที่ได้รับการอนุมัติ และ Block Rotaion <input type="checkbox"/> บันทึกขอลส่งนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ หรือ MOU <input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนแหล่งฝึก <input type="checkbox"/> Bookbank ของแหล่งฝึก <input type="checkbox"/> ใบเซ็นต์ชื่อนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ | กง.2 |
| ค่าจ้างอาจารย์พิเศษ สอนภาคปฏิบัติ | <input type="checkbox"/> บันทึกขอลอนุมัติการจ้างอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ ที่ได้รับการอนุมัติ <input type="checkbox"/> โครงการรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษฯ และ Block Rotaion <input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน (สำหรับจ้างอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ) <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ใบเซ็นต์ชื่อนักศึกษา ณ วันที่จ้างอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ | กง.2 |
| ค่าปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ | <input type="checkbox"/> บันทึกขอลปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ <input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ <input type="checkbox"/> ใบลงนามปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ <input type="checkbox"/> หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน (ใบขวาง) | กง.2 |

Check - List หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (งานการเงิน - คณะพยาบาลศาสตร์)

| ประเภทการเบิกจ่าย | หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย | วิธีการ |
|---|--|---------|
| ค่าเช่ารถยนต์ | <input type="checkbox"/> บันทึกขอใช้รถยนต์/ใบอนุญาตใช้รถยนต์ <input type="checkbox"/> สัญญาเช่ารถยนต์ ตีอากรแสตมป์ 1,000 ละ 1 บาท ของราคาค่าเช่า <input type="checkbox"/> โครงการที่ได้รับการอนุมัติ และกำหนดการ <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด/ใบส่งของ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน/เอกสาร ของร้านค้าหรือผู้ค้า Bookbank และรายการเคลื่อนไหว <input type="checkbox"/> รูปภาพรถยนต์ในวันที่เช่า <input type="checkbox"/> เอกสาร E-GP (กรณีราคาเช่า ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป) | กง.1 |
| ค่าวัสดุโครงการ ค่าสำเนาเอกสาร | <input type="checkbox"/> แบบสำรวจความต้องการใช้พัสดุ ที่ได้รับการอนุมัติ <input type="checkbox"/> โครงการที่ได้รับการอนุมัติ และกำหนดการ <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด/ใบส่งของ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน/เอกสาร ของร้านค้าหรือผู้ค้า, Bookbank และรายการเคลื่อนไหว <input type="checkbox"/> เอกสาร E-GP (กรณีราคาวัสดุ ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป) <input type="checkbox"/> รูปภาพขณะที่กรรมการกำลังตรวจรับวัสดุ | กง.1 |
| ค่าจัดทำโลโก้รางวัล | <input type="checkbox"/> แบบสำรวจความต้องการใช้พัสดุ ที่ได้รับการอนุมัติ <input type="checkbox"/> โครงการที่ได้รับการอนุมัติ กำหนดการ และประกาศผู้ได้รับโลโก้รางวัล <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด/ใบส่งของ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน/เอกสาร ของร้านค้าหรือผู้ค้า, Bookbank และรายการเคลื่อนไหว <input type="checkbox"/> เอกสาร E-GP (กรณีราคาวัสดุ ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป) <input type="checkbox"/> รูปภาพขณะที่กรรมการกำลังตรวจรับวัสดุ | กง.1 |
| ค่าซ่อมครุภัณฑ์ | <input type="checkbox"/> บันทึกขออนุมัติซ่อมครุภัณฑ์ ที่ได้รับการอนุมัติ <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด/ใบส่งของ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน/เอกสาร ของร้านค้าหรือผู้ค้า, Bookbank และรายการเคลื่อนไหว <input type="checkbox"/> เอกสาร E-GP (กรณีราคาซ่อม ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป) <input type="checkbox"/> รูปภาพขณะที่กรรมการกำลังตรวจรับวัสดุ และขณะเข้ารับการซ่อม | กง.1 |
| ค่าเช่าสถานที่ ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ | <input type="checkbox"/> แบบสำรวจความต้องการใช้พัสดุ ที่ได้รับการอนุมัติ <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด/ใบส่งของ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน/เอกสาร ของร้านค้าหรือผู้ค้า, Bookbank และรายการเคลื่อนไหว <input type="checkbox"/> เอกสาร E-GP (กรณีราคาเช่า/จ้าง ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป) <input type="checkbox"/> รูปภาพ | กง.1 |
| ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รับ - ส่งวิทยากร) | <input type="checkbox"/> แบบสำรวจความต้องการใช้พัสดุ ที่ได้รับการอนุมัติ <input type="checkbox"/> บันทึกขอใช้รถยนต์/ใบอนุญาตใช้รถยนต์ <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | กง.1 |