



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โทร. 0 3410 9300 ต่อ 3565

ที่ พยบ. 837/2561

วันที่ 11 พฤษภาคม 2561

เรื่อง รายงานผลการอบรม การสัมมนา และการประชุมฯ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ตามบันทึกคณะพยาบาลศาสตร์ที่ พยบ.614/2561 ลงวันที่ 5 เมษายน 2561 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้านางสาวชุตีภิญญกุล เฉลิมชาติโกคิน และนางสาวศรียา นุ่มสร้อย ไปอบรมเรื่อง เทคนิคการใช้ภาษาและการจัดรายงานการประชุมเชิงบูรณาการ ณ โรงแรมปรีซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 26-27 เมษายน 2561 นั้น

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการอบรม สัมมนาประชุม ดังต่อไปนี้

1. ชื่อเรื่อง เรื่อง เทคนิคการใช้ภาษาและการจัดรายงานการประชุมเชิงบูรณาการ
2. ผู้จัด ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
3. สถานที่ โรงแรมปรีซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร
4. หน่วยงานที่เข้าร่วม มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน

ทั่วประเทศ

5. จุดมุ่งหมายในการจัดครั้งนี้

5.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของระเบียบงานสารบรรณที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานการประชุม

5.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานการประชุม

5.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเทคนิค วิธีการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการจัดรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ

6. หัวข้อในการอบรม สัมมนา ประชุมฯ

6.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 ที่เกี่ยวข้องกับการจัดรายงานการประชุม

6.2 รูปแบบและวิธีการจัดรายงานการประชุม

6.3 การเขียนระเบียบวาระการประชุม

6.4 หลักการจัดรายงานการประชุมที่ดี ตัวอย่างและวิเคราะห์เพื่อประยุกต์ใช้

6.5 เทคนิคการจัดรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ

7. สรุปเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ

7.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 ที่เกี่ยวข้องกับการจัดรายงานการประชุม ระบุให้รายงานการประชุม อยู่ในหนังสือที่เข้าหน้าที่จัดทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ

7.2 รูปแบบและวิธีการจัดรายงานการประชุม ให้อ้างอิงตามระเบียบ ข้อ 25 แบบที่ 11 รายละเอียดของรูปแบบรายงานดูได้ที่คำอธิบาย 10

7.3 การเขียนระเบียบวาระการประชุม สามารถดูได้ที่คำอธิบาย 10 ตามระเบียบ ข้อ 25 ซึ่งมีระเบียบวาระที่ระบุไว้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

เรื่องสืบเนื่องไม่มีกำหนดไว้ในระเบียบของการจัดรายงานการประชุม แต่เป็นการตกลงใช้ข้อวาระที่ดำเนินการสืบต่อกันมา อยู่ที่ประธานของการประชุมจะพิจารณาให้มีหรือไม่ก็ได้

7.4 หลักการจดยางงานการประชุมที่ดี ตัวอย่างและวิเคราะห์เพื่อประยุกต์ใช้ ต้องคำนึงถึงการใช้ภาษาในเชิงบวก จดให้เข้าใจถึงความหมายของเรื่องที่ประชุม การใช้คำให้เหมาะสม การเว้นวรรคในประโยค การใช้คำต่างๆ เช่น ตำแหน่งควรใส่ให้เต็ม ผศ. ควรใช้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คำว่า "ให้กับ" ควรใช้คำว่า "ให้แก่" หากเป็นการมอบให้คนที่อายุเท่ากันหรือน้อยกว่า และใช้คำว่า "ให้แต่" หากเป็นการมอบให้กับผู้อาวุโสกว่า

7.5 เทคนิคการจดยางงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ ควรมีจดยางงานดังนี้

ถูกต้อง คือ รูปแบบ, เนื้อหา และภาษา

ชัดเจน คือ เข้าใจง่าย, ใช้คำชัดเจน และจุดประสงค์ชัดเจน

รัดกุม คือ มีหลักฐานอ้างอิง

กะทัดรัด คือ ไม่วกวน ซ้ำซาก

8. ประโยชน์ที่ได้รับและแนวทางที่จะนำมาปรับปรุงในหน่วยงาน

8.1 มีความรู้ความเข้าใจในการจดยางงานการประชุม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 เพิ่มมากขึ้น

8.2 มีความรู้ความเข้าใจหลักการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานการประชุมเพิ่มมากขึ้น

8.3 มีความรู้ความเข้าใจเทคนิค วิธีการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการจดยางงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มมากขึ้นและสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการจดยางงานการประชุมในคณะกรรมการชุดต่างๆ ของคณะได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวชุตีภิญญูช เฉลิมชาติโกคิน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

11 พ.ศ. 61 เวลา 13:59:57 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NAA4A-DgANg-A3ADU-AQgA4

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ 1

ทราบ

ให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้มาพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป



(อาจารย์ศิริพร ฉายาทับ)

รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ รัชการราชาการแทน

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

11 พ.ศ. 61 เวลา 14:36:33Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQA0A-EYAOQ-BCADk-AMQAw

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ 2

เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัยชนก บัวเจริญ)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

15 พ.ศ. 61 เวลา 05:36:14Non-PKI Server Sign

Signature Code : RAA5A-DYAOQ-AxAEM-AQwA2