



คำสั่งคณะกรรมการคณาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
ที่ ๑๖๒ /๒๕๕๙  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคณะพยาบาลศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานในคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดการศึกษา

๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์		ที่ปรึกษา
๒. รองคณบดีดูแลงานจัดการศึกษาและกิจการนักศึกษา		ประธานกรรมการ
๓. อาจารย์พรทิพย์	จอกกระจาย	กรรมการ
๔. อาจารย์จุฑารัตน์	ผู้พิทักษ์กุล	กรรมการ
๕. อาจารย์เสาวรี	เอี่ยมละออ	กรรมการ
๖. อาจารย์วันเพ็ญ	แวววีรคุปต์	กรรมการ
๗. อาจารย์ภาสินี	สุขสถาพรเลิศ	กรรมการ
๘. อาจารย์ศุภรสมิ์	วิเชียรตนนท์	กรรมการ
๙. อาจารย์วาริณี	แสนยศ	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายจัดการศึกษา		กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวเตชิตา	ไชยอ่อน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการจัดการศึกษา มีดังนี้

๑. เสนอนโยบายและจัดทำแผนงานด้านการจัดการเรียนการสอน
๒. กำกับ ดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนและมีคุณภาพ
  - ๒.๑ พิจารณาการจัดตารางสอนและจัดตารางหมุนเวียนการฝึกปฏิบัติงาน
  - ๒.๒ รวบรวมพิจารณาและให้ความเห็นชอบ มคอ.๓ และ ๔ ก่อนเปิดภาคการศึกษา
  - ๒.๓ รวบรวมประมวลผลการพิจารณา มคอ.๕ และ ๖ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
  - ๒.๔ ประเมินหลักสูตรประจำปี
  - ๒.๕ เสนอโครงการพัฒนาอาจารย์ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน
  - ๒.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบ การจัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจัดการเรียนการสอน และอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย
  - ๒.๗ พิจารณาเลือกและประสานงานกับแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
  - ๒.๘ จัดกระบวนการสอน
  - ๒.๙ จัดวิเคราะห์ข้อสอบ จัดทำคลังข้อสอบด้านการพยาบาล



### ๓. คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ

๑. รองคณบดีดูแลงานวิจัยและบริการวิชาการ		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมสุภาวี่	จันทนะโสสถ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญลักษณ์	วจนะวิศิษฐ์	กรรมการ
๔. อาจารย์สิริพรรณ	เรืองเครือวงศ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ณัฐยา	เชิงฉลาด ชูพรหม	กรรมการ
๖. อาจารย์เรียม	นมรักษ์	กรรมการ
๗. อาจารย์วันเพ็ญ	แวววิรุศุต์	กรรมการ
๘. อาจารย์พันจำเอกหญิงสินวล	รัตน์วิจิตร	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวชุตีภิญญกุล	เฉลิมชาติโกคิน	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ มีดังนี้

๑. พิจารณาเสนอนโยบาย และทิศทางการวิจัยคณะ
๒. วางแผนพัฒนาศักยภาพการทำงานวิจัยและการเผยแพร่ตีพิมพ์ของอาจารย์
๓. ประสานงาน และสร้างเครือข่ายงานวิจัยร่วมกันแหล่งฝึกและหน่วยงานอื่น ๆ
๔. เสนอข้อเสนอโครงการ แผนงานวิจัย เพื่อเสนอของบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก
๕. กำกับ ติดตามการดำเนินงานของคณะฯ
๖. ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยของคณะฯ
๗. พัฒนาการนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๘. จัดทำทะเบียนหรือฐานข้อมูลงานวิจัยของคณะฯ
๙. ขับเคลื่อนตัวชี้วัดด้านการวิจัยสู่เป้าหมาย
๑๐. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และจัดเก็บหลักฐานด้านการวิจัย
๑๑. พัฒนาระบบและกลไกการบริการวิชาการ
๑๒. ดำเนินโครงการและกิจกรรมการฝึกอบรม สัมมนา รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำที่สอดคล้องกับความต้องการและเป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นโดยรวม
๑๓. ติดต่อประสานทั้งหมดหน่วยงานภายในและภายนอกคณะฯ ในการให้และรับงานบริการวิชาการ
๑๔. จัดทำเอกสารประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ
๑๕. บริหารจัดการห้องปฐมพยาบาล และให้บริการสุขภาพแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
๑๖. สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา
๑๗. อื่น ๆ ที่คณบดีและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

### ๔. คณะกรรมการกิจการนักศึกษา

๑. รองคณบดีดูแลงานจัดการศึกษาและกิจการนักศึกษา		ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา		ประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ศุภรสมิ์	วิเชียรตนนท์	กรรมการ
๔. อาจารย์จุฑาทิพย์	เทพสุวรรณ	กรรมการ
๕. อาจารย์พันจำเอกหญิงสินวล	รัตน์วิจิตร	กรรมการ
๖. อาจารย์สิริพรรณ	เรืองเครือวงศ์	กรรมการ

๗. อาจารย์เรียม	นมรักษ์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมสุภาวีย์	จันทนะโสทธิ	กรรมการ
๙. อาจารย์วาริณี	แสนยศ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์วริยา	จันทร์ชำ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์จรีรัตน์	ไกรวงษ์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์นงนุช	เชวณศิลป์	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ณัฐยา	เชิงฉลาด ชูพรหม	กรรมการ
๑๔. อาจารย์สุภวรรณ	สายสุด	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวภณิดา	ชูช่วยสุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่คณะกรรมการกิจการนักศึกษา มีดังนี้**

๑. พิจารณา เสนอคู่มือ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับนักศึกษา
๒. พิจารณาโทษการทำผิดทางวินัยของนักศึกษา เสนอคณะฯ เพื่อดำเนินการ
๓. เสนอ และจัดทำโครงการพัฒนานักศึกษาด้านต่าง ๆ จัดและดำเนินโครงการพัฒนานักศึกษา
๔. พิจารณาจัดสรรทุนให้นักศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาตัวอย่าง ด้านต่าง ๆ อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๕. ควบคุม ดูแล กำกับการดำเนินงานของหอพักให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะฯ
๖. พิจารณาเสนอร่างระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนดหรือข้อปฏิบัติตลอดจนแนวทางในการบริหารงานหอพักในด้านต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัย
๗. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของหอพัก
๘. จัดทำรายงานการประเมินตนเองและจัดเก็บหลักฐานด้านศิลปวัฒนธรรม กิจการนักศึกษา
๙. พิจารณาเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหอพัก
๑๐. พิจารณา เสนอ ติดตาม กำกับโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมไทย
๑๑. พิจารณา เสนอ ติดตาม กำกับโครงการและกิจกรรม ๓D
๑๒. จัดทำเอกสารประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
๑๓. สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา
๑๔. อื่น ๆ ที่คณะฯมอบหมาย

**๕. คณะกรรมการกำกับติดตามประเมินผลและการพัฒนาระบบจรรยาบรรณ**

๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีดูแลงานบริหาร กรรมการ
๓. รองคณบดีดูแลงานวิจัยและบริการวิชาการ กรรมการ
๔. รองคณบดีดูแลงานจัดการศึกษาและกิจการนักศึกษา กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่คณะกรรมการกำกับ ติดตามประเมินผลและการพัฒนาระบบจรรยาบรรณ มีดังนี้**

๑. ให้คำแนะนำแก่คณาจารย์และบุคลากรให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
๒. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
๓. พัฒนาคู่มือจรรยาบรรณ ฐานข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
๔. สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

## ๖. คณะกรรมการพัสดุ

๑. รองคณบดีดูแลงานบริหาร		ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์พรทิพย์	จอกกระจาย	กรรมการ
๓. อาจารย์เสาวรี	เอี่ยมละออ	กรรมการ
๔. อาจารย์ณัฐธยาน์	อังคประเสริฐกุล	กรรมการ
๕. อาจารย์ดวงพร	ผาสุวรรณ	กรรมการ
๖. อาจารย์จรีรัตน์	ไกรวงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวชุตีภิญญ์	เฉลิมชาติโกคิน	ผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่คณะกรรมการพัสดุ มีดังนี้

๑. วางแผนการจัดหาพัสดุของคณะฯ
๒. จัดทำทะเบียนพัสดุ
๓. ตรวจสอบดูแลให้คงสภาพและพร้อมใช้
๔. จัดเก็บวัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นหมวดหมู่
๕. ติดตาม ดูแล กำกับ การใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของคณะให้มีประสิทธิภาพ
๖. สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา
๗. อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

## ๗. คณะกรรมการติดตามการใช้งบประมาณ

๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์		ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีดูแลงานบริหาร		กรรมการ
๓. รองคณบดีดูแลงานจัดการศึกษาและกิจการนักศึกษา		กรรมการ
๔. รองคณบดีดูแลงานวิจัยและบริการวิชาการ		กรรมการ
๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา		กรรมการ
๖. นางสาวภนิดา	ชูช่วยสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่คณะกรรมการติดตามการใช้งบประมาณ มีดังนี้

๑. วางแผนการใช้งบประมาณ
๒. ติดตามการใช้งบประมาณ และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯทราบ
๓. เสนอข้อปรับเปลี่ยนการใช้งบประมาณ
๔. จัดเก็บหลักฐานด้านการเงินและงบประมาณ
๕. สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา
๖. อื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

#### ๘. คณะกรรมการประกันคุณภาพ

๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์		ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีดูแลงานจัดการศึกษาและกิจการนักศึกษา		กรรมการ
๓. รองคณบดีดูแลงานบริหาร		กรรมการ
๔. รองคณบดีดูแลงานวิจัยและบริการวิชาการ		กรรมการ
๕. ผู้ช่วยคณบดีกิจการนักศึกษา		กรรมการ
๖. อาจารย์ณัฐยา	เชิงฉลาด ชูพรม	กรรมการ
๗. อาจารย์พรพรรณ	สุดใจ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวชุตีภิญญ์	เฉลิมชาติโกคิน	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่คณะกรรมการประกันคุณภาพ มีดังนี้

๑. วางแผนและพัฒนางานด้านประกันคุณภาพ
๒. ติดตาม ตรวจสอบ จัดทำรายงาน และหลักฐานด้านประกันคุณภาพ
๓. พัฒนาบุคลากรด้านงานประกันคุณภาพ
๔. สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา
๕. อื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

#### ๙. คณะกรรมการสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัยชนก	บัวเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์จุฑาทิพย์	เทพสุวรรณ	กรรมการ
๓. อาจารย์วาริณี	แสนยศ	กรรมการ
๔. อาจารย์พรพรรณ	สุดใจ	กรรมการ
๕. อาจารย์เอมวดี	เกียรติศิริ	กรรมการ
๖. อาจารย์ณัฐยา	เชิงฉลาด ชูพรม	กรรมการ
๗. นางสาวเตชิตา	ไชยอ่อน	กรรมการ
๘. อาจารย์สุภาวรรณ	สายสุด	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวชุตีภิญญ์	เฉลิมชาติโกคิน	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่คณะกรรมการสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ มีดังนี้

๑. เสนอกรอบในการเผยแพร่ข้อมูลออนไลน์
๒. ประสาน รวบรวม ข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกลั่นกรองขึ้นเว็บไซต์
๓. ติดตาม พัฒนาเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง
๔. กระจายข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่
๕. จัดทำรายงานประจำปี
๖. สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

## ๑๒. คณะกรรมการห้องปฏิบัติการพยาบาล (NLRC)

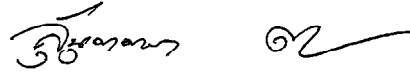
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญลักษณ์	วจนะวิศิษฐ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์จรีรัตน์	ไกรวงษ์	กรรมการ
๓. อาจารย์เอมวดี	เกียรติศิริ	กรรมการ
๔. อาจารย์สุภวรรณ	สายสุด	กรรมการ
๕. อาจารย์ภาตินี	สุขสถาพรเลิศ	กรรมการ
๖. อาจารย์ศุภรสมิ์	วิเชียรตนนท์	กรรมการ
๗. อาจารย์ณัฐยา	เชิงฉลาด ชูพรม	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาววิกานต์ดา	ไหม้งมาตย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่คณะกรรมการห้องปฏิบัติการพยาบาล (NLRC) มีดังนี้

๑. การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการพยาบาล
๒. จัดวางระบบการให้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล
๓. วางแผนผังการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้สะดวกต่อการใช้บริการ
๔. กำหนดแผนการตรวจเช็ควัสดุครุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๕. จัดทำรายงานประจำปีเพื่อแสดงวัสดุครุภัณฑ์ ตลอดจนลักษณะการใช้งานและผู้เข้าใช้บริการ
๖. เสนอบประมาณประจำปีเพื่อการซ่อมบำรุง จัดหา ปรับปรุง และการทำความสะอาด
๗. กำกับ ดูแลห้องปฏิบัติการพยาบาล ให้เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติการพยาบาลของนักศึกษาและจัดฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง เน้นความเป็นระเบียบ เรียบร้อย พร้อมใช้ เพียงพอ และทันสมัย
๘. จัดงบประมาณในการขอซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติการพยาบาลให้เพียงพอ ทันสมัย ตามที่ภาควิชาต้องการ
๙. รวบรวมวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ จากกลุ่มวิชาต่าง ๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์
๑๐. บริการอาจารย์และนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติการพยาบาลของนักศึกษา ได้แก่
  - ๑๐.๑ จัดเตรียมห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลพร้อมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติ และสอนด้วยการสาธิต การสาธิตย้อนกลับ
  - ๑๐.๒ จัดวัสดุที่ต้องการใช้เพิ่มเติมในขณะที่ฝึกปฏิบัติตามที่อาจารย์ผู้สอนต้องการ
  - ๑๐.๓ ทำความสะอาดและจัดเก็บอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติการพยาบาลในชุมชนและฝึกด้วยตนเอง
  - ๑๐.๔ บริการให้นักศึกษายืมอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติการพยาบาลในชุมชนและฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง
  - ๑๐.๕ ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่ดี เหมาะสมกับการฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
๑๑. จัดทำคู่มือระเบียบการขอใช้ศูนย์ปฏิบัติการพยาบาล
๑๒. ร่วมมือกับกลุ่มวิชาต่าง ๆ ของคณะในการจัดหาคู่มือการฝึกปฏิบัติการพยาบาลและสื่อที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองมาไว้ในศูนย์ปฏิบัติการพยาบาล
๑๓. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำที่สามารถให้คำแนะนำแก่นักศึกษาได้
๑๔. สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร. สุนตตรา ตะบูนพงศ์)  
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์



คณะกรรมการพัฒนาห้องปฏิบัติการทางการแพทย์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญลักษณ์ วนะวิศิษฐ์

ประธานกรรมการ



อาจารย์จรีรัตน์ ไกรวงษ์

กรรมการ



อาจารย์สุภวรรณ สายสุด

กรรมการ



อาจารย์ณัฐยา เชิงฉลาด ชูพรม

เลขานุการ



อาจารย์เอมวดี เกียรติศิริ

กรรมการ



อาจารย์ภาศินี สุขสถาพรเลิศ

กรรมการ



อาจารย์ศุภรัสมิ วิเชียรตนนท์

กรรมการ



นางสาววิภาณต์ดา โหม่งมาตย์

ผู้ช่วยเลขานุการ