

รายงานการประชุม คณะกรรมการสถาบันภาษา

ครั้งที่ 7/2559

วันอังคารที่ 26 กรกฎาคม 2559 เวลา 10.00 – 12.45 น.

ณ ห้องประชุมสถาบันภาษา ชั้น 5 อาคารศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ และหอประชุม

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. วิไลรัตน์ | ศิรินทร์ |
| 2. อาจารย์รุจา | สุขพัฒน์ |
| 3. อาจารย์ ดร. กนกวรรณ | สุทธิพร |
| 4. อาจารย์ไพศาล | สิมาเลาเต่า |
| 5. อาจารย์อิทธินันท์ | คิมหะจันทร์ |
| 6. อาจารย์อุบลรัตน์ | ตรีพงษ์พันธุ์ |
| 7. อาจารย์กฤติยา | คงแทน |
| 8. อาจารย์พศิกา | ธารณธรรม |
| 9. อาจารย์สุรัชย์ | อยู่สุข |
| 10. อาจารย์ปภัทกร | กิจทวี |
| 11. อาจารย์ธรมกร | ธรรมจิตต์ |
| 12. อาจารย์ณัฐริรา | ปุยะกุล ชวิค |
| 13. อาจารย์ชนิษฐา | ไทยเจริญ |
| 14. อาจารย์สถาพร | รุ่งสว่าง |
| 15. นางสาวสินีนาด | พุลเพิ่มพันธุ์ |
| 16. นางสาวกนกวรรณ | นิมิตศนศิริ |
| 17. นางสาววรรณมน | จันทร์สมวงศ์ |
| 18. นางสาวสิริพร | พวงสำลี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|-------------------|-------------|-------------------------|
| 1. ผศ.ดร. ศศิวรรณ | พชรพรรณพงษ์ | (ติดภาระกิจ) |
| 2. อาจารย์สลินดา | โพธิ์พยัคฆ์ | (ลาป่วย) |
| 3. นางสาวจิราภา | ศรีเนียม | (อบรมต่อสัญญาจ้าง) |
| 4. นางสาวอัจฉรา | นามวงศ์ | (คุมสอบเจ้าหน้าที่ใหม่) |

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 สรุปการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดังนี้

- ปัญหาการเรียนของนักศึกษาเกี่ยวกับการให้บริการมีมากขึ้น มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายใช้ระบบการให้คะแนนความพึงพอใจการใช้บริการ โดยเริ่มใช้ระบบนี้ที่หน่วยงานพัสดุ การเงิน และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือหากมีเรื่องร้องเรียนให้ติดต่อผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยได้โดยตรง

- อธิการบดีมีนโยบายไม่รับบุคลากรเพิ่ม จะใช้แนวทางการ Rotate งานแทน
- หน่วยงานตรวจสอบมหาวิทยาลัย สามารถตรวจสอบได้ทุกเมื่อ ฉะนั้นควรจัดทำเอกสารให้เป็นระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบและมีหลักฐานประกอบทุกอย่าง
- อธิการบดีเน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อให้ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
- หากมหาวิทยาลัยมีการจัดอบรม ให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมทุกครั้ง และหากหน่วยงานใดมีการจัดอบรมให้แจ้งหน่วยรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับงานที่จัด วัน เวลา และสถานที่ด้วย
- การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย ให้ใช้ตามจริง ดังเวลาและสถานที่ที่แจ้ง และไม่ให้เงินแก่คนขับไปเติมน้ำมันเอง

1.2 แนวทางในการดำเนินงานของสถาบันภาษาปีการศึกษา 2559

- ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง แนวทางในการดำเนินงานของสถาบันภาษาปีการศึกษา 2559 ดังนี้
- กำลังจะดำเนินการของบโครงการปี 2560 ซึ่งสถาบันภาษามีโครงการมากมาย
 - ฝ่ายอบรม/กิจกรรม และฝ่ายวิเทศสัมพันธ์มีงานอบรมมาก หากมีการประชุมภายในฝ่าย ให้รองผู้อำนวยการแต่ละฝ่ายระบุนวันและสถานที่การจัดอบรมทันที
 - ให้นั้นใช้เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการทำงานมากขึ้น เพื่อลดเวลาการทำงาน
 - หากฝ่ายใดดำเนินการจัดโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้กรอกรายละเอียดในไฟล์ google excel เพื่อรายงานผลในกิจกรรมโครงการสถาบันภาษา 2559

1.3 การเปิดใช้งานห้องต่าง ๆ ในสำนักงานใหม่

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ต้องเปิดใช้อาคารศูนย์ภาษาฯ ชั้น 4-6 ก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2559 โดยเฉพาะศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองต้องเปิดให้บริการก่อน ส่วนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เหลือจะทยอยขึ้นภายในวันที่ 4 สิงหาคม 2559

1.4 ระเบียบการใช้ห้องเรียน/อบรม/คอมพิวเตอร์

- อาจารย์ไพศาลแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง ระเบียบการใช้ห้องเรียน/อบรม/คอมพิวเตอร์ ดังนี้
- เสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาทำแบบสำรวจความเสียหายและความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ส่งภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2559 (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)
 - เสนอกฎระเบียบการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สำหรับนักศึกษา (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)
 - เสนอกฎระเบียบการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สำหรับอาจารย์/บุคลากร/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)
 - เสนอแบบฟอร์มขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

อาจารย์ไพศาลแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ญุญแจประจำแต่ละห้องจะประสานกับแม่บ้านประจำชั้นอาคารศูนย์ภาษาฯ ให้ แล้วจะแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาทราบอีกครั้ง

1.5 การสาธิตการใช้งานแอร์คอนดิชัน

อาจารย์ไพศาลแจ้งให้ที่ประชุมถึง การใช้งานแอร์คอนดิชัน ให้ใช้แอร์ที่มีสวิทช์เปิด-ปิดในแต่ละห้องเท่านั้น ใช้โหมดอุณหภูมิคงที่ตลอด และรบกวนให้ทุกท่านช่วยกันปิดแอร์ ปิดไฟทุกครั้งหลังเลิกงานด้วย
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2559

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 สรุปงานฝ่ายทดสอบ

อาจารย์ธรรมากรแจ้งให้ที่ประชุมทราบงานฝ่ายทดสอบ ดังนี้

- ฝ่ายทดสอบได้ดำเนินการจัดอบรม CEPT แต่ละคณะ โดยมีจำนวนอาจารย์ที่เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 82 คน แยกเป็นคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จำนวน 38 คน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจำนวน 22 คน คณะครุศาสตร์จำนวน 14 คน คณะวิทยาการจัดการจำนวน 4 คน และคณะพยาบาลศาสตร์จำนวน 4 คน (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

- รายงานผล CAMBRIDGE PLACEMENT TEST METRICA (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

- สรุปผลรวมเจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการทดสอบ NPRU - EPT พ.ศ.2559 จำนวนคนที่สอบผ่าน คิดเป็นร้อยละ 7.69 จำนวนคนที่สอบไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 48.72 จำนวนคนที่ไม่เข้าสอบ คิดเป็นร้อยละ 43.59 (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

- รายงานผลคะแนนทดสอบแรกเข้าของนักศึกษาชั้นปีที่ 1/2559 (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

- สรุปผลการดำเนินงานฝ่ายทดสอบ ไตรมาส 3-4 ประจำปีงบประมาณ 2559 ดังนี้ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

1) โครงการจัดซื้อชุดข้อสอบประเมินความรู้ด้านภาษาอังกฤษบนเครือข่ายออนไลน์ Cambridge English Placement Test Metrica สำหรับอาจารย์ เมื่อวันที่ 9-30 มิถุนายน 2559

2) โครงการทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน (อาจารย์ = รอบที่ 1 วันที่ 8 กรกฎาคม 2559 และรอบที่ 2 วันที่ 25 กรกฎาคม 2559 / เจ้าหน้าที่ วันที่ 20 มิถุนายน 2559)

3) ผลการทดสอบ CEPT อาจารย์ Below A1 = 3 คน / A1 = 35 คน / A2 = 39 คน / B 1 = 4 คน คะแนนสูงสุด = 52 และ ต่ำสุด = 4 (เกณฑ์การผ่าน ช่วงคะแนน NPRU – EPT = 40 – 45 เทียบกับ TOEIC = 390-440) สอบผ่าน = 3 คน และ สอบตก = 36 คน / คะแนนสูงสุด = 52 และ คะแนนต่ำสุด = 21

4) โครงการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐานสากลสำหรับอาจารย์ ระหว่างวันที่ 13 – 14 มิถุนายน 2559

5) โครงการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนสอบวัดระดับภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2559

6) โครงการทดสอบภาษาอังกฤษก่อนเรียน สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัสกิจกรรม 101205130154 ระหว่างวันที่ 5 - 7 กรกฎาคม 2559

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 สรุปงานฝ่ายเทคโนโลยี เก็บแต้ม และประชาสัมพันธ์

(เสนอในวาระเสนอเพื่อทราบและวาระเสนอเพื่อพิจารณาต่อไป)

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 สรุปงานฝ่ายอบรมและกิจกรรม

นางสาวสินีนาดแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงงานฝ่ายอบรมและกิจกรรม ดังนี้

(รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

- เปิดอบรมหลักสูตรภาษาต่างประเทศระยะสั้น ระหว่างเดือนสิงหาคม – เดือนธันวาคม 2559

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (สาธารณสุขจังหวัด นครปฐม) วันที่ 4 มิถุนายน 2559

- โครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศมาเลเซีย โดยจัดให้วิทยากรสถาบันภาษาไปอบรมทักษะภาษาอังกฤษ วันที่ 1, 5, 8, 11-14 กรกฎาคม 2559
- โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษให้แก่ข้าราชการตำรวจ ระหว่างวันที่ 25-29 กรกฎาคม 2559
- โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับภาษาพม่าให้แก่ข้าราชการตำรวจ ระหว่างวันที่ 25-26, 28-29 กรกฎาคม 2559 และ 1 สิงหาคม 2559
- โครงการอบรมเทคนิคการสอนภาษาอังกฤษ (TESOL) วันที่ 27 กรกฎาคม 2559
- โครงการเสริมสร้างสิ่งแวดล้อมการใช้ภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กิจกรรมที่ 2 จัดประกวดร้องเพลงภาษาอังกฤษ วันที่ 31 สิงหาคม 2559 ณ ห้องประชุมสัตตบงกช (เข้าร่วมร้องเพลงได้ 4 แด้ม เข้าร่วมงานได้ 2 แด้ม)
- จัดอบรมภาษาอังกฤษแก่คณะครุศาสตร์ สาขาประถมศึกษา โดยอาจารย์ Yanti ระหว่างวันที่ 26/27 กรกฎาคม 2559

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 สรุปงานฝ่ายการเรียนการสอน ประกันคุณภาพ

อาจารย์กฤติยาแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงงานฝ่ายการเรียนการสอน ดังนี้

- ดำเนินการสรุปจำนวนนักศึกษาแต่ละระดับ คือ A1=820 คน (อาจารย์อุบลรัตน์) A2=2,356 คน (อาจารย์ณัฐริรา) 126=40 หมู่เรียน (อาจารย์กฤติยา) 127=45 หมู่เรียน (อาจารย์ ดร.อิทธินันท์)
- ส่ง มคอ. และ Pre-Test ตอนเปิดภาคเรียน
- หนังสือจาก SE-ED จะมาส่งวันที่ 29 กรกฎาคม 2559

มติที่ประชุม รับทราบ

อาจารย์สลินดาฝากแจ้งงานประกันคุณภาพให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- ติดตามการส่งข้อมูลของฝ่ายต่างๆ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2559 เพื่อเตรียมการตรวจประกันคุณภาพภายใน ในช่วงเดือนสิงหาคม 2559
- การกรอกผลการดำเนินงานโครงการปี 2559 (ทั้งปีงบประมาณและปีการศึกษา) เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบในการตรวจประเมิน
- รบกวนจัดส่งหลักฐาน เป็นไฟล์ word/pdf ได้ เพื่อจัดทำรูปเล่มของหลักฐานการดำเนินงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5 สรุปงานฝ่ายวางแผนและพัฒนา วิเทศสัมพันธ์ อธิการ วิจัย

อาจารย์พศิกาแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ดำเนินการขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา จำนวน 352,790 บาท เรียบร้อยแล้ว กำลังติดต่อประสานงานและดำเนินงานโครงการดังกล่าว ซึ่งจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ 22-27 สิงหาคม 2559 เวลา 8.30-16.30 น. ณ หอประชุมปิ่นเกลียว ชั้น 3 อาคารศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ และหอประชุม ขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์แต่ละท่านนำนักศึกษาเข้ามาเข้าร่วมกิจกรรมโครงการตามวันและเวลาดังกล่าวด้วย ส่วนการให้คะแนนเก็บแถมจะนัดหมายประชุมกับฝ่ายเก็บแถมอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 สรุปผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2559

อาจารย์รุจาแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง รายละเอียดผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2559 (รายละเอียด ดังเอกสารแนบ) และขอความอนุเคราะห์ให้คณะกรรมการทุกท่านที่ยังไม่ได้กรอกรายละเอียด รบกวนกรอก ข้อมูลให้ครบถ้วนด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 สรุปและรายงานผลโครงการฝ่ายต่างๆ (ไตรมาส 3)

อาจารย์ชนิษฐาแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงรายงานผลโครงการฝ่ายต่างๆ (ไตรมาส 3) ดังนี้

- สรุปการใช้เงินงบประมาณโครงการประชาสัมพันธ์สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กิจกรรมที่ 1 จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์สถาบันภาษา รหัสกิจกรรม 101205010154 จำนวนเงิน 35,140 บาท (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) ได้แก่

1) จัดทำบอร์ดคณะกรรมการสถาบันภาษา จำนวน 1 บอร์ด

2) โปสเตอร์แสดงตารางกำหนดการฝ่ายทดสอบ สถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ 2559 ขนาด A3 จำนวน 10 แผ่น

3) แผ่นพับประชาสัมพันธ์ โบบันที่กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ จำนวน 3,500 ใบ

- สรุปการใช้เงินงบประมาณโครงการประชาสัมพันธ์สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กิจกรรมที่ 2 จัดจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ กิจกรรม และบริการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา รหัสกิจกรรม 101205010254 จำนวนเงิน 30,000 บาท รายละเอียดดังเอกสารแนบ) ได้แก่

1) Wall Sticker (ขอเปลี่ยนแปลงกิจกรรมเป็นจัดทำบอร์ดครีติก 5 ป้าย) งบประมาณ 24,250 บาท โดยขออนุญาตเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและขอใช้เงินที่เหลือจากกิจกรรมอื่น ๆ ในโครงการซึ่งไม่เกินจาก งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

2) ป้ายแสดนดีต้อนรับ งบประมาณ 2,000 บาท

3) ป้ายไวเนล งบประมาณ 16,800 บาท โครงการพัฒนานักศึกษาทางด้านภาษาและวัฒนธรรม ร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาในประชาคมอาเซียน (ประเทศมาเลเซีย) / กำหนดการฝ่ายทดสอบ สถาบันภาษา งบประมาณ 2559 / ป้ายรับทุน English Discoveries Online / ป้ายแสดงความยินดีสอบ TOEIC / ป้ายต้อนรับนักศึกษาใหม่โครงการค่ายทักษะวิชาการ

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 สรุปโครงการค่ายทักษะวิชาการนักศึกษาปี 2559

อาจารย์ชนิษฐาแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้ดำเนินการจัดโครงการค่ายทักษะวิชาการนักศึกษาปี 2559 ฐานสู่สากลด้วยภาษาอังกฤษ ระหว่างวันที่ 11-16 กรกฎาคม 2559 ณ อาคารศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ และหอประชุม เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- มีกิจกรรมสัมพันธ์ แนะนำสถาบันภาษา ซึ่งแจ้งการผ่านเกณฑ์จบการศึกษา และแนะนำห้อง SALC

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินโครงการในครั้งนี้ จำนวน 190,320 บาท ใช้จ่ายจริงจำนวนเงินทั้งสิ้น 176,884 บาท

- จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 1,053 คน นักศึกษาใหม่ที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 4.49 ซึ่งอยู่ในระดับมาก

- มีนักศึกษาใหม่เข้าร่วมโครงการจำนวน 3,212 คน คิดเป็นร้อยละ 84.52

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การเตรียมการเปิดให้บริการของฝ่ายต่าง ๆ

(ชี้แจงตามรายละเอียดวาระที่ 1.3)

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 แบบสอบถามสมรรถนะที่ต้องการและจำเป็น

อาจารย์ชนิษฐาแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาทุกท่าน ตอบแบบสำรวจสมรรถนะที่ต้องการและจำเป็นตามภารกิจของบุคลากรในสังกัดสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และส่งคืนได้ที่คุณกนกวรรณ นิมิตต์ศิริ ภายในวันศุกร์ที่ 29 กรกฎาคม 2559 เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำตำแหน่งงานตามที่สถาบันภาษาต้องการ (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 รายละเอียดการใช้ซอฟต์แวร์ Speexx และ English Discoveries Online

อาจารย์สถาพรแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง รายละเอียดการใช้ซอฟต์แวร์ Speexx และ English Discoveries Online (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ) ดังนี้

- สรุปการใช้งานโปรแกรม Speexx จำนวน 10,000 user มีการเปิดแต่ไม่ใช้งาน 1,771 user และไม่เข้าใช้ 558 user

- สรุปข้อมูล Account English Discovery จำนวน 10,000 user

- นักศึกษารหัส 56 กำหนดการแจก EDO วันที่ 1-31 สิงหาคม 2559 จำนวน 1,154

- นักศึกษาที่ลงทะเบียนใน 1/2559 แจก EDO 4,560

- จำนวนบุคลากรที่สอบไม่ผ่านได้ข้อมูลจากฝ่ายทดสอบและจำนวนนักศึกษาปี 1/2559 โดยประมาณจากฝ่ายการเรียนการสอน ทั้งนี้จะไม่แจกนักศึกษารหัส 56 ที่อาจมาลงเรียนภาษาอังกฤษในภาคเรียน 1/2559 และยังไม่ครบ เพราะจะได้รับ USER ในช่วงเดือนสิงหาคม 2559

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 การประชุมคณะกรรมการสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2559

นางสาวสิริพรเสนอให้ที่ประชุมทราบถึง การประชุมคณะกรรมการสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2559 ยังไม่มีการกำหนด ซึ่งจะแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 12.45 น.

นางสาวสิริพร พวงสำลี
ผู้บันทึกการประชุม