



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์

ที่ 206/2563

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบพัสดุและครุภัณฑ์คณะกรรมการศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563

ด้วยคณะกรรมการศาสตร์จะจัดดำเนินการด้านพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2563 และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ 643/2561 สั่ง ณ วันที่ 25 มีนาคม 2561 เรื่องมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบพัสดุและครุภัณฑ์คณะกรรมการศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563 ดังต่อไปนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ	รายการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการที่ 1-91 ตามเอกสารแนบ 1	บริเวณชั้น 1 ,ห้อง 101-102	อาจารย์ภาศินี สุขสถาพรเลิศ
2	ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการที่ 92-179 ตามเอกสารแนบ 1	ห้อง 104-111, บริเวณชั้น 2, ห้อง 201-202	อาจารย์เสาวรี เอี่ยมละออ
3	ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการที่ 180-315 ตามเอกสารแนบ 1	ห้อง 203-211	อาจารย์ ดร.วันเพ็ญ แวววีรคุปต์
4	ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการที่ 316-398 ตามเอกสารแนบ 1	ห้อง 212-213, บริเวณชั้น 3, ห้อง 301-305	อาจารย์ณัฐธยาน์ อังคประเสริฐกุล
5	ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการที่ 399-495 ตามเอกสารแนบ 1	ห้อง 306-313	อาจารย์ศุภรัสมิ์ วิเชียรตนนท์
6	ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการที่ 496-579 ตามเอกสารแนบ 1	ห้อง 314, บริเวณชั้น 4, ห้อง 405, บริเวณชั้น 5, ห้อง 501-503	อาจารย์ดวงพร ผาสวรรณ
7	ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการที่ 580-611 ตามเอกสารแนบ 1	ห้อง 504 และ 505	ผศ.ดร.พิมสุภาวี่ จันทนะโสถดี

ครุภัณฑ์หอพัก

ลำดับ	รายการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ครุภัณฑ์หอพัก รายการที่ 1-102 ตามเอกสารแนบ 2	หอพักนักศึกษาพยาบาล D2	1. อาจารย์ ดร.จารุภา จิรโสภณ 2. อาจารย์ศุภธิดา จันทร์บุรี
2	ครุภัณฑ์หอพัก รายการที่ 103-134 ตามเอกสารแนบ 2	หอพักนักศึกษาพยาบาล D6	1. อาจารย์ ดร.จารุภา จิรโสภณ 2. อาจารย์ศุภธิดา จันทร์บุรี

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไฟฟ้า และวิทยุ

ลำดับ	รายการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไฟฟ้า และวิทยุ รายการที่ 1-153 ตามเอกสารแนบ 3	คณะพยาบาลศาสตร์	1. อาจารย์วาริณีญ์ แสนยศ 2. อาจารย์กมลภุ ถนอมสัตย์ 3. อาจารย์จุฑาทิพย์ เทพสุวรรณ

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	รายการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ การแพทย์ รายการที่ 1-321 ตามเอกสารแนบ 4	คณะพยาบาลศาสตร์	1. รศ.ดร.รัตนา จารุวรรณโณ 2. อาจารย์ศิริพร ฉายาทับ 3. อาจารย์นงนุช เขาวนศิลป์ 4. อาจารย์ทัศนีย์ ตรีศายลักษณ์ 5. อาจารย์ฐาพัชร์ลดา เกียรติเลิศเดชา 6. อาจารย์เอมวดี เกียรติศิริ

หน้าที่ของผู้ตรวจรับมีดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบการมีอยู่จริงของพัสดุครุภัณฑ์ ณ ปัจจุบัน โดยแก่รายงานมหาวิทยาลัยก่อนเวลาที่กำหนด

2. ตรวจสอบสภาพการใช้งานพร้อมใช้งานตลอดเวลา

3. บันทึกภาพถ่าย จัดทำบัญชีพัสดุครุภัณฑ์

4. ตัด QR Code เพื่อการตรวจสอบ

5. ดูแล ทำนุบำรุงและรักษาพัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

5.1 มีหน้าที่รักษา พักครุภัณฑ์ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา

5.2 กรณีเกิดการสูญหาย ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานต่อผู้บริหารคณะฯ โดยทันที

5.3 มีหน้าที่ตรวจสอบการมีอยู่จริงของพัสดุครุภัณฑ์ โดยเมื่อครบ 1 ปี ต้องมีการกำหนดตรวจสอบและรายงานสถานะของพัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับมอบหมายต่อผู้บริหารคณะฯ ในวันที่ 30 กันยายนของทุกปี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบสภาพการใช้งาน

2. ถ่ายรูปพัสดุครุภัณฑ์ ณ ขณะที่ตรวจสอบเพื่อจัดทำบัญชีให้เป็นปัจจุบัน

3. ตัดป้าย QR Code ระบุเลขครุภัณฑ์ และสถานที่ตั้งของพัสดุครุภัณฑ์

สั่ง ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. หทัยชนก บัวเจริญ)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

29 พ.ค. 63 เวลา 11:55:57 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQA4A-DMAOQ-AxADI-AMABD