



คำสั่งคณะกรรมการพยาบาลศาสตร์

ที่ 189/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปี 2563 (เดือนพฤษภาคม 2563)

เพื่อให้การบริหารงานภายในของคณะพยาบาลศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการอาศัยอำนาจตามความในคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ 643/2561 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2561 เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตามข้อ (8) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**คณะกรรมการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์**

1. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์		ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ณัฐยา เชิงฉลาด	ชูพรหม	กรรมการ
3. อาจารย์กมลภุ	ถนอมสัจย์	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.วันเพ็ญ	แวววีรคุปต์	กรรมการ
5. อาจารย์ศิริพร	ฉายาทับ	กรรมการ
6. อาจารย์ณัฐธยาน์	อังคประเสริฐกุล	กรรมการ
7. อาจารย์นงนุช	เขาวนศิลป์	กรรมการ
8. อาจารย์เสาวรี	เอี่ยมละออ	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วริยา	จันทร์ขำ	กรรมการและเลขานุการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รวงคณา	สายสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
11. นางสาวศันสนีย์	พุทจิระ	ผู้ช่วยเลขานุการ
12. นางสาวฐาปนี	ช้วนงอ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการบริหารคณะ มีดังนี้

- กำหนดทิศทางและการบริหารงานของคณะ วางแผนจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนบริหารความเสี่ยง และประเมินแผนปฏิบัติการด้านการบริหารองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ทุก 6 เดือนเพื่อรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการประจำคณะ
- ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับงานบริหารของคณะ
- ให้คำปรึกษาและกำกับดูแลการจัดการทรัพยากรบุคคล การจัดการงบประมาณ การจัดการงาน ให้เป็นไปตามแผนและมีคุณภาพ

4. พิจารณากลับกรองข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารคณะที่สอดคล้องกับทิศทางและนโยบายของคณะ

5. สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาและเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์

### คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์		ที่ปรึกษา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรางคณา	สายสิทธิ์	ประธานกรรมการ
3. อาจารย์ศิริพร	ฉายาทับ	รองประธานกรรมการ
4. อาจารย์กมลภุ	ถนอมสัจย์	รองประธานกรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วริยา	จันทร์ขำ	กรรมการ
6. รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนา	จารุวรรณ	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมสุภาว	จันทร์หะโสถ์	กรรมการ
8. อาจารย์ณัฐยาน	อังคประเสริฐกุล	กรรมการ
9. อาจารย์ดวงพร	ผาสุวรรณ	กรรมการ
10. อาจารย์วาริณี	แสนยศ	กรรมการ
11. อาจารย์ทัศนีย์	ตรีศายลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ
12. อาจารย์ศุภธิดา	จันทร์บุรี	กรรมการและเลขานุการ
13. นางสาววิกานต์ดา	โหม่งมาตย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
14. นางสาวมณฑิรา	วุฒิพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีดังนี้

1. วางแผนเสนอนโยบายการบริหารจัดการการพัฒนาและการดำเนินงานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พิจารณากำหนดสาระรายละเอียดของหลักสูตร และแนวทางการจัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตร

2. วางแผน กำกับติดตามระบบการรับนักศึกษาผลที่เกิดกับนักศึกษา ควบคุมดูแลการให้คำปรึกษา และแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี

3. วางแผนส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ และการวิจัยประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

4. จัดทำคู่มือการบริหารหลักสูตรของคณะนิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการแนะนำให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร

4.1 เสนอนโยบายและจัดทำแผนงานการพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตนักปฏิบัติแผนงานการพัฒนางานวิชาการเชิงบูรณาการ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ กิจกรรมนักศึกษา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แผนงานการพัฒนาหลักสูตรเชิงพัฒนาศาสตร์และหลักสูตรตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่น แผนงานพัฒนาสมรรถนะทางด้านวิชาการของอาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ แผนงานพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมความเป็นเลิศทางวิชาการ

5. พิจารณาผลปฏิบัติงานตามแผนงานการพัฒนางานบริหารหลักสูตรเชิงบูรณาการ กำกับ ดูแลงานวิชาการให้เป็นไปตามแผนและมีคุณภาพ

5.1 พิจารณาการจัดตารางสอนและจัดตารางหมุนเวียนการฝึกปฏิบัติงาน ภาระงานสอน

5.2 รวบรวมพิจารณา กำกับคุณภาพ และให้ความเห็นชอบผลการดำเนินการของทุกหลักสูตร

5.2.1 หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต กำกับและให้ความเห็นชอบ

มคอ.3 และ 4 มคอ.5 และ 6 ก่อนเปิดภาคการศึกษา มคอ. 7 ทุกปีการศึกษา

5.2.2 การพัฒนาห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล

5.2.3 พิจารณาวางแผนและพัฒนาผลประเมินงานด้านการจัดการเรียนการสอน

6. พิจารณาผลปฏิบัติงานตามแผนงานการพัฒนางานบริการวิชาการกำกับดูแลงานวิชาการให้เป็นไปตามแผนและมีคุณภาพโดยกำกับติดตามผลการดำเนินงานของ

6.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล กำกับและให้ความเห็นชอบ การเปิดรับการจัดทำโครงการ พิจารณาแผนการจัดการเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์การเรียน ผลการประเมินหลักสูตร แนวทางการพัฒนาหลักสูตร

6.2 หลักสูตรบริการวิชาการหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตรอื่นๆ กำกับและให้ความเห็นชอบ การเปิดรับ การจัดทำโครงการ พิจารณาแผนการจัดการเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์การเรียน ผลการประเมินหลักสูตร แนวทางการพัฒนาหลักสูตร

7. ตรวจสอบ ทบทวนและรับรองผลการดำเนินการของหลักสูตรการเรียนการสอนกระบวนการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

8. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการแนะแนวให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตร

9. พิจารณาทบทวนผลการกำกับติดตามผลการประเมินผู้เรียน ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้สอน และการบริหารหลักสูตร ในรอบปีที่ผ่านมา แล้วใช้ผลการประเมินเพื่อวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้สอนและการบริหารหลักสูตรปีการศึกษาต่อไป

10. วางแผนการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จัดวางระบบการการวัดและประเมินผล

11. มีการจัดทำระบบคลังข้อสอบและคัดเลือกข้อสอบที่ดี

12. กำหนดแผนการประเมินผลสมรรถนะของชั้นปีให้สอดคล้องกับนโยบายบัณฑิตนักปฏิบัติ

13. รายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และผลการบริหารหลักสูตร จัดทำรายงานผลการวัดและประเมินผลในแต่ละภาคเรียนเสนอประธานสาขา

14. สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาและเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์

15. งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

### คณะกรรมการกิจการนักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์

1. อาจารย์ณัฐยา เริงฉลาด	ชูพรหม	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรียม	นมรักษ์	กรรมการ
3. อาจารย์ศุภรสมิ์	วิเชียรตนนท์	กรรมการ
4. อาจารย์ฐาพัชร์ลดดา	เกียรติเลิศเดชา	กรรมการ
5. อาจารย์เอมวดี	เกียรติศิริ	กรรมการ
6. Mrs. Ruffel Joy C.Manalo		กรรมการ
7. Ms. Labmie Lynnette Dematoque		กรรมการ
8. อาจารย์ศุภธิดา	จันทร์บุรี	กรรมการ
9. อาจารย์จุฑาทิพย์	เทพสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
10. นางสาวฐาปนี	ชัชเชงอี่	ผู้ช่วยเลขานุการ
11. นางสาวไศรยา	นุ่มสร้อย	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการกิจการนักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์

หน้าที่ด้านกิจการนักศึกษา มีดังนี้

1. วางแผนจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ จัดทำงบประมาณประจำปี และประเมินแผนปฏิบัติการในงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับนโยบายทุก 6 เดือนเพื่อรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการประจำคณะ

2. วางแผนประสานงาน กำกับติดตาม และประเมินผล การบริหารและพัฒนาการศึกษา

2.1 พิจารณาเสนอ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับนักศึกษา เช่น การแต่งกาย การเข้าชั้นเรียน การใช้ห้องปฏิบัติการ การสอบ การลา ต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ

2.2 จัดทำคู่มือนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา

2.3 จัดปฐมนิเทศ ปัจฉินิเทศนักศึกษา และการต้อนรับบัณฑิต

3. วางแผนประสานงาน กำกับติดตาม และประเมินผล การบริหารหอพักนักศึกษาในด้านดูแลความสะอาด ความเรียบร้อย ของหอพักนักศึกษา จัดวางระเบียบในการอยู่หอพักของนักศึกษา และกำหนดกิจกรรมในหอพัก ฯลฯ

4. วางแผนประสานงาน กำกับติดตาม และประเมินผล กิจกรรมและชมรมต่างๆของนักศึกษากิจกรรมเสริมสร้างหลักสูตรและสมรรถนะในการทำงาน โดยจัดโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาด้านความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม เช่น งานไหว้ครู วันรับหมวก รับน้อง ฯลฯ ประสานงาน กำกับดูแลโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จัดทำสมุดประจำตัวนักศึกษา เพื่อบันทึกประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ตลอดหลักสูตร การบริหารจัดการสโมสรนักศึกษา การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

5. วางแผน ประสานงาน กำกับติดตาม และประเมินผล การแนะแนวการศึกษา อาชีพ และทุนการนักศึกษา โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องทุนการศึกษา จัดสรรทุนการศึกษาประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องการประกอบอาชีพ

6. วางระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

7. วางแผนประสานงาน กำกับติดตามและประเมินผลงานด้านศิลปะวัฒนธรรม ส่งเสริมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมโดยบูรณาการกับงานกิจการนักศึกษา ส่งเสริมความร่วมมือเครือข่ายด้านวัฒนธรรมระดับท้องถิ่นและระดับนานาชาติ และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและการเรียนการสอน

8. วางแผน ประสานงาน กำกับติดตาม และประเมินผล ด้านการประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้อง โดยพัฒนาและวางระบบการจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับตัวชี้วัดด้านคุณภาพด้านพัฒนานักศึกษาเขียนรายงานการประเมินตนเองที่เกี่ยวกับตัวชี้วัดคุณภาพด้านที่รับผิดชอบ

9. สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาและเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์

10. อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

หน้าที่คณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ มีดังนี้

1. วางแผนจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ จัดทำงบประมาณประจำปี และประเมินแผนปฏิบัติการในงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับการพัฒนางานวิเทศสัมพันธ์ทุก 6 เดือนเพื่อรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการประจำคณะ

2. ออกหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ ร่าง โต้ตอบ รับ-ส่งหนังสือราชการ

3. ประสานงานด้านที่พัก พาหนะ ห้องประชุม ติดต่อสถานที่ต่าง ๆ พิธีการ ต้อนรับแขกผู้มาเยือนจากต่างประเทศ ตลอดจนเตรียมของที่ระลึกในการรับรองแขกผู้มาเยือนคณะในโอกาสต่างๆ

4. จัดทำข้อมูลความร่วมมือกับต่างประเทศ MOU รับผิดชอบด้านความร่วมมือการให้หรือรับความช่วยเหลือและแลกเปลี่ยน

5. ประชาสัมพันธ์งานวิเทศสัมพันธ์ แสดงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันวิชาการต่างประเทศ การเผยแพร่ข่าวสารเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศในเว็บไซต์ จัดทำเอกสารแนะนำหลักสูตร และคณะเป็นภาษาอังกฤษ จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด - ปิดประชุมและสาสนีโอกาสต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ

6. ประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์กับคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงต่างประเทศ สถานทูตต่างๆ และหน่วยงานต่างประเทศในการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ

7. พิจารณาคัดเลือกทุนและความร่วมมือกับต่างประเทศ และจัดหาแหล่งทุนให้กับบุคลากรและนักศึกษา

8. ร่วมดำเนินงานจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติของคณะและมหาวิทยาลัย

9. สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาและเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์

10. อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

### คณะกรรมการวิจัย บริการวิชาการ และนวัตกรรมทางการพยาบาล

1. อาจารย์ ดร.วันเพ็ญ	แหวววีรคุปต์	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนา	จารุวรรณ	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมสุภาวี่	จันทนะโสทธิ์	กรรมการ
4. อาจารย์นงนุช	เชาวน์ศิลป์	กรรมการ
5. อาจารย์ภาศินี	สุขสถาพรเลิศ	กรรมการ
6. อาจารย์ดวงพร	ผาสุวรรณ	กรรมการ
7. อาจารย์วาริณี	แสนยศ	กรรมการ
8. อาจารย์กมลภุ	ถนอมสัจย์	กรรมการ
9. อาจารย์ ดร.จารุภา	จิโรโสภณ	กรรมการและเลขานุการ
10. นางสาวมณฑิรา	วุฒิพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
11. นางสาวสิริลักษณ์	กระสวยกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการวิจัย บริการวิชาการ และนวัตกรรมทางการพยาบาล

หน้าที่ด้านการวิจัย มีดังนี้

1. วางแผนจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการแผนด้านการวิจัย แผนบริหารความเสี่ยง และประเมินแผนปฏิบัติการด้านวิจัยและการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับนโยบายทุก 6 เดือนเพื่อรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการประจำคณะ
2. ขับเคลื่อนตัวชี้วัดด้านวิจัยสู่เป้าหมาย โดยวางแผนพัฒนาศักยภาพการทำงานวิจัยและการเผยแพร่ตีพิมพ์ของอาจารย์
3. ประสานงาน และสร้างเครือข่ายงานวิจัยร่วมกับแหล่งฝึกและหน่วยงานอื่น ๆ
4. จัดกิจกรรมโดยพัฒนาเสนอข้อเสนอโครงการ แผนงานวิจัย เพื่อเสนอของบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก
5. ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยของคณะ พัฒนาการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ และจัดทำทะเบียนหรือฐานข้อมูลงานวิจัยของคณะ
6. ด้านการจัดการความรู้ด้าน การวิจัย การบริการวิชาการ การเรียนการสอน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
7. ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ในคณะให้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์
  - 7.1 จัดทำกิจกรรมโครงการที่สนับสนุนกิจกรรมการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพ
  - 7.2 จัดการเผยแพร่องค์ความรู้ของคณะและองค์ความรู้ร่วมกับแหล่งฝึกภาคปฏิบัติโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
  - 7.3 สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาและเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์
8. อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

หน้าที่ด้านการบริการวิชาการ มีดังนี้

1. วางแผนจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ประเมินแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายทุก 6 เดือนเพื่อรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการประจำคณะ
2. พัฒนาระบบและกลไกการบริการวิชาการ และวางแผนดำเนินโครงการและกิจกรรมการฝึกอบรมสัมมนา รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำที่สอดคล้องกับความต้องการและเป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นโดยรวม
3. ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอกคณะ การให้และรับงานวิชาการโดยจัดทำเอกสารประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ
4. บริหารจัดการห้องปฐมพยาบาล กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปีของมหาวิทยาลัย และให้บริการสุขภาพแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
5. อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

หน้าที่ด้านนวัตกรรมทางการแพทย์ มีดังนี้

1. วางแผนจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการ ประเมินแผนปฏิบัติการด้านนวัตกรรมทางการแพทย์ให้สอดคล้องกับนโยบายทุก 6 เดือน เพื่อรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการประจำคณะ
2. จัดวางระบบการเก็บรวบรวมเพื่อลงระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านนวัตกรรมทางการแพทย์พร้อมจัดหาแหล่งทุนและสนับสนุนให้เกิดเวทีเครือข่ายการประกวดนวัตกรรมทางการแพทย์ในประเทศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเกิดเวทีเครือข่ายการประกวดนวัตกรรมทางการแพทย์ต่างประเทศอย่างน้อย 1 ครั้งต่อ 2 ปี
3. พิจารณากลับกรองผลงานนวัตกรรมทางการแพทย์เพื่อส่งผลงานไปประกวดภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยดำเนินกิจกรรมตามแผนการพัฒนานวัตกรรมทางการแพทย์ให้มีประสิทธิภาพ
4. กำกับติดตามสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องผลการดำเนินงานเกี่ยวกับผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการและงานพัฒนาด้านนวัตกรรมทางการแพทย์ต่อคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์
6. อื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

### **คณะกรรมการดำเนินการด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว และรักษาสีแวดล้อม (Green University)**

- |                                    |              |               |
|------------------------------------|--------------|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ททัชชนก  | บัวเจริญ     | ที่ปรึกษา     |
| 2. อาจารย์วาริณี                   | แสนยศ        | ประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมสุภาวี | จันทะโสทธิ   | กรรมการ       |
| 4. อาจารย์เสาวรี                   | เอี่ยมละออ   | กรรมการ       |
| 5. อาจารย์กมลภุ                    | ถนอมสัตย์    | กรรมการ       |
| 6. อาจารย์ทัศนีย์                  | ตรีศายลักษณ์ | กรรมการ       |
| 7. อาจารย์จุฑาทิพย์                | เทพสุวรรณ    | กรรมการ       |

8. อาจารย์ศุภธิดา	จันทร์บุรี	กรรมการ
9. อาจารย์ภาศินี	สุขสภาพรเลิศ	กรรมการและเลขานุการ
10. นางสาวชุตีภิญญ์	เฉลิมชาติโกคิน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการดำเนินการด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว และรักษาสีสิ่งแวดล้อม (Green University) มีดังนี้

1. วางแผนจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ จัดทำงบประมาณประจำปี และประเมินแผนปฏิบัติการในงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับนโยบายทุก 6 เดือนเพื่อรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการประจำคณะ
2. วางแผน ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตาม และประเมินผล ด้านการประกันคุณภาพการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว และรักษาสีสิ่งแวดล้อม และที่เกี่ยวข้องโดยพัฒนาและวางระบบการจัดเก็บข้อมูล
3. วางแผนระบบการประชาสัมพันธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียวและรักษาสีสิ่งแวดล้อม โดยวางกลยุทธ์สอดแทรกเนื้อหา หัวข้อเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในรายวิชาของคณะ
4. ส่งเสริมความสุขในการทำงาน ส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีของบุคลากรในคณะ และส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว และรักษาสีสิ่งแวดล้อมในคณะและนอกคณะ
5. สรุปการดำเนินงานของคณะกรรมการและรายงานผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือนต่อคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์
6. อื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. หทัยชนก บัวเจริญ)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

20 พ.ค. 63 เวลา 18:55:39 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QQAyA-DYANQ-BEAEI-ANABB