



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โทร. 0 3410 9300 ต่อ 3565

ที่ พยบ. 795/2562

วันที่ 19 เมษายน 2562

เรื่อง รายงานผลการอบรม การสัมมนา และการประชุมฯ (28 - 29 มีนาคม พ.ศ. 2562)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ตามบันทึกข้อความ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่พยบ.527/2562 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562 ได้ส่งให้ข้าพเจ้า พร้อมด้วย นางสาวศรียา นุ่มสร้อย ไปร่วมสัมมนาทางวิชาการ เรื่องกลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ห่างไกลความเสี่ยง ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี ในระหว่างวันที่ 28 - 29 มีนาคม พ.ศ. 2562 นั้น

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการอบรม สัมมนาประชุม ดังต่อไปนี้

1. สัมมนาทางวิชาการ เรื่องกลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ห่างไกลความเสี่ยง
2. จัดโดยสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
3. ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี
4. หน่วยงานที่เข้าร่วม (การอบรม สัมมนา ประชุมปฏิบัติการ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา งานอาคารและสถานที่ งานพัสดุ กองนโยบายและแผน ในสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และหน่วยงานราชการ เอกชนอื่นๆ

5. จุดมุ่งหมายของการจัดในครั้งนี้

5.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจในเชิงลึก เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ และงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำและการบริหารสัญญา

5.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็น ตลอดจนได้เรียนรู้ปัญหา อุปสรรคจกกรณีตัวอย่าง และข้อวินิจฉัยอุทธรณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริง

5.3 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้ผู้เข้าสัมมนาพัฒนาการปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นมืออาชีพด้านการจัดซื้อจัด จ้าง

6. หัวข้อในการอบรม สัมมนา ประชุมฯ

6.1 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า และงานบริการ

6.2 กระบวนการจัดจ้างก่อสร้าง และการกำหนดราคากลางพัสดุ

6.3 การจัดทำสัญญา และการบริหารสัญญา

6.4 กรณีศึกษา การอุทธรณ์ร้องเรียนในกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดย

ละเอียด

7. สรุปเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ การคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ ราคากลาง เป็นราคาเพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ดังต่อไปนี้

1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลาง

กำหนด

- 2) ฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของกรมบัญชีกลาง
- 3) ราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานอื่น
- 4) สืบราคาจากท้องตลาด
- 5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายใน 2 ปีงบประมาณ

องค์ประกอบคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ประธาน เป็นข้าราชการ หรือเทียบเท่าโดยคำนึงถึงลักษณะงานหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้ รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ กรรมการอย่างน้อย 2 คน ควรแต่งตั้งจากข้าราชการ หรือเทียบเท่าโดยคำนึงถึงลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ และควรมีผู้มีความรู้เกี่ยวกับการประมาณราคาร่วมเป็น กรรมการด้วย กรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะแต่งตั้งบุคคลภายนอกซึ่งไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับการ ก่อสร้างนั้น ร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า และบริการ ขั้นตอนการซื้อหรือจ้าง เริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยต้องมีการประกาศเผยแพร่แผนฯ การจัดทำขอบเขตงาน การทำรายงานขอซื้อ/จ้าง การดำเนินการจัดหา มี 3 วิธี คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง) การขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง 1) หัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ 2) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น การทำสัญญา โดยหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และการตรวจรับพัสดุ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา การทำบันทึกข้อตกลง หรือสัญญาต้องพิจารณาเป็นไปหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัด ซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

#### 8. ประโยชน์ที่ได้รับและแนวทางที่จะนำมาปรับปรุงงานใหม่ในหน่วยงาน

8.1 ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะต่างๆ ตลอดจนแนวคิด วิเคราะห์ที่ได้จากการ สัมมนาไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

8.2 ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับรู้สถานการณ์ของปัญหาจากการปฏิบัติงาน และสามารถ นำประสบการณ์ ที่ได้รับจากการถ่ายทอดไปปรับใช้เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาเพื่อลดความเสี่ยงกรณีการอุทธรณ์ร้องเรียน

8.3 ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพของตนเองไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวชุตีภิญญกุล เฉลิมชาติโกคิน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โครยา นุ่มสร้อย

(นางสาวโครยา นุ่มสร้อย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

20 เม.ย. 62 เวลา 15:32:32Non-PKI Server Sign

Signature Code : RQA4A-DgARQ-AzAEM-AQQBB

อนุมัติ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

Don Don

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัยชนก บัวเจริญ)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

21 เม.ย. 62 เวลา 17:26:25Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQAyA-EIANw-A3ADA-AQQAw