



คู่มือการเข้าร่วมประชุมวิชาการทางไกล  
ผ่านโปรแกรมแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting

โครงการสัมมนาทางวิชาการ (นานาชาติ) ครั้งที่ 2  
“Moving Towards a Smoke Free Brain & Mental  
Balance: clinical and community  
level interventions in the next normal”

วันที่ 16 กรกฎาคม 2565 ในรูปแบบออนไลน์  
ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting

จัดทำโดย  
คณะพยาบาลศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

## คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีภารกิจที่สำคัญภารกิจหนึ่งคือภารกิจงานวิจัย โดยมหาวิทยาลัย มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์ และบุคลากรดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนางานท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ นอกจากนั้นมหาวิทยาลัย ยังจัดให้มีงานประชุมวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยครั้งนี้ จัดเป็นครั้งที่ 14 ภายใต้แนวคิด “วิจัยสร้าง Innovation และ Technology” ในระหว่างวันที่ 7-8 กรกฎาคม 2565 ในรูปแบบออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนทางวิชาการระหว่างคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา ตลอดทั้งบุคคลที่สนใจ จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาการ จากงานวิจัย อันจะนำไปสู่แนวคิดและแนวปฏิบัติ และเกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการด้านวิจัยในระดับชาติ และนานาชาติ ทั้งนี้ย่อมชี้ชัดถึงความเป็นเลิศ อันเป็นเป้าหมายสูงสุดของสถาบันอุดมศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดการประชุม สาขา พยาบาลศาสตร์ เรื่อง “การวิจัยเชิงสุขภาพ สร้างคุณภาพชีวิตในยุค Next Normal” ให้สอดคล้องกับการประชุมของ มหาวิทยาลัย ภายใต้ความร่วมมือระหว่าง กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลนครปฐม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองนครปฐม เทศบาลเมืองนครปฐม คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช วิทยาลัยบรมราชชนนี จักรีรัช วิทยาลัยบรมราชชนนี ราชบุรี วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี และคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ในการดูแลสุขภาพประชาชนยุคปกติในวิถีใหม่ ขึ้นในรูปแบบ Online และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันตามรูปแบบการ ประชุมที่เกิดขึ้นใหม่ในยุคฐานวิถีชีวิตใหม่ (Next Normal) โดยยึดข้อบังคับสภาการพยาบาลตามประกาศสภาการพยาบาล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดประชุมทางไกลและการ พิจารณาหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง ประกาศ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 และเพื่อให้การดำเนินการ จัดงานประชุมมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้ ผู้เข้าร่วมได้ศึกษาและใช้เป็นแนวปฏิบัติในการเข้าร่วมงานประชุมจนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุวัตถุประสงค์ของการ ประชุมต่อไป

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

## สารบัญ

คำนำ .....	2
สารบัญ.....	3
คำชี้แจงรายละเอียดของคู่มือ.....	4
คู่มือการติดตั้งโปรแกรม Zoom Cloud Meeting.....	7
- การติดตั้งโปรแกรมแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting บนคอมพิวเตอร์.....	7
- การติดตั้งโปรแกรมแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting บนสมาร์ตโฟน.....	8
วิธีการลงทะเบียนเข้าใช้งานโปรแกรมแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting.....	9
- วิธีที่ 1 เข้าใช้งานด้วย Gmail.....	9
- วิธีที่ 2 เข้าใช้งานด้วย Facebook.....	11
- วิธีที่ 3 เข้าใช้งานด้วย ลงทะเบียนเข้าใช้งานทางเว็บไซต์.....	12
วิธีการเข้าร่วมประชุม.....	16
วิธีการเปิด-ปิดเสียง.....	19
วิธีการเปิด-ปิดกล้อง VDO.....	20
วิธีการและเงื่อนไขการได้รับรองหน่วยคะแนน CNEU (Online Certificate).....	20
วิธีการขอรับใบเกียรติบัตรรับรองหน่วยคะแนน CNEU (Online Certificate) ผ่านระบบมอบเกียรติบัตรอัตโนมัติ.....	21

## คำชี้แจงรายละเอียดของคู่มือ

1. การจัดประชุมทางไกล หมายถึง การจัดประชุม /อบรมที่มีการถ่ายทอดเนื้อหาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (online) โดยที่ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรมจะต้องเข้าร่วมในช่วงเวลาที่กำหนดเท่านั้น ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุม/อบรมสามารถสอบถามปัญหาหรือข้อสงสัยในระหว่างประชุม/อบรมได้
2. ผู้จัดประชุม คือ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ซึ่งเป็นสถาบันสมทบ ที่สภากาชาดพยาบาลให้การรับรองในการจัดการศึกษาต่อเนื่อง
3. ระบบสนับสนุนการจัดประชุมทางไกลของผู้จัดประชุม
  - 3.1 มีระบบปฏิบัติการที่จะใช้ในการจัดประชุมวิชาการทางไกล คือระบบ Zoom โดยใช้ License ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถดำเนินการประชุมได้โดยไม่จำกัดระยะเวลา
  - 3.2 ระบบปฏิบัติการดังกล่าวต้องรองรับกิจกรรมการประชุมดังต่อไปนี้
    - 3.2.1 มีระบบการลงทะเบียนเพื่อให้สมาชิกกรอกข้อมูลสมาชิกสภากาชาดพยาบาล และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลผู้เข้าร่วม (เวลาที่ log in และ log out ของสมาชิกแต่ละคน)
    - 3.2.2 การแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และสามารถตรวจสอบได้ตลอดการประชุมโดยแสดงชื่อและนามสกุลของผู้เข้าร่วมประชุม
    - 3.2.3 มีระบบการตอบสนองผ่านกล่องข้อความในกรณีผู้เข้าร่วมประชุมมีคำถามหรือต้องการแสดงความคิดเห็น
    - 3.2.4 สามารถบันทึกการประชุมและโหลดเป็นไฟล์วิดีโอเก็บไว้ได้
  - 3.3 มีระบบให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนในภาคเช้าและบ่าย อย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อวัน โดยการสุ่มเวลาในการเปิดระบบให้แสดงตน และ download ข้อมูลผู้ที่แสดงตนเพื่อประกอบการบันทึกหน่วยคะแนนในระบบของ สภากาชาดพยาบาล และมีการบันทึกภาพผู้เข้าร่วมประชุมไว้ด้วย
  - 3.4 มีคู่มือ/คำแนะนำวิธีการเข้าร่วมประชุมวิชาการทางไกล ซึ่งประกอบไปด้วย การติดตั้งโปรแกรม วิธีการลงทะเบียน วิธีการเข้าร่วมการประชุม วิธีการแสดงตัวตนขณะร่วมประชุม ชื่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์ ผู้ที่สามารถติดต่อได้ถ้ามีปัญหาด้านเทคนิคในการร่วมประชุมวิชาการทางไกล และอุปกรณ์ที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องใช้ในการประชุม เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ หูฟังที่สามารถใช้พูดได้ เป็นต้น
  - 3.5 ผู้จัดมีการแจกกำหนดการประชุม และมีเอกสารประกอบการประชุม ให้ผู้เข้าร่วมการประชุม
  - 3.6 มีเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระบบปฏิบัติการที่มีประสบการณ์ ในการจัดประชุมทางไกลผ่านระบบปฏิบัติการ Zoom Cloud Meeting
  - 3.7 มีการทดสอบระบบปฏิบัติการที่จะใช้ในการจัดประชุมก่อนวันประชุมจริง

## คำชี้แจงรายละเอียดของคู่มือ (ต่อ)

### 4. วิทยากร

4.1 วิทยากรหลัก เป็นไปตามเกณฑ์ประกาศของสภาการพยาบาล ดังนี้ มีวิทยากรหลักประกอบด้วย พยาบาลวิชาชีพ ที่มีความรู้และสมรรถนะเหมาะสมกับสาระในโครงการหรือกิจกรรม ร้อยละ 100 ของจำนวน ชั่วโมงที่จัดโครงการหรือกิจกรรม

4.2 วิทยากรผู้ช่วยเป็นผู้มีความรู้ในสาระที่เกี่ยวข้องกับการประชุม และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการจัดประชุมทางไกล 1 คน ต่อ ผู้เข้าร่วมประชุมมีจำนวน 50 คน

## 5. ผู้เข้าประชุม

5.1 ผู้เข้าร่วมประชุมทางไกล ได้รับทราบข้อมูลว่าระบบสื่อสารทาง Internet ของผู้เข้าร่วมประชุม มีความเสถียร และเพียงพอตลอดระยะเวลาการประชุม

5.2 ผู้เข้าร่วมประชุมทางไกล ได้รับทราบข้อมูลว่า จะมีค่าใช้จ่ายในการเข้าถึง Internet ในการประชุมทางไกล รายละเอียดของการเข้าร่วมอบรมถ่ายทอดเนื้อหาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 14 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีดังนี้ คือ การติดตั้งโปรแกรม วิธีการลงทะเบียน วิธีการเข้าร่วมการประชุมอบรม วิธีการแสดงตัวตนขณะร่วมประชุมอบรม ชื่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์ ผู้ที่สามารถติดต่อได้ ถ้ามีปัญหาด้านเทคนิคในการร่วมประชุมวิชาการทางไกล อุปกรณ์ที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องใช้ในการประชุม คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือและหูฟังที่สามารถใช้พูดได้ เป็นต้น

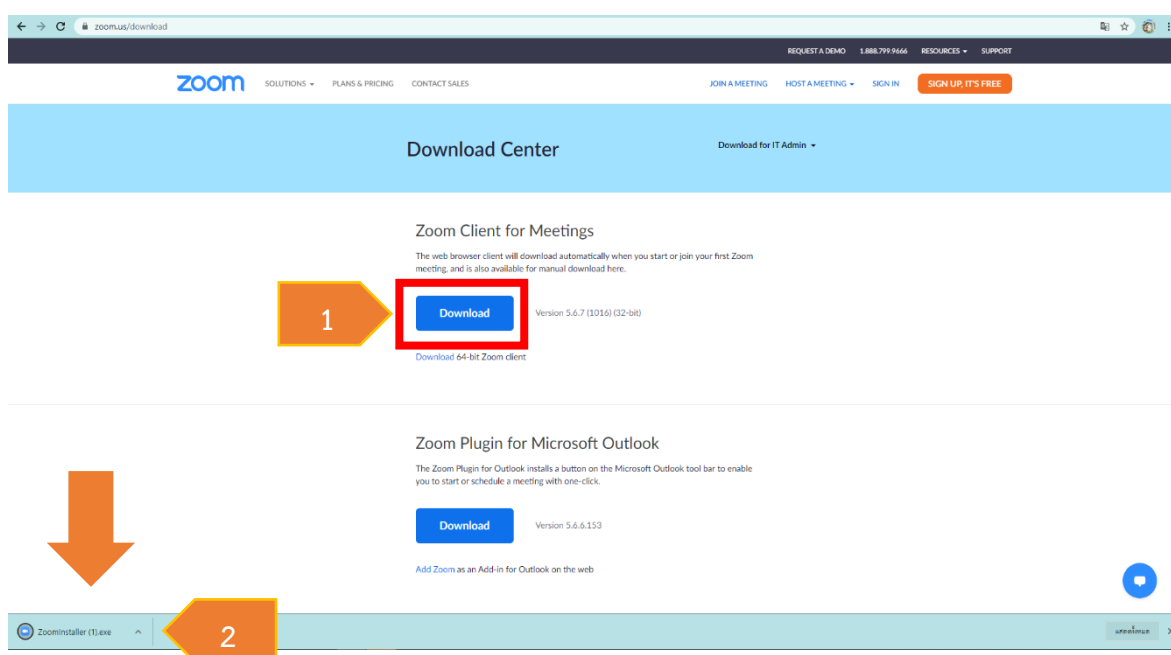
## คู่มือการติดตั้งโปรแกรม Zoom Cloud Meeting



โปรแกรม Zoom เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนและการประชุมแบบออนไลน์ รองรับการใช้งานได้ทุก Platform Android, iOS, Website, (PC, Laptop) โดยการเข้าใช้งาน โปรแกรม ZOOM ต้องลงทะเบียนการใช้งาน ซึ่งโปรแกรม ZOOM สามารถใช้งานได้ผ่าน 2 ช่องทางคือ ช่องทาง Smart Phone หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบใดก็ได้โดยในการประชุมวิชาการของห้องบรรยาย สาขาพยาบาลศาสตร์และสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง “การวิจัยเชิงสุขภาพ สร้างคุณภาพชีวิตในยุค New Normal” นั้น ใช้การประชุมทั้งในห้องประชุมตามจำนวนที่กำหนด และการประชุมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom ตลอดระยะเวลาการประชุม โดยผู้ดูแลระบบจะมีการส่ง Link การเข้าร่วมห้องประชุม 30 นาทีก่อนเริ่มการประชุมในแต่ละช่วง ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมประชุมในระบบออนไลน์ทุกท่านจึงจำเป็นต้องมีการติดตั้งโปรแกรม Zoom ให้เรียบร้อยก่อนเริ่มการประชุมกรณีหากท่านไม่ได้เข้าร่วมประชุมตามกำหนดเวลาผ่านระบบ Zoom อาจมีผลต่อการบันทึกหน่วยคะแนน CNEU

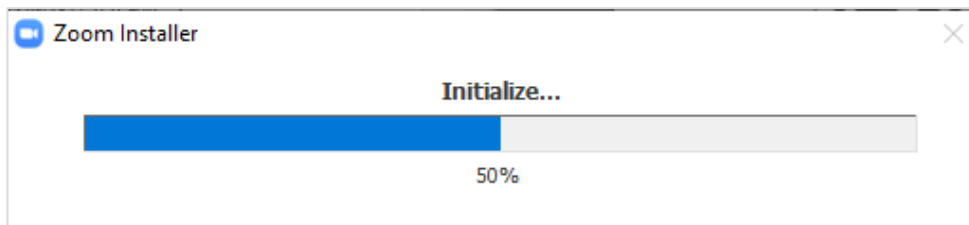
### 1. การติดตั้งโปรแกรมแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting บนคอมพิวเตอร์

#### 1.1 เข้าเว็บไซต์ <https://zoom.us/download>



\*\*\* หากการดาวน์โหลดไม่เกิดขึ้น ให้กดหมายเลข 1 เมื่อการดาวน์โหลดเสร็จสิ้นแล้วให้กดหมายเลข 2 เพื่อเริ่มการติดตั้ง

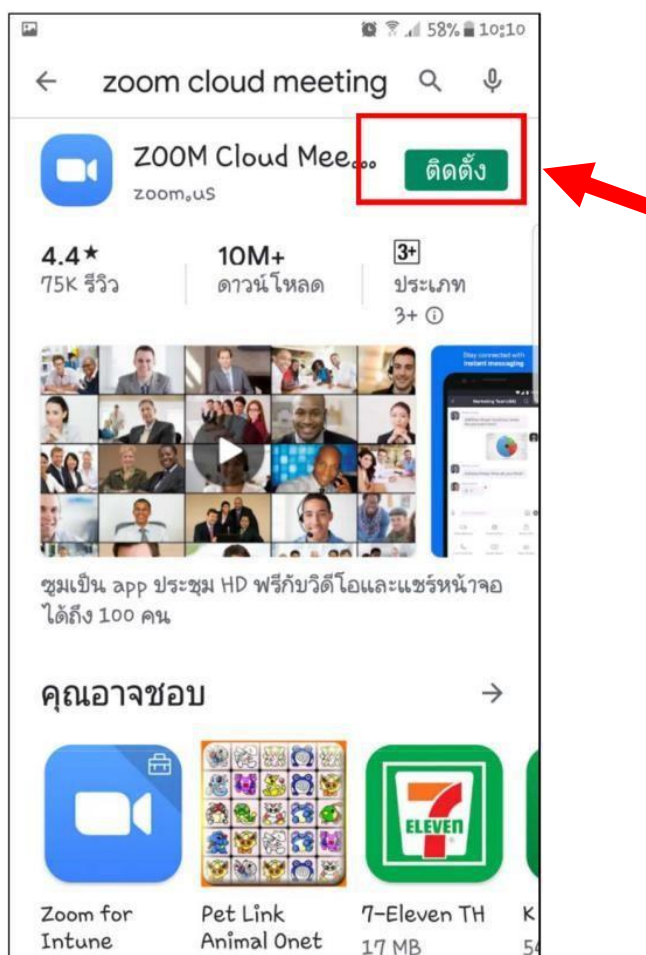
1.2 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง Zoom Installer จากนั้นโปรแกรมจะถูกติดตั้งในเครื่องของท่านอัตโนมัติ



## 2. การติดตั้งโปรแกรมแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting บนสมาร์ตโฟน (Smart Phone)

2.1 ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ชื่อ Zoom Cloud Meeting

2.2 กดปุ่มติดตั้ง จากนั้นแอปพลิเคชันจะถูกติดตั้งในสมาร์ตโฟนของท่านอัตโนมัติ





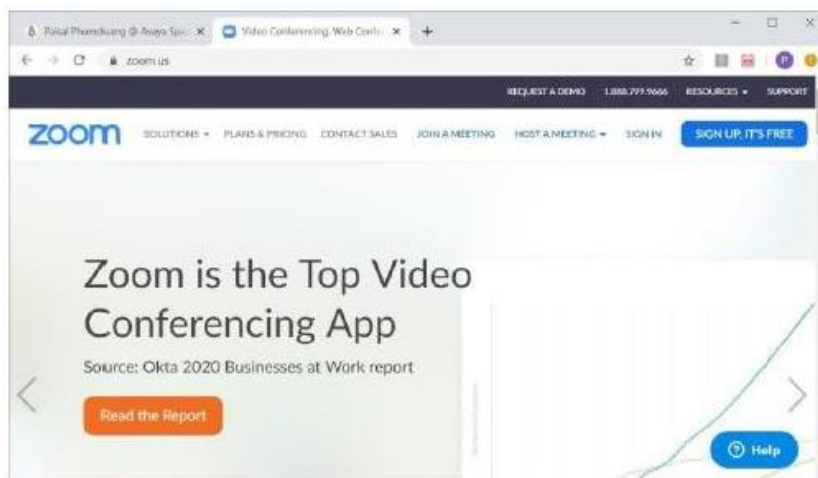
## วิธีการลงทะเบียนเข้าใช้งานโปรแกรมแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting

สามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบได้ 3 วิธี ได้แก่

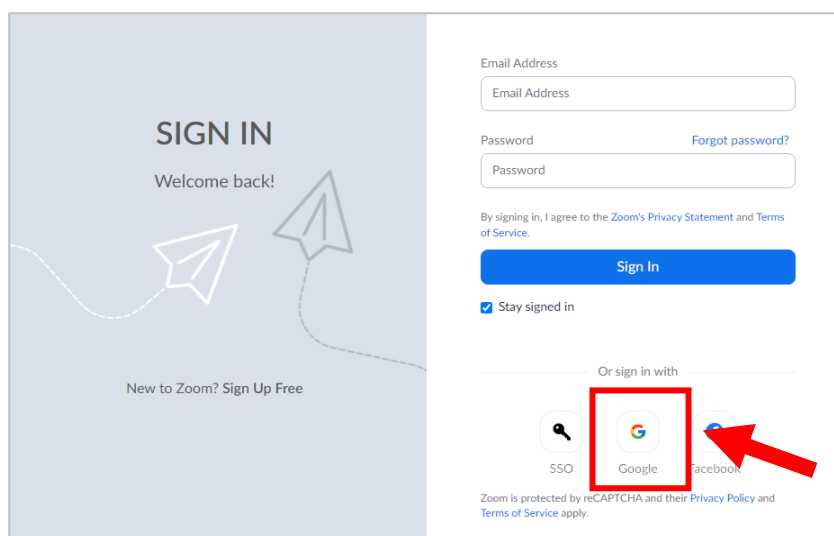
1. เข้าใช้งานด้วย Gmail
2. เข้าใช้งานด้วย Facebook
3. ลงทะเบียนเข้าใช้งานทางเว็บไซต์

### วิธีที่ 1 เข้าใช้งานด้วย Gmail

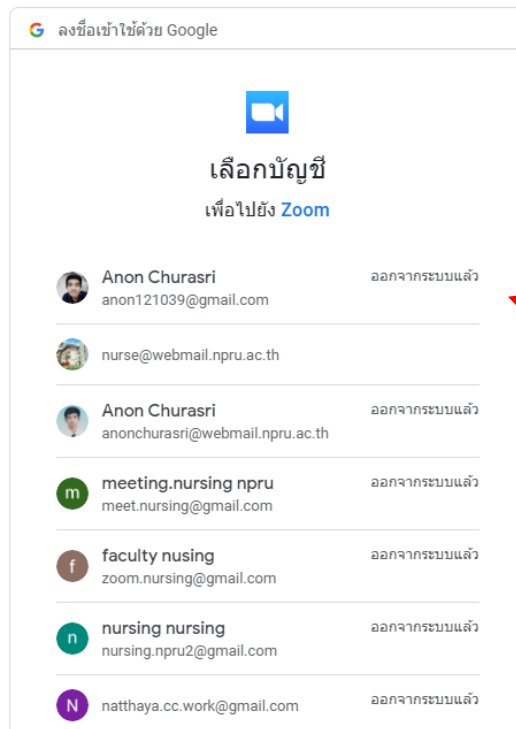
1. เข้าเว็บไซต์ <https://zoom.us/>



2. เลือก Sign in With Google



### 3. เลือกบัญชี Gmail ของผู้ใช้งาน



### 4. กรอกรหัสผ่าน Email > คลิก ถัดไป

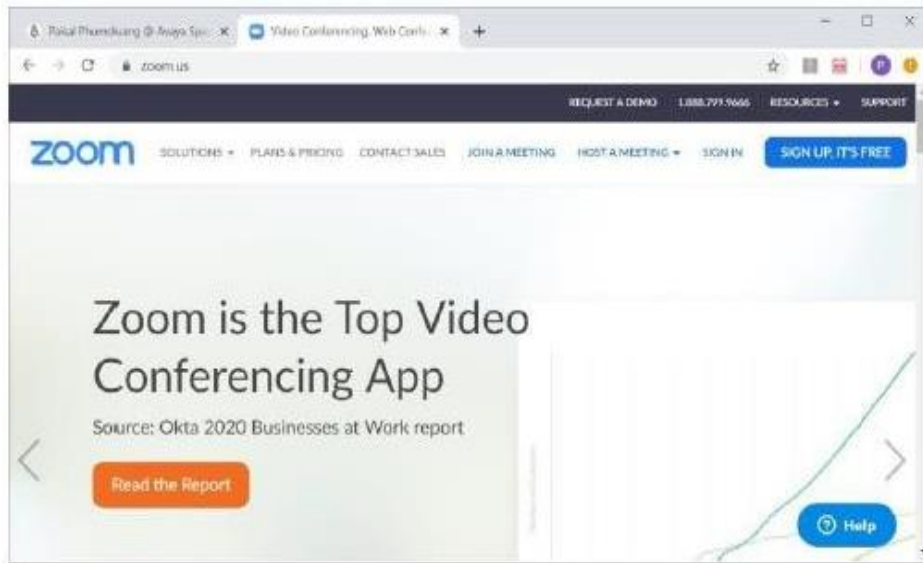
Screenshot of the Zoom account setup screen. The title is "Anon Churasri" with email "anon121039@gmail.com". There is a password input field labeled "ป้อนรหัสผ่าน", a checkbox for "แสดงรหัสผ่าน", and a "ถัดไป" (Next) button. A red arrow points to the "ถัดไป" button.

### 5. ตรวจสอบข้อมูล First Name และ Last Name > คลิกปุ่ม Create Account

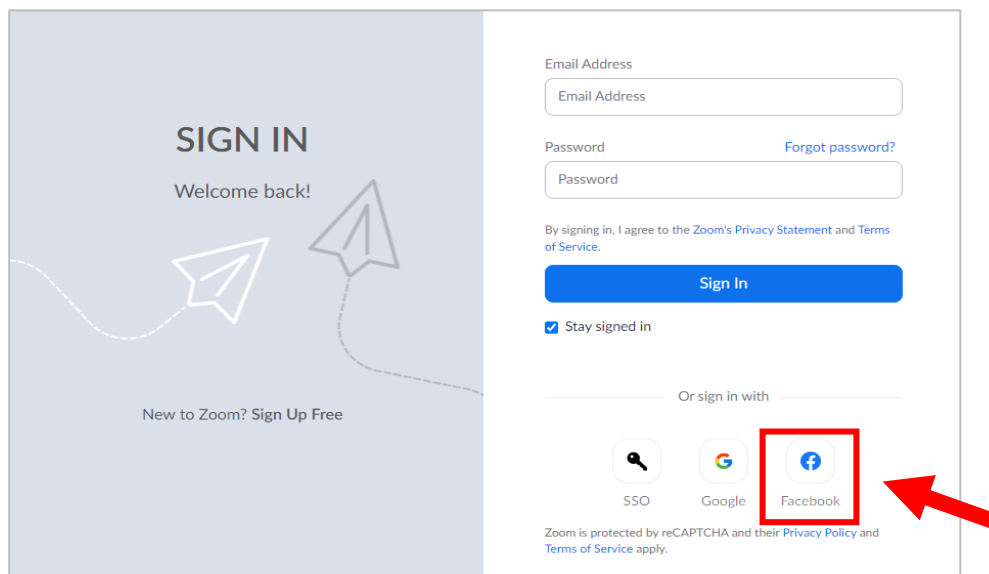
### 6. เข้าสู่หน้าการทำงานหลักของ Zoom

## วิธีที่ 2 เข้าใช้งานด้วย Facebook

1. เข้าเว็บไซต์ <https://zoom.us/>



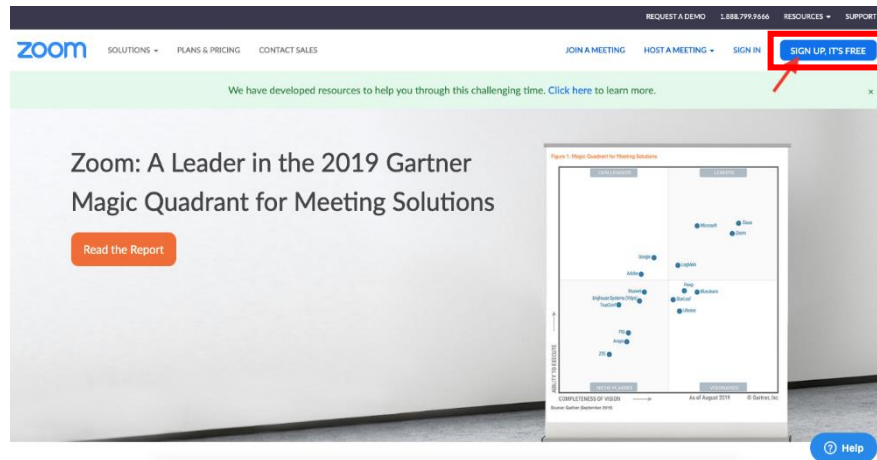
2. เลือก Sign in With Facebook



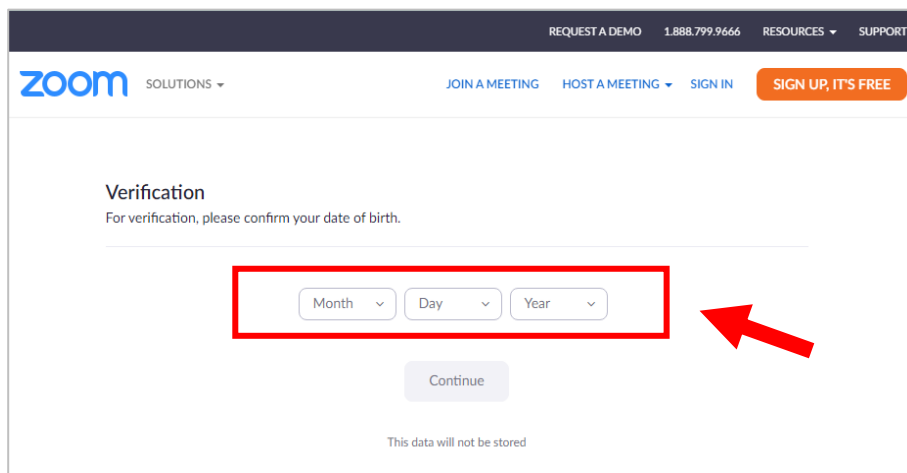
3. ตรวจสอบข้อมูล ชื่อ Facebook ของผู้ใช้งาน > คลิกปุ่มดำเนินการต่อในชื่อ (ชื่อ Facebook ของผู้ใช้งาน)
4. เข้าสู่หน้าการทำงานหลักของ Zoom

วิธีที่ 3 เข้าใช้งานด้วย ลงทะเบียนเข้าใช้งานทางเว็บไซต์

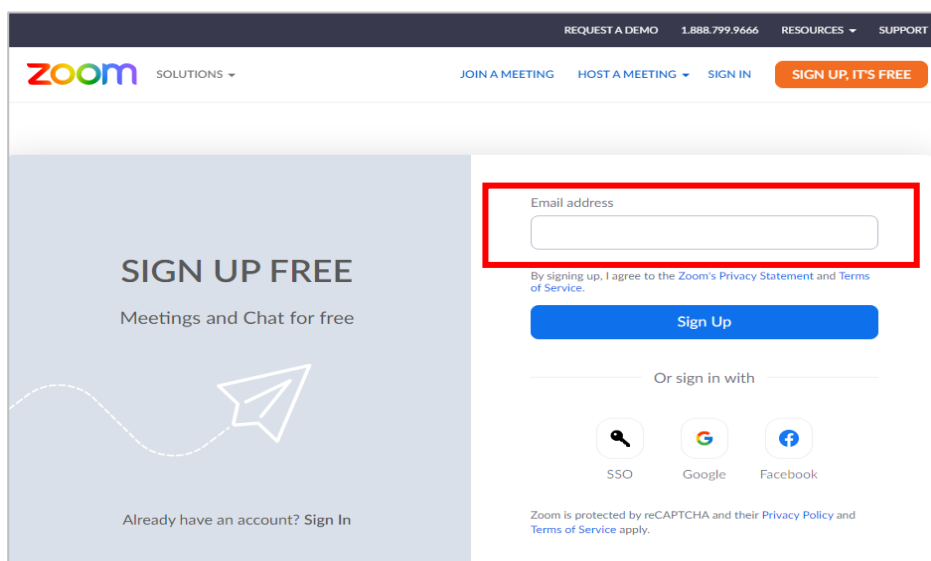
1. เข้าเว็บไซต์ <https://zoom.us/> > คลิกปุ่ม SIGN UP, IT'S FREE



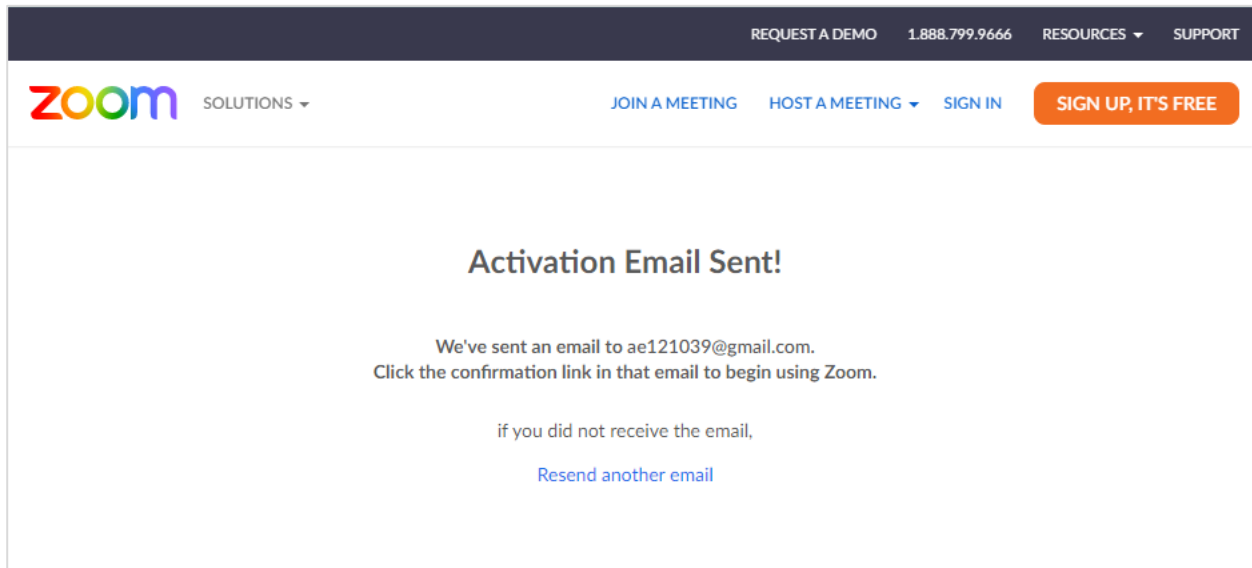
2. จะปรากฏหน้าต่าง Verification ให้ใส่วันเดือนปี เกิดของผู้ใช้งาน > และกดปุ่ม Continue



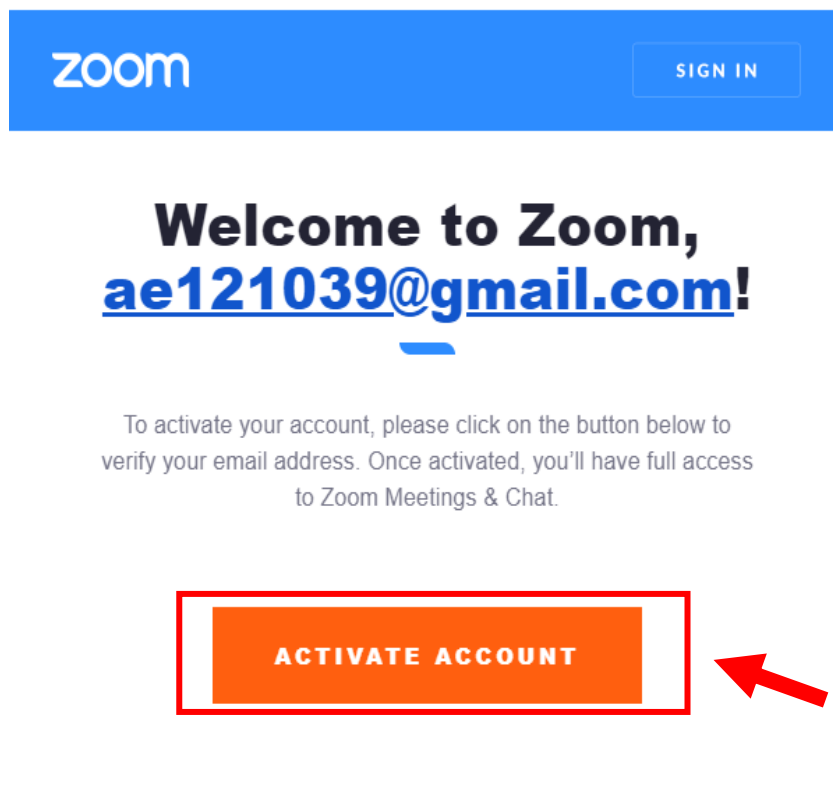
3. จะปรากฏหน้าต่าง SIGN UP FREE > ให้กรอก Email ของผู้ใช้งาน > และกดปุ่ม SIGN UP



## 4. จะปรากฏหน้าต่าง Activation Email Sent!



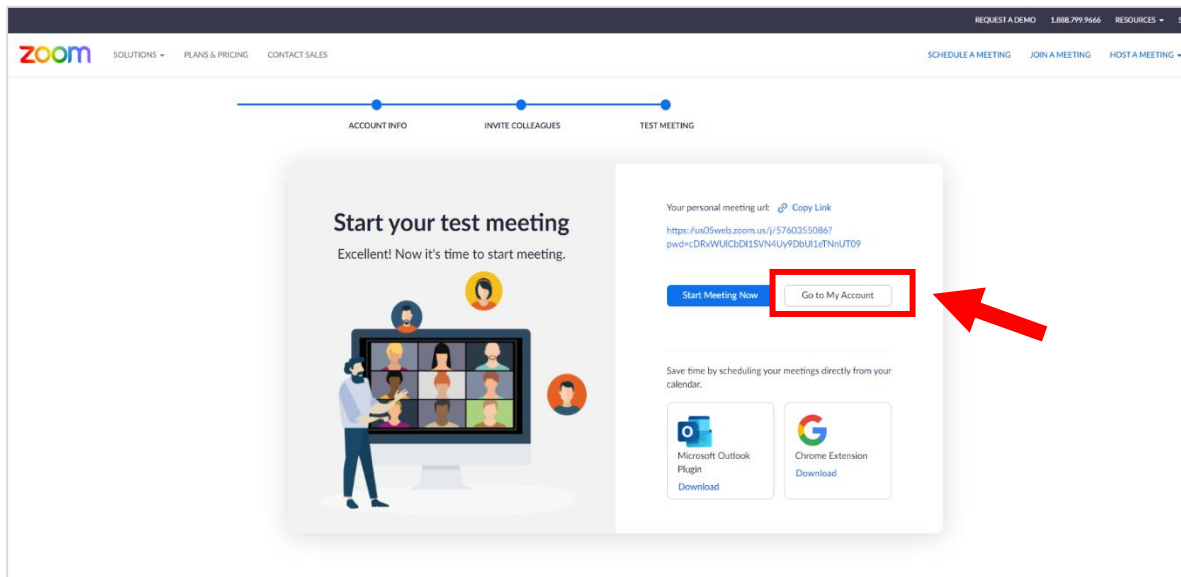
5. ให้ล็อกอินเข้า Email ที่ท่านได้ทำการกรอก จะเจอข้อความให้ Please activate your Zoom account และกด Activate Account



6. จะปรากฏหน้าต่าง Welcome to Zoom ให้กรอกข้อมูลส่วนตัวของท่านให้ถูกต้อง ได้แก่ First Name, Last Name, Password และทำเครื่องหมายถูกต้องในช่องสี่เหลี่ยม I'm not a robot > และกดปุ่ม Continue

7. ระบบจะถามเพื่อให้เราชวนเพื่อนมาสมัคร เราสามารถกด Skip this Step ได้เลย

## 8. ปรากฏหน้าต่าง Start Your test Meeting > กดปุ่ม Go to Account

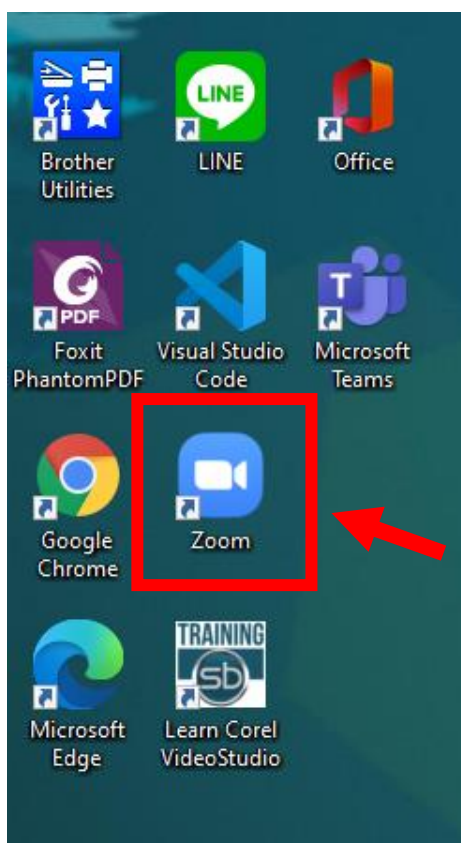


## 9. เข้าสู่หน้าการทำงานหลักของ Zoom

## วิธีการเข้าร่วมประชุม

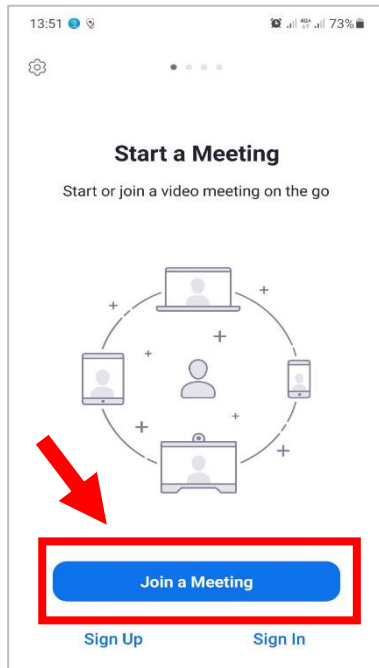
### (กรุณาเข้าร่วมประชุมแบบออนไลน์ตามกำหนดเวลา)

1. ผู้เข้าร่วมประชุมเตรียมอุปกรณ์การเข้าร่วมประชุมให้เรียบร้อย ได้แก่
  - 1.1 คอมพิวเตอร์ หรือสมาร์ตโฟน (Smart Phone)
  - 1.2 หูฟัง
  - 1.3 แบตเตอรี่นี้สำหรับอุปกรณ์ที่ใช้
  - 1.4 ตรวจสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ตของท่าน
2. ผู้จัดจะจัดส่ง Link การประชุม พร้อมทั้ง Meeting ID และ Password ไปยัง Email ของทุกท่านที่กรอกไว้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และกลุ่มไลน์การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 14 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
3. เลือกโปรแกรมแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting จากหน้าจอคอมพิวเตอร์ และสมาร์ตโฟน

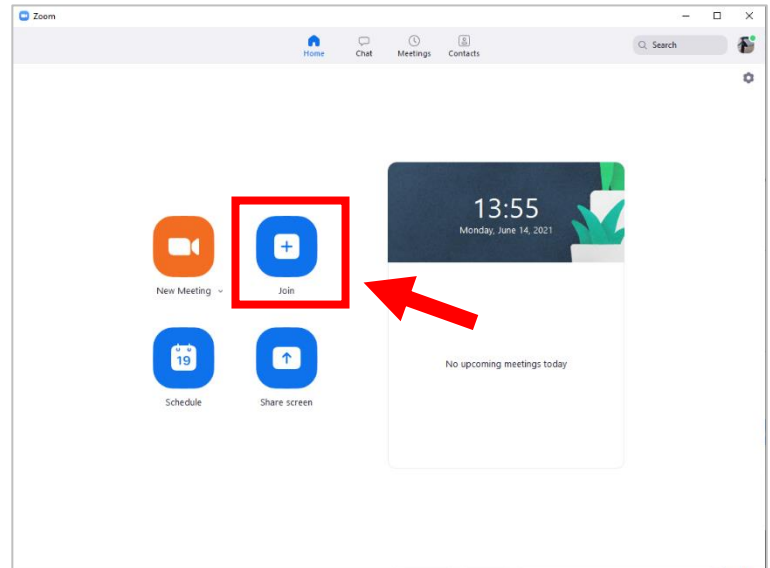




## 4. กด join a Meeting

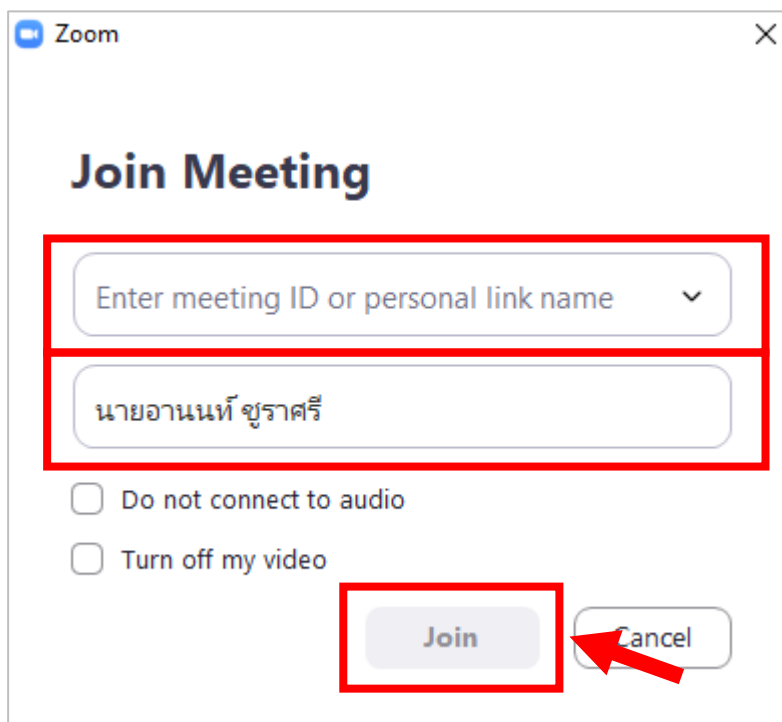


บนสมาร์ตโฟน



บนคอมพิวเตอร์

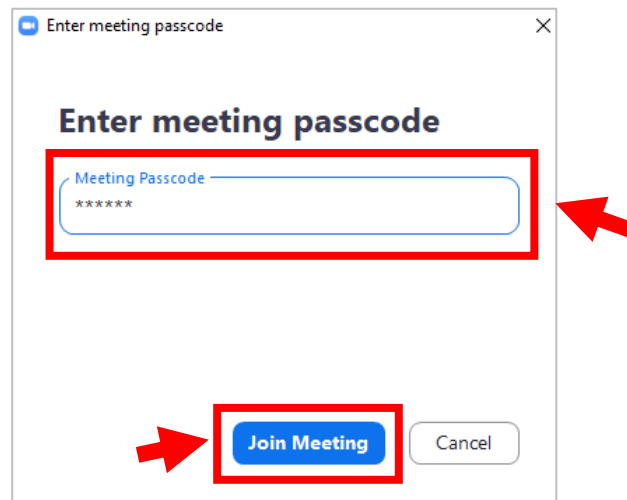
5. ใส่ Meeting ID หรือคลิกการเข้าร่วมประชุมตาม SESSION ที่กำหนดในช่องนี้ และกรณใส่ชื่อ-นามสกุลของท่านเป็นภาษาไทยที่ตรงกับที่ใช้ลงทะเบียนให้ถูกต้อง > และกดปุ่ม Join



Meeting ID

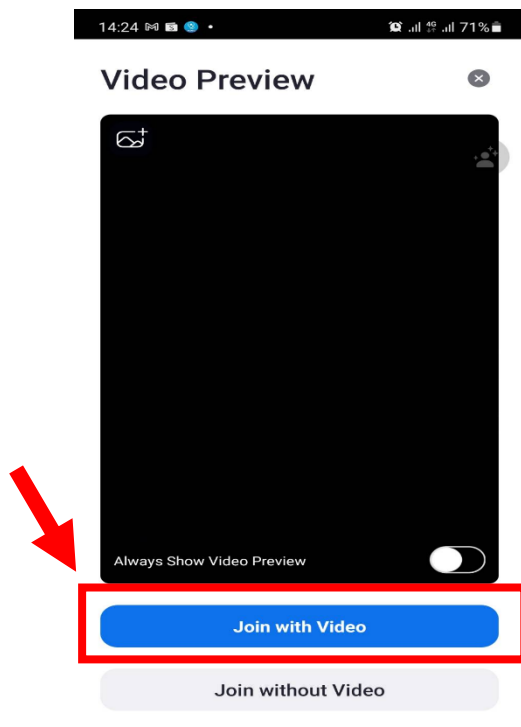
ใส่ชื่อนาม-สกุล ภาษาไทย

6. จะปรากฏหน้าต่าง Enter Meeting Passcode ให้ใส่รหัสผ่าน (Passcode)

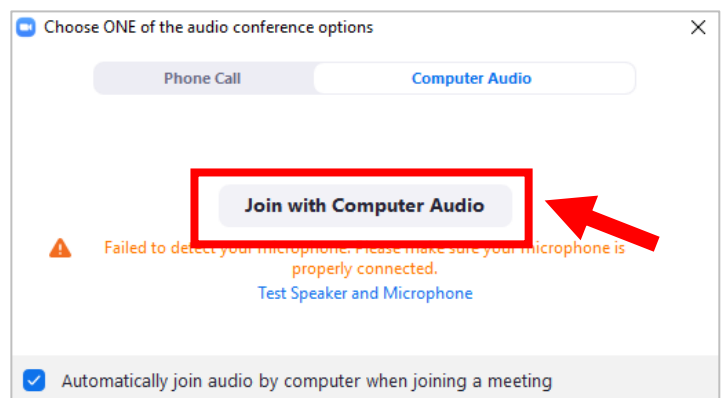


7. บนสมาร์ตโฟน กดปุ่ม Join With Video

หรือบนคอมพิวเตอร์ให้กดปุ่ม Join with Computer Audio



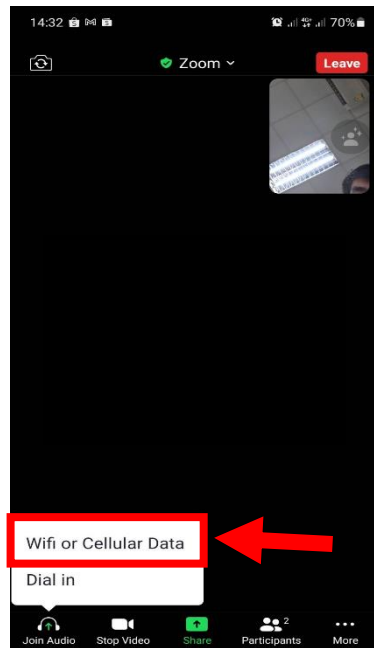
บนสมาร์ตโฟน



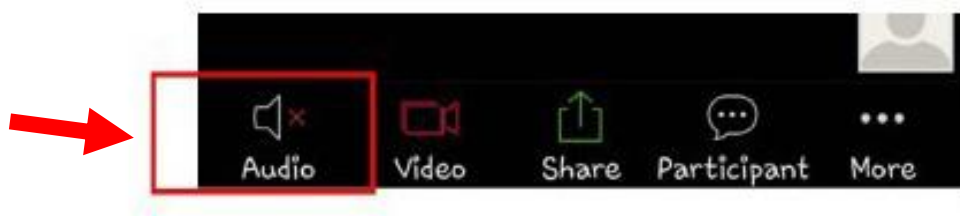
บนคอมพิวเตอร์

8. สำหรับคอมพิวเตอร์จะเข้าสู่ห้องประชุมออนไลน์โดยอัตโนมัติ



สำหรับสมาร์ทโฟนให้กดปุ่ม Wifi or Cellular Data และจะเข้าสู่ห้องประชุมออนไลน์



9. เมื่อเข้าร่วมการประชุมให้เปิดกล้องตลอดการรับฟัง และ**ปิดไมค์โฟนตลอดการรับฟัง** ยกเว้นในช่วงที่เปิดให้มีการสอบถาม เพื่อให้ผู้จัดสามารถทำการซูมบันทึกภาพและวิดีโอได้



### วิธีการเปิด-ปิด เสียง

ในหน้าหลักห้องประชุม จะมีเมนูสำหรับเปิด-ปิดเสียง หากต้องการเปิดเสียงให้คลิกสัญลักษณ์รูปไมโครโฟน  หากต้องการปิดเสียงให้คลิกที่สัญลักษณ์รูปไมโครโฟนอีกครั้งหนึ่ง  เพื่อปิดเสียง

## วิธีการเปิด-ปิด กล้อง VDO

ในหน้าหลักประชุม จะมีเมนูสำหรับ เปิด-ปิด กล้องหากต้องการเปิดกล้อง คลิกที่สัญลักษณ์รูป



หากต้องการปิดกล้องให้คลิกที่สัญลักษณ์รูปกล้องอีกครั้งหนึ่ง



เพื่อปิดกล้อง

## วิธีการและเงื่อนไขการได้รับหน่วยคะแนน CNEU (Online Certificate)

<p>ครบตามระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 80% ของชั่วโมงการเข้าร่วมประชุม</p>	<p>หลังจบการประชุม ทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ</p>
---	---

1. ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องเข้าร่วมครบตามระยะเวลา 80%
2. ทุกครั้งที่มีการสุ่มตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมต้องปรากฏอยู่ในห้องประชุมหลักทุกครั้ง กรณีไม่พบในขณะตรวจสอบ ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ในการบันทึกการตรวจสอบตามหลักฐานที่ปรากฏ
3. ผู้เข้าร่วมประชุมต้องทำแบบประเมินเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม กรณีไม่ได้ทำแบบประเมิน การเข้าร่วมประชุม ทางผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้ Online Certificate
4. หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม 7 วันทำการ ผู้เข้าร่วมจะได้รับ Online Certificate โดยการกรอกข้อมูลเข้าระบบ มอบเกียรติบัตรออนไลน์แบบอัตโนมัติ ผ่านทาง Google Form
5. กรณีมีข้อมูลผิดพลาดผู้เข้าร่วมจะต้อง Email กลับมาแจ้งแก่ผู้จัดภายหลังได้รับ Online Certificate ทาง Email ภายใน 3 วัน กรณีแจ้งกลับเกินระยะเวลา 3 วัน ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ไม่ปรับแก้ไขข้อมูล

## วิธีการขอรับใบเกียรติบัตรรับรองหน่วยคะแนน CNEU (Online Certificate)

### ผ่านระบบมอบเกียรติบัตรอัตโนมัติ

สามารถรับเกียรติบัตรได้ที่ : [https://short.npru.ac.th/Certificate\\_14thNurseNPRU](https://short.npru.ac.th/Certificate_14thNurseNPRU)

หมายเหตุ ระบบจะเปิดให้กรอกข้อมูลรับเกียรติบัตร หลังจากจบการประชุมวิชาการระดับชาติฯ 3 วัน

**ระบบมอบเกียรติบัตรอัตโนมัติ งานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 14 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง "วิจัยสร้าง Innovation และ Technology เพื่อรองรับสังคมไทยสู่ยุค Digital World" และสาขาพยาบาลศาสตร์ เรื่อง "การวิจัยเชิงสุขภาพ สร้างดุลยภาพชีวิตในยุค Next Normal" วันที่ 7-8 กรกฎาคม 2565 ในรูปแบบออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom**

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การเข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 14 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง "วิจัยสร้าง Innovation และ Technology เพื่อรองรับสังคมไทยสู่ยุค Digital World" และสาขาพยาบาลศาสตร์ เรื่อง "การวิจัยเชิงสุขภาพ สร้างดุลยภาพชีวิตในยุค Next Normal" วันที่ 7-8 กรกฎาคม 2565

**คำแนะนำ**  
ให้ใช้ @gmail.com หรือ @hotmail.com สำหรับการรับเกียรติบัตรเข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 14 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง "วิจัยสร้าง Innovation และ Technology เพื่อรองรับสังคมไทยสู่ยุค Digital World" และสาขาพยาบาลศาสตร์ เรื่อง "การวิจัยเชิงสุขภาพ สร้างดุลยภาพชีวิตในยุค Next Normal" วันที่ 7-8 กรกฎาคม 2565

\*\*\* ระบบจะส่งข้อความพร้อมเกียรติบัตรไปยัง Email ที่ได้ทำการกรอกในระบบ โดยอัตโนมัติหลังจากกรอกข้อมูลสำเร็จ

**อีเมล \***

อีเมลที่ถูกต้อง

แบบฟอร์มนี้จะรวบรวมอีเมล [เปลี่ยนการตั้งค่า](#)

---

**คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล (Prefix Name Surname) \***

กรณกรอก คำนำหน้า ชื่อ นาม สกุล เช่น นายอานนท์ ชูราศรี

ข้อความคำตอบสั้นๆ

---

**เลขใบประกอบวิชาชีพ (Nursing license number) \***

เลขใบประกอบวิชาชีพ 10 หลัก เท่านั้น หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย "-"

ข้อความคำตอบสั้นๆ

---

**สถานะของผู้เข้าร่วมประชุม (Status Participant) \***

วิทยากร (Lecturer or Speaker)

ผู้นำเสนอ/ผู้เข้าร่วม (Participant/Presenter)

---

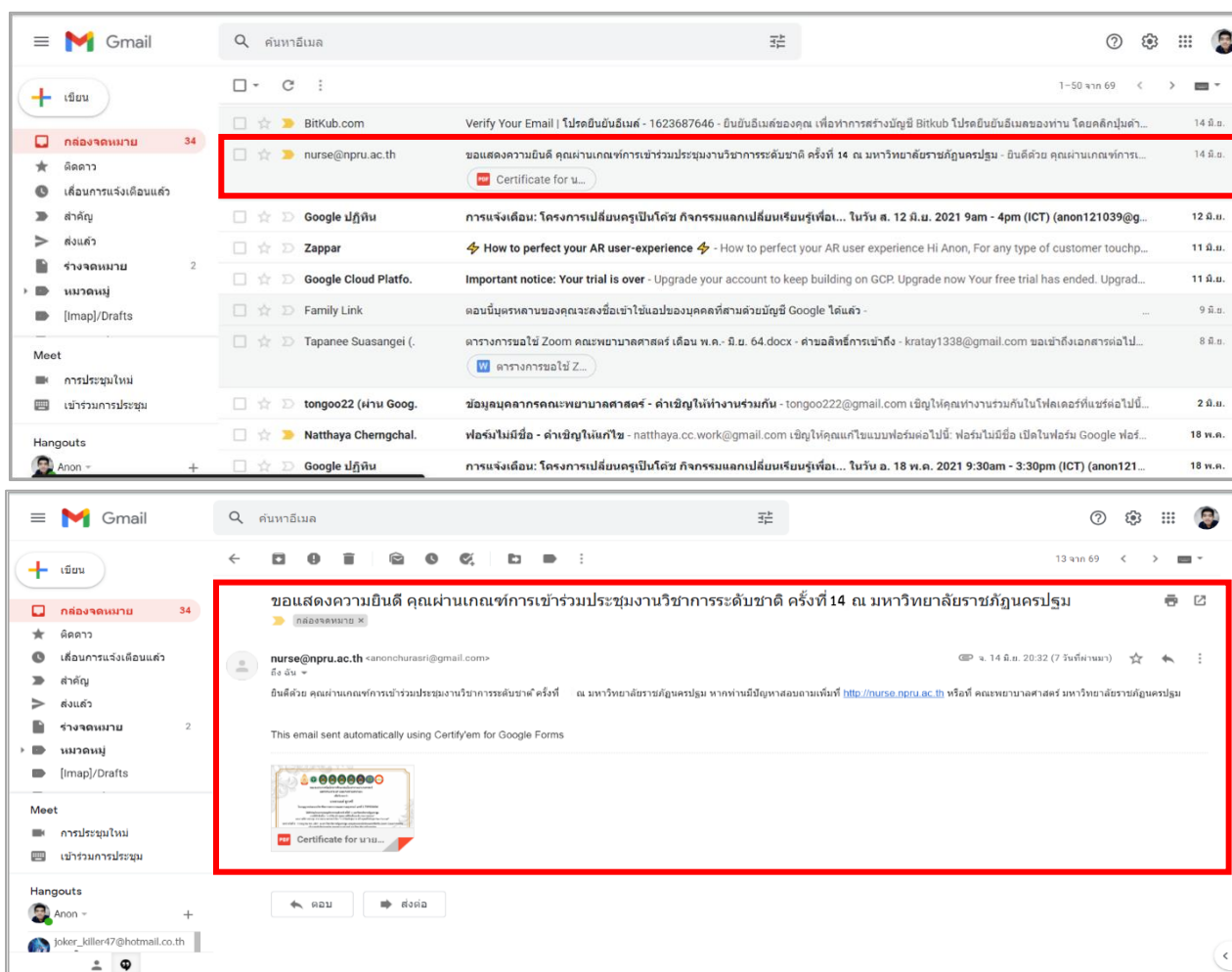
หมายเหตุ : โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนกดส่งข้อมูล !!

หากพบเจอปัญหาสามารถติดต่อได้ที่ กลุ่มไลน์ : [https://short.npru.ac.th/Academic14\\_NurseNPRU](https://short.npru.ac.th/Academic14_NurseNPRU)

- หมายเหตุ
1. กรุณากรอก Email ที่เป็น @gmail.com หรือ @hotmail.com เพื่อสามารถรับ Certificate ได้ทันที
  2. กรุณากรอกชื่อ – นามสกุล ของท่าน และ **ตรวจสอบให้ถูกต้อง**
  3. กรุณากรอกเลขใบประกอบวิชาชีพฯ และ **ตรวจสอบให้ถูกต้อง**
  4. กรุณาตอบสถานะของผู้เข้าร่วมประชุม และกดส่งท่านจะได้รับ

เกียรติบัตรออนไลน์ใน กล่องข้อความขาเข้า Gmail ที่ท่านทำการกรอกเข้าระบบ

#### 4.1 กรณีที่ไม่มีข้อความตอบกลับในกล่องข้อความขาเข้า ให้ค้นหาในกล่อง **จดหมายขยะ**



ทั้งนี้ขอให้ผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 14 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ปฏิบัติตามคู่มือและตามกำหนดการดังกล่าว และหากมีข้อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โทร. 0-3410-9300 ต่อ 3565 (ในวันเวลาราชการ) หรือ Email : nurse@webmail.npru.ac.th หรือ Facebook Fanpage : www.facebook.com/NPRUNursing

คณะพยาบาลศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 14 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม