



บำรุงรักษา.....กลุ่มวิชา.....

ชื่อเครื่องมือ / อุปกรณ์.....

ยี่ห้อ / รุ่น.....หมายเลขพัสดุ.....

โดยเครื่องมือ / อุปกรณ์อยู่ที่.....

<p>ส่วนที่ 1 รายละเอียดการชำรุด / บำรุงรักษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ส่งซ่อม (อาจารย์กลุ่มวิชา.....)</p>
<p>ส่วนที่ 2 ความเห็นผู้ดูแลห้องปฏิบัติการพยาบาล</p> <p>() อยู่ในประกันส่งบริษัท () ส่งผู้รับจ้างภายนอกดำเนินการ</p> <p>() ดำเนินการซ่อมเอง () ส่งคืน</p> <p>เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>ประมาณการค่าใช้จ่าย.....บาท</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ วันที่...../...../.....</p>
<p>ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>ผลการซ่อม / บำรุงรักษา.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ค่าใช้จ่าย.....บาท</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ วันที่...../...../.....</p>
<p>ส่วนที่ 4 ตรวจรับงาน</p> <p>() ผู้ดำเนินการส่ง ได้รับเครื่องมือ/อุปกรณ์ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>() ได้รับคืนพัสดุหมดสภาพแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับ วันที่...../...../.....</p>