รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ/สาขาวิชา	วิทยาการจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

   3651401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

   Human Resource Management

2. จำนวนหน่วยกิต

   3(3-0-6) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

   หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

   หลักสูตรบริหารธุริกจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
อาจารย์ผู้สอน
กลุ่ม 59/68 อาจารย์ แพรวพรรณ ตรีชั้น
กลุ่ม 59/69 อาจารย์ แพรวพรรณ ตรีชั้น
กลุ่ม 59/72 ดร. จันจิราภรณ์ ปานยินดี

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

   ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2559

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

   ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

ห้อง 303 ชั้น 3 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการบัญชีและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วิทยาเขต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ห้อง 613 อาคารเอ 6 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านการบริหารงานบุคคล และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด หลักการ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การดูแลหลังการออกจากงาน และปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการเรียน -

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
45 ชั่วโมง	ไม่มี	90 ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

นักศึกษาสามารถปรึกษาได้ทางไลน์กลุ่ม หรือทางโทรศัพท์ได้โดยตรง

หมวดที่ 4. การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจ	1. การอภิปราย 2. กิจกรรม	1. การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
	พอเพียง		2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
●	2.ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย	1. กิจกรรม	1. การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
○	3.มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม		
○	4.เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์		
●	5.ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม	1. กิจกรรม	1. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม

2. ความรู้

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1. การอภิปราย 2. กิจกรรม	1. การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน
●	2.มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล	1. กิจกรรม	1. การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน 2. การสอบกลางภาค 3. การสอบปลายภาค
○	3.รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติและนานาชาติ		
○	4.บูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

3. ทักษะทางปัญญา

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1.มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		
○	2.มีทักษะการคิดแบบองค์รวม		

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	3.สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	1. กิจกรรม	1. การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน
○	4.กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด		
○	5.สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา		

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1.มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก		
○	2.เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ		
○	3.มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ		
●	4.วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ	1. กิจกรรม	1. การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน
○	5.มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม		

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1.สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม		
○	2.สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ		

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	3.สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. กิจกรรม	1. การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน
○	4.สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล		
●	5.สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน		

หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - แนวคิด หลักการ และความสำคัญ	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. กิจกรรม	1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point 4. VDO		1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
2	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - แนวคิด หลักการ และความสำคัญ	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. กิจกรรม	1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point 4. VDO		1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 2. การสอบกลางภาค
3	บทบาทความรับผิดชอบของงานด้านการบริหารงานบุคคล - บทบาทต่อองค์การ บุคลากร และสังคม	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย	1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ		1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
					3. Power Point		กิจกรรม 2. การสอบกลางภาค
4	การวิเคราะห์งาน - ความหมาย ความสำคัญ ขั้นตอน วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ผลที่ได้จากการวิเคราะห์งาน	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย	1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point		1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 2. การสอบกลางภาค
5	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการวางแผน แนวทางการวางแผนเพื่อลดคน และเพิ่มคน	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย	1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบกลางภาค
6	การสรรหาบุคลากร - ความหมาย ประเภทของแรงงาน แหล่งสรรหาบุคลากร การจัดทำประกาศรับสมัครงาน	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. กิจกรรม	1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point		1. การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
							3. การสอบกลางภาค
7	การคัดเลือก - ความหมาย รูปแบบการคัดเลือก ปัจจัยที่พิจารณา กระบวนการคัดเลือก การเริ่มต้นงานใหม่	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย	1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point 4. VDO		1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 2. การสอบกลางภาค
8	สอบกลางภาค	3	0				1. การสอบกลางภาค
9	การฝึกอบรม - ความหมาย พัฒนาการของการอบรม ประโยชน์ กระบวนการจัดฝึกอบรม รูปแบบการฝึกอบรม	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย	1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point 4. VDO		1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 2. การสอบปลายภาค
10	การพัฒนาบุคคล - พัฒนาการด้านอาชีพ ความสำคัญ จุดมุ่งหมาย รูปแบบการพัฒนา การเปลี่ยนตำแหน่งงาน	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย	1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point		1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 2. การสอบปลายภาค
11	การประเมินผลการปฏิบัติงาน -	3	0	1. การบรรยาย	1. เอกสารประกอบการ		1. การเข้าชั้น

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
	ความหมาย ความสำคัญ หลักการ จุดมุ่งหมาย วิธีการ ปัจจัยที่มีผลต่อการประเมิน			2. การอภิปราย	สอน 2. หนังสือ 3. Power Point		เรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 2. การสอบปลายภาค
12	ค่าตอบแทน - ความหมาย แนวคิด จุดมุ่งหมาย นโยบายการกำหนดค่าตอบแทน ปัจจัยที่มีผลต่อการกำหนดค่าตอบแทน วิธีการกำหนดค่าตอบแทน	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย	1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point		1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 2. การสอบปลายภาค
13	สวัสดิการ - ความหมาย แนวคิด หลักการ ปัจจัยที่มีผลต่อการกำหนดสวัสดิการ ความปลอดภัยในการทำงาน	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย	1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point 4. VDO		1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 2. การสอบปลายภาค
14	การดูแลหลังการออกจากงาน - สาเหตุของการออกจากงาน แนวทางการดูแลผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย	1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point 4. VDO		1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 2. การสอบปลายภาค

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
15	ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก แนวทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. กิจกรรม	1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point 4. VDO		1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
	รวม	45.00					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน	สัดส่วนการประเมิน
1	การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม	1-7, 9-15	20.00	20.00
2	การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน	2,6,7	10.00	10.00
3	การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม	1-15	10.00	10.00
4	การสอบกลางภาค	8	20.00	20.00
5	การสอบปลายภาค	16	40.00	40.00
		รวม	100.00	100.00

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอน การจัดการทรัพยากรมนุษย์
ณัฏฐพันธ์ เขจรนันท์ . 2545. การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพ ฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ณัฏฐพันธ์ เขจรนันทน์. การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2545.
วิลาวรรณ รพีพิศาล. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ: วิจิตรหัตถกร, 2549
สุนันทา เลาหนันทน์. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ธนะการพิมพ์, 2546
เสนาะ ติเยาว์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 12. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2543

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไวต์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารงานบุคคล เช่น เว็บไซต์ของกระทรวงแรงงาน

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ใช้แบบทวนสอบของสาขาวิชาหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนแล้ว

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้ผลจากแบบประเมินออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

3. การปรับปรุงการสอน

พยายามสอดแทรกสื่อที่มัลติมีเดียมากขึ้น เพื่อกระตุ้นความสนใจจากนักศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยนักศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา ด้านที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช้แบบทวนสอบของสาขาวิชา

4.2 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยอาจารย์ผู้สอน

1. ไม่มี

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

มีการปรับปรุงแผนการสอนให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาที่ปรับปรุงใหม่