

	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ	มคอ.3
หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป		
1.1	รหัสและชื่อรายวิชา 3601104 การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ (Computer Applications in Business)	
1.2	จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต 3(2-2-5)	
1.3	หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ รายวิชาบังคับ	
1.4	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์กสมล ชนะสุข อาจารย์ผู้สอน อาจารย์กสมล ชนะสุข หมู่เรียน 55/85	
1.5	ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4	
1.6	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี	
1.7	รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี	
1.8	สถานที่เรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	
1.9	วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 20 ธันวาคม 2558	
หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์		
2.1	จุดมุ่งหมายของรายวิชา	

1. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในความหมายและความสำคัญของใช้โปรแกรมการจัดการเกี่ยวกับงานทางธุรกิจได้
2. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเกี่ยวกับงานทางธุรกิจตามขนาดของธุรกิจได้
3. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในภาษาฐานข้อมูล
4. เพื่อให้ศึกษาเห็นคุณค่าในการใช้ระบบฐานข้อมูล

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหาที่มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ศึกษามีความรู้ทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานทางธุรกิจ ฝึกทักษะการใช้ การประยุกต์กระบวนการทำงาน ตลอดจนการนำโปรแกรมเหล่านั้นมาใช้ในให้เหมาะสมกับลักษณะ ชนิด และขนาดของธุรกิจ เช่น โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

การปฏิบัติเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรมในงานธุรกิจ พื้นฐานระบบปฏิบัติการวินโดวส์ เรียนรู้ทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานทางธุรกิจ งานธุรการ และการคำนวณ สรุปรายงานสำหรับผู้บริหาร การนัดหมายการประชุม การนำเสนอ ข้อมูลทางธุรกิจ การจัดการระบบฐานข้อมูล

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	การฝึกปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1. อาจารย์ให้คำปรึกษาผ่าน Social Network (Facebook กลุ่มรายวิชา)
2. อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะบุคคลที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์ / วิธีการสอน	กลยุทธ์ / วิธีการประเมินผล
1. [O]	ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	มีการสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ในการอ้างอิงเนื้อหาและบทความทาง	สังเกตพฤติกรรมจากงานหรือรายงานที่มอบหมาย

		อินเทอร์เน็ตในการทำงาน พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาให้เห็น	
2. [●]	มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับการเคารพสิทธิ กฎระเบียบและกติกา การอยู่ร่วมกันในชั้นเรียน ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	สังเกตพฤติกรรมจากงานที่มอบหมายและการเข้าชั้นเรียน
3. [○]	มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ	แบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่มๆ จัดกิจกรรมการทำงานร่วมกัน เพิ่มทักษะการค้นคว้า ช่วยกันวิเคราะห์กรณีศึกษาที่ได้รับ	สังเกตพฤติกรรมจากงานที่มอบหมาย
	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์ / วิธีการสอน	กลยุทธ์ / วิธีการประเมินผล
4. [○]	เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	สอดแทรกความมีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม	สังเกตพฤติกรรมการทำงานต้องเป็นไปตามเวลา กำหนดเวลา
5. [○]	เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	กำหนดกฎระเบียบของรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติตาม	สังเกตพฤติกรรมและการแต่งกายเข้าชั้นเรียนของนักศึกษา
6. [○]	สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม	สอดแทรกเนื้อหาเรื่องผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม	สังเกตพฤติกรรมการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษา
7. [○]	มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	สอดแทรกเนื้อหาด้านจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	สังเกตพฤติกรรมจากงานที่มอบหมาย
2. ด้านความรู้			
1. [○]	มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	สอนแบบการบรรยาย-ถามตอบในเนื้อหาตามคำบรรยายรายวิชา ซึ่งเน้นให้เกิดความรู้จริง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในภาคปฏิบัติต่อยอดจากการเรียนรู้ได้	ประเมินและให้คะแนนใช้ข้อสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนในการทดสอบความรู้ด้านหลักการและทฤษฎีของนักศึกษา

2. [O]	สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา	อธิบายทฤษฎีหลักการใช้งานคอมพิวเตอร์ บรรยายวิธีการใช้โปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการชั่ง มอบหมายงานเป็นกลุ่ม	ประเมินจากการร่วมกิจกรรมกลุ่มและให้คะแนน จากงานที่มอบหมายงานที่ได้รับมอบหมาย
3. [O]	สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด	มอบหมายงานด้านการใช้โปรแกรมในการพัฒนางานด้านธุรกิจประเภทต่างๆ จัดกลุ่มให้นักศึกษาอภิปรายการนำโปรแกรมไปใช้ โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการประยุกต์ใช้เครื่องมือที่เหมาะสม	ประเมินจากการร่วมกิจกรรมกลุ่มและให้คะแนน จากงานที่มอบหมายงานที่ได้รับมอบหมาย
4. [O]	สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์	มอบหมายงานกลุ่มที่ต้องใช้ความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมสมัยใหม่	สังเกตพฤติกรรมและความก้าวหน้าจากงานที่มอบหมายเป็นกลุ่ม
5. [●]	รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง	มอบหมายงาน โดยตั้งหัวข้อ ผลลัพธ์ที่ได้จากนวัตกรรมและเทคโนโลยีในปัจจุบัน ในการใช้โปรแกรมสมัยใหม่ ซึ่งต้องมีการศึกษาค้นคว้า มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน	สังเกตพฤติกรรมจากงานที่มอบหมายเป็นกลุ่ม
	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์ / วิธีการสอน	กลยุทธ์ / วิธีการประเมินผล
			ประเมินและให้คะแนน ใช้ข้อสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนในการ
6. [O]	มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ	มอบหมายงานกลุ่ม โดยเน้นด้านการศึกษา เพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรมและเทคโนโลยี และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ	ประเมินหัวข้อเรื่องของงานกลุ่ม ที่นักศึกษาเสนอระบบฐานข้อมูลที่ต้องการออกแบบ
7. [O]	มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง	มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษาออกแบบระบบฐานข้อมูลโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการประยุกต์ใช้เครื่องมือที่เหมาะสม	ประเมินและให้คะแนน จากงานที่มอบหมายเป็นกลุ่ม

8. [O]	สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	มอบหมายโครงการกลุ่ม โดยเน้นโจทย์ที่มีการบูรณาการความรู้ในการออกแบบระบบฐานข้อมูลกับความรู้สาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ประเมินหัวเรื่องของงานกลุ่มที่นักศึกษาเสนอระบบฐานข้อมูลที่ต้องการออกแบบ
3. ด้านทักษะทางปัญญา			
1. [O]	คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ	สอนแบบบรรยายและถามตอบมอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดีและอย่างเป็นระบบ	สังเกตพฤติกรรมและการตอบคำถามของนักศึกษา
2. [O]	สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	บรรยายวิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการออกแบบระบบฐานข้อมูล มอบหมายงานเป็นรายบุคคล ซึ่งต้องมีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและนำเสนอตามที่ได้รับมอบหมาย	ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย
3. [●]	สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ	มอบหมายโครงการกลุ่ม ที่ผ่านการเสนอหัวข้อของระบบและวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของระบบเพื่อใช้ในการออกแบบระบบฐานข้อมูล	ประเมินและให้คะแนนงานกลุ่มที่นักศึกษาเสนอ
4. [O]	สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม	สอนแบบบรรยายและถามตอบ มอบหมายงาน	สังเกตพฤติกรรม
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
1. [O]	สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	สอนแบบบรรยายและถามตอบ สนับสนุนให้มีการปฏิสัมพันธ์สื่อสารโดยมีการรายงานหน้าชั้นเรียน	สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกในการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนของนักศึกษา
2. [O]	สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งใน	สอนแบบบรรยายถามตอบ สนับสนุนให้มีการปฏิสัมพันธ์กันในห้องเรียนหรือในกลุ่ม โดยมีการมอบหมายให้เป็นการรายงานหน้าชั้นเรียน	สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกในการมีส่วนร่วม

	บทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน		ส่วนร่วมในชั้นเรียนของนักศึกษา
3. [O]	สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้แนะสังคมในประเด็นที่เหมาะสม	มอบหมายงานรายบุคคลและรายกลุ่มให้นักศึกษา	สังเกตพฤติกรรมและงานที่ได้รับมอบหมาย
4. [●]	มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม	มอบหมายงานรายบุคคลและรายกลุ่มให้นักศึกษา	สังเกตพฤติกรรมและงานที่ได้รับมอบหมาย
5. [O]	สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม	มอบหมายงานรายบุคคลและรายกลุ่มให้นักศึกษา	สังเกตพฤติกรรมและงานที่ได้รับมอบหมาย
6. [O]	มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	มอบหมายงานรายบุคคลและรายกลุ่มให้นักศึกษา	สังเกตพฤติกรรมและงานที่ได้รับมอบหมาย
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
1. [O]	มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	แนะนำและสาธิตการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและมอบหมายงาน	สังเกตพฤติกรรม
2. [O]	สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	บรรยายเกี่ยวกับสถิติการใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันพร้อมชี้ให้เห็นถึงข้อดี-ข้อเสีย	สังเกตพฤติกรรม
3. [●]	สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม	บรรยายเกี่ยวกับการออกแบบระบบฐานข้อมูล มอบหมายงานเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม ซึ่งต้องมีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและนำเสนอตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งมีการอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน	ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมายงานรายบุคคลและรายกลุ่ม
4. [O]	สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม	สอนแบบบรรยายและถามตอบ มอบหมายงาน	สังเกตพฤติกรรม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล (ปรับตามรายวิชา)					
5.1 แผนการสอน					
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติการ	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1-2	บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	4		- แนวการสอน เกณฑ์การ ประเมินผล บอกรายกำหนด ในการใช้ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ แนะนำวิธีการ สืบค้นความรู้ข้อมูลเพิ่มเติม ด้วยตัวเอง - บรรยาย ยกตัวอย่าง ผ่าน เครื่องคอมพิวเตอร์และ โปรเจคเตอร์ - ทำแบบฝึกหัดและใบงาน บทที่1	อาจารย์กมล ชนะสุข
3	บทที่ 2 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	4		- บรรยาย ยกตัวอย่าง ผ่าน เครื่องคอมพิวเตอร์และ โปรเจคเตอร์ - สืบค้นผ่าน Internet - ทำแบบฝึกหัดและใบงาน บทที่2	อาจารย์กมล ชนะสุข
4	บทที่ 3 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในสำนักงาน	4		- บรรยาย ยกตัวอย่าง ผ่าน เครื่องคอมพิวเตอร์และ โปรเจคเตอร์ - สืบค้นผ่าน Internet - ทำแบบฝึกหัดและใบงาน บทที่3	อาจารย์กมล ชนะ สุข
5	บทที่ 4 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ	8		- บรรยาย ยกตัวอย่าง ผ่าน เครื่องคอมพิวเตอร์และ โปรเจคเตอร์ ฝึกปฏิบัติ - สืบค้นผ่าน Internet - ทำแบบฝึกหัดและใบงาน บทที่4	อาจารย์กมล ชนะ สุข

6-8	บทที่ 5-7 การใช้โปรแกรม Microsoft Office ในการจัดการธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำโปรแกรม Microsoft Word - การใช้ฟังก์ชันในโปรแกรม Microsoft Word Excel - การพิมพ์เอกสาร/จัดทำโครงการได้ - การทำจดหมายเวียน หนังสือราชการ - การสร้างฟอร์มต่างๆ - การสร้างเอกสารงานบุคคล - การคำนวณราคาค่าเช่า,ค่าเสื่อม ฯลฯ 	8		<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ยกตัวอย่าง ผ่าน เครื่องคอมพิวเตอร์และ โปรเจคเตอร์ - ฝึกปฏิบัติ - สืบค้นผ่าน Internet - ทำแบบฝึกหัดและใบงาน บทที่5-6 	อาจารย์กสมล ชนะสุข
9	สอบกลางภาค				
10-11	บทที่ 7 การใช้โปรแกรม Microsoft Office ในการจัดการธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ฟังก์ชันในโปรแกรม Microsoft Power Point - รูปแบบการนำเสนองาน - การใส่กราฟิก ฯลฯ 	8		<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ยกตัวอย่าง ผ่าน เครื่องคอมพิวเตอร์และ โปรเจคเตอร์ - ฝึกปฏิบัติ - สืบค้นผ่าน Internet - ทำแบบฝึกหัดและใบงาน บทที่7 	อาจารย์กสมล ชนะสุข
12	บทที่ 8 การใช้โปรแกรม Microsoft Access เบื้องต้น /โปรแกรมทางธุรกิจ	8		<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ยกตัวอย่าง ผ่าน เครื่องคอมพิวเตอร์และ โปรเจคเตอร์ - ฝึกปฏิบัติ - สืบค้นผ่าน Internet - ทำแบบฝึกหัดและใบงาน บทที่8 	อาจารย์กสมล ชนะสุข
13-14	บทที่ 9 ระบบเครือข่าย/อินเทอร์เน็ต/ การนำอินเทอร์เน็ตเข้ามาใช้งานธุรกิจ	8		<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ยกตัวอย่าง ผ่าน เครื่องคอมพิวเตอร์และ โปรเจคเตอร์ - ฝึกปฏิบัติ - สืบค้นผ่าน Internet - ทำแบบฝึกหัดและใบงาน บทที่9 	อาจารย์กสมล ชนะสุข
15	บทที่ 10 การจัดการระบบฐานข้อมูล	12		<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ยกตัวอย่าง ผ่าน เครื่องคอมพิวเตอร์และ โปรเจคเตอร์ 	อาจารย์กสมล ชนะสุข

				- ฝึกปฏิบัติ - สืบค้นผ่าน Internet - ทำแบบฝึกหัดและใบงาน บทที่10	
16	สอบปลายภาค				

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้ (ปรับตามรายวิชา)				
กิจกรรม	การเรียนรู้ ด้านผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ประเมิน	สัดส่วนการ ประเมินผล
1	(ใส่เฉพาะจุดดำ) 2.1	สอบกลางภาค	8	25 %
2	2.1	สอบปลายภาค	16	25 %
3	1.2,4.4,5.3	การส่งงานตามที่รับมอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	15 %
4	1.2,3.3,4.4,5.3	การทำงานกลุ่มที่เป็นผลงาน	ปลายภาค การศึกษา	25 %
5	1.2	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม การเสนอความคิดเห็น	ตลอดภาค การศึกษา	10 %
รวม				100 %
หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ปรับตามรายวิชา)				
6.1 เอกสารตำราหลัก รุจีจันทร์ พิริยะสงวนพงศ์,สารสนเทศทางธุรกิจ,ซีเอ็ดยูเคชั่น,2549 สมชัย อักษรารักษ์,อศินา พรพ พรวคิน ,Being – Citizen by e-Government,ซีเอ็ดยูเคชั่น,2547 ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา พันธุมสินชัย,ศาสตราจารย์ ดร.อุทัย ต้นละม้าย,ERP-เผยวิธีทำจริง,แอล ที อาร์ต				
6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ -				

<p>6.3 <u>เอกสารและข้อมูลแนะนำ</u></p> <p>-</p>
<p>หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา (ปรับตามรายวิชา)</p>
<p>7.1 <u>กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</u></p> <p>มีการใช้แบบประเมินออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน 2. การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน 3. แบบประเมินผู้สอน โดยใช้แบบประเมินออนไลน์ 4. ข้อเสนอแนะผ่าน Facebook ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
<p>7.2 <u>กลยุทธ์การประเมินการสอน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตพฤติกรรมเข้าเรียน และการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน 2. ผลการสอบของนักศึกษา 3. การทวนสอบของคณะกรรมการทวนสอบ
<p>7.3 <u>การปรับปรุงการสอน</u></p> <p>นำผลการประเมินการสอนในข้อที่ 2 มาปรับปรุงการสอน ด้านเนื้อหา ด้านเทคนิคการสอน ด้านกิจกรรม และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน โดยประชุมในสาขาวิชาเพื่อหาปัญหาและแนวทางในการแก้ไขและเป็นแนวทางในการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อหาข้อมูลในการปรับปรุงการสอน</p>
<p>7.4 <u>การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</u></p> <p>สาขาวิชาได้แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมิน มคอ.3มคอ.5 และข้อสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน รวมทั้งการให้คะแนนในรายวิชา โดยการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาในหลักสูตร 25% ของวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด</p>
<p>7.5 <u>การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</u></p> <p>รายวิชาจะมีการปรับปรุงทุกภาคการศึกษาโดยใช้ผลการประเมินในข้อ 7.1 และ 7.2</p>