

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ/สาขาวิชา	วิทยาการจัดการ การบัญชี

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3524813 การบัญชีบูรณาการเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร
Accounting Integrated for ERP

- จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
บัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (วิชาเฉพาะด้าน)

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
อาจารย์ผู้สอน
กลุ่ม 58/72 อาจารย์ วีรกิจ อุฑารสกุล
กลุ่ม 58/73 อาจารย์ วีรกิจ อุฑารสกุล
กลุ่ม 58/74 อาจารย์ วีรกิจ อุฑารสกุล

- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2561
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
3522502 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1 นักศึกษาได้เข้าใจถึงแนวคิด วิธีการ และหลักการของระบบบริหารทรัพยากรภายในองค์กร (Enterprise Resource Planning) ที่มีอยู่ในปัจจุบันและแนวโน้ม
- 2 นักศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานบัญชีในการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร
- 3 นักศึกษาเข้าใจถึงหลักการประยุกต์ใช้ ERP Software packages ในกระบวนการทางธุรกิจ
- 4 นักศึกษาสามารถเข้าใจถึงระบบย่อยและการนำระบบย่อยมาใช้งานร่วมกันในระบบ ERP
- 5 นักศึกษาสามารถเข้าใจถึงแนวคิดและหลักการปฏิบัติในการออกแบบฐานข้อมูลและ User interfaces การจัดหาและการเลือก Software ที่รองรับระบบ ERP การนำระบบ ERP มาใช้ในองค์กรและปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ ERP มาใช้ในองค์กร

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด วิธีการ และหลักการของระบบบริหารทรัพยากรภายในองค์กร (Enterprise Resource Planning) ที่มีอยู่ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตรวมถึงการประยุกต์ใช้งานบัญชีในการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร เนื้อหาของวิชาจะรวมถึงการจัดหาและการเลือก Software ที่รองรับระบบ ERP การนำระบบ ERP มาใช้ในองค์กรและปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ ERP มาใช้ในองค์กร การประยุกต์ใช้ ERP Software packages ในกระบวนการทางธุรกิจ รวมทั้งการศึกษาถึงระบบย่อยและการนำระบบย่อยมาใช้งานร่วมกันในระบบ ERP นอกจากนี้ เนื้อหาของวิชายังครอบคลุมถึงแนวคิดและหลักการปฏิบัติในการออกแบบฐานข้อมูลและ User interfaces

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการเรียน

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
15 ชั่วโมง	48 ชั่วโมง	75 ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หมวดที่ 4. การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อ	1. การบรรยาย	1. การสังเกตพฤติกรรม
○	2.มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม	1. การบรรยาย	1. การสังเกตพฤติกรรม
○	3.เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	1. การบรรยาย	1. การสังเกตพฤติกรรม
○	4.มีจิตสำนึก เสียสละ และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม	1. การบรรยาย	1. การสังเกตพฤติกรรม

2. ความรู้

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.มีจิตสำนึก เสียสละ และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม	1. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การประเมินรายงาน/โครงการ
○	2.มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีโดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม	1. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การประเมินรายงาน/โครงการ
●	3.มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้	1. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การสอบทักษะ
●	4.สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	1. การเรียนรู้ด้วยการสืบค้น (Learning to Search)	1. การประเมินรายงาน/โครงการ

3. ทักษะทางปัญญา

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
<input type="radio"/>	1.สามารถสืบค้น ประมวล ข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ ในการ ระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง	1. การเรียนรู้ด้วยการสืบค้น (Learning to Search)	1. การประเมินการบ้าน 2. การประเมินรายงาน/โครงการงาน
<input type="radio"/>	2.สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชี และด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทาง วิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่าง สร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจ เกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	1. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การสังเกตพฤติกรรม
<input checked="" type="radio"/>	3.สามารถติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	1. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การสอบทักษะ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
<input type="radio"/>	1.สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	1. กิจกรรม	1. การสังเกตพฤติกรรม
<input type="radio"/>	2.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับ สถานการณ์และ	1. กิจกรรม	1. การประเมินการบ้าน
<input type="radio"/>	3.สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาใน สถานการณ์	1. กิจกรรม	1. การสังเกตพฤติกรรม
<input checked="" type="radio"/>	4.มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของ ตนเองอย่าง	1. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 2. กิจกรรม 3. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. การสอบทักษะ 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การประเมินกระบวนการทำงาน/ บทบาทในการทำกิจกรรม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
<input type="radio"/>	1.มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณ เพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการ แปล	1. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การสังเกตพฤติกรรม
<input type="radio"/>	2.สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและ ใช้รูปแบบ	1. กิจกรรม	1. การประเมินรายงาน/โครงการงาน

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	3.สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บ	1. การสรุปประเด็นสำคัญ หรือการนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย 2. ฝึกงาน 3. กิจกรรม	1. การสอบทักษะ 2. การประเมินการบ้าน 3. การประเมินรายงาน/โครงงาน
●	4.สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน	1. การเรียนรู้ด้วยการสืบค้น (Learning to Search)	1. การสอบทักษะ 2. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม

หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรม	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
1	1 ระบบบริหารทรัพยากรภายในองค์กร (Enterprise Resource Planning) 2 ระบบบริหารทรัพยากรภายในองค์กร (Enterprise Resource Planning) ใช้บันทึกกระบวนการทางธุรกิจ เอกสารที่เกี่ยวข้องทางบัญชี 3 เทคโนโลยีสารสนเทศ 4 ลิขสิทธิ์ของsoftware ที่ได้รับมาเพื่อการศึกษา	1	3	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. Power Point 2. VDO	มอบหมายชิ้นงานออก wil	1. ก สัง พ 2. ก ท เรียน
2	1 การควบคุมทั่วไปในระบบบริหารทรัพยากรภายในองค์กร (Enterprise Resource Planning) 2 ฐานข้อมูล	1	3	1. การบรรยาย 2. การสอนแบบสัมมนา (Seminar) 3. การใช้กรณีศึกษา (Case) 4. การฝึกปฏิบัติ (Practice)		1. Power Point 2. VDO		1. ก สัง พ 2. ก ประ กระ ทำ บท การ กิจ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรม	สื่อและ แหล่งการ เรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระ งาน	การ การ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
3	1 ระบบบริหารทรัพยากรภายใน องค์กร (Enterprise Resource Planning) ตอนที่ 2 สถานะการปัจจุบัน	1	3	1. การสอน แบบสัมมนา (Seminar)		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. Power Point 3. VDO	ติดตาม ชิ้นงาน	1. ก ทักษะ 2. ก สังเค พฤติ 3. ก ชิ้นเร การ กิจก
4	1 ความสัมพันธ์ระหว่างระบบบริหาร ทรัพยากรภายใน องค์กร (Enterprise Resource Planning) และระบบการควบคุมการผลิตและพัสดุ	1	3	1. การบรรยาย 2. การฝึก ปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ ด้วยการสืบค้น (Learning to Search)		1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. Power Point	ติดตาม ชิ้นงาน	1. ก ประ กระ ทำง บท การ กิจก 2. ก ประ การ 3. ก ชิ้นเร การ กิจก
5	1 ความสัมพันธ์ระหว่างระบบบริหาร ทรัพยากรภายใน องค์กร (Enterprise Resource Planning) และ ระบบบัญชีแยกประเภท	1	3	1. การสอน แบบสัมมนา (Seminar) 2. การสอน แบบโปรแกรม (Programmed Instruction)/ การเรียนรู้ด้วย บทเรียน คอมพิวเตอร์ ช่วยสอน/การ เรียนแบบ		1. Power Point 2. VDO	สอบชิ้นงาน	1. ก สังเค พฤติ 2. ก ประ การ 3. ก ประ ราย โครง

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรม	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
				ผสมผสาน/การเรียนรู้แบบออนไลน์ 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice)				
6	1 ความสัมพันธ์ระหว่างระบบบริหารทรัพยากรภายในองค์กร (Enterprise Resource Planning) และระบบการจัดซื้อ	1	3	1. การบรรยาย 2. การสอนแบบโปรแกรม (Programmed Instruction)/ การเรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ ช่วยสอน/การเรียนรู้แบบผสมผสาน/การเรียนรู้แบบออนไลน์ 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point 3. VDO		1. ก สัง พฤติ
7	1 ความสัมพันธ์ระหว่างระบบบริหารทรัพยากรภายในองค์กร (Enterprise Resource Planning) และ การวางระบบสารสนเทศทางบัญชี ในระบบทะเบียนคุม ลูกหนี้ เจ้าหนี้ Master files of vender and customer	1	3	1. การสอนแบบโปรแกรม (Programmed Instruction)/ การเรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ ช่วยสอน/การเรียนรู้แบบผสมผสาน/การเรียนรู้แบบออนไลน์ 2. การฝึก		1. Power Point 2. VDO	ติดตามชั้นงาน	1. ก ทักษะ 2. ก สัง พฤติ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรม	สื่อและ แหล่งการ เรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระ งาน	การ การ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
				ปฏิบัติ (Practice) 3. กิจกรรม				
8	1 ความสัมพันธ์ระหว่างระบบบริหาร ทรัพยากรภายใน องค์กร (Enterprise Resource Planning) และ ระบบต้นทุนการผลิต	1	3	1. การใช้ กรณีศึกษา (Case)		1. Power Point 2. VDO	ติดตาม ชิ้นงาน	1. ก สังเก พฤติ 2. ก ประ การ
9	1 ความสัมพันธ์ระหว่างระบบบริหาร ทรัพยากรภายใน องค์กร (Enterprise Resource Planning) และระบบขาย point of sales ERP	1	3	1. การสอน แบบสัมมนา (Seminar)		1. Power Point 2. VDO	ติดตาม ชิ้นงาน	1. ก สังเก พฤติ 2. ก ประ การ 3. ก ประ ราย โครง
10	1 เรียนรู้ software ระบบบริหาร ทรัพยากรภายใน องค์กร (Enterprise Resource Planning) จากหน่วยงานภายนอก ตอนที่ 1	1	3	1. การใช้ กรณีศึกษา (Case) 2. การฝึก ปฏิบัติ (Practice)		1. VDO		1. ก ทัษ 2. ก ประ กระ ทำง บท การ กิจ 3. ก ประ ราย โครง

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรม	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
11	1 เรียนรู้ software ระบบบริหารทรัพยากรภายในองค์กร (Enterprise Resource Planning) จากหน่วยงานภายนอก ตอนที่ 2	1	3	1. การใช้กรณีศึกษา (Case) 2. กิจกรรม		1. Power Point 2. VDO		1. ก ทักษะ 2. ก ประ กระ ทำง บท การ กิจก
12	1 เรียนรู้ software ระบบบริหารทรัพยากรภายในองค์กร (Enterprise Resource Planning) จากหน่วยงานภายนอก ตอนที่ 3	1	3	1. การใช้กรณีศึกษา (Case) 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)		1. VDO		1. ก ทักษะ
13	1 เรียนรู้ software ระบบบริหารทรัพยากรภายในองค์กร (Enterprise Resource Planning) จากหน่วยงานภายนอก ตอนที่ 4	1	4	1. การใช้กรณีศึกษา (Case) 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)		1. Power Point 2. VDO		1. ก ทักษะ 2. ก นำเส เปล้
14	1 นำเสนอ software ระบบบริหารทรัพยากรภายในองค์กร (Enterprise Resource Planning) ที่ได้มอบหมายชิ้นงานให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มได้ออกไปสืบค้นมานำเสนอเชิงเปรียบเทียบกัน	1	4	1. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 2. การสรุปประเด็นสำคัญหรือการนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย		1. Power Point 2. VDO	ติดตามชิ้นงาน	1. ก สังเ พฤติ 2. ก ประ กระ ทำง บท การ กิจก 3. ก ประ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรม	สื่อและ แหล่งการ เรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระ งาน	การ การ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
								ราย โครง
15	1 เทคนิคทางการตรวจสอบควบคุม สารสนเทศและฐานข้อมูลของระบบ ระบบ บริหารทรัพยากรภายใน องค์กร (Enterprise Resource Planning) ที่นักศึกษาได้ไปสืบค้นมาจากสำนักงาน ภายนอก 2 สรุปประเด็นและวิเคราะห์ข้อดีและ ข้อด้อยในการใช้ระบบบริหารทรัพยากร ภายในองค์กรและการรองรับเทคนิคต่างๆ ในการตรวจสอบตามทฤษฎี	1	4	1. การอภิปราย 2. กิจกรรม		1. Power Point 2. VDO	ตรวจ ชิ้นงาน 2 และ สอบ	1. ก ทักษะ 2. ก ประ การ 3. ก ประ ราย โครง
	รวม	15.00	48.00					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน	สัดส่วนการประเมิน
1	การสอบทักษะ	3,7,10,11,12,13,15	30.00	30.00
2	การสังเกตพฤติกรรม	1,2,3,5,6,7,8,9,14	10.00	10.00
3	การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาท ในการทำกิจกรรม	2,4,10,11,14	10.00	10.00
4	การประเมินการบ้าน	4,5,8,9,15	10.00	10.00
5	การประเมินรายงาน/โครงงาน	5,9,10,14,15	40.00	40.00
	รวม		100.00	100.00

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

1. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี แต่งโดย ผศ พลพฐ ปิยวรรณ และ ผศ ดร. สุภาพร เจริญเยี่ยม
2. มาตรฐานการบัญชีฉบับที่เกี่ยวข้อง
3. International Accounting Standards

4. ระบบสารสนเทศเล่มอื่นๆตามแต่นักศึกษาสนใจ
5. หนังสือคู่มือ ERP เล่มอื่นๆที่ นักศึกษาสนใจ

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<http://pws.npru.ac.th/veerakij/index.php>

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

1. การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
2. การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
3. แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
4. ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา ทั้งทาง Facebook และ Line กลุ่ม

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

1. การสังเกตการณ์สอนของผู้ทำการสอน
2. ผลการสอบ
3. การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยนักศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา ด้านที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยอาจารย์ผู้สอน

1. การสัมภาษณ์นักศึกษาแบบสุ่ม
2. การสอบ/ทดสอบซ้ำ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายวิชาทุก ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ

6. แผนการปรับปรุงรายวิชา ให้มีความทันสมัย

ส่งนักศึกษาออกไป ติดตามการใช้งาน ERP ในหน่วยงานภายนอก

