

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3523105 การบัญชีขั้นสูง 1
Advanced Accounting 1

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-30-6) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้สอน

กลุ่ม 59/82 อาจารย์ สมใจ เกา
ด้วง

กลุ่ม 59/83 อาจารย์ สมใจ เกา
ด้วง

กลุ่ม 59/84 อาจารย์ สมใจ เกา
ด้วง

กลุ่ม 59/85 อาจารย์ สมใจ เกา
ด้วง

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2561

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

อาคาร A3 ห้อง 334 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

23 กรกฎาคม 2561

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงิน ระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่ และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถคำนวณ วิเคราะห์รายการ และ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น สามารถบอกลักษณะ ข้อแตกต่าง การดำเนินงาน การบันทึกบัญชี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงในการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงิน ระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงาน

ใหญ่ และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถคำนวณ วิเคราะห์รายการ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถบอกลักษณะ ข้อแตกต่าง การดำเนินงาน การบันทึกบัญชี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงในการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่ และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการเรียน

-

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
45 ชั่วโมง	ไม่มี	90 ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษาที่ไม่ติดสอน

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หมวดที่ 4. การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1.มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย เข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพภายใต้การดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
●	3.มีความรับผิดชอบต่องานตัวเอง เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน วิชาชีพและสังคม	1. กิจกรรม	1. การสังเกตพฤติกรรม

2. ความรู้

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	3.รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติและนานาชาติ	1. การอภิปราย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การประเมินการบ้าน
●	4.บูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเรียนรู้ถึงเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์	1. การอภิปราย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case) 3. กิจกรรม	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การประเมินการบ้าน 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	2.มีทักษะการคิดแบบองค์รวม	1. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	3.สืบค้น วิเคราะห์ ประมวล และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเองและแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์	1. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม
●	4.กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางการเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	1. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	3.มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน	1. กิจกรรม	1. การประเมินรายงาน/โครงการงาน
●	4.วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรเป็นอย่างดี	1. กิจกรรม	1. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	2. ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงรู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน		
○	3. เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
●	4. ใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ สถิติและวิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณในการประมวลผล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้งได้อย่างเหมาะสม	1. การอภิปราย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การสอบทักษะ 2. การประเมินการบ้าน

หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
1	แนะนำรายละเอียด และการเก็บคะแนน บทที่ 1 การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและข้อผิดพลาด: การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี	3	0	1. การบรรยาย		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point	แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	1. การเข้าชั้นเรียน/ การเข้าร่วมกิจกรรม
2	บทที่ 2 งบการเงินระหว่างกาล : ข้อมูลทั่วไป เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินระหว่างกาล มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีลูกหนี้ การค้าและลูกหนี้อื่น รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้อง สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	3	0	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point	แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
3	บทที่ 3 การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ : หลักการทั่วไปธุรกิจเกี่ยวข้องกับต่างประเทศ อัตราแลกเปลี่ยนทางตรงและทางอ้อม ข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชี วิธีการแปลงค่างบการเงิน	3	0	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point	แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	1. การประเมินการบ้าน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
4	บทที่ 4 การแปลงค่างบการเงิน : แนวคิดของเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่างบการเงินต่างประเทศ อัตราแลกเปลี่ยนทางตรงและทางอ้อม รายการเงินตราต่างประเทศ วิธีการแปลงค่างบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล	3	0	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. กิจกรรม 4. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point	แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
5	สอบเก็บคะแนน ครั้งที่ 1 บทที่ 1 – 4	3	0	1. การฝึกปฏิบัติ (Practice)			ข้อสอบอัตนัย (10 คะแนน)	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย
6	บทที่ 5 การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในประเทศ : การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา รายงานระหว่างสำนักงานใหญ่และสาขาวิธีการบันทึกบัญชีสำหรับสำนักงานใหญ่และสาขา การจัดทำงบการเงินของสำนักงานใหญ่และสาขา	3	0	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point	ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
7	บทที่ 6 การบัญชีสัญญาก่อสร้าง : ความหมายของสัญญาก่อสร้าง ลักษณะของสัญญาก่อสร้าง การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ประเภทของสัญญาก่อสร้าง	3	0	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point	แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
8	สอบกลางภาค บทที่ 5-6	3	0	1. การฝึกปฏิบัติ (Practice)			ข้อสอบอัตนัย (20 คะแนน)	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การสอบกลางภาค
9	บทที่ 7 การบัญชีฝากขาย : ความหมายของการฝากขาย สัญญาในการฝากขาย ประโยชน์ของการฝากขาย สิทธิและหน้าที่ผู้ฝากขายและผู้รับฝากขาย การบันทึกบัญชีผู้ฝากขายและผู้รับฝากขาย	3	0	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point	แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
10	บทที่ 8 การบัญชีขาย ผ่านชำระ : ความหมายของการขายผ่านชำระ ลักษณะของการขายผ่านชำระ การรับรู้รายการขายผ่านชำระ การบันทึกบัญชีสำหรับการขายผ่านชำระ	3	0	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point	แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
11	สอบเก็บคะแนน ครั้งที่ 2 บทที่ 7 - 8	3	0	1. การฝึกปฏิบัติ (Practice)			ข้อสอบอัตนัย(10 คะแนน)	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย
12	บทที่ 9 การบัญชีสัญญาเช่า : ความหมายของสัญญาเช่า ลักษณะของสัญญาเช่า ประโยชน์ของการเช่า ประเภทของสัญญาเช่า การบันทึกบัญชีสำหรับสัญญาเช่า	3	0	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	การทำแบบฝึกหัดท้ายบท	1. การประเมินการบ้าน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
13	บทที่ 10 การบัญชีอสังหาริมทรัพย์ : ความหมายของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ลักษณะของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ประเภทของอสังหาริมทรัพย์ การรับรู้รายได้สำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	3	0	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point	การทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	1. การประเมินการบ้าน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
14	บทที่ 11 การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา : ความหมายของการปรับโครงสร้างหนี้ ลักษณะของการปรับโครงสร้างหนี้ วิธีปฏิบัติทางบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา การเปิดเผยข้อมูล	3	0	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point	การทำแบบฝึกหัดท้ายบท	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
15	นักศึกษานำเสนอกรณีศึกษา รายนานกลุ่ม	3	0	1. การอภิปราย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. Power Point	การนำเสนอกรณีศึกษารายงานกลุ่ม	1. การสอบปากเปล่า 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 4. การประเมินรายงาน/โครงงาน
16	สอบปลายภาค บทที่ 9-11	3	0	1. การฝึกปฏิบัติ (Practice)			ข้อสอบอัตนัย (30 คะแนน)	1. การสอบปลายภาค
	รวม	48.00						

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน	สัดส่วนการประเมิน
1	การสอบข้อเขียน/สอบย่อย	สัปดาห์ 6 และ 11	20.00	20.00
2	การสังเกตพฤติกรรม	ทุกสัปดาห์	5.00	5.00
3	การประเมินการบ้าน	ทุกสัปดาห์	5.00	5.00

กิจกรรมที่	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน	สัดส่วนการประเมิน
4	การประเมินรายงาน/โครงการ	สัปดาห์ 13 และ 14	10.00	10.00
5	การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน	สัปดาห์ 15	5.00	5.00
6	การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม	ทุกสัปดาห์	5.00	5.00
7	การทดสอบหลังเรียน		0.00	0.00
8	การสอบกลางภาค	สัปดาห์ที่ 8	20.00	20.00
9	การสอบปลายภาค	สัปดาห์ 16	30.00	30.00
		รวม	100.00	100.00

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

สมใจ เกาดวง. (2560). เอกสารประกอบการสอนการบัญชีขั้นสูง 1. นครปฐม: สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

รศ.ดร. ธารินี พงศ์สุพัฒน์ . การบัญชีขั้นสูง 2. พิมพ์ครั้งที่ 8. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. สิงหาคม, 2557.

รศ.ดร.ดลกนิศ เต็งอำนวย

ผศ.อัมพร เทียงตระกูล และ อาจารย์ประดิษฐ์ ประดับศิลป์. การบัญชีขั้นสูง 2. พิมพ์ครั้งที่ 3. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2546.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. การบัญชีขั้นสูง. พิมพ์ครั้งที่ 2 : สำนักพิมพ์,มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2543.

ศาสตราจารย์พะยอม สิงห์เสน่. การบัญชีขั้นสูง. กรุงเทพฯ. ตุลาคม 2542.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

มาตรฐานการบัญชีไทย ฉบับปรับปรุง

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ข้อสอบทดสอบก่อนเรียน และข้อสอบทดสอบหลังเรียน
การสอบถามความเข้าใจ และทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน
การสนทนากลุ่มระหว่างการสอนกับผู้เรียน
การบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัยและบริการวิชาการ

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การนำคะแนนก่อนเรียนและหลังการเรียนมาเปรียบเทียบ หลังเรียนต้องมีคะแนนเกิน 60%
การสังเกตการณ์สอนในระหว่างการสอนของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินมาศึกษาและปรับปรุงวิธีการสอน
นำแบบประเมินการสอนให้นักศึกษาประเมินผลการสอน และนำมาปรับปรุง

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยนักศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา ด้านที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยอาจารย์ผู้สอน

1. การสัมภาษณ์นักศึกษาแบบสุ่ม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงประมวลรายวิชาทุกปี เพื่อให้ทันกับมาตรฐานการบัญชีสากลและมาตรฐานการบัญชีของไทยที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการบริการวิชาการและงานวิจัย

6. แผนการปรับปรุงรายวิชา ให้มีความทันสมัย

ปรับปรุงเนื้อหาที่ปรับเปลี่ยนตามมาตรฐานการบัญชี