

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
3522201 การบัญชีต้นทุน 1
Cost Accounting 1
2. จำนวนหน่วยกิต
3(2-2-5) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
อาจารย์ผู้สอน
กลุ่ม 60/88 อาจารย์ พิมพ็นารา พิบูลจิระกานต์
กลุ่ม 60/89 อาจารย์ พิมพ็นารา พิบูลจิระกานต์
กลุ่ม 60/90 อาจารย์ พิมพ็นารา พิบูลจิระกานต์

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2561
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

ห้อง 332, 334 ตึก เอ 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

25 มิถุนายน 2561

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงจุดประสงค์และประโยชน์ของบัญชีต้นทุน

2. เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงส่วนประกอบของต้นทุนการผลิตและประเภทของต้นทุนที่แบ่งตามลักษณะที่สำคัญ

3. เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงระบบบัญชีสำหรับกิจการที่ทำการผลิตและสามารถบันทึกบัญชีได้

4. เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดทำงบการเงินของกิจการที่ทำการผลิตพร้อมทั้งแสดงต้นทุนการผลิตประกอบงบการเงินได้

5. เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำต้นทุนช่วงการผลิตและต้นทุนมาตรฐาน

6. เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงการคำนวณต้นทุนของงวดผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้การเรียนการสอน กับการในยุคปัจจุบันเน้นให้นักศึกษาได้มีการเรียนรู้ จากสถานประกอบการ
จริงแล้วนำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้ได้เป็นนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของบัญชีต้นทุน แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน ความสำคัญและบทบาทการบัญชี
ต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชี
และการควบคุม วัตถุประสงค์ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุน งานสั่งทำ ระบบต้นทุน
ช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของ
เสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการเรียน

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
30 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	75 ชั่วโมง	ตามความต้องการ ของนักศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล เมื่อนักศึกษาต้องการและมีเวลาว่างพร้อมกัน

หมวดที่ 4. การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย เข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพภายใต้การดำเนินงานชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
●	3. มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน วิชาชีพ และสังคม	1. การบรรยาย	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การประเมินรายงาน/โครงการ

2. ความรู้

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	3. รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติและนานาชาติ	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การประเมินรายงาน/โครงการ
●	4. บูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเรียนรู้ถึงเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์	1. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การประเมินรายงาน/โครงการ

3. ทักษะทางปัญญา

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	2. มีทักษะการคิดแบบองค์รวม	1. การอภิปราย	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	3.สืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเองและแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์	1. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินรายงาน/โครงการ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	3.มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินรายงาน/โครงการ 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
●	4.วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรเป็นอย่างดี	1. การอภิปราย	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	2.ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงรู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน	1. การอภิปราย	1. การสังเกตพฤติกรรม

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	3. เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การบรรยาย	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม

หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
1	บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบัญชีต้นทุน ความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน จำแนกประเภทของต้นทุน ปัจจัยการผลิตและองค์ประกอบของต้นทุน	2	2	1. การบรรยาย		1. เอกสารประกอบบทเรียน 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม
2	บทที่ 2 การควบคุมและการคิดต้นทุนวัตถุดิบ	2	2	1. การบรรยาย		1. เอกสารประกอบบทเรียน	แบบฝึกทำยบทและงานที่	1. การสังเกตพฤติกรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
						2. Power Point	มอบหมาย	2. การประเมินรายงาน/โครงการ
3	บทที่3 การควบคุมและการคิดต้นทุนเกี่ยวกับค่าแรง	2	2	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	แบบฝึกทำยบทและงานที่มอบหมาย	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
4	บทที่ 4 การควบคุมและการคิดค่าใช้จ่ายการผลิตและการจัดสรร	2	2	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	แบบฝึกทำยบทและงานที่มอบหมาย	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
5	ทดสอบย่อย	2	2				การทดสอบมีข้อสอบปรนัยและอัตนัย	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย
6	บทที่ 5 การบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ	2	2	1. การบรรยาย		1. เอกสารประกอบ	แบบฝึกทำยบท	1. การสังเกต

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
				2. การใช้กรณีศึกษา (Case)		รสอน 2. Power Point	และงานที่มอบหมาย	พฤติกรรม 2. การประเมินรายงาน/โครงการ 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
7	บทที่ 6 การปันส่วนต้นทุนแผนกบริการให้แผนกผลิต	2	2	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. เอกสารประกอบภา รสอน 2. Power Point	แบบฝึกทำยบทและงานที่มอบหมาย	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
8	ทดสอบย่อย	2	2				การทดสอบมีข้อสอบปบบปรนัยและอัตนัย	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย
9	บทที่ 7 การบัญชีต้นทุนช่วง (กระบวนการ)	2	2	1. การบรรยาย 2. การใช้		1. เอกสารประกอบภา รสอน	แบบฝึกทำยบทและงานที่	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
				กรณีศึกษา (Case)		2. Power Point	มอบหมาย	ประเมินจากกการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
10	ทดสอบย่อย	2	2				การทดสอบมีข้อสอบปรนัยและอัตนัย	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย
11	บทที่ 8 งบประมาณ	2	2	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	แบบฝึกทำยบทและงานที่มอบหมาย	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
12	บทที่ 9 การบัญชีต้นทุนมาตรฐาน	2	2	1. การบรรยาย 2. การใช้		1. เอกสารประกอบการสอน	แบบฝึกทำยบทและงานที่	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
				กรณีศึกษา (Case)		2. Power Point	มอบหมาย	เข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
13	บทที่ 10 ผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้	2	2	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	แบบฝึกทำยบทและงานที่มอบหมาย	1. การสอบทักษะ 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
14	รายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มที่มอบหมาย	2	2	1. การสรุปประเด็นสำคัญหรือการนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย		1. Power Point	นำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมายแต่ละกลุ่ม	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินรายงาน/โครงการ 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
15	สอบปลายภาค	2	2				ข้อสอบปลายภาคมีทั้งแบบ	1. การสอบปลายภาค

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
							ปรนัยและอัตนัย	
	รวม	30.00	30.00					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน	สัดส่วนการประเมิน
1	การสังเกตพฤติกรรม	ทุกสัปดาห์	10.00	6.67
2	การประเมินการบ้าน		20.00	13.33
3	การประเมินรายงาน/โครงงาน		20.00	13.33
4	การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม	ทุกสัปดาห์	10.00	6.67
5	การสอบกลางภาค	5, 8, 10	60.00	40.00
6	การสอบปลายภาค		30.00	20.00
		รวม	150.00	100.00

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก
การบัญชีต้นทุน อาจารย์พิมพ์นารา พิบูลจิระกานต์
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เอกสารตำรา และหนังสือการบัญชีต้นทุน

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ
สามารถค้นหาเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์หรือห้องสมุด

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
มีแบบประเมินการเรียนการสอนจากทางหลักสูตรและทางมหาวิทยาลัย
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนหลังมีการสอนจบก่อนสอบปลายภาคและก่อนเข้าไปดูผลการเรียน
3. การปรับปรุงการสอน
นำผลจากการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน และปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเน้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนและเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติและเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
 - 4.1 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยนักศึกษา
ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา ด้านที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 4.2 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยอาจารย์ผู้สอน
 1. การสอบ/ทดสอบซ้ำ
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

มีการทวนสอบและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี

6. แผนการปรับปรุงรายวิชา ให้มีความทันสมัย

หลักสูตรมีความทันสมัย เพราะผ่านการเห็นชอบจกสภาวิชาชีพบัญชี