

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2
Intermediate Accounting 2

2. จำนวนหน่วยกิต

3(2-2-5) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้สอน

กลุ่ม 59/82 อาจารย์ สุทิสรา
ไพบุญย์วัฒนกิจ

กลุ่ม 59/83 อาจารย์ สุทิสรา
ไพบุญย์วัฒนกิจ

กลุ่ม 59/84 อาจารย์ สุทิสรา
ไพบุญย์วัฒนกิจ

กลุ่ม 59/85 อาจารย์ สุทิสรา
ไพบุญย์วัฒนกิจ

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2560

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วิทยาเขต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์****1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีห้างหุ้นส่วน บัญชีบริษัท และบัญชีส่วนของผู้ถือหุ้น
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถคำนวณ วิเคราะห์รายการ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
3. เพื่อให้นักศึกษามีทัศนคติ มีแนวคิด และความคิดสร้างสรรค์ ในวิชาการบัญชีชั้นกลาง 2
4. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
หลังเรียนจบวิชานี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ
5. เป็นนักบัญชีปฏิบัติที่สามารถวิเคราะห์รายการ บันทึกบัญชี สังเคราะห์ วิเคราะห์งบการเงินได้อย่างถูกต้อง และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เปลี่ยนแปลงเนื้อหาการเรียนการสอนให้เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีของไทยและ
การบัญชีนานาชาติ

- นำกรณีศึกษาจริงเข้ามาให้นักศึกษาวิเคราะห์และสรุปประเมินผลในแต่ละ
สัปดาห์

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การบัญชีเกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สิน ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบดุลและการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของเจ้าของในงบดุล การเปิดเผยข้อมูล และงบกระแสเงินสด

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการเรียน

-

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
30 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	75 ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาในเวลาที่ไม่มีการสอน
(ดูตารางการสอน)
- นักศึกษานัดวันเวลาล่วงหน้ากับอาจารย์ผู้สอน

หมวดที่ 4. การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1.มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย เข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพภายใต้การดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
●	3.มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน วิชาชีพและสังคม		

2. ความรู้

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	3.รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติและนานาชาติ		

3. ทักษะทางปัญญา

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		
●	3.สืบค้น วิเคราะห์ ประมวล และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเองและแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์		

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	2.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี		
●	3.สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน		

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	2.ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงรู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน		
○	3.เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
●	4.ใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ สถิติและวิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณในการประมวลผล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้งได้อย่างเหมาะสม		

หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
1	บทนำ - อธิบาย แนะนำรายวิชา บรรยาย เนื้อหา	2	2	1. การบรรยาย 2. การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent study)	1. หนังสือ 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การนำเสนอปากเปล่า
2	บทที่ 1 ลักษณะทั่วไปของห้างหุ้นส่วน - ความหมายของห้างหุ้นส่วน สัญญาการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ประเภทของห้างหุ้นส่วน สิทธิของผู้เป็นหุ้นส่วน ข้อดีและข้อเสียของกิจการที่ตั้งเป็นห้างหุ้นส่วน	2	2	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 4. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)	1. หนังสือ 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การประเมินรายงาน/โครงการงาน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
3	บทที่ 2 การบัญชีของห้างหุ้นส่วน - การบัญชีของห้างหุ้นส่วน การบันทึกบัญชีทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน การบันทึกบัญชีของห้างหุ้นส่วน การแบ่งผลกำไรขาดทุนให้ผู้เป็นห้างหุ้นส่วน การเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนแบ่งกำไรขาดทุน การแสดงในงบการเงิน	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)	1. หนังสือ 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน
4	สอบเก็บคะแนน บทที่ 1 - 2 - ลักษณะทั่วไปของห้างหุ้นส่วน และการบัญชีของห้างหุ้นส่วน	1	1				1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
5	บทที่ 3 การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน - การรับหุ้นส่วนใหม่ การซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากหุ้นส่วนเดิม การนำเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นมาลงทุนในห้างหุ้นส่วน การลาออก การชำระคืนทุน การตายของผู้เป็นหุ้นส่วน	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)	1. หนังสือ 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน
6	บทที่ 4 การเลิกกิจการห้างหุ้นส่วน - การเลิกกิจการห้างหุ้นส่วน การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน การชำระบัญชีโดยจ่ายคืนทุนในงวดเดียว การชำระบัญชีโดยจ่ายคืนทุนเป็นงวด ๆ	2	2	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 4. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)	1. หนังสือ 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การประเมินรายงาน/โครงการงาน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
7	บทที่ 5 การจัดตั้งบริษัท - ความหมายของ บริษัท บริษัท เอกชน จำกัด การจัดตั้ง บริษัท วิธี การจดทะเบียน บริษัท มหาชน ความแตกต่างระหว่าง บริษัท จำกัด กับบริษัท เอกชน จำกัด	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)	1. หนังสือ 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน
8	สอบกลางภาค	1	1				1. การสอบกลางภาค
9	บทที่ 5 การจัดตั้งบริษัท (ต่อ) - การจำหน่ายหุ้น การออกหุ้นทุน การบันทึกบัญชี การคืนชำระเงินค่าหุ้น การออกหุ้นทุนเพื่อแลกสินทรัพย์ การออกหุ้นทุนเพื่อชำระค่าบริการ	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)	1. หนังสือ 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
10	บทที่ 6 การเปลี่ยนแปลงเงินทุนของบริษัท - การเปลี่ยนแปลงเงินทุนของบริษัท การเพิ่มทุนและลดทุน สิทธิในการซื้อหุ้นที่ออกใหม่ การประเมินจัดเก็บค่าหุ้นเพิ่มเติมจากผู้ถือหุ้น	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)	1. หนังสือ 2. Power Point		1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การประเมินการบ้าน
11	บทที่ 6 การเปลี่ยนแปลงเงินทุนของบริษัท (ต่อ) การแปลงสภาพหุ้นบุริมสิทธิ การปรับปรุงทุนของกิจการใหม่ การไถ่ถอนหุ้นบุริมสิทธิ หุ้นรับคืนมา การแบ่งแยกหุ้นและการรวมหุ้น	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)	1. หนังสือ 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน
12	สอบเก็บคะแนน บทที่ 5-6 - การจัดตั้งบริษัท และการเปลี่ยนแปลงเงินทุนของบริษัท	1	1				1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
1 3	บทที่ 8 กำไรสะสมและเงินปันผล - ความหมายของกำไรสะสม การจัดสรรกำไรสะสม การแสดงกำไรสะสมในงบดุล ความหมายของเงินปันผล การคำนวณเงินปันผล การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินปันผล	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)	1. หนังสือ 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
14	บทที่ 9 ราคาตามบัญชีและกำไรต่อหุ้น - ความหมายของราคาตามบัญชีต่อหุ้น ความหมายของกำไรต่อหุ้น กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน กำไรต่อหุ้นปรับลด การปรับปรุงกำไรสุทธิเพื่อใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้น การปรับปรุงจำนวนหุ้นในการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด การเปิดเผยข้อมูล	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)	1. หนังสือ 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
15	บทที่ 9 ราคาตามบัญชีและกำไรต่อหุ้น (ต่อ) - การจัดทำงบการเงิน การนำเสนอ งบดุล การนำเสนองบกำไรขาดทุน การเสนอการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น การนำเสนอการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น การนำเสนอการนำเสนอ นโยบายบัญชีและหมายเหตุประกอบงบการเงิน	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)	1. หนังสือ 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
16	บทที่ 10 การเลิกบริษัท และการชำระบัญชี - สาเหตุที่บริษัทเลิกกิจการ การชำระบัญชี เลิกบริษัท อ่านงานหน้าที่ของผู้ชำระบัญชี การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการชำระบัญชี เลิกบริษัท งบรายรับ- รายจ่าย งบกำไรขาดทุนจากการชำระบัญชี	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)	1. หนังสือ 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน
17	สอบปลายภาค	1	1				1. การสอบปลายภาค
	รวม	30.00	30.00				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน	สัดส่วนการประเมิน
1	การสังเกตพฤติกรรม	ทั้งภาคการศึกษา	5.00	5.00

กิจกรรมที่	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน	สัดส่วนการประเมิน
2	การประเมินกระบวนการทำงาน/ บทบาทในการทำกิจกรรม	สอบ ย่อย 2 ครั้ง สัปดาห์ ที่ 4 และ 12	40.00	40.00
3	การประเมินการบ้าน	ทั้งภาคการ ศึกษา	5.00	5.00
4	การประเมินรายงาน/โครงการ	ทั้งภาคการ ศึกษา	5.00	5.00
5	การนำเสนอปากเปล่า		0.00	0.00
6	การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วม กิจกรรม		5.00	5.00
7	การสอบกลางภาค	สัปดาห์ที่ 8	20.00	20.00
8	การสอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 17	20.00	20.00
		รวม	100.00	100.00

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ผศ.ดร.สุภาณี อินทน์จันทน์. **การบัญชีชั้นกลาง 2**. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 2559.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

รศ. ดร. ธาณี พงศ์พัฒน์ . **การบัญชีชั้นกลาง 2**. พิมพ์ครั้งที่ 6. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. มีนาคม, 2550.

รศ. ดร. ธาณี พงศ์พัฒน์. **การบัญชีชั้นกลาง 2 และระบบสารสนเทศทางการบัญชี**. พิมพ์ครั้งที่ 2. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2551.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

มาตรฐานการบัญชีไทย

มาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ

วารสารการบัญชี

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ข้อสอบทดสอบก่อนเรียน และข้อสอบทดสอบหลังเรียน
การสอบถามความเข้าใจ และทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน
การสนทนากลุ่มระหว่างการสอนกับผู้เรียน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การนำคะแนนก่อนเรียนและหลังการเรียนมาเปรียบเทียบ หลังเรียนต้องมีคะแนนเกิน 60%
การสังเกตการณ์สอนในระหว่างการสอนของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินมาศึกษาและปรับปรุงวิธีการสอน
นำแบบประเมินการสอนให้นักศึกษาประเมินผลการสอน และนำมาปรับปรุง

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยนักศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา ด้านที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์
ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศ

คณะวิทยาการจัดการมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นการทวนสอบ
มาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอน และคณะกรรมการฯ ทำการทวนสอบโดยใช้แบบรายงานผลการทวน
สอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และแบบรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับกระบวนวิชาของมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด
ไว้ใน มคอ.3 โดยการสุ่มจากรายวิชาของสาขาอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา ซึ่ง
เป็นการทวนสอบเนื้อหาการสอน การวัดและประเมินผล มาตรฐานผลการเรียนรู้ และผลจากการประเมินตนเองของ
นักศึกษาเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้แบบประเมินตนเองของนักศึกษาเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียน

4.2 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยอาจารย์ผู้สอน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงประมวลรายวิชาทุกปี เพื่อให้ทันกับมาตรฐานการบัญชีสากลและมาตรฐานการบัญชีของไทยที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา