

## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

## หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

## 1. รหัสและชื่อรายวิชา

3521001 การบัญชีการเงิน  
Financial Accounting

## 2. จำนวนหน่วยกิต

3(2-2-5) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

## 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจศึกษา

## 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้สอน

กลุ่ม 61/31 อาจารย์ สมใจ เกา  
ด้วง

## 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2561

## 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. **รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)**

ไม่มี

8. **สถานที่เรียน**

อาคารโกลด์สตีกส์ ห้อง 402 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

9. **วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

23 กรกฎาคม 2561

## หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. **จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการค้า การจัดทำบัญชี บันทึกรายการตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป จัดทำกระดาษทำการ งบการเงิน โดยครอบคลุมด้านภาษีอากร การบัญชีอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ และเงินสดย่อย

2. **วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลัก วิธีการ ขั้นตอนการจัดทำบัญชีและมีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

2. ฝึกการวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดบันทึกรายการขั้นต้นและขั้นปลาย ฝึกการวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดบันทึกรายการขั้นต้นและขั้นปลายผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง

3. สามารถจัดทำกระดาษทำการปรับปรุงรายการบัญชี และนำเสนองบการเงินที่สมบูรณ์ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

4. มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจซื้อขายสินค้าให้บริการครอบคลุมด้านภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง การบัญชีอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ ระบบเงินสดย่อยและการนำเสนองบการเงินที่สมบูรณ์ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

5. มีจริยธรรมในการทำบัญชี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

## 1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการบัญชี คำนิยามทางการบัญชี วิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการ การปรับปรุงและปิดบัญชี การจัดทำงบทดลอง ภาระผูกพันและการลงบัญชีสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า ระบบใบสำคัญ ระบบเงินสดย่อย พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการเรียน

-

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
30 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	75 ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษา นอกเวลาเรียน

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ให้คำปรึกษาได้ตลอด กรณีไม่ติดสอน

## หมวดที่ 4. การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1.ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตตามครรลองวิถีความพอเพียง		

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และ ความรับผิดชอบต่อนตนเอง และสังคม	1. กิจกรรม	1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
○	3. มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์		
○	4. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์		
○	5. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม		
○	6. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ		

## 2. ความรู้

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1. มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาชีพครุอย่างกว้างขวาง และเป็นระบบสามารถวิเคราะห์ปัญหา		
●	2. ตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ	1. การอภิปราย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การประเมินการบ้าน 2. การทดสอบหลังเรียน
○	3. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของวิชาชีพ		
○	4. มีความรู้และเห็นความสำคัญของการใช้งานวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้		

## 3. ทักษะทางปัญญา

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
<input type="radio"/>	1. มีกระบวนการคิดที่เป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณ		
<input type="radio"/>	2. พัฒนาองค์ความรู้ที่เน้นกระบวนการวิจัยและการมีส่วนร่วมในบริบทการศึกษา		
<input checked="" type="radio"/>	3. สามารถวิเคราะห์และใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน และสร้างสรรค์องค์ความรู้หรือนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง การจัดการเรียนการสอนและผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	1. การอภิปราย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. การประเมินการบ้าน 2. การทดสอบหลังเรียน

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
<input type="radio"/>	1. พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นกัลยาณมิตร		
<input type="radio"/>	2. ความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีมรวมทั้งมีส่วนช่วยเหลือต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์		
<input type="radio"/>	3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม		
<input checked="" type="radio"/>	4. รับผิดชอบในการเรียนอย่างต่อเนือง รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	1. กิจกรรม	1. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1. มีทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การแปล และการเขียน โดยทำรายงานและนำเสนอในชั้นเรียน		
●	2. มีทักษะการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent study) 2. การสรุปประเด็นสำคัญหรือการนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย	1. การประเมินผลงาน/บทเรียนที่ถอดประสบการณ์จากนักศึกษา 2. การประเมินจากกการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน
○	3. มีทักษะการนำเสนอข้อมูลโดยใช้รูปแบบ เรื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม		

## 6. ทักษะพิสัย

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวัด ประเมินผล การบริหารจัดการชั้นเรียน การบันทึกและรายงานผล การจัดการเรียนการสอน และการวิจัยในชั้นเรียน		
○	2. สามารถวางแผน ออกแบบ ปฏิบัติการสอน การบริหารจัดการชั้นเรียน วัดและประเมินผลการเรียนรู้ บันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนการสอน และทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล		

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	3.สามารถสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมทางกายภาพและบรรยากาศการเรียนรู้ที่อบอุ่น มั่นคงปลอดภัย		
○	4.ตระหนักถึงคุณค่าของการนำแนวคิด หลักการ และ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสอน การประเมินผล การบริหารจัดการชั้นเรียน การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล		

### หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

#### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
1	- อธิบาย แนะนำรายวิชา และการเก็บคะแนน บทที่ 1 กรอบแนวความคิด สำหรับการบัญชี	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point	การจัดทำแบบฝึกหัด 5 ข้อ	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
2	บทที่ 2 วิธีการบันทึกบัญชี -ความหมายสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของ สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point	การจัดทำแบบฝึกหัดอย่างน้อย 2 ข้อ	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
3	บทที่ 3 การบันทึกรายการในสมุดรายวัน -ความหมายประเภทประโยชน์รูปแบบต่างๆ ของสมุดบัญชีขั้นต้น -เอกสารทางการค้า -การกำหนดเลขที่บัญชี -การบันทึกบัญชี	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point	การจัดทำแบบฝึกหัดอย่างน้อย 2 ข้อ	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
4	บทที่ 3 การบันทึกรายการในสมุดรายวัน (ต่อ) - หลักการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point	การจัดทำแบบฝึกหัดอย่างน้อย 2 ข้อ	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
5	บทที่ 4 การผ่านรายการในสมุดบัญชีแยกประเภท - ความหมายและประเภทของสมุดบัญชีชั้นปลายประโยชน์รูปแบบต่างๆ และหลักการผ่านรายการในสมุดบัญชีแยกประเภท การอ้างอิง	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point	การจัดทำแบบฝึกหัดอย่างน้อย 2 ข้อ	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
6	สอบย่อยครั้งที่ 1 - การบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป และการผ่านรายการในสมุดบัญชีแยกประเภท	2	2	1. การฝึกปฏิบัติ (Practice)			ทำข้อสอบอัตนัย 1 ข้อ (10 คะแนน)	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
7	บทที่ 5 รายงานทางการเงิน - งบทดลองและกระดาษทำการ การนำเสนองบการเงินที่สมบูรณ์ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป หลักการปิดบัญชี และงบทดลองหลังปิดบัญชี	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point	การจัดทำแบบฝึกหัดอย่างน้อย 2 ข้อ	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
8	สอบกลางภาค - การจัดทำกระดาษทำการงบการเงิน และการปิดบัญชี	2	2	1. การฝึกปฏิบัติ (Practice)			ทำข้อสอบอัตนัย 1 ข้อ (20 คะแนน)	1. การสอบกลางภาค
9	บทที่ 6 การปรับปรุงบัญชี - การปรับปรุงรายการบัญชีในวันสิ้นงวด ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า รายได้รับล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้ค้างรับ	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point	จัดทำแบบฝึกหัดอย่างน้อย 2 ข้อ	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การประเมินแบบ 360 องศา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
10	บทที่ 6 การปรับปรุงบัญชี(ต่อ) - การปรับปรุงรายการบัญชีในวันสิ้นงวด หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ ค่าเสื่อมราคา วัสดุสิ้นเปลือง กระดาษทำการ	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point	การจัดทำแบบฝึกหัดอย่างน้อย 2 ข้อ	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
11	บทที่ 7 การจัดทางการเงินสำหรับธุรกิจโดยครอบคลุมด้านภาษีอากร - ธุรกิจซื้อขายสินค้า ส่วนลด เงื่อนไข การซื้อขายสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point	การจัดทำแบบฝึกหัดอย่างน้อย 2 ข้อ	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
12	สอบย่อยครั้งที่ 2 -การปรับปรุงรายการบัญชี -ธุรกิจซื้อขายสินค้า ส่วนลด เงื่อนไข การซื้อขายสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม	2	2	1. การฝึกปฏิบัติ (Practice)			ทำข้อสอบอัตนัย 2 ข้อ (10 คะแนน)	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
13	บทที่ 8 การบัญชีอุตสาหกรรม - ลักษณะกิจการอุตสาหกรรมสินค้าคงเหลือกิจการอุตสาหกรรม  ต้นทุนการผลิต การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการผลิตสินค้าสำเร็จรูป งบต้นทุนการผลิต งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ งบแสดงฐานะการเงิน	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point	การจัดทำแบบฝึกหัดอย่างน้อย 2 ข้อ	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
14	บทที่ 9 ระบบใบสำคัญ - การจัดทำระบบใบสำคัญ บันทึกรายการในใบสำคัญ ทะเบียนจ่ายเช็ค การบัญชีระบบใบสำคัญ รายละเอียดใบสำคัญค้างจ่าย	2	2	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point	การจัดทำแบบฝึกหัดอย่างน้อย 2 ข้อ	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
15	บทที่ 10 ระบบเงินสดย่อย - รูปแบบของสมุดเงินสดย่อย การบันทึกรายการค้าในสมุดเงินสดย่อย วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบเงินสดย่อย	2	2	1. การบรรยาย 2. การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question)		1. เอกสารประกอบการสอน 2. หนังสือ 3. Power Point	การจัดทำแบบฝึกหัดอย่างน้อย 2 ข้อ	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
16	- การบัญชีอุตสาหกรรม  - งบการต้นทุนการผลิต - ระบบเงินสดย่อย	2	2	1. การระดมสมอง (Brain storming)			ทำข้อสอบปรนัย 60 ข้อ (30 คะแนน)	1. การสอบปลายภาค
	รวม	32.00	32.00					

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน	สัดส่วนการประเมิน
1	การสอบข้อเขียน/สอบย่อย	6,12	20.00	20.00
2	การสังเกตพฤติกรรม		0.00	0.00
3	การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม		0.00	0.00
4	การประเมินการบ้าน	ตลอดภาคการเรียน	10.00	10.00
5	การประเมินรายงาน/โครงงาน	14	10.00	10.00

กิจกรรมที่	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน	สัดส่วนการประเมิน
6	การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม	ตลอดภาคการเรียน	10.00	10.00
7	การสอบกลางภาค	8	20.00	20.00
8	การสอบปลายภาค	16	30.00	30.00
		รวม	100.00	100.00

## หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

สมใจ เกาต์วง. (2559). เอกสารประกอบการสอนการบัญชีการเงิน. นครปฐม: สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ตำราบัญชีขั้นต้น บัญชีการเงิน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- มาตรฐานการบัญชีไทย
- มาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ
- วารสารการบัญชี
- พระราชบัญญัติการบัญชี. พ.ศ2543

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- [www.fap.or.th](http://www.fap.or.th)
- [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th)
- [www.set.or.th](http://www.set.or.th)
- [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th)
- มาตรฐานการบัญชี. สภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์

## หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

## 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้จากการสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

## 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ดังนี้

- แบบประเมินผู้สอน
- ผลการทดสอบ การทวนสอบผลคะแนนของนักศึกษาโดยคณะกรรมการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา แต่งตั้งโดยสาขาวิชา
- 

## 3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 ซึ่งมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการ ระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน เช่น การวิจัยในชั้นเรียนให้สอดคล้อง กับสภาวะการณปัจจุบัน. และมาตรฐานบัญชีที่เปลี่ยนแปลง

## 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

### 4.1 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยนักศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา ด้านที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ

คณะวิทยาการจัดการมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นการทวนสอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอน และคณะกรรมการฯ ทำการทวนสอบโดยใช้แบบรายงานผลการทวน สอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และแบบรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับกระบวนวิชาของมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด ไว้ใน มคอ.3 โดยการสุ่มจากรายวิชาของสาขาอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา ซึ่ง เป็นการทวนสอบเนื้อหาการสอน การวัดและประเมินผล มาตรฐานผลการเรียนรู้ และผลจากการประเมินตนเองของ นักศึกษาเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้แบบประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

### 4.2 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยอาจารย์ผู้สอน

1. การสัมภาษณ์นักศึกษาแบบสุ่ม

## 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลของรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

ปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

สลับสับเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่างๆ

ดูแลคะแนนนักศึกษา.

ปรับเนื้อหาให้เข้าใจมากขึ้น หรือทำแบบฝึกหัดเพิ่ม

## 6. แผนการปรับปรุงรายวิชา ให้มีความทันสมัย

ปรับเปลี่ยนเนื้อหาให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่มีการปรับปรุง