



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR₁₁)

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2553
ระหว่าง วันที่ 1 มิถุนายน 2553 – วันที่ 31 พฤษภาคม 2554

หลังตรวจประเมิน วันที่ 15 มิถุนายน 2554

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน และกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงนำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2549 มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา และ ปีการศึกษา 2553 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน และเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นทางการ

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จัดทำสำหรับการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นทางการ โดยเก็บรวบรวมข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2553 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2554 เป็นรายงานที่เสนอข้อมูลจำนวน 9 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินการ องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และ องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รญา ทองอุ่น)

ประธาน โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ

(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)

วันที่ 15 มิถุนายน 2554

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของ โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ... | 1 |
| ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ | |
| องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินการ | 8 |
| องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต | 11 |
| องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา | 24 |
| องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย | 29 |
| องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม | 36 |
| องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | 39 |
| องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ | 42 |
| ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง..... | 45 |
| ตาราง ส. 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ..... | 48 |
| ภาคผนวก | |
| รายชื่อกรรมการประกันคุณภาพการประกันคุณภาพ..... | 51 |
| รายชื่อกรรมการประกันคุณภาพการประกันคุณภาพระดับคณะ..... | 65 |
| รายชื่อกรรมการประกันคุณภาพการประกันคุณภาพระดับโปรแกรมวิชา..... | 67 |
| รายชื่อผู้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) | 68 |
| รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี 2553 | 69 |

บทสรุปผู้บริหาร

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติการสอนให้แก่นักศึกษาของโปรแกรมวิชาฯ จำนวน 180 คน แยกเป็นนักศึกษาภาคปกติ 143 คน และนักศึกษาภาค กศ.พป. 37 คน โดยมีอาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาฯ จำนวน 3 ท่าน

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR₁₁) ของโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2553 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2554 รวม 7 องค์กรประกอบ โดยมีคะแนนประเมินภาพรวม 2.28 คะแนน แยกเป็นคะแนนแต่ละองค์กรประกอบ ดังนี้

องค์กรประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ คะแนนประเมินเฉลี่ย 2.0

องค์กรประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต คะแนนประเมินเฉลี่ย 2.80

องค์กรประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา คะแนนประเมินเฉลี่ย 1.5

องค์กรประกอบที่ 4 การวิจัย คะแนนประเมินเฉลี่ย 2.81

องค์กรประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม คะแนนประเมินเฉลี่ย 0

องค์กรประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม คะแนนประเมินเฉลี่ย 4.0

องค์กรประกอบที่ 9 ระบบกลไกการประกันคุณภาพ คะแนนประเมินเฉลี่ย 3.0

สำหรับจุดเด่นของโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) คือ องค์กรประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอไม่ว่าจะเป็นการตักบาตร ทุกวัน พุทธสวดดี จัดอบรมคุณธรรม และสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น เช่น แห่เทียนพรรษา วันไหว้ครู

ส่วนจุดด้อยที่ควรปรับปรุง คือ องค์กรประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม (คะแนนประเมิน 0) ซึ่งโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ไม่มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม (คะแนนประเมิน 0) โปรแกรมวิชาฯ ไม่มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ

แนวทางการพัฒนาเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลของการประเมินตนเองที่ดีนั้นตามแนวคิดของ โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) คือ

1. โปรแกรมวิชาฯควรมีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม โดยสร้างความร่วมมือกับโปรแกรมวิชาอื่น
2. โปรแกรมวิชาฯควรมีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)

1. ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ที่ได้กำหนดในมาตรา 5 ให้วิทยาลัยครูสามารถเปิดสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ นอกเหนือจากการผลิตบัณฑิตสาขาครู

คณะวิทยาการจัดการได้เริ่มก่อตั้งในปี 2528 โดยแบ่งการบริหารเป็นภาควิชาต่าง ๆ โดยมีภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์เป็นภาควิชาหนึ่ง ต่อมาตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏปี พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้เปลี่ยนส่วนราชการในคณะวิชา จึงมีการแบ่งส่วนงานที่ทำหน้าที่ดูแลนักศึกษาในวิชาเอกต่าง ๆ เป็นคณะกรรมการ โปรแกรมวิชาแทนการดำเนินงานในรูปภาควิชาเดิม ดังนั้นภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์ จึงได้เปลี่ยนแปลงเป็นโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจการจัดการทั่วไป

ในระยษณัั้น โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจการจัดการทั่วไป ได้ขออนุญาตเปิดสอนนักศึกษาแขนงการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นรุ่นแรก ในปีการศึกษา 2542 โดยทำการเปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษาอ้อมน้อย จำนวน 1 หมู่เรียน มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน จำนวน 71 คน ในปีการศึกษาต่อมา ได้เปิดรับนักศึกษาโปรแกรมวิชานี้ปีการศึกษาละ 1 หรือ 2 หมู่เรียนมาโดยตลอด

ในปี พ.ศ. 2543 ทางโปรแกรมวิชาได้ขอเสนอเปิดโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) เพื่อรองรับการเปิดรับนักศึกษาภาคปกติ โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) หลักสูตร 4 ปี และ ในปีการศึกษานี้ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบได้ขอแต่งตั้งคณะกรรมการโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) เป็นการเฉพาะ แยกออกมาจากโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไปเดิม

ในปีการศึกษา 2549 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตมากขึ้น โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2549

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนงาน

2.1 ปรัชญา

มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสำหรับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

2.2 วิสัยทัศน์

มุ่งผลิตบัณฑิตให้สามารถนำความรู้ไปพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและมีคุณธรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

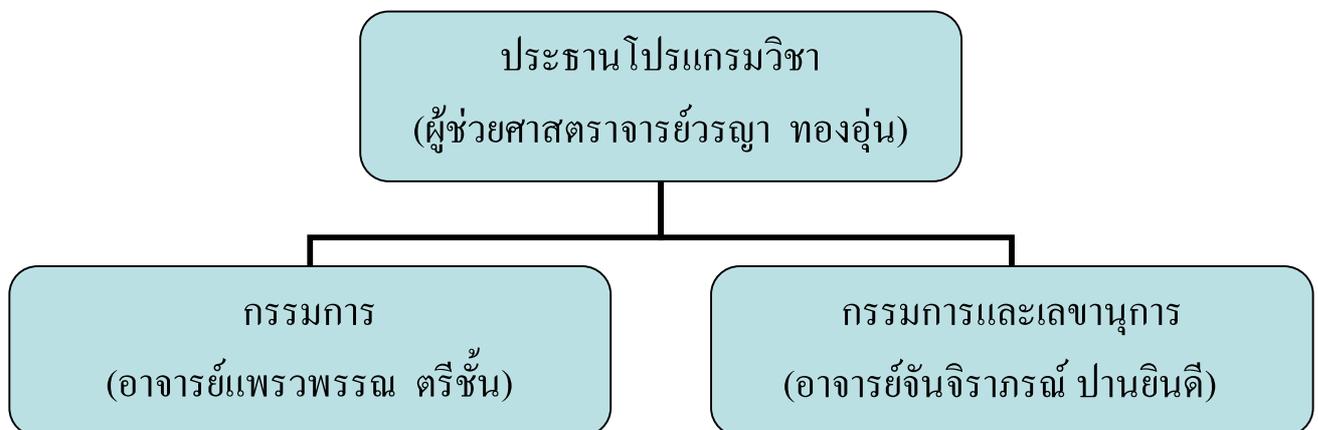
2.3 พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. วิจัยและพัฒนาศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
3. บริการวิชาการด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์แก่ชุมชน
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

2.4 วัตถุประสงค์

1. จัดให้มีหลักสูตรการศึกษาและให้บริการหลากหลายรูปแบบทางด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในภาคธุรกิจ
2. ศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในภาคธุรกิจของท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
3. สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทางความคิด อันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐและเอกชน
4. สนับสนุนและบำรุงรักษาวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม ทางการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในภาคธุรกิจและของท้องถิ่น รวมทั้งโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
5. ส่งเสริมให้คณาจารย์ในโปรแกรมวิชามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางความคิด เพื่อนำไปสู่การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

3. โครงสร้างองค์การบริหารงาน



ในส่วนของการบริหารงานมีการกำหนดความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราญา ทองอุ้น ดูแลรับผิดชอบงานด้านแผนงานและนโยบาย หลักสูตร การพัฒนาโปรแกรมวิชา งบประมาณ งานประกันคุณภาพ และงานบริหารทั่วไปตามตำแหน่งประธาน โปรแกรมวิชา

2. อาจารย์แพรวพรรณ ศรีชั้น ดูแลงานด้านการพัฒนานักศึกษา งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม งานประกันคุณภาพ (โดยประสานงานกับมหาวิทยาลัยและคณะ) สวัสดิการ และงานประชาสัมพันธ์

3. อาจารย์จันจิราภรณ์ ปานยินดี ดูแลรับผิดชอบงานด้านการวิจัย การบริการวิชาการแก่ชุมชน งานพัสดุและครุภัณฑ์ งานประกันคุณภาพ และงานทั่วไปของตำแหน่งเลขานุการโปรแกรมวิชา

4. รายนามคณะผู้บริหาร

- | | | |
|----------------------------|----------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราญา | ทองอุ้น | ประธาน โปรแกรมวิชาฯ |
| 2. อาจารย์แพรวพรรณ | ศรีชั้น | กรรมการ |
| 3. อาจารย์จันจิราภรณ์ | ปานยินดี | กรรมการและเลขานุการ |

5. หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีหลักสูตรการศึกษาด้านการบริหารธุรกิจ ดังนี้

1. บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) หลักสูตร 4 ปี
2. บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) หลักสูตร 2 ปี (ต่อเนื่อง)

6. จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากรของโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ปีการศึกษา 2553 มีจำนวน 3 คน จำแนกเป็นข้าราชการพลเรือนสายสนับสนุน ข้าราชการพลเรือนสายวิชาการ พนักงานอาจารย์ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภท

| ประเภทบุคลากร | จำนวนบุคลากร | คิดเป็นร้อยละ |
|------------------------------|--------------|---------------|
| ข้าราชการพลเรือนสายวิชาการ | 2 | 66.67 |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ | 1 | 33.33 |
| รวม | 3 | 100 |

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามระดับการศึกษา

| ประเภท | ป.โท | | | ป.เอก | | | ลาศึกษาต่อ | | | รวมทั้งหมด |
|--------------------|------|------|-----|-------|------|-----|------------|------|-----|------------|
| | ชาย | หญิง | รวม | ชาย | หญิง | รวม | ชาย | หญิง | รวม | |
| ข้าราชการ | - | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | 2 |
| พนักงานมหาวิทยาลัย | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 |
| รวม | - | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | 3 |

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ

| ตำแหน่งทางวิชาการ | จำนวน | ร้อยละ |
|--------------------|-------|--------|
| อาจารย์ | 2 | 66.67 |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | 1 | 33.33 |
| รองศาสตราจารย์ | - | - |
| ศาสตราจารย์ | - | - |
| รวม | 3 | 100 |

7. นักศึกษา

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2553

| นักศึกษา | จำนวน | ร้อยละ |
|----------------------|-------|--------|
| ปริญญาตรี ภาคปกติ | 143 | 79.44 |
| ปริญญาตรี ภาค กศ.พป. | 37 | 20.56 |
| รวม | 180 | 100.00 |

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษา จำแนกตามสาขาวิชา

| สาขาวิชา | ภาคปกติ | | | | ภาค กศ.พป. | | | | |
|-------------------------|-----------|-----------|------|------|------------|-----------|-----------|------|------|
| | อนุปริญญา | ปริญญาตรี | | | รวม | อนุปริญญา | ปริญญาตรี | | |
| | | 2 ปี | 4 ปี | 5 ปี | | | 2 ปี | 4 ปี | 5 ปี |
| การจัดการทั่วไป | | | 477 | | | | 460 | | |
| การเงินการธนาคาร | | | 140 | | | | - | | |
| การบริหารทรัพยากรมนุษย์ | | | 143 | | | | 36 | | |
| การตลาด | | | 219 | | | | 50 | | |
| คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | | | 546 | | | | 255 | | |
| การบัญชี | | | 432 | | | | 234 | | |
| นิเทศศาสตร์ | | | 529 | | | | 85 | | |
| ธุรกิจระหว่างประเทศ | | | 79 | | | | - | | |
| โลจิสติกส์ | | | 81 | | | | - | | |
| รวม | | | | | | | | | |

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษา จำแนกตามชั้นปี

| นักศึกษา | ชั้นปีที่ 1 | ชั้นปีที่ 2 | ชั้นปีที่ 3 | ชั้นปีที่ 4 | รวม |
|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|
| ปริญญาตรี ภาคปกติ | 41 | 34 | 41 | 27 | 143 |
| ปริญญาตรี ภาค กศ.พป. | 0 | 0 | 15 | 22 | 37 |
| รวม | 41 | 34 | 56 | 49 | 180 |

8. งบประมาณ

ตารางแสดงงบประมาณของโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ประจำปี 2553

| ประเภทงบประมาณ | งบประมาณที่ได้รับ | งบประมาณที่ใช้ไป | งบประมาณที่เหลือ | ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ไป |
|---------------------------|-------------------|------------------|------------------|---------------------------|
| งบประมาณเงินแผ่นดิน | 0 | 0 | 0 | 0 |
| งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ | 145,900 | 39,629 | 106,271 | 27.16 |
| รวม | 145,900 | 39,629 | 106,271 | 27.16 |

9. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีระบบการประกันคุณภาพ (Quality Assurance) ที่จัดทำขึ้นเพื่อติดตามการตรวจสอบการประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักและโครงการในภาพรวมของโปรแกรมวิชาฯ โดยมุ่งเน้นให้มีการกำหนดระบบและกลไกหลักในการควบคุม (Quality Control) การตรวจสอบ (Quality Auditing) และการประเมิน (Quality Assessment) ทั่วทั้งโปรแกรมวิชาฯ

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของ โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มี 2 ระบบ ได้แก่ ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก ตามกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือเรียกว่า สมศ.

กลไกและระบบประกันคุณภาพการศึกษาของ โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ประกอบด้วย

1. มีกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับโปรแกรมวิชาฯ และกำหนดความรับผิดชอบในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายการประกันคุณภาพที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร
2. มีเกณฑ์ / ตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพและการประเมินคุณภาพการศึกษา
3. มีกระบวนการในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
4. ผู้บริหารและอาจารย์ / บุคลากร ของโปรแกรมวิชาฯ มีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
5. มีการประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพภายในและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของ โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)

1. เร่งรัดให้มีการพัฒนาระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษา
2. ส่งเสริมให้มีการประเมินการปฏิบัติงานและสามารถตรวจสอบได้
3. เร่งรัดให้มีการพัฒนาความร่วมมือระหว่างโปรแกรมวิชาฯ กับ บุคคล / องค์กร
4. ส่งเสริมให้มีการนำเสนอข้อมูล ข่าวสาร และผลจากกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของโปรแกรมวิชาฯ เผยแพร่ต่อสังคมภายนอก

กรรมการประกันคุณภาพของ โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราญา ทองอ่อน ประธานกรรมการ
2. อาจารย์แพรวพรรณ ตริษฐ์ กรรมการ
3. อาจารย์จันจิราภรณ์ ปานยินดี กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของโปรแกรมวิชาฯ และรายงานการประเมินตนเอง
ทุกปีการศึกษา

10. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

การผลิตบัณฑิตของโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ให้บรรลุวัตถุประสงค์
ตามปรัชญาของคณะ และสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
โปรแกรมวิชาวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) จึงกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้

1. เป็นผู้ที่สามารถนำความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ไปประยุกต์ใช้ได้จริง
2. มีบุคลิกภาพที่ดีและเหมาะสมสำหรับการประกอบวิชาชีพ
3. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี
4. มีทักษะการใช้เครื่องใช้สำนักงานและมีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้เป็นอย่างดี

11. อาคารสถานที่

อาคาร A 6 คณะวิทยาการจัดการ

สถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

85 หมู่ 3 ถนนมาลัยแมน ตำบลนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม รหัส 73000

12. องค์ประกอบคุณภาพ

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ดำเนินงานการประกันคุณภาพ
การศึกษาตามนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 7 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป:

| เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป | ผลการดำเนินงาน |
|---|--|
| 1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 - 2554) | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)มีการกำหนดปรัชญา ปณิธานของโปรแกรมวิชา ดังนี้ “มุ่งสร้างสรรค์บุคลากรให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพเพื่อพัฒนาสังคมและประเทศชาติ ” สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ และของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2556) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554) โดยจัดแผนยุทธศาสตร์โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) พ.ศ. 2552-2556 (1.1.1.1) |
| 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบัน ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ และปรัชญา โดยจัดพิมพ์ไว้ในคู่มือนักศึกษาของโปรแกรมวิชาฯ (1.1.2.1) เพื่อเผยแพร่ ให้คณาจารย์ นักศึกษา และบุคคลทั่วไปได้ทราบ |
| 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี 3 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยจัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรม (1.1.3.1) เสนอต่อคณะ และมหาวิทยาลัย |

| เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป | ผลการดำเนินงาน |
|--|---|
| 4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานโดยจัดทำเป็นปฏิทินการจัดกิจกรรมเสนอคณะและแต่ละโครงการมีการกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานและสอดคล้องกับพันธกิจของโปรแกรมวิชาฯ คณะ และมหาวิทยาลัย (1.1.4.1) |
| 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีการดำเนินงานตามแผนใน 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเรียนการสอน คณาจารย์ทุกคนในโปรแกรมวิชาฯ มีภาระงานสอนตามตารางสอนที่ทางมหาวิทยาลัยจัดให้ และคณาจารย์แต่ละคนต้องทำแผนการสอนทุกรายวิชา (1.1.5.1) 2) ด้านการวิจัย โปรแกรมวิชาฯ เปิดโอกาสให้คณาจารย์ในโปรแกรมวิชาฯ ทำวิจัย (1.1.5.2) 3) ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โปรแกรมวิชาฯ จัดโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อให้นักศึกษาได้เข้าร่วม เช่น โครงการอบรมคุณธรรม (1.1.5.3) โครงการปฐมนิเทศ (1.1.5.4) โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยผู้ให้ยอมเป็นที่รัก (1.1.5.5) |
| 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา | - |
| 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา | - |
| 8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี | - |

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ | มีการดำเนินการ 8 ข้อ |

การประเมินตนเอง: การบรรลุเป้าหมาย

| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนน | การบรรลุเป้าหมาย |
|-------------------------|-------------------------|---------|--|
| มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | 2 คะแนน | <input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

จุดแข็ง :

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีการกำหนดปรัชญา มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตร แผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน และมีถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่ผู้ปฏิบัติงานในโปรแกรมวิชาฯ

จุดอ่อน :

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีการดำเนินงานเพียง 3 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ขาดการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ เนื่องจากบุคลากรที่ไม่เพียงพอ

แนวทางแก้ไข :

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) จะร่วมกับโปรแกรมวิชาอื่นจัดบริการวิชาการ

รายการหลักฐาน

| หมายเลข | หลักฐานแสดง |
|---------|---|
| 1.1.1.1 | แผนยุทธศาสตร์โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) พ.ศ. 2552-2556 |
| 1.1.2.1 | คู่มือนักศึกษา โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ปีการศึกษา 2553 |
| 1.1.3.1 | ปฏิทินการจัดกิจกรรมโครงการ |

| หมายเลข | หลักฐานแสดง |
|---------|---|
| 1.1.4.1 | ปฏิทินการจัดกิจกรรมโครงการ |
| 1.1.5.1 | แนวทางการจัดการเรียนรู้ |
| 1.1.5.2 | ประกาศทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย |
| 1.1.5.3 | โครงการอบรมคุณธรรม |
| 1.1.5.4 | โครงการปฐมนิเทศ |
| 1.1.5.5 | โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยผู้ให้ยอมเป็นที่รัก |

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

| เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป | ผลการดำเนินงาน |
|--|--|
| 1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนดโดยทำในระดับมหาวิทยาลัย โดยมีระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (2.1.1.1) |
| 2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด โดยมีกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตรในแผนการผลิตบัณฑิตโดยหลักสูตรที่ปรับปรุงครอบคลุมปีการศึกษา 2549-2553 โดยได้จัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง 2549) (2.1.2.1) |

| เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|
| <p>3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาสหวิทยาการเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาสหวิทยาการ ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย</p> <p>(หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548)</p> | <p>โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549) (2.1.3.1) ขณะเดียวกันได้ปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2554 เพื่อให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2552 (2.1.3.2) ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> |
| <p>4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปีทุกหลักสูตร</p> | <p>โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร เพื่อพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549) (2.1.4.1) หลังจากการใช้หลักสูตรแล้ว 5 ปี และมีการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) (2.1.4.2)</p> |

| เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป | ผลการดำเนินงาน |
|--|--|
| 5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษาและมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบ ทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร เพื่อพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์) และมีการพัฒนาหลักสูตรตามผลการประเมินหลักสูตร หลังจากการใช้หลักสูตรแล้ว 5 ปี |

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อ |

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

| เป้าหมาย | ผลการดำเนินการ | คะแนน | การบรรลุเป้าหมาย |
|-------------------------|-------------------------|---------|--|
| มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | 5 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

จุดแข็ง :

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตและดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งมีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วน

แนวทางเสริม :

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) จะพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

รายการหลักฐาน :

| หมายเลข | หลักฐานแสดง |
|---------|--|
| 2.1.1.1 | ระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2548 |
| 2.1.2.1 | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549) |
| 2.1.3.1 | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549) |
| 2.1.3.2 | ร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) |
| 2.1.4.1 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549) |
| 2.1.4.2 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) |

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจุบันนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน : เกณฑ์การประเมินจากแนวทางต่อไปนี้

ใช้การแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5 โดยใช้เกณฑ์ ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} \times 100}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}}$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

| เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป | ผลการดำเนินงาน |
|--|--|
| ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก | จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก 0 คน จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด 3 คน ร้อยละ 0 คะแนนที่ได้ 0 คะแนน (2.2.1.1) |

เกณฑ์การประเมิน : ร้อยละ

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ร้อยละ 6 | ร้อยละ 12 | ร้อยละ 18 | ร้อยละ 24 | ร้อยละ 30 |

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

| เป้าหมาย | ผลการดำเนินการ | คะแนน | การบรรลุเป้าหมาย |
|----------|----------------|---------|--|
| ร้อยละ 6 | ร้อยละ 0 | 0 คะแนน | <input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

จุดอ่อน :

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ยังไม่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิ
ปริญญาเอก

แนวทางแก้ไข :

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรไป
ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

รายการหลักฐาน :

| หมายเลข | รายการหลักฐาน |
|---------|-------------------------------------|
| 2.2.1.1 | คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 |

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจุบันเข้า

เกณฑ์การประเมิน : เกณฑ์การประเมินจากแนวทางต่อไปนี้

ใช้การแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5
โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ =

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

| เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป | ผลการดำเนินงาน |
|---|--|
| ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ | จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 1 คน จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด 3 คน คิดเป็นร้อยละ 33.3 คะแนนที่ได้ 2.78 คะแนน (2.3.1.1) |

เกณฑ์การประเมิน : ร้อยละ

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ร้อยละ 12 | ร้อยละ 24 | ร้อยละ 36 | ร้อยละ 48 | ร้อยละ 60 |

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

| เป้าหมาย | ผลการดำเนินการ | คะแนน | การบรรลุเป้าหมาย |
|-----------|----------------|------------|--|
| ร้อยละ 12 | ร้อยละ 33.3 | 2.78 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

จุดอ่อน :

อาจารย์ประจำของโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ยังมีสัดส่วนของการดำรงตำแหน่งทางวิชาการน้อย

แนวทางแก้ไข :

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ส่งเสริมให้อาจารย์เขียนผลงานวิชาการ

รายการหลักฐาน :

| หมายเลข | รายการหลักฐาน |
|---------|-------------------------------------|
| 2.3.1.1 | คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 |

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 : ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

| เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป | ผลการดำเนินงาน |
|---|--|
| 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีหลักฐาน คือ แผนการจัดโครงการประจำปี (2.6.1.1) และ มคอ.3 (2.6.1.2) |
| 2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ | โปรแกรมวิชาวิชาการบริหารธุรกิจ(การบริหารทรัพยากรมนุษย์) กำหนดให้ทุกรายวิชาของหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชา ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยจัดทำ มคอ.3 (2.6.2.1) |
| 3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือการทำวิจัย | ทุกรายวิชาส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียน โดยมีหลักฐานคือแผนการจัดการเรียนรู้ (2.6.3.1) และตัวอย่างรายงานวิชาการ วิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (2.6.3.2) |

| เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป | ผลการดำเนินงาน |
|---|--|
| 4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน โดยให้หน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกงานเขียนข้อเสนอแนะแก่หลักสูตร (2.6.4.1) และโปรแกรมวิชาจัดโครงการศึกษาดูงาน (2.6.4.2) |
| 5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน | - |
| 6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 | โปรแกรมวิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 (2.6.6.1) |
| 7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา | - |

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 ข้อ |

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

| เป้าหมาย | ผลการดำเนินการ | คะแนน | การบรรลุเป้าหมาย |
|-------------------------|-------------------------|---------|--|
| มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | 3 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

จุดแข็ง :

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตรและยังมีการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียน ตลอดจนทั้งมีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนา จากการวิจัย หลังจากนั้นได้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียน การสอน กลยุทธ์การสอนให้ดียิ่งขึ้น

แนวทางเสริม :

พัฒนาการจัดกิจกรรม และรูปแบบการเรียนการสอนให้มีความหลากหลาย เพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการของนักศึกษา

รายการหลักฐาน :

| หมายเลข | รายการหลักฐาน |
|---------|---|
| 2.6.1.1 | แผนการจัด โครงการประจำปีงบประมาณ 2553 |
| 2.6.1.2 | มคอ.3 |
| 2.6.2.1 | มคอ.3 |
| 2.6.3.1 | แนวการจัดการเรียนรู้ |
| 2.6.3.2 | ตัวอย่างรายงานของนักศึกษาในรายวิชาการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| 2.6.4.1 | ตัวอย่างแบบประเมินผลของรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| 2.6.4.2 | โครงการศึกษาดูงาน |
| 2.6.5.1 | แนวการจัดการเรียนรู้ |
| 2.6.6.1 | แบบประเมินอาจารย์ |
| 2.6.7.1 | แบบประเมินอาจารย์ |
| 2.6.7.2 | แนวการจัดการเรียนรู้ |

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 : ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

| เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป | ผลการดำเนินงาน |
|---|--|
| 1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ไม่มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต |
| 2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผล การศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต | - |
| 3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศและงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต โดยมีแผนการจัดโครงการประจำปี (2.7.1.1) เว็บไซต์ห้องสมุด(2.7.1.2) |
| 4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ | - |

| เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|
| 5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตักบาตรทุกวันพฤหัสบดี บริเวณหน้าคณะวิทยาการจัดการ (2.7.2.1) จัดโครงการอบรมคุณธรรม (2.7.2.2) ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมที่มหาวิทยาลัยจัด เช่น วันไหว้ครู วันเข้าพรรษา (2.7.2.3) |

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

| เป้าหมาย | ผลการดำเนินการ | คะแนน | การบรรลุเป้าหมาย |
|-------------------------|-------------------------|---------|--|
| มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | 2 คะแนน | <input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

จุดอ่อน :

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ยังไม่มีการการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

แนวทางแก้ไข :

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) จัดทำแผนโครงการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

รายการหลักฐาน :

| หมายเลข | รายการหลักฐาน |
|---------|--|
| 2.7.1.1 | แผนการจัดโครงการประจำปีงบประมาณ 2553 |
| 2.7.1.2 | เว็บไซต์ห้องสมุด |
| 2.7.2.1 | หนังสือเชิญตักบาตรทุกวันพฤหัสบดี บริเวณหน้าคณะวิทยาการจัดการ |
| 2.7.2.2 | โครงการอบรมคุณธรรม |
| 2.7.2.3 | เอกสารโฮมรูม |

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 : ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

| เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป | ผลการดำเนินงาน |
|--|--|
| 1. มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกลุ่มนักศึกษา (2.8.1.1) และร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) (2.8.1.2) |
| 2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงโดยมีหน้าเว็บไซต์ของคณะวิทยาการจัดการ (2.8.2.1) |
| 3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีโครงการและกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ โดยมีโครงการโครงการอบรมคุณธรรม (2.8.3.1) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (2.8.3.2) โครงการกิจกรรมวัดสวดด้วย 5ส (2.8.3.3) |

| เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป | ผลการดำเนินงาน |
|---|--|
| 4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา ตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้ | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีการประเมินผล โครงการหรือกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้ โดยจัดทำเป็นสรุปโครงการ (2.8.4.1) |
| 5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษา ได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศ เกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ | - |

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

| เป้าหมาย | ผลการดำเนินการ | คะแนน | การบรรลุเป้าหมาย |
|----------------------|----------------------|---------|--|
| มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | 4 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

จุดแข็ง :

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ ทั้งในปรัชญาของโปรแกรมวิชาฯ โดยมีการจัดโครงการและกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนด

แนวทางเสริม :

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ควรมีการส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับรางวัลการยกย่องชมเชย ประกาศ เกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรมในระดับชาติ

รายการหลักฐาน :

| หมายเลข | รายการหลักฐาน |
|---------|---|
| 2.8.1.1 | คู่มือนักศึกษา โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ปีการศึกษา 2553 |
| 2.8.2.1 | หน้าเว็บไซต์ |
| 2.8.3.1 | โครงการอบรมคุณธรรม |
| 2.8.3.2 | โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) |
| 2.8.3.3 | โครงการกิจกรรมวัดสวดด้วย 5ส |
| 2.8.4.1 | สรุปโครงการ |

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

| เกณฑ์เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป | ผลการดำเนินงาน |
|---|--|
| 1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา โดยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้มีการโฮมรูมแก่นักศึกษา (3.1.1.1) |
| 2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาทางหน้าเว็บไซต์ของคณะและเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงวารสารเฟื่องฟ้าของมหาวิทยาลัย และเอกสารโฮมรูม (3.1.2.2) |

| เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป | ผลการดำเนินงานผลการดำเนินงาน |
|---|---|
| 3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา เช่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาทีมงานเพื่อสร้างความเป็นเลิศสู่ชุมชน" (3.1.3.1) โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (3.1.3.2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "เทคนิคการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต" (3.1.3.3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับสำนักงาน" (3.1.3.4) โครงการศึกษาดูงานการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีการศึกษา 2553 (3.1.3.5) |
| 4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า | - |
| 5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า | - |
| 6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 - 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 | - |
| 7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา | - |

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 ข้อ |

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

| เป้าหมาย | ผลการดำเนินการ | คะแนน | การบรรลุเป้าหมาย |
|----------------------|----------------------|---------|--|
| มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | 2 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

จุดแข็ง :

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ได้มีการมีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า

จุดอ่อน :

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)ขาดการประเมินผลในการทำกิจกรรม

แนวทางการพัฒนา :

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)ควรพัฒนาการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

รายการหลักฐานแสดง :

| หมายเลข | หลักฐานแสดง |
|---------|--|
| 3.1.1.1 | คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและตัวอย่างเอกสาร โฮมรูม |
| 3.1.2.1 | หน้าเว็บไซต์ของคณะและเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงวารสารเฟื่องฟ้าของมหาวิทยาลัย และเอกสาร โฮมรูม |
| 3.1.3.1 | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาทีมงานเพื่อสร้างความเป็นเลิศสู่ชุมชน" |
| 3.1.3.2 | โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |
| 3.1.3.3 | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "เทคนิคการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต" |
| 3.1.3.4 | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับสำนักงาน" |
| 3.1.3.5 | โครงการศึกษาคูณาน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีการศึกษา2553 |
| 3.1.4.1 | วารสารเฟื่องฟ้าของมหาวิทยาลัย หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และหน้าเว็บไซต์ของคณะ |

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

| เกณฑ์เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป | ผลการดำเนินงาน |
|--|--|
| 1. ส่วนงานจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน โดยจัดทำปฏิทินกิจกรรมของโปรแกรมวิชา (3.2.1.1) |
| 2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา | - |
| 3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการ โดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีเสื้อ - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม | - |
| 4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน | - |
| 5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา | - |
| 6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา | - |

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ |

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

| เป้าหมาย | ผลการดำเนินการ | คะแนน | การบรรลุเป้าหมาย |
|-------------------------|-------------------------|---------|--|
| มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 1 ข้อ | 1 คะแนน | <input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

จุดอ่อน :

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ไม่สามารถให้นักศึกษานำความรู้
ประกันคุณภาพมาปฏิบัติกิจกรรมเอง ได้ครบทั้ง 5 ด้าน

แนวทางการแก้ไข :

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ประกัน
คุณภาพมาปฏิบัติกิจกรรมให้ครบทั้ง 5 ด้าน

รายการหลักฐานแสดง :

| หมายเลข | หลักฐานแสดง |
|---------|---|
| 3.2.1.1 | ปฏิทินกิจกรรมของโปรแกรมวิชาฯ |
| 3.2.2.1 | เอกสารโฮมรูม |
| 3.2.2.2 | ภาพถ่ายของกลุ่มนักศึกษากับการประกันคุณภาพ |

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป:

| เกณฑ์การมาตรฐานทั่วไป | ผลการดำเนินงาน |
|--|--|
| 1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ โดยอาศัยระบบของคณะ และมหาวิทยาลัย (4.1.1.1) |
| 2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน | คณาจารย์นำงานวิจัยมาใช้ในการบูรณาการการเรียนการสอน โดยกำหนดให้นักศึกษาทำงานวิจัยในรายวิชาการวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (4.1.2.1) และมีส่วนร่วมในงานวิจัยของอาจารย์ (4.1.2.2) |
| 3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ส่งคณาจารย์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยมีคำสั่งวิจัยสู่ความเป็นเลิศ 2 (4.1.3.1) |
| 4. มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ | คณาจารย์สามารถขอรับการจัดสรรทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัย โดยมีคำสั่งวิจัยสู่ความเป็นเลิศ 2 (4.1.4.1) |

| เกณฑ์การมาตรฐานทั่วไป | ผลการดำเนินงาน |
|--|----------------|
| <p>5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตูกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor) | - |
| <p>6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น</p> | - |
| <p>7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบัน</p> | - |
| <p>8. มีระบบและกลไกเพื่อสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือจากสภาพปัญหาของสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> | - |

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ | มีการดำเนินการ ครบ 7 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไปและครบถ้วน ตามเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติม เฉพาะกลุ่ม |

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

| เป้าหมาย | ผลการดำเนินการ | คะแนน | การบรรลุเป้าหมาย |
|-------------------------|-------------------------|---------|--|
| มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | 3 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

จุดอ่อน :

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ไม่สามารถจัดหางบประมาณสนับสนุนการวิจัย ให้กับคณาจารย์

แนวทางเสริม/แนวทางแก้ไข :

มหาวิทยาลัยควรจัดงบประมาณสนับสนุนการวิจัยให้กับ โปรแกรมวิชา ฯ

รายการหลักฐาน :

| หมายเลข | รายการหลักฐาน |
|---------|--|
| 4.1.1.1 | เอกสารงานวิจัย |
| 4.1.2.1 | ตัวอย่างงานวิจัยของนักศึกษา |
| 4.1.2.2 | ภาพถ่านนักศึกษาร่วมทำงานวิจัย |
| 4.1.3.1 | คำสั่งวิจัยสู่ความเป็นเลิศ 2 |
| 4.1.4.1 | คำสั่งผู้ได้ทุนวิจัยสู่ความเป็นเลิศ 2 |
| 4.1.5.1 | เว็บมหาวิทยาลัย, โครงสร้างหน่วยงานของมหาวิทยาลัย |

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 : ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

| เกณฑ์การมาตรฐานทั่วไป | ผลการดำเนินงาน |
|--|--|
| 1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ โดยใช้ระบบและกลไกของคณะและมหาวิทยาลัย หลักฐาน คือ หน้าเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการและมหาวิทยาลัย (4.2.1.1) |
| 2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | - |
| 3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง | - |
| 4. มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน | - |
| 5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | - |

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

| เป้าหมาย | ผลการดำเนินการ | คะแนน | การบรรลุเป้าหมาย |
|-------------------------|-------------------------|---------|--|
| มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 1 ข้อ | 1 คะแนน | <input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

จุดอ่อน :

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)อาศัยระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย และคณะวิทยาการจัดการ

แนวทางแก้ไข :

โปรแกรมวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ต้องดำเนินงานตามระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยของมหาวิทยาลัยและคณะวิทยาการจัดการอย่างต่อเนื่อง

รายการหลักฐาน :

| หมายเลข | หลักฐานแสดง |
|---------|---|
| 4.2.1.1 | หน้าเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการและมหาวิทยาลัย |
| 4.2.2.1 | หน้าเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการและมหาวิทยาลัย |
| 4.2.3.1 | หน้าเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการและมหาวิทยาลัย |

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 : เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปีจายนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน : โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนน
ระหว่าง 0 - 5

เกณฑ์ประเมินเฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2 จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 60,000 บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 50,000 บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ}}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

สรุปคะแนนที่ได้ในระดับคณะวิชาและระดับสถาบัน

1. คะแนนที่ได้ในระดับคณะวิชา = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกกลุ่มสาขาวิชาในคณะวิชา
2. คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกคณะวิชาในสถาบัน

| เกณฑ์การมาตรฐานทั่วไป | ผลการดำเนินงาน |
|--|---|
| 1. จำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ | จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในและภายนอก 66,666 บาท จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ 3 คน จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยต่ออาจารย์ประจำ 22,222 บาท คะแนนที่ได้ 4.44 คะแนน หมายเหตุ ให้จำแนกในระดับโปรแกรมวิชา |

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 9000 | 18000 | 27000 | 36000 | 45000 |

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

| เป้าหมาย | ผลการดำเนินการ | คะแนน | การบรรลุเป้าหมาย |
|----------|----------------|------------|--|
| 18000 | 22,222 | 4.44 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

จุดแข็ง :

คณาจารย์ในโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีการทำงานวิจัยร่วมกับอาจารย์โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป

แนวทางเสริม :

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) สนับสนุนให้คณาจารย์ทำงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง

รายการหลักฐาน :

| หมายเลข | หลักฐานแสดง |
|---------|---------------------|
| 4.3.1.1 | เอกสารสัญญางานวิจัย |

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป : ผลการดำเนินงาน

| เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป | ผลการดำเนินงาน |
|--|--|
| 1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ไม่มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| 2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน | - |
| 3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย | - |
| 4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย | - |
| 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย | - |

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

| เป้าหมาย | ผลการดำเนินการ | คะแนน | การบรรลุเป้าหมาย |
|-------------------------|-------------------------|---------|--|
| มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 0 ข้อ | 0 คะแนน | <input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

จุดอ่อน :

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ไม่มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม

แนวทางแก้ไข :

โปรแกรมวิชาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ควรมีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม โดยสร้างความร่วมมือกับโปรแกรมวิชาอื่น

รายการหลักฐาน

| หมายเลข | เอกสารหลักฐาน |
|---------|---------------|
| - | - |

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

| เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|
| 1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือ ภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงาน วิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและ การจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตาม จุดเน้นของสถาบัน | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากร มนุษย์) ไม่มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือ ภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ |
| 2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อ การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือ หน่วยงานวิชาชีพ | - |
| 3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม | - |
| 4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนา ระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการ ทางวิชาการ | - |
| 5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการ ทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากร ภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน | - |

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

| เป้าหมาย | ผลการดำเนินการ | คะแนน | การบรรลุเป้าหมาย |
|-------------------------|-------------------------|---------|--|
| มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 0 ข้อ | 0 คะแนน | <input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

จุดอ่อน :

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ไม่มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ

แนวทางแก้ไข :

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ควรมีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ

รายการหลักฐาน

| หมายเลข | หลักฐานแสดง |
|---------|-------------|
| - | - |

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 : ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

| เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|
| 1. มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนดในปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา(6.1.1.1) และแผนการจัดโครงการ (6.1.1.2) |
| 2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา ดังนี้ 1) นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครูแห่งเทียนพรรษาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นหลักฐานคือ เอกสารโฮมรูม (6.2.1.1) 2) รายวิชาการพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรมนักศึกษาต้องจัดโครงการอบรมคุณธรรม (6.2.1.2) และโครงการปฐมนิเทศ (6.2.1.3) |
| 3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน ทางเว็บไซต์ของคณะวิทยาการจัดการ (6.3.1.1) |

| เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป | ผลการดำเนินงาน |
|--|--|
| 4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา โดยจัดทำเป็นสรุปผลโครงการอบรม (6.4.1.1) สรุปโครงการปฐมนิเทศ (6.4.1.2) |
| 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา | - |
| 6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ | - |

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ |

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

| เป้าหมาย | ผลการดำเนินการ | คะแนน | การบรรลุเป้าหมาย |
|-------------------------|-------------------------|---------|--|
| มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | 4 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

จุดแข็ง :

มหาวิทยาลัย และคณะวิทยาการจัดการ มีการกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทำให้โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนดในปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาและแผนการจัด โครงการ รวมทั้งนักศึกษา มีความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

แนวทางการพัฒนา :

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) นำผลการประเมินมาปรับปรุงกิจกรรมที่จัดให้กับนักศึกษา

รายการหลักฐานแสดง :

| หมายเลข | หลักฐานแสดง |
|---------|--------------------------------------|
| 6.1.1.1 | ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาปี 2553 |
| 6.1.1.2 | แผนการจัดโครงการประจำปีงบประมาณ 2553 |
| 6.2.1.1 | เอกสารโฮมรูม |
| 6.2.1.2 | โครงการอบรมคุณธรรม |
| 6.2.1.3 | โครงการปฐมนิเทศ |
| 6.3.1.1 | เว็บไซต์ของคณะวิทยาการจัดการ |
| 6.4.1.1 | สรุปโครงการอบรมคุณธรรม |
| 6.4.1.2 | สรุปโครงการปฐมนิเทศ |

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

| เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|
| 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม หลักฐานคือ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุณภาพการศึกษาของโปรแกรมวิชา (9.1.1.1) |
| 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ปฏิบัติตามนโยบายและให้ความสำคัญ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งกำหนดโดยคณะและมหาวิทยาลัย หลักฐานคือ คู่มือการประกันคุณภาพ (9.1.2.1) และต้องเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (9.2.1.2) |
| 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ปฏิบัติตามตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หลักฐานคือ คู่มือการประกันคุณภาพ (9.1.3.1) |
| 4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน หลักฐาน คือ รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2552 (9.1.4.1) |

| เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป | ผลการดำเนินงาน |
|---|--|
| 5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ หลักฐาน คือ รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2552 (9.1.5.1) |
| 6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ | - |
| 7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน | โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ได้ข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิตมาพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา หลักฐาน คือ ผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิต (9.1.6.1) |
| 8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน | - |
| 9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ส่วนงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ | - |

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ | มีการดำเนินการ 9 ข้อ |

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

| เป้าหมาย | ผลการดำเนินการ | คะแนน | คะแนน 4 |
|-------------------------|-------------------------|---------|--|
| มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ | 3 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

จุดแข็ง :

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ได้มีการปฏิบัติตามนโยบายการประกันคุณภาพของคณะและมหาวิทยาลัย

แนวทางเสริม :

โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ควรมีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

รายการหลักฐาน:

| หมายเลข | หลักฐานแสดง |
|---------|--|
| 9.1.1.1 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุณภาพการศึกษาของ โปรแกรมวิชาฯ |
| 9.1.2.1 | คู่มือการประกันคุณภาพ |
| 9.1.2.2 | เอกสารการฝึกอบรมเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน |
| 9.1.3.1 | คู่มือการประกันคุณภาพ |
| 9.1.4.1 | รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา2552 |
| 9.1.5.1 | รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา2552 |
| 9.1.6.1 | ผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิต |

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

ตาราง ส 1 : ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

| ตัวบ่งชี้คุณภาพ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | | คะแนนประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.) |
|--------------------------------|----------------------|----------------|-----------------|---------------------------------|
| | | ตัวตั้ง | ผลลัพธ์ | |
| | | ตัวหาร | (% หรือสัดส่วน) | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | | 3 ข้อ | 2 |
| เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1 | | | | 2 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | | 5 ข้อ | 5 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 | ร้อยละ 6 | 0 | 0 % | 0 |
| | | 3 | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 | ร้อยละ 12 | 1 | 33.33 % | 2.78 |
| | | 3 | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | | 5 ข้อ | 3 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | | 2 ข้อ | 2 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | | 4 ข้อ | 4 |
| เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2 | | | | 2.79 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | | 3 ข้อ | 2 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | | 1 ข้อ | 1 |
| เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 3 | | | | 1.5 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | | 4 ข้อ | 3 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | | 1 ข้อ | 1 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 | 18,000 บาท | 66,666 | 22,222 บาท | 4.44 |
| | | 3 | | |
| เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 4 | | | | 2.81 |

| ตัวบ่งชี้คุณภาพ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | | คะแนนประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.) |
|--|----------------------|----------------|----------------------------|---------------------------------|
| | | ตัวตั้ง | ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน) | |
| | | ตัวหาร | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | | 0 ข้อ | 0 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | | 0 ข้อ | 0 |
| เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 5 | | | | 0 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | | 4 ข้อ | 4 |
| เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 6 | | | | 4 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 | | | | |
| เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 9 | | | | |
| เฉลี่ยคะแนนรวม ทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกองค์ประกอบ | | | | 2.28 |



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ที่ ๑๘๔/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และการประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับคณะ โพรแกรมิวิชา สำนัก สถาบันฯ และกอง

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยการประกันคุณภาพภายในเป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพมาตรฐานที่กำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงได้ดำเนินการให้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ได้มาตรฐานตามที่กำหนดทุกระดับของมหาวิทยาลัย และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ โพรแกรมิวิชา สำนัก สถาบันฯ และกอง ดังนี้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

| กรรมการระดับคณะ | | |
|-------------------------------|--------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา | น้อยทิม | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ผู้สดี | ปทุมารักษ์ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ธงชัย | ศรีเมือง | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์สมศักดิ์ | อมรสิริพงศ์ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์นิพา | ผลสงเคราะห์ | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์กนกเนตร | วรวงษ์ | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ธรา | จันทร์อนุ | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์วีลรัตน์ | เล่าอรุณ | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์นุชรี | บุญศรีงาม | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์ไพโรจน์ | แก้วเขียว | กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์กรรณิการ์ | กาญจนวิภูศรี | กรรมการ |
| ๑๒. อาจารย์วงศ์ระวิทย์ | น้อมนำทรัพย์ | กรรมการ |
| ๑๓. อาจารย์ณัฐกฤตา | บุญบงกชรัตน์ | กรรมการ |

| | | |
|----------------------|------------|---------------------|
| ๑๔. อาจารย์กิ่งแก้ว | สุวรรณคีรี | กรรมการ |
| ๑๕. อาจารย์เก่งกาจ | คั่นทองคำ | กรรมการ |
| ๑๖. อาจารย์พิมพ์พิศุ | จวบความสุข | กรรมการ |
| ๑๗. อาจารย์นาฏนภา | โพธิ์เรือง | กรรมการ |
| ๑๘. อาจารย์พรรณระพี | บุญเปลี่ยน | กรรมการ |
| ๑๙. อาจารย์อัญชญา | สุดมาตร | กรรมการ |
| ๒๐. อาจารย์วรชิน | มั่งคั่ง | กรรมการ |
| ๒๑. อาจารย์ธวัชวรรณ | หนูแก้ว | กรรมการ |
| ๒๒. อาจารย์พิสิฐ | สุขสกุล | กรรมการ |
| ๒๓. อาจารย์ไทรภพ | สุวรรณคีรี | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการ โปรแกรมวิชาภาษาไทย

| | | |
|-----------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์นงนุช | ยังรอด | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประวิณ | พูลทรัพย์ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ศิวพร | โกศิยะกุล | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์จิรศุภา | ปล่องทอง | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์วิภาดา | เปลี่ยนไทย | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์มิ่งฟ้า | สุริโยคร | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ชวนพิศ | ศิริพันธนะ | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์วิริยา | วิริยารัมภะ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการ โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ

| | | |
|----------------------|-------------|---------------|
| ๑. อาจารย์ปราณี | สินาค | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์สัมฤทธิ์ | ทองสีมา | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์กัณฑ์คนัย | วรจิตติพล | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์กนกเนตร | รววงษ์ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์อินทร์ธีรา | ปัชชา | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ศศิธิดา | สาหร่ายวัง | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์นารีมา | แสงวิมาน | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์วสิรัตน์ | เล่าอรุณ | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์อรนุช | เอกพงษ์เผ่า | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์รุจา | สุขพัฒน์ | กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์ลลนา | ปฐมชัยวัฒน์ | กรรมการ |
| ๑๒. อาจารย์วรัญญา | ปรีดาวัช | กรรมการ |
| ๑๓. อาจารย์นุพงษ์ | ภูคีรี | กรรมการ |
| ๑๔. อาจารย์จันทรา | พรมปาน | กรรมการ |

| | | |
|---|-----------------|---------------------|
| ๑๕. อาจารย์ณัฐกฤตา | บุญบงกชรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| กรรมการ โปรแกรมวิชาการพัฒนาชุมชน | | |
| ๑. อาจารย์กิ่งแก้ว | สุวรรณศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.สมชาย | ลักษณะานุกรักษ์ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ปิยนาด | อิมดี | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์สมศักดิ์ | อมรสิริพงศ์ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ธงชัย | ศรีเมือง | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ภรสรัญ | แก่นทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| กรรมการ โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา | | |
| ๑. อาจารย์ ดร.สุพิชฌาย์ | จินดาวัฒนภูมิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ญาณภัทร | ยอดแก้ว | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ศศิพัชร | จำปา | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์พิสิฐ | สุขสกล | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ธวัชวรรณ | หนูแก้ว | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์วรากรณ์ | พูลสวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| กรรมการ โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์ฯ | | |
| ๑. รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ | ปริสุทธกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ไพโรจน์ | แก้วเขียว | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ธรา | จันทร์อนุ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์นุชรี | บุญศรีงาม | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์นิพา | ผลสงเคราะห์ | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์วัลย์ลักษณ์ | อมรสิริพงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| กรรมการ โปรแกรมวิชาดนตรี | | |
| ๑. อาจารย์การุณย์ | दानประดิษฐ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ไพรัช | ดำรงกิจถาวร | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์จักษ์ | จินดาวัฒน์ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ศราวุธ | วิวรรณ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์อัญชนา | สุมาตรา | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์พรรณระพี | บุญเปลี่ยน | กรรมการและเลขานุการ |
| กรรมการ โปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว | | |
| ๑. อาจารย์มัสดิน | บัวบาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.นิพล | เชื้อเมืองพาน | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์อารีรัตน์ | พิกเย็น | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์พิมพ์ชนก | มุลมิตร | กรรมการ |

| | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๕. | อาจารย์ถิรนันท์ | ประทุม | กรรมการ |
| ๖. | อาจารย์ข้างศรีระวิทย์ | น้อมนำทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| กรรมการโปรแกรมวิชานิติศาสตร์ | | | |
| ๑. | อาจารย์นเรศ | ชูดวง | ประธานกรรมการ |
| ๒. | อาจารย์พิมพ์สุ | จบความสุข | กรรมการ |
| ๓. | อาจารย์สนธยา | โจมกัณ | กรรมการ |
| ๔. | อาจารย์นาฏนภา | โพธิ์เรือง | กรรมการและเลขานุการ |
| กรรมการโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ | | | |
| ๑. | อาจารย์ ดร.มณูญ | จันทร์สมบูรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | อาจารย์ไทรภพ | สุวรรณศรี | กรรมการ |
| ๓. | อาจารย์ ดร.วัฒนา | อัคคพานิช | กรรมการ |
| ๔. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณฑ์ธิดา | นิลทองคำ | กรรมการ |
| ๕. | อาจารย์ ดร.รุ่งนภา | เพ็ญรุ่งเรืองวงษ์ | กรรมการ |
| ๖. | อาจารย์ชนปพน | ภูสุวรรณ | กรรมการ |
| ๗. | อาจารย์ธิดารัตน์ | สีบุญดี | กรรมการ |
| ๘. | อาจารย์นิภาพรรณ | เจนสันติกุล | กรรมการ |
| ๙. | อาจารย์ขุนทอง | สายบุตร | กรรมการ |
| ๑๐. | อาจารย์กรรณิการ์ | กาญจนวิสุทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| กรรมการโปรแกรมวิชาศิลปกรรม | | | |
| ๑. | อาจารย์วิรัตน์ | ปิ่นแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. | อาจารย์มนตรา | ศรีชั้น | กรรมการ |
| ๓. | อาจารย์เก่งกาจ | ต้นทองคำ | กรรมการ |
| ๔. | อาจารย์ปิยะวรรณ | ปิ่นแก้ว | กรรมการ |
| ๕. | อาจารย์วัชรพล | หงษ์ทอง | กรรมการ |
| ๖. | อาจารย์สมโชค | เนียนไธสง | กรรมการและเลขานุการ |
| กรรมการศูนย์ภาษา | | | |
| ๑. | อาจารย์รุจา | สุขพัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์ | ศิรินทร์ | กรรมการ |
| ๓. | อาจารย์อินทร์ธีรา | ปัทมา | กรรมการ |
| ๔. | อาจารย์ศศิธิดา | สาหร่ายวัง | กรรมการ |
| ๕. | อาจารย์อรนุช | เอกพงษ์เผ่า | กรรมการ |
| ๖. | นางสาววิมล | เงินทิพย์ | กรรมการ |
| ๗. | นางสาวจิราภา | ศรีเนียม | กรรมการ |
| ๘. | อาจารย์นารีมา | แสงวิมาน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการศาสตร์

กรรมการระดับคณะ

| | | | |
|-----|--------------------|------------------|---------------------|
| ๑. | อาจารย์ชัยยุทธ | มณีรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | อาจารย์ดวงดาว | รุ่งเจริญเกียรติ | กรรมการ |
| ๓. | อาจารย์นภภรณ์ | ยอดสิน | กรรมการ |
| ๔. | อาจารย์ภาวิณี | ไขกระโทก | กรรมการ |
| ๕. | อาจารย์ปิ่นศรี | เอี่ยมสะอาด | กรรมการ |
| ๖. | อาจารย์เจษฎา | บุญมาโฮม | กรรมการ |
| ๗. | อาจารย์ ดร.พิชญาภา | ยืนยาว | กรรมการ |
| ๘. | อาจารย์ ดร.ดวงใจ | ช่วยตระกูล | กรรมการ |
| ๙. | อาจารย์รัตนวรรณ | ลิมาวัฒนาสมุทร | กรรมการ |
| ๑๐. | อาจารย์วันัญญา | แก้วแก้วปาน | กรรมการ |
| ๑๑. | อาจารย์อำนาจ | สอิ่งทอง | กรรมการ |
| ๑๒. | อาจารย์ชาญณรงค์ | ฟูกโคกสูง | กรรมการ |
| ๑๓. | อาจารย์อรพิน | พัฒนาผล | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการโปรแกรมวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

| | | | |
|----|-------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. | อาจารย์ดวงดาว | รุ่งเจริญเกียรติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรวดี | ศรีเอี่ยมสะอาด | กรรมการ |
| ๓. | อาจารย์ศรณี | โกเมนเอก | กรรมการ |
| ๔. | อาจารย์นภภรณ์ | ยอดสิน | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการโปรแกรมวิชาพลศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ

| | | | |
|----|--------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. | อาจารย์ปิ่นศรี | เอี่ยมสะอาด | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ | นพคุณ | กรรมการ |
| ๓. | อาจารย์วินัย | นุชพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๔. | อาจารย์ชูชีพ | คงมีชนม์ | กรรมการ |
| ๕. | อาจารย์ชัยยุทธ | มณีรัตน์ | กรรมการ |
| ๖. | อาจารย์ยงยุทธ | อินเจริญ | กรรมการ |
| ๗. | อาจารย์อำนาจ | สอิ่งทอง | กรรมการ |
| ๘. | อาจารย์ชาญณรงค์ | ฟูกโคกสูง | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการโปรแกรมวิชาการศึกษาศาสตร์

| | | | |
|----|------------------------------|-----------|---------------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณ | ไชยชน | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐดาว | พิศาลพงศ์ | กรรมการ |

| | | | |
|----|---------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญจิต | ค่านประดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๔. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วริยา | สมประชา | กรรมการ |
| ๕. | อาจารย์รัตนวรรณ | ลิ้มวัฒนาสมุทร | กรรมการและเลขานุการ |

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กรรมการระดับคณะ

| | | | |
|-----|------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. | อาจารย์ศิริชัย | โสภา | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมทิพย์ | แสงสุขเอี่ยม | กรรมการ |
| ๓. | อาจารย์วีระศักดิ์ | ชื่นตา | กรรมการ |
| ๔. | อาจารย์อภินิษฐ์ | ศรีภูธร | กรรมการ |
| ๕. | อาจารย์ไพศาล | สิมาเลาเต่า | กรรมการ |
| ๖. | อาจารย์พฤกษ์ | โปร่งสำโรง | กรรมการ |
| ๗. | อาจารย์สมบัติ | หทัยรัตนานนท์ | กรรมการ |
| ๘. | อาจารย์บุญชนะ | วาราชนะนทร์ | กรรมการ |
| ๙. | อาจารย์หฤทัย | คีนสกุล | กรรมการ |
| ๑๐. | อาจารย์ ดร.พรพรรณ | อู่สุวรรณ | กรรมการ |
| ๑๑. | อาจารย์วาสนา | เนียมแสง | กรรมการ |
| ๑๒. | อาจารย์สุพิชฌาย์ | จันทร์เรือง | กรรมการ |
| ๑๓. | อาจารย์วัจฉิณี | อารีรอบ | กรรมการ |
| ๑๔. | อาจารย์โสภภาพรรณ | สุวรรณสว่าง | กรรมการ |
| ๑๕. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุวิมล | เรืองศรี | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการกลุ่มโปรแกรมวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

| | | | |
|----|------------------|-------------|---------------------|
| ๑. | อาจารย์สุพิชฌาย์ | จันทร์เรือง | ประธานกรรมการ |
| ๒. | อาจารย์มงคล | รอดจันทร์ | กรรมการ |
| ๓. | อาจารย์ธานีล | ม่วงพูล | กรรมการ |
| ๔. | อาจารย์อุบลรัตน์ | ศิริสุขโกคา | กรรมการ |
| ๕. | อาจารย์รุจิราวดี | ธรรมแสง | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการกลุ่มโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

| | | | |
|----|-----------------------|------------|---------------|
| ๑. | อาจารย์ ดร.พรพรรณ | อู่สุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | อาจารย์ ดร.ธีระศักดิ์ | พงษาอนุทิน | กรรมการ |
| ๓. | อาจารย์ ดร.สาโรจน์ | เพชรมณี | กรรมการ |
| ๔. | อาจารย์วัจฉิณี | อารีรอบ | กรรมการ |
| ๕. | อาจารย์สุธิดา | ทิพย์โส | กรรมการ |
| ๖. | อาจารย์ปิยวรรณ | ธรรมบำรุง | กรรมการ |

| | | | |
|-----|-----------------|---------------|---------------------|
| ๗. | อาจารย์พรเพ็ญ | ไปเร็ว | กรรมการ |
| ๘. | อาจารย์วารรัตน์ | सानนท์ | กรรมการ |
| ๙. | อาจารย์สุธรรมมา | พิสุทธิโสภณ | กรรมการ |
| ๑๐. | อาจารย์ผาณิต | ล็กขมีชนสาร | กรรมการ |
| ๑๑. | อาจารย์ไพโรจน์ | โจลัดส่าห์กุล | กรรมการ |
| ๑๒. | อาจารย์วันิดา | ชัยชนะ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการกลุ่มโปรแกรมวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

| | | | |
|----|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. | อาจารย์บุญชนะ | วาราชะนนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | อาจารย์พุกภัย | โปร่งสำโรง | กรรมการ |
| ๓. | อาจารย์वासนา | เนียมแสวง | กรรมการ |
| ๔. | อาจารย์ธันยรัตน์ | ศรีพันธ์ม | กรรมการ |
| ๕. | อาจารย์ธีระศักดิ์ | ธรรมบำรุง | กรรมการ |
| ๖. | อาจารย์ศุภรัตน์ | ทัศน์เจริญ | กรรมการ |
| ๗. | อาจารย์อนัญญา | ทองสิมา | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการกลุ่มโปรแกรมวิชาชีพวิศวกรรมเทคโนโลยี

| | | | |
|-----|----------------------------|-----------------|----------------------------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระ | กาญจนสินธุ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ | โควินท์ทวีวัฒน์ | กรรมการ |
| ๓. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย | โรจน์รุ่งศศิธร | กรรมการ |
| ๔. | อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ | อาลัย | กรรมการ |
| ๕. | อาจารย์ ดร.นิฏฐิตา | เชิดชู | กรรมการ |
| ๖. | อาจารย์วีระศักดิ์ | ชื่นตา | กรรมการ |
| ๗. | อาจารย์ ดร.บุญธง | วสุรีย์ | กรรมการ |
| ๘. | อาจารย์วิโรจน์ | บัวงาม | กรรมการ |
| ๙. | อาจารย์สมบัติ | หทัยรัตนานนท์ | กรรมการ |
| ๑๐. | อาจารย์สุธินันท์ | พิเชฐพิริยะ | กรรมการ |
| ๑๑. | อาจารย์หฤทัย | คินสกุล | กรรมการ |
| ๑๒. | อาจารย์ปิยะพงษ์ | ศรีรัตน์ | กรรมการ |
| ๑๓. | อาจารย์ปถมภรณ์ | ไทยโพธิ์ศรี | กรรมการ |
| ๑๔. | อาจารย์อรุณ | ลูกจันทร์ | กรรมการ |
| ๑๕. | อาจารย์บัญชา | หิรัญสิงห์ | กรรมการ |
| ๑๖. | อาจารย์ศศิลักษณ์ | จันทร์หอม | กรรมการ |
| ๑๗. | อาจารย์โสภภาพรรณ | สุวรรณสว่าง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. | อาจารย์สิริกัญญา | ไชยสาร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะวิทยาการจัดการ

กรรมการระดับคณะ

| | | | |
|-----|-------------------------------|------------------|----------------------------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ | ฉิมะสังคนันท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาณี | อินทนัจฉินท์ | กรรมการ |
| ๓. | อาจารย์จันทนา | พงศ์สิทธิกาญจนา | กรรมการ |
| ๔. | อาจารย์ ดร.มาริษา | สุจิตวานิช | กรรมการ |
| ๕. | อาจารย์ไพโรจน์ | ร่วมบารมี | กรรมการ |
| ๖. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ | บุญทานนท์ | กรรมการ |
| ๗. | อาจารย์วันเพ็ญ | คงวัฒนกุล | กรรมการ |
| ๘. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย | พงศ์สิทธิกาญจนา | กรรมการ |
| ๙. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราวุธ | ทองอุ้น | กรรมการ |
| ๑๐. | อาจารย์ ดร.ไพรัช | มากกาญจนกุล | กรรมการ |
| ๑๑. | อาจารย์พิมพ์นารา | พิบูลย์จิระกานต์ | กรรมการ |
| ๑๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติยา | รุจิโชค | กรรมการ |
| ๑๓. | อาจารย์กนกพัชร์ | วงศ์อินทร์อยู่ | กรรมการ |
| ๑๔. | อาจารย์ศานติ | ศิษฐสถาพรเจริญ | กรรมการ |
| ๑๕. | อาจารย์ผ่องใส | สินธุสกุล | กรรมการ |
| ๑๖. | อาจารย์สิริพงศ์ | ไชยชนะ | กรรมการ |
| ๑๗. | อาจารย์พิชามญช์ | เลิศวัฒน์พรชัย | กรรมการ |
| ๑๘. | อาจารย์สุทิสรา | ไพบูลย์วัฒนกิจ | กรรมการ |
| ๑๙. | อาจารย์บุษบงก์ | สุวรรณ | กรรมการ |
| ๒๐. | อาจารย์กฤษมา | ชนะสุข | กรรมการ |
| ๒๑. | อาจารย์ขวัญยุพา | ศรีสว่าง | กรรมการ |
| ๒๒. | อาจารย์มาลินี | นาคใหญ่ | กรรมการ |
| ๒๓. | อาจารย์สมใจ | เกาด้วง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๔. | อาจารย์ดวงใจ | คงคาหลวง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การตลาด)

| | | | |
|----|-------------------------------|---------------|---------------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ | บุญทานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ | ฉิมะสังคนันท์ | กรรมการ |
| ๓. | อาจารย์ชญาพรรณธณ์ | เนตรโพธิ์แก้ว | กรรมการ |
| ๔. | อาจารย์อรพินท์ | บุญสิน | กรรมการ |

| | | | |
|---|------------------------------|-----------------|---------------------|
| ๕. | อาจารย์พิชามญชุ์ | เลิศวัฒน์พรชัย | กรรมการและเลขานุการ |
| กรรมการโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) | | | |
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราญา | ทองอุ้น | ประธานกรรมการ |
| ๒. | อาจารย์แพรวพรรณ | ตรีชั้น | กรรมการ |
| ๓. | อาจารย์จันจิราภรณ์ | ปานยินดี | กรรมการและเลขานุการ |
| กรรมการโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การเงินและการธนาคาร) | | | |
| ๑. | อาจารย์วันเพ็ญ | คงวัฒนกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. | รองศาสตราจารย์โสรัจ | กายบริบูรณ์ | กรรมการ |
| ๓. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทนา | โรจน์รุ่งศศิธร | กรรมการ |
| ๔. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย | สหกุลบุญญ์รักษ์ | กรรมการ |
| ๕. | อาจารย์วิมลรัตน์ | ศรีรัตนกุล | กรรมการ |
| ๖. | อาจารย์นุสรรา | เจนลาภวัฒนกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| กรรมการโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | | | |
| ๑. | อาจารย์ ดร.ไพรัช | มากกาญจนกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. | อาจารย์สมพล | สุขเจริญพงษ์ | กรรมการ |
| ๓. | อาจารย์จิรวรรณ | นกเอียงทอง | กรรมการ |
| ๔. | อาจารย์พันธิการ์ | วัฒนกุล | กรรมการ |
| ๕. | อาจารย์กุสุมา | ชนะสุข | กรรมการ |
| ๖. | อาจารย์อัญศณี | เพียรเจริญวงศ์ | กรรมการ |
| ๗. | อาจารย์มาลินี | นาคใหญ่ | กรรมการ |
| ๘. | อาจารย์กิตติพงษ์ | ภูพัฒน์วิบูลย์ | กรรมการ |
| ๙. | อาจารย์ขวัญยุพา | ศรีสว่าง | กรรมการและเลขานุการ |
| กรรมการโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การจัดการทั่วไป) | | | |
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย | พงศ์สิทธิกาญจนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกรี | แก้วมณี | กรรมการ |
| ๓. | อาจารย์ ดร.แสงแข | บุญศิริ | กรรมการ |
| ๔. | อาจารย์สิริพงศ์ | ไชยชนะ | กรรมการ |
| ๕. | อาจารย์พงษ์สันดี | ต้นหยง | กรรมการ |
| ๖. | อาจารย์ดวงใจ | คงคาหลวง | กรรมการ |
| ๗. | อาจารย์ ดร.คารินทร์ | โพธิ์ตั้งธรรม | กรรมการ |
| ๘. | อาจารย์จันทนา | พงศ์สิทธิกาญจนา | กรรมการ |
| ๙. | อาจารย์พงศ์ศฎา | เฉลิมกลิ่น | กรรมการ |
| ๑๐. | อาจารย์हरรรษา | คล้ายจันทร์พงษ์ | กรรมการ |

| | | |
|--|----------------|---------------------|
| ๑๑. อาจารย์ผ่องใส | สินธุสกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| กรรมการโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) | | |
| ๑. อาจารย์กนกพัชร์ | วงศ์อินทร์อยู่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ชนพล | ฐานาริยชัย | กรรมการและเลขานุการ |
| กรรมการโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การจัดการโลจิสติกส์) | | |
| ๑. อาจารย์ศานติ | คิฐสถาพรเจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ธนาณัติ | กล้าหาญ | กรรมการและเลขานุการ |
| กรรมการโปรแกรมวิชาการบัญชี | | |
| ๑. อาจารย์พิมพ์นารา | พิบูลจิระกานต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาณี | อินทนันจันทน์ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ไพโรจน์ | ร่วมบารมี | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ปาริชาติ | ชำเรือง | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์วีรภิจ | อุทาสกุล | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์บุญบงค์ | สุวรรณณะ | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์สมใจ | เกาด้วง | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์สุทิสภา | ไพบูลย์วัฒนกิจ | กรรมการและเลขานุการ |
| กรรมการโปรแกรมวิชานิติศาสตร์ | | |
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติยา | รุจิโชค | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศินี | ประทุมสุวรรณ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวภา | บัวเวช | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.สุชาดา | แสงดวงดี | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ณัชชา | ศิริธนาธร | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ ดร.มาริษา | สุจิตวานิช | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์วีรศักดิ์ | นาชัยดี | กรรมการและเลขานุการ |
| คณะพยาบาลศาสตร์ | | |
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนุดตรา | ตะบูนพงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ประไพวรรณ | ค่านประดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ฉัตรวิไลกุล | ธรรมไพโรจน์ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.ธีรพันธ์ | วรรณศิริ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์วิไล | ตาปะสี | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์กรวรรณ | สุวรรณสาร | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ศิริพร | ฉายาทับ | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์วันเพ็ญ | แวววีรคุปต์ | กรรมการและเลขานุการ |

๕. นางสาววารีรัตน์ สามบุญถื่อ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักงานอธิการบดี

กรรมการระดับสำนัก

| | | |
|--------------------|-----------------|----------------------------|
| ๑. นางรัตนา | จันทนากร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางศิริพร | โรจน์พิทักษ์กุล | กรรมการ |
| ๓. นายศิวฤกษ์ | สุขซ้อย | กรรมการ |
| ๔. นายกฤติน | ผิวชะอุ่ม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุคนธา | จันทร์เขียว | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกัญญา | อินทร์แหยม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวศิริกัญญา | ถมทองคำ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวยุวดี | ร่วนลอย | กรรมการ |
| ๙. นางพรทิพา | ด้วงพิบูลย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวนิรมล | โชคชนานนท์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการกองกลาง

| | | |
|---------------------|----------------|----------------------------|
| ๑. นางพรทิพา | ด้วงพิบูลย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนันทน์ภัท | ประสพสุข | กรรมการ |
| ๓. นางอารีรัตน์ | บุตรแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นางวงษ์เดือน | ก่วยสกุล | กรรมการ |
| ๕. นางรัตนา | ยังจิววัฒนชัย | กรรมการ |
| ๖. นางนิตยา | ชนศักดิ์กุล | กรรมการ |
| ๗. นายสุปัญญา | สุสวัสดิ์ทองคำ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวธนวันต์ | มนคล้ำ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวนิรมล | โชคชนานนท์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวศิริกัญญา | ถมทองคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการกองนโยบายและแผน

| | | |
|---------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางศิริพร | โรจน์พิทักษ์กุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุคนธา | จันทร์เขียว | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิญญูวิรัช | แจ่มพลอย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุวรรณา | บ่อยกระโทก | กรรมการ |
| ๕. นางสาวตรีทิพ | ศรีเพชรพันธุ์ | กรรมการ |
| ๖. นางจันทกานต์ | ภาตินทุ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการกองพัฒนานักศึกษา

| | | |
|---------------|---------|---------------|
| ๑. นายศิวฤกษ์ | สุขซ้อย | ประธานกรรมการ |
|---------------|---------|---------------|

| | | |
|------------------|---------------|---------------------|
| ๒. อาจารย์อัญญา | ทองสีมา | กรรมการ |
| ๓. นายกฤติน | ผิวชะอุ่ม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกฤตินัน | สายสวาท | กรรมการ |
| ๕. นายเอนก | ลลิตวาสุภิญโญ | กรรมการและเลขานุการ |

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรรมการระดับสำนัก

| | | |
|----------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์เบญจรัตน์ | สีทองสุก | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์นารีรัตน์ | เทียมเมือง | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เสวี | เหลื้อบุญชู | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์อวยไชย | อินทสมบัติ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์สุพิชฌาย์ | จันทร์เรือง | กรรมการ |
| ๖. นายอำนาจ | ช้างเขียว | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเขมิกา | ศูนย์กลาง | กรรมการ |
| ๘. นางวิลาวัลย์ | จันทพันธ์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสุรีพันธ์ | ผลเจริญ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสมรัก | เปล่งเจริญศิริชัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสุรีรัตน์ | คล้ายสถาพร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการงานห้องสมุด

| | | |
|----------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์เบญจรัตน์ | สีทองสุก | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์นารีรัตน์ | เทียมเมือง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกิงดาว | ฮั่วจัน | กรรมการ |
| ๔. นางวิลาวัลย์ | จันทพันธ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสมรัก | เปล่งเจริญศิริชัย | กรรมการ |
| ๖. นายเทพฤทธิ์ | ตั้งฤทัยวานิชย์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวลัดดา | บุญเปลี่ยนผล | กรรมการ |
| ๘. นางสาวเรณูกา | ปรีชานุกูล | กรรมการ |
| ๙. นางอเมริกัน | เอี่ยมพิทักษ์พร | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุรีพันธ์ | ผลเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสุรีรัตน์ | คล้ายสถาพร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

| | | |
|----------------------|-------------|---------------|
| ๑. อาจารย์เสวี | เหลื้อบุญชู | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์อวยไชย | อินทสมบัติ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์สุขสวัสดิ์ | แช่ลิ้ม | กรรมการ |
| ๔. นายอรรณพ | นันทยา | กรรมการ |

| | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| ๕. อาจารย์สุพิชฌาย์ | จันทร์เรือง | กรรมการและเลขานุการ |
|---------------------|-------------|---------------------|

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

| | | |
|-----------------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย | เป็ยถนอม | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์แพรวพรรณ | ศรีชั้น | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.มนตรี | วิwah์สุข | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์แก้วใจ | อาภรณ์พิศาล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศิริพร | ประกอบทรัพย์ | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ธงชัย | ศรีเมือง | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ขนิษฐา | เจริญพานิช | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์บุญชนะ | วาราชนนท์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวนาฏถยา | แดงเย็น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

| | | |
|------------------------------|----------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจน์ีย์ | กงตาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์อนัญญา | ทองสีมา | กรรมการ |
| ๓. นางจรรยา | ร่วมเพชร | กรรมการและเลขานุการ |

สถาบันวิจัยและพัฒนา

กรรมการระดับสถาบัน

| | | |
|--------------------------|------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ | อาลัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุพจน์ | เฮงพระพรหม | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์อภิรักษ์ | จุ่นกรณ์ | กรรมการ |
| ๔. นางชุตินันท์ | สาแก้ว | กรรมการ |
| ๕. นายญาณพัฒน์ | โอชาพงศ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเบญจมาศ | สะสมทรัพย์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวนิตยา | แอยอด | กรรมการ |
| ๘. นางสาวนิตกวิษย์ | ทับทอง | กรรมการ |
| ๙. นายพิมลศักดิ์ | พิ่งพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการงานวิจัยและพัฒนา

| | | |
|---------------------------|----------|----------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ | อาลัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ชลีรัตน์ | พยอมแย้ม | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ | แก้วขาว | กรรมการ |
| ๔. นางชุตินันท์ | สาแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวนิตยา | แอยอด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการงานฝึกอบรมและบริการวิชาการ

| | | | |
|----|-------------------|-----------------|----------------------------|
| ๑. | อาจารย์ ดร.สุพจน์ | เสงพระพรหม | ประธานกรรมการ |
| ๒. | อาจารย์สุขสวัสดิ์ | แช่ลิ้ม | กรรมการ |
| ๓. | อาจารย์อุษณีย์ | ภักดีตระกูลวงศ์ | กรรมการ |
| ๔. | อาจารย์ไกรรุ่ง | เสงพระพรหม | กรรมการ |
| ๕. | อาจารย์ปริพัศ | ศรีสมบูรณ์ | กรรมการ |
| ๖. | อาจารย์อนัญญา | ทองสีมา | กรรมการ |
| ๗. | อาจารย์สุพิชฌาย์ | จันทร์เรือง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. | นายญาณพัฒน์ | โอชาพงศ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการงานวิจัยและพัฒนาระบบประกันคุณภาพ

| | | | |
|----|-----------------|----------|---------------------|
| ๑. | อาจารย์อภิรักษ์ | จุ่นกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวนิลภวิษย์ | ทับทอง | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) กำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย พร้อมกับจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ
- ๒) วางแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๓) กระตุ้นให้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน
- ๔) เตรียมเอกสาร และหลักฐานต่างๆ รวมถึงการเตรียมบุคลากร นักศึกษา เพื่อรองรับการติดตามและประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก
- ๕) ส่งเสริมควบคุม และประเมินคุณภาพการศึกษาหน่วยงาน
- ๖) จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะวิธีการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน เสนอมหาวิทยาลัย ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

ตั้ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเดช นิลพันธุ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำสั่งคณะกรรมการจัดทำ SAR คณะวิทยาการจัดการ



คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ

ที่ ๒๑ /2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ SAR และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีการศึกษา 2553

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับคณะ สำนัก และสถาบันฯ ประจำปีการศึกษา 2553 ระหว่างวันที่ 27 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2554 นั้น
เพื่อให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะวิทยาการจัดการ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
และมีคุณภาพ พร้อมรับการตรวจประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ SAR และรับการตรวจประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายในคณะวิทยาการจัดการ โดยแบ่งตามองค์ประกอบการประเมิน ดังต่อไปนี้

| องค์ประกอบ | กรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดทำ SAR และรับการตรวจประเมิน |
|---|---|
| องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ | 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์ ประธานกรรมการ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา กรรมการ 3. อาจารย์ศิริพงษ์ ไชยชนะ กรรมการ 4. อาจารย์ธนาฉัตรดี กล้าหาญ กรรมการ 5. อาจารย์ชัชวัญฟูพา ศรีสว่าง กรรมการและเลขานุการ |
| องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต | 1. อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา ประธานกรรมการ 2. อาจารย์พงษ์สันต์ คันทวย กรรมการ 3. อาจารย์พงศ์ศุภา เฉลิมกลิ่น กรรมการ 4. อาจารย์ ดร.คารินทร์ โพธิ์ตั้งธรรม กรรมการ 5. อาจารย์หรรษา คล้ายจันทร์พงษ์ กรรมการและเลขานุการ |
| องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา | 1. อาจารย์ ดร.มาริษา สัจจวนิช ประธานกรรมการ 2. อาจารย์กิตติพงษ์ ภูพัฒน์วิบูลย์ กรรมการ 3. อาจารย์อรพินท์ บุญถิ่น กรรมการ 4. อาจารย์วิมลรัตน์ ศรีรัตนกุล กรรมการ 5. อาจารย์กุสุมา ชนะสุข กรรมการและเลขานุการ |
| องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย | 1. อาจารย์สมใจ เกาค้าง ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ ดร.คารินทร์ โพธิ์ตั้งธรรม กรรมการ 3. อาจารย์พิชามณูญ์ เลิศวิวัฒน์พรชัย กรรมการ 4. อาจารย์สุพิศ ไพบุลย์วัฒนกิจ กรรมการ 5. อาจารย์ดวงใจ คงคาหลวง กรรมการและเลขานุการ |

| องค์ประกอบ | กรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดทำ SAR และรับการตรวจประเมิน | | |
|---|--|-----------------|---------------------|
| องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม | 1. อาจารย์ไพโรจน์ | ร่มบารมี | ประธานกรรมการ |
| | 2. อาจารย์ศานติ | ดิฐสถาพรเจริญ | กรรมการ |
| | 3. อาจารย์ณัชชา | ศิริชนาธร | กรรมการ |
| | 4. อาจารย์จันจิราภรณ์ | ปานยินดี | กรรมการและเลขานุการ |
| องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 1. อาจารย์จันทนา | พงศ์สิทธิกาญจนา | ประธานกรรมการ |
| | 2. อาจารย์หรรษา | คล้ายจันทร์พงษ์ | กรรมการ |
| | 3. อาจารย์จันจิราภรณ์ | ปานยินดี | กรรมการ |
| | 4. อาจารย์ชญาพรพรรณ | เนตร โพธิ์แก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ | 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาณี | อินทน์จันทน์ | ประธานกรรมการ |
| | 2. อาจารย์บุญบงค์ | สุวรรณะ | กรรมการ |
| | 3. อาจารย์อัญชลี | เพ็ชรเจริญวงศ์ | กรรมการ |
| | 4. อาจารย์วีรศักดิ์ | นาชัยดี | กรรมการ |
| | 5. อาจารย์ผ่องใส | สินธุสกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ | 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาณี | อินทน์จันทน์ | ประธานกรรมการ |
| | 2. อาจารย์ไพโรจน์ | ร่มบารมี | กรรมการ |
| | 3. อาจารย์สมพล | สุขเจริญวงศ์ | กรรมการ |
| | 4. อาจารย์วีรภักดิ์ | อุซารสกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ | 1. อาจารย์ผ่องใส | สินธุสกุล | ประธานกรรมการ |
| | 2. อาจารย์พันธิกร | วัฒนกุล | กรรมการ |
| | 3. อาจารย์มาลินี | นาคใหญ่ | กรรมการ |
| | 4. อาจารย์สมใจ | เกาค้าง | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้บุคคลดังกล่าวทำหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำ SAR ตามองค์ประกอบ และจัดหาหลักฐานเอกสารอ้างอิงตามตัวบ่งชี้
2. เตรียมรับการตรวจประเมินตามวันและเวลาดังกล่าว
3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะฯ มอบหมาย

ตั้ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ 21 /2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา
โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ประจำปีการศึกษา 2553

เพื่อให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีคุณภาพ คณะกรรมการจัดการ จึงใคร่ขอแต่งตั้ง
กรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)
ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------|----------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราญา | ทองอุ่น | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์แพรวพรรณ | ตรีชั้น | กรรมการ |
| 3. อาจารย์จันจิราภรณ์ | ปานยินดี | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดงบประมาณหรืออำนาจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา ให้บรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ของคณะและโปรแกรมวิชา
2. เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับโปรแกรมวิชา
3. จัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อรายงานต่อคณะ ประสานงานและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รายชื่อผู้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)

- | | | |
|----------------------------|----------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราญา | ทองอุ่น | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์แพรวพรรณ | ศรีชั้น | กรรมการ |
| 3. อาจารย์จันจิราภรณ์ | ปานยินดี | กรรมการและเลขานุการ |

รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับโปรแกรมวิชา

✓

โปรแกรมวิชาคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ
คณะ.....วิทยาลัยการศึกษาดุสิต

โดยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับโปรแกรมวิชา

เสนอมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

โปรแกรมวิชา การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์

คณะ ศึกษาศาสตร์

โดยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ โปรแกรมวิชา
เสนอมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รายนามคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน

1. รศ. ศาสตราจารย์ ดร. นงนุช วัฒนศิริ ประธาน
2. อาจารย์ นันทพร วัฒนศิริ กรรมการ
3. อาจารย์ ดร. ชัยเชิด กรรมการ
4. อาจารย์ นนทรนท วัฒนศิริ กรรมการ
5. อาจารย์ นันทพร วัฒนศิริ กรรมการและเลขานุการ

15 สิงหาคม 2554

(วัน เดือน ปี ที่ตรวจประเมิน)

แบบตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง

โปรแกรมวิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์

คณะ วิทยาศาสตร์

คำชี้แจง ขอให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประเมินตนเองของโปรแกรมวิชา งาน และกอง ตาม
ประเด็นและรายการต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับข้อเท็จจริงของหน่วยงาน

| ที่ | รายการตรวจสอบ | มี | ไม่มี | ไม่ชัดเจน |
|-----|---|----|-------|-----------|
| 1 | ปก | | | |
| | 1.1 การระบุชื่อของหน่วยงานผู้รายงานการประเมิน | ✓ | | |
| | 1.2 ช่วงเวลาของการประเมินตนเอง | ✓ | | |
| | 1.3 การระบุวัน เดือน ปี ที่จัดทำรายงาน | ✓ | | |
| 2 | คำนำ | | | |
| | 2.1 การระบุวัตถุประสงค์ในการประเมินตนเอง | ✓ | | |
| | 2.2 การระบุองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง | ✓ | | |
| | 2.3 การระบุช่วงเวลาในการประเมิน | ✓ | | |
| | 2.4 การระบุเกณฑ์การประเมิน | | ✓ | |
| | 2.5 การลงนามของผู้บริหารหน่วยงาน | ✓ | | |
| 3 | สารบัญ | ✓ | | |
| 4 | ส่วนที่ 1 (ส่วนนำ หรือ บทนำ) | | | |
| | 4.1 ประวัติ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ | ✓ | | |
| | 4.2 คุณลักษณะของบัณฑิต | ✓ | | |
| | 4.3 โครงสร้างองค์การ/โครงสร้างการบริหาร | ✓ | | |
| | 4.4 บุคลากรและงบประมาณ | ✓ | | |
| 5 | ส่วนที่ 2 (องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน คุณภาพภายใน) | | | |
| | 5.1 การระบุองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ | ✓ | | |
| | 5.2 การระบุเกณฑ์การประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ | ✓ | | |
| | 5.3 การระบุผลการดำเนินงานและผลการประเมิน | ✓ | | |
| | 5.4 การกำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ | ✓ | | |
| | 5.5 การระบุจุดด้อย แนวทางการพัฒนา หรือจุดเด่น แนวทางเสริม | ✓ | | |
| | 5.6 รายการหลักฐาน | ✓ | | |
| | 5.7 ผลการประเมินเฉลี่ยในแต่ละองค์ประกอบ | ✓ | | |

ดูส่วนประกอบนี้
ไม่ครบ ได้บันทึก
คำชี้แจง

| ที่ | รายการตรวจสอบ | มี | ไม่มี | ไม่ชัดเจน |
|-----|--|----|-------|-----------|
| 6 | ส่วนที่ 3 บทสรุป อารวมไว้ในส่วนที่ 2 ได้ | | | |
| | 6.1 การสรุปผลการประเมินคุณภาพ | ✓ | | |
| | 6.2 ทิศทางการพัฒนา | | ✓ | |
| 7 | ภาคผนวก | | | |
| | 7.1 ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) (ถ้ามี) | | ✓ | |
| | 7.2 คำตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา | ✓ | | |
| | 7.3 รายชื่อคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง | ✓ | | |

| สรุปผลการตรวจสอบ | |
|------------------|--------------------|
| • มี |22.....รายการ |
| • ไม่มี |3.....รายการ |
| • ไม่ชัดเจน |-.....รายการ |

| ที่ | รายการตรวจสอบ | มี | ไม่มี | ไม่ชัดเจน |
|-----|--|----|-------|-----------|
| 6 | ส่วนที่ 3 บทสรุป อารวมไว้ในส่วนที่ 2 ได้ | | | |
| | 6.1 การสรุปผลการประเมินคุณภาพ | ✓ | | |
| | 6.2 ทิศทางการพัฒนา | | ✓ | |
| 7 | ภาคผนวก | | | |
| | 7.1 ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) (ถ้ามี) | | ✓ | |
| | 7.2 คำตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา | ✓ | | |
| | 7.3 รายชื่อคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง | ✓ | | |

| สรุปผลการตรวจสอบ | |
|------------------|---------------|
| • มี | 22.....รายการ |
| • ไม่มี | 3.....รายการ |
| • ไม่ชัดเจน | -.....รายการ |

| ตัวบ่งชี้คุณภาพ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | | บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ) | คะแนนของ กรรมการ |
|---|------------|---|--|--|---------------------|
| | | ที่ตั้ง | ผลสัมฤทธิ์ (% หรือ สัดส่วน) | | |
| ตัวบ่งชี้ 4.3 | 18,000 บาท | จำนวนเงิน 60,666 บาท อาจารย์ทั้งหมด 3 คน ผลสัมฤทธิ์ 22,222 น. | $\frac{22,222 \times 5}{25,000}$ = 4.44 | ✓ | 4.44 คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ 5.1 | 3 ข้อ | สัมฤทธิ์ 0 ข้อ | | X | 0 คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ 5.2 | 3 ข้อ | สัมฤทธิ์ 0 ข้อ | | X | 0 คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ 6.1 | 3 ข้อ | สัมฤทธิ์ 1 ข้อ | | ✓ | 1 คะแนน |
| รวมคะแนนทุกตัวบ่งชี้ | | | | | 34.22 คะแนน |
| ค่าเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้หารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ 15 ตัวบ่งชี้ | | | | | 2.28 คะแนน |

สรุปจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะ

| องค์ประกอบ ที่ | จุดแข็งและวิธีพัฒนา | จุดอ่อนและวิธีแก้ไข |
|---|--|---|
| | วิธีปฏิบัติและผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี | ระบุสาเหตุของปัญหา |
| 1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนการ ดำเนินงาน | <p>โพสเทอริวไรซ์ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน</p> <p>2. การแต่งตั้งให้คณะผู้บริหารที่มีประสบการณ์ ครบ. ทักษะด้านต่างๆ ครบถ้วนศึกษา 2.1 การดำเนินการตามแผนยังไม่ครบ Δ 2.2 การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ในระดับต่างๆ แนวทาง 1. ควรที่จัดทำแผน / วิสัยทัศน์ 2. ควรที่โครงการ แผนงานที่นำมากทำ</p> | <p>จุดอ่อนที่ 1 เป็นที่ควรขบถนทร จึงควร ให้พื้นที่ว่างลงจนทรจัดการบงบพัฒนา แผน ซึ่งแนวทางคือ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อมอบหมายปรัชญา วิสัยทัศน์ที่ชัดเจน 2.3 การดำเนินการตามปฏิทิน ซึ่งไม่ทั่วถึง</p> |
| 2. การเรียน การสอน | | <p>- การดำเนินการด้านระบบเทคโนโลยีการ พัฒนาและบริหารหลักสูตร ซึ่งไม่ชัดเจน จึงควรเร่งดำเนินการโดยมี นโยบายตัวต่อตัว ทักษะด้าน คณะวิชา เพื่อให้ทันกับสองปี คณาจารย์ รศ. ๑๐. ๑๐ - มาตรฐานที่สัมพันธ์กับ ซึ่งไม่ชัด จึงควรเร่งดำเนินการพัฒนา - การจัดการเรียนการสอน ควรจัดทำ เพื่อให้ทันกับที่คณะวิชาที่จัดทำ ตัวอย่างแล้ว</p> |

| องค์ประกอบ ที่ | จุดแข็งและวิธีพัฒนา วิธีปฏิบัติและผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี | จุดอ่อนและวิธีแก้ไข ระบุสาเหตุของปัญหา |
|---|--|--|
| 3. กิจกรรม การพัฒนา นวัตกรรมการ นวัตกรรมการ นวัตกรรมการ | <p>มีการพัฒนาหลักสูตรที่ปรับใช้ จัดกิจกรรม</p> <p>ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</p> | <p>- การที่การจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษา</p> <p>ที่ปรากฏข้อผิดพลาดด้านข้อมูล</p> <p>ของบุคลากร</p> <p>- การที่ส่งมอบงานให้นักศึกษาได้เสนอ</p> <p>แนะแนวประจักษ์</p> <p>- การจัดทำฐานข้อมูลเชิงลึก</p> <p>ข้อมูลเชิงลึก</p> <p>- การจัดกิจกรรมที่ให้นักศึกษาได้</p> <p>พบปะกับคณาจารย์</p> <p>กิจกรรมอย่างน้อย 2 ประเภท</p> |
| 4. การวิจัย | <p>คณาจารย์ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ</p> <p>สื่อการสอนที่นำมาใช้สอน</p> <p>วิชา</p> | <p>- อาจารย์ประจำที่มีผลงานวิจัย</p> <p>สนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p>ทางวิชาชีพได้สนับสนุน</p> <p>- โปรแกรมวิจัยยังไม่เพียงพอ</p> <p>ของโปรแกรมวิชา</p> <p>มหาวิทยาลัยเป็น</p> <p>- โปรแกรมวิจัยยังไม่เพียงพอ</p> <p>สนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p>ทางวิชาชีพ</p> <p>- การที่ระบบงาน</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>- การที่ระบบงาน</p> <p>การดำเนินงาน</p> |

| องค์ประกอบ ที่ | จุดแข็งและวิธีพัฒนา | จุดอ่อนและวิธีแก้ไข |
|---|---|--|
| | วิธีปฏิบัติและผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี | ระบุสาเหตุของปัญหา |
| 5. การ บริการ วิชาการแก่ สังคม | | <p>1. ไม้ที่ระบบ แพลทโฟท การบริการวิชาการ แก่สังคม แกะต้นนวัตกรรม การอบรม คอร์สฟรี/ฟรีอบรม</p> <p>1.1 จัดทำหลักสูตรของโปรแกรมวิชาที่ส่งเสริม การให้บริการวิชาการที่ชัดเจน</p> <p>1.2 จัดโครงสร้าง การบริการวิชาการโดยกรมเสนา โครงการต่อสหวิทยาเขต ซึ่งผลเชิงนิเทศ ทดลอง ซึ่งได้กระทำจนทำให้มีถึงเครือข่ายอื่นๆ ในกรณีจัดทำโครงการ</p> <p>1.2 จัดทำคู่มือหรือสื่อบริการวิชาการ เพื่อสื่อโครงการ บริการวิชาการ</p> <p>1.1 จัดทำแผนสำรวจความจำเป็นบริการวิชาการ ชุมชน ว่าต้องบริการในเชิงใด</p> |
| 6. การทำ บำรุง ศิลปวัฒนธรรม | <p>มีโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม อบรมช่างฝีมือคนแก่ที่ ทราบ เหน็ดสีในหัตถกรรม</p> | <p>ควรที่ควรจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ของโปรแกรมวิชา แก่ต้นเทคโนโลยี การทำอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม เป็นหน้าที่ในชุมชนของโปรแกรมวิชาที่ชัดเจน</p> |

สรุป ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา

ครูที่สอนภาคการศึกษาในภาค ๑ ด้าน วิชา วิชาภาษาอังกฤษ และ ชั้นสอนที่
สี่สิบแปด และ สิบเก้า อักษร ภาคนี้

ชื่อคณะกรรมการผู้ประเมิน

ลงนาม

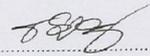
ประธาน... รองศาสตราจารย์ ดร. รุ่งโรจน์ สีตลวงค์

ดร. รุ่งโรจน์

กรรมการ... อาจารย์ นันทพรพรหม เหน่งน้อย

นันทพรพรหม เหน่งน้อย

กรรมการ... อาจารย์ พงษ์พันธ์ ศรีพิบูลย์



กรรมการ... อาจารย์ เนตรรดา สรวงษ์

เนตรรดา สรวงษ์

กรรมการและเลขานุการ... อาจารย์ นันทพรพรหม เหน่งน้อย

นันทพรพรหม เหน่งน้อย