



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร.....	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร.....	10
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอน และการประเมินผล.....	62
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	81
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์.....	83
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา.....	85
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	90
ภาคผนวก ก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548.....	92
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555.....	100
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557.....	110
ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555.....	112
ภาคผนวก จ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 484/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตและผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	117
ภาคผนวก ฉ บันทึกการประชุมคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร.....	119
ภาคผนวก ช รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานวิชาการ.....	123
ภาคผนวก ซ รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.....	132
ภาคผนวก ฌ ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนการปรับปรุงและหลังการปรับปรุง.....	137
ภาคผนวก ญ ตารางเปรียบเทียบรายวิชาที่มีการปรับเปลี่ยนชื่อและคำอธิบายรายวิชา.....	145
ภาคผนวก ฎ ผลการสำรวจความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง.....	150

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และเป็นตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการทั่วไป และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ ได้ปรับโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 มุ่งผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความสามารถในการปฏิบัติงานสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม โดยปรับคำอธิบายรายวิชาบางรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับการเตรียมคนเข้าสู่ศตวรรษที่ 21

การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรให้ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

6 กุมภาพันธ์ 2559

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2559)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

ภาษาอังกฤษ

Bachelor of Business Administration Program in
General Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)

บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)

ชื่อย่อ (ไทย)

บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ)

Bachelor of Business Administration
(General Management)

ชื่อย่อ (อังกฤษ)

B.B.A. (General Management)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

การจัดการทั่วไป

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ปรับปรุงจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 รหัสหลักสูตร 25541471103974

6.2 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2558 วันที่ 30 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ

6.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2559 วันที่ 12 เดือนมกราคม พ.ศ. 2559 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ

6.4 สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 1/2559 วันที่ 22 เดือนมกราคม พ.ศ. 2559 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ

6.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 วันที่ 24 เดือนมกราคม พ.ศ. 2559 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

6.6 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2559 วันที่ 6 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ได้อนุมัติเปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลังสำเร็จการศึกษา สามารถประกอบอาชีพต่างๆ ได้ดังนี้

8.1 อาชีพในองค์กรธุรกิจและอาชีพอิสระ

8.1.1 นักธุรกิจ

8.1.2 นักวิเคราะห์โครงการและแผนงาน

8.1.3 พนักงานในบริษัท

8.1.4 พนักงานธนาคาร

8.1.5 พนักงานธุรการ

8.2 อาชีพในองค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

8.2.1 เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล

8.2.2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

8.2.3 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

8.2.4 นักวิชาการการเงินและบัญชี

8.2.5 เจ้าหน้าที่ธุรการ

8.2.6 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคลากร

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิทางการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	อาจารย์พงศ์สุภา เถลิ้มกลิ่น 3 7106 00098 48 4	อาจารย์	- บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
			- ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม	2541
2	อาจารย์ชนพงษ์ อารณพิศาล 3 7301 00134 02 3	อาจารย์	- บธ.ม.(การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2552
			- บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2546
3	อาจารย์พงษ์สันต์ ต้นหยง 3 6201 00661 69 5	อาจารย์	- บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
			- วท.บ.(เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2535
4	อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา 3 7399 00139 00 1	อาจารย์	- บธ.ม.(การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม	2537
			- บธ.บ.(ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม	2535

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิทางการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
5	อาจารย์ ดร.ไพรัช มากกาญจนกุล 3 1022 01324 63 1	อาจารย์	- DMS.(Management Sciences) Technological University of the Philippines - บธ.ม.(การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม - ศษ.บ.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ค.บ.(ดนตรีศึกษา) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2546 2532 2534 2527

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ช่วง 8 ปีที่ผ่านมา (แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่10 และ 3 ปีแรกของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่11) เศรษฐกิจชะลอตัวลงและเริ่มแสดงให้เห็นข้อจำกัดของการขยายตัวทางเศรษฐกิจและทำให้เศรษฐกิจไทยมีความเสี่ยงที่จะตกอยู่ในฐานะประเทศรายได้ปานกลางอย่างถาวรมากขึ้น โดยเฉพาะ ภายใต้เงื่อนไขการลดลงของกำลังแรงงาน ขาดการลงทุนที่เพียงพอ การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีและการปรับโครงสร้างการผลิตล่าช้า แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ประเทศไทยจะยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายใน และภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเสรีเศรษฐกิจเสรี ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ๆ การเข้าสู่สังคม ผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสถานการณ์ด้านต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น ปัญหาการผลิต ความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น ทำให้การพัฒนาในช่วง แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 จำเป็นต้องยึดกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญ ดังนี้ (1) การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (2) คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม (3) การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และ (4) การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

วัฒนธรรมอันดีงามของไทยเริ่มเสื่อมถอยและสังคมไทยมีแนวโน้มเป็นสังคมพหุวัฒนธรรมมากขึ้น อาทิ การให้คุณค่ากับความสนุกสนานและความสะดวกสบายส่งผลให้ละเลยเรื่องวินัย มีความเห็นแก่ตัว ไม่รู้จักเสียสละ ไม่เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และขาดความรับผิดชอบ นอกจากนี้ยังมีแนวโน้มการเป็นสังคมพหุวัฒนธรรม โดยเฉพาะการเข้ามาของแรงงานต่างชาติที่ก่อให้เกิดการนำวัฒนธรรมต่างชาติมาผสมผสานกับวัฒนธรรมท้องถิ่นรวมถึงการไม่ยอมรับในความคิดเห็นที่แตกต่างกัน ซึ่งส่งผลให้เกิดความขัดแย้งในสังคมในช่วงระยะเวลากว่า 10 ปีที่ผ่านมา ความขัดแย้งในเชิงความคิดเห็นทางการเมืองของกลุ่มต่างๆ ที่มีความรุนแรงมากขึ้น นำไปสู่ความสูญเสียต่อชีวิตทรัพย์สินและส่งผลกระทบต่อสภาพจิตใจของประชาชนทั้งทางตรงและทางอ้อม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนตามวิวัฒนาการของโลกาภิวัตน์ และรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามามีบทบาท มีผลกระทบต่อธุรกิจภายในประเทศในทุกระดับ โดยการผลิตบุคลากรทางด้านบริหารธุรกิจที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์การทางธุรกิจ มีความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสม เข้ามาใช้ให้เป็นข้อได้เปรียบหรือเครื่องมือที่สร้างความสามารถในการจัดการธุรกิจมีความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพทางด้านการบริหารธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนที่ยังขาดแคลนอีกมากในภาคธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการผลิตบุคลากรที่มีความพร้อมและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานทันที และสามารถพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ พร้อมทั้งสามารถปรับตัวเรียนรู้เกี่ยวกับองค์การธุรกิจ และมีคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ เพื่อเป็นการเสริมสร้างโอกาสในการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นให้มีองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและความเข้มแข็งให้กับชุมชน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 ได้กำหนดว่า “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง และยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิทยาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงต่อยอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริม “วิทยฐานะครู” มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในฐานะ ที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนา

ท้องถิ่น จึงให้ความสำคัญกับท้องถิ่นในการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ต่าง ๆ ซึ่งหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

วิชาในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

วิชาในกลุ่มวิชาแกนทางบริหารธุรกิจ

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาองค์การและการจัดการ รายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ รายวิชาการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รายวิชาการบริหารสำนักงาน รายวิชาการบริหารการผลิต รายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

13.3 การบริหารจัดการ

สาขาวิชาการจัดการทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการจัดผู้สอนแต่ละรายวิชา โดยต้องมีการวางแผนร่วมกันของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถและภาวะผู้นำด้านการจัดการธุรกิจ ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมวิชาชีพ

1.2 ความสำคัญ

สภาพของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การดำเนินชีวิตย่อมต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมต่างๆ เพื่อความอยู่รอดไม่ว่าจะเป็นรูปแบบของการดำรงชีวิต การค้าขาย การสื่อสารและกิจกรรมอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความสะดวกสบาย ในทุกๆ ด้านเป็นการพัฒนาด้านวัตถุโดยเน้นเศรษฐกิจเป็นหลัก และลดบทบาทการให้ความสำคัญของการพัฒนาด้านจิตใจลงอย่างสิ้นเชิง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจัดการที่ก่อให้เกิดสมดุลในทิศทางที่เหมาะสมระหว่างเศรษฐกิจกับจิตใจโดยต้องดำเนินไปด้วยกัน

สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มีความพร้อมที่จะจัดหลักสูตรการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและด้านจิตใจ มุ่งหวังที่จะเติมเต็มสังคมโดยการผลิตบัณฑิตให้เป็นคนเก่ง คนดี มีคุณธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถและทักษะด้านการจัดการทางธุรกิจ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อประกอบอาชีพทางธุรกิจ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะทางปัญญา การคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีจิตอาสา มีความรับผิดชอบ และใช้ภูมิปัญญาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2.1 ปรับปรุงหลักสูตร การจัดการทั่วไปให้มีมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ป.ตรีที่ สกอ.กำหนด	1) พัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ 2) ติดตาม ประเมินผลหลักสูตร อยู่เสมอ 3) เชิญผู้เชี่ยวชาญจากทั้งภาครัฐ และเอกชนมีส่วนร่วมใน การพัฒนาหลักสูตร	1) เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2) รายงานผลการประเมิน หลักสูตร 3) หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ มาร่วมวิพากษ์หลักสูตร
2.2 ปรับปรุงหลักสูตร การจัดการทั่วไปให้สอดคล้อง กับความต้องการของภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรม และ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	1) ติดตามความเปลี่ยนแปลงและ ความต้องการขององค์กรหรือ ผู้ประกอบการ และเทคโนโลยี เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา หลักสูตร	1) รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจในการใช้บัณฑิตของ ผู้ประกอบการ / ความต้องการ ของตลาดแรงงาน 2) ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจ ทักษะความรู้ ความสามารถในการ ทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี 3) เอกสารการประสานงานกับ ภาคธุรกิจ 4) รายงานผลการฝึกงานของ นักศึกษา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2.3 พัฒนาบุคลากรด้าน การเรียนการสอน และบริการ วิชาการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุน ด้านการเรียนรู้ ของนักศึกษา	1) สนับสนุนบุคลากรด้าน การเรียนการสอนให้ทำงาน ด้าน การบริการวิชาการ แก่องค์กรภายนอก 2) อาจารย์ใหม่ต้องผ่าน การอบรมหลักสูตรเบื้องต้น เกี่ยวกับเทคนิคทางด้านการสอน และการประเมินผลการสอน 3) อาจารย์ต้องมีใบรับรอง คุณวุฒิหรือวิชาชีพที่ตรงหรือ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ใช้ ในการสอนปฏิบัติ	1) ปริมาณงานบริการวิชาการ ต่ออาจารย์ในหลักสูตร 2) ใบประกาศนียบัตรผ่าน การอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ 3) คำสั่งให้อาจารย์ไปอบรม 4) ใบรับรองคุณวุฒิหรือวิชาชีพ

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้ระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – เดือน พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – เดือน เมษายน

ภาคฤดูร้อน เดือน พฤษภาคม – เดือนกรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 การปรับตัวของนักศึกษาจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาสู่การเรียนในระดับอุดมศึกษา

2.3.2 การบริหารด้านเวลาเนื่องจากกิจกรรมของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีมาก

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นผู้ดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ และชีวิตส่วนตัว รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นในการเรียนระดับอุดมศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	200	200	200	200	200
ชั้นปีที่ 2	-	200	200	200	200
ชั้นปีที่ 3	-	-	200	200	200
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	200	200
รวม	200	400	600	800	800
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา				200	200

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ค่าบำรุงการศึกษา	2,100,000	4,200,000	6,300,000	8,400,000	8,400,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	210,000	420,000	630,000	840,000	840,000
รวมรายรับ	2,310,000	4,620,000	6,930,000	9,240,000	9,240,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ก. งบดำเนินการ					
1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	3,265,680	3,265,680	3,265,680	3,265,680	3,265,680
1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	60,000	120,000	180,000	240,000	240,000
1.3 ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
1.4 รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	3,325,680	3,385,680	3,445,680	3,505,680	3,505,680
ข. งบลงทุน (บาท)					
งบครุภัณฑ์ (บาท)	0	0	0	0	0
รวม (ข)	0	0	0	0	0
รวม (ก) + (ข)					
จำนวนนักศึกษา (คน)	200	400	600	800	800
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	16,628	8,464	5,742	4,382	4,382

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง) ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก จ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ฉ)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 (ภาคผนวก ข) ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	127	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บังคับ	9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บังคับ	6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บังคับ	6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บังคับ	6	หน่วยกิต
<u>ข้อกำหนดเฉพาะ</u> เลือกเรียนใน 4 กลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน	39	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	33	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า

30 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า

9 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับ

9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500136	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500137	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3(3-0-6)
1500138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1	3(3-0-6)
1500139	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2	3(3-0-6)
1500140	ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น Basic Tagalog	3(3-0-6)
1500141	สนทนาภาษาตากาล็อก Conversation in Tagalog	3(3-0-6)
1500142	ภาษามลายูเบื้องต้น Basic Malay	3(3-0-6)
1500143	สนทนาภาษามลายู Conversation in Malay	3(3-0-6)
1500144	ภาษาลาวเบื้องต้น Basic Lao	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500145	สนทนาภาษาลาว Conversation in Lao	3(3-0-6)
1500146	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3(3-0-6)
1500147	สนทนาภาษาพม่า Conversation in Burmese	3(3-0-6)
1500148	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3(3-0-6)
1500149	สนทนาภาษาเวียดนาม Conversation in Vietnamese	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา)

6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000112	การเมืองการปกครองไทย Thai Government and Politics	3(3-0-6)
2000113	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
2000114	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Society in Global Context	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000115	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment	3(3-0-6)
2000116	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
รายวิชาบังคับ		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3(3-0-6)
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น Volunteer Mindedness for Local Development	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500116	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
2500117	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
2500118	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills	3(3-0-6)
2500119	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา)		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000124	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport Science for Health	3(3-0-6)
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000127	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000128	การสร้างเสริมสุขภาพ Well-being Promotion	3(3-0-6)
4000129	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	3(3-0-6)
4000130	ระบบหลักประกันสุขภาพไทย Health Insurance System in Thailand	3(3-0-6)
4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
<u>ข้อกำหนดเฉพาะ</u> เลือกเรียนรายวิชาเลือกใน 4 กลุ่มไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า		91 หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน จำนวน		39 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
3521103	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3543101	การบริหารการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3561401	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3562307	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)
3562501	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ จำนวน

33 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3561104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation	3(3-0-6)
3562102	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior	3(3-0-6)
3563202	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management	3(3-0-6)
3563204	ระบบสารสนเทศธุรกิจ Information System for Business	3(3-0-6)
3563305	การบริหารสำนักงาน Office Management	3(3-0-6)
3563308	การพัฒนาภาวะผู้นำในโลกการเปลี่ยนแปลง Leadership Development in The Changing World	3(3-0-6)
3563309	หลักการเขียนแผนธุรกิจ Principle of Business Planning	3(3-0-6)
3563310	การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย Risk Management and Insurance	3(3-0-6)
3564106	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
3564901	สัมมนาปัญหาการจัดการ Seminar on Management Problems	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3564902	การวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ Introduction Research in Business	3(2-2-5)
3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า		12 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3562301	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
3562302	การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม Service Business Management for Green Environment	3(3-0-6)
3562303	การจัดการคุณภาพทางธุรกิจ Quality Business Management	3(3-0-6)
3562308	การวางแผนและการควบคุมการผลิต Production Planning and Control	3(3-0-6)
3562406	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(3-0-6)
3562410	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organization	3(3-0-6)
3563203	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurships	3(3-0-6)
3563304	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ Franchise Management	3(3-0-6)
3563306	การวางแผนและการจัดการโครงการ Planning and Project Management	3(3-0-6)
3563419	ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน Leadership and Team Building	3(3-0-6)
3564103	การพัฒนางานองค์การ Organization Development	3(3-0-6)
3564309	การบริหารการจัดส่ง Transportation Management	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Micro-Economics 1	3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macro-Economics 1	3(3-0-6)
3601104	การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ Computer Applications in Business	3(2-2-5)
3603601	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Busniess	3(2-2-5)

4. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ จำนวน
ให้เลือกเรียนแบบใดแบบหนึ่งดังนี้

7 หน่วยกิต

ก. แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป Pre-practicum in General Management	2(90)
3564802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป Professional Internship in General Management	5(450)

ข. แผนสหกิจศึกษา

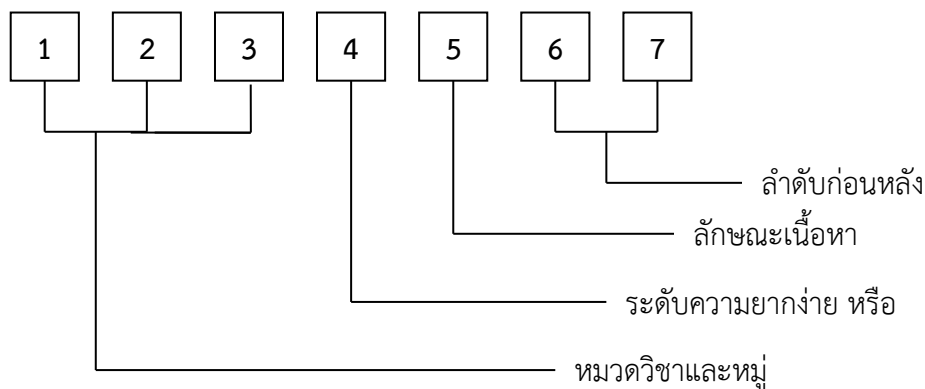
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3564811	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education	1(45)
3564812	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดย ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

ความหมายของเลขรหัสวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมายเหตุ

เลขตัวที่ 1- 3 บ่งบอกหมวดหมู่วิชา ดังนี้

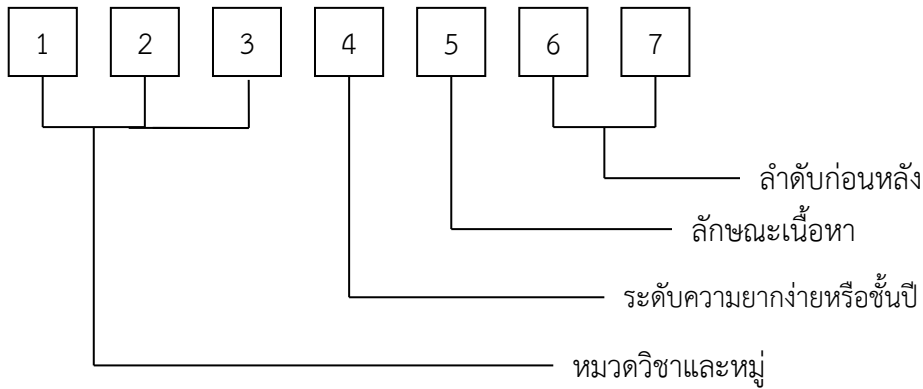
150 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

200 หมายถึง กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

250 หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

400 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

ความหมายของเลขรหัสวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน



- เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา
เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมายเหตุ

หมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ (350-399)

- | | |
|-----|--|
| 350 | หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ |
| 351 | หมู่วิชาการเลขานุการ |
| 352 | หมู่วิชาการบัญชี |
| 353 | หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร |
| 354 | หมู่วิชาการตลาด |
| 355 | หมู่วิชาการสหกรณ์ |
| 356 | หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ |
| 357 | หมู่วิชาธุรกิจบริการ |
| 358 | หมู่วิชาประกันภัยและวินาศภัย |
| 359 | หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ |
| 360 | หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 361 | หมู่วิชาโลจิสติกส์ |
| 362 | หมู่วิชาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ |
| 363 | หมู่วิชาธุรกิจระหว่างประเทศ |

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะผ่านการเรียนและการประเมินผลรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน โดยได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D, PD หรือ P

3.1.4 แผนการศึกษา : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2000113	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
3521103	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)	เฉพาะด้านแกน
3561401	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	เฉพาะด้านแกน
รวม		15 หน่วยกิต	

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
2000112*	การเมืองการปกครองไทย หรือ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2000114*	สังคมไทยในบริบทโลก	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านแกน
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านแกน
3561104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอก (รายวิชาเลือก)	3 หน่วยกิต	
รวม		18 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	เฉพาะด้านแกน
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านแกน
3543101	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)	เฉพาะด้านแกน
3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	เฉพาะด้านแกน
4000124*	การคิดและการตัดสินใจ หรือ	6 หน่วยกิต	ศึกษาทั่วไป
4000125*	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ หรือ		
4000126*	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (เลือก 2 รายวิชา)		
รวม		18 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	เฉพาะด้านแกน
2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
3563202	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
3563308	การพัฒนาภาวะผู้นำในโลกการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอก (รายวิชาเลือก)	3 หน่วยกิต	เฉพาะด้านเลือก
รวม		18 หน่วยกิต	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3562102	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)	เฉพาะด้านแกน
3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านแกน
3563204	ระบบสารสนเทศธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
3563310	การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป (รายวิชาเลือก)	3 หน่วยกิต	
รวม		18 หน่วยกิต	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านแกน
3564106	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
3563305	การบริหารสำนักงาน	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
3563309	หลักการเขียนแผนธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอก (รายวิชาเลือก)	3 หน่วยกิต	เฉพาะด้านเลือก
xxxxxxx	เลือกเสรี	3 หน่วยกิต	
รวม		18 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	เฉพาะด้านแกน
3564901	สัมมนาปัญหาการจัดการ	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
3564902	การวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอก (รายวิชาเลือก)	3 หน่วยกิต	เฉพาะด้านเลือก
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต	
3564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ	2(90) หรือ	พื้นฐานวิชาชีพ
หรือ 3564811	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)	และวิชาชีพ
รวม		17 หรือ	
		16 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชา
3564802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ	5(450)	พื้นฐานวิชาชีพ
หรือ 3564812	สหกิจศึกษา	หรือ 6(540)	และวิชาชีพ
รวม		5 หรือ	
		6 หน่วยกิต	

สรุป	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	127 หน่วยกิต
ก.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
ข.	หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
	(1) กลุ่มวิชาแกน	39 หน่วยกิต
	(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	33 หน่วยกิต
	(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
	(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7 หน่วยกิต
ค.	หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

Thai for Communication

ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน

Skills in listening, speaking, reading and writing and Thai usage for communication in daily life

1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	English for Communication	

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและตอบคำถาม การพูดบรรยายและแสดงความคิดเห็น การอ่านจับใจความสำคัญและสรุปความ การเขียนประโยคและอนุเฉท

Skills in listening, speaking, reading and writing in daily life, listening for main ideas, answering questions, describing, giving information, expression ideas, reading for main ideas and details and writing sentences and paragraphs

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work	3(3-0-6)

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน การแนะนำตนเองและองค์กร การสัมภาษณ์ การพูดโต้ตอบทางโทรศัพท์ การนำเสนองาน การอ่านเอกสาร การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนบันทึกสื่อสารระหว่างหน่วยงาน การสื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

Skills in listening, speaking, reading and writing at work, self and organization introducing, interviewing, telephoning, presenting, documents reading, job application form writing, interoffice memo writing and e-mail communicating

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500136	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)

ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทายและการลา การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหารและเครื่องดื่มและการซื้อสินค้า

Chinese skills for communication in daily life, greeting and farewell, introducing oneself and others, expressing gratitude and apologizing, food and drink ordering and shopping

1500137	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3(3-0-6)
---------	--	----------

ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในการทำงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความและการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ

Chinese listening and speaking at work, asking for information, telephoning, making appointments, interviewing, leaving messages and job application form and resume writing

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1 อักษรและระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์และอักษรคันจิพื้นฐาน โครงสร้างประโยค ขั้นพื้นฐาน คำทักทายในชีวิตประจำวันและการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Japanese characters and sound system, vocabularies, basic Kanji letters, basic sentence structure, daily conversations and basic Japanese communication	3(3-0-6)
1500139	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Pre-requisite: 1500138 Japanese for Communication 1 ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นและการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการ สื่อสาร ในชีวิตประจำวัน Skills in Japanese listening, speaking, reading and writing and Japanese in daily life communication	3(3-0-6)
1500140	ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น Basic Tagalog ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะและสระ การเน้นเสียงและพยางค์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและ อุปกรณ์ต่างๆ Introduction to Tagalog language, alphabets, consonants and vowels, stress and syllables, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500141	สนทนาภาษาตากาล็อก Conversation in Tagalog รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500140 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น Pre-requisite : 1500140 Basic Tagalog ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรก และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาตากาล็อก ในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมในประเทศฟิลิปปินส์และกลยุทธ์การสื่อสาร Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Tagalog language in different situations and contexts, Filipino cultures and communication strategies	3(3-0-6)
1500142	ภาษามลายูเบื้องต้น Basic Malay ภาษามลายูเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะและสระ การเน้นเสียงและพยางค์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่างๆ Introduction to Malay language, alphabets, consonants and vowels, stress and syllables, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500143	สนทนาภาษามลายู	3(3-0-6)

Conversation in Malay

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500142 ภาษามลายูเบื้องต้น

Pre-requisite: 1500142 Basic Malay

ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษามลายูในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรม ในประเทศมาเลเซีย/อินโดนีเซียและกลยุทธ์การสื่อสาร

Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Malay language in different situations and contexts, Malaysian/Indonesian cultures and communication strategies

1500144	ภาษาลาวเบื้องต้น	3(3-0-6)
---------	------------------	----------

Basic Lao

ภาษาลาวเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่างๆ

Introduction to Lao language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500145	สนทนาภาษาลาว Conversation in Lao รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500144 ภาษาลาวเบื้องต้น Pre-requisite: 1500144 Basic Lao ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาลาว ในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมลาวและ กลยุทธ์การสื่อสาร Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Lao language in different situations and contexts, Lao cultures and communication strategies	3(3-0-6)
1500146	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese ภาษาพม่าเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่างๆ Introduction to Burmese language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500147	สนทนาภาษาพม่า	3(3-0-6)

Conversation in Burmese

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น

Pre-requisite: 1500146 Basic Burmese

ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาพม่า ในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมพม่าและกลยุทธ์การสื่อสาร

Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Burmese language in different situations and contexts, Burmese cultures and communication strategies

1500148	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3-0-6)
	Basic Vietnamese	

ภาษาเวียดนามเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท อาชีพ สี ตัวเลข เสื้อผ้าและอุปกรณ์ต่างๆ

Introduction to Vietnamese language, alphabets, consonants, vowels and tones, basic sentence patterns, greetings and daily conversation, talking about oneself, friends, family, daily activities, telling time, vocabularies in contexts, occupation, color, cardinal numbers, clothes and accessories

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500149	สนทนาภาษาเวียดนาม	3(3-0-6)

Conversation in Vietnamese

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น

Pre-requisite: 1500148 Basic Vietnamese

ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและการพูดที่มีประสิทธิภาพ การพูดคุยเรื่องทั่วไป งานอดิเรกและกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การรับประทานอาหารนอกบ้าน การท่องเที่ยว การเดินทาง การซื้อของ การสนทนาของนักท่องเที่ยว กีฬา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้ภาษาเวียดนาม ในสถานการณ์ต่าง ๆ วัฒนธรรมเวียดนามและกลยุทธ์การสื่อสาร

Effective listening comprehension and speaking skills, small talk, hobbies and daily activities, eating out, getting around, travelling, shopping, tourist conversations, sports, transferring and exchanging of ideas, using the Vietnamese language in different situations and contexts, Vietnamese cultures and communication strategies

2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000112	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)

Thai Government and Politics

ความรู้พื้นฐานทางการเมืองและการปกครอง การวิเคราะห์ การแสดงทัศนะ ต่อการเมืองและการปกครองของไทย เหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง การปกครองของไทยตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงปัจจุบันโดยเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์

Basic knowledge of Thai government and politics, analyzing and expressing idea on Thai government and politics, crucial events of Thai history, changing of Thai government and politics from Sukhothai era to present in relation to economic, social, cultural and influence of globalization

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000113	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)

ASEAN Studies

การรวมตัวของกลุ่มประเทศตามแนวคิดภูมิภาคนิยม พัฒนาการของสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้หรืออาเซียน กฎบัตรอาเซียน ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ข้อมูลพื้นฐานและบทบาทของประเทศสมาชิกอาเซียน ประวัติศาสตร์ประเทศสมาชิกอาเซียนโดยสังเขป ประเทศและองค์การคู่เจรจาอาเซียน และความเป็นพลเมืองอาเซียน

Integration of ASEAN countries based on regionalism, evolution of Association of South East Asian Nations, the ASEAN charter, ASEAN Political Security Community (APSC), ASEAN Economic Community (AEC), ASEAN Socio-Cultural Community (ASCC), fundamental information and roles of ASEAN countries members, ASEAN historical background, ASEAN dialogue partnership and ASEAN citizenship

2000114	สังคมไทยในบริบทโลก	3(3-0-6)
---------	--------------------	----------

Thai Society in Global Context

วิวัฒนาการทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมไทย ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับสังคมโลกในช่วงเวลาต่างๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงปัจจุบัน บทบาทของไทยในบริบทระดับสากล การปรับตัวและความร่วมมือของไทยในประชาคมโลก

Evolution of Thai politics, economy, society, and culture, relation between Thai and other countries in different periods from pre-modernism to post-modernism, roles of Thailand in international context, adaptation and cooperation of Thailand and global community

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000115	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)

Human and Environment

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศน์ ความหลากหลายทางชีวภาพและความมั่นคงทางอาหาร ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการพัฒนามนุษย์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

Natural resources and environments, ecosystems, biodiversity, food security, natural disaster, environmental crisis, human development process for resources and environmental management for sustainable locality development

2000116	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
---------	-----------------------	----------

Laws in Daily Life

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา การดำเนินกระบวนการยุติธรรม การประยุกต์และบูรณาการการใช้กฎหมาย ในชีวิตประจำวัน

Basic knowledge of laws used in daily life, fundamental rights and freedom based on constitutional law, rules of public and private laws, introduction to civil and commercial laws, criminal laws, administration of justice, application and integration of laws used in daily life

3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)

Ethics and Life Skills

แนวคิดเกี่ยวกับชีวิตและจริยธรรม ปัญหาทางจริยธรรมในสังคมปัจจุบัน หลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ

Concepts of life and ethics, ethical problems in the current society, ethical principles for life happiness, life skills in 21st century, life skills based on the philosophy of sufficiency economy, lifelong learning skills and volunteer mindedness and public consciousness

2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
---------	----------------------	----------

Volunteer Mindedness for Local Development

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด อุดมการณ์ หลักการ วิธีการเกี่ยวกับจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น รูปแบบ แนวทาง กระบวนการ สร้างงานจิตอาสาเพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น กรณีศึกษาบทบาท หน้าที่ของบุคคล กลุ่ม องค์กร หน่วยงานที่ทำงานด้านจิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์ หรือ เป็นอาสาสมัคร

Definitions, importance, notions, ideologies, principles and methods of public consciousness for individual, communal, and local development, roles of individual and non-benefit organizations, case studies and voluntary processes devoting to community

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500116	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)

Aesthetic Appreciation

ความหมายและคุณค่าของสุนทรียภาพด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์และการแสดง การเสริมสร้างการรับรู้และความซาบซึ้งทางด้านสุนทรียภาพ

Definitions and value of aesthetics, visual art, musical art, Thai classical drama, performance art, aesthetic perceptions and appreciation

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500117	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
ความสำคัญของจิตวิทยาต่อการดำเนินชีวิต องค์ประกอบและปัจจัยของพฤติกรรมมนุษย์ ธรรมชาติพัฒนาการของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การปรับตัวที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาตน มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข Importance of psychology for life, components and factors of human behaviors, nature of human development, understanding self and others, effective adjustment, self-development, human relations, teamwork and application of psychology for happiness in life		
2500118	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills	3(3-0-6)
ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศแบบออนไลน์ (OPAC) และการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ การเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ Definitions and importance of information technology and information literacy, information resources and services, classification of information resources, strategies and skills in Online Public Access Catalog (OPAC), online databases searching, academic report writing, reference citation and laws and ethics for information use		
2500119	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies	3(3-0-6)
ประวัติความเป็นมาของอาณาจักรทวารวดี ลักษณะทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรม ร่องรอยของทวารวดี ในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทย ตลอดจนความสำคัญของวัฒนธรรมทวารวดีที่มีต่อจังหวัดนครปฐม History of Dvaravati kingdom, characteristics of society, economy, politics and government, art and cultural growth, historical traces of Dvaravati found in different regions of Thailand and importance of Dvaravati culture on Nakhon Pathom province		

4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000124	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)

Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาลักษณะการคิดและกระบวนการคิด ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร กระบวนการตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Principles and process of human thinking, development of cognitive attributes and process, creative and systematic thinking, pursuit of scientific knowledge and methodology, logic, data analysis, decision making process and application of the knowledge in daily life

4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
---------	-------------------------------	----------

Sport Science for Health

ความหมาย และจุดมุ่งหมายของวิทยาศาสตร์การกีฬา หลักการ ประเภทและประโยชน์ของการออกกำลังกาย การออกกำลังกายด้วยกิจกรรมทางกาย การเล่นกีฬา มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูกีฬาที่ดี การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายและการสร้างเสริมสุขนิสัย การปฐมพยาบาลการบาดเจ็บที่เกิดจากการออกกำลังกาย

Definitions and objectives of sport science, principles, categories and advantages of exercises, physical activities exercises, sporting, manners of good players and watchers, physical efficiency supplement, sport habits and first aid for exercising injuries

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)

Information and Communication Technology

ความหมายและองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการสืบค้นข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ ด้านการประมวลผลคำ ด้านตารางคำนวณ ด้านการนำเสนอ ด้านการสื่อสารผ่านเครือข่าย ระบบความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึงสุขภาวะของการใช้คอมพิวเตอร์

Definitions and components of the computer system and information and communication technology; use of information and communication technology for data retrieval, software application, word processing, spreadsheet, presentation, network communication, network security system, computer ethics and cyber laws, and computer ergonomics

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000127	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)

Science and Technology Development in the Changing World

ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ ด้านพลังงาน ภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภัยธรรมชาติ ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

Effects of science and technology on global changes, development of community and country, energy and global warming, natural resources, environment, disaster, agriculture, and agricultural industry

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000128	การสร้างเสริมสุขภาพ	3(3-0-6)

Well-being Promotion

ความสำคัญของสุขภาพ ด้านร่างกายและอารมณ์ อาหาร ยาและสมุนไพร อนามัยส่วนบุคคล และสิ่งแวดล้อมในชุมชน โรคและวิธีการป้องกันโรค การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ทักษะส่วนบุคคล และทักษะการเชื่อมโยงระหว่างตนเองและผู้อื่นให้ดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข หลักการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตระหนักและเห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย สมรรถภาพทางกายและการตรวจสอบสุขภาพ หลักประกันสุขภาพในประเทศไทย

Importance of physical and emotional health, food, medicines and herbs, personal hygiene, community environment, diseases prevention, life quality development, personal skills, interpersonal skills, principles of holistic health promotion, health fitness, awareness and appreciation of benefits of exercise, physical fitness, health checkup and health insurance system in Thailand

4000129	นันทนาการเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
	Recreation for Health	

ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการในชีวิตประจำวัน ผู้นำนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการสำหรับตนเองและครอบครัว

Definitions, importance and advantages of recreation activities, recreation activities in daily life, leaders of recreation activities and recreation activities for oneself and family

4000130	ระบบหลักประกันสุขภาพไทย	3(3-0-6)
	Health Insurance System in Thailand	

ปรัชญา แนวคิด หลักการและพัฒนาการของระบบหลักประกันสุขภาพไทยและต่างประเทศ การเข้าถึงสิทธิประโยชน์ การบริหารจัดการกองทุนและสิทธิของประชาชนตามระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

Philosophy, concepts, principles and health insurance system, development of health insurance system of Thailand and other countries, fund management and citizen rights under the National Health Insurance System

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

Mathematics in Daily Life

คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตราก้าวหน้าที่ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ และคณิตศาสตร์ประกันภัย

Basic Mathematics in daily life, proportion, percentage, calculation of progressive rate for electricity and water, electricity and water, interest, installment systems and actuarial

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มวิชาแกน

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	
	Business English 1	3(3-0-6)

An introductory Business English course in situations concentrating on inter-office communication, common business vocabulary and expressions through related business topics

1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	
	Business English 2	3(3-0-6)

Pre-requisite 1551605 Business English 1

Worldwide business transactions both domestic and international trades. Engaging in simulated business transactions in various fields and situations, making agendas and minutes, company reports, product/service presentations, and business articles

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนังสือ และเอกเทศสัญญากฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริม การลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและระงับข้อพิพาททางธุรกิจ		
3521103	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)
กรอบแนวความคิดสำหรับการบัญชี คำนียามทางการบัญชี วิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การจัดทำสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการ การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำงบทดลองกระดาษทำการ การจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจโดยครอบคลุมด้านภาษีอากร การบัญชีอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ ระบบเงินสดย่อย และการนำเสนองบการเงินที่สมบูรณ์ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง		
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521103 การบัญชีการเงิน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจด้านการวางแผนงานและการควบคุมของฝ่ายบริหาร ข้อจำกัดของการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการบริหาร การจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน การจัดทำงบกระแสเงินสด การนำผลการวิเคราะห์งบการเงินไปใช้เพื่อวางแผนและตัดสินใจ การปรับระดับราคาในงบการเงินด้วยเลขดัชนี แนวความคิดเกี่ยวกับต้นทุน วิธีการบัญชีต้นทุนรวม วิธีการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไรและการจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและการควบคุม		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521103 การบัญชีการเงิน		
ภาพรวมของการเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของผู้จัดการการเงิน แนวคิดพื้นฐานของการเงินธุรกิจ เครื่องมือต่างๆ ในการบริหารการเงิน มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ทางการเงิน และงบกระแสเงินทุน การวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณการลงทุน แหล่งเงินทุนและตลาดการเงิน ต้นทุนและโครงสร้างของเงินทุน และนโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล		
3543101	การบริหารการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
แนวคิด ทฤษฎีการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด กระบวนการบริหารการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบข้อมูลทางการตลาด การวัดและการพยากรณ์ตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางแผนการบริหารผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาดเพื่อนำไปใช้กับธุรกิจต่าง ๆ		
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
แนวคิดทฤษฎีทางด้านการจัดการ ความหมายและประเภทขององค์การ หน้าที่ของการจัดการตั้งแต่การวางแผนการจัดโครงสร้างองค์การ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การอำนวยการและการควบคุม การนำทฤษฎีทางด้านการจัดการมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับการทำงานในองค์การ		
3561401	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล การประเมินผลของการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน และปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3562307	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)
ลักษณะความสำคัญของการผลิต การบริการ การตัดสินใจ การวางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงาน การวางแผนควบคุมการผลิต การพยากรณ์ การกำหนดตารางการผลิต การจัดลำดับงาน การจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ ระบบการซ่อมบำรุงรักษา การวางแผนและควบคุมโครงการ ระบบโลจิสติกส์ และการควบคุมคุณภาพ		
3562501	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
แนวคิดเกี่ยวกับสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ การสร้างแบบสอบถาม การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและการตีความข้อมูล การนำสถิติไปใช้กับธุรกิจ การใช้สถิติกับงานวิจัยทางธุรกิจและการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานทางสถิติ		
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
แนวคิดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ขอบเขต หน้าที่ ลักษณะ กระบวนการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การดำเนินกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับองค์การและสภาพแวดล้อม แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผล และการเสริมสร้างศักยภาพแห่งการแข่งขัน		
3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
แนวคิด ความสำคัญของเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมของผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ตลาด รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การคลังและการค้าระหว่างประเทศ		

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-ค)
3561104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารด้านบุคคล การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจ แนวทางการประกอบธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณของนักธุรกิจ	3(3-0-6)
3562102	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ ระดับบุคคล ระดับกลุ่ม ระดับองค์การ ปัจจัยการทำงานของบุคคลและการทำงานของกลุ่ม ประโยชน์ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน การสร้างขวัญและกำลังใจของบุคคล การพัฒนาศักยภาพในการทำงานขององค์การ ให้เข้ากับสภาพแวดล้อม	3(3-0-6)
3563202	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management ลักษณะ รูปแบบ ความสำคัญ วิธีการดำเนินงาน หลักการจัดการ ปัญหาในการดำเนินงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการประเมินผลการดำเนินงานของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)
3563204	ระบบสารสนเทศธุรกิจ Information System for Business การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินกิจการโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อให้ทันตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในปัจจุบันโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจสนับสนุนด้านการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ การดำเนินกิจการ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-ค)
3563305	การบริหารสำนักงาน Office Management ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุและครุภัณฑ์ การวางแผนผังและระเบียบวิธีการปฏิบัติงานของสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวกพนักงาน การควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
3563308	การพัฒนาภาวะผู้นำในโลกการเปลี่ยนแปลง Leadership Development in The Changing World แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ ลักษณะ คุณสมบัติและบทบาทของผู้นำ เทคนิควิธีในการเป็นผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรมของผู้นำ แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำหลักและทฤษฎีการจัดการ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการความขัดแย้ง การจัดการกับภาวะวิกฤต	3(3-0-6)
3563309	หลักการเขียนแผนธุรกิจ Principle of Business Planning ความสำคัญของแผนธุรกิจ แนวคิดในการสร้างธุรกิจใหม่ให้สอดคล้องกับท้องถิ่นหรือชุมชนองค์ประกอบของแผนธุรกิจ วิธีการเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาดลูกค้าและคู่แข่งขั้น การวางแผนการตลาด แผนการผลิต แผนการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ แผนการเงินและแผนฉุกเฉิน การประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจโดยเน้นการเขียนและการนำเสนอแผนธุรกิจ	3(3-0-6)
3563310	การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย Risk Management and Insurance แนวคิดหลักการจัดการความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ประเภทความเสี่ยง ลักษณะการประกันภัยการประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุ การประกันภัยทางทะเล การประกันภัยเบ็ดเตล็ด การดำเนินของกิจการประกันภัย ประโยชน์ของการประกันภัยในทางเศรษฐกิจ สังคม การประกันภัยรูปแบบต่าง ๆ สถาบันการประกันภัยในประเทศไทยแนวโน้มธุรกิจประกันภัย	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3564106	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)

แนวคิดที่มาของจริยธรรม เหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหาร จรรยาบรรณของพนักงาน สร้างความตระหนักถึงความสำคัญที่มีจิตอาสาผ่านกิจกรรมและกรณีศึกษา

3564901	สัมมนาปัญหาการจัดการ Seminar on Management Problems	3(2-2-5)
---------	--	----------

กระบวนการวิเคราะห์ปัญหาด้านการจัดการธุรกิจ การกำหนดปัญหา สาเหตุกระบวนการและวิธีการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ตามหลักวิชาการที่สามารถบูรณาการองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ

3564902	การวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ Introduction to Research in Business	3(2-2-5)
---------	--	----------

ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ ปฏิบัติการวิจัยธุรกิจโดยการเสนอโครงการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ และตั้งสมมุติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลงานวิจัยเพื่อสามารถนำไปใช้ในธุรกิจและจริยธรรมในการทำวิจัยทางธุรกิจ

3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3562301	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)

แนวคิดและทฤษฎีธุรกิจระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รูปแบบธุรกรรม ตลาดเงินตรา ดุลการค้า ดุลการชำระเงิน ของธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการด้านตลาด การจัดการด้านการเงิน การจัดการด้านงานบุคคล การจัดการข้ามวัฒนธรรม การจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ต่างๆ ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3562302	การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม Service Business Management for Green Environment ความสำคัญและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในการจัดการธุรกิจบริการ การบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การท่องเที่ยวสีเขียว การจัดการรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม วิถีชุมชน ทรัพยากรท้องถิ่น การอนุรักษ์ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม รวมถึงเทคนิคการจัดการธุรกิจบริการและการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการ	3(3-0-6)
3562303	การจัดการคุณภาพทางธุรกิจ Quality Business Management หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการของการจัดการคุณภาพ โดยคำนึงถึงต้นทุนคุณภาพด้านสินค้าและบริการ เทคนิคและเครื่องมือ การจัดการคุณภาพ การเพิ่มประสิทธิภาพ ขบวนการบริหารจัดการทั้งองค์การ	3(3-0-6)
3562308	การวางแผนและการควบคุมการผลิต Production Planning and Control ระบบการผลิต การกำหนดปัจจัยการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนกำหนดการผลิตและการส่งงาน การวางแผนการควบคุมวัตถุดิบและสินค้า การควบคุมต้นทุนการผลิตและการออกแบบระบบควบคุมการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
3562406	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development แนวคิด หลักการ และกระบวนการพัฒนาบุคลากรโดยเน้นการเพิ่มศักยภาพแก่บุคลากร และประสิทธิภาพแก่องค์การ เทคนิคการฝึกอบรมแบบต่าง ๆ ปัจจัยภายในและภายนอกองค์การที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากร	3(3-0-6)
3562410	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organization ลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลระหว่างคณะและองค์การ เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์กับการติดต่อสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์กับการบริหาร มนุษยสัมพันธ์กับการทำงานเป็นทีม หลักศาสนาที่ช่วยส่งเสริมการมีมนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3563203	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurships	3(3-0-6)
หลักทฤษฎีและปฏิบัติของการจัดการธุรกิจ คุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การจัดรูปแบบองค์กร การบริหารบุคลากร การผลิต การตลาด การบริหารเงินทุน ผลกระทบของธุรกิจต่อสังคม สิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ จรรยาบรรณของนักธุรกิจ		
3563304	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ Franchise Management	3(3-0-6)
ประวัติธุรกิจแฟรนไชส์ทั้งในและต่างประเทศ ประเภทของธุรกิจแฟรนไชส์ ข้อดีและข้อเสียของธุรกิจแฟรนไชส์ กฎเกณฑ์ เงื่อนไข ข้อจำกัดในการทำธุรกิจแฟรนไชส์ การตลาด การจัดหาสินค้าหรือบริการ การจัดหาเงินทุน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจแฟรนไชส์ การบัญชี ภาษีธุรกิจและการควบคุมทางการเงิน คุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ การติดต่อ คัดสรรธุรกิจเพื่อรับสิทธิ์แฟรนไชส์ และกระบวนการในการสร้างโอกาสทางธุรกิจโดยผ่านระบบแฟรนไชส์		
3563306	การวางแผนและการจัดการโครงการ Planning and Project Management	3(3-0-6)
ลักษณะ ความสำคัญของการวางแผน ประเภทของแผน ขั้นตอนและกระบวนการวางแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผนในแต่ละรูปแบบ บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่สอดคล้องกับสถานการณ์กับเหตุการณ์ปัจจุบัน		
3563419	ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน Leadership and Team Building	3(3-0-6)
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้นำ เทคนิควิธีในการเป็นผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรมของผู้นำ แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ การสร้างความภาคภูมิใจในทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม รวมทั้งการบริหารเวลาในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3564103	การพัฒนาองค์การ Organization Development แนวคิด ทฤษฎี เทคนิค เครื่องมือ และกระบวนการในการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงองค์การ การพัฒนาเป้าหมายและแผนการงานหลัก การประเมินการเปลี่ยนแปลง การสร้างทีมงาน ประเภทของการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพขององค์การ	3(3-0-6)
3564309	การบริหารการจัดส่ง Transportation Management บทบาทของการจัดส่งที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ การจัดการระบบการจัดส่งที่มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การจัดองค์กร การควบคุม การปฏิบัติงาน การนำกลยุทธ์การจัดส่งไปปฏิบัติ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการจัดส่ง และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Micro-Economics 1 ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่าง ๆ การจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macro-Economics1 พฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐ การว่างงาน ระดับเงินเพื่อเงินฝืด การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
3601104	การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ Computer Applications in Business การปฏิบัติเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรมในงานธุรกิจ ระบบปฏิบัติการ ทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานทางธุรกิจ งานธุรการ การฝึกปฏิบัติทักษะพิมพ์งานเอกสาร การจัดการงานเอกสารในสำนักงาน การจัดทำรายงาน การคำนวณ สรุปข้อมูลสำหรับผู้บริหาร การนัดหมายการประชุม การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การจัดการระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3603601	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business	3(2-2-5)

หลักการเบื้องต้นของระบบอินเทอร์เน็ต โครงสร้างพื้นฐานของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ และหลักการเบื้องต้นในการจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ การค้าแบบธุรกิจกับธุรกิจ การค้าแบบธุรกิจกับลูกค้า การค้าแบบธุรกิจกับองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการรับจ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย ปัญหาอุปสรรคของการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาและจัดตั้งเว็บไซต์ การจดทะเบียนเนม ระบบการจัดส่งสินค้า การจัดการวัสดุ การขนส่งสินค้า แนวโน้มและเทคโนโลยีการค้าอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต

4. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

4.1 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชม.)
3564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป Pre-practicum in General Management	2(90)

การเตรียมความพร้อมภายนอก ด้านบุคลิกภาพ ภาษา กิริยามารยาท ความพร้อมด้านจิตอาสา จรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ การเสริมสร้างประสิทธิภาพตนเองเพื่อเตรียมออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3564802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป Professional Internship in General Management	5(450)
---------	---	--------

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป

การปฏิบัติงานจริง การจัดให้มีการฝึกงานกับหน่วยงานของภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ประสบการณ์จริงจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน การปฏิบัติตนอย่างมีระเบียบวินัย การรักษากฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่ฝึกงาน และการวางตัวให้เหมาะสม

4.2 แบบสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชม.)
3564811	การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา	1(45)

Pre-cooperative Education

การฝึกนักศึกษาให้สามารถประยุกต์หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดการทั่วไป การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การมีทัศนคติที่ดี และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพก่อนออกฝึกสหกิจศึกษา

3564812	สหกิจศึกษา	6(540)
---------	------------	--------

Cooperative Education

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3564811 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานจริงด้านการจัดการทั่วไป ในองค์การผู้ใช้บัณฑิต อย่างเป็นระบบ การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน การปฏิบัติงานจริง การประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี ในการปฏิบัติงานจริงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)			
				2559	2560	2561	2562
1	อาจารย์พงศ์สุภา เฉลิมกลิ่น 3 7106 00098 48 4	อาจารย์	- บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม	12	12	12	12
2	อาจารย์ชนพงษ์ อาภรณ์พิศาล 3 7301 00134 02 3	อาจารย์	- บธ.ม.(การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม - บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	12	12	12	12
3	อาจารย์พงษ์สันต์ ตันหยง 3 6201 00661 69 5	อาจารย์	- บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	12	12	12	12
4	อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา 3 7399 00139 00 1	อาจารย์	-บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม - บธ.บ.(ธุรกิจระหว่าง ประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม	12	12	12	12
5	อาจารย์ ดร.ไพรัช มากกาญจนกุล 3 1022 01324 63 1	อาจารย์	- DMS.(Management Sciences) Technological University of the Philippines - บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม - ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ค.บ. (ดนตรีศึกษา) วิทยาลัยครู บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	12	12	12	12

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)			
				2559	2560	2561	2562
1	อาจารย์พงศ์สุภา เฉลิมกลิ่น 3 7106 00098 48 4	อาจารย์	- บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม	12	12	12	12
2	อาจารย์ชนพงษ์ อาภรณ์พิศาล 3 7301 00134 02 3	อาจารย์	- บธ.ม.(การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม - บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	12	12	12	12
3	อาจารย์พงษ์สันต์ ตันหยง 3 6201 00661 69 5	อาจารย์	- บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	12	12	12	12
4	อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา 3 7399 00139 00 1	อาจารย์	- บธ.ม.(การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม - บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม	12	12	12	12
5	อาจารย์ ดร.ไพรัช มากกาญจนกุล 3 1022 01324 63 1	อาจารย์	- DMS.(Management Sciences) Technological University of the Philippines - บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม - ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ค.บ. (ดนตรีศึกษา) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)			
				2559	2560	2561	2562
6	อาจารย์ขวัญยุพา ศรีสว่าง 5-1402-99003-37-0	อาจารย์	- คอ.ม. (คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี - ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป แขนงการตลาด) สถาบันราชภัฏนครปฐม	12	12	12	12
7	อาจารย์ศิริพงศ์ ไชยชนะ 3-7799-00004-79-3	อาจารย์	- บธ.ม. (การบริหารองค์การ และการจัดการ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม - บธ.บ. (การบริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	12	12	12	12
8	อาจารย์ผ่องใส สินธุสกุล 3 3107 01229 62 6	อาจารย์	- บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม - บธ.บ.(การบริหารธุรกิจ) สถาบันราชภัฏนครปฐม	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	ภาระการสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)			
				2559	2560	2561	2562
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย พงศ์สิทธิกาญจนา 3-1022-01178-15-5	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- DMS. (Management Sciences) Technological University of the Philippines - บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม - บช.บ. (บัญชีบัณฑิต) มหาวิทยาลัยสยาม	12	12	12	12
2	อาจารย์ ดร.ไพรัช มากกาญจนกุล 3 1022 01324 63 1	อาจารย์	- DMS. (Management Sciences) Technological University of the Philippines - บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม - ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัย รามคำแหง - ค.บ. (ดนตรีศึกษา) วิทยาลัยครู บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	12	12	12	12
3	อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา 3 7399 00139 00 1	อาจารย์	- บธ.ม. (การเงิน และการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม - บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	ภาระการสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)			
				2559	2560	2561	2562
4	อาจารย์ ดร.ดวงใจ คงคาหลวง 3 7301 01188 32 1	อาจารย์	- บธ.ม. (การบริหาร งานบุคคลและ การบริหารธุรกิจระหว่าง ประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม - ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม	12	12	12	12
5	อาจารย์ ดร.ดารินทร์ โพธิ์ตั้งธรรม 3 7005 00304 30 9	อาจารย์	- Ph.D. (Business Administration) Ramkhumhang University - M.M. (GeneralManagement) Mahidol University. - ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	12	12	12	12
6	อาจารย์ ดร.हररषष คัลลัยจันทรพงษ์ 3 7305 00332 40 0	อาจารย์	- ปร.ด. (นวัตกรรมการจัดการ) มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา - บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม - บธ.บ. (การเงิน และการธนาคาร) มหาวิทยาลัย รามคำแหง	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	ภาระการสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)			
				2559	2560	2561	2562
7	อาจารย์ผ่องใส สินธุสกุล 3 3107 01229 62 6	อาจารย์	- บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม - บธ.บ.(การบริหารธุรกิจ) สถาบันราชภัฏนครปฐม	12	12	12	12
8	อาจารย์พงศ์สุภา เฉลิมกลิ่น 3 7106 00098 48 4	อาจารย์	- บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัย รามคำแหง - ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครปฐม	12	12	12	12
9	อาจารย์ชนพงษ์ อาภรณ์พิศาล 3 7301 00134 02 3	อาจารย์	- บธ.ม.(การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม - บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	12	12	12	12
10	อาจารย์พงษ์สันต์ ตันหยง 3 6201 00661 69 5	อาจารย์	- บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัย รามคำแหง - วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	12	12	12	12
11	อาจารย์นพดล มณีรัตน์ 3 7306 00180 98 9	อาจารย์	- บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัย รามคำแหง - ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	ภาระการสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)			
				2559	2560	2561	2562
12	อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย 3 1012 03383 32 4	อาจารย์	- ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม - บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	12	12	12	12
13	อาจารย์สิริพงศ์ ไชยชนะ 3 7799 00004 79 3	อาจารย์	- บธ.ม. (การบริหารองค์การและ การจัดการ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม - บธ.บ. (การบริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	12	12	12	12
14	อาจารย์เสาวนีย์ มะหะพรหม 1 7399 00065 72 9	อาจารย์	- บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ - ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	12	12	12	12
15	อาจารย์นรุตม์ โตโพธิ์ไทย 1 1020 00943 84 2	อาจารย์	- MSC (Strategic Marketing) Northumbria University - BBA (Hospitality Management) Silpakorn University International College	12	12	12	12

3.2.4 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	ภาระการสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)			
				2559	2560	2561	2562
1	อาจารย์ชัยยันต์ ชูตระกูล 3 1006 01179 64 5	อาจารย์	- บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	6	6	6	6
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกรี แก้วมณี 3 1014 03490 49 3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- Ph.D. (Management and Commerce) Edith Cowan University, Commonwealth of Australia - พบ.ม. (บริหารธุรกิจ) สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ - ศศ.บ. (ศึกษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	6	6	6	6
3	อาจารย์วิรงรอง กุลพานิช 3 7399 00339 64 7	อาจารย์	- บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต - บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	6	6	6	6
4	อาจารย์เบญจวรรณ ธรรมศิริพงษ์ 1 7399 90058 30 1	อาจารย์	- MS.c. (Advertising and Public Relations Management) De Montfort University, United Kingdom - B.A. (การโฆษณา) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC)	6	6	6	6

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้นักศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนามมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้กับนักศึกษา โดยกำหนดให้ฝึกประสบการณ์จากสถานประกอบการ หน่วยงานองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์ในหลักสูตร

4.1. ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชาการวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจกระบวนการทำวิจัยอย่างถูกต้อง และนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ เป็นวิชาที่ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงโดยใช้กระบวนการวิจัยภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 ผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย สามารถทำวิจัยเบื้องต้นเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาในวิชาชีพทางด้านธุรกิจและสามารถเขียนผลงานวิจัยเพื่อการเผยแพร่ได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาโครงการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

5.5.2 อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษาค้นคว้า และประเมินผล

5.5.3 นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคน เพื่อรับข้อเสนอแนะและประเมินผล

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมินผลทวนสอบมาตรฐานโดยกำหนดเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผลรายวิชา

5.6.2 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

5.6.3 ผู้เรียนนำเสนอผลการศึกษาและรับประเมินโดยอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ปรึกษา

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

ลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไปที่สถาบัน คณะ หรือ สาขาวิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ มีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทางด้านบริหารธุรกิจ ในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษา และการติดตามและการประเมินผลที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การติดตามและประเมินผล
1) ด้านความรู้ทางวิชาการด้านการบริหารธุรกิจ	1) อบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านวิชาชีพโดยวิทยากรที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารธุรกิจ 2) กิจกรรมศึกษาดูงานด้านการบริหารธุรกิจในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ	1) จัดโครงการอบรมอาชีพระยะสั้น 2) โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ สถานประกอบการ
2) ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงธุรกิจ	1) ในรายวิชาจัดให้มีการสอดแทรกการเขียนแผนธุรกิจและมอบหมายงานให้นักศึกษาร่วมกันคิด และฝึกปฏิบัติจริง 2) จัดกิจกรรมประกวดการเขียนแผนธุรกิจ 3) อบรมการวิธีใช้เครื่องมือทางธุรกิจในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะและความชำนาญ	1) แบบประเมินการเขียนแผนธุรกิจที่สัมฤทธิ์ผลตามมคอ. 3 2) ผลงานของนักศึกษา 3) การแก้ไขปัญหาต่อกรณีศึกษา
3) ด้านจิตสาธารณะพร้อมให้บริการแก่สังคม	1) กิจกรรมเข้าค่ายส่งเสริมจิตสาธารณะสำหรับนักศึกษา 2) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และบริการวิชาการแก่สังคม	1) การจัดโครงการจิตอาสาและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ 2) การจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	การติดตามและประเมินผล
4) ด้านภาวะผู้นำบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์และ จรรยาบรรณในวิชาชีพ	1) การสอดแทรกในวิชาเรียนที่เกี่ยวข้อง กับจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ 2) กำหนดในรายวิชาให้นักศึกษาต้อง ทำงานเป็นกลุ่มและมีหัวหน้ากลุ่มในการ ทำรายงานตลอดจนนำเสนอรายงานเพื่อ เป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี 3) มีการกำหนดกติกาที่จะสร้างวินัยใน ตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้า เรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียนและ ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย ตรงเวลา 4) ทุกรายวิชาได้สอดแทรกเรื่องการมี มนุษยสัมพันธ์และการวางตัวใน องค์การธุรกิจ 5) อบรมด้านบุคลิกภาพ	1) ประเมินจาก มคอ.3 2) สังเกตพฤติกรรมโดยการ พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ 3) การตรงต่อเวลา มาเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย 4) สังเกตพฤติกรรมของ นักศึกษาการมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างเพื่อน 5) สังเกตการแต่งกายของ นักศึกษา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาต่อมาตรฐานการเรียนรู้ แสดงให้เห็นว่า
แต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ได้บ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2)
โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่มมีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา และจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 2) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล
- 3) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติ และนานาชาติ
- 4) บูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนหรือโครงการที่ศึกษานำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
- 3) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้
แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางความเป็นไปได้ที่
จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- 5) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่
เหมาะสมในการแก้ปัญหา

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและ
สังคมโลก
- 2) เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและ
ธรรมชาติ
- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหสถานการณ์ต่างๆ
- 4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และ
ความรับผิดชอบ

5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบดังนี้

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์การที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผลการแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

- 1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
- 2) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยข้อสอบ การทำรายงานกรณีศึกษา และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา ตลอดจนการวางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการสอน เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี มีความเสียสละ

2.2.1.3 กลยุทธ์การพัฒนาการสอนการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในตนเอง ในแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะเน้นให้นักศึกษาเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งนักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาให้มีการมอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกให้นักศึกษารู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม สอนให้มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและซื่อสัตย์ต่อผู้อื่นโดยไม่ต้องไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น และยังจัดให้มีกิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันพฤหัสบดีแรกของทุก ๆ เดือนด้วย

2.2.1.4 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา และการเข้าร่วมกิจกรรม ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประเมินจากความซื่อสัตย์โดยไม่ทุจริตในการสอบ

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎี และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้ให้เชื่อมโยงกับหลักการในศาสตร์อื่นได้
- 3) มีความเข้าใจและสนใจที่จะพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
- 4) มีความรอบรู้ในกฎระเบียบ ข้อบังคับและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ ทั้งทฤษฎี ปฏิบัติ และกรณีศึกษา โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง และทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

2.2.2.3 กลยุทธ์การพัฒนาการสอนการเรียนรู้ด้านความรู้

ให้นักศึกษาเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานสถานประกอบการต่าง ๆ และเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงแต่ละด้าน แต่ละสาขา มาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ นอกจากนั้นมียุทธศาสตร์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ที่นักศึกษาจะต้องนำความรู้ที่เรียนจากทฤษฎีนำไปใช้ในการฝึกงานตามสถานประกอบการต่าง ๆ จริง

2.2.2.4 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนหรือโครงการที่ศึกษานำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างเป็นระบบและมีวิจารณ์ญาณ
- 2) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ
- 3) สามารถบูรณาการองค์ความรู้และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
- 5) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

สอนโดยใช้กรณีศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์

2.2.3.3 กลยุทธ์การพัฒนาการสอนการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายให้นักศึกษาทำรายงานเป็นกลุ่ม และอภิปรายกลุ่ม
- 2) ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงจากกรณีศึกษา จากรายงาน และจากการศึกษาดูงาน

2.2.3.4 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ทางด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์การที่ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป
- 5) สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดี

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สอนโดยกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่นหรือผู้มีประสบการณ์ เช่น การทำวิจัยทางธุรกิจ

2.2.4.3 กลยุทธ์การพัฒนาการสอนการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มอบหมายให้นักศึกษาทำรายงานเป็นกลุ่ม สมาชิกแต่ละคนในกลุ่มมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน เพื่อฝึกให้นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานกลุ่ม มีภาวะผู้นำ

2.2.4.4 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง พูด เขียน
- 4) สามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลขตามเนื้อหาวิชา การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.2.5.3 กลยุทธ์การพัฒนาการสอนการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มอบหมายงานให้นักศึกษาไปคิดวิเคราะห์ด้านตัวเลข

2) ให้นักศึกษาทำกรณีศึกษาทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านตัวเลข เช่น การจัดทำงบการเงินต่าง ๆ

3) ให้นักศึกษานำเสนอโดยใช้โปรแกรมพาวเวอร์พอยต์

2.2.5.4 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ

3) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยข้อสอบ การทำรายงาน กรณีศึกษา และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาต่อมาตรฐานการเรียนรู้ แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คุณธรรม จริยธรรม

1) มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

5) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

ความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล

3) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ชาติและนานาชาติ

4) บูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
- 3) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- 5) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
- 2) เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ
- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ
- 4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

คุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

- 4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ความรู้

อาชีพได้

อื่นได้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎี และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้ให้เชื่อมโยงกับหลักการในศาสตร์
- 3) มีความเข้าใจและสนใจที่จะพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
- 4) มีความรอบรู้ ในกฎระเบียบ ข้อบังคับและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

ทักษะทางปัญญา

สม่ำเสมอ

- 1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างเป็นระบบและมีวิจารณ์ญาณ
- 2) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ
- 3) สามารถบูรณาการองค์ความรู้และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่าง
- 5) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์การที่ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป
- 5) สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดี

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัดสินใจและแก้ไขปัญหา

- 1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการ
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง พูด เขียน
- 4) สามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

ผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาภาษา																								
1500133 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●
1500134 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
1500135 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
1500136 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500137 สนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500139 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500140 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500141 สนทนาภาษาตากาล็อก	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500142 ภาษามาลาย์เบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500143 สนทนาภาษามาลาย์	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500144 ภาษาลาวเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500145 สนทนาภาษาลาว	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500147 สนทนาภาษาพม่า	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1500149 สนทนาภาษาเวียดนาม	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																								
2000112 การเมืองการปกครองไทย	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
2000113 อาเซียนศึกษา	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○
2000114 สังคมไทยในบริบทโลก	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●
2000115 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○
2000116 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																								
2500114 จริยธรรมและทักษะชีวิต	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●
2000115 จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○
2500116 สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
2500117 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
2500118 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●
2500119 ทวาวดีศึกษา	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์																								
4000124 การคิดและการตัดสินใจ	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●
4000125 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
4000126 เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	●
4000127 โลกกับการพัฒนาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ (ต่อ)																								
4000128 การสร้างเสริมสุขภาพ	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●
4000129 นันทนาการเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●
4000130 ระบบหลักประกันสุขภาพไทย	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○
4000131 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ																								
3561104 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบ ธุรกิจ	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○
3562102 พฤติกรรมองค์การ	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
3563202 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○
3563204 ระบบสารสนเทศธุรกิจ	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●
3563305 การบริหารสำนักงาน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
3563308 การพัฒนาภาวะผู้นำในโลก การเปลี่ยนแปลง	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○
3563309 หลักการเขียนแผนธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
3563310 การจัดการความเสี่ยงและ การประกันภัย	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
3564106 จริยธรรมทางธุรกิจ	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3564901 สัมมนาปัญหาการจัดการ	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
3564902 การวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก																								
3562301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
3562302 การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
3562303 การจัดการคุณภาพทางธุรกิจ	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
3562308 การวางแผนและการควบคุมการผลิต	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
3562405 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
3562410 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
3563203 การเป็นผู้ประกอบการ	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○
3563304 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
3563306 การวางแผนและการจัดการโครงการ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
3563419 ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○
3564103 การพัฒนาองค์การ	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
3564309 การบริหารการจัดส่ง	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
3603601 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●
3601104 การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ																								
1. แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																								
3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการทั่วไป	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
3564802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการทั่วไป	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
2. แบบสหกิจศึกษา																								
3564811 การเตรียมสหกิจศึกษา	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
3564812 สหกิจศึกษา	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○

1. คุณธรรม จริยธรรม 1) ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	2. ความรู้ 1) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎี และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้ 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้ให้เชื่อมโยงกับหลักการในศาสตร์อื่นได้ 3) มีความเข้าใจและสนใจที่จะพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง 4) มีความรอบรู้ ในกฎระเบียบ ข้อบังคับและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	3. ทักษะทางปัญญา 1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ 2) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ 3) สามารถบูรณาการองค์ความรู้และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ 4) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ 5) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี 2) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป 5) สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดีได้	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม 3) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง พูด เขียน 4) สามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน	

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการวิจัยอาจดำเนินการดังนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ การประเมินตำแหน่งและหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตรต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ และจำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์การที่ทำประโยชน์ต่อสังคม เป็นต้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 มีความประพฤติดี

3.1.2 ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด

3.1.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3.1.4 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล

3.1.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1.6 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1.7 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำร้องแสดง ความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศและแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ และให้เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่อาจารย์ใหม่

1.2 ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจระบบการบริหารวิชาการของคณะ และเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

1.3 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ โดยทุกคนต้องผ่านการอบรม เกี่ยวกับการสอนทั่วไป และการวัดและประเมินผล ซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรม

1.4 มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน พร้อมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอาจารย์พิเศษ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

มีการดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนาเชิงวิชาชีพดังนี้

2.1 การพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ การประชุม/สัมมนาทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่น ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย ภาวะการเป็นผู้นำและด้านการบริหารจัดการ

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในองค์กรและนอกองค์กร การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

2.2.4 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ออกไปบริการวิชาให้แก่ชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น
การเป็นวิทยากร ที่ปรึกษางานวิจัย รวมทั้งที่ปรึกษาทางด้านธุรกิจ เป็นต้น

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย 2 คน เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายและปฏิบัติตามความเหมาะสม

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1) หลักสูตรมีคุณภาพ ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการที่หลากหลายของชุมชนและสังคม 2) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และการสร้างงานด้วยตนเองตามสภาพจริง	1) ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ 2) กำหนดแนวทางการเรียนการสอน และมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	1) หลักสูตร ได้รับการรับรองจาก สกอ. 2) สภาพะการมีงานทำของบัณฑิต หรือการประกอบอาชีพอิสระ

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึง

ฐานข้อมูลที่จะให้ นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยยังเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้คณาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือตำราเรียน นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
เพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสนับสนุนให้นักศึกษามีการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง	จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	1) รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ 2) สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล 3) ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน ต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

คณะโดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัย จัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	-
2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	-
3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	-
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	-
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	-
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละ ปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	-
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จาก ผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	-
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	-

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	-
10) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	-
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	✓	✓
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากระดับ 5.0	-	-	-	-	✓

หมวดที่ 8

การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลทีละข้างต้นแล้วก็ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียน เข้าใจได้ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำทุกปี ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 10 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุง
ดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี
และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและ
ในแต่ละรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย
ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะ
กระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2548

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2557

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2555

ภาคผนวก จ

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 484/2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปรับปรุงหลักสูตร

บริหารธุรกิจบัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)

ภาคผนวก จ

บันทึกการประชุมคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก ข

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

ภาคผนวก ซ

รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ฅ

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนการปรับปรุง
และหลังการปรับปรุง

ภาคผนวก ญ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาที่มีการปรับเปลี่ยนรหัสวิชา
ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

ภาคผนวก ก

สรุปผลการสำรวจความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ใช้ในปัจจุบัน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒” ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น พ.ศ. ๒๕๓๕” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๕” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๔ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ (ต่อเนื่อง ๒ ปี) พ.ศ. ๒๕๓๕” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและ

มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสาร กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษา ที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับ การศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้

ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๖. การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุ คำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๘. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวด วิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและ วัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตน อยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะ บูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์

ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยกิต

๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัด

มาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัยในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๕. จำนวนและคุณภาพของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

๑๐. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๑. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๒. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๓. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้นในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๔. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

๑๔.๑ การบริหารหลักสูตร

๑๔.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑๔.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๑๔.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๑๕. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

๑๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และเพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม อันจะทำให้การจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา” หมายถึง คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นายทะเบียน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ระบบการบริหารงาน

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณะ
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๕) คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๗ อำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- (๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๕) รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการคณะทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
(๒) พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา
ก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

(๓) พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ
(๔) กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบาย
ของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน
(๖) พิจารณาผู้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาค
(๗) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา
(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่
ของคณะกรรมการบริหารวิชาการ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการ
โดยคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๑ การได้มา อำนาจ หรือหน้าที่ของคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาตามคำแนะนำของคณบดี
ให้คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาที่มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนจากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิ
ตรงหรือสัมพันธ์กับโปรแกรมวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
หรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

(๒) จัดทำโครงการพัฒนาโปรแกรมวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน
และจัดทำแนวการสอนทุกรายวิชา

(๓) จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดี
(๔) เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
(๕) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดี
(๖) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและ
โปรแกรมวิชา

(๗) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๘) ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ หลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือสภาวิชาชีพ

หมวด ๒

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) ระดับปริญญาตรี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจากสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) มีคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่คณะ โพรแกรมวิชากำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเปลี่ยนโปรแกรมวิชา

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนวิชาเรียน

(๑) การลงทะเบียนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

ก. การลงทะเบียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าธรรมเนียม

ข. การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตและไม่คิดค่าธรรมเนียม

ค. การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง

(๓) เกณฑ์การลงทะเบียนเรียน เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา เกณฑ์การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาเปลี่ยนโปรแกรมวิชาได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการเรียนรายวิชา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนให้ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยวิธีการที่คณะเห็นชอบ และต้องมีการสอบปลายภาคการศึกษาในเวลาที่เหมาะสมที่กำหนด หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษา ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในกรณีที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๒๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังตาราง

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐

ระดับนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน E ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกได้ค่าระดับคะแนน E สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนวิชาอื่นๆได้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาเรียนอยู่ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้อง

ลงทะเบียนเรียนหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่ และถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์ กรณีการประเมินผลรายวิชาในหมวดวิชาชีพการพยาบาล ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังตาราง

ผลการเรียน	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาปรับปรุงซึ่งหลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมิน F นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังต่อไปนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีการถอนเฉพาะรายวิชา ก่อนสอบปลายภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือการถอนรายวิชาเนื่องจากนักศึกษาลาพักการศึกษา

T (Transfer) ใช้สำหรับการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาค

นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่เสร็จสิ้นให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนและผลงานที่มีอยู่

กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษาและไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาเป็นต้นมา ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ และให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) เท่านั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละวิชาที่ประเมินในภาคการศึกษารวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ยกเว้นรายวิชาที่มีผลการเรียน I อยู่ไม่นำมาคิดรวมด้วย เมื่อได้ผลการประเมินที่เปลี่ยนจาก I แล้วจึงนำมาคิดในภาคการศึกษาที่เปลี่ยนเรียบร้อยแล้วนั้น

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) ยกเว้น E โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ประเมินผลและลงทะเบียนเรียน รวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ส่วนรายวิชาที่มีผลการเรียน I ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒๔(๑)

สำหรับผลการเรียนเป็น E ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๓) ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๔) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นายทะเบียนตัดรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำทิ้ง

ข้อ ๒๕ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมหรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๖ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

- (๑) มีความประพฤติดี
- (๒) ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- (๔) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- (๕) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๖) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๗) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในภาคเรียนสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๖ และไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๒๘ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีสิทธิได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง และต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว

(๒) สอบได้รายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบมีค่าระดับคะแนน และไม่ได้ F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาประเภทอื่น มีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

หมวด ๖

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๓๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ สำหรับหลักสูตรปริญญา ๔ ปี และสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๓) มีผลการเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สอง

(๔) ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า

๑.๘๐

(๕) ไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขออนุมัติคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๗

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๓๒ การควบคุมคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แก้ไขคำว่า “โปรแกรมวิชา” ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นคำว่า “สาขาวิชา”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๕/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๒๕/๑ เมื่อความปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงโดยไม่ชักช้า

หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบรายวิชานั้น วิชาใดให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนในการศึกษาหรือการสอบรายวิชานั้นเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตามความร้ายแรงแห่งกรณีด้วย”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายประสิทธิ์ ปทุมารักษ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมปฏิบัติการในฐานะสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชาการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“การโอนผลการเรียน” หมายถึง การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกรายวิชาที่ศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐมหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การนำความรู้นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือการนำประสบการณ์ทำงานมาเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชาหรือชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“แฟ้มสะสมงาน” หมายถึง เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบเพื่อแสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนนั้น

ข้อ ๔ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องกระทำให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นต้องเสียค่าปรับ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ นักศึกษาผู้มีสิทธิโอนผลการเรียนต้องเคยเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ และการโอนผลการเรียนต้องทำทุกรายวิชา

หมวด ๒

การยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีสิทธิยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องเป็นผู้ที่เคยศึกษารายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เนื้อหาสาระไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาสาระในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๙ รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นต้องเป็นรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ขอยกเว้นและได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ ในรายวิชาที่นับหน่วยกิต หรือไม่ต่ำกว่า P หรือ ผ่าน ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในอีกสาขาหนึ่งในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมดรวมเข้าไปในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

ข้อ ๑๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตรวมเข้าไปในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาและเรียนไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิตให้ครบทุกกลุ่มวิชาโดยไม่นับรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๓ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจะเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผ่านการทดสอบจากมหาวิทยาลัย
- (๒) ผลการทดสอบจากองค์กรวิชาชีพเฉพาะทาง
- (๓) การประเมินผลการศึกษาหรือการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) การเสนอแฟ้มสะสมงาน ซึ่งคณะที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ เห็นชอบ

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐

หมวด ๔

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่จะทำเรื่องการเทียบโอนผลการเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและยื่นคำร้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา สำหรับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะที่เกี่ยวข้องในรายวิชาดังกล่าว

หมวด ๕
ระยะเวลาในการศึกษาและสิทธิของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ การนับภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ถือเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๙ ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่การยกเว้นการเรียนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๖
การชำระเงิน

ข้อ ๒๐ การชำระเงินการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

หมวด ๗
ค่าระดับคะแนนการประมวลผล

ข้อ ๒๑ การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

ข้อ ๒๒ การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับค่าระดับคะแนนการประเมินผลเป็น T เว้นแต่การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ไม่ต้องบันทึกผลการเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕


(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ 4614 /2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)

เพื่อให้การจัดโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา 31(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการดังกล่าว ดังนี้

1. อาจารย์จันทนา	พงศ์สิทธิกาญจนา	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.हररष	คล้ายจันทร์พงษ์	รองประธานกรรมการ
3. อาจารย์ ดร.ไพรัช	มากกาญจนกุล	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย	พงศ์สิทธิกาญจนา	กรรมการ
5. อาจารย์ผ่องใส	สินธุสกุล	กรรมการ
6. อาจารย์ดวงใจ	คงคาหลวง	กรรมการ
7. อาจารย์พงษ์สันต์	ตันหยง	กรรมการ
8.อาจารย์ ดร.ดารินทร์	โพธิ์ตั้งธรรม	กรรมการ
9.อาจารย์พงศ์สุภา	เฉลิมกลิ่น	กรรมการ
10.อาจารย์ชนพงษ์	อาภรณ์พิศาล	กรรมการ
11.อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์	ฤทธิบุญไชย	กรรมการ
12.อาจารย์นรุตม์	โตโพธิ์ไทย	กรรมการ
13.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร	จันทร์นำชู	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
14.อาจารย์ ดร.จิรพันธ์	สกุณา	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
15.อาจารย์สิริพงศ์	ไชยชนะ	กรรมการและเลขานุการ
16.อาจารย์นภดล	มณีรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
17.อาจารย์เสาวนีย์	มะหะพรหม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑3 มีนาคม พ.ศ. 2558



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนนอม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง 2559)

ครั้งที่ 1/2558

วันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2558 เวลา 11.00 น.

ณ ห้อง 506 อาคารเรียนรวมปฏิบัติการบัญชีและโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ

ผู้มาประชุม

1. อาจารย์จันทนา	พงศ์สิทธิกาญจนา	ประธานสาขาวิชา
2. อาจารย์สิริพงศ์	ไชยชนะ	กรรมการ
3. ผศ.ดร. ธงชัย	พงศ์สิทธิกาญจนา	กรรมการ
4. อาจารย์ดร.ดารินทร์	โพธิ์ตั้งธรรม	กรรมการ
5. อาจารย์ดร.ไพรัช	มากกาญจนกุล	กรรมการ
6. อาจารย์ผ่องใส	สินธุสกุล	กรรมการ
7. อาจารย์ดวงใจ	คงคาหลวง	กรรมการ
8. อาจารย์พงษ์สันต์	ตันหยง	กรรมการ
9. อาจารย์พงศ์สฎา	เฉลิมกลิ่น	กรรมการ
10. อาจารย์ชนพงษ์	อาภรณ์พิศาล	กรรมการ
11. อาจารย์นภดล	มณีรัตน์	กรรมการ
12. อาจารย์เสาวนีย์	มะหะพรหม	กรรมการ
13. อาจารย์ดร.วิศิษฐ์	ฤทธิบุญไชย	กรรมการ
14. อาจารย์นรุตม์	โตโพธิ์ไทย	กรรมการ
15. อาจารย์ดร.हरषा	คล้ายจันทร์พงษ์	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 11.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง 2559) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยแจ้งแผนการปรับปรุงและรายละเอียดต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 การแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร โดยแต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม ที่ 484 /2558 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิตและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สาขาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559) (ดั่งแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งให้ทราบ

-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การปรับปรุงหลักสูตรปี 2559

การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป สาขาวิชา ได้มีการปรับปรุงรายวิชา ในหลักสูตรมีรายวิชา 127 หน่วยกิต จากเดิม 130 หน่วยกิต และปรับลดรายวิชาแกนบริหารธุรกิจ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา 8 รายวิชา ทั้งนี้เหตุผลที่ปรับปรุงเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาและชัดเจนยิ่งขึ้น สอดรับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและที่เพิ่มรายวิชาใหม่มี 2 รายวิชาเหตุผลในการปรับปรุงเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับนักศึกษาในหลักสูตรให้มีความโดดเด่นสอดคล้องกับตลาดแรงงาน

4.2 การวิพากษ์หลักสูตร

ในการปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการปรับปรุงหลักสูตรและมีการวิพากษ์ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2558 ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิได้เสนอแนะและให้ข้อคิดเห็นอันจำเป็นต่อการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้ได้บัณฑิตที่พึงประสงค์

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.3 ปรับปรุงปรัชญาเดิม มุ่งผลิตบัณฑิตเพื่อให้มีความสามารถด้านการจัดการบน
พื้นฐานขององค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรม ปรัชญาใหม่ ผลิตบัณฑิต สร้างจิตอาสา เสริม
ภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.

(อาจารย์ดร.हरषा คล้ายจันทร์พงษ์)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	จากสถาบัน	ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์การสอน
1	3 7106 00098 48 4	อาจารย์	อาจารย์พงศ์สุภา เฉลิมกลิ่น	บธ.ม. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัย รามคำแหง สถาบันราชภัฏ นครปฐม	2550 2541	ผลงานวิชาการ งานวิจัย 1) พงศ์สุภา เฉลิมกลิ่น. (2554, สิงหาคม). การพัฒนา ข้าวหลามชุมชนพระงาม 2 ต.พระงาม อ.เมือง จ.นครปฐม. ประชุมวิชาการระดับชาติ. มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม. ครั้งที่ 3. 2) พงศ์สุภา เฉลิมกลิ่น. (2554). การเฝ้าระวังการ จัดการการท่องเที่ยวเพื่อเสริมศักยภาพธุรกิจท่องเที่ยวไทย ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง. (สกว.). คณะวิทยาการจัดการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 3) พงศ์สุภา เฉลิมกลิ่น. (2554). โครงการพัฒนา ท้องถิ่นแบบบูรณาการในจังหวัดนครปฐมเพื่อนำไปสู่ตำบล สุขภาวะและชุมชนเข้มแข็ง. คณะวิทยาการจัดการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เอกสารประกอบการสอน 1) วิชาการจัดการคุณภาพ 2) วิชาการจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม. ประสบการณ์การสอน ปี พ.ศ. 2542-2550 สอนนักศึกษาระดับอนุปริญญา (ปวส.) โรงเรียนบริหารธุรกิจกาญจนบุรี สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	จากสถาบัน	ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์การสอน
								ปี พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน สอนนักศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วิชาที่สอน 1) วิชาการจัดการคุณภาพ 2) วิชาการจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม 3) วิชาการบริหารสำนักงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	จากสถาบัน	ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์การสอน
2	3 7301 00134 02 3	อาจารย์	อาจารย์ชนพงษ์ อาภรณ์พิศาล	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการทั่วไป การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม สถาบันราชภัฏ สวนดุสิต	2552 2546	ผลงานวิชาการ งานวิจัย 1) ชนพงษ์ อาภรณ์พิศาล. (2558). รูปแบบการจัดการ ความรู้แบบมีส่วนร่วมสำหรับสัมนโณครปฐม. สถาบันวิจัยและพัฒนา. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 2) ชนพงษ์ อาภรณ์พิศาล. (2558). องค์ประกอบการ ท่องเที่ยวที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจมาเที่ยวเชิง ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมในจังหวัดนครปฐม. สถาบันวิจัยและพัฒนา. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. ประสบการณ์การสอน ปี 2554-ปัจจุบัน สอนนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วิชาที่สอน 1) พฤติกรรมองค์กร 2) การบริหารการผลิต 3) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	จากสถาบัน	ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์การสอน
3	3 6201 00661 69 5	อาจารย์	อาจารย์พงษ์สันต์ ตันหยง	บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ เทคนิคการแพทย์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2546 2535	ผลงานวิชาการ งานวิจัย 1) พงษ์สันต์ ตันหยง. (2558, กันยายน-ธันวาคม). แนวทางการพัฒนารูขี้น้ำหอมเพื่อส่งเสริมการ ท่องเที่ยวจังหวัดนครปฐม. คุุณบัณฑิตทางสังคมศาสตร์, 5 (3). 2) พงษ์สันต์ ตันหยง. (2557, มกราคม-มิถุนายน). ตัวแบบการพัฒนารูขี้น้ำหอมเพื่อส่งเสริมการ ท่องเที่ยว จังหวัดนครปฐม. การจัดการธุรกิจ. มหาวิทยาลัยบูรพา, 3 (1). 3) พงษ์สันต์ ตันหยง. (2554). การพัฒนาหลักสูตร มัธยมศึกษาท้องถิ่นสำหรับสถานศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพ การท่องเที่ยวตลาดบางหลวง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม. วิทยาการจัดการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย, 6 (2). TCI ฐาน 2. 4) พงษ์สันต์ ตันหยง. (2554). การเฝ้าระวังการ จัดการการท่องเที่ยวเพื่อเสริมศักยภาพธุรกิจท่องเที่ยว ไทยท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง. (สกว.). คณะวิทยาการจัดการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 5) พงษ์สันต์ ตันหยง. (2554, สิงหาคม). การพัฒนาข้าวหอมมะลิชุมชนพระงาม 2 ต.พระงาม อ.เมือง จ.นครปฐม. ประชุมวิชาการระดับชาติ. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. ครั้งที่ 3.

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	จากสถาบัน	ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์การสอน
3 (ต่อ)								6) พงษ์สันต์ ต้นหยง. (2553). แนวทางการพัฒนาหอกระจายข่าวสารในเขตอำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม. คณะวิทยาการจัดการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 7) พงษ์สันต์ ต้นหยง. (2553). แนวทางยกระดับราคาสินค้าของสินค้าเกษตรและแหล่งท่องเที่ยวสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของจังหวัดนครปฐม. (สกว.). คณะวิทยาการจัดการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 8) พงษ์สันต์ ต้นหยง. (2556, กรกฎาคม). ปัญหาและอุปสรรคต่อการพัฒนาธุรกิจข้าวหลามในการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดนครปฐม. ประชุมวิชาการระดับชาติ. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. ครั้งที่ 5. 9) พงษ์สันต์ ต้นหยง. (2553). การพัฒนามาตรฐานบริการเพื่อการท่องเที่ยวการจัดทำมาตรฐานศูนย์บริการข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ 2553. กรมการท่องเที่ยว. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา. 10) พงษ์สันต์ ต้นหยง. (2547). รายงานการวิจัยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีการศึกษา 2546-2547. คณะวิทยาการจัดการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	จากสถาบัน	ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์การสอน
3 (ต่อ)								<u>ประสบการณ์การสอน</u> ปี พ.ศ. 2547 - ปัจจุบัน สอนนักศึกษาาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม <u>รายวิชาที่สอน</u> 1) วิชาการจัดการและการจัดการ 2) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ 3) การวิจัยทางธุรกิจ 4) สถิติธุรกิจ 5) การจัดการเชิงกลยุทธ์

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	จากสถาบัน	ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์การสอน
4	1 00 00139 7399 3	อาจารย์	อาจารย์จันทนา พงศ์สิทธิกาญจนา	บธ.ม. บธ.บ.	การเงินการธนาคาร ธุรกิจระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัย สยาม มหาวิทยาลัย สยาม	2537 2535	<u>ประสบการณ์สอน</u> ปี พ.ศ. 2537 – ปัจจุบัน สอนนักศึกษาาระดับ ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม <u>เอกสารประกอบการสอน</u> 1) จริยธรรมทางธุรกิจ 2) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ <u>รายวิชาที่สอน</u> 1) จริยธรรมทางธุรกิจ 2) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ 3) องค์กรและการจัดการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	จากสถาบัน	ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์การสอน
5	3 1022 01324 63 1	อาจารย์	อาจารย์ ดร.ไพรัช มากกาญจนกุล	D.MS. บธ.ม. ศษ.บ. ค.บ.	Management Sciences การตลาด ภาษาอังกฤษ ดนตรีศึกษา	Technological University Of the Philippines มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัย รามคำแหง วิทยาลัยครูบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา	2546 2532 2534 2527	ผลงานทางวิชาการ เอกสารประกอบการสอน 1) การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 2) การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 4) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ประสบการณ์การสอน ปี พ.ศ. 2536 - ปัจจุบัน สอนนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ปี พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน สอนนักศึกษาปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี 1) วิชาหลักการตลาด 2) วิชาการจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3) การจัดการเชิงกลยุทธ์ 4) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 5) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ วิชาที่สอนระดับปริญญาโท 1) การจัดการเชิงกลยุทธ์ 2) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ฉบับพิเศษ : รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๙

วันเสาร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิชราลงกรณ

-
๑. รับทราบผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๘
 ๒. รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ ถึงครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘
 ๓. รับทราบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
 ๔. รับทราบรายงานการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ไตรมาส ๑
 ๕. รับทราบมติของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเรื่อง ร้องทุกข์คำสั่งมหาวิทยาลัย
 ๖. อนุมัติให้ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๑๕๑ คน
 ๗. อนุมัติให้ปริญญาบัตรบัณฑิตแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จำนวน ๑ คน
 ๘. อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๙. อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๑๐. อนุมัติหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๑๑. อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๑๒. อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๑๓. ยกเลิกมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ ที่มีมติให้ความเห็นชอบปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๓๑ หลักสูตร และอนุมัติปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๒ หลักสูตร ดังนี้

ลำดับ	รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	สาขาวิชา
๑	๒๕๕๒๑๔๗๑๑๐๗๒๖๗	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	การพัฒนาซอฟต์แวร์
๒	๒๕๕๙๑๔๗๑๑๐๙๑๒๑	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	คหกรรมศาสตร์ แขนงอาหารและโภชนาการ
๓	๒๕๕๙๑๔๗๑๑๐๙๑๑๙	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เกษตรศาสตร์
๔	๒๕๕๐๑๔๗๑๑๐๓๖๕๔	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เคมีอุตสาหกรรม
๕	๒๕๕๘๑๔๗๑๑๐๓๔๘๓	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๖	๒๕๕๗๑๔๗๑๑๐๓๓๙๒	ครุศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตร์
๗	๒๕๕๙๑๔๗๑๑๐๓๓๒๖	ครุศาสตรบัณฑิต	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตร ๕ ปี)
๘	๒๕๕๙๑๔๗๑๑๐๓๓๑๕	ศิลปศาสตรบัณฑิต	สารสนเทศศาสตร์
๙	๒๕๕๓๑๔๗๑๑๐๑๖๗๖	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศิลปกรรม
๑๐	๒๕๕๙๑๔๗๑๑๐๙๑๓๒	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ดนตรี
๑๑	๒๕๕๙๑๔๗๑๑๐๙๑๐๘	ศิลปศาสตรบัณฑิต	นิเทศศาสตร์
๑๒	๒๕๕๐๑๔๗๑๑๐๓๖๔๓	ศิลปศาสตรบัณฑิต	วิชาสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๑๔. อนุมัติปรับแก้ไขหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) ตามมติของสภากาพยาบาล

๑๕. อนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

๒) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

๓) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

๑๖. อนุมัติการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และอนุมัติการปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ (บังคับ) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และเพิ่มเติมรายวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน

๑๗. อนุมัติปรับเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ โดยเพิ่มเติมข้อความดังนี้ “นักศึกษาปริญญาเอกที่ได้รับทุนผู้ช่วยวิจัย คปก. จะต้องมีผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ตามหลักเกณฑ์ของ คปก. จึงจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกได้”

๑๘. ให้ความเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.

๑๙. ให้ความเห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. โดยให้ปรับเพิ่มอัตราค่าตอบแทนในประกาศแนบท้ายให้สูงขึ้น

๒๐. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๔) โดยแต่งตั้ง อาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว เป็นกรรมการแทน อาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์ และแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย เป็นกรรมการ เพิ่มเติม

๒๑. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ ดังนี้

๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม		ประธานกรรมการ
๒) รองศาสตราจารย์ลิขิต	กาญจนาภรณ์	กรรมการ
๓) รองศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์	สังข์รักษา	กรรมการ
๔) รองศาสตราจารย์ ดร.มนต์ชัย	เทียนทอง	กรรมการ
๕) รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน	อิงคพัฒนานกุล	กรรมการ
๖) ศาสตราจารย์ ดร.ประนอม	โอทกานนท์	กรรมการ
๗) อาจารย์ ดร.ดวงใจ	ชนะสิทธิ์	กรรมการ
๘) อาจารย์ ดร.มณูญ	จันทร์สมบูรณ์	กรรมการ
๙) รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์นาถ	นาถวรานันท์	กรรมการ
๑๐) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย	พงศ์สิทธิกาญจนา	กรรมการ
๑๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัยชนก บัวเจริญ		กรรมการ
๑๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ		กรรมการและเลขานุการ
๑๓) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		ผู้ช่วยเลขานุการ
ที่ได้รับมอบหมาย		

๒๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) นายโอภาส	เขียววิชัย	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา	สังข์สุวรรณ	กรรมการ
๓) รองศาสตราจารย์สุวิทย์	เทียรทอง	กรรมการ
๔) รองศาสตราจารย์ ดร.ทองหล่อ	วงศ์อินทร์	กรรมการ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์	อาจคุ้มวงศ์	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๔. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ดังนี้

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนิธ	ขุนดี	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาเรียม	นิลพันธุ์	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ	กลีนงาม	กรรมการ
๔) รองศาสตราจารย์ ดร.พีรเดช	ทองอำไพ	กรรมการ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพล	อุสายพันธ์	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการกองกลาง		ผู้ช่วยเลขานุการ
๗) ประธานคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง		ผู้ช่วยเลขานุการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนการปรับปรุงและหลังการปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)			หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2559)		
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต			จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต		
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต			ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต		
(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต 9 หน่วยกิต			(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต 9 หน่วยกิต		
(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต 3 หน่วยกิต			(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต		
(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต			(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต		
(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์บัณฑิต 6 หน่วยกิต			(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์บัณฑิต 6 หน่วยกิต		
<u>ข้อกำหนดเฉพาะ</u> เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดอีก			<u>ข้อกำหนดเฉพาะ</u> เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดอีก		
ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต		
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต			ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต		
(1) กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต			(1) กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต		
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 33 หน่วยกิต			(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 33 หน่วยกิต		
(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต			(3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต		
(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต			(4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต		
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต			ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต			หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร			กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	
	จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต			จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	
	รายวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต			รายวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต	
1500125	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	1500133	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1500126	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน	3(3-0-6)	1500134	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	ชีวิตประจำวัน		1500135	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)
1500127	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับ	3(3-0-6)			
	นานาชาติ				

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)			หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2559)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
	รายวิชาเลือก			รายวิชาเลือก	
1500128	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	1500136	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1500129	สนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)	1500137	สนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)
1500130	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	1500138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)
1500131	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)	1500139	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)
1500132	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3(3-0-6)	1500140	ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น	3(3-0-6)
			1500141	สนทนาภาษาตากาล็อก	3(3-0-6)
			1500142	ภาษามาลายเบื้องต้น	3(3-0-6)
			1500143	สนทนาภาษามาลาย	3(3-0-6)
			1500144	ภาษาลาวเบื้องต้น	3(3-0-6)
			1500145	สนทนาภาษาลาว	3(3-0-6)
			1500146	ภาษาพม่าเบื้องต้น	3(3-0-6)
			1500147	สนทนาภาษาพม่า	3(3-0-6)
			1500148	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3-0-6)
			1500149	สนทนาภาษาเวียดนาม	3(3-0-6)
	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	
	รายวิชาบังคับ 3 หน่วยกิต			จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
				รายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต	
2000106	วิถีไทย	3(3-0-6)	2000112	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
			2000113	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
			2000114	สังคมไทยในบริบทโลก	3(3-0-6)
	รายวิชาเลือก			รายวิชาเลือก	
2000107	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	2000115	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
2000108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	2000116	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
2000109	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)			
2000110	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)			
2000111	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)			

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)			หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2559)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต			กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต	
2500109	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)	2500114	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)
2500110	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)	2500115	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
	รายวิชาเลือก			รายวิชาเลือก	
2500111	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาดน	3(3-0-6)	2500116	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
2500112	ทักษะการรู้สารสนเทศ	3(3-0-6)	2500117	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
2500113	ทวารวดีศึกษา	3(3-0-6)	2500118	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	3(3-0-6)
			2500119	ทวารวดีศึกษา	3(3-0-6)
	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับ คณิตศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับ คณิตศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต	
4000116	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)	4000124	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
4000117	เทคโนโลยีสารสนเทศและ	3(3-0-6)	4000125	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
	การสื่อสาร		4000126	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ	3(3-0-6)
				สื่อสาร	
	รายวิชาเลือก			รายวิชาเลือก	
4000118	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	4000127	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
4000119	โลกของเรากับวิทยาศาสตร์และ	3(3-0-6)		และเทคโนโลยี	
	เทคโนโลยี		4000128	การสร้างเสริมสุขภาวะ	3(3-0-6)
4000120	เกษตรในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	4000129	นันทนาการเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
4000121	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	4000130	ระบบหลักประกันสุขภาพไทย	3(3-0-6)
4000112	การสร้างเสริมสุขภาวะ	3(3-0-6)	4000131	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
4000113	นันทนาการเพื่อชีวิต	3(3-0-6)			

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)			หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2559)		
หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต			หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
	กลุ่มวิชาแกน จำนวนไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต	
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
3521101	หลักการบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)	3521103	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
3521102	หลักการบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)	3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
3522301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3543101	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
3543101	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)	3561401	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)	3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)	3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)			
3562501	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)			

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)			หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2559)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ จำนวนไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ จำนวนไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต	
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	3561104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ	3(3-0-6)
3562102	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)		การประกอบธุรกิจ	
3562301	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	3562102	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
3563202	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม	3(3-0-6)	3563202	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม	3(3-0-6)
3561104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบ ธุรกิจ	3(3-0-6)	3563204	ระบบสารสนเทศธุรกิจ	3(3-0-6)
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	3563305	การบริหารสำนักงาน	3(3-0-6)
			3563308	การพัฒนาภาวะผู้นำในโลกการ เปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
3563306	การวางแผนและการบริหารโครงการ	3(3-0-6)	3563309	หลักการเขียนแผนธุรกิจ	3(3-0-6)
3563305	การบริหารสำนักงาน	3(3-0-6)	3563310	การจัดการความเสี่ยงและ	3(2-2-5)
3564103	การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)		การประกันภัย	
3564901	สัมมนาปัญหาการจัดการ	3(2-2-5)	3564106	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
3564902	การวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ	3(2-2-5)	3564901	สัมมนาปัญหาการจัดการ	3(3-0-6)
			3564902	การวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ	3(2-2-5)

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)			หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2559)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	
3563203	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	3562301	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3561401	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	3562302	การจัดการธุรกิจบริการเพื่อ สิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
3562302	การจัดการธุรกิจบริการเพื่อ สิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	3562303	การจัดการคุณภาพทางธุรกิจ	3(3-0-6)
3562303	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)	3562308	การวางแผนและการควบคุม การผลิต	3(3-0-6)
3563304	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	3(3-0-6)	3562311	ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน	3(3-0-6)
3562308	การวางแผนและการควบคุม การผลิต	3(3-0-6)	3562406	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
3562406	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	3562410	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร	3(3-0-6)
3562410	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร	3(3-0-6)	3563203	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
3563419	ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน	3(3-0-6)	3563304	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	3(3-0-6)
3564309	การบริหารการจัดส่ง	3(3-0-6)	3563306	การวางแผนและการจัดการ โครงการ	3(3-0-6)
3581101	การจัดการความเสี่ยงและ การประกันภัย	3(3-0-6)	3564103	การพัฒนาองค์กร	3(3-0-6)
3603601	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	3564309	การบริหารการจัดส่ง	3(3-0-6)
3601104	การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)
			3592102	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2	3(3-0-6)
			3603601	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
			3601104	การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2554)			หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2559)		
รหัสวิชา	รหัสวิชา	น(ท-ป-ค)	รหัสวิชา	รหัสวิชา	น(ท-ป-ค)
	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและ วิชาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต 1. แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและ วิชาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต 1. แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
3564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการทั่วไป	2(90)	3564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการทั่วไป	2(90)
3564802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการทั่วไป หรือ	5(450)	3564802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการทั่วไป หรือ	5(450)
	2. แบบสหกิจศึกษา			2. แบบสหกิจศึกษา	
3564811	การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา	1(45)	3564811	การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา	1(45)
3564812	สหกิจศึกษา	6(540)	3564812	สหกิจศึกษา	6(540)
หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง

คำอธิบายรายวิชา(หลักสูตรปรับปรุงปี 2554)	คำอธิบายรายวิชา(หลักสูตรปรับปรุงปี 2559)
3563306 การวางแผนและบริหารโครงการ 3(3-0-6) Planning and Project management ลักษณะและความหมายของการวางแผน ขั้นตอนและกระบวนการการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผนในแต่ละรูปแบบ บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การนำแผนไปปฏิบัติรวมถึงการวางแผนภายใต้ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการวางแผนในการจัดทำโครงการ เทคนิคการวางแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบันและการประเมินผลโครงการ	3563306 การวางแผนและการจัดการโครงการ 3(3-0-6) Planning and Project management ลักษณะความสำคัญของการวางแผน ประเภทของแผน ขั้นตอนและกระบวนการวางแผนข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผนในแต่ละรูปแบบ บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดีสอดคล้องกับสถานการณ์กับเหตุการณ์ปัจจุบัน
เหตุผลของการปรับปรุง ปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา	
3562301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business Management ความสำคัญและความหมายของธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบธุรกรรมและกิจกรรม รวมถึงปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการจัดการบริการสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศอันได้แก่ การจัดการตลาด การจัดการด้านการเงิน การจัดการความแตกต่างทางวัฒนธรรม รวมถึงวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และศึกษาโครงสร้างการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ	3562301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business Management แนวคิด ทฤษฎี พัฒนาการและลักษณะ การดำเนินงานของธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการของธุรกิจระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอกที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการค้าและการเงินระหว่างประเทศ
เหตุผลของการปรับปรุง ปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา	
3562303 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6) Quality Management แนวคิดพื้นฐาน นโยบาย วัตถุประสงค์ของการจัดการคุณภาพ การออกแบบ การประเมิน และการควบคุมคุณภาพ วงจรคุณภาพ การจัดการต้นทุน การควบคุมคุณภาพโดยรวม การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ	3562303 การจัดการคุณภาพทางธุรกิจ 3(3-0-6) Quality Business Management หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการของการจัดการคุณภาพ โดยคำนึงถึงต้นทุนคุณภาพด้านสินค้าและบริการ เทคนิคและเครื่องมือ การจัดการคุณภาพ การเพิ่มประสิทธิภาพขบวนการบริหารจัดการทั้งองค์การ
เหตุผลของการปรับปรุง ปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา	

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง

คำอธิบายรายวิชา(หลักสูตรปรับปรุงปี 2554)	คำอธิบายรายวิชา(หลักสูตรปรับปรุงปี 2559)
3563202 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6) Small and Medium Enterprise Management ลักษณะและรูปแบบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การบริหารงานและปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดการทางการเงิน การปฏิบัติงาน โครงสร้างของตลาดและการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบ - เสียเปรียบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในระบบเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ ทางการตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน	3563202 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6) Small and Medium Enterprise Management ลักษณะ รูปแบบ ความสำคัญ วิธีการดำเนินงานหลักการจัดการ และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เหตุผลของการปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	
3562501 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Business Statistics ความหมายของสถิติ ขอบเขตและประโยชน์ของสถิติ สถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ขั้นตอนในการใช้สถิติเพื่อการตัดสินใจ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การแจกแจงค่าที่ได้จากตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3562501 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Business Statistics ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติ และการประยุกต์ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การทดสอบสมมุติฐาน และการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
เหตุผลของการปรับปรุง เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหา และชัดเจนมากยิ่งขึ้น	

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง

คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุงปี 2554)	คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุงปี 2559)
3563204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Management Information System แนวความคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โดยครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ การออกแบบและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบเหล่านั้น บทบาทและหน้าที่ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการภายในองค์กร สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร และผลกระทบต่อสารสนเทศเพื่อการจัดการ รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในการตัดสินใจงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการแข่งขัน	3563204 ระบบสารสนเทศธุรกิจ 3(3-0-6) Information System for Business การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินกิจการโดยใช้เทคโนโลยี เพื่อให้ทันตามการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการในปัจจุบัน โดยใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจสนับสนุน ด้านการวางแผน การควบคุมและ การตัดสินใจการดำเนินกิจการ
เหตุผลของการปรับปรุง เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหา และชัดเจนมากยิ่งขึ้นสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน	
3562307 การบริหารการผลิต 3(3-0-6) Production Management ลักษณะและความสำคัญของการผลิตและการบริการ การตัดสินใจด้านกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การวางแผนและควบคุมการผลิต การพยากรณ์ การกำหนดตารางการผลิตและการจัดลำดับงาน การจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ ระบบการซ่อมและบำรุงรักษา การวางแผนและควบคุมโครงการ ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การควบคุมคุณภาพและปริมาณการผลิต	3562307 การบริหารการผลิต 3(3-0-6) Production Management ลักษณะความสำคัญของการผลิต การบริการ การตัดสินใจ กำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การวางแผนและควบคุมการผลิต การพยากรณ์ การกำหนดตารางการผลิต การจัดลำดับงาน การจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ ระบบการซ่อมบำรุงรักษา การวางแผนและควบคุมโครงการ ระบบโลจิสติกส์ ห่วงโซ่อุปทาน และการควบคุมคุณภาพ
เหตุผลของการปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับเหตุการณ์และสถานการณ์ในปัจจุบัน	

คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุงปี 2554)	คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรปรับปรุงปี 2559)
3564902 การวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ 3(2-2-5) Introduction to Business Research ความสำคัญของการวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ เข้าใจกระบวนการทำวิจัยอย่างถูกต้อง การกำหนดปัญหาการวิจัย การสืบค้นเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย การสร้างแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้สถิติวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์	3564902 การวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ 3(2-2-5) Introduction Research in Business ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ ปฏิบัติการวิจัยธุรกิจโดยการเสนอโครงการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ และตั้งสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลงานวิจัยเพื่อสามารถนำไปใช้ในธุรกิจและจริยธรรมในการทำวิจัยทางธุรกิจ
เหตุผลของการปรับปรุง เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหา และชัดเจนมากยิ่งขึ้น	

รายวิชาเพิ่มเติม

3563308	การพัฒนาภาวะผู้นำในโลกการเปลี่ยนแปลง Leadership Development in The Changing World	3(3-0-6)
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ ลักษณะ คุณสมบัติและบทบาทของผู้นำ เทคนิควิธีในการเป็นผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรมของผู้นำ แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำ หลักและทฤษฎีการจัดการ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการความขัดแย้ง การจัดการกับภาวะวิกฤต		
3563309	หลักการเขียนแผนธุรกิจ Principle of Business Planning	3(3-0-6)
ความสำคัญของแผนธุรกิจ แนวคิดในการสร้างธุรกิจใหม่ให้สอดคล้องกับท้องถิ่นหรือชุมชนองค์ประกอบของแผนธุรกิจ วิธีการเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจการ วิเคราะห์ตลาดลูกค้าและคู่แข่ง การวางแผนการตลาด แผนการผลิต แผนการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ แผนการเงิน และแผนฉุกเฉิน การประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจโดยเน้นการเขียนและการนำเสนอแผนธุรกิจ		

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป

สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติงานจากการที่บัณฑิตได้ทำงานในหน่วยงาน หน่วยงานมีข้อเสนอแนะให้มีการเพิ่มทักษะด้านคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะโปรแกรมสำเร็จรูปการใช้เครื่องใช้สำนักงานและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
2. ด้านคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สถานประกอบการมีความประสงค์ที่จะให้หลักสูตรเพิ่มทักษะด้านความรับผิดชอบ การเรียนรู้งาน ความกระตือรือร้นในการทำงาน การแต่งกาย และการพัฒนาบุคลิกภาพให้พร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน