



แผนการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ 2558

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2558

ความเป็นมา

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้สามารถนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ชัดเจน เป็นรูปธรรม และบรรลุตามเป้าประสงค์ ตามแผนยุทธศาสตร์และทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งเป็นการยกระดับประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรในองค์กร ให้ไปสู่ระดับสูงขึ้น

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีนโยบายที่จะดำเนินการพัฒนาการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ในองค์กร โดยได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมภายในองค์กรให้เหมาะสม และได้จัดวางระบบการจัดการเพื่อให้เอื้อต่อการนำแผนการจัดการจัดการความรู้ไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้เล็งเห็นความสำคัญขององค์ความรู้และกระบวนการจัดการความรู้ภายในคณะ เพื่อให้การจัดการความรู้เป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยนำแนวคิดการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Action Plan) มาเป็นแนวทางในการพัฒนา ทั้งในด้านการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการพัฒนางานและองค์กร ให้เป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) คณะวิทยาการจัดการ จึงได้จัดทำนโยบายและแผนการจัดการความรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้อาจารย์ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ใฝ่รู้และนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปรัชญา

เพิ่มคุณค่าบุคคลด้วยการศึกษา สร้างสมมุติปัญญาด้วยองค์ความรู้คู่คุณธรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ประชาคมอาเซียน

เอกลักษณ์

บริการวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น

อัตลักษณ์

จิตอาสา พัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

เพิ่มคุณค่าบุคคลด้วยการศึกษา สร้างสมภูมิปัญญาด้วยองค์ความรู้คู่คุณธรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ประชาคมอาเซียน

พันธกิจคณะ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
2. ทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม
3. วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้พัฒนาท้องถิ่นสู่สากลและสืบสานพัฒนาโครงการพระราชดำริ
4. การบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
5. การบริหารวิชาการท้องถิ่น

นโยบายด้านการจัดการความรู้

นำการจัดการความรู้ (KM) มาใช้เป็นแนวทางหรือเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พัฒนางานและ พัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คณะวิทยาการจัดการเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้

1. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้ อย่าง ต่อเนื่อง
2. สนับสนุนให้บุคลากรนำการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานของตนเองได้ อย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อพัฒนาให้คณะวิทยาการจัดการ เป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้
3. ติดตามประเมินผลการดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานของคณะวิทยาการจัดการ ให้ดียิ่งขึ้น

กลยุทธ์การจัดการความรู้

1. จัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของคณะวิทยาการจัดการ เพื่อพัฒนาระบบจัดการความรู้ และกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน
2. สร้างเสริมและเผยแพร่ให้บุคลากรทุกระดับได้รับรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ในคณะ วิทยาการจัดการ โดยผ่านสื่อต่างๆ เช่น การประชุม อบรม สัมมนา นิทรรศการและการจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้

3. ส่งเสริมและสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทั้ง ภายในและภายนอกคณะวิทยาการจัดการ
4. สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้หรือการแบ่งปันความรู้ตามพันธกิจของคณะ
5. สร้างแรงจูงใจ ยกย่องและให้รางวัลแก่บุคลากรของคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
6. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของคณะวิทยาการจัดการ เพื่อนำผลการ ปฏิบัติมาปรับปรุงพัฒนาแผนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

แนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้(Knowledge Management Action Plan)

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้ คณะวิทยาการจัดการเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในคณะวิทยาการจัดการ ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

- 1.1 การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)
- 1.2 การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)
- 1.3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)
- 1.4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)
- 1.5 การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)
- 1.6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)
- 1.7 การเรียนรู้ (Learning)

ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas)

1. ขอบเขต KM ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมดของคณะวิทยาการจัดการ ประกอบด้วย
 - 1.1 พัฒนาบุคลากรและองค์กร: สร้างเสริมสุขภาพให้บุคลากรมีสุขภาพดีและมี ความสุขในการปฏิบัติหน้าที่ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย เพื่อนำมาปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ

- 1.2 **ผลิตบัณฑิต:** การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม ประชาธิปไตย
- 1.3 **วิจัย:** ส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมด้านการเรียนการสอน การกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ
- 1.4 **บริการวิชาการ:** ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน ตอบสนองตามความต้องการของ สังคมและท้องถิ่นแบบบูรณาการ
- 1.5 **ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม:** ส่งเสริม อนุรักษ์ สืบสานงานศิลปะและวัฒนธรรมอันดี งามของ ท้องถิ่นและประเทศชาติ

2. ขอบเขต KM ที่เลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2558

- 2.1 การจัดการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานบัณฑิตทั้ง 5 ด้าน
- 2.2 การพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ (อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน)

เป้าหมายการจัดการความรู้ (KM Desired State)

1. เป้าหมาย KM ที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณประจำปี พ.ศ.2558 มี 3 หัวข้อ คือ
 - 1.1 การทำผลงานวิชาการกับการเรียนการสอน
 - 1.2 ประกันคุณภาพกับการเรียนการสอน
 - 1.3 การเขียนบทความวิจัยเพื่อการนำเสนอ

กลุ่มเป้าหมาย

1. คณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการจำนวน 20 คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมาย

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

1. การได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร
2. ความร่วมมือของคณะวิทยาการจัดการ กรรมการจัดการความรู้ และบุคลากรของคณะวิทยาการ การจัดการ
3. การมีองค์ความรู้ที่เด่นชัดและเป็นอัตลักษณ์ของคณะวิทยาการจัดการ

แผนปฏิบัติงาน “การจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการ KM ประจำปี	เพื่อทบทวนแผนการดำเนินงาน และปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง	กรรมการเข้าร่วม ร้อยละ 80	ตุลาคม 2558	คณะกรรมการ KM
2	โครงการเตรียมความพร้อมในการจัดการความรู้ (KM) การบริการวิชาการบูรณาการกับการเรียนการสอน	เพื่อเตรียมความพร้อม หัวข้อและ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำจัดการความรู้	กรรมการเข้าร่วม ร้อยละ 80	มีนาคม 2559	คณะกรรมการ KM
3	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการจัดการความรู้สำหรับอาจารย์ บุคลากร และประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการจัดการความรู้	เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและกระตุ้นให้บุคลากรในคณะฯ มีวัฒนธรรมในการรวบรวม ค้นคว้า แลกเปลี่ยนความรู้ และนำความรู้ มาขยายผลสู่การปฏิบัติเพื่อบรรลุ วัตถุประสงค์ของงาน	อาจารย์และบุคลากรภายใน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จำนวน 20 คน	กรกฎาคม 2559	คณะกรรมการ KM
4	โครงการสังเคราะห์ความรู้จากการจัดการความรู้ (KM)	เพื่อสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการ กระบวนการจัดการความรู้ เพื่อสังเคราะห์องค์ความรู้และเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์	กรรมการเข้าร่วม ร้อยละ 80	พฤษภาคม - กรกฎาคม 2559	คณะกรรมการ KM

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2558

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): ด้านการผลิตบัณฑิต: การจัดการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานบัณฑิตทั้ง 5 ด้าน

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เป้าหมาย KM 1: การจัดสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM 1: ความพึงพอใจต่อการใช้สื่อการเรียนการสอน

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก: คณะวิทยาการจัดการ

ที่	กระบวนการ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
1.	การจัดการความรู้	การบ่งชี้ความรู้	1. ประชุมคณะกรรมการด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และกำหนดแผนการจัดการความรู้	มี.ค. – พ.ค. 59	- ผู้เข้าร่วมประชุม	20 คน	10,000	- ห้องประชุม - เครื่องเสียง - อาหารว่าง	- คณะกรรมการด้านการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ
2.	การบริหารการเปลี่ยนแปลง	การสื่อสาร	1. การใช้สื่อผ่าน LINE คณะเพื่อการสื่อสาร 2. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. แผนพับการจัดการความรู้	มี.ค. – พ.ค. 59	- จำนวนช่องทางการสื่อสารและการดำเนินการ	- อย่างน้อย 2 ช่องทาง	5,000	- ช่องทางการสื่อสาร	- คณะ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): ด้านการผลิตบัณฑิต: การจัดการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานบัณฑิตทั้ง 5 ด้าน (ต่อ)

ที่	กระบวนการ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
3.	การจัดการความรู้	การสร้างและการแสวงหาความรู้	3. ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องสื่อการเรียนการสอน	พ.ค.59	-ได้สื่อการเรียนการสอน	- คณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ	100,000	- คอมพิวเตอร์ - อาหารว่าง	- คณะ
4.	การจัดการความรู้	การจัดความรู้ให้เป็นระเบียบ	1. จัดทำคู่มือด้านสื่อการเรียนการสอน 2. จัดทำเทคโนโลยีด้านการเรียนการสอน โปรแกรมสำเร็จรูป	พ.ค. – ก.ค. 59	- คู่มือการใช้สื่อ 1 เล่ม	- สื่อการเรียนการสอน	20,000	- คอมพิวเตอร์ - วิทยากร	- คณะ
5.	การจัดการความรู้	การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้	1. เชิญผู้เชี่ยวชาญมาตรวจสอบสื่อการเรียนการสอน 2 ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนตามคำแนะนำ	พ.ค. – ก.ค. 59	- จำนวนครั้งในการพิจารณา - กลั่นกรอง	- อย่างน้อย 2 ครั้ง	50,000	- ฐานข้อมูล - ผู้เชี่ยวชาญ	- คณะ
6.	การจัดการความรู้	การเข้าถึงความรู้	1. การจัดทำคู่มือและอบรมการใช้สื่อ 2. ใช้และประเมินผลการใช้สื่อ	พ.ค. – ก.ค. 59	- จำนวนคู่มือ - จำนวนผู้ใช้งาน ฐานข้อมูล	- คู่มือ 1 เล่ม - ร้อยละ 80	10,000	- คอมพิวเตอร์ - ฐานข้อมูล	- คณะ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): ด้านการผลิตบัณฑิต: การจัดการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานบัณฑิตทั้ง 5 ด้าน (ต่อ)

ที่	กระบวนการ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
7.	การจัดการความรู้	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. อบรมด้านการใช้สื่อการเรียนการสอนแก่คณาจารย์ 2. เผยแพร่ลงในวารสาร สื่อต่างๆ ของมหาวิทยาลัย 3. ตรวจสอบ-ติดตามการเผยแพร่สื่อ e-learning ระบบ LMS ของมหาวิทยาลัย	พ.ค. -ก.ค. 59	- จำนวนชุมชนนักปฏิบัติ	- คณาจารย์และบุคลากรภายนอกที่สนใจ	50,000	- คอมพิวเตอร์ - วิทยากร - สื่อต่างๆ	- คณะ
8.	การจัดการความรู้	การเรียนรู้	1. จัดประชุม 2. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ 3. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. การจัดทำคู่มือขั้นตอน และการพัฒนาสื่อการจัดการเรียนการสอน	พ.ค. 59	- มีกิจกรรมการเรียนรู้	- อย่างน้อย 3 กิจกรรม	50,000	- คู่มือ - e-learning	- คณะ
9.	การบริหารการเปลี่ยนแปลง	การยกย่องและชมเชยและการให้รางวัล	มอบวุฒิบัตร/รางวัล	ก.ค. 59	- วุฒิบัตร/รางวัล	- อย่างน้อย คณะละ 1 รางวัล	2,000	- วุฒิบัตร - รางวัล	- คณะ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

เทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วม

แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2558

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): ด้านการผลิตบัณฑิต: เทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วม

ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เป้าหมาย KM 1: มีเทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM 1: บัณฑิตมีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมีคุณลักษณะบัณฑิตคณะวิทยาการจัดการที่พึงประสงค์

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก: คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้

ที่	กระบวนการ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
1.	การจัดการความรู้	การบ่งชี้ความรู้	1. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้เพื่อกำหนดเทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วม	1 วัน	- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	- 10 คน	1,400 บาท	- การประชุม	- คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): ด้านการผลิตบัณฑิต: เทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วม (ต่อ)

ที่	กระบวนการ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
2.	การจัดการความรู้	การสร้างและการแสวงหาความรู้	1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อดำเนินการตามแผนเทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วม 2. ทำการรวบรวมข้อมูลด้านเทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วม 3. ประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดเทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วม 4. เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วมเป็นวิทยากรอบรม 5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสรรหาผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม “การสอนโดยใช้กรณีศึกษา”	เม.ย. 59	- มีเอกสารสรุปผลดำเนินงาน	- อาจารย์ 60 คน	50,000 บาท	- การประชุม - เว็บไซต์ - ที่ปรึกษา	- คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้
	การบริหารการเปลี่ยนแปลง	การสื่อสาร	๑. ประชุมกลุ่มย่อย ๒. แลกเปลี่ยนทาง Line/Facebook						
3.	การจัดการความรู้	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	1. กำหนดหัวข้อด้านเทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วม 2. จัดทำฐานข้อมูลเพื่อรวบรวมรูปแบบเทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วม 3. กรอกข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบเทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วม 4. ประชุมผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษา	1-15 พ.ค. 59	- มีฐานข้อมูลเทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วม	- มีข้อมูลฐานข้อมูลเทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วม ดังนี้ 1) กระบวนการ		- ฐานข้อมูล - เว็บไซต์ - การประชุม	- คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ - คณะกรรมการสารสนเทศคณะ

						กลุ่ม 2) การเรียนรู้แบบสรรค์ สร้างความรู้ 3) การเรียนรู้แบบร่วมแรงร่วมใจ - มีความรู้เรื่อง การสอนโดยใช้กรณีศึกษา 3 รูปแบบ			วิทยาการจัดการ
การบริหาร การเปลี่ยนแปลง	การยกย่อง ชมเชยและการให้รางวัล	มอบวุฒิบัตร/รางวัล							
การบริหาร การเปลี่ยนแปลง	การวัดผล	1. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจการใช้คู่มือ การจัดการเรียน การสอนให้ได้มาตรฐานบัณฑิตทั้ง 5 ด้าน 2. จัดทำแบบสัมภาษณ์ การสังเกตการจัดการความรู้ด้านการ ผลิตบัณฑิต การพัฒนารูปแบบจัดการเรียนการสอน 3. มีแบบวัดความรู้/ประเมินเทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วม			- ความพึงพอใจ ของผู้ใช้คู่มือ	- ระดับความพึง พพอใจ 4.51		- แบบสอบ ถามความ พึงพอใจ	
4. การจัดการ ความรู้	การประมวล และการ กลั่นกรอง ความรู้	1. ประชุมตรวจสอบข้อมูล เทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วมให้ ถูกต้องชัดเจน 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นผู้พิจารณาความถูกต้องและความ เหมาะสมของข้อมูลเทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วม 3. ปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะให้ถูกต้องสมบูรณ์	16-31 พ.ค. 59	- จำนวนครั้งใน การพิจารณา กลั่นกรอง	- อย่างน้อย 3 ครั้ง		- ฐานข้อมูล - เว็บไซต์ - ที่ปรึกษา - ผู้เชี่ยวชาญ	- คณะกรรมการ ดำเนินงานการ จัดการความรู้	
5. การจัดการ ความรู้	การเข้าถึง ความรู้	1. การจัดทำคู่มือแนะนำการใช้ฐานข้อมูลและการพัฒนาเทคนิค การสอนแบบมีส่วนร่วม 2. อบรมขั้นตอนการใช้ฐานข้อมูล 3. ใช้และประเมินผลการใช้ฐานข้อมูลด้านเทคนิคการสอนแบบมี ส่วนร่วม	มิ.ย. 59	- จำนวนคู่มือ - จำนวนผู้เข้าถึง ความรู้	- คู่มือ 1 เล่ม - ร้อยละ 80 ของ อาจารย์ทั้งหมด ของคณะสามารถ เข้าถึงฐานข้อมูล		- เอกสาร - การอบรม - ฐานข้อมูล	- คณะกรรมการ ดำเนินงานการ จัดการความรู้	
6. การจัดการ ความรู้	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน เรียนรู้	1. จัดทำและเผยแพร่บน KM Blog /กลุ่ม Facebook คณะ วิทยาการจัดการ 2. จัดตั้งกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (COP) 3. จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Day /การจัดนิทรรศการ 4. การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มิ.ย.-ก.ค. 59	- จำนวนชุมชน นักปฏิบัติ -จำนวนวิชาที่มี การบูรณาการ การจัดการ ความรู้กับ	- เกิดชุมชนนัก ปฏิบัติทุกกลุ่ม สาขาวิชา (3 สาขาวิชา) - จำนวนวิชาที่มี การบูรณาการ		- Web site - KM Blog	- คณะกรรมการ ดำเนินงานการ จัดการความรู้ - คณะกรรมการ สารสนเทศคณะ	

					เทคนิคการสอน แบบมีส่วนร่วม	เทคนิคการสอน แบบมีส่วนร่วม ร้อยละ 70			วิทยาการจัดการ
7	การจัดการ ความรู้	การเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> จัดประชุมกลุ่มเป้าหมายเพื่อส่งเสริมเทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วม จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อฝึกปฏิบัติการด้านเทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วม จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องเทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วม การจัดทำคู่มือขั้นตอน กระบวนการจัดการความรู้ด้านเทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วม 	ก.ค.-ส.ค. 59	- มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้านเทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วม	- อย่างน้อย 2 เทคนิค - นักศึกษามีคุณลักษณะสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะ		- Web site - KM Blog ของคณะ - คู่มือการปฏิบัติงาน	- คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): ด้านการวิจัย: การพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ (อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน)

ชื่อหน่วยงาน: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เป้าหมาย KM 2: มีนักวิจัยที่มีความรู้และเข้าใจกระบวนการวิจัย

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM 2: ผลรวมของจำนวนงานวิจัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงาน - ศึกษาหาข้อมูลและประชุมระดมสมองหาความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการวิจัย 	ประมาณ 2 สัปดาห์	ผู้ที่มีส่วนร่วมในการบ่งชี้ความรู้	10 คน	ประมาณ 10,000 บาท ดังนี้ - ค่าวัสดุ 200 บาท - ค่าใช้สอย 400 บาทต่อคนต่อ/ต่อครั้ง/ต่อวัน	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องประชุม - อุปกรณ์ได้แก่ ห้องประชุม โน้ตบุ๊ก LCD อาหารว่าง อาหารกลางวัน 	- คณะกรรมการ
2.	การสร้างและการแสวงหาความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อมูล โดยการสัมภาษณ์ - จัดชุมนุมนักปฏิบัติ 	ประมาณ 1 สัปดาห์	<ul style="list-style-type: none"> - แหล่งความรู้ - วิธีการรวบรวมความรู้ 	3 แหล่ง 3 วิธี	ประมาณ 50,000 บาท ดังนี้ - ค่าวัสดุ 200 บาท - ค่าใช้สอย 400 บาทต่อคนต่อ/ต่อครั้ง/ต่อวัน - ค่าห้องประชุม ประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องประชุม - ศาลา ประชาคม - อุปกรณ์ได้แก่ โน้ตบุ๊ก LCD อาหารว่าง อาหารกลางวัน อินเทอร์เน็ต ตำรา หนังสือ 	- คณะกรรมการ

						3,000-5,000 บาท/ต่อครั้ง ค่าพาหนะ ประมาณ 10,000 บาท/ ต่อวัน - ค่าที่พัก 800 บาทต่อคน		
3.	การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ	- จัดประชุมนำข้อมูลมาสังเคราะห์ - นำข้อมูลที่ได้จากการสังเคราะห์มาจำแนกเป็นประเภท หมวดหมู่ของข้อมูล	ประมาณ 1 สัปดาห์	ประเภทของ ข้อมูล	2 รูปแบบ -เว็บไซต์ -คู่มือ	ประมาณ 10,000 บาท ดังนี้ - ค่าวัสดุ 200 บาท - ค่าใช้สอย 400 บาทต่อ คนต่อ/ต่อครั้ง/ ต่อวัน	- ห้องประชุม - อุปกรณ์ได้แก่ ห้องประชุม โน้ตบุ๊ก LCD อาหารว่าง อาหารกลางวัน	- คณะกรรมการ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): ด้านการวิจัย: การพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ (อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน) (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	- นำข้อมูลที่จำแนกเป็นประเภทหมวดหมู่แล้วมาวิพากษ์และกลั่นกรองโดยผู้เชี่ยวชาญ	ประมาณ 1 สัปดาห์	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ	3 คน	ประมาณ - 50,000 บาท ดังนี้ - ค่าวัสดุ 200 บาทต่อคน - ค่าใช้สอย 400 บาทต่อคนต่อ/ต่อครั้ง/ต่อวัน - ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ชั่วโมงละ 2,500 บาท	- ห้องประชุม - อุปกรณ์ได้แก่ ห้องประชุม โน้ตบุ๊ก LCD อาหารว่าง อาหารกลางวัน	- คณะกรรมการ
5.	การเข้าถึงความรู้	- จัดทำช่องทางเข้าถึงความรู้	ประมาณ 12 เดือน	จำนวนช่องทาง การเข้าถึงความรู้	3 ช่องทาง อบรม เวที สารสนเทศ ได้แก่ fb ICT website	ประมาณ 120,000 บาท ดังนี้ - ค่าอบรม 50,000 บาท - ค่าจัดเวที 50,000 บาท - ค่าจัดทำสารสนเทศ 20,000 บาท	- ห้องประชุม - อุปกรณ์ได้แก่ ห้องประชุม โน้ตบุ๊ก LCD อาหารว่าง อาหารกลางวัน	- คณะกรรมการ
6.	การแบ่งปัน	- แลกเปลี่ยนโดยการจัดตั้งกลุ่ม Close Facebook Group	1 ครั้งต่อ	จำนวน	30 คน	ประมาณ	- ห้องประชุม	- คณะกรรมการ

	แลกเปลี่ยน ความรู้	- นำข้อมูลที่ได้จากกระบวนการทั้งหมดเผยแพร่ผ่าน web site ของคณะ - การจัดเวทีชุมชนนุมนักปฏิบัติ	เดือน	ผู้เข้าร่วม		50,000 บาท ดังนี้ - ค่าจัดเวที 50,000 บาท	- อุปกรณ์ได้แก่ ห้องประชุม โน้ตบุ๊ก LCD อาหารว่าง อาหาร กลางวัน	
7.	การเรียนรู้	- กำหนดให้ผู้เข้าอบรมทำงานวิจัยเป็นทีมหรืองานวิจัยเดี่ยว อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปีต่อคน	1 ปี	จำนวนงานวิจัย	15 เรื่อง	ทุนสนับสนุน งานวิจัยทุนละ 50,000 บาท	- ห้องประชุม - อุปกรณ์ได้แก่ ห้องประชุม โน้ตบุ๊ก LCD อาหารว่าง อาหาร กลางวัน	- คณะกรรมการ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): ด้านการวิจัย: การพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ (อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน)

ชื่อหน่วยงาน: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เป้าหมาย KM 2: มีนักวิจัยและผลงานวิจัยมากยิ่งขึ้น

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM 2: ผลรวมของจำนวนงานวิจัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก: สถาบันวิจัยฯ และทุกคณะ

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1.	การบ่งชี้ความรู้	1. จัดประชุมกลุ่มเป้าหมายผู้วิจัย 2. วิธีการหาโจทย์วิจัย (เทคนิค)	1 วัน	ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุม	ผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 80% ของจำนวนอาจารย์ในคณะ	30,000 บาท	ห้องประชุม/วัสดุอุปกรณ์ในการประชุม	คณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	1. การแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ของผู้ทำวิจัย/ผู้ได้ทุน ที่ประสบความสำเร็จจากภายในคณะ 2. เสวนา(อาจารย์) 3. ประชุมและเปลี่ยนความรู้จากภายนอก	1-2 วัน	1. เชิญผู้มีความรู้ภายในคณะมาเป็นวิทยากร 2. จำนวนผู้เข้าอบรม 3. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม 4. องค์กรความรู้ด้านองค์กรความรู้วิธีการหาโจทย์วิจัย	1. ผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 80% ของจำนวนอาจารย์ในคณะ 2. จัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 ครั้ง 3. ความรู้วิธีการหาโจทย์วิจัยอย่างน้อย 3 ประเด็น	60,000 บาท	ห้องประชุม/วัสดุอุปกรณ์ในการประชุม	คณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้	
3	การจัดความรู้ให้เป็นระเบียบ	1. จัดทำเป็นรูปเล่ม 2. บันทึกลงแผ่น CD	1 วัน	คู่มือองค์กรความรู้	อย่างน้อย 1 เล่มและ 1 แผ่น CD	10,000 บาท	คอมพิวเตอร์ กระจก กระจก แผ่น CD	คณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้	

4	การประมวล และกลั่นกรอง ความรู้	1. จัดลำดับองค์ความรู้	30 วัน	คู่มือวิธีการหาโจทย์ วิจัยภายในคณะ	อย่างน้อย 1 เล่ม และ 1 template	10,000 บาท	คอมพิวเตอร์ กระดาษ แผ่น CD	คณะกรรมการ อำนวยการด้านการ จัดการความรู้	
5	การเข้าถึง ความรู้	1. จัดทำ Website เผยแพร่องค์ ความรู้ 2. จัดทำสื่อเผยแพร่องค์ความรู้ 3. จัดทำแผ่นพับเผยแพร่องค์ ความรู้	4 เดือน	แผ่นพับ, Website และ CD คู่มือการ เขียนโครงร่างงานวิจัย ของภายในคณะ	อย่างน้อย 1 สื่อ	50,000 บาท	คอมพิวเตอร์ กระดาษ แผ่น CD	คณะกรรมการ อำนวยการด้านการ จัดการความรู้	
6	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ความรู้	1. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. จัดทำเว็บบอร์ดเผยแพร่องค์ ความรู้	30 วัน	1. ร้อยละของ ผู้เข้าร่วมประชุม 2. จำนวนผู้เข้าชมเว็บ บอร์ด	จำนวนผู้เข้าชมเว็บ บอร์ด 30 ครั้ง/เดือน	50,000 บาท		คณะกรรมการ อำนวยการด้านการ จัดการความรู้	
7	การเรียนรู้	ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าใจการหา โจทย์วิจัย	6 เดือน	ผู้เข้าร่วมประชุม สามารถพัฒนารูปเล่ม การเขียนโครงร่าง งานวิจัย	ได้โครงร่างงานวิจัย	50,000 บาท			

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): ด้านการวิจัย: การพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ (อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน)(ต่อ)

ที่	กระบวนการ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
4.	การจัดการความรู้	การสร้างและการแสวงหาความรู้	1. ประชุมกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ 2. แต่ละคณะทำการรวบรวมข้อมูลด้านบุคลากรและข้อมูลการวิจัย 3. ประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดหัวข้อความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด	พ.ย.- ธ.ค.58	- มีเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน	- ทุกคณะ		- ข้อมูลด้านบุคลากรและการวิจัย	- สถาบันการวิจัยและพัฒนา - คณะ
5.	การจัดการความรู้	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	1. กำหนดหัวข้อ รูปแบบการดำเนินงานวิจัยขั้นตอนกระบวนการที่เหมาะสม ชัดเจน 2. สร้างและพัฒนาารูปแบบกิจกรรมจากการศึกษาแหล่งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำฐานข้อมูลเพื่อรวบรวมข้อมูลการดำเนินการวิจัย	ม.ค. - ก.พ. 59	- มีฐานข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก	- มีข้อมูลในฐานข้อมูลอย่างน้อย 2 หัวข้อ		- ฐานข้อมูล - เว็บไซต์	-สถาบันวิจัยและพัฒนา - คณะ
6.	การจัดการความรู้	การประมวลและการกลั่นกรองความรู้	1. ประชุมตรวจสอบข้อมูล ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดดำเนินงานให้ถูกต้องชัดเจน 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นผู้พิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมของข้อมูลการดำเนินงาน 3. ปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะให้ถูกต้อง	มี.ค. - เม.ย.59	- จำนวนครั้งในการพิจารณา กลั่นกรอง	- อย่างน้อย 2 ครั้ง		- ฐานข้อมูล - เว็บไซต์ - ที่ปรึกษา - ผู้เชี่ยวชาญ	-สถาบันวิจัยและพัฒนา - คณะ
7.	การจัดการความรู้	การเข้าถึงความรู้	1. จัดพิมพ์คู่มือแนวทาง หลักเกณฑ์การดำเนินงานวิจัย เพื่อเผยแพร่ให้กับอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน 2. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนการใช้ฐานข้อมูลและการพัฒนาสู่นักวิจัย	เม.ย. 59	- จำนวนคู่มือ - จำนวนผู้เข้าถึงความรู้	- คู่มือ 1 เล่ม - ร้อยละ 80 ของอาจารย์และนักวิจัยทั้งหมดของมหาวิทยาลัย		- เอกสาร - การอบรม - ฐานข้อมูล	-คณะกรรมการ อำนวยการด้าน การจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): ด้านการวิจัย: การพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ (อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน)(ต่อ)

ที่	กระบวนการ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
8.	การจัดการความรู้	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. จัดทำและเผยแพร่บน KM Blog ของคณะและระบบการบริหารจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย 2. จัดตั้งกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ 3. จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Day และการจัดนิทรรศการ 4. การประชุมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นระบบ	พ.ค. 59	- จำนวนชุมชนนักปฏิบัติ	- เกิดชุมชนนักปฏิบัติในทุกคณะ		- Web site - KM Blog - ระบบการบริหารจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย - คู่มือ	- คณะ - คณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้ - สถาบันการวิจัยและพัฒนา
9.	การจัดการความรู้	การเรียนรู้	1. จัดประชุมกลุ่มเป้าหมายเรื่องการการพัฒนาสู่นักวิจัย 2. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนินการวิจัย 3. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการสร้างงานวิจัย	พ.ค. 59	- มีกิจกรรมการเรียนรู้	- อย่างน้อย 3 กิจกรรม		- Web site - KM Blog - ระบบการบริหารจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย - การอบรมเชิงปฏิบัติการ	- คณะ - สถาบันวิจัย
10.	การบริหารการเปลี่ยนแปลง	การวัดผล	1. แบบสอบถามความพึงพอใจของการใช้คู่มือดำเนินการวิจัยของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน 2. ประชุมประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 59	- ความพึงพอใจของเครื่องมือ	- ระดับความพึงพอใจ 4.51		- แบบสอบถามความพึงพอใจ	- สถาบันวิจัยและพัฒนา - คณะ
11.	การบริหารการเปลี่ยนแปลง	การยกย่องและชมเชยและการให้รางวัล	1. มอบวุฒิบัตร/รางวัล	พ.ค. 59	- วุฒิบัตร/รางวัล	- อย่างน้อย คณะละ 1 รางวัล		- วุฒิบัตร - รางวัล	- คณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้

คณะวิทยาการจัดการ

